УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ ТО «ЦИТТО»

_____ А.Р. Усманов

М.П.

«__1__» ____04____ 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

государственного казенного учреждения Тюменской области
«Центр информационных технологий Тюменской области»

Версия 8.1.2018

Тюмень

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень сокращений

АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГКУ ТО «ЦИТТО»	государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области»
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СОС	Список отозванных сертификатов
УЦ	Удостоверяющий центр
ЦОД	Центр обработки данных (серверное помещение)
ЦС	Центр Сертификации
ЦР	Центр Регистрации
СКПЭП	Сертификат ключа проверки электронной подписи
ЭП	Электронная подпись
КЭП	Квалифицированная электронная подпись

2 Термины и определения

Удостоверяющий центр – государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», осуществляющее на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 17.01.2011 № 21-рп «Об организации Удостоверяющего центра Тюменской области» выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) .

Уполномоченное лицо удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное полномочиями по заверению от имени Удостоверяющего центра сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Оператор удостоверяющего центра – сотрудник Удостоверяющего центра либо организации, заключившей договор с Удостоверяющим центром, осуществляющий прием заявлений и вручение сертификатов ключей проверки электронной подписи согласно настоящему Регламенту.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо уполномоченным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

СКПЭП считается действующим на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия СКПЭП;
- срок действия СКПЭП не истек;
- СКПЭП не аннулирован (не отозван) и действие его не приостановлено.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный СКПЭП) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время Тюменское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Ключевой документ – физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию, а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

Ключевая информация – ключи электронной подписи и ключи проверки электронной подписи, предназначенные для формирования/проверки электронной подписи и шифрования/расшифрования информации, действующие в течение определенного срока.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физические лица – представители органов власти Тюменской области или органов местного самоуправления Тюменской области, а также подведомственных им организаций и учреждений, зарегистрированные в УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО», и являющиеся владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи.

3 Сведения об Удостоверяющем центре

Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (далее - ГКУ ТО «ЦИТТО») зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Тюмени. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1087232038794, выдано 24.09.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №14 по Тюменской области.

УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» осуществляет свою деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

1. Свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра, рег.№ 240 от 28 июня 2013 года;
2. Лицензия РУ ФСБ РФ по Тюменской области ЛСЗ № 0010882 рег.№ 319 от 04 февраля 2016 года на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

3.1 Назначение

Удостоверяющий центр предназначен для предоставления следующих услуг:

- внесение в реестр УЦ регистрационной информации о пользователях УЦ;
- создание сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме и выдача таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (заявителям);
- установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- выдача по обращению заявителя средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель (Перечень ключевых носителей, на которые производится запись ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи определен в Приложении №23);
- ведение реестра выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

3.2 Пользователи услуг

Проходить регистрацию в Удостоверяющем центре могут физические лица — представители органов власти Тюменской области или органов местного самоуправления Тюменской области, а также подведомственных им организаций и учреждений.

Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи может быть только физическое лицо, присоединившееся к Регламенту и зарегистрированное в Удостоверяющем центре, в случае присоединения к Регламенту УЦ органов власти Тюменской области или органов местного самоуправления Тюменской области, а также подведомственных им организаций и учреждений — физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем указанных учреждений.

В случае выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Допускается не указывать в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате ключа проверки электронной подписи (в том числе в квалифицированном сертификате), используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Владельцем такого сертификата ключа проверки электронной подписи признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате. При этом распорядительным актом юридического лица определяется физическое лицо, ответственное за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. В случае отсутствия указанного распорядительного акта лицом, ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, является руководитель юридического лица. В случае возложения федеральным законом полномочий по исполнению государственных функций на конкретное должностное лицо ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при исполнении государственных функций является это должностное лицо.

3.3 Контактная информация

Удостоверяющий центр государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области»

Юридический адрес: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Советская, д.61

Почтовый адрес: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Советская, д.61

Контактный телефон: (3452) 54-30-40, (3452) 54-30-47

Факс: (3452) 55-62-17

E-mail: citto-ca@72to.ru

4 Общие положения

4.1 Область применения

Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

4.2 Присоединение к Регламенту

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложений №№ 1, 2 настоящего Регламента.

Присоединение лица к Регламенту подтверждает полное принятие им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента

После присоединения к настоящему Регламенту Удостоверяющий центр и лицо, присоединившееся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.3 Публикация Регламента

Настоящий Регламент распространяется:
в форме электронного документа

- на сайте Удостоверяющего центра по адресу **http://ca.72to.ru**
- через E-mail от отправителя **citto-ca@72to.ru**

в бумажной форме предоставляется лицу, присоединившемуся к Регламенту, по его требованию.

4.4 Изменение и дополнение Регламента

4.4.1. Изменения, дополнения в Регламент, а также в приложения к нему вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.4.2. Уведомление о внесении изменений, дополнений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений, дополнений на сайте по адресу – **http://ca.72to.ru**

4.4.3. Все изменения, дополнения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений, дополнений на сайте по адресу - **http://ca.72to.ru**

4.4.4. Все изменения, дополнения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу либо распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу изменений, дополнений в нормативных правовых актах.

4.4.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.5 Срок действия Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации на сайте по адресу - **http://ca.72to.ru**.

Срок действия Регламента 9 лет.

Если Удостоверяющий центр официально не уведомит своих пользователей о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 3 года.

Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.6 Расторжение договора присоединения

4.6.1. Действие договора присоединения может быть прекращено по инициативе одной из Сторон. В этом случае Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора.

4.6.2. Уведомление о расторжении договора, полученное Удостоверяющим центром от Пользователя УЦ, является основанием для обязательного аннулирования (отзыва) сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователя УЦ.

4.6.3. Датой аннулирования (отзыва) данных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователя УЦ будет дата расторжения договора о присоединении к Регламенту.

4.7 Разрешение споров

При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны должны принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 15 (пятнадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

Порядок разрешения конфликтных ситуаций, связанных с использованием электронной подписи при обеспечении электронного документооборота осуществляется в соответствии с документом «Положение о порядке разбора конфликтных ситуаций связанных с использованием электронной подписи».

Спорные вопросы между Сторонами, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде Тюменской области.

4.8 Ответственность сторон

Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях пользователя УЦ и предоставленных документах.

Удостоверяющий центр не несет ответственности за последствия и убытки при несоблюдении пользователем УЦ действующего законодательства и положений настоящего Регламента.

Удостоверяющий центр несет ответственность перед Пользователями УЦ за причиненный ущерб связанный с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ, в случае если данный ущерб нанесен Удостоверяющим центром вследствие нарушения действующего законодательства и (или) положений настоящего Регламента, выявленного в установленном законодательством порядке. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9 Прекращение деятельности

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке передаются реестр выданных этим аккредитованным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов, а также информация, подлежащая хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

В случае аннулирования квалифицированного сертификата, выданного аккредитованному удостоверяющему центру, выдавшему квалифицированный сертификат заявителю, либо в случае досрочного прекращения или истечения срока аккредитации удостоверяющего центра квалифицированный сертификат, выданный аккредитованным удостоверяющим центром заявителю, прекращает свое действие.

Архивы Удостоверяющего центра сохраняются в порядке и на сроки, согласно разделу 17 настоящего Регламента.

5 Права и обязанности Сторон

5.1 Обязанности Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

- Использовать в своей работе, в том числе для создания сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ и формирования электронной подписи только сертифицированные средства криптографической защиты информации;
- Использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов;
- Предоставить Пользователю УЦ, обратившемуся за его получением, сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- Принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа;
- Осуществлять регистрацию Пользователей УЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;
- Обеспечить создание сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированного в Удостоверяющем центре Пользователя УЦ по заявлению на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;
- Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в созданных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Обеспечить сохранение в тайне созданного ключа электронной подписи Пользователя УЦ;
- Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ по заявлению об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;
- Приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ по заявлению на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;
- Возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ по заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (исключительно в случае поступления заявления в период течения срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;
- Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователей УЦ посредством публикации списка отозванных сертификатов;
- Осуществлять плановую и внеплановую публикацию актуального списка отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ на сайте Удостоверяющего центра **http://ca.72to.ru**. Плановая публикация списка отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ производится не реже одного раза в сутки. Внеплановая публикация СОС производится по мере

необходимости включения записей в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов;

- Уведомлять владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о фактах, которые стали известны Удостоверяющему центру и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Вести реестр всех созданных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ в течение установленного срока хранения. Сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ представлены в реестре в форме электронных копий созданных сертификатов.

5.2 Обязанности лица, присоединившегося к Регламенту

- Лицо, присоединившееся к Регламенту, обязано не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу **http://ca.72to.ru** за сведениями об изменениях, дополнениях в Регламенте с целью обеспечения гарантированного ознакомления с полным текстом изменений, дополнений Регламента до вступления их в силу.

5.3 Обязанности пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь УЦ обязан:

- Представить регистрационную и идентифицирующую информацию для регистрации в Удостоверяющем центре в объеме, определенном положениями настоящего Регламента;
- Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- Использовать для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи;
- Использовать ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены;
- Не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи;
- Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия;

- Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия;
- Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено;
- Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

5.4 Права Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право:

- Не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу представления копий сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего центра;
- Отказать в предоставлении услуг по регистрации пользователей УЦ лицам, подавшим заявление на регистрацию, без предоставления информации о причинах отказа;
- Отказать в создании ключей лицам, не зарегистрированным в Удостоверяющем центре, подавшим заявление на создание ключей, без предоставления информации о причинах отказа;
- Отказать в создании сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, с указанием причин отказа;
- Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователю УЦ, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего данному сертификату ключа проверки электронной подписи;
- Отказать в приостановлении или возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователю УЦ, подавшему заявление на приостановление или возобновление действия сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего данному сертификату ключа проверки электронной подписи;
- Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата ключа проверки электронной подписи и указанием обоснованных причин;
- Приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, с уведомлением владельца приостановленного сертификата ключа проверки электронной подписи и указанием обоснованных причин.

5.5 Права пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь УЦ имеет право:

- Получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Получить список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданный Удостоверяющим центром;
- Формировать ключи электронной подписи и ключи проверки электронной подписи на своём рабочем месте посредством web-приложения, предоставляемого Удостоверяющим центром;
- Обратиться в Удостоверяющий центр для создания сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- Обратиться в Удостоверяющий центр для приостановки действия сертификата ключа проверки электронной подписи владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- Обратиться в Удостоверяющий центр для возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

6 Структура сертификата ключа проверки электронной подписи, создаваемого УЦ в электронной форме

Удостоверяющий центр издает сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме (далее по тексту раздела – СКПЭП) формата X.509 версии 3.

6.1 Базовые поля сертификата ключа проверки электронной подписи

Квалифицированные СКПЭП содержат следующие базовые поля X.509:

Version	Версия сертификата формата X.509 - версия 3
SerialNumber	Уникальный серийный (регистрационный) номер сертификата в Реестре СКПЭП Удостоверяющего центра
Signature	Электронная подпись уполномоченного лица УЦ
Issuer	Идентифицирующие данные уполномоченного лица УЦ
Validity	Даты начала и окончания срока действия СКПЭП
Subject	Идентифицирующие данные владельца СКПЭП
SubjectPublicKeyInfo	Идентификатор алгоритма средства электронной подписи, с которыми используется данный ключ проверки электронной подписи, значение ключа проверки электронной подписи
Extensions	Дополнительная информация, касающаяся использования СКПЭП

6.2 Дополнения сертификата

Квалифицированные СКПЭП содержат следующие дополнения (Extensions):

AuthorityKeyIdentifier	Идентификатор ключа уполномоченного лица УЦ
SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа владельца СКПЭП
KeyUsage	Область (области) использования ключа
ExtendedKeyUsage	Расширенное использование ключа
CertificatePolicies	Политики сертификата
SubjectSignTool	Средство ЭП владельца сертификата
IssuerSignTool	Средство ЭП Удостоверяющего центра
CRLDistributionPoint	Точка распространения списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронной подписи, изданных Удостоверяющим центром

6.3 Объектные идентификаторы алгоритма

Удостоверяющий центр использует следующие идентификаторы алгоритмов средства электронной подписи, имеющего наименование «СКЗИ КриптоПро CSP»:

ГОСТ Р 34.10-94	1.2.643.2.2.20	Алгоритм открытых ключей
ГОСТ Р 34.10-2001	1.2.643.2.2.19	Алгоритм открытых ключей
Диффи-Хеллмана	1.2.643.2.2.99	Алгоритм на базе экспоненциальной функции
Диффи-Хеллмана	1.2.643.2.2.98	Алгоритм на базе эллиптической кривой
ГОСТ Р 34.11-94	1.2.643.2.2.9	Алгоритм хеширования
ГОСТ 28147-89	1.2.643.2.2.21	Алгоритм шифрования

6.4 Форма сертификата

В сертификате ключа проверки электронной подписи поля идентификационных данных уполномоченного лица Удостоверяющего центра и владельца сертификата содержат атрибуты имени формата X.509.

Форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

6.5 Структура поля идентификационных данных сертификата

Атрибутами поля идентификационных данных уполномоченного лица Удостоверяющего центра являются:

CommonName	Псевдоним Удостоверяющего центра
Organization	Наименование организации Удостоверяющего центра
OrganizationUnit	Наименование подразделения организации
Country	RU
State	Субъект РФ местонахождения ПАК УЦ
Locality	Населенный пункт местонахождения ПАК УЦ
OGRN	Основной государственный регистрационный номер организации
INN	Идентификационный номер налогоплательщика организации

Атрибутами поля идентификационных данных владельца квалифицированного сертификата, являющегося физическим лицом, являются:

CommonName	Фамилия, имя, отчество (если имеется)
Surname	Фамилия
GivenName	Имя, отчество (если имеется)
Country	RU
State	Субъект РФ местонахождения физического лица
Locality	Населенный пункт местонахождения физического лица
Street	Адрес регистрации физического лица (улица, дом, корпус, строение, квартира)
SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица
INN	Идентификационный номер налогоплательщика физического лица

Атрибутами поля идентификационных данных владельца квалифицированного сертификата, являющегося представителем органов исполнительной власти Тюменской области или органов местного самоуправления Тюменской области, а также подведомственных им организаций и учреждений, являются:

CommonName	Наименование организации
Organization	Наименование организации
OrganizationUnit	Наименование подразделения организации
Country	RU
State	Субъект РФ местонахождения организации
Locality	Населенный пункт местонахождения организации
Street	Адрес местонахождения организации (улица, дом, корпус, строение)
Surname	Фамилия
GivenName	Имя, отчество (если имеется)
OGRN	Основной государственный регистрационный номер организации
INN	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица
SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица

7 Структура списка отозванных сертификатов, создаваемого УЦ в электронной форме

Удостоверяющий центр издает списки отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме (далее по тексту раздела – СОС).

СОС (CRL) представляет собой структуру электронных данных файла формата X.509 v2 (версии 2), включающих в свой состав список серийных номеров аннулированных (отозванных) или приостановленных сертификатов с указанием для каждого номера сертификата времени его отзыва.

В СОС обязательно указываются время его издания и время, когда будет выпущен СОС с более свежей информацией. В сертификаты пользователей УЦ включено дополнение - CDP (CRL Distribution Point - точка распространения СОС).

СОС подписывается ключом подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

СОС не отражает информацию о статусах сертификатов в реальном времени.

Формат списка отозванных сертификатов включает себя следующие поля:

Базовые поля списка отозванных сертификатов	
Version	Версия
Issuer	Издатель СОС
thisUpdate	Дата выпуска текущего СОС
nextUpdate	Дата выпуска следующего СОС
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи
Issuer Sign	Подпись издателя СОС
Расширения списка отозванных сертификатов	
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра
cRLNumber	Номер списка отозванных сертификатов
IssuingDistributionPoint	Атрибуты выпускающего пункта распространения СОС
deltaCRLIndicator	Индикатор СОС как разностного списка отозванных сертификатов (дельта-списка)
certificateSerialNumber	Серийный номер сертификата
revocationDate	Дата отзыва сертификата
Reason Code	Код причины отзыва сертификата "0" Не указана "1" Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа) "2" Компрометация ЦС (нарушение конфиденциальности ключа Удоствоеряющего центра) "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
szOID_CERTSRV_CA_VERSION	Объектный идентификатор MS Certificate Server, определяющий версию службы сертификации MS CA
holdInstructionCode	Код временного приостановления сертификата (OID)
invalidateDate	Дата утраты валидности сертификата
certificateIssuer	Имя издателя сертификата, ассоциированного с косвенным СОС

8 Процедуры и механизмы

8.1 Регистрация пользователей

Регистрация Пользователя УЦ осуществляется при личном прибытии регистрирующегося лица (либо его уполномоченного представителя) в Центр регистрации Удостоверяющего центра (далее – ЦР).

Под регистрацией пользователя понимается занесение идентификационной информации регистрирующегося лица в реестр Пользователей УЦ. Реестр ведется в электронной базе данных и в бумажном архиве.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и создание первого сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии пользователя в ЦР Удостоверяющего центра. Форма заявления на регистрацию приведена в Приложениях №№ 3-8 к настоящему Регламенту.

К заявлению физического лица, представляющего орган власти Тюменской области или орган местного самоуправления Тюменской области, а также подведомственные им организации и учреждения, прилагается доверенность по форме Приложения № 9, подтверждающая правомочность действий от имени юридического лица.

Заявитель заверяет заявление на регистрацию собственноручной подписью и передает заявление вместе с необходимыми приложениями оператору ЦР Удостоверяющего центра.

Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на осуществление регистрации в Удостоверяющем центре. Доверенность на осуществление регистрации в Удостоверяющем центре должна быть составлена по форме Приложений №№ 10-11 настоящего Регламента. Доверенность, выданная физическим лицом, должна быть заверена нотариально.

Оператор ЦР Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации или доверенного лица, путем установления личности по документу, удостоверяющему личность, устанавливает соответствие данных, указанных в заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям, проверяет прочие подтверждающие документы, необходимые для регистрации. В случае успешной проверки делает отметку в принятом заявлении и выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра.

8.2 Получение сертификата ключа проверки электронной подписи

Пользователь УЦ на свое усмотрение определяет порядок получения первого сертификата ключа проверки электронной подписи:

- получение сертификата ключа проверки электронной подписи при личном прибытии пользователя (либо его уполномоченного представителя) в ЦР Удостоверяющего центра;
- получение сертификата ключа проверки электронной подписи посредством web-приложения Удостоверяющего центра.

8.2.1. Получение первого сертификата ключа проверки электронной подписи при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации в Центре регистрации.

По окончании процедуры регистрации пользователя в реестре УЦ Удостоверяющего центра оператор ЦР Удостоверяющего центра создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (далее — ключи электронной подписи) и записывает их на ключевой носитель пользователя. Типы ключевых носителей приведены в Приложении № 21 настоящего Регламента. Смарт-карта Магистра предоставляется Удостоверяющим центром, защищенные носители Рутокен, eToken должны быть предоставлены пользователем УЦ.

Получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ осуществляется на основании заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи. Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи подается в ЦР Удостоверяющего центра в бумажной форме при личном прибытии пользователя. Форма заявления приведена в Приложениях №№ 3-8 к настоящему Регламенту.

Данные документы могут быть предоставлены уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на получение ключей подписи и сертификата в Удостоверяющем центре. Доверенность должна быть составлена по форме Приложений №№ 10, 11 настоящего Регламента. Доверенность, выданная физическим лицом, должна быть заверена нотариально.

По окончании процедуры создания сертификата ключа проверки электронной подписи пользователю УЦ вручаются:

- ключи электронной подписи, записанные на ключевой носитель пользователя;
- сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, соответствующий ключу электронной подписи (записывается на ключевой носитель);
- копия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ на бумажном носителе (по запросу).

8.2.2. Получение первого сертификата ключа проверки электронной подписи самостоятельно посредством web-приложения Удостоверяющего центра

По окончании процедуры регистрации пользователя в реестре Удостоверяющего центра посредством web-приложения, предоставляемого Удостоверяющим центром, пользователь самостоятельно формирует ключевую пару и записывает ее на ключевой носитель. Сформированный файл запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи пользователь передает в Удостоверяющий центр.

Получение сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ осуществляется на основании файла запроса на сертификат и заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи. Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи подается в ЦР Удостоверяющего центра в бумажной форме при личном прибытии пользователя. Форма заявления приведена в Приложениях №№ 5-8 к настоящему Регламенту.

Данные документы могут быть предоставлены уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на получение ключей подписи и сертификата в Удостоверяющем центре. Доверенность должна быть составлена по форме Приложений №№ 10, 11 настоящего Регламента. Доверенность, выданная физическим лицом, должна быть заверена нотариально.

После поступления заявления в ЦР Удостоверяющего центра сотрудник УЦ Удостоверяющего центра производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на создание сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме, и принимает решение о создании сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае отказа в создании сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, Удостоверяющий центр создает сертификат ключа проверки электронной подписи и выдает его пользователю.

Пользователь УЦ получает сертификат ключа проверки электронной подписи и записывает его на ключевой носитель посредством web-приложения.

8.2.3. Получение сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ при плановой смене ключей при личном прибытии пользователя в Центр регистрации

Получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ осуществляется на основании заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи при плановой смене. Заявление подается в ЦР в бумажной форме

при личном прибытии пользователя. Форма заявления на создание ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи при плановой смене приведена в Приложениях №№ 3,4,5а,6а,7,8 к настоящему Регламенту.

Данные документы могут быть предоставлены уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата в Удостоверяющем центре. Доверенность должна быть составлена по форме Приложений №№ 10, 11 настоящего Регламента. Доверенность, выданная физическим лицом, должна быть заверена нотариально.

После положительной идентификации пользователя УЦ или доверенного лица оператор ЦР принимает документы, осуществляет их рассмотрение и записывает ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставляемый пользователем УЦ или его представителем ключевой носитель. Типы ключевых носителей приведены в Приложении № 21 настоящего Регламента. Смарт-карта Магистра предоставляется Удостоверяющим центром, защищенные носители Рутокен, eToken должны быть предоставлены пользователем УЦ.

8.2.4. Получение сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ при плановой смене ключей самостоятельно посредством web-приложения, предоставляемого Удостоверяющим центром

Посредством web-приложения, предоставляемого Удостоверяющим центром пользователь самостоятельно формирует ключевую пару и записывает ее на ключевой носитель. Сформированный файл запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи пользователь передает в Удостоверяющий центр. В качестве подписываемых данных используются данные файла запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, а электронная подпись осуществляется на действующем ключе электронной подписи пользователя.

Удостоверяющий центр осуществляет создание и выдачу пользователю сертификата ключа проверки электронной подписи для записи на ключевой носитель посредством web-приложения.

8.2.5. Получение сертификата ключа проверки электронной подписи при внеплановой смене ключей пользователя УЦ

Внеплановая смена ключей электронной подписи осуществляется пользователем в следующих случаях:

- при компрометации ключа электронной подписи пользователя УЦ;
- при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ;
- в случае, если пользователь по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей в установленные для этой процедуры сроки;
- в иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

Получение сертификата ключа проверки электронной подписи при внеплановой смене ключей осуществляется аналогично процедуре получения сертификата при плановой смене ключей пользователя УЦ при личном прибытия в Центр регистрации (п.8.2.3 настоящего Регламента). Форма заявления на создание ключей подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи при внеплановой смене приведена в Приложениях №№ 3,4,5а,6а,7,8 к настоящему Регламенту.

8.3 Аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца (далее по тексту раздела – заявитель).

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи подается заявителем в бумажной форме в ЦР Удостоверяющего центра лично.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи и официальное уведомление пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи должны быть осуществлены в течение двенадцати часов с момента подачи в Удостоверяющий центр заявления на отзыв.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе по форме Приложений №№ 12, 13 настоящего Регламента, заверенный собственноручной подписью заявителя. Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- серийный номер отзываемого сертификата;
- причину отзыва сертификата;
- дата и подпись заявителя.

8.4 Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по заявлению на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца (далее по тексту раздела – заявитель). Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи подается заявителем в бумажной или устной форме в ЦР Удостоверяющего центра.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме подается заявителем в ЦР Удостоверяющего центра лично. Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в устной форме подается заявителем в Удостоверяющий центр посредством телефонной связи с аутентификацией владельца сертификата по кодовой фразе.

Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи и официальное уведомление пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены в течение двенадцати часов с момента подачи в Удостоверяющий центр заявления на приостановление действия.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе по форме Приложений №№ 14, 15 настоящего Регламента, заверенный собственноручной подписью заявителя. Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- серийный номер сертификата, действие которого приостанавливается;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- причина приостановки действия сертификата;
- дата и подпись заявителя.

8.5 Порядок возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца. Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи подается заявителем бумажной форме. Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме подается заявителем в ЦР Удостоверяющего центра лично.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи и официальное уведомление пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее 3 рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе по форме Приложений №№ 16, 17 настоящего Регламента, заверенный собственноручной подписью заявителя. Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- серийный номер сертификата, действие которого возобновляется;
- причина возобновления действия сертификата;
- дата и подпись заявителя.

8.6 Процедура подтверждения электронной подписи в электронном документе с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению граждан (далее по тексту раздела – заявитель), на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме. Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается заявителем в ЦР Удостоверяющего центра лично. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является машинный (оптический) носитель информации, содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;
- сертификат ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, либо ключ проверки электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки электронной подписи электронной подписи электронного документа.

Срок рассмотрения заявления и процедура подтверждения электронной подписи в электронном документе определяется в соответствии с документом «Положение о порядке разбора конфликтных ситуаций, связанных с использованием электронной подписи».

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра, которое содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основание для проведения проверки (экспертизы);
- состав комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- вопросы, которые должны были быть разрешены при проведении проверки (экспертизы);
- результаты проверки (экспертизы) с указанием примененных методов.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчету и служат его составной частью. Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов и печатью Удостоверяющего центра.

8.7 Процедура подтверждения электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющем центре по обращению граждан (далее по тексту раздела – заявитель) на основании заявления по форме Приложений №№ 18, 19 настоящего Регламента.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи подается заявителем в ЦР Удостоверяющего центра лично. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи является машинный (оптический) носитель информации, содержащий следующие файлы:

- сертификат ключа проверки электронной подписи зарегистрированного пользователя УЦ, подвергающийся процедуре проверки;
- сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, подвергающегося процедуре проверки.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в ЦР Удостоверяющего центра.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи с резолюцией ответственного сотрудника ГКУ ТО «ЦИТТО» и предоставленные заявителем материалы.

Результатом проведения работ по подтверждению электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи является заключение, которое содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица УЦ на сертификате ключа проверки электронной подписи и отсутствия

искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа проверки электронной подписи;
- детальный отчет по выполненной проверке.

Детальный отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:
- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основание для проведения проверки (экспертизы);
- состав комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- вопросы, которые должны были быть разрешены при проведении проверки (экспертизы);
- результаты проверки (экспертизы) с указанием примененных методов.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчету и служат его составной частью. Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов и печатью Удостоверяющего центра.

8.8 Механизм доказательства обладания ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи

Заявления на создание сертификатов ключей проверки электронной подписи, поступающие в Удостоверяющий центр от владельцев ключей подписи должны содержать собственноручную подпись заявителя и, в качестве реквизита, запрос на сертификат, подготовленный в соответствии с форматом криптографических сообщений PKCS#10 в формате Base64. Подтверждение электронной подписи запроса на сертификат и наличие собственноручной подписи заявителя в заявлении на создание сертификата ключа проверки электронной подписи подтверждает, что заявитель является владельцем ключа электронной подписи, соответствующего ключу проверки электронной подписи из запроса на сертификат.

8.9 Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени

Удостоверяющий центр оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе сертификатов ключей проверки электронной подписи посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам Пользователей Удостоверяющего центра формирует и предоставляет OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа проверки электронной подписи. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Выполнены условия признания квалифицированной электронной подписи в OCSP-ответе;
- Квалифицированная электронная подпись в OCSP-ответе сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов, а именно: сертификат ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.9 – «Подпись ответа службы OCSP».

Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра – http://ocsp.72to.ru/ocsp/ocsp.srf. Указанный адрес заносится в расширение Authority Information Access (AIA) создаваемых Удостоверяющим центров сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному электронной подписью

электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Выполнены условия признания квалифицированной электронной подписи в штампе времени;
- Квалифицированная электронная подпись в штампе времени сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени, а именно: сертификат ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.8 – «Установка штампа времени».

Адрес обращения к Службе штампов времени Удостоверяющего центра – http://tsp.72to.ru/tsp/tsp.srf.

9 Сроки действия ключевой информации

9.1 Срок действия ключевой информации Удостоверяющего центра

Срок действия ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени генерации соответствующего ключа электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ составляет 9 (девять) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия ключа электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов исчисляется с даты и времени создания сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия ключа электронной подписи Службы штампов времени составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи Службы штампов времени исчисляется с даты и времени создания сертификата ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

9.2 Сроки действия ключевой информации Пользователя УЦ

Срок действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ устанавливается Удостоверяющим центром, но не может превышать 1 год 3 месяца.

Начало периода действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» соответственно.

9.3 Плановая смена ключей Удостоверяющего центра

Плановая смена ключа электронной подписи и соответствующего ему сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ выполняется в период действия ключа электронной подписи.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ определяется эксплуатационной документацией на средства Удостоверяющего центра и осуществляется в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Удостоверяющий центр создает новый сертификат ключа проверки электронной подписи.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется посредством размещения сведений на сайте Удостоверяющего центра http://ca.72to.ru/.

Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, созданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

9.4 Внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра прекращает действие, Пользователи Удостоверяющего центра уведомляются об указанном факте путем публикации информации о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра на сайте Удостоверяющего центра http://ca.72to.ru/. Все сертификаты, подписанные с использованием ключа Удостоверяющего центра, конфиденциальность которого нарушена, считаются прекратившими действие.

После прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра.

Все действовавшие на момент нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификаты ключей проверки электронной подписи, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

10 **Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций**

Для выполнения своих целевых функций Удостоверяющий центр использует следующее программное обеспечение от компании КриптоПро:

- Центр Сертификации;
- Центр Регистрации;
- АРМ администратора Центра регистрации;
- АРМ разбора конфликтных ситуаций.

В функции Центра Сертификации входят:

- формирование сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме с использованием ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- формирование списков аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ (СОС) в электронной форме с использованием ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра на основе эталонной копии списка аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- ведение эталонной копии Реестра сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра;
- ведение эталонной копии списка аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- обеспечение уникальности ключей проверки электронной подписи в изданных сертификатах ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ.

Ответственность за эксплуатацию Центра Сертификации возлагается на Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра.

Основной функционал Центра Регистрации:

- ведение Реестра зарегистрированных пользователей УЦ;
- ведение Реестра сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- ведение Реестра запросов на регистрацию пользователей УЦ в электронной форме;
- ведение Реестра запросов на создание сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- ведение Реестра запросов на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- ведение Реестра запросов на приостановление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- ведение Реестра запросов на возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме.

АРМ администратора Центра Регистрации является приложением программного комплекса Удостоверяющего центра и предназначен для обеспечения реализации своих функциональных обязанностей сотрудниками Удостоверяющего центра в части регистрации пользователей и управления процессом создания сертификатов.

АРМ разбора конфликтных ситуаций является приложением программного комплекса Удостоверяющего центра и предназначен для обеспечения реализации своих функциональных обязанностей сотрудниками Удостоверяющего центра в части взаимодействия с пользователями УЦ при разрешении вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром в электронной форме.

11 Ролевое разграничение доступа

В Удостоверяющем центре применяется ролевая модель доступа и каждый привилегированный пользователь ассоциирован с соответствующей ролью. Принадлежность пользователя к той или иной роли, определяет список действий, которые он может выполнять.

Доступ к функциям Удостоверяющего центра определяется исходя из следующих ролей:

- администратор Удостоверяющего центра.
- оператор Удостоверяющего центра.

Основные действия, осуществляемые привилегированными пользователями УЦ:
- регистрация пользователя, включающая создание регистрационной записи в базе данных Центра Регистрации Удостоверяющего центра;
- создание сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя;
- управление сертификатами ключей проверки электронной подписи пользователя;
- действия, связанные с получением данных, хранящихся в Удостоверяющем центре (информация о сертификатах зарегистрированных пользователей, информация о запросах, список отозванных сертификатов и т.д.).

Администратор Удостоверяющего центра обладает неограниченным доступом к функционалу Удостоверяющего центра.

Оператор Удостоверяющего центра обладает следующими правами:

Право	***Краткое описание***
Выполнение	Для отправки запроса на регистрацию заявки, получения шаблона сертификата.
Делегирование	Для одобрения заявки на выпуск сертификата

12 **Перечень событий, регистрируемых программным обеспечением**

События регистрируются программными компонентами Центр Сертификации и Центр Регистрации, предусмотрена регистрация следующих событий:

Центром Сертификации:

- установлено сетевое соединение с программной компонентой Центра Регистрации;
- издан COC;
- принят запрос на сертификат;
- издание сертификата;
- невыполнение внутренней операции программной компоненты;
- системные события общесистемного программного обеспечения.

Центром Регистрации:

- помещен запрос на регистрацию;
- принят запрос на регистрацию;
- отклонен запрос на регистрацию;
- помещен запрос на сертификат;
- принят запрос на сертификат;
- отклонен запрос на сертификат;
- установка сертификата подтверждена пользователем;
- помещен запрос на отзыв сертификата;
- принят запрос на отзыв сертификата;
- отклонен запрос на отзыв сертификата;
- помещен запрос на первый сертификат;
- запрошен список отозванных сертификатов;
- опубликован список отозванных сертификатов;
- невыполнение внутренней операции программной компоненты;
- установлено сетевое соединение с внешней программной компонентой;
- системные события общесистемного программного обеспечения.

13 **Перечень данных, подлежащих резервному копированию**

Для обеспечения функциональности Удостоверяющего центра необходимо ежесуточно проводить резервное копирование данных Удостоверяющего центра.

Перечень данных Удостоверяющего центра, подлежащих резервному копированию, включает в себя:

- сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронном виде;
- базу данных службы сертификации Центра Сертификации программного комплекса Удостоверяющего центра, включая журнал выданных сертификатов и очередь запросов;
- базу данных Центра Регистрации (базу данных SQL сервера Центра Регистрации);
- журналы аудита компонент Удостоверяющего центра в составе, определенном эксплуатационной документацией Удостоверяющего центра.

14 **Инженерно-технические меры защиты информации**

14.1 Размещение технических средств

Технические средства Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование размещены в выделенном помещении (далее по тексту – серверное помещение или ЦОД). Сервера Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование размещаются в шкафу-стойке. Остальные технические средства размещаются в рабочих помещениях Удостоверяющего центра по схеме организации рабочих мест персонала.

14.2 Физический доступ в помещения

Серверное помещение, а также рабочие и служебные помещения Удостоверяющего центра оборудованы системой контроля доступа. Регламенты доступа в выделенные помещения утверждены приказами директора ГКУ ТО «ЦИТТО».

Рабочие и служебные помещения Удостоверяющего центра, кроме системы контроля доступа, оборудованы механическими замками. Ключи механических замков рабочих помещений Удостоверяющего центра хранятся на круглосуточном посту охраны здания и выдаются сотрудникам под роспись в журнале.

14.3 Электроснабжение и кондиционирование воздуха

Технические средства Удостоверяющего центра подключены к общегородской сети электроснабжения через устройства бесперебойного электропитания, обеспечивающие их работу в течение 1,5 часов после прекращения основного электропитания. Электрические сети и электрооборудование, используемые в Удостоверяющем центре, отвечают требованиям действующих «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей». Технические средства, эксплуатируемые на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего центра, также оборудуются источниками бесперебойного питания. Серверное помещение оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающими соблюдение необходимых для бесперебойной работы оборудования параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Рабочие и прочие служебные помещения Удостоверяющего центра оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха.

14.4 Предупреждение и защита от возгорания

Серверное помещение Удостоверяющего центра оборудовано системой пожарной сигнализации и газового пожаротушения. Необходимые для эксплуатации серверного помещения документы по пожарной безопасности утверждены приказами директора ГКУ ТО «ЦИТТО» и согласованы с арендодателем.

14.5 Хранение документированной информации

Документальный фонд Удостоверяющего центра, как фондообразователя, подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

14.6 Уничтожение документированной информации

Выделение к уничтожению и уничтожение документов, не подлежащих архивному хранению, осуществляется сотрудниками Удостоверяющего центра, обеспечивающими документирование.

15 **Программно-аппаратные меры защиты информации**

15.1 Организация доступа к техническим средствам

Доступ к техническим средствам Удостоверяющего центра, размещенным в серверном помещении, осуществляется с использованием системы контроля доступа. Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего центра, размещенных на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего центра, возлагается на сотрудников, ответственных за эксплуатацию данных технических средств и перечисленных в списке, утверждённом директором ГКУ ТО «ЦИТТО».

15.2 Организация доступа к программным средствам

Рабочие места сотрудников Удостоверяющего центра, на которых эксплуатируются программные приложения «АРМ администратора ЦР» и «АРМ разбора конфликтных ситуаций» оснащены программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа. Доступ системных администраторов общесистемного программного обеспечения серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации для выполнения регламентных работ осуществляется в присутствии сотрудников Удостоверяющего центра, отвечающих за эксплуатацию соответствующего прикладного программного обеспечения (Центра Сертификации и/или Центра Регистрации). Перечень сотрудников, имеющих доступ к программно-аппаратным комплексам УЦ утверждён приказом директора ГКУ ТО «ЦИТТО».

15.3 Перечень объектов доступа, предоставляемых аутентифицированным пользователям УЦ при осуществлении сетевого взаимодействия с программными средствами Удостоверяющего центра

Аутентифицированным Пользователям УЦ предоставляются следующие объекты доступа:

- копия сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ в электронной форме;
- копия списка аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме;
- копии сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- программное обеспечение предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки электронной подписи аутентифицированного пользователя УЦ и статусе их обработки;
- программное обеспечение предоставления учетной информации о запросах (заявлениях) в электронной форме, поступивших на Удостоверяющий центр от аутентифицированного пользователя УЦ и статусе их обработки;
- программное обеспечение формирования ключей и заявления на сертификат ключа проверки электронной подписи в электронной форме аутентифицированного пользователя УЦ;
- программное обеспечение получения и установки на рабочем месте изданного сертификата ключа проверки электронной подписи аутентифицированного пользователя УЦ;
- программное обеспечение формирования электронного бланка копии сертификата ключа проверки электронной подписи аутентифицированного пользователя УЦ в бумажной форме;
- программное обеспечение формирования заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме аутентифицированного пользователя УЦ;
- программное обеспечение формирования заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме аутентифицированного пользователя УЦ;

- программное обеспечение формирования заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме аутентифицированного пользователя УЦ;
- программное обеспечение предоставления учетной информации о сертификатах ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и копий сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме.

15.4 Контроль целостности программного обеспечения

Контролю целостности подлежат следующие программные компоненты из состава программного обеспечения, эксплуатируемого Удостоверяющим центром:

- программные модули средств электронной подписи и криптографической защиты информации;
- программные модули Центра Сертификации;
- программные модули Центра Регистрации.

Состав программных модулей, подлежащих контролю целостности, определяется внутренним документом, утверждаемым руководителем Удостоверяющего центра. Контроль целостности программных модулей средств электронной подписи и криптографической защиты информации осуществляется средствами электронной подписи и криптографической защиты информации. Периодичность выполнения мероприятий по контролю целостности – ежеквартально. Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности программных средств возложена на Удостоверяющий центр.

15. 5 Контроль целостности технических средств.

Контроль целостности технических средств технических средств Удостоверяющего центра обеспечивается ограничением физического доступа в Серверное помещение. Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности технических средств возложена на ГКУ ТО «ЦИТТО».

15.6 Защита внешних сетевых соединений.

Защита конфиденциальной информации, передаваемой между программно-техническими средствами обеспечения деятельности Удостоверяющего центра и программными средствами, предоставляемыми Удостоверяющим центром пользователям, в процессе обмена документами в электронной форме, осуществляется путем шифрования информации с использованием шифровальных (криптографических) средств, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В качестве шифровальных (криптографических) средств пользователей УЦ, используемых для защиты конфиденциальной информации, используется средство электронной подписи Удостоверяющего центра. Защита программно-технических средств обеспечения деятельности Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа по внешним сетевым соединениям осуществляется путем использования межсетевого экрана.

15.7 Перечень информации, подлежащей защите

Поступающая в Удостоверяющий центр информация:

- заявление на регистрацию в электронной форме;
- заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме;
- заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме;

- заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме;
- заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме;
- пароль, передаваемый пользователем УЦ при аутентификации по паролю;
- ключевая фраза пользователя УЦ.

Передаваемая из Удостоверяющего центра информация:
- пароль, передаваемый пользователю УЦ для аутентификации по паролю;
- список сертификатов ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ и их статус;
- список запросов на сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователя УЦ и их статус;
- список запросов на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователя УЦ и их статус.

16 **Организационные меры защиты информации**

16.1 Предъявляемые требования к персоналу

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра имеет высшее профессиональное образование и профессиональную подготовку в области информационной безопасности, а также стаж работы в этой области более 2 лет. Сотрудники Удостоверяющего центра имеют высшее профессиональное образование и прошли курсы повышения квалификации в области информационной безопасности.

16.2 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала

Сотрудники Удостоверяющего центра осуществляют повышение квалификации в областях знаний согласно занимаемым должностям не реже одного раза в 2 года.

16.3 Организация работы

Деятельность по работе с пользователями УЦ в части приема заявлений в бумажной форме и создания сертификатов ключей проверки электронной подписи организована ГКУ ТО «ЦИТТО» в одну рабочую смену с 9.00 до 13.00 и с 14:00 до 17:00 в будние дни. Выходными днями являются: суббота, воскресенье, а также дни общенациональных праздников.

16.4 Организация доступа персонала к документам и документации

Доступ сотрудников Удостоверяющего центра к документам и документации, составляющей документальный фонд организации, организован в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

16.5Охрана здания и помещений

Здание, в котором расположено ГКУ ТО «ЦИТТО», имеет централизованную службу охраны, обеспечивающую:

- обнаружение и задержание злоумышленников, пытающихся проникнуть в здание (помещения) ГКУ ТО «ЦИТТО»;
- круглосуточное централизованное видеонаблюдение за местами возможного проникновения злоумышленников с обеспечением долгосрочного хранения видеозаписи;
- сохранность материальных ценностей и документов;
- предупреждение происшествий и ликвидацию их последствий.

17 **Архивное хранение документированной информации**

17.1 Состав архивируемых документов

Архивированию подлежит следующая документированная информация:

- заявления о присоединении к настоящему Регламенту;
- заявления на регистрацию пользователей УЦ;
- заявления на создание сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- копии сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей и уполномоченного лица УЦ на бумажном носителе;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи:
- служебные документы Удостоверяющего центра.

17.2 Архивирование ключа электронной подписи

Удостоверяющий центр ни при каких обстоятельствах не хранит и не архивирует ключи электронной подписи пользователей УЦ - владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи.

17.3 Источник комплектования архивного фонда

Источником комплектования архивного фонда Удостоверяющего центра являются подразделения (службы) ГКУ ТО «ЦИТТО», обеспечивающие документирование.

17.4 Архивохранилище

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении-архивохранилище, обеспечивающим режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

17.5 Срок архивного хранения

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов устанавливается 9 лет.

17.6 Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего центра и назначаемой приказом руководителя ГКУ ТО «ЦИТТО».

18 **Восстановление после аварий**

18.1 Восстановление после компрометации

В случае компрометации ключа ЦС, используемого для подписи сертификатов и СОС, Удостоверяющий центр должен быть остановлен.

Для восстановления работы Удостоверяющего центра необходимо:

- повторно произвести формирование ключа и сертификата ЦС;
- произвести выпуск новых сертификатов всех пользователей УЦ;
- обеспечить получение новых личных сертификатов пользователями УЦ.

18.2 Восстановление после прочих бедствий

В случае повреждения оборудования ЦС вследствие каких-либо бедствий Удостоверяющий центр должен принять все возможные меры для скорейшего восстановления своей работоспособности. Приоритет должен быть отдан возможности отзыва сертификатов и выпуска СОС. В случае невозможности восстановления функции отзыва сертификатов до окончания срока действия СОС, Удостоверяющий центр должен объявить свои ключи скомпрометированными и действовать в соответствии с разделом 18.1.

Приложение №1
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для органов власти

Заявление о присоединении
к Регламенту Удостоверяющего центра[*]

_____
(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

_____

1. В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», условия которого определены государственным казенным учреждением Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу http://ca.72to.ru.

2. С Регламентом Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

_____ _____ /_____/
(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

_____
(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.
Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20___ г.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

[*] Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для физических лиц

Заявление о присоединении
к Регламенту Удостоверяющего центра[■]

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», условия которого определены государственным казенным учреждением Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу http://ca.72to.ru.

2. С Регламентом Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20_____ г.

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.
Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20___ г.

Уполномоченное лицо
УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

[■] Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Приложение №3
к Регламенту Удостоверяющего центра

Заявление
на изготовление карты с электронной подписью
(сертификат юридического лица)

На основании договора присоединения к Регламенту УЦ №

(регистрационный номер и дата регистрации заявления о присоединении)

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

просит изготовить карту на имя

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в связи с

(первичный выпуск/истечение срока действия/неисправность/блокировка/утеря карты/иное - указать)

зарегистрировать в Реестре пользователей Удостоверяющего центра (далее – УЦ), создать и записать на карту ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица в соответствии с указанными идентификационными данными:

Сведения о должностном лице:	
ФИО (Surname, GivenName)	Фамилия имя отчество (если имеется) должностного лица
Электронная почта (Email)	Адрес электронной почты (если имеется)
Страна (Country)	RU
Субъект РФ физ.лица (State)	Наименование субъекта РФ регистрации должностного лица
Город физ.лица (Locality)	Наименование населенного пункта регистрации должностного лица
ИНН физ.лица (INN)	ИНН должностного лица
СНИЛС (SNILS)	СНИЛС должностного лица
Сведения о юридическом лице:	
Организация (Organization)	Наименование организации
Подразделение (OrganizationUnit)	Подразделение/отдел организации (если имеется)
Должность (Title)	Должность
Субъект РФ юр.лица (State)	Наименование субъекта РФ местонахождения организации
Город юр.лица (Locality)	Наименование населенного пункта местонахождения организации
Улица (Street)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
ОГРН юр.лица (OGRN)	ОГРН организации
ИНН юр.лица (INN)	ИНН организации
Средство электронной подписи (SubjectSignTool)	КриптоПро CSP 4.0

Расширенное использование ключа (ExtendedKeyUsage)

Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6)
Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Дополнительные области использования (множественный выбор):

☐ СМЭВ ТО ☐ СЭД Directum/Дело/Бюрократ ☐ АЦК-Финансы ☐ АЦК-Госзаказ ☐ ГАС «Управление»
☐ РС ЕГИСЗ ☐ Банк данных«Группы особого внимания» ☐ ИПР ☐ РГУ ☐ АИС «ЕЦУ»
☐ ФИАС* ☐ ЕСИА. Регистрация юридического лица* ☐ ЕСИА. Центр обслуживания (1.2.643.100.2.1)*
☐ ИС Министерства финансов РФ* ☐ ИС ФСРАР* ☐ Федресурс (1.3.6.1.4.1.40870.1.1.1) *,**

Доступ к сервисам Росреестра на Портале поставщиков услуг (выбрать один из типов субъекта)**:
☐ РОИВ (1.2.643.5.1.24.2.6) ☐ ОМСУ (1.2.643.5.1.24.2.19) ☐ ФОИВ (1.2.643.5.1.24.2.43)
☐ Внебюджетный фонд (1.2.643.5.1.24.2.52) ☐ Подвед. РОИВ (1.2.643.5.1.24.2.53)

Я,

(ФИО и дата рождения должностного лица – пользователя УЦ)

(серия и номер паспорта должностного лица, кем и когда выдан, код подразделения)

1. С Регламентом УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» и приложениями к нему, включая Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.
2. Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, ГКУ ТО «ЦИТТО» по адресу: г.Тюмень, ул.Советская, д.61, путем автоматизированной обработки, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выпуска, выдачи и обслуживания карты с электронной подписью.
3. Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.
4. Прошу аннулировать сертификат на ранее выданной карте (заполняется в случае перевыпуска):

Серийный номер сертификата	

5. Контактная информация:

номер мобильного телефона	
адрес электронной почты	

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.
М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Оператор ППВ_____ _____ /_____/
(адрес пункта) «_____» _____ 20_____ г.

Данные внесены в информационную систему: _____
(номер комплекта дела)

На основании данного Заявления СКПЭП аннулирован (отозван). Опубликован список отозванных сертификатов, содержащий сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

Уполномоченное лицо ЦР _____ /_____/
Удостоверяющего центра «_____» _____ 20_____ г.

* необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (для руководителя юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, для иных лиц – доверенность)

** необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия пользователя выступать от имени юридического лица при использовании электронной подписи в указанной системе (приказ или доверенность)

Приложение №4
к Регламенту Удостоверяющего центра

Заявление
на изготовление карты с электронной подписью
(сертификат физического лица)

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

просит изготовить карту на имя

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в связи

(первичный выпуск/истечение срока действия/неисправность/блокировка/утеря карты/иное указать)

зарегистрировать в Реестре пользователей Удостоверяющего центра (далее – УЦ), создать и записать на карту ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи физического лица в соответствии с указанными идентификационными данными:

Сведения о должностном лице:	
ФИО (Surname, GivenName)	Фамилия имя отчество (если имеется) должностного лица
Электронная почта (Email)	Адрес электронной почты (если имеется)
Страна (Country)	RU
Субъект РФ (State)	Наименование субъекта РФ регистрации должностного лица
Город (Locality)	Наименование населенного пункта регистрации должностного лица
ИНН (INN)	ИНН должностного лица
СНИЛС (SNILS)	СНИЛС должностного лица
Сведения о месте работы (не включаются в сертификат):	
Организация (Organization)	Наименование организации
Подразделение (OrganizationUnit)	Подразделение/отдел организации (если имеется)
Должность (Title)	Должность
Субъект РФ юр.лица (State)	Наименование субъекта РФ местонахождения организации
Город юр.лица (Locality)	Наименование населенного пункта местонахождения организации
Улица (Street)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
ОГРН юр.лица (OGRN)	ОГРН организации
ИНН юр.лица (INN)	ИНН организации
Средство электронной подписи (SubjectSignTool)	КриптоПро CSP 4.0
Расширенное использование ключа (ExtendedKeyUsage)	
Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)	
Дополнительные области использования (множественный выбор): ☐ СМЭВ ТО ☐ СЭД Directum/Дело/Бюрократ ☐ АЦК-Финансы ☐ АЦК-Госзаказ ☐ ГАС «Управление» ☐ РС ЕГИСЗ ☐ Банк данных«Группы особого внимания» ☐ ИПР ☐ РГУ ☐ АИС «ЕЦУ»	
Доступ к сервисам Росреестра на Портале поставщиков услуг (выбрать один из типов субъекта)**: ☐ РОИВ (1.2.643.5.1.24.2.6) ☐ ОМСУ (1.2.643.5.1.24.2.19) ☐ ФОИВ (1.2.643.5.1.24.2.43) ☐ Внебюджетный фонд (1.2.643.5.1.24.2.52) ☐ Подвед. РОИВ (1.2.643.5.1.24.2.53)	

Я,

(ФИО и дата рождения должностного лица – пользователя УЦ)

(серия и номер паспорта должностного лица, кем и когда выдан, код подразделения)

1. В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту УЦ государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», условия которого определены ГКУ ТО «ЦИТТО» и опубликованы на сайте по адресу http://ca.72to.ru. С Регламентом УЦ и приложениями к нему, включая Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

2. Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, ГКУ ТО «ЦИТТО» по адресу: г.Тюмень, ул.Советская, д.61, путем автоматизированной обработки, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выпуска, выдачи и обслуживания карты с электронной подписью.

3. Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

4. Прошу аннулировать сертификат на ранее выданной карте (заполняется в случае перевыпуска):

Серийный номер сертификата	

5. Контактная информация:

номер мобильного телефона	
адрес электронной почты	

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Оператор ППВ_____ _____ /_____/
(адрес пункта приема заявления) «_____» _____ 20_____ г.

Данные внесены в информационную систему ППВ: _____
(номер комплекта дела)

На основании данного Заявления СКПЭП аннулирован (отозван). Опубликован список отозванных сертификатов, содержащий сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

Уполномоченное лицо ЦР _____ /_____/
Удостоверяющего центра «_____» _____ 20_____ г.

Заявление зарегистрировано в УЦ: №

(регистрационный номер заполняется сотрудником удостоверяющего центра)

*** необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия пользователя на использование электронной подписи в указанной системе (приказ или доверенность)*

Приложение №5
к Регламенту Удостоверяющего центра
(создание сертификата на информационную систему)

Для органов власти

Заявление на регистрацию пользователя и создание
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

На основании договора присоединения к Регламенту УЦ №

(регистрационный номер и дата регистрации заявления о присоединении)

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

1. Просит зарегистрировать

(полное наименование информационной системы)

в Реестре Удостоверяющего центра, наделить полномочиями Пользователя УЦ и создать ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Общее имя (CommonName)	Наименование информационной системы, включаемое в сертификат
Организация (Organization)	Наименование организации
Подразделение (OrganizationUnit)	Подразделение/отдел организации (если имеется)
Электронная почта (Email)	Адрес электронной почты (если имеется)
Страна (Country)	RU
Субъект (State)	Наименование субъекта РФ
Город (Locality)	Наименование населенного пункта
Улица (Street)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
ОГРН (OGRN)	ОГРН организации
ИНН (INN)	ИНН организации
Средство электронной подписи (SubjectSignTool)	КриптоПро CSP 4.0
Расширенное использование ключа (ExtendedKeyUsage)	Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

2. Прошу предоставить услугу удаленной аутентификации по кодовой фразе. С рисками, возникающими при пользовании данной услугой ознакомлен и согласен нести за них ответственность.

Кодовая фраза	

3. С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение 20 Регламента) ознакомлен.

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.
М.П.

(заполняется сотрудником Удостоверяющего центра)

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

Приложение №5а
к Регламенту Удостоверяющего центра
(обновление сертификата на информационную систему)

Для органов власти

Заявление на создание
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
при плановой/внеплановой смене

На основании договора присоединения к Регламенту УЦ №

(регистрационный номер и дата регистрации заявления о присоединении)

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

в связи с

(причина создания сертификата)

1. просит создать ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра:

(наименование информационной системы)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Общее имя (CommonName)	Наименование информационной системы, включаемое в сертификат
Организация (Organization)	Наименование организации
Подразделение (OrganizationUnit)	Подразделение/отдел организации (если имеется)
Электронная почта (Email)	Адрес электронной почты (если имеется)
Страна (Country)	RU
Субъект (State)	Наименование субъекта РФ
Город (Locality)	Наименование населенного пункта
Улица (Street)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
ОГРН (OGRN)	ОГРН организации
ИНН (INN)	ИНН организации
Средство электронной подписи (SubjectSignTool)	КриптоПро CSP 4.0
Расширенное использование ключа (ExtendedKeyUsage)	Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

2. С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение 20 Регламента) ознакомлен.

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.
М.П.

(заполняется сотрудником Удостоверяющего центра)

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

Приложение №6
к Регламенту Удостоверяющего центра
(создание серверного сертификата)

Для органов власти

Заявление на регистрацию пользователя и создание
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

На основании договора присоединения к Регламенту УЦ №

(регистрационный номер и дата регистрации заявления о присоединении)

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

1. Просит зарегистрировать

(полное наименование веб-узла)

в Реестре Удостоверяющего центра, наделить полномочиями Пользователя УЦ и создать ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Общее имя (CommonName)	Наименование веб-узла, включаемое в сертификат
Организация (Organization)	Наименование организации
Подразделение (OrganizationUnit)	Подразделение/отдел организации (если имеется)
Электронная почта (Email)	Адрес электронной почты (если имеется)
Страна (Country)	RU
Субъект (State)	Наименование субъекта РФ
Город (Locality)	Наименование населенного пункта
Улица (Street)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
ОГРН (OGRN)	ОГРН организации
ИНН (INN)	ИНН организации
Средство электронной подписи (SubjectSignTool)	КриптоПро CSP 4.0
Расширенное использование ключа (ExtendedKeyUsage)	Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)

2. Прошу предоставить услугу удаленной аутентификации Пользователя УЦ по кодовой фразе. С рисками, возникающими при пользовании данной услугой ознакомлен и согласен нести за них ответственность.

Кодовая фраза	

3. С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение 20 Регламента) ознакомлен.

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.
М.П.

(заполняется сотрудником Удостоверяющего центра)

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

Приложение №6а
к Регламенту Удостоверяющего центра
(обновление серверного сертификата)

Для органов власти

Заявление на создание
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
при плановой/внеплановой смене

На основании договора присоединения к Регламенту УЦ №

(регистрационный номер и дата регистрации заявления о присоединении)

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

в связи с

(причина создания сертификата)

1. просит создать ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра:

(полное наименование веб-узла)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными

Общее имя (CommonName)	Наименование веб-узла, включаемое в сертификат
Организация (Organization)	Наименование организации
Подразделение (OrganizationUnit)	Подразделение/отдел организации (если имеется)
Электронная почта (Email)	Адрес электронной почты (если имеется)
Страна (Country)	RU
Субъект (State)	Наименование субъекта РФ
Город (Locality)	Наименование населенного пункта
Улица (Street)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
ОГРН (OGRN)	ОГРН организации
ИНН (INN)	ИНН организации
Средство электронной подписи (SubjectSignTool)	КриптоПро CSP 4.0
Расширенное использование ключа (ExtendedKeyUsage)	Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)

2. С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение 20 Регламента) ознакомлен.

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.
М.П.

(заполняется сотрудником Удостоверяющего центра)

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

Приложение №7
к Регламенту Удостоверяющего центра
(создание ключа ЭП на защищенном носителе пользователя)

Для органов власти

Заявление на создание
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
(сертификат юридического лица)

На основании договора присоединения к Регламенту УЦ №

(регистрационный номер и дата регистрации заявления о присоединении)

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

в связи с

(первичный выпуск/плановая смена сертификата)

зарегистрировать в Реестре пользователей Удостоверяющего центра (далее – УЦ), создать и записать на предоставленный защищенный носитель ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица в соответствии с указанными идентификационными данными:

Сведения о должностном лице:	
ФИО (Surname, GivenName)	Фамилия имя отчество (если имеется) должностного лица
Электронная почта (Email)	Адрес электронной почты (если имеется)
Страна (Country)	RU
Субъект РФ физ.лица (State)	Наименование субъекта РФ регистрации должностного лица
Город физ.лица (Locality)	Наименование населенного пункта регистрации должностного лица
ИНН физ.лица (INN)	ИНН должностного лица
СНИЛС (SNILS)	СНИЛС должностного лица
Сведения о юридическом лице:	
Организация (Organization)	Наименование организации
Подразделение (OrganizationUnit)	Подразделение/отдел организации (если имеется)
Должность (Title)	Должность
Субъект РФ юр.лица (State)	Наименование субъекта РФ местонахождения организации
Город юр.лица (Locality)	Наименование населенного пункта местонахождения организации
Улица (Street)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
ОГРН юр.лица (OGRN)	ОГРН организации
ИНН юр.лица (INN)	ИНН организации
Средство электронной подписи (SubjectSignTool)	КриптоПро CSP 4.0
Расширенное использование ключа (ExtendedKeyUsage)	
Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)	
Дополнительные области использования (множественный выбор): ☐ СМЭВ ТО ☐ СЭД Directum/Дело/Бюрократ ☐ АЦК-Финансы ☐ АЦК-Госзаказ ☐ ГАС «Управление» ☐ РС ЕГИСЗ ☐ Банк данных«Группы особого внимания» ☐ ИПР ☐ РГУ ☐ АИС «ЕЦУ» ☐ ФИАС* ☐ ЕСИА. Регистрация юридического лица* ☐ ЕСИА. Центр обслуживания (1.2.643.100.2.1)* ☐ ИС Министерства финансов РФ* ☐ ИС ФСРАР* ☐ Федресурс (1.3.6.1.4.1.40870.1.1.1) *,** Доступ к сервисам Росреестра на Портале поставщиков услуг (выбрать один из типов субъекта)**: ☐ РОИВ (1.2.643.5.1.24.2.6) ☐ ОМСУ (1.2.643.5.1.24.2.19) ☐ ФОИВ (1.2.643.5.1.24.2.43) ☐ Внебюджетный фонд (1.2.643.5.1.24.2.52) ☐ Подвед. РОИВ (1.2.643.5.1.24.2.53)	

Я,

(ФИО должностного лица – пользователя УЦ)

(серия и номер паспорта должностного лица, кем и когда выдан, код подразделения)

1. С Регламентом УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» и приложениями к нему, включая Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.
2. Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, ГКУ ТО «ЦИТТО» по адресу: г.Тюмень, ул.Советская, д.61, путем автоматизированной обработки, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выпуска, выдачи и обслуживания ключа электронной подписи.
3. Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Оператор ЦР _____ /_____/
«_____» _____ 20_____ г.

* необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (для руководителя юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, для иных лиц – доверенность)

** необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия пользователя выступать от имени юридического лица при использовании электронной подписи в указанной системе (приказ или доверенность)

Приложение №8
к Регламенту Удостоверяющего центра
(создание ключа ЭП на защищенном носителе пользователя)

Для физических лиц

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (сертификат физического лица)

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

в связи

(первичный выпуск/плановая смена сертификата)

зарегистрировать в Реестре пользователей Удостоверяющего центра (далее – УЦ), создать и записать на предоставленный защищенный носитель ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными идентификационными данными:

Сведения о должностном лице:	
ФИО (Surname, GivenName)	Фамилия имя отчество (если имеется) должностного лица
Электронная почта (Email)	Адрес электронной почты (если имеется)
Страна (Country)	RU
Субъект РФ (State)	Наименование субъекта РФ регистрации должностного лица
Город (Locality)	Наименование населенного пункта регистрации должностного лица
ИНН (INN)	ИНН должностного лица
СНИЛС (SNILS)	СНИЛС должностного лица
Средство электронной подписи (SubjectSignTool)	КриптоПро CSP 4.0

Расширенное использование ключа (ExtendedKeyUsage)

Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6)
Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Дополнительные области использования (множественный выбор):

☐ СМЭВ ТО ☐ СЭД «DIRECTUM» ☐ СЭД «Дело» ☐ СЭД «Бюрократ» ☐ АЦК-Финансы

☐ РС ЕГИСЗ ☐ ГАС «Управление» ☐ Реестр государственных услуг (РГУ 4.0) ☐ АЦК-Госзаказ

☐ Межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания» (Банк данных)

☐ Система электронного документооборота при работе с единым банком данных детей инвалидов (ИПР)

☐ Единый центр услуг (АИС «ЕЦУ»)

Доступ к сервисам Росреестра на Портале поставщиков услуг (выбрать один из типов субъекта)**:

☐ Руководитель органа государственной власти субъекта РФ или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом (РОИВ) (1.2.643.5.1.24.2.6)

☐ Руководитель органа местного самоуправления или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом (ОМСУ) (1.2.643.5.1.24.2.19)

☐ Руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти или иное уполномоченное лицо данного органа в соответствии с федеральным законом (ФОИВ) (1.2.643.5.1.24.2.43)

☐ Руководитель (заместитель руководителя) территориального органа государственного внебюджетного фонда или иное уполномоченное лицо данного фонда в соответствии с федеральным законом (Внебюджетный фонд) (1.2.643.5.1.24.2.52)

☐ Руководитель подведомственной организации органа государственной власти субъекта РФ, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или иное уполномоченное лицо данной организации в соответствии с федеральным законом (1.2.643.5.1.24.2.53)

Я,

(ФИО должностного лица – пользователя УЦ)

(серия и номер паспорта должностного лица, кем и когда выдан, код подразделения)

1. В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту УЦ государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», условия которого определены ГКУ ТО «ЦИТТО» и опубликованы на сайте по адресу http://ca.72to.ru. С Регламентом УЦ и приложениями к нему, включая Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

2. Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, ГКУ ТО «ЦИТТО» по адресу: г.Тюмень, ул.Советская, д.61, путем автоматизированной обработки, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выпуска, выдачи и обслуживания ключа электронной подписи.

3. Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Оператор _____ /_____/
Центра регистрации «_____» _____ 20_____ г.

Заявление зарегистрировано в УЦ: №

(регистрационный номер заполняется сотрудником удостоверяющего центра)

** необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия пользователя выступать от имени юридического лица при использовании электронной подписи в указанной системе (приказ или доверенность)

Приложение №9
к Регламенту Удостоверяющего центра
(Форма доверенности на право действовать от имени юр.лица)

Для органов власти

Доверенность

г. _____ «_____» _____20___ г.

_____
(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

_____

уполномочивает

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

действовать от имени

_____
(полное наименование организации)

при использовании квалифицированной электронной подписи, владельцем которой он является.

Настоящая доверенность действительна по «____» _____ 20____ г.

Подпись пользователя УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» (_____) _____ подтверждаю.

(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Приложение №10
к Регламенту Удостоверяющего центра
(Форма доверенности на получение ключей в Удостоверяющем центре)

Для органов власти

Доверенность

г. _____ «_____» _____20___ г.

_____
(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

_____

уполномочивает

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (далее – УЦ) необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для регистрации Пользователя УЦ.

2. Получить в УЦ сформированные ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ:

_____
(общее имя пользователя УЦ)

3. Получить в УЦ иные документы, определенные Регламентом УЦ.

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «____» _____ 20____ г.

Подпись уполномоченного представителя (_____) _____ подтверждаю.
(Ф.И.О.) (подпись)

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Приложение №11
к Регламенту Удостоверяющего центра
(Форма доверенности на получение ключей в Удостоверяющем центре)

Для физических лиц

Доверенность[■]

г. _____ «_____» _____20___ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (далее – УЦ) необходимые документы, определенные Регламентом УЦ для моей регистрации в реестре УЦ.

2. Получить в УЦ созданные для меня ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи и иные документы, определенные Регламентом УЦ.

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «____» _____ 20____ г.

Подпись уполномоченного представителя (_____) _____ подтверждаю.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20_____ г.

[■] Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Приложение №12
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для органов власти

Заявление на аннулирование (отзыв)
сертификата ключа проверки электронной подписи

_____
(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

_____

в связи с

_____
(причина отзыва сертификата)

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) Пользователя Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области»:

_____
(ФИО владельца сертификата)

содержащий следующие данные:

СНИЛС (SNILS)	
Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи (SerialNumber)	

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо Центра Регистрации _____ /_____/
«_____» _____ 20_____ г.

На основании данного Заявления СКПЭП аннулирован (отозван). Опубликован список отозванных сертификатов, содержащий сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

Уполномоченное лицо ЦР УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» _____ /_____/
«_____» _____ 20_____ г.

Приложение №13
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для физических лиц

Заявление на аннулирование (отзыв)
сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП), владельцем которого я являюсь, содержащий следующие данные:

СНИЛС (SNILS)	
Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи (SerialNumber)	

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20_____ г.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

На основании данного Заявления СКПЭП аннулирован (отозван). Опубликован список отозванных сертификатов, содержащий сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

Уполномоченное лицо ЦР _____ /_____/
УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» «_____» _____ 20_____ г.

Приложение №14
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для органов власти

Заявление на приостановление действия
сертификата ключа проверки электронной подписи

_____
(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

_____

Просит приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) Пользователя Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области»:

_____
(ФИО владельца сертификата)

содержащего следующие данные:

СНИЛС (SNILS)	
Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи (SerialNumber)	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо Центра Регистрации _____ /_____/
«_____» _____ 20_____ г.

На основании данного Заявления действие СКПЭП приостановлено. Опубликован список отозванных сертификатов, содержащий сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

Уполномоченное лицо ЦР УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» _____ /_____/
«_____» _____ 20_____ г.

Приложение №15
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для физических лиц

Заявление на приостановление действия
сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, содержащего следующие данные:

СНИЛС (SNILS)	
Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи (SerialNumber)	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20_____ г.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

На основании данного Заявления действие СКПЭП приостановлено. Опубликован список отозванных сертификатов, содержащий сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

Уполномоченное лицо ЦР _____ /_____/
УЦ ГКУ ТО «ЦИТТО» «_____» _____ 20_____ г.

Приложение №16
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для органов власти

Заявление на возобновление действия
сертификата ключа проверки электронной подписи

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

Просит возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области»:

(ФИО владельца сертификата)

содержащего следующие данные:

СНИЛС (SNILS)	
Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи (SerialNumber)	

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

На основании данного Заявления действие СКПЭП приостановлено. Опубликован список отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

Приложение №17
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для физических лиц

Заявление на возобновление действия
сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, содержащего следующие данные:

СНИЛС (SNILS)	
Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи (SerialNumber)	

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20_____ г.

Настоящим подтверждаю, что Заявитель идентифицирован на основании документов, удостоверяющих личность. Установлено соответствие данных, указанных в Заявлении, предоставленным документам либо их надлежащим образом заверенным копиям.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

На основании данного Заявления действие СКПЭП приостановлено. Опубликован список отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено.

Уполномоченное лицо _____ /_____/
Центра Регистрации «_____» _____ 20_____ г.

Приложение №18
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для органов власти

Заявление на подтверждение подлинности
электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра

На основании договора присоединения к Регламенту УЦ №

(регистрационный номер и дата регистрации заявления о присоединении)

(полное наименование организации, включая ИНН/ОГРН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

действующего на основании

Просит подтвердить подлинность электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра Государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (далее – УЦ) в изданном УЦ сертификате ключа подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащий электронную подпись уполномоченного лица УЦ, на прилагаемом к заявлению машинном (оптическом) носителе – сер.№ XXXXX;
2. Время и дата[*], на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:
«_____:_____» «_____/_____/_____»
час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в УЦ:
«_____:_____» «_____/_____/_____»
час минута день месяц год

_____ _____ /_____/
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

[*] Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Тюмени (по Тюменскому времени)
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр

Приложение №19
к Регламенту Удостоверяющего центра

Для физических лиц

Заявление на подтверждение подлинности
электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра Государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (далее – УЦ) в изданном УЦ сертификате ключа подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащий электронную подпись уполномоченного лица УЦ, на прилагаемом к заявлению машинном (оптическом) носителе – сер.№ XXXXX;
2. Время и дата*, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:
«_____:_____» «_____/_____/_____»
час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в УЦ:
«_____:_____» «_____/_____/_____»
час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20_____ г.

* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Тюмени (по Тюменскому времени)
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр

Приложение №20
к Регламенту Удостоверяющего центра

Руководство
по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.

1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

1.5. Не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

1.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

1.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

1.9. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

2. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи

2.1. Средства квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной электронной подписи.

Приложение №21
к Регламенту Удостоверяющего центра

Используемые типы носителей

1. Смарт-карта Магистра;
2. Рутокен;
3. eToken.

Лист регистрации изменений

№ пп	Номер версии	Дата утверждения	Количество листов
1	1.2010	24.12.2010	59
2	2.2011	05.08.2011	63
3	3.2012	02.07.2012	63
4	4.2013	19.07.2013	67
5	5.2015	15.01.2015	68
6	6.2015	01.07.2015	68
7	7.2016	06.06.2016	88
8	8.2016	06.12.2016	75