*Общество с ограниченной ответственностью*

*“1С-Медицина-Регион”*

 *Контракт №* *28/22 от 29.03.2022 г.*

 *Рабочая документация*

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области****Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов** |

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ

 **«1С:Медицина.Больница»**

 На 5 листах

 **г. Тюмень**

**2022 г.**

|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион»**.Контракт № 28/22 от 29.03.2022 г. на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов. |

1. Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 28/22 от 29.03.2022 года на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.2.6.4 «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 6 «Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов», в соответствии с требованиями Приложения 9 к Контракту в части разработки СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ».

**2. Пользовательская настройка системы**

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

**3. Пользовательская инструкция**

Для формирования медицинского документа (МД) «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ», необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай). Нажать кнопку «Группа направление» и в меню выбрать «Маршрутный лист» (рис.1).



*Рис. 1 – Открытие маршрутного листа пациента*



*Рис. 2 – Форма маршрутного листа*

На форме маршрутного листа нажать кнопку «Добавить доп. документ» (рис. 2), в открывшемся окне выбора ШМД выбрать «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ», нажать «ОК».

Важно! Кнопка «Добавить доп. документ» активна только в случае полного выполнения всех услуг в текущем маршрутном листе. Если какие либо услуги выполнены, но по ним не обновился статус маршрутного листа, то необходимо нажать кнопку «Записать».

В открывшейся форме создания медицинского документа (рис. 3) заполнить необходимые поля.



*Рис. 3 – Форма создания медицинского документа*

Результаты предварительно осмотра ограничены выбором значений из справочника:

- Медицинские противопоказания к работе выявлены

- Медицинские противопоказания к работе не выявлены

Блок «Вредные и опасные производственные факторы» обязателен к заполнению хотя бы одним значением (возможен подбор нескольких значений по кнопке «Добавить»). Значения выбираются из соответствующего справочника.

Результаты обследования (опциональная секция), заполняется двумя способами: вручную, либо автозаполнением данных из предыдущих документов.

Для данного медицинского документа необходимы минимум две подписи с ролью Председатель и Заместитель председателя. ВАЖНО! Данные роли удалять нельзя, добавлять в таблицу дополнительные роли можно. При выборе сотрудника происходит проверка соответствия должности для указанной роли.

Подпись должна быть установлена сотрудником с должностью соответствующей роли. Для роли Председатель и Заместитель председателя допускаются должности из таблицы.

|  |
| --- |
| главный врач медицинской организации |
| директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа |
| заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист |
| заместитель руководителя медицинской организации |
| директор больницы (дома) сестринского ухода |
| директор хосписа |
| заведующий отделом медицинской организации |
| заведующий отделением медицинской организации |
| заведующий лабораторией медицинской организации |
| заведующий кабинетом медицинской организации |
| заведующий отрядом медицинской организации |
| начальник отдела медицинской организации |
| начальник отделения медицинской организации |
| начальник лаборатории медицинской организации |
| начальник кабинета медицинской организации |
| начальник отряда медицинской организации |
| начальник медицинской организации |
| главный врач структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации |
| заместитель начальника медицинской организации |
| заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - акушер |
| заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра |
| фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи |
| главная акушерка |
| заведующий структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации |

Если у пациента в системе не указан СНИЛС, то формирование документа будет невозможным, при этом пользователю будет выдано сообщение (рис. 4).



*Рис. 4 – Предупреждающие сообщения*

По окончании работы с МД, нажать «Документ готов», подписать ЭЦП. Далее документ будет отправлен в «Отложенное подписание» остальным участникам, указанным в табличной части подписания документа. После подписания документа всеми участниками и подписания ЭЦП МО через массовое подписание, СЭМД на основе созданного МД регламентным заданием по расписанию автоматически отправится в РЭМД.