

**Информационная система управления ресурсами медицинских  
организаций Тюменской области**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ**

Запись на I этап углубленной диспансеризации с портала

(На 7 листах)

**г. Тюмень  
2021 г.**

## Содержание

1. Физическое лицо и Сотрудник .....	3
2. Медицинское рабочее место .....	5
3. Назначение графиков работы .....	6

Для записи на I этап углубленной диспансеризации с портала необходимо выполнить ряд настроек.

Настройку могут провести пользователи со следующими ролями:

- Заведение сотрудника и физического лица - сотрудник с ролью «Администратор МО» через обработку Администрирование -> Сервис -> Дополнительные обработки -> Обработка создания, редактирования пользователей, либо сотрудник с ролью «Регистратор с полномочиями на ведение расписания».
- Настройка медицинского рабочего места и составление графика работы - сотрудник с ролью «Регистратор с полномочиями на ведение расписания».

## 1. Физическое лицо и Сотрудник

Для настройки необходимо перейти в подсистему Медицинская организация – «Сотрудники». Создать сотрудника **Врач для углубленной диспансеризации** (рис. 1).

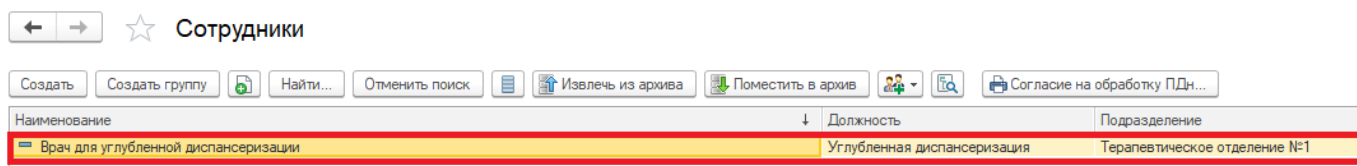


Рисунок 1 – Справочник «Сотрудники»

У сотрудника указывается следующее (рис. 2):

- Физ. лицо: **Кабинет профилактики (углубленная\_диспансеризация)**
- Должность: **Углубленная диспансеризация**
- Наименование: **Врач для углубленной диспансеризации**
- Подразделение: подразделение с кодом OID.
- Специальность: **Углубленная диспансеризация.**

Врач для углубленной диспансеризации (Сотрудник) - Менеджер тестирования (ТС:Предприятие)

Основное [Взаимодействия](#) [Взаимодействия](#) [Используемое оборудование](#)

**Записать и закрыть** Записать Извлечь из архива Поместить в архив Согласие на обработку ПДн... Еще ?

Физ лицо: Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация) x

Должность: Углубленная диспансеризация x

Наименование: Врач для углубленной диспансеризации

Подразделение: Терапевтическое отделение №1 x

Группа: x

Код по ОМС:

Тмб вар код загрузки строкой:

Идентификатор (сшп): 332a48a6-0fb6-11e5-6e9b-005056b65e22 Номер версии (сшп): 6

Квалификационная категория:

Идентификатор ФРМР:

Льготный рецепт:  Визирование:  Основное место работы:  Оказание неотложной помощи:

Табельный номер:

Добавить Еще

N	Специальность	Код ЛПО	Должен подписываться	Организация	Дата включения	Дата исключения
1	Углубленная диспансеризация		Нет			

Рисунок 2 – Создание сотрудника

**ВАЖНО!** Создать физическое лицо **Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация)** и проверить разбиение в Истории ФИО (рис. 3, рис. 4):

- Фамилия: **Кабинет**
- Имя: **профилактики**
- Отчество: **(углубленная диспансеризация)**

Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация) (Физическое лицо) - Менеджер тестирования (ТС:Предприятие)

Основное [Банковские счета](#) [Взаимодействия](#) [Документы](#) [Задачи](#) [Контактные лица](#)

**Записать и закрыть** Записать Создать на основании Согласие на обработку ПДн... Еще ?

Учетная информация [Ученые звания/степени](#) [Адреса, телефоны](#) [Комментарий](#)

Входит в группу:

ФИО: Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация) Уточнение: [История ФИО \(1\)](#) [Склонения](#)

Уточняющая информация позволит различать физических лиц с одинаковым ФИО в форме выбора и при вводе по строке.

ФИО для ПН:

Пол: Дата рождения: . . .

ИНН:

Страховой № ПФР: - - Дата подтверждения МИАЦ:

Рисунок 3 – Создание физического лица

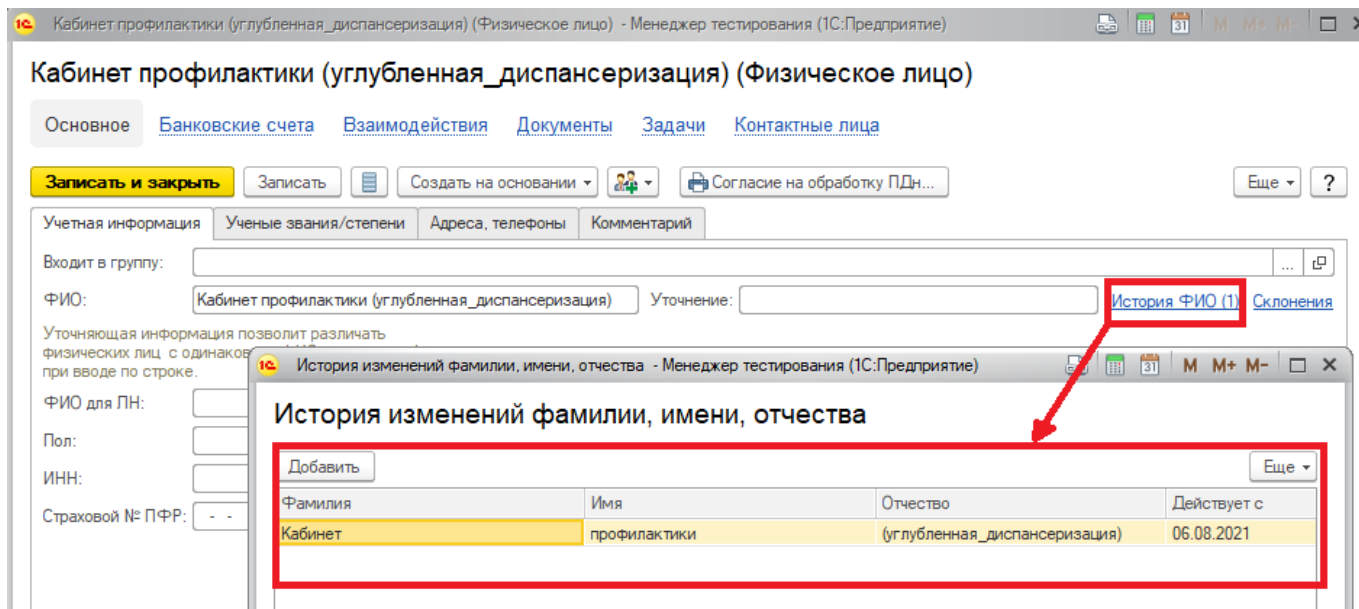


Рисунок 4 – История ФИО

## 2. Медицинское рабочее место

Для настройки необходимо перейти в подсистему Медицинская организация – «Медицинские рабочие места». Создать медицинское рабочее место: **Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация)** (рис. 5).

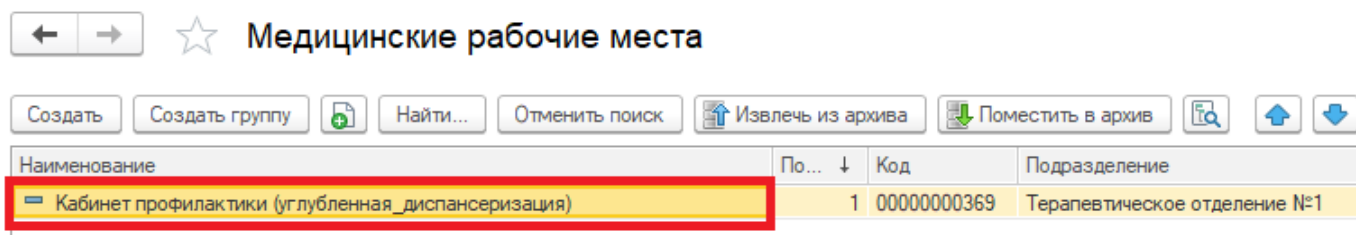


Рисунок 5 – Справочник «Медицинские рабочие места»

У медицинского рабочего места указывается следующее (рис. 6):

- Кабинет: кабинет, в котором проводится углубленная диспансеризация.
- Врач: **Врач для углубленной диспансеризации**
- Специальность: **Углубленная диспансеризация**
- Наименование: **Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация)**
- Подразделение: подразделение с кодом OID, которое есть в Центральной базе в справочнике «**Организации узла обмена с МИС**».
- Способ планирования: В сетке.

Кабинет профилактики (углубленная\_диспансеризация) (Медиц... - Менеджер тестирования (ТС:Предприятие) [Иконки]

## Кабинет профилактики (углубленная\_диспансеризация) (Медицинские рабочие места) \*

Основное [Доступные специальности МО](#)

Код: 00000000369 Школа здоровья:   
 Группа:  Не использует предварительную запись:   
 Кабинет: 47 кабинет    Способ планирования: В сетке   
 Врач: Врач для углубленной диспансериз:    Вариант времени планирования: На дату и время   
 СМП:    Вместимость: 1   
 Специальность: Углубленная диспансеризация    Функция врачебной должности (%): 0,00   
 Код загрузки строкой (SAP):  Печатать номер очереди:   
 Редактировать список сотрудников:  Время выполнения: 0   
 Наименование: Кабинет профилактики (углубленная\_диспанс:   Ограничение по полу: Нет    
 Подразделение: Терапевтическое отделение №1    Ограничение по возрасту:    
 Период записи: 60  Использовать график подразделения:   
 Блокировать запись Комментарий:   
 С: 01.01.2021  По: 01.01.2021   

Период	Участок	Врач

Рисунок 6 – Создание медицинского рабочего места

### 3. Назначение графиков работы

Для осуществления записи с портала необходимо создать график работы и назначить график работы на созданное медицинское рабочее место **Кабинет профилактики (углубленная\_диспансеризация)**.

При создании графика работы указать метку периода работы Углубл Дисп\_ I этап (У этой метки периода стоит Тип приема врача в поликлинике «Первичный прием»). Указать номенклатуру «Углубленная диспансеризация I этап» (рис. 7).

Записать и закрыть Записать Извлечь из архива Поместить в архив Открыть назначения графика работы

Наименование: Кабинет профилактики (углубленная\_диспансеризация)

Период заполнения графика с: 01.01.2021 по: . .

Если дата «по» не заполнена, график будет заполняться по указанному шаблону до конца года производственного календаря

Способ заполнения:

По неделям

По циклам длиной 7 дней, начиная с: 01.01.2021

Выберите шаблон, по которому будет заполнен график работы

Учитывать праздники

Если установлено, то из состава рабочих дней будут исключаться дни, выпадающие на праздники

Учитывать четность

Если установлено, то графики четных и нечетных дней месяца устанавливаются отдельно

Горизонт планирования: 2 мес. Период времени, на который гра

График работы заполнен до 31.12.2021, с учетом горизонта планирова

Начало дневных часов: 06:00 Начало вечерних часов: 20:00

Оформление:

Описание:

### Расписание работы

Расписание работы:

Начало	Окончание	Метка периода	Номенклатура	Продолжительность
08:00	12:00	Углубл Дисп_ I этап	Углубленная диспансеризация I этап	50
12:30	16:00	Углубл Дисп_ I этап	Углубленная диспансеризация I этап	50

### Углубл Дисп\_ I этап (Метки периодов работы)

Записать и закрыть Записать Извлечь из архива Поместить в архив

Код: 00000000168

Наименование: Углубл Дисп\_ I этап

Отображать наименование в сетке:

Оформление:

Приём:

Время выполнения (мин.): 0 Переменное время выполнения:

Тмб зар код загрузки строкой:

Идентификатор (ссл): a21eb5ee-04a3-11ec-2c90-005056b623ef Номер версии

Код типа приема для информ. табло: 0

Тип приема врача в поликлинике: Первичный прием

Возрастные ограничения: Взрослые

Рисунок 7– Создание графика работы

После создания графика, назначить его на медицинское рабочее место **Кабинет профилактики (углубленная\_диспансеризация)**.

Настройка МИС завершена.