ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»
Эксплуатационная документация
Контракт № 41/25 от 09.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ	УТВЕРЖДАЮ
Представитель	Директор ООО
ГКУ ТО «ЦИТТО»	«Комплексная автоматизация бизнеса»
_____/ _____	_____/ В.Л. Бубнов
«___»_____ 2025 г.	«___» _____ 2025 г.

ЕДИНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководство пользователя
ЕРИАС СМП ТО

Автоматизированное рабочее место Статистической службы

Воронеж
2025

Линия консультаций

Служба технической поддержки

+7 (345) 221-70-81

Для пользователей Единой региональной информационной автоматизированной системы скорой медицинской помощи Тюменской области (далее ЕРИАС СМП ТО, Системы, программы) услуги линии консультаций предоставляются по телефону или посредством оформления заявки на сервисе **https://sd.72to.ru**.

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта ЕРИАС СМП ТО.

В стоимость комплекта поставки программы включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить характеристики используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести создавшуюся ситуацию на своем компьютере, а также по необходимости запросить идентификационные данные персонального компьютера пользователя в сети для подключения к рабочему месту. Дежурный сотрудник даст Вам рекомендации сразу же, в сложных ситуациях – после согласования решения с системными аналитиками и разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете ссылаться на дату и время предыдущего разговора.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация....6
Перечень используемых сокращений....7
1. Условия выполнения программы....8
2. Начало работы....9
3. Интерфейс Системы....12
3.1. Основное окно....12
3.2. Панель истории....15
3.3. Работа с окнами....16
3.3.1. Закрепление окна....16
3.3.2. Объединение окон....18
3.4. Одновременное отображение двух приложений на экране....20
3.5. Пользовательские напоминания....20
3.6. Обмен короткими сообщениями....25
3.7. Телефонная книга....27
3.8. Настройка оповещений пользователя....28
4. Нормативно-справочная информация Системы....34
4.1. Опросник для приема вызова и сопутствующие справочники....34
Справочник «Поводы к вызову»....34
Справочник «Срочность вызова»....36
Справочник «Профили СМП»....38
Справочник «Порядок назначения бригад»....39
Справочник «Статусы бригад»....40
Справочник «Места вызова скорой помощи»....41
Регистр сведений «Параметры назначения бригад»....43
Опросник для приема вызова....43
4.2. Управление секторами....47
Справочник «Секторы»....47
АРМ Управления секторами....51
Контроль пересечений зон ответственности ЛПУ....53
Соответствие подразделений с функцией загрузки из файла....54
4.3. Справочники для заполнения данных в обращениях, талонах и картах вызовов....55
Справочник «Адресные объекты»....55

Справочник «Картотека спец. учета (адреса)»....57
Справочник «Картотека спец. учета (пациенты)»....58
Справочник «Категории уведомлений»....59
Справочник «Причины обращений»....60
Справочник «Результаты обращений»....61
Справочник «Категории поводов к вызову»....62
Справочник «Классификатор кто вызвал»....63
Справочник «Классификатор причин отказа от вызова»....64
Справочник «Классификатор причин смены мест транспортировки»....64
Справочник «Виды вызовов СМП»....65
Справочник «Причины простоя (перерыва) бригад»....66
Справочник «Диагнозы»....66
Справочник «Виды диагнозов»....68
Справочник «Манипуляции и мероприятия»....69
Справочник «Медицинские организации»....70
Справочник «Медикаменты»....73
Справочник «Мероприятия СЛР»....74
5. Экспертная оценка....76
6. Механизм дополнительных реквизитов и сведений....82
Использование дополнительных реквизитов и сведений при построении отчетов....82
7. Выгрузка присоединенных файлов к картам вызовов....85
8. Отчеты....89
8.1. Отчет «Хронология бригад и вызовов»....89
8.2. Отчеты «Диаграммы распределений»....92
Отчет «Диаграмма распределения по вызовам»....93
Отчет «Диаграмма распределения по бригадам»....96
8.3. Отчет по треку движения бригады....100
8.8. Отчет по повторным вызовам....103
8.5. Отчеты «История изменения времен обслуживания»....105
Отчет «История изменения времен обслуживания (Детальный)»....105
Отчет «История изменения времен обслуживания (Основной)»....106
8.6. Отчет «Оценка точности прогноза времени в пути»....108
8.7. Конструктор отчетов....110

8.7.1. Настройка и сохранение вариантов отчетов....110
8.7.2. Добавление нового показателя в вариант отчета....112
8.7.3. Выбор источника данных....112
8.7.4. Настройка условия....113
8.7.5. Изменение отчетов....113
8.7.6. Добавление новых полей к источнику данных....114
8.7.7. Вывод результатов отчета в диаграммы....115
8.7.8. Сохранение сформированного отчета в файл....115
8.7.9. Сохранение и открытие варианта отчета....116
8.8. Сводный отчет по выездам за период....117
8.9. Отчет «Распределение числа выездов бригад скорой медицинской помощи по времени доезда....121
8.10. Отчет «Анализ вызовов (детальный)»....124
8.11. Отчет «Журнал оповещений»....126
8.12. Отчет по приему вызовов из Системы-112....128
8.13. Отчет «Ритм работы подстанции СМП»....129
8.14. Отчет «Отчет по оповещениям в МВД»....130
9. Оплата....132
9.1. Состояния счета и статусы проверки карты....132
9.2. Сервис проверки карт вызова....133
9.3. Формирование файла счетов на оплату для загрузки в стороннюю систему.134
9.4. Формирование реестра идентификации....137
9.5. Загрузка файла ответа идентификации....138
9.6. Формирование реестров счетов на оплату для ТФОМС....140
9.6.1. Реестр счетов по неидентифицированным пациентам....141
9.6.2. Реестр счетов об оказанной медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС (подушевое финансирование)....142
9.6.3. Реестр счетов об оказанной медицинской помощи иногородним....143
9.6.4. Реестр счетов об оказанной медицинской помощи в рамках программы ОМС, превышающей базовую (сверхбаза)....144
10. Обработка дублей физических лиц....146
11. Действия при нештатных ситуациях....149
Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки....149

АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство описывает основы работы пользователей в ЕРИАС СМП ТО, а также автоматизированное рабочее место Статистической службы.

Автоматизированное рабочее место Статистической службы (далее - АРМ Статистической службы) предназначено для работы в подсистеме отчетности, в подсистеме нормативно-справочной информации с возможным доступом к функциям взаиморасчетов по реестрам счетов.

ЕРИАС СМП ТО предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический процесс работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве излагаются принципы практической работы с программой, в приводимых примерах используются данные демонстрационной базы.

Состав и функциональные возможности программы постоянно дорабатываются с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, функционирующая программа может несколько отличаться от версии, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АРМ	Автоматизированное рабочее место
ДМС	Добровольное медицинское страхование
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
ЕРИАС СМП ТО, Система	Единая региональная информационная автоматизированная система скорой медицинской помощи Тюменской области
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МВД	Министерство внутренних дел
МИАЦ	Медицинский информационно-аналитический центр
МКБ-10	Международный классификатор заболеваний10-го пересмотра
МО	Медицинская организация
МП	Медицинская помощь
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОС	Операционная система
СМО	Система массового обслуживания
СПМ	Скорая медицинская помощь
СЭС	Санитарно-эпидемиологическая станция
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФОМС	Фонд обязательного медицинского страхования

1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы необходимо соблюдение следующих минимальных требований:

А) серверная площадка, виртуальный сервер, в состав которого входят:

1) система управления базами данных PostgreSQL x64, версии 10.5-24.1C;

2) сервер приложений 1С: Предприятие 8.3 (8.3.25.1633);

Б) рабочее место (обеспечивается медицинской организацией):

1) персональный компьютер (в составе АРМ пользователя), в состав которого входят:

- операционная система (Microsoft Windows версии не ниже XP SP3, Alt Linux Med72 или Ubuntu 18.04.);
- платформа 1С, версии 8.3.25.1633;

2) мобильное устройство на операционной системе Android, версии не ниже 9.

Использование данной программы возможно только при наличии у пользователя правомерно приобретенной основной платформы «1С:Предприятие 8.3» и новее.

1.1. Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки

За консультациями по вопросам работы в ЕРИАС СМП ТО, требующими незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (345) 221-70-81, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по работе в Системе, не требующие незамедлительного решения, а также заявки на настройку Системы необходимо оформлять через службу технической поддержки Тюменской области, написав письмо на sd@72to.ru с пометкой «ЕРИАС СМП ТО» или оставив заявку в личном кабинете https://sd.72to.ru выбрав проект «Скорая помощь». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством пользователя. Возможно, Вы

найдёте там ответ на свой вопрос. В заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке или проблемы, возникающие при использовании ЕРИАС СМП ТО.

2. НАЧАЛО РАБОТЫ

Для запуска системы ЕРИАС СМП ТО, при использовании операционной системы Windows, на панели задач нужно выбрать *Пуск – Все программы – 1С Предприятие* или запустить ярлык с рабочего стола (рис. 2.1).

Рисунок 2.1 – Ярлык программы «*1С Предприятие*»

В появившемся окне выбрать информационную базу ЕРИАС СМП ТО и нажать кнопку «*1С:Предприятие»* (рис. 2.2).

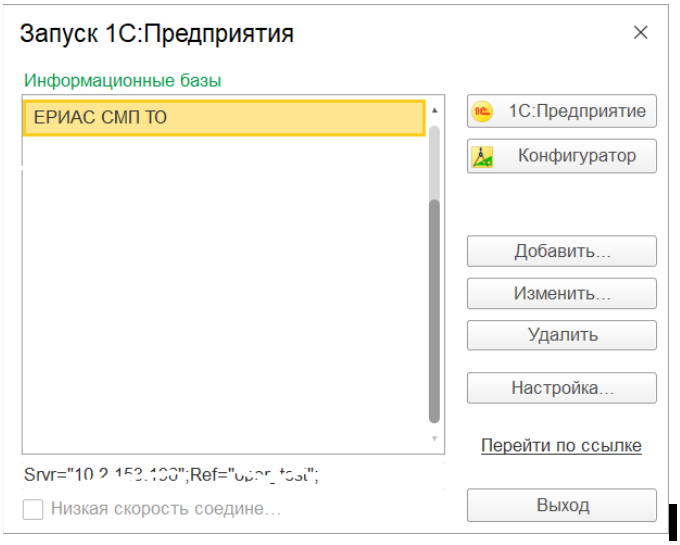


Рисунок 2.2 – Диалог запуска ЕРИАС СМП ТО

При запуске информационной базы Система проверяет наличие прав доступа пользователя к информационной базе. Для входа в Систему следует в поле «*Пользователь»* выбрать пользователя из выпадающего списка или набрать имя с клавиатуры. В соответствующее поле «*Пароль»* ввести пароль (в случае, если он был установлен) (рис. 2.3).

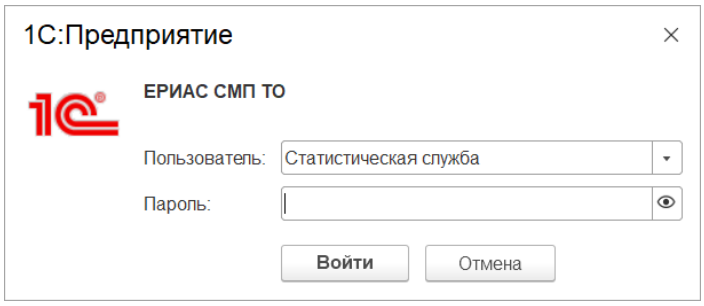


Рисунок 2.3 – Вход в систему ЕРИАС СМП ТО

При нажатии кнопки «*Войти*» будет выполнен вход в Систему. Нажатие кнопки «*Отмена*» позволяет отказаться от запуска программы.

Для Системы предусмотрено несколько профилей групп доступа пользователей в зависимости от прав и обязанностей сотрудников, например:

- Диспетчер приема вызовов;
- Диспетчер направлений;
- Старший врач;
- Аналитика и статистика;
- Администратор и т.д.

Настройка прав доступа, а также регистрация новых пользователей и назначение пароля доступна пользователям с правами Администратор.

На следующем этапе происходит выбор телефонной линии. В случае, когда стационарный компьютер не настроен на автоматический выбор телефонной линии по имени персонального компьютера, отображается список установленных линий 03 (рис. 2.4). Каждый пользователь выбирает ту линию, на которой он находится в момент входа в Систему.

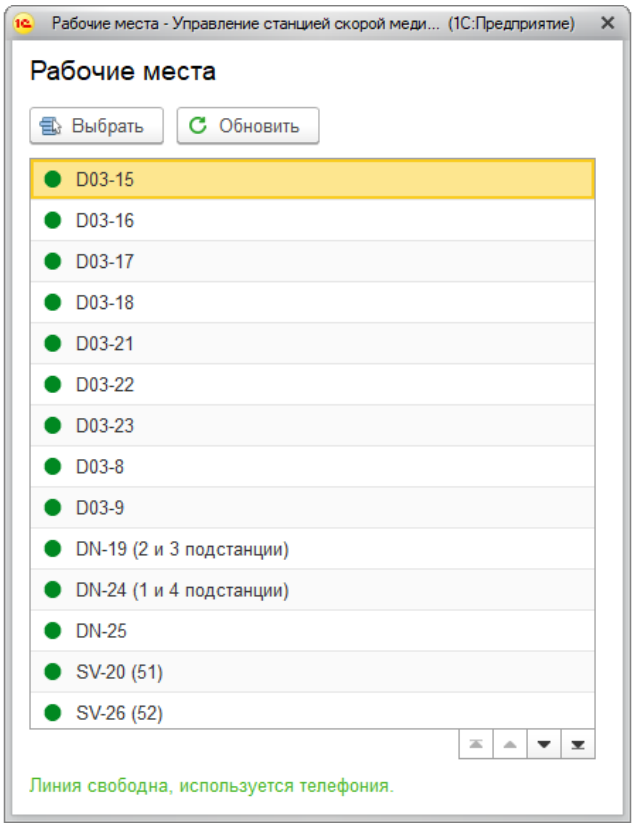


Рисунок 2.4 – Список линий 03

3. ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ

В данном разделе содержатся сведения об интерфейсе Системы и описываются приемы навигации по программе.

В программе пользователь работает с системой окон. Существует два вида окон: **основное** и **вспомогательные**.

Основное окно Системы предназначено для навигации по программе и вызова различных команд, а вспомогательные окна – для работы с конкретными объектами информационной базы (например, с документами или элементами списков), построения отчетов или выполнения обработки данных.

3.1. Основное окно

При запуске Системы открывается основное окно программы (рис. 3.1). Основное функциональное меню представлено в левой части окна в виде панели подсистем. Основную часть окна занимает рабочая область, содержащая разделы и подразделы выбранной подсистемы. Для перехода в требуемую подсистему, нужно нажать на изображение. При переходе в подсистему всё её содержимое (разделы и подразделы) отображается в рабочей области.

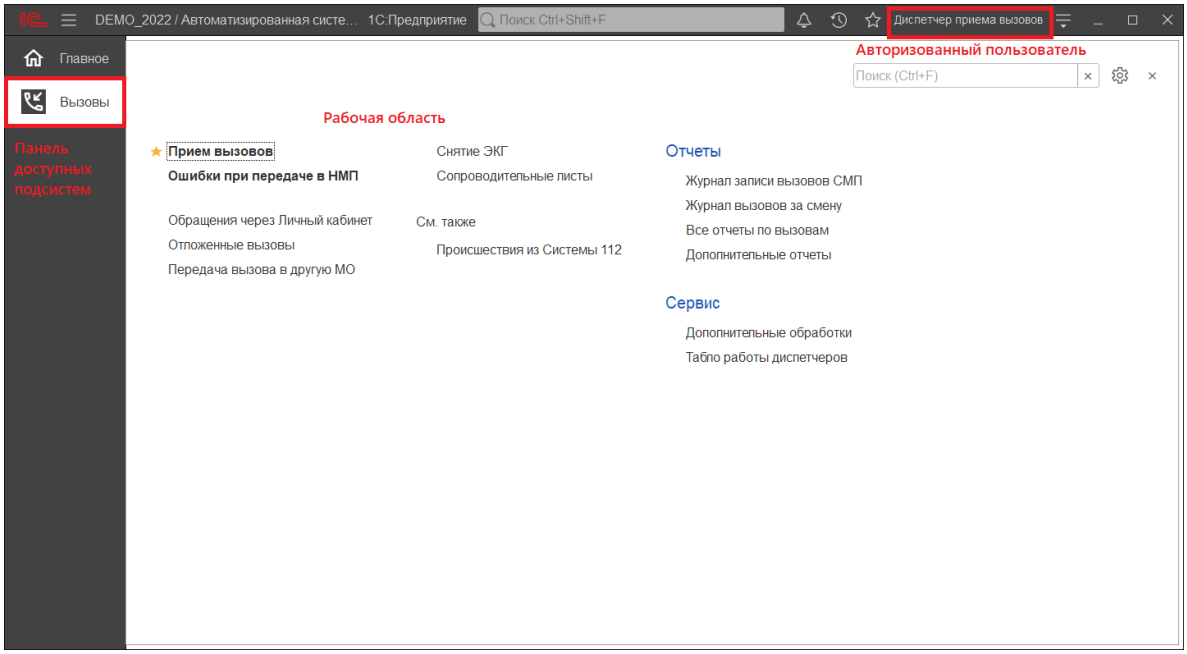


Рисунок 3.1 – Окно программы с выбранной подсистемой «*Вызовы*»

Для изменения настроек размещения панелей основного окна необходимо использовать команду основного меню – «*Настройки – Настройка панелей*» (рис. 3.2).

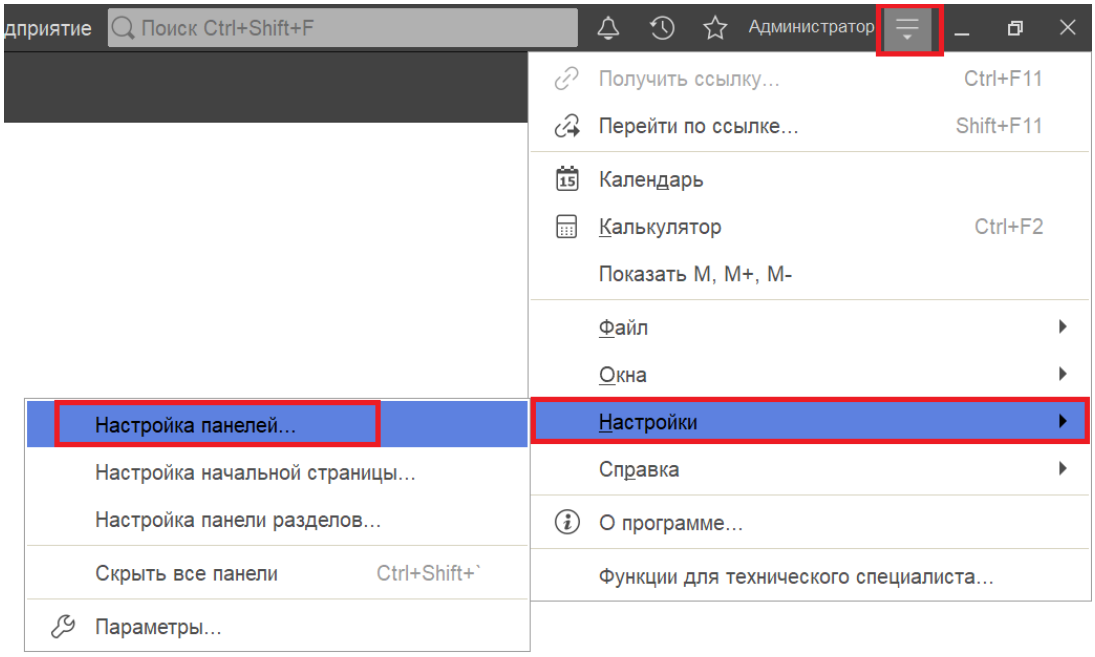


Рисунок 3.2 – Настройка расположения информационных панелей

В открывшемся окне редактора панелей (рис. 3.3) представлен макет основного окна. Для изменения размещения блоков данных необходимо выполнить перемещение системных панелей. Для применения новых настроек нажать кнопку «*Ок*», для возврата к исходным настройкам – «*Стандартные*».

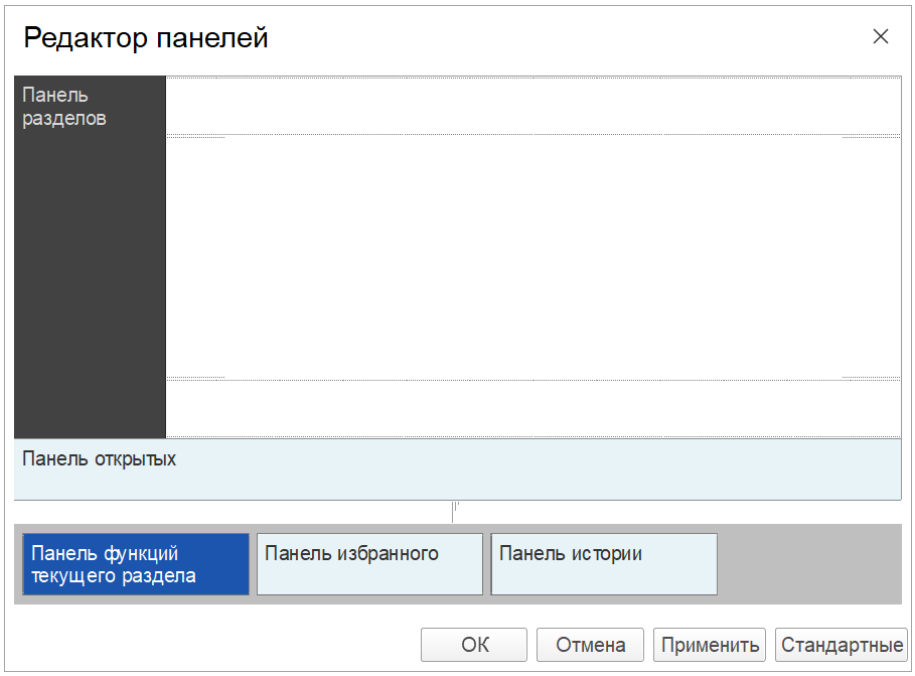


Рисунок 3.3 – Окно редактора панелей

В правой части области системных команд по умолчанию расположены команды работы с оповещениями , историей , избранным , меню сервиса и настройки , а также кнопки управления окном (рис. 3.4).

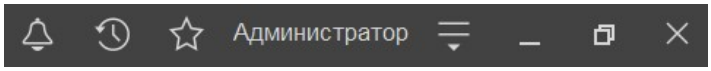


Рисунок 3.4 – Правая часть области системных команд

Закрытие основного окна и выход из программы осуществляется при нажатии комбинации горячих клавиш *Alt+F4* или при нажатии кнопки «*Закрыть*» на области системных команд основного окна.

При запуске Системы первой отображается подсистема «*Главное*». Это стандартная область программы, содержащая часто используемые разделы Системы. Панель подсистем содержит список подсистем, из которых состоит Система (рис. 3.5).

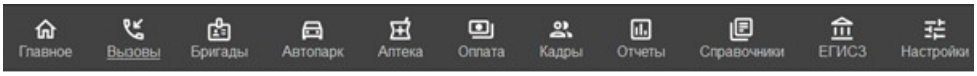


Рисунок 3.5 – Пример панели подсистем

Чтобы перейти в требуемую подсистему, нужно нажать ссылку в названии рубрики или на изображение. При переходе в подсистему всё её содержимое (разделы и подразделы) отображается на форме рабочей области (рис. 3.6).

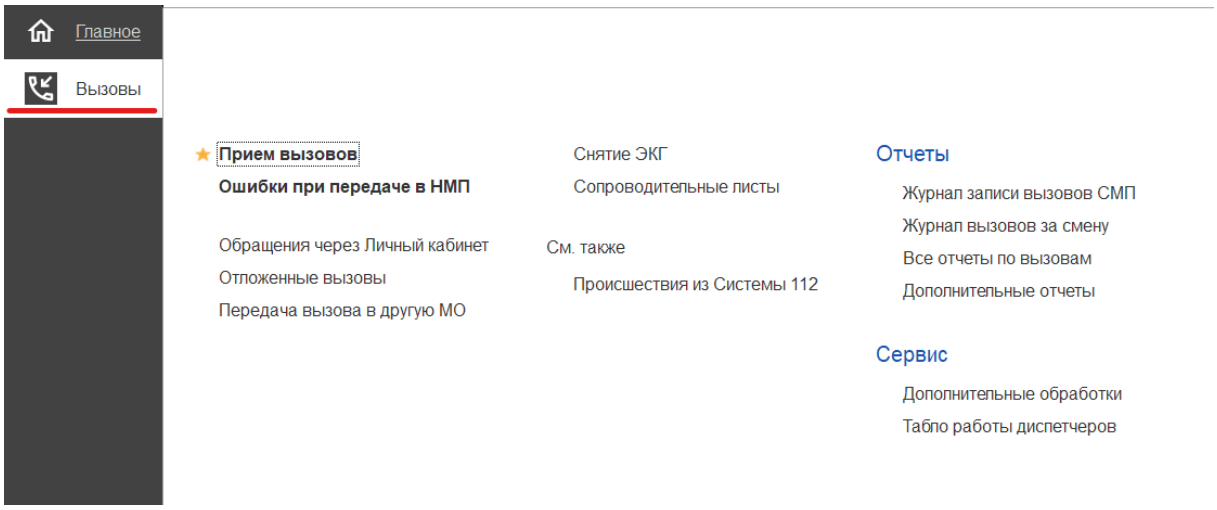


Рисунок 3.6 – Доступные функции подсистемы «*Вызовы*» для пользователя *Диспетчер приема вызовов*

3.2. Панель истории

Кнопка «*История*» [Ctrl+Shift+H] предназначена для открытия окна истории, для обращения к последним данным, которые редактировал пользователь, и для отображения перечня последних действий, выполненных в программе (рис. 3.7).

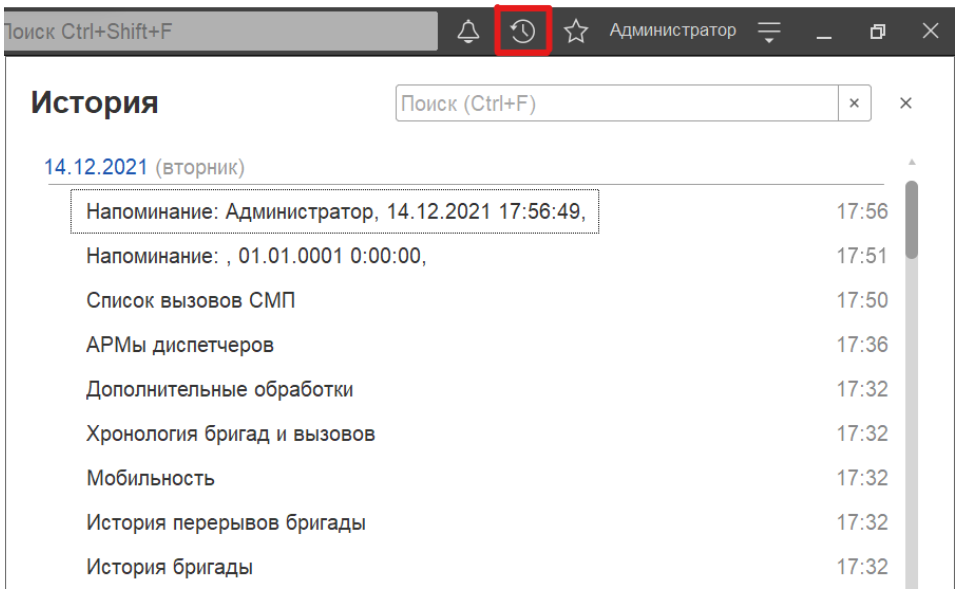


Рисунок 3.7 – Доступ пользователя к истории своей работы (пример)

3.3. Работа с окнами

Для одновременного отображения двух окон существует два способа:

- закрепление одного из окон;
- объединение двух окон (показать вместе).

3.3.1. Закрепление окна

Открытое окно можно закрепить на рабочей области, перетащив элемент в рабочую область окна программы. При перетаскивании отобразится дополнительное окно выбора настройки, в котором можно выбрать вариант удобного для работы пользователя расположения закрепленного окна (рис. 3.8, 3.9).

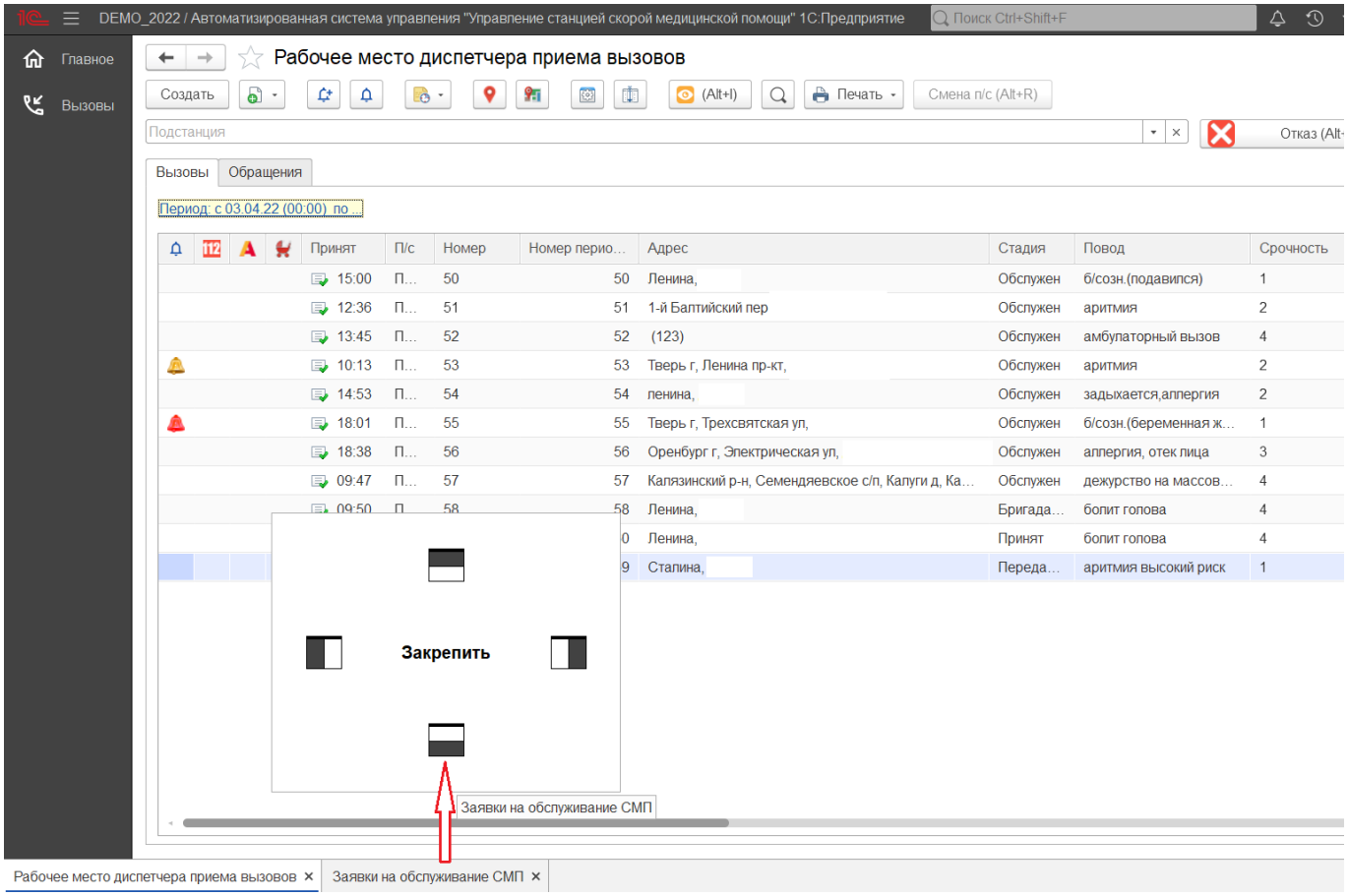


Рисунок 3.8 – Закрепление окна перетаскиванием из панели открытых страниц

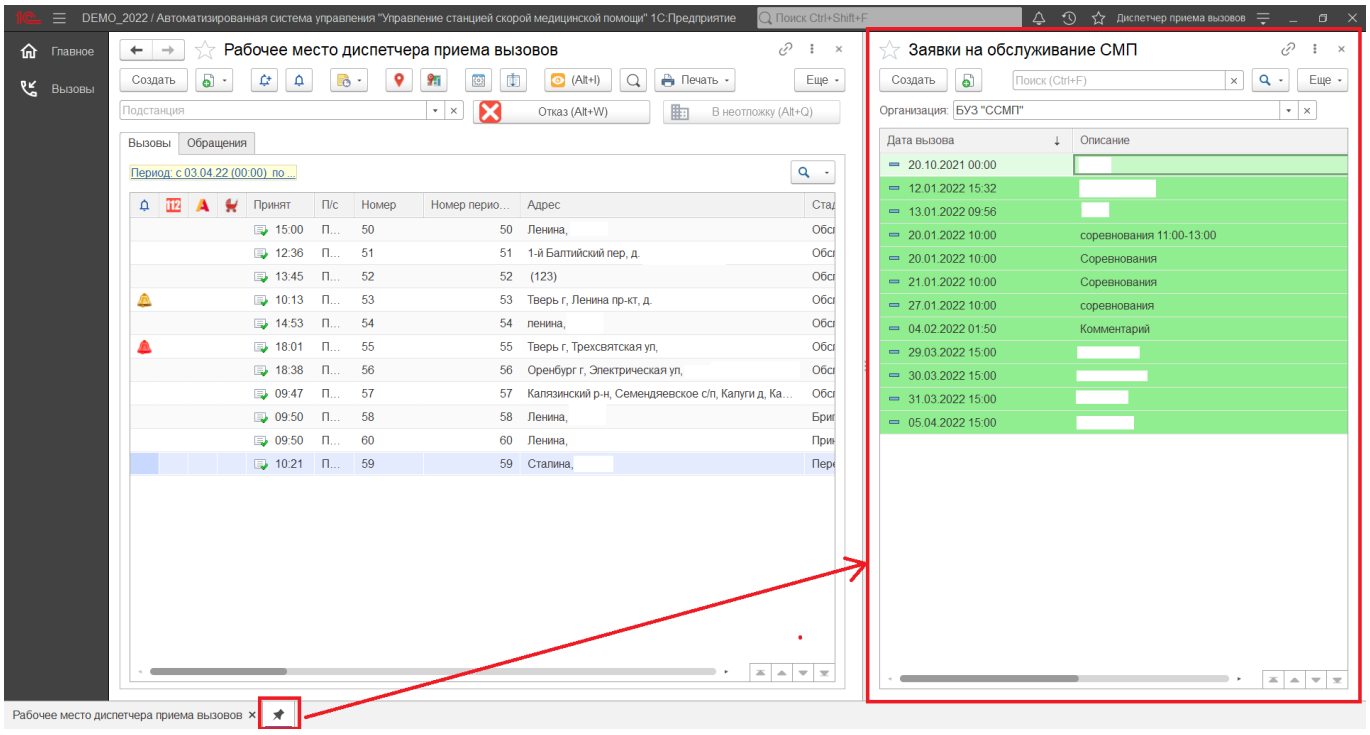


Рисунок 3.9 – Внешний вид рабочей области с закрепленным окном

Закрепление окна можно выполнить и через контекстное меню на панели открытых страниц. Если панель открытых окон расположена горизонтально, закрепленное окно будет отображаться иконкой без текста.

Также закрепить окно можно используя команду главного меню *Окна – Закрепить*, либо в контекстном меню элемента панели открытых окон (вызывается нажатием правой кнопки мыши) (рис. 3.10).

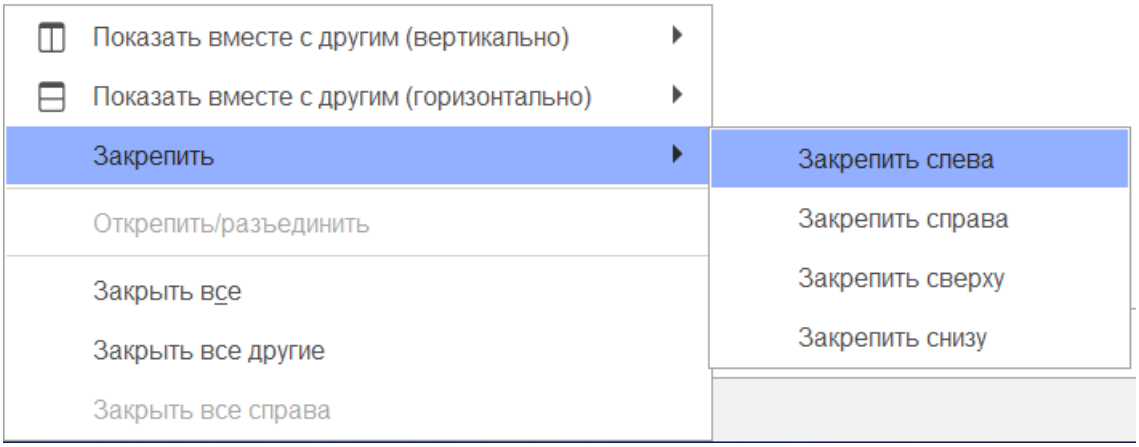


Рисунок 3.10 – Контекстное меню окна на панели открытых страниц

Закрепленное окно всегда отображается в основном окне, для него действуют следующие правила:

- в каждый момент времени может быть закреплено только одно окно;

- при закреплении следующего окна предыдущее закрепление отменяется;

- закрепленное окно не может участвовать в объединении.

При закрытии закрепленного окна, рабочая область основного окна вернет свой первоначальный размер. Чтобы открепить окно следует выбрать команду «*Открепить/разъединить*» в контекстном меню (рис. 3.11).

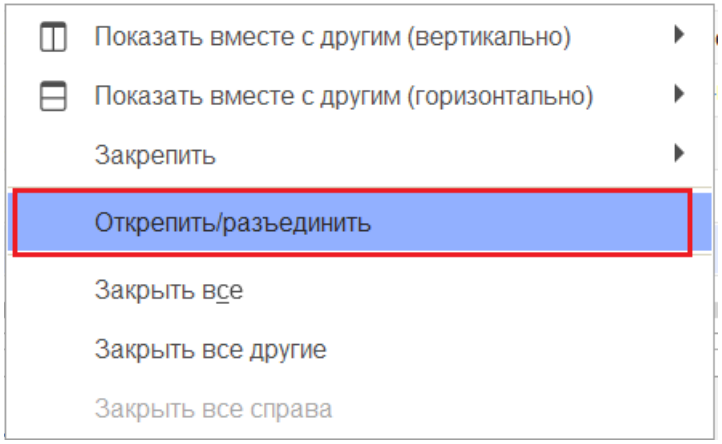


Рисунок 3.11 – Отмена закрепления окна

3.3.2. Объединение окон

Объединенные окна – это два окна, которые отображаются рядом в рабочей области основного окна (рис. 3.12). При объединении окон существуют следующие правила:

- одно окно может участвовать одновременно только в одном объединении;

- в объединении не могут быть использованы закрепленные окна.

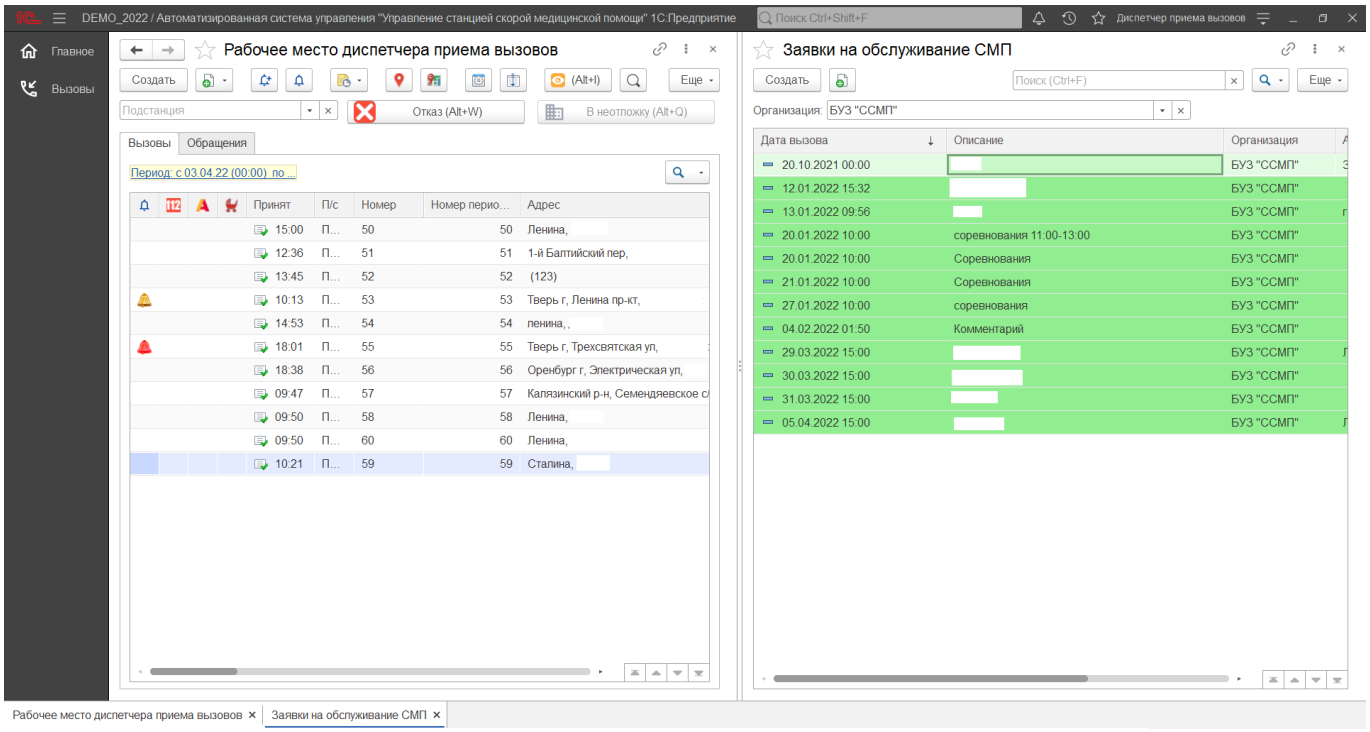


Рисунок 3.12 – Объединенные вертикально окна (пример)

Чтобы объединить окна, следует использовать команду «*Показать вместе с другим (вертикально)*» / «*Показать вместе с другим (горизонтально)*», которая доступна в контекстном меню элемента панели открытых окон (рис. 3.13). Также функция объединения доступна в главном меню, в подменю «*Окна*». Для разъединения окон следует выбрать команду «*Открепить/разъединить*».

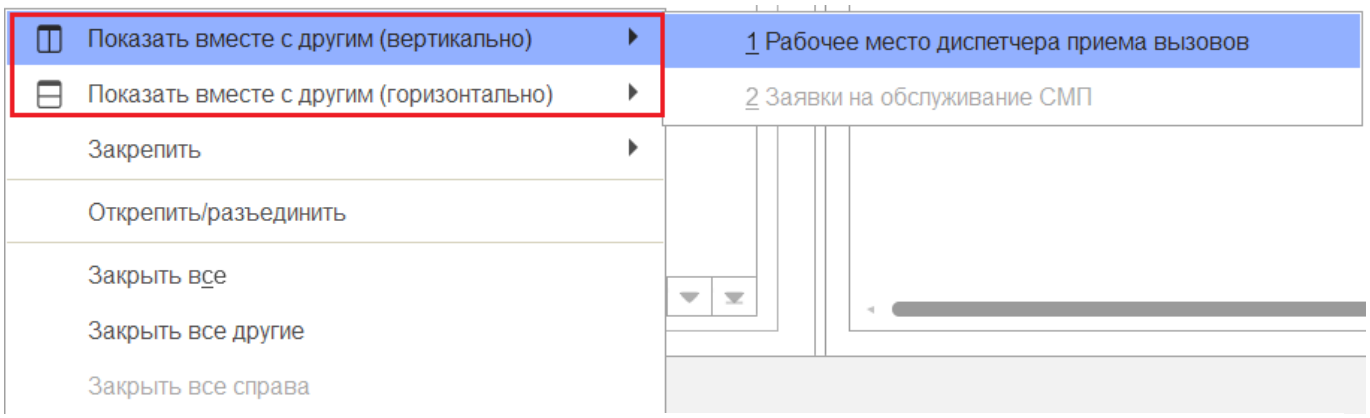


Рисунок 3.13 – Команды объединения окон в контекстном меню панели открытых окон

3.4. Одновременное отображение двух приложений на экране

Для работы пользователя одновременно с двумя приложениями в операционной системе Windows, необходимо для открытого программного окна использовать стандартное сочетание навигационных клавиш и *Win*. Так при запуске одного приложения, используя клавиши *Win+Left* (стрелка влево), пользователь смещает окно в левую часть экрана монитора. При запуске второго приложения клавишами *Win+Right* (стрелка вправо), окно сдвигается в правую часть экрана. Для регулирования соотношения размеров окон передвигается граница стыковки окон приложений (рис. 3.14).

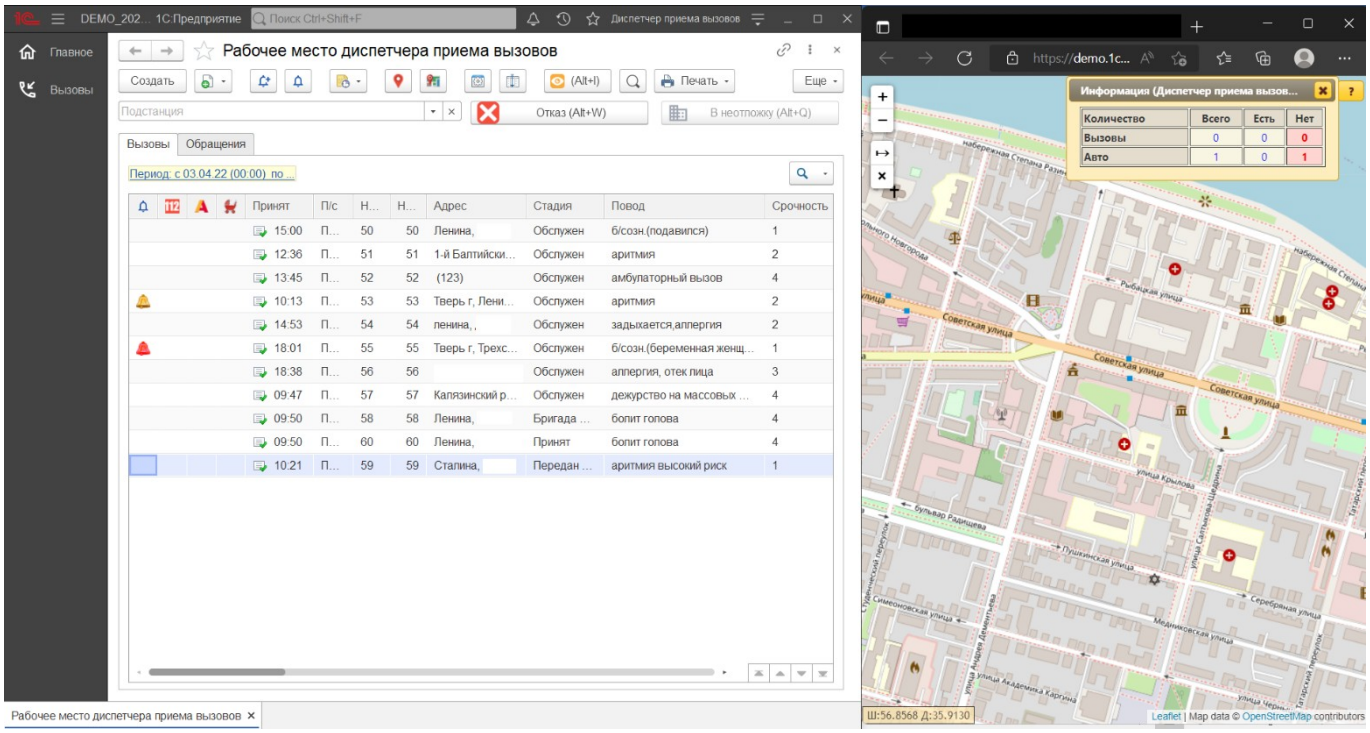


Рисунок 3.14 – Пример размещения окна Системы и карты мониторинга

3.5. Пользовательские напоминания

Для того чтобы ввести напоминание необходимо нажать кнопку «*Органайзер*» в командной панели и из выпадающего меню выбрать команду «*Напомнить*» или «*Напомнить по вызову*» (рис. 3.15). В результате будет создано напоминание или напоминание по выбранному вызову (рис. 3.16) (на форме напоминания поле «*Предмет*» будет заполнено ссылкой на выбранный в списке талон вызова или карту вызова, по данной ссылке можно перейти к вызову).

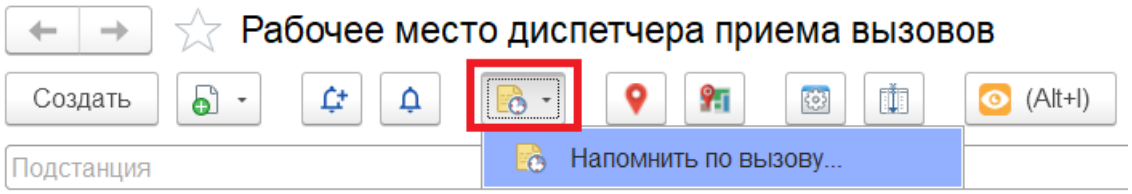


Рисунок 3.15 – Команда ввода напоминания в АРМ Диспетчера приема вызовов

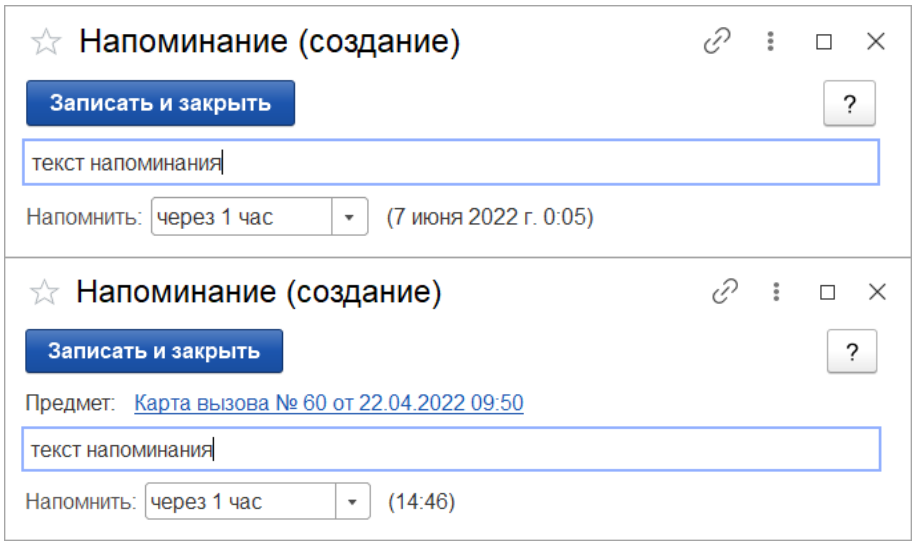


Рисунок 3.16 – Формы ввода напоминания и напоминания по вызову СМП

В форме напоминания необходимо ввести текст напоминания и в поле «*Напомнить*» задать время срабатывания напоминания. Можно выбрать один из вариантов:

- в указанное время – для указания точной даты и времени напоминания;

- через определенный интервал (рис. 3.17). Поле «*Напомнить*» можно заполнить, выбрав значение интервала из списка или задав значение с клавиатуры. При ручном вводе программа автоматически высчитывает дату и время срабатывания напоминания и выводит ее в скобках рядом с полем «*Напомнить*»;

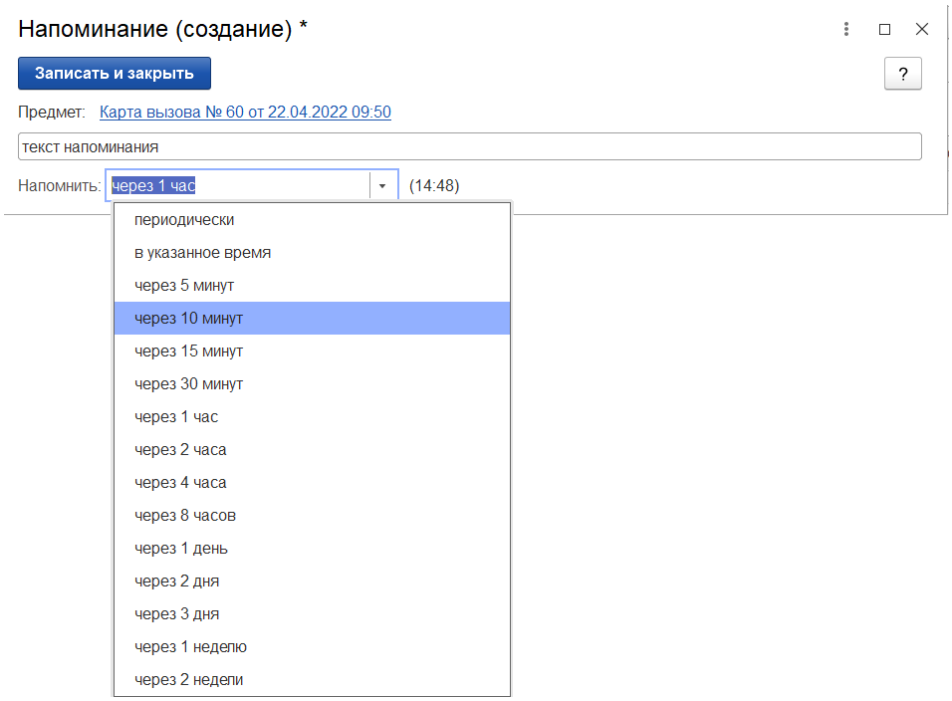


Рисунок 3.17 – Напоминание через определенный интервал

- периодически. Используется для создания периодических напоминаний, например, *по понедельникам в 9:00*, *по пятницам в 15:00*, или по любому другому расписанию.

По дням, неделям и месяцам можно задавать любую периодичность. Для этого необходимо выбрать «*по заданному расписанию*» и настроить в дополнительном окне «*Расписание*» (рис. 3.18).

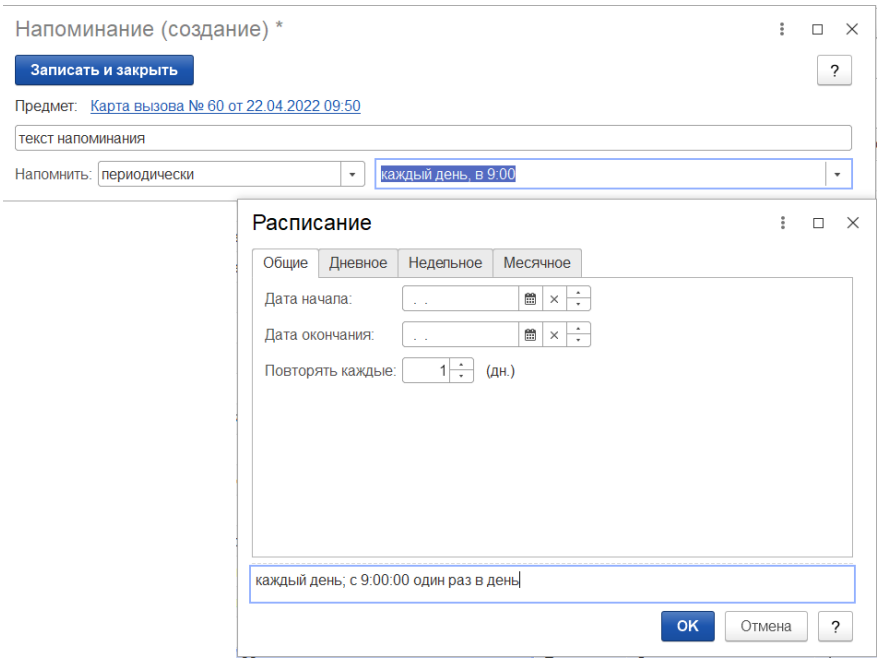


Рисунок 3.18 – Настройка расписания периодического напоминания

В указанное в напоминании время в программе открывается список «*Напоминания*». В списке содержатся все вновь созданные и отложенные напоминания, у которых подошло время срабатывания. По каждому напоминанию выводится его текст и время, насколько оно было просрочено (рис. 3.19).

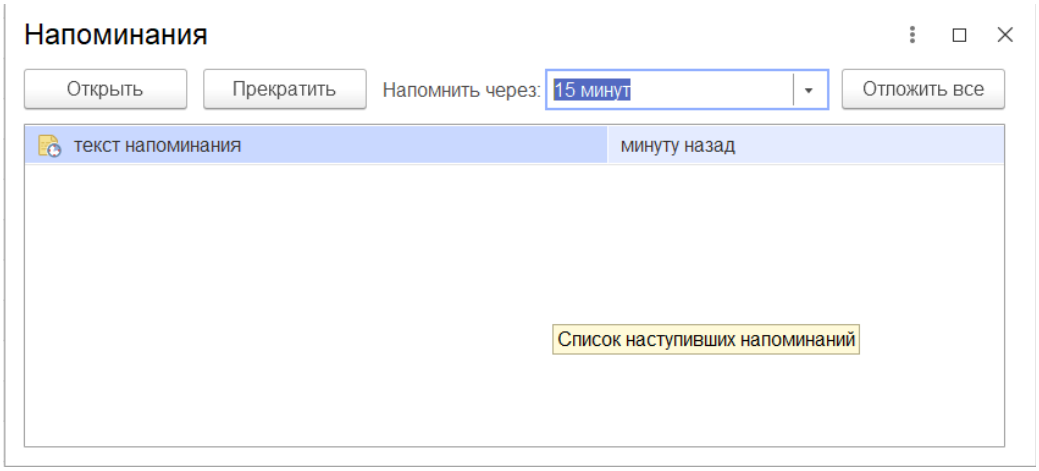


Рисунок 3.19 – Список наступивших напоминаний

Из списка «*Напоминания*» можно сразу перейти к вызову СМП, с которым связано напоминание (с помощью кнопки «*Открыть*», при нажатии клавиши *Enter* или двойному щелчку мыши). Если напоминание не связано с вызовом, то открывается само напоминание.

С помощью кнопки «*Прекратить*» можно отменить выделенные в списке напоминания, удалив их из списка.

С помощью кнопки «*Отложить*» все напоминания в списке можно отложить на время, указанное в поле «*Напомнить через*». Поле «*Напомнить через*» можно заполнить, выбрав значение из списка, или с помощью клавиатуры, указав необходимое значение времени.

Все напоминания, действующие в Системе на текущий момент, представлены в списке «*Мои напоминания*» (рис. 3.20).

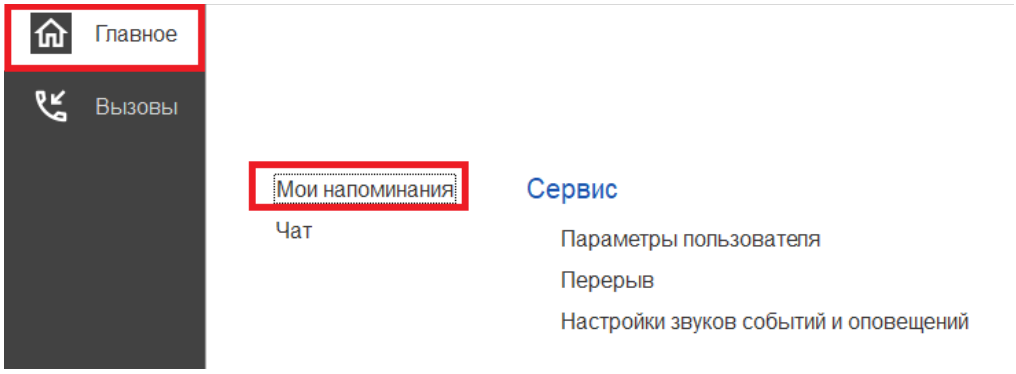


Рисунок 3.20 – Команда «*Мои напоминания*»

В списке «*Мои напоминания*» отображается (рис. 3.21):

- *Срок напоминания* – время срабатывания напоминания;

- *Описание* – текст напоминания;

- *Время события* – время, на которое было назначено напоминание в момент его создания;

- *Источник* – вызов СМП, с которым это напоминание связано.

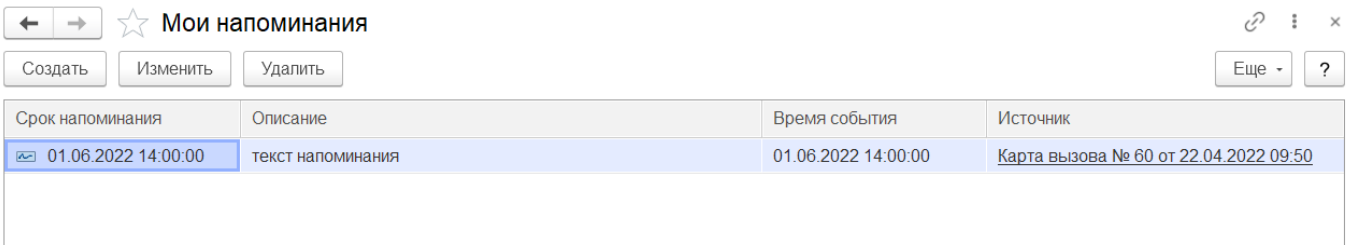


Рисунок 3.21 – Список с текущими напоминаниями пользователя

В форме «*Мои напоминания*» можно создать новое напоминание, не привязанное к вызову СМП (с помощью кнопки «*Создать*»), отредактировать выбранное напоминание (с помощью кнопки «*Изменить*») и отменить/удалить выбранное напоминание (с помощью кнопки «*Удалить*»).

Удалить напоминание также возможно из формы напоминания (с помощью кнопки «*Удалить*») (рис. 3.22).

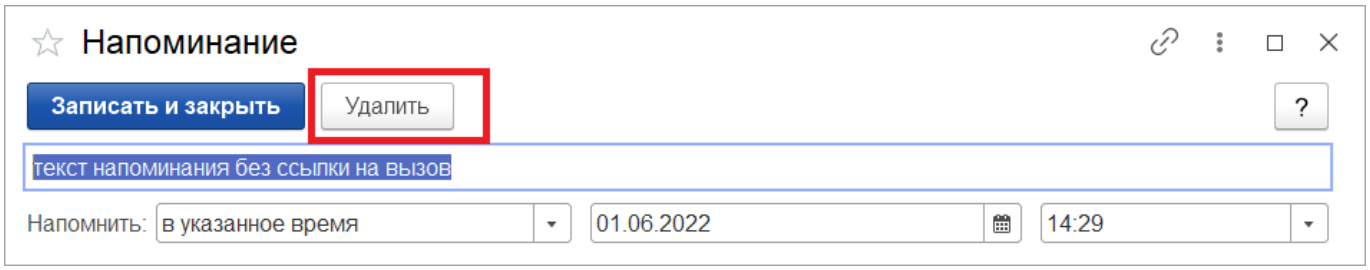


Рисунок 3.22 – Кнопка удаления на форме просмотра напоминания

3.6. Обмен короткими сообщениями

Для открытия окна обмена сообщениями, пользователю необходимо выбрать раздел «*Чат*» (рис. 3.23). Также к окну чата можно перейти из всплывающего сообщения по ссылке «*Новое сообщение*» (рис. 3.24).

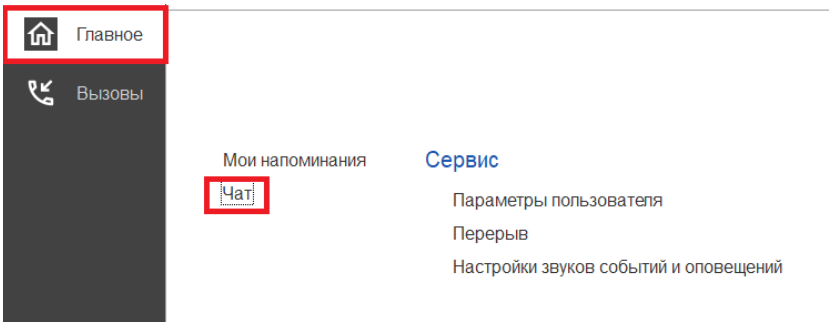


Рисунок 3.23 – Команда открытия чата

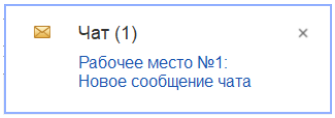


Рисунок 3.24 – Всплывающее уведомление о новом сообщении

Форма «*Чат*» включает в себя (рис. 3.25):

- фильтр по организации и подразделениям;
- список контактов;
- поле отображения сообщений (диалога);
- поле создания нового сообщения.

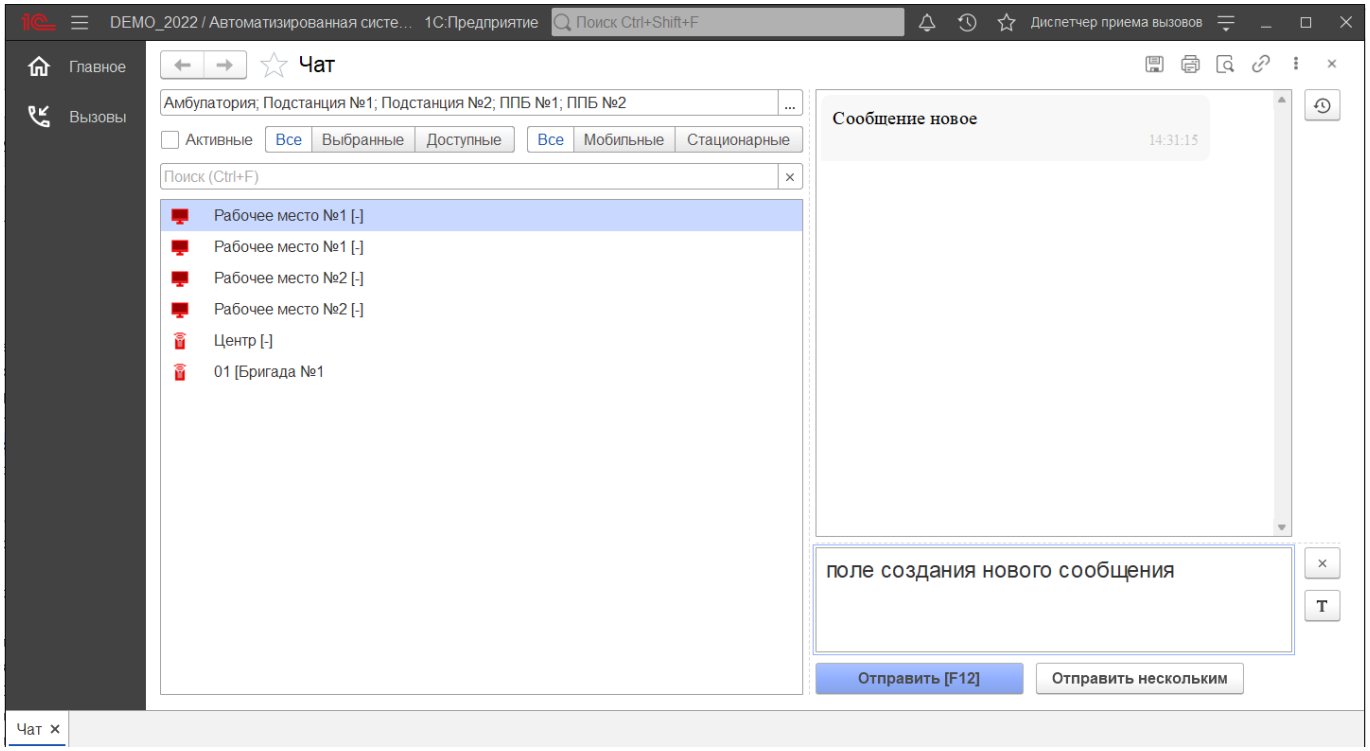


Рисунок 3.25 – Форма чата

Ширина и высота элементов чата регулируются по желанию пользователя.

Список контактов заполняется автоматически и состоит из активных рабочих мест выбранной организации:

1) активные пользователи – АРМ сотрудников, находящихся online и доступных для переписки в данное время. Такие рабочие места помечены иконкой .
2) бригады на линии, которым выдано мобильное устройство и успешно авторизовавшиеся в Системе. Бригады, работающие с мобильным приложением помечены иконками .

Зеленая иконка означает, что сотрудник на связи.

Желтая – мобильное устройство не присылает свой статус в течение 5 минут.

Красная – мобильное устройство не выходило на связь более 5 минут.

Справа от имени АРМ отображается количество новых, непрочитанных сообщений. При этом наименование рабочего места, от которого есть новые сообщения, выделено красным цветом. Каждое новое сообщение сопровождается всплывающим окном уведомления.

Поле сообщений содержит переписку между текущим пользователем и выбранным сотрудником в списке контактов. Каждое сообщение имеет дату создания. Собственные сообщения имеют признак отправки (›) и прочтения (»).

В поле создания сообщения вводится текст сообщения. По кнопке «*Отправить*» или по нажатию клавиши [F12] сообщение отправляется адресату.

3.7. Телефонная книга

Для Диспетчеров подстанций и Диспетчеров направления реализована новая функция «*Телефонная книга*», позволяющая быстро осуществить звонок в другую медицинскую организацию. Для доступа к телефонной книге на рабочем месте диспетчера добавлена кнопка .

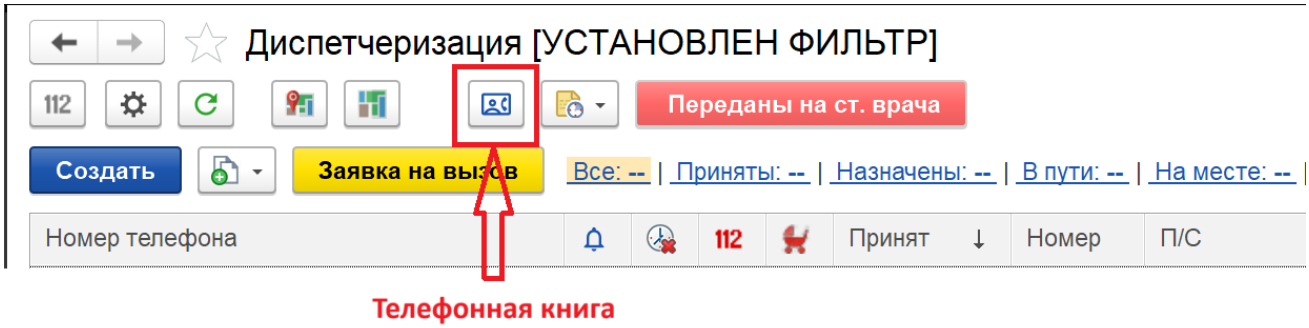


Рисунок 3.26 – Кнопка перехода в телефонную книгу в АРМ Диспетчеризации

Кроме *Диспетчеров на подстанции* и *Диспетчеров по направлениям* доступ к телефонной книге предоставлен следующим профилям групп доступа: *Диспетчер приема вызовов*, *Старший врач*, *Старший фельдшер*. Пользователям с перечисленными профилями телефонная книга доступна в подсистеме «Главное»:

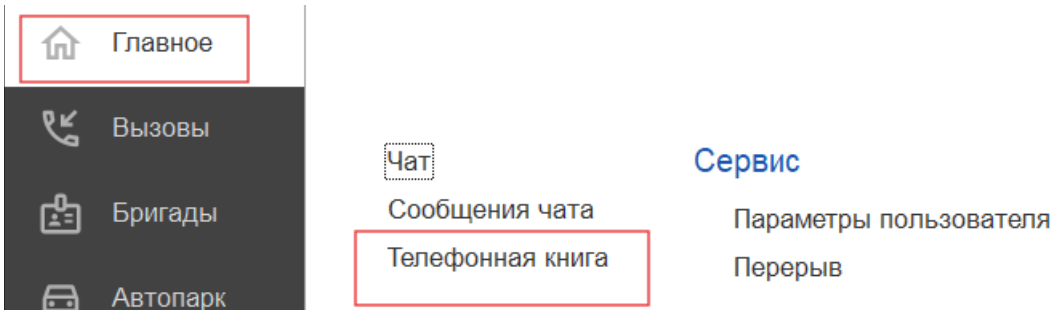


Рисунок 3.27 – Доступ к телефонной книге в подсистеме «Главное»

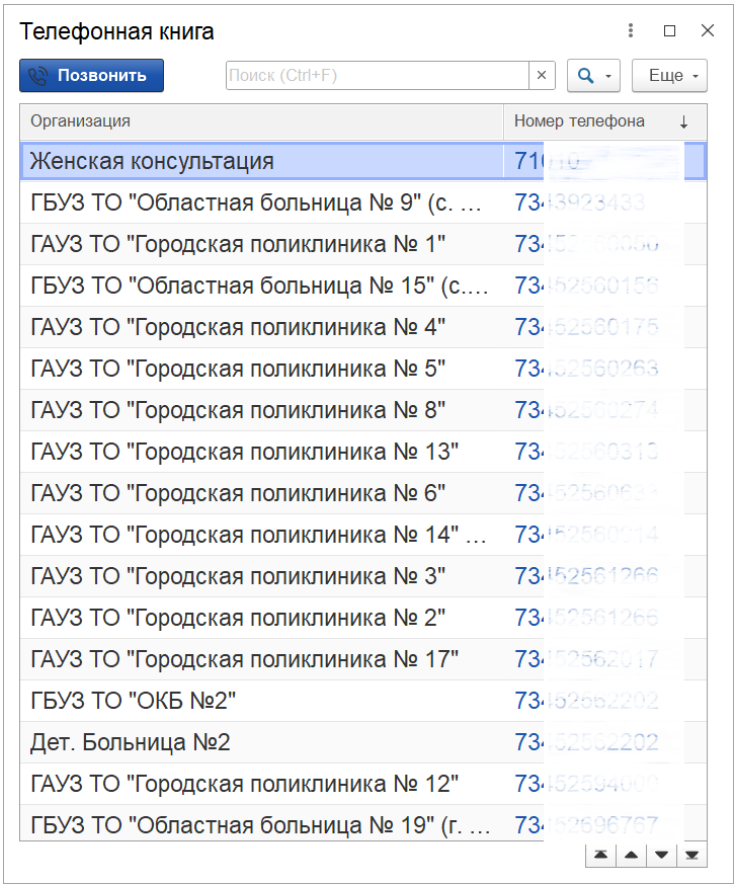


Рисунок 3.28 – Пример отображения контактов в телефонной книге

Для вызова необходимо выбрать организацию для звонка и нажать кнопку «Позвонить».

3.8. Настройка оповещений пользователя

Для удобства работы пользователя предусмотрена возможность индивидуально настроить оповещения Системы, а также изменить пароль для входа в программу.

Доступ к настройкам можно получить в подсистеме «*Главное*», выбрав «*Параметры пользователя*» (рис. 3.29).

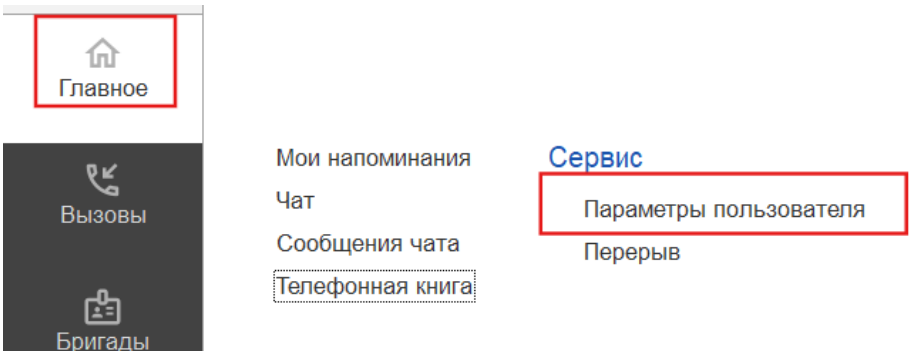


Рисунок 3.29 – Доступ к настройке уведомлений пользователя

Используя кнопку «*Изменить пароль*», открывается дополнительное окно «*Смена пароля*» (рис. 3.30). Для смены пароля пользователь вводит текущий пароль в поле «*Старый пароль*», а новый пароль в соответствующее поле «*Новый пароль*» и в поле «*Подтверждение*». Для удобства ввода можно включить видимость вводимых символов, используя «*Показывать новый пароль*». Предусмотрена возможность сгенерировать автоматически новый надежный пароль с помощью кнопки «*Создать пароль*». По иконке ? можно прочитать подробную справку по процедуре смены пароля.

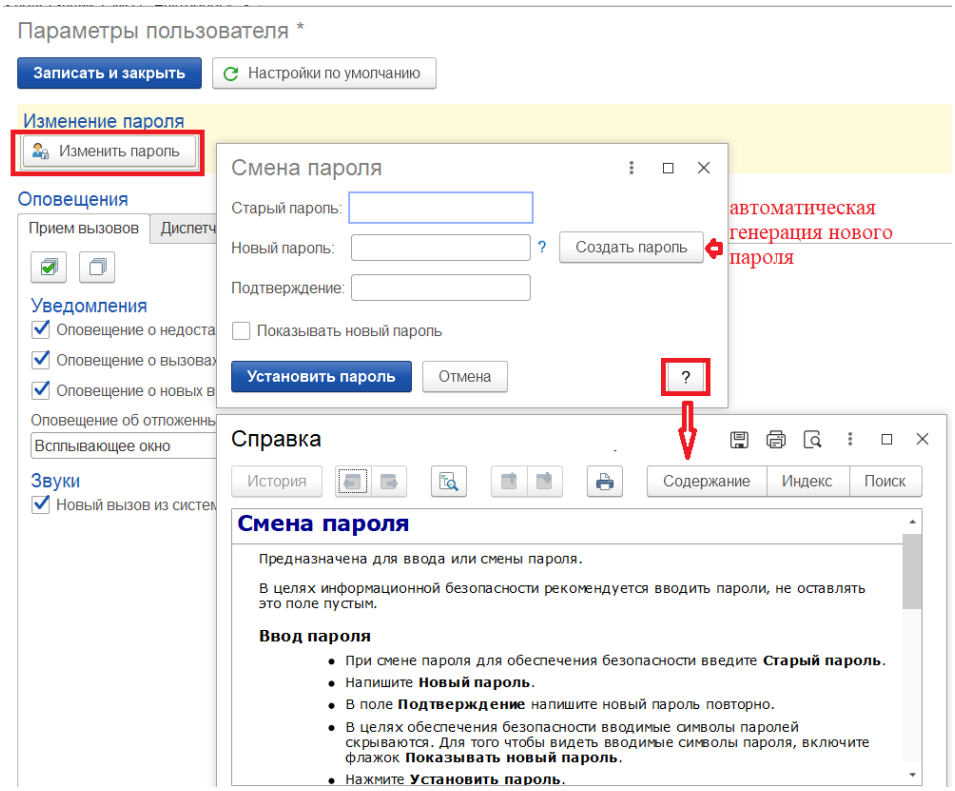


Рисунок 3.30 – Форма для изменения пароля пользователя

На вкладке «*Общие*» осуществляется настройка звуковых уведомлений при получении новых сообщений (рис. 3.31). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

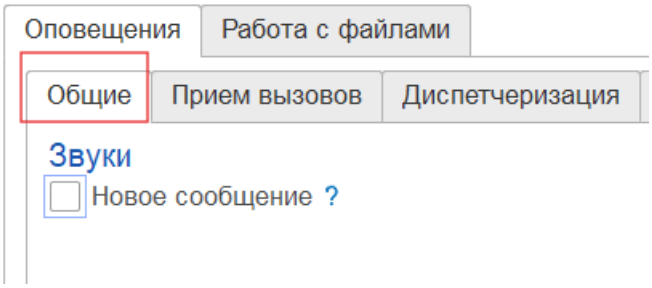


Рисунок 3.31 – Настройка звуковых оповещений при получении новых сообщений

На вкладке «*Прием вызовов*» осуществляется настройка уведомлений при приеме вызовов (рис. 3.32). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

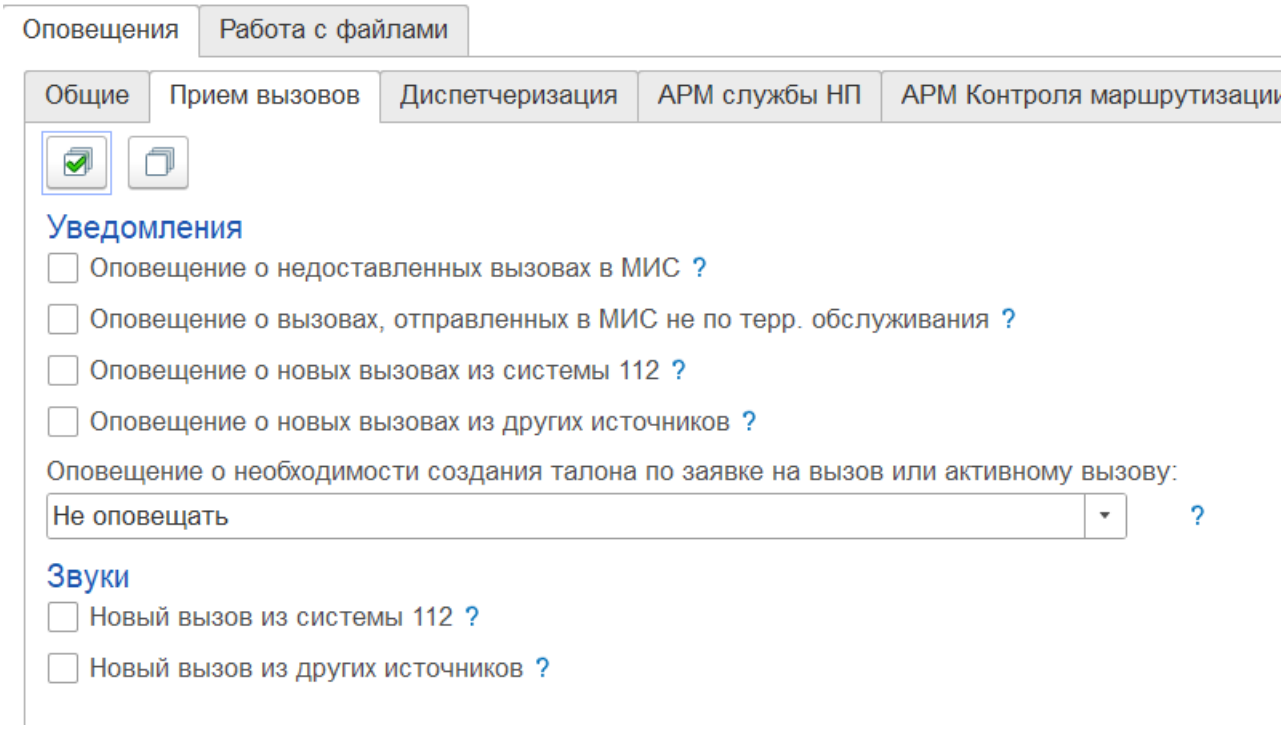


Рисунок 3.32 – Настройка оповещений при приеме вызовов

На вкладке «*Диспетчеризация*» осуществляется настройка уведомлений при управлении бригадами и вызовами (рис. 3.33). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Оповещения | Работа с файлами

Общие | Прием вызовов | Диспетчеризация | АРМ службы НП | АРМ Контроля маршрутизации | АРМ Приемного отделен…

Уведомления

- Оповещение о недоставленных вызовах в МИС ?
- Оповещение о вызовах, отправленных в МИС не по терр. обслуживания ?
- Оповещение о новых вызовах из системы 112 ?
- Оповещение о новых вызовах из других источников ?
- Оповещение о превышении норматива выезда по геоданным ?

Оповещение о превышении времени доезда на экстр. вызовы: Не оповещать ?

Оповещение о новых экстренных вызовах: Не оповещать ?

Оповещение о новых неотложных вызовах: Не оповещать ?

Оповещение о запросе изменения состояния с МУ: Не оповещать ?

Оповещение о выезде с места вызова: Не оповещать ?

Оповещение о заявках на вызов или активных вызовах:: Не оповещать ?

Оповещение о бригаде, назначенной на подстанции (экстр): Не оповещать ?

Оповещение о бригаде, назначенной на подстанции (неотлож): Не оповещать ?

Оповещение об освобождении бригады: Не оповещать ?

Оповещение о вызовах недоставленных до МУ: Не оповещать ?

Оповещение о бригаде, неотозванной с вызова: Не оповещать ?

Оповещение о срабатывании тревожной кнопки: Не оповещать ?

Оповещение о выезде из стационара: Не оповещать ?

Звуки

- Вызов отказ (бригада не отозвана) ?
- Вызовы не дошедшие до МУ ?
- Новое уведомление ?
- Новый вызов 103 (экстренный) ?
- Новый вызов 103 (неотложный) ?
- Назначение бригады на вызов (экстр.) ?
- Задержка выезда по координатам ?
- Новый вызов из системы 112 ?
- Новый вызов из других источников ?
- Освобождение бригады с вызова ?
- Есть вызовы на старшего врача ?
- Тревожная кнопка ?
- Назначение бригады на вызов (неотлож.) ?
- Запрос изменения состояния с МУ ?

Рисунок 3.33 – Настройка оповещений при диспетчеризации

На вкладке «*АРМ службы НП*» осуществляется настройка звуковых уведомлений при получении новых вызовов из СМП (рис. 3.34). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Общие | Прием вызовов | Диспетчеризация | АРМ службы НП | АРМ Контроля

Звуки

- Есть непросмотренные вызовы ?

Рисунок 3.34 – Настройка оповещений при получении новых вызовов из СМП

На вкладке «*АРМ Контроля маршрутизации*» осуществляется настройка звуковых уведомлений при обнаружении экстренного вызова с ошибкой (рис. 3.35).

По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Также здесь осуществляется настройка уведомления при регистрации нового экстренного вызова. Возможные значения: всплывающее окно, блокирующее окно, не оповещать.

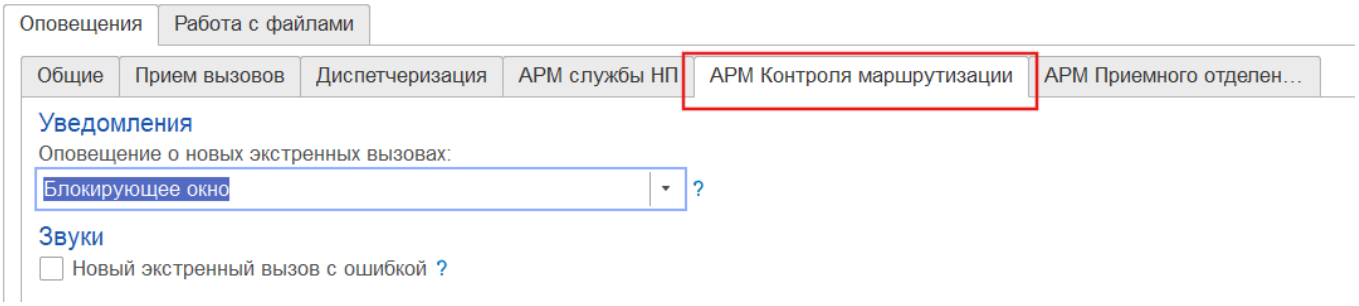


Рисунок 3.35 – Настройка оповещений при работе в АРМ Контроля маршрутизации

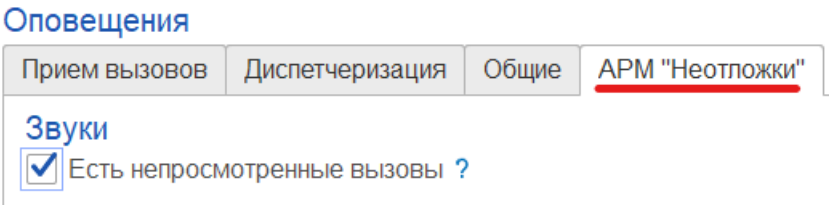


Рисунок 3.31 – Настройка оповещений при получении новых вызовов из СМП

4. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СИСТЕМЫ

Нормативно-справочная информация Системы (далее НСИ) собрана в подсистеме «*Справочники*» с доступными справочниками на редактирование и (или) просмотр (рис. 4.1.)

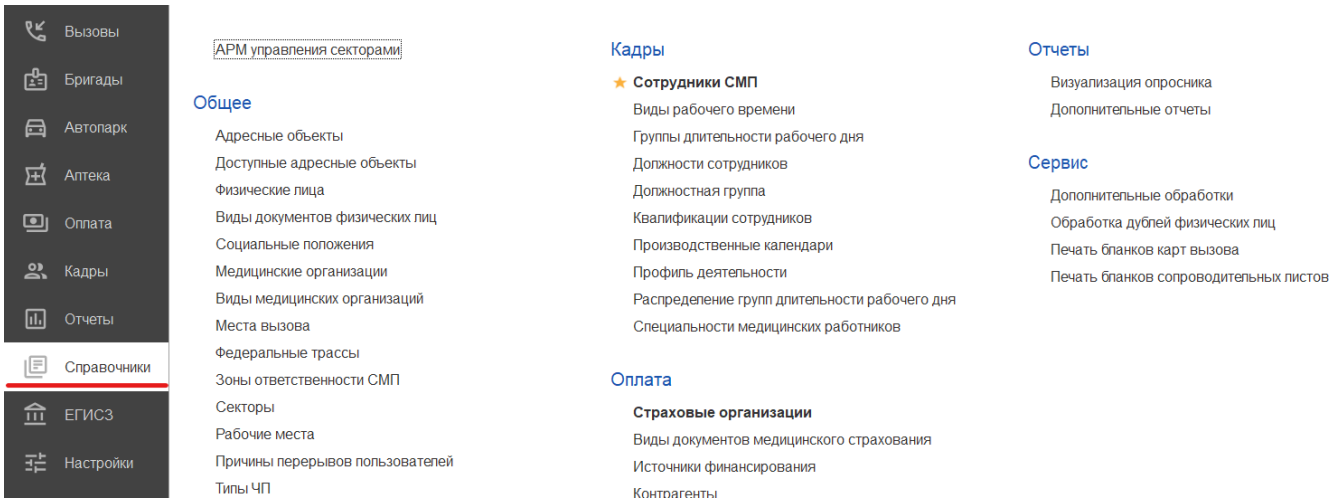


Рисунок 4.1 – Пример состава подсистемы Справочники

4.1. Опросник для приема вызова и сопутствующие справочники

Справочник «Поводы к вызову»

Справочник *«Поводы к вызову»* предназначен для формирования поводов к вызову для заполнения в талоне и карте вызова.

Справочник позволяет создавать новые поводы к вызову, группировать поводы, а также настраивать параметры назначение бригад.

Элементы справочника объединены в группы.

Справочник учитывает такие параметры, как:

Наименование - название повода к вызову в Системе;

Вид повода к вызову - отображается категория поводов к вызову, если данный повод входит в категорию;

Срочность - параметр, указывающий срочность передачи и обслуживания вызова;

Профиль вызова - профиль вызова;

Порядок назначения бригад - приоритет при выборе бригад на обслуживание вызова.

ПЧС - параметр, указывающий, что соответствующий повод к вызову характеризуется, как предчрезвычайная ситуация;

ЧС - параметр, указывающий, что соответствующий повод к вызову характеризуется, как чрезвычайная ситуация;

Сокращение - сокращенный вид повода к вызову.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Поводы к вызову (создание)*» по кнопке «*Создать*». В диалоговом окне обязательное для заполнения поле «*Наименование*», в котором рекомендуется указать рабочее наименование, которое будет использоваться в программе при выборе повода к вызову.

Также обязательным для заполнения является поле «*Срочность*», значение выбирается из справочника *«Срочность вызова»*.

Для настройки параметров времени необходимо указать:

Оперативное - контрольное время в минутах от передачи вызова бригаде до освобождения (без госпитализации);

Оказания помощи - контрольное время в минутах от прибытия бригады на место вызова до освобождения (без госпитализации);

Госпитализация - контрольное время в минутах от начала транспортировки до освобождения бригады.

Остальные поля формы заполняются при необходимости:

Группа - настройка группы в которую будет входить повод к вызову;

Сокращение - сокращенное наименование повода к вызову. При использовании настройки «Включать сокращение в представление повода к вызову» повод будет отображаться в формате [*Сокращение*] [*Наименование повода*];

Категория - выбор категории поводов из справочника «*Категории поводов к вызову*».

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего [F9]. По кнопке «Создать группу» выводится диалоговое окно с полями:

Наименование - название группы поводов;

Родитель - значение выбирается из предложенных поводов.

По кнопке *«Параметры назначения бригад»* открывается форма настройки соответствия поводов к вызову, срочности и временных характеристик.

Пример заполненного элемента справочника представлен на рис. 4.2.

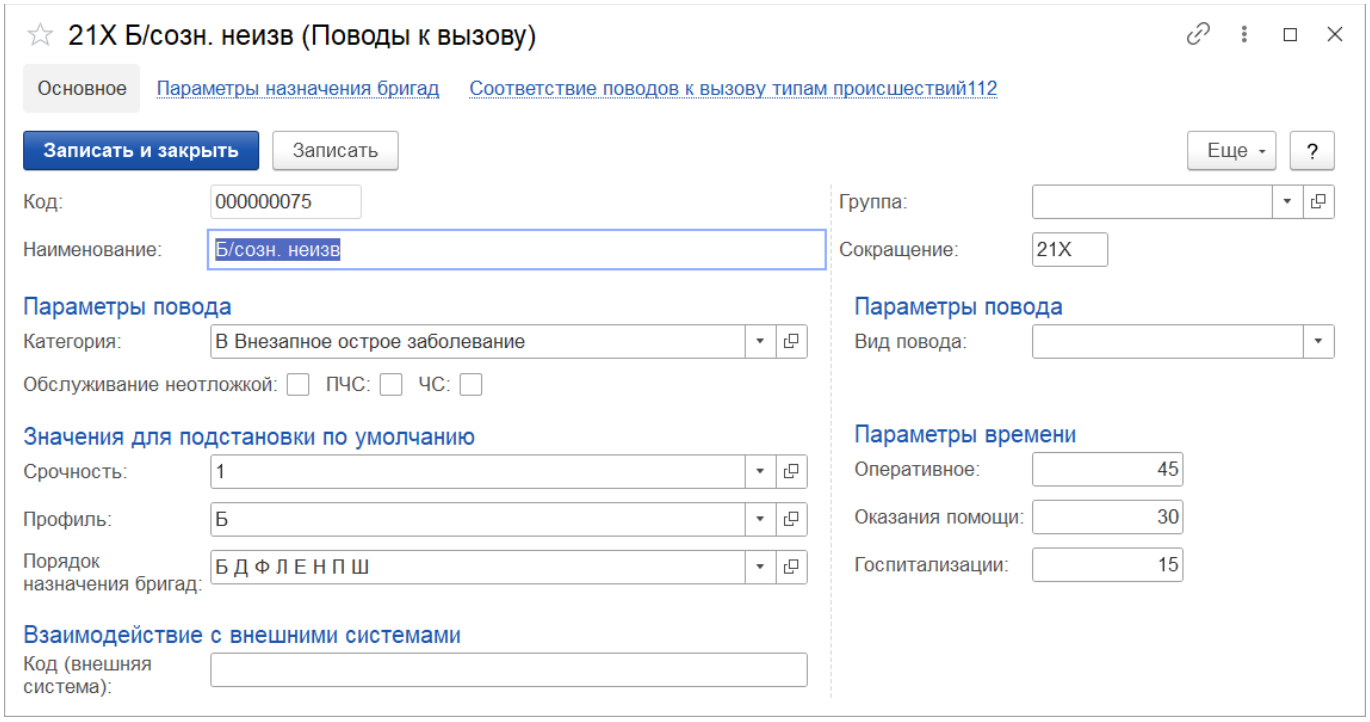


Рисунок 4.2 – Пример заполненного элемента справочника «*Поводы к вызову*»

Справочник «Срочность вызова»

Справочник «*Срочность вызова*» предназначен для формирования списка видов срочности вызова для заполнения при обращении, а также в талоне и карте вызова.

Элементы справочника определяются названием и нормативами времен:

Наименование - название срочности вызова в Системе;

Задержка передачи (мин.) - задает контрольное время передачи вызова бригаде СМП;

Ожидание прибытия (мин.) - задает контрольное время прибытия бригады СМП на место вызова.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Срочность вызова (создание)*» по кнопке «*Создать*». В диалоговом окне обязательное для заполнения поле «*Наименование*», в котором рекомендуется указать рабочее наименование, которое будет использоваться в программе при выборе срочности вызова.

Поле «*Форма вызова*» заполнятся значением из выпадающего списка - *экстренная, неотложная*.

Цветовая метка используется для визуального определения срочности вызова на рабочем месте Диспетчера.

Для задания нормативов времен указываются «*Задержка передачи (мин.)*» и «*Ожидание прибытия (мин.)*».

Параметр «*Отправлять SMS при получении вызова*» устанавливается при необходимости информирования по SMS бригады, назначенной на вызов.

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего [F9].

Пример заполненного элемента справочника представлен на рис. 4.3.

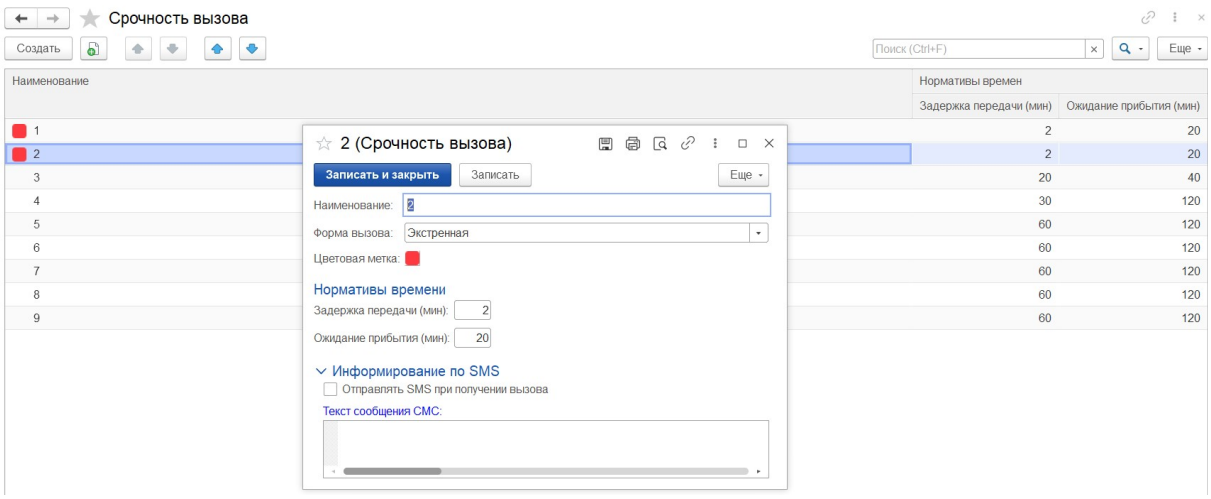


Рисунок 4.3 – Пример заполненного элемента справочника «*Срочность вызова*»

Справочник «Профили СМП»

Справочник «*Профили СМП*» предназначен для формирования определения профиля бригады в Системе. Учитывает такие параметры, как:

Наименование - название профиля бригады в Системе;

Код - буквенное сокращение для обозначения профиля бригады;

Тип профиля - официальное наименование профиля бригады.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Профили СМП (создание)*» по кнопке «Создать». В диалоговом окне два обязательных для заполнения поля:

Тип профиля - выбирается из федеральных профилей;

Наименование - рекомендуется указать рабочее наименование, которое будет использоваться в программе при выборе профиля бригады;

Код - внутренний номер элемента справочника;

В поле «*Группа профилей*» указывается группа профилей, к которой принадлежит данный профиль.

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего [F9].

Пример заполненного элемента справочника представлен на рис. 4.4.

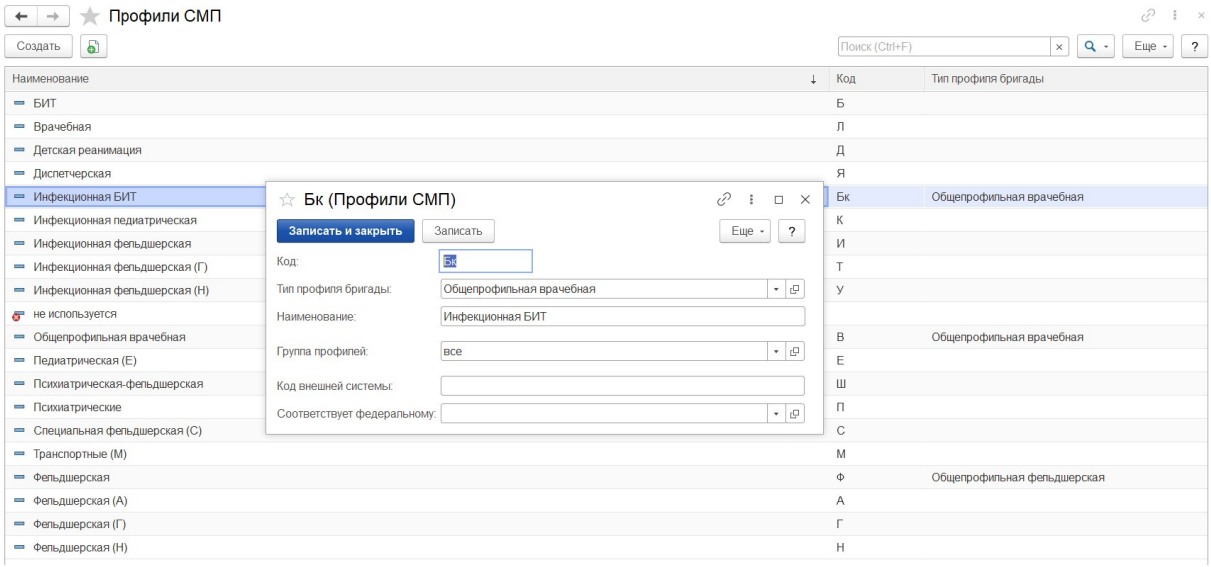


Рисунок 4.4 – Пример заполненного элемента справочника «*Профили СМП*»

Справочник «Порядок назначения бригад»

Справочник «*Порядок назначения бригад*» предназначен для формирования списка возможных алгоритмов назначения доступных бригад на вызов.

Учитывает такие параметры, как:

Наименование - рабочее название алгоритма, используемого для автоматического подбора бригад для назначения на вызов;

Код - текущий номер элемента в справочнике.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Порядок назначения бригад (создание)*» по кнопке «*Создать*».

В диалоговом окне обязательное для заполнения поле «*Наименование*», в котором рекомендуется указать рабочее наименование, используемое в программе при выборе алгоритма назначения бригад.

Для создания порядка назначения бригад необходимо заполнить две таблицы:

1. В таблице «*Очередность профилей бригад для подбора*» по кнопке «*Добавить*» требуется заполнить «*Приоритет*» и «*Профиль*» бригады. Приоритет профиля в таблице показывает уровень предпочтения использования бригады данного профиля. Первый приоритет является самым высоким, преимущественным.

Для ввода нескольких равнозначных по уровню рекомендаций профилей пользователь указывает одинаковый приоритет. В таких ситуациях для профилей равного приоритета будет использована последующая сортировка бригад или вызовов, настроенная для механизма принятия решений в регистре «*Параметры назначения бригад*».

2. При этом в таблице «*Исключить подбор бригад следующих профилей*» по кнопке «*Добавить*» предусмотрена возможность указать профиль(ли) бригад, которые будут недоступны для назначения на вызов.

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего [F9].

Пример заполненного элемента справочника представлен на рис. 4.5.

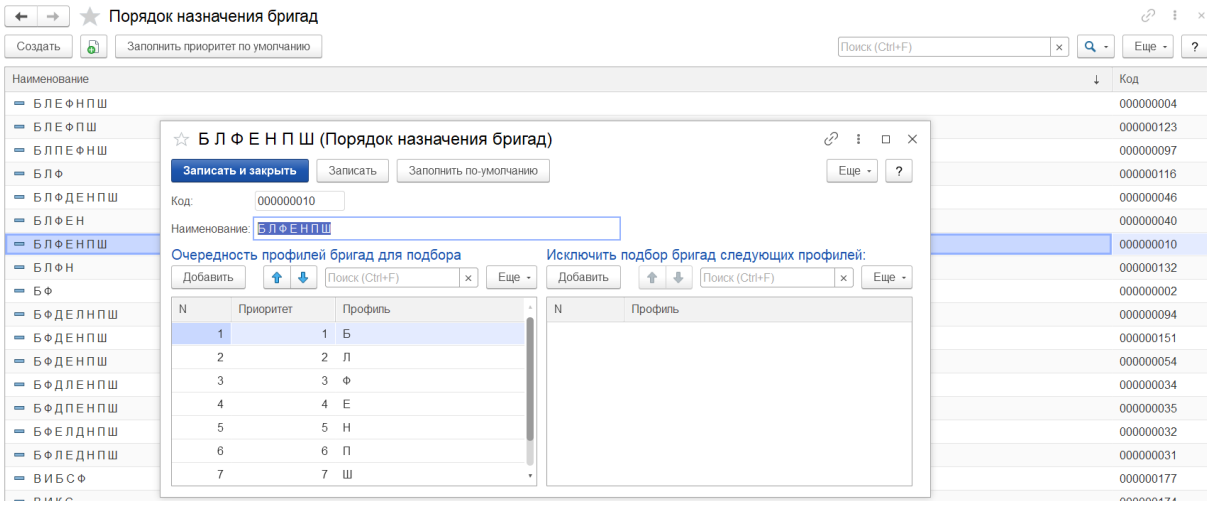


Рисунок 4.5 – Пример заполненного элемента справочника «*Порядок назначения бригад*»

Справочник «Статусы бригад»

Справочник *«Статусы бригад»* предназначен для расширения списка возможных статусов бригад. Справочник имеет следующие поля (рис. 4.6):

– *Наименование* – название статуса;

– *Только для бригад* – признак, возведенный в истину, означает, что статус используется только для бригад;

– *Только для ТС* – признак, возведенный в истину, означает, что статус используется только для транспортных средств;

– *Цвет* – цветовая маркировка статуса в АРМ Диспетчера направлений;

– *Допустимое время нахождения в состоянии* – возможное время пребывания бригады в текущем статусе в минутах;

– *Следующее состояние после простоя* – перечень статусов, в один из которых бригада может вернуться из текущего (*Свободна / На подстанции / Прежний статус*);

– *Автоматическое изменение состояния* – признак, возведенный в истину, автоматически возвращает бригаду в статус, указанный в реквизите «*Статус возврата бригады*».

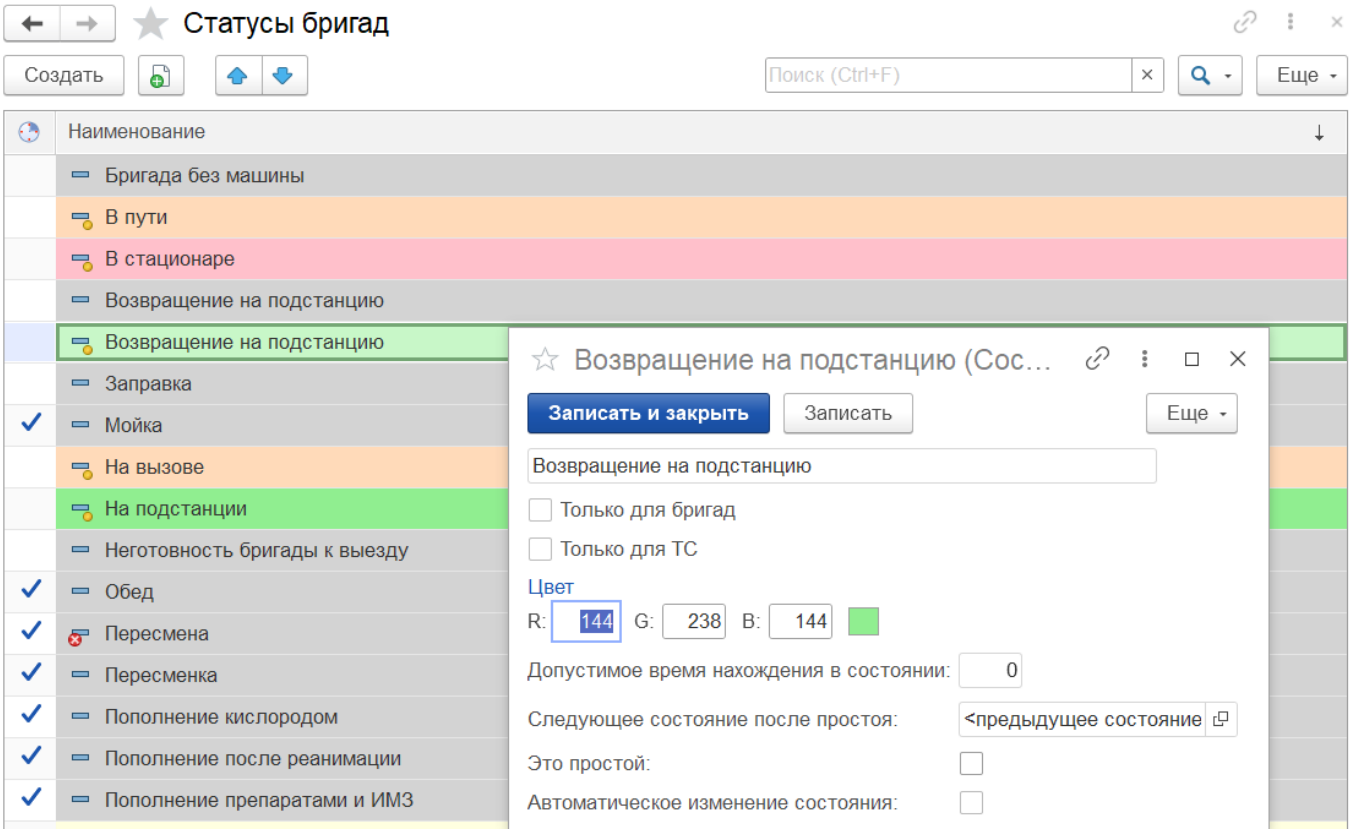


Рисунок 4.6 – Пример формы элемента справочника «*Статусы бригад*»

Справочник «Места вызова скорой помощи»

Справочник *«Места вызова скорой помощи»* предназначен для формирования наименований мест вызова СМП для заполнения в обращении и в талоне и карте вызова. Справочник соответствует федеральному справочнику и предопределенные элементы отображаются со знаком . Справочник имеет два поля:

Наименование - название категории места вызова;

Видимость - параметр настройки отображения элементов списка при заполнении талона вызова.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Места вызова скорой помощи (создание)*» по кнопке «*Создать*». В диалоговом окне обязательное для заполнения поле «*Наименование*», в котором рекомендуется указать рабочее наименование, которое будет использоваться в программе при выборе места вызова скорой помощи. Дополнительно настраиваются:

Родитель - поле заполняется в случае, когда место вызова принадлежит соответствующей группе мест вызовов;

Видимость - параметр отображения элемента списка при заполнении талона вызова;

Общественное место - параметр устанавливается в случае, когда место вызова является общественным местом.

Поля «Код ОМС», «Код Минздрава», «Версия классификатора Минздрава» и «Соответствует федеральному» заполняются в соответствии с федеральными справочниками.

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего [F9].

Пример заполненного элемента справочника и настройка соответствия федеральному классификатору созданного в Системе места вызова представлен на рис. 4.6.

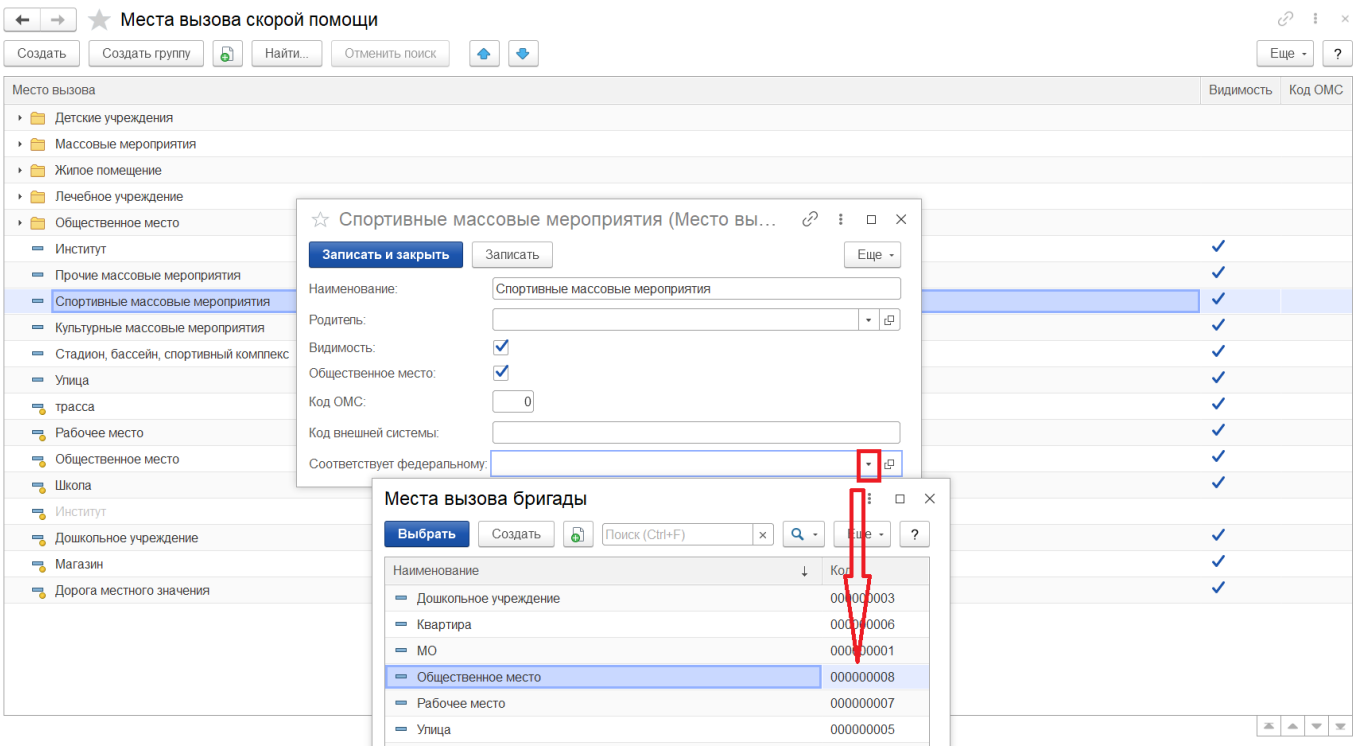


Рисунок 4.6 – Элемент справочника «*Места вызова скорой помощи*» и настройка соответствия федеральному классификатору

Регистр сведений «Параметры назначения бригад»

Регистр сведений «*Параметры назначения бригад*» предназначен для ввода и хранения настроек автоматического определения срочности вызова, профиля бригады, списка профилей бригад для замены, а также для установки временных нормативов на выполнение вызова (рис. 4.7).

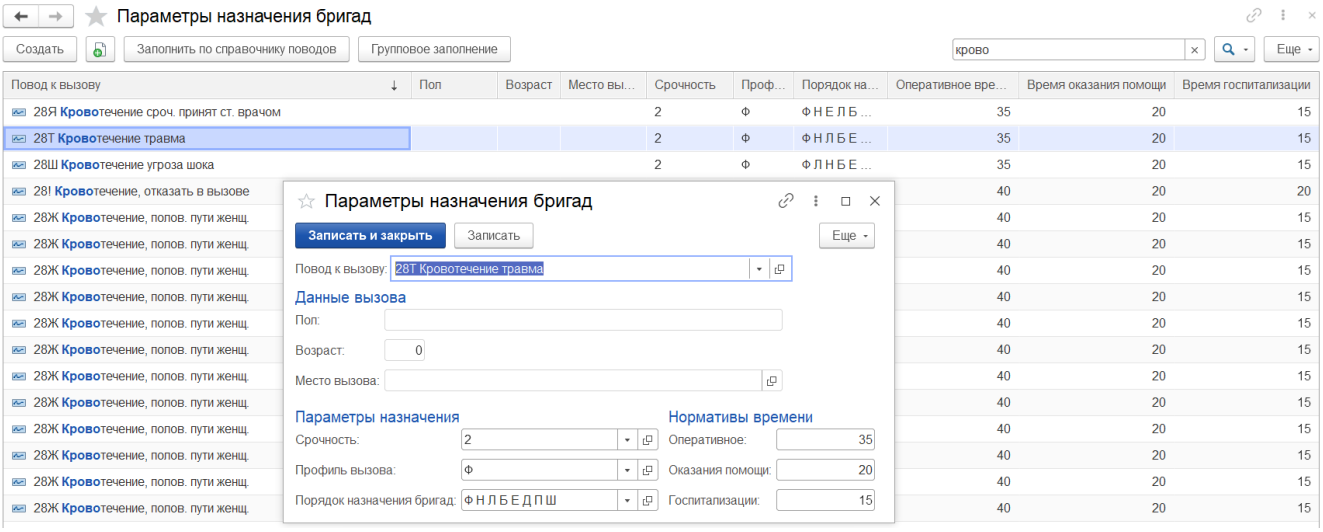


Рисунок 4.7 – Форма регистра сведений «*Параметры назначения бригад*»

Опросник для приема вызова

Справочник *«Опросник для приема вызова»* позволяет оптимизировать процесс опроса заявителя диспетчером. Обеспечивает автоматическое определение и заполнение повода к вызову и сопутствующих к нему параметров – «*Срочность вызова*» и «*Категория вызова*» для заполнения в обращении, а также в талоне и карте вызова. Справочник является иерархическим, для редактирования состава данных рекомендуется работа в режиме просмотра «*Дерево*».

В данном справочнике есть 2 вида элементов: «*Ответ*» и «*Вопрос*».

Начало опроса фиксируется в предопределенной группе элементов «*Первый вопрос*». Содержание начального вопроса вносится в поле «*Текст следующего вопроса*». Все последующие ответы и вопросы записываются пользователем в качестве элементов справочника или групп элементов, вложенными в существующую запись.

Создать ответ – новый элемент справочника, используемый в качестве окончательного ответа на вопрос, итоговое звено опроса. Запись объекта такого вида позволяет пользователю при прохождении опросника для данного ответа подобрать тождественный повод к вызову.

Текст вопроса – ссылка на группу элементов в которой создается элемент с однозначным ответом и подбираемым поводом к вызову.

Текст ответа – строка с однозначным ответом на ранее упомянутый вопрос.

Повод к вызову – элемент справочника «*Поводы к вызову*», который должен определиться при выборе пользователем данного ответа в опроснике.

Рекомендации – справочная информация для диспетчера, которая в том числе может быть озвучена заявителю для оказания первой помощи пострадавшему при выбранном поводе в контексте используемой ветки опросника.

Создать вопрос – команда используется для добавления вложенного вопроса в созданную группу элементов. Ответ на такой элемент опросника не позволяет однозначно определить повод к вызову, а предполагает вызов в системе уточняющего вопроса пользователю.

Форма ввода вопроса в справочник имеет 3 вида в зависимости от указанного типа последующего вопроса:

- форма для обычного вопроса (рис. 4.8);
- форма для вопроса с безусловным переходом (рис. 4.9);
- форма для вопроса с условным переходом (рис. 4.10).

Поля в форме ввода вопроса:

Вопрос – это ссылочное представление выбранной в справочнике родительской группы элементов, ответом на который будет создаваемый объект;

Текст ответа – один из возможных вариантов ответа на указанный «*Вопрос*»;

Тип следующего вопроса – задает способ перехода к следующему вопросу («*Текст следующего вопроса*») от текущего варианта ответа: обычный вопрос, безусловный переход, условный переход;

Обычный вопрос – стандартный тип вопроса, при котором не используются ни уже имеющиеся элементы справочника «*Опросник*», ни какие-либо уточняющие значения опроса заявителя.

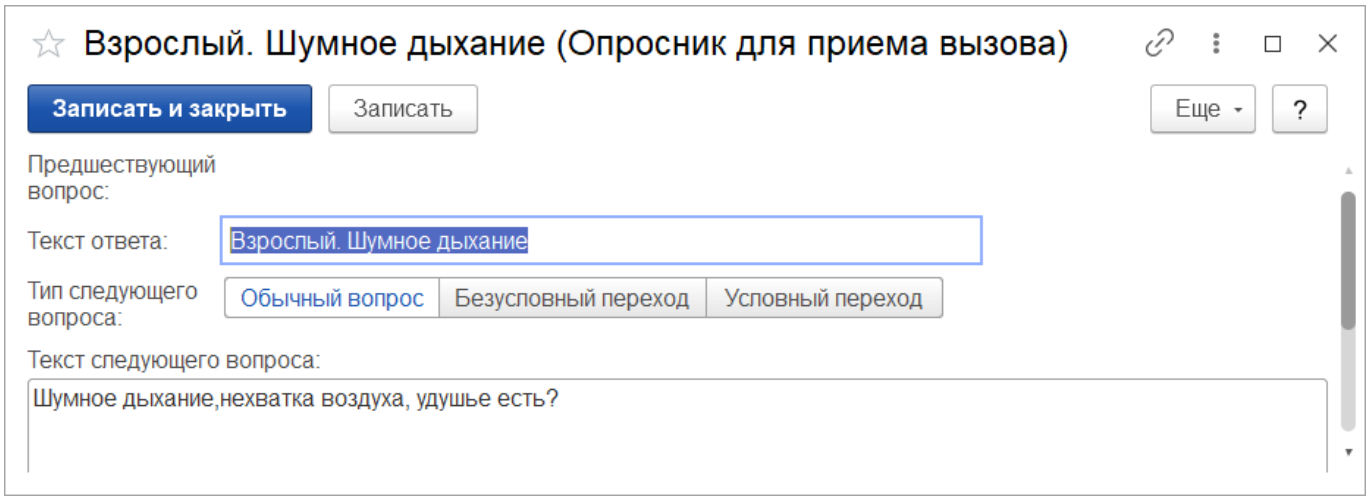


Рисунок 4.8 – Заполненная форма ввода для обычного вопроса

Безусловный переход – вид вопроса, который предполагает логический переход к ветке опроса, уже прописанной в справочнике. Вопрос выбирается из справочника, при этом данные текста следующего вопроса заполняются автоматически значением «*Следующий вопрос*» выбранной группы. Ссылка на родительскую группу невозможна.

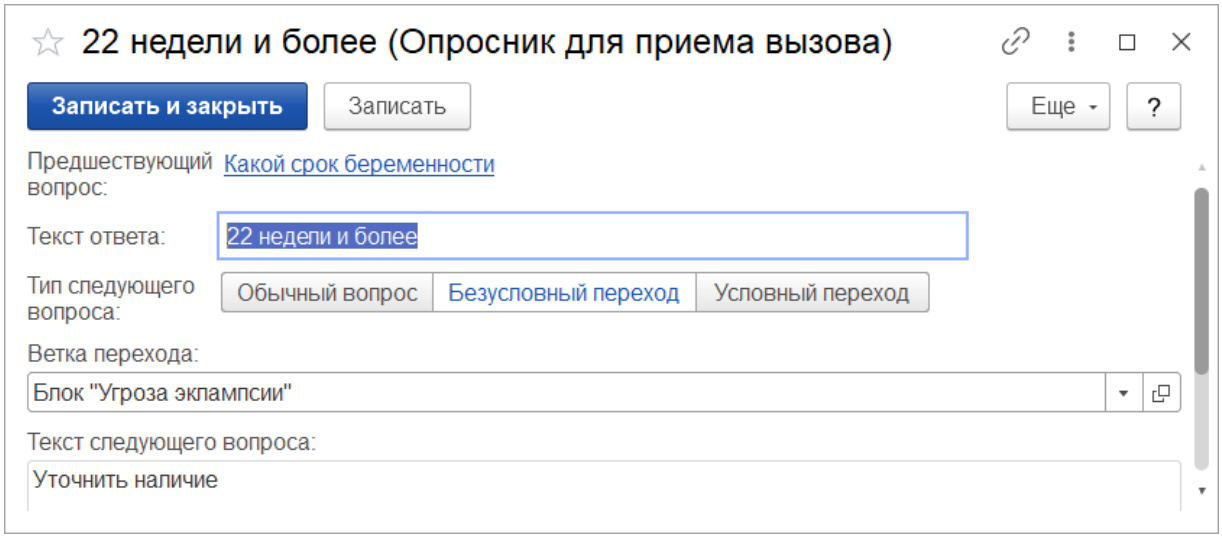


Рисунок 4.9 – Форма ввода для вопроса с безусловным переходом

При использовании вопроса с «*Условным переходом*» согласно заданному параметру условного перехода (пол, возраст или место вызова) пользователем прописываются параметры обращения к следующему вопросу справочника (рис. 4.10).

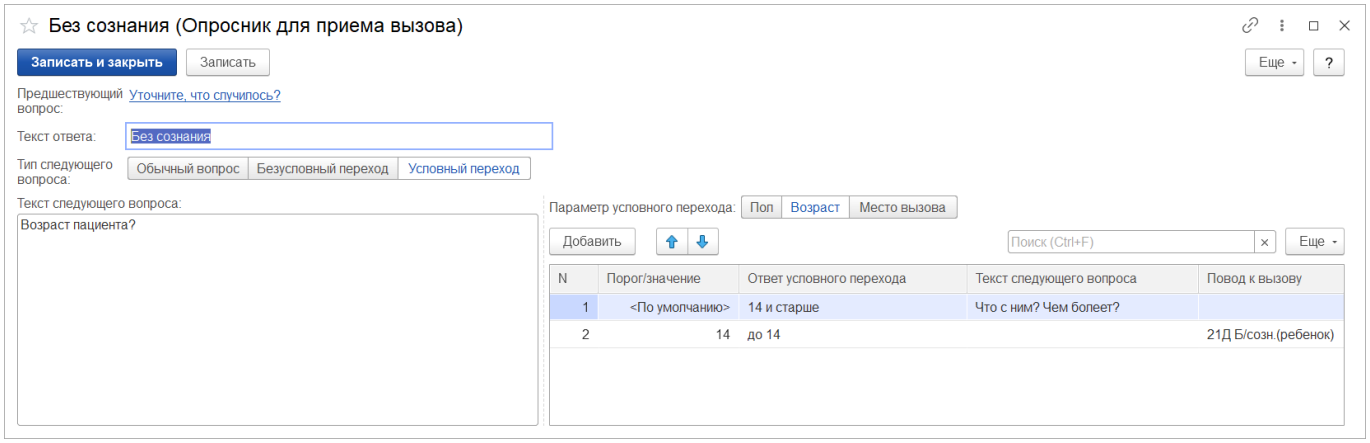


Рисунок 4.10 – Форма с условным переходом

Переход может быть условным по одному из параметров: «*Пол пациента*» (рис. 4.11), «*Возраст пациента*» или «*Место вызова*». По кнопке «*Добавить*» пользователь вносит в таблицу условий значения критериев заданного вида для создания нескольких вариантов развития опроса.

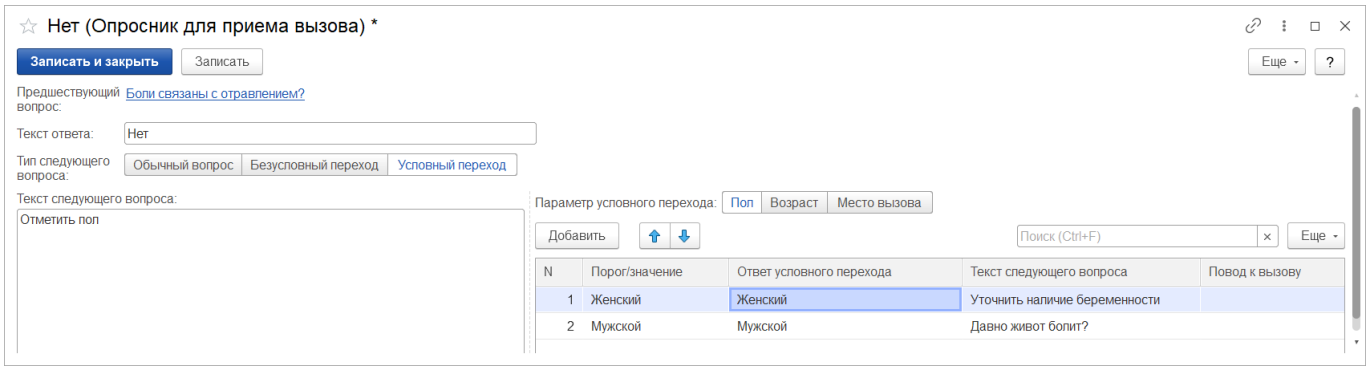


Рисунок 4.11 – Вид условного перехода по полу

Любой справочник можно вывести в табличный или текстовый формат для обработки сторонним программным обеспечением. Для это используется команда «*Еще*» - «*Вывести список…*» (рис. 4.12).

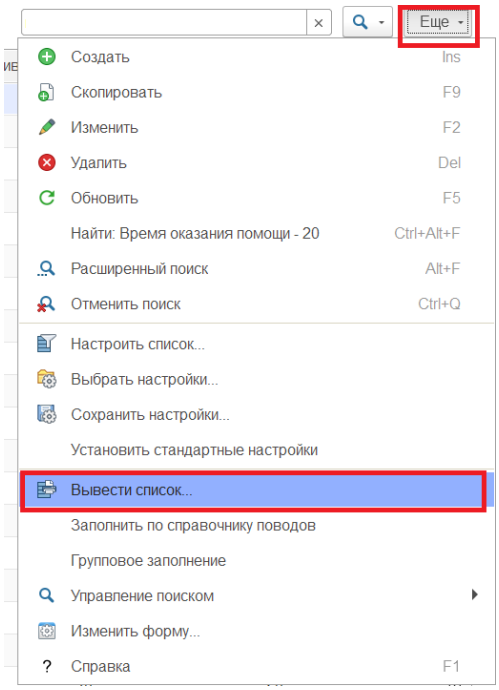


Рисунок 4.12 – Команда вывода данных списка

По команде «*Открыть визуализацию*» формируется иерархическая таблица всего опросника с настроенными параметрами или по выбранной для вывода ветки опросника.

4.2. Управление секторами

Справочник «Секторы»

Справочник *«Секторы»* задает в Системе зоны ответственности функционирования подразделений и поликлиник. При создании нового элемента справочника необходимо указать идентификатор объекта метаданных для последующей настройки связи сектора со справочником подстанций или медицинских учреждений (рис. 4.13).

На вкладке «*Точки*» содержатся координаты вершин сектора на карте местности, введенные точки должны составлять на карте замкнутую область. Далее настройка геозон на карте местности будет рассмотрена подробнее.

Вкладка *«Адресные объекты»* предназначена для хранения записей элементов справочника «*Адресные объекты*» для определения по ним сектора в талоне вызова.

Вкладка *«Распределения»* содержит информацию по адресам, которые относятся к заданному сектору для последующей идентификации подстанции назначения бригады СМП или подбора лечебно-профилактического учреждения (далее ЛПУ) для передачи вызова в неотложку.

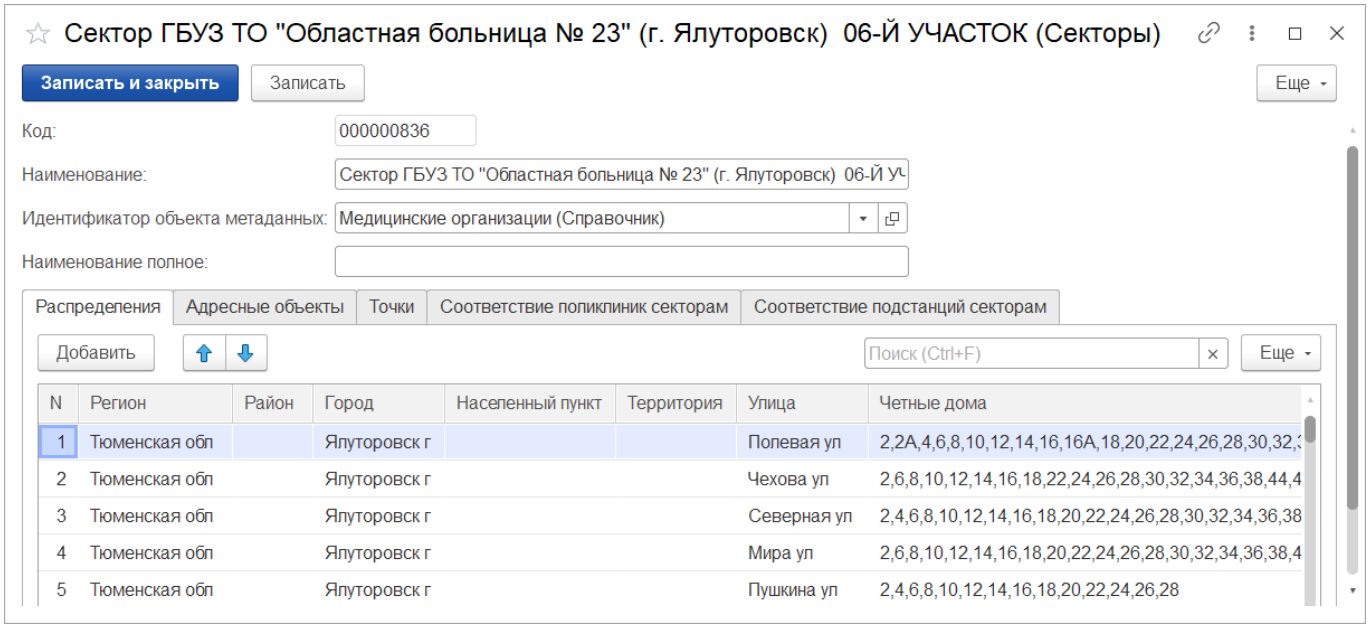


Рисунок 4.13 – Форма справочника «*Секторы*»

Для проверки наличия адреса в распределениях секторов необходимо ввести адрес через форму ввода адреса в поле «*Адрес*». Если он попадает в состав какого-либо сектора – в списке секторов отражается наименование сектора (рис. 4.14).

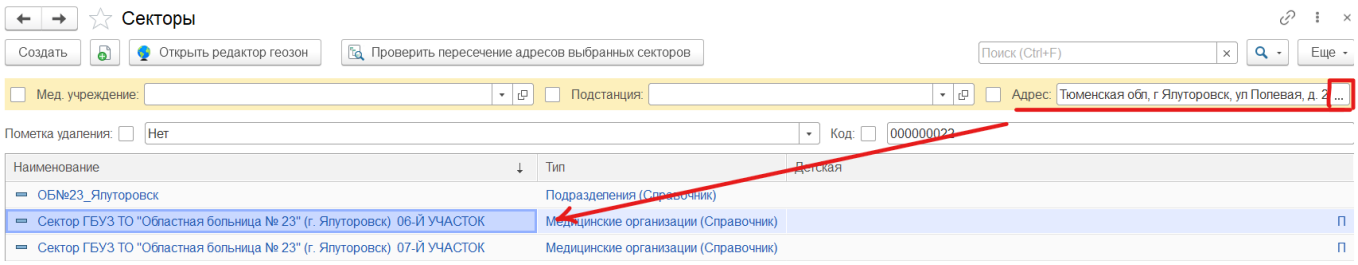


Рисунок 4.14 – Результат поиска вхождения адреса

Для настройки координат вершин секторов и отображения их на карте местности в подсистеме «*Настройки*» используется команда – «*Открыть редактор геозон*». В открывшемся браузере появится вкладка с графическим отображением местности для создания и корректировки границ секторов. Для включения/отключения видимости объектов конкретного типа используется флаг на

панели настроек. На панели управления по кнопке открыть список секторов медицинских учреждений «*Сек. ЛПУ*» (рис. 4.15).

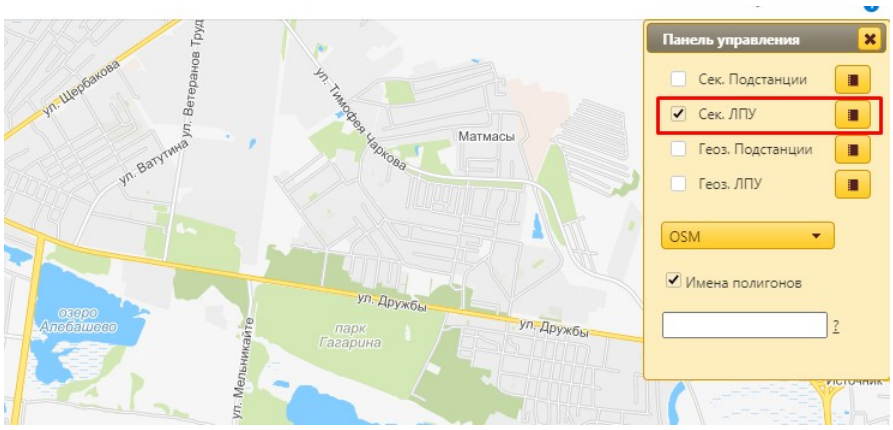


Рисунок 4.15 – Панель управления редактора геозон

В открывшемся окне списка секторов появится перечень всех существующих секторов для идентификатора «*Медицинское учреждение*». Пиктограмма в последней колонке таблицы указывает на наличие или отсутствие для этого сектора полигона на карте (рис. 4.16):

- – полигон на карте настроен;
- – показывает, что для данного сектора не настроена геозона на карте, кликом по ней пользователь переходит к созданию полигона на карте.

Примечание: Полигон – область, ограниченная ломаной линией, составленная из конечного числа прямолинейных отрезков.

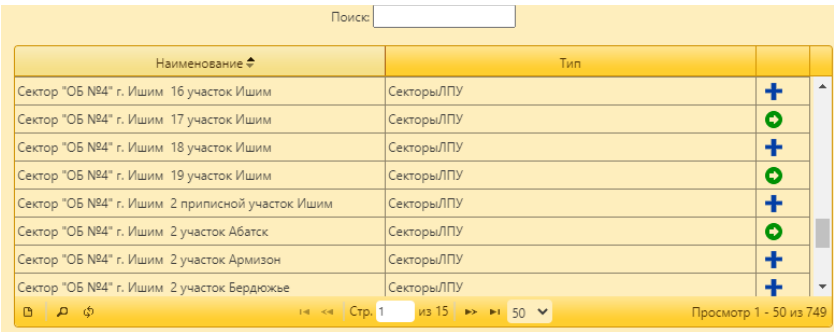


Рисунок 4.16 – Список всех секторов ЛПУ

Для создания полигона на карте в панели настройки границ сектора по команде «*Создать новый полигон*» включается режим рисования сектора на карте (рис. 4.17).

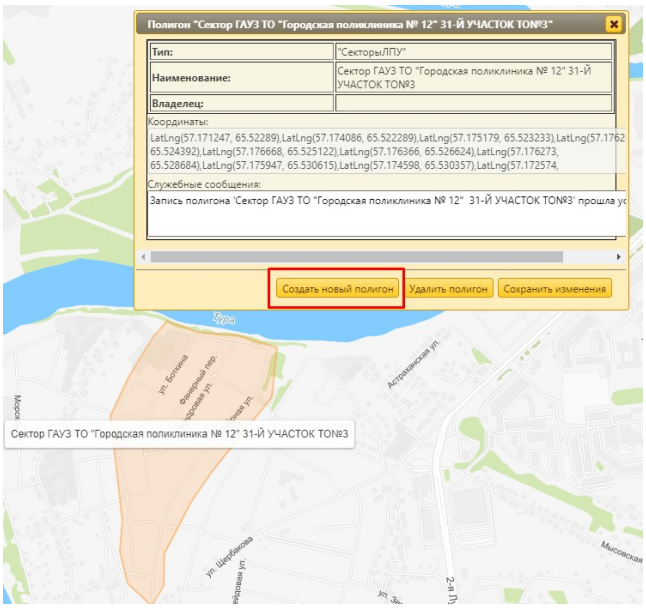


Рисунок 4.17 – Создание сектора на карте

Создание сектора на карте:

Шаг 1. Установить точку на карте, обозначив вершину полигона.

Шаг 2. Последовательно указать остальные вершины полигона, соответствующего границам размещения выбранного сектора.

Шаг 3. Для подтверждения создания сектора необходимо вернуться в вершину, с которой начинали формировать сектор. Выделенная на карте секция окрасится в красный цвет (см. рис. 4.17), в поле служебных сообщений появится текст «*Запись полигона прошла успешно*.

После подтверждения создания обозначенной геозоны сектора установленные координаты вершин полигона будут внесены в таблицу «*Точки*» соответствующего элемента справочника «*Секторы*» (рис. 4.18).

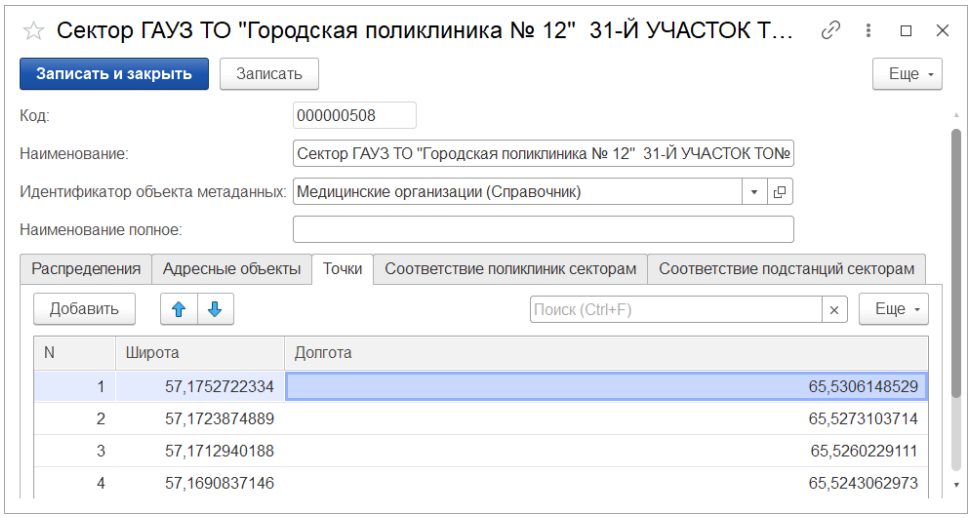


Рисунок 4.18 – Таблица координат вершин сектора

АРМ Управления секторами

АРМ Управления секторами используется для опциональной настройки определения подстанции СМП или ЛПУ по адресу вызова в талоне. Рабочее окно АРМ Управления секторами содержит три вкладки: «*Подстанции*», «*Поликлиники*», «*Результат*».

Определение подстанции (вкладка «*Подстанции*») настраивается по сочетанию сектора и профиля вызова. Запись соответствия подстанции профилю и сектору означает подбор в талоне заданного подразделения для вызова, где помимо вхождения адреса в сектор местности, указан так же и рекомендуемый профиль бригады для повода к вызову (рис. 4.19).

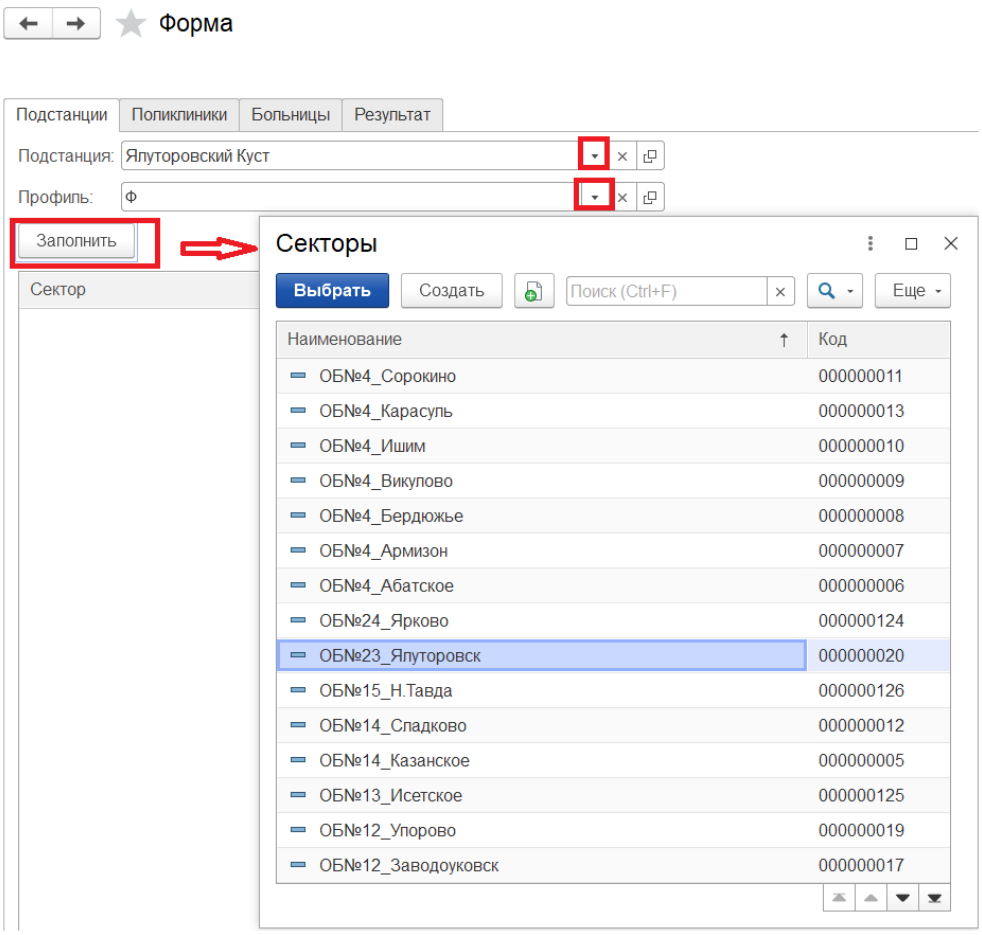


Рисунок 4.19 – Настройка соответствия подстанции сектору и профилю вызова

Настройка подбора поликлиники (вкладка «*Поликлиники*») по адресу вызова для последующей передачи неотложного талона в ЛПУ. Здесь же устанавливается признак детского медицинского учреждения для реализации подбора выбранной поликлиники не только по адресу вызова, входящему в выбранный сектор, но и по возрасту пациента. Таким образом, для каждого сектора должно быть 2 записи распределения по поликлиникам – для детского и взрослого населения.

На вкладке «*Больницы*» представлена настройка графика дежурств медицинских учреждений по заданным секторам и профилям заболеваний для хранения рекомендаций маршрутизации при выполнении транспортировок пациентов бригадами в медицинские организации.

На вкладке «*Результат*» представлены таблицы распределений, настроенные на предыдущих вкладках соответствий секторов: подстанции, поликлиники и больницы. Для открытия выбранного сектора необходимо выполнить клик правой кнопкой мыши по строке распределения и выбрать команду «*Открыть*».

Контроль пересечений зон ответственности ЛПУ

Соответствие сектора и элемента справочника медицинских учреждений настраивает определение ЛПУ на этапе регистрации вызова по проверке вхождения адреса вызова в зону обслуживания медицинского учреждения.

На этапе записи сектора для настройки определения объекта справочника медицинских организаций выполняется внутренняя проверка на пересечение данных таблицы распределений для выявления адресов относящихся одновременно к нескольким секторам.

Контроль пересечений выполняется как при ручном создании (изменении) элемента справочника «*Секторы*», так и при выполнении загрузки файла с распределениями адресов медицинских организаций. Таким образом, попытка сохранения в системе сектора с адресами, содержащимися в отличном, уже записанном секторе, сопровождается сообщением об ошибке пересечения (рис. 4.20), где пользователю показаны некорректные адреса, подлежащие исправлению.

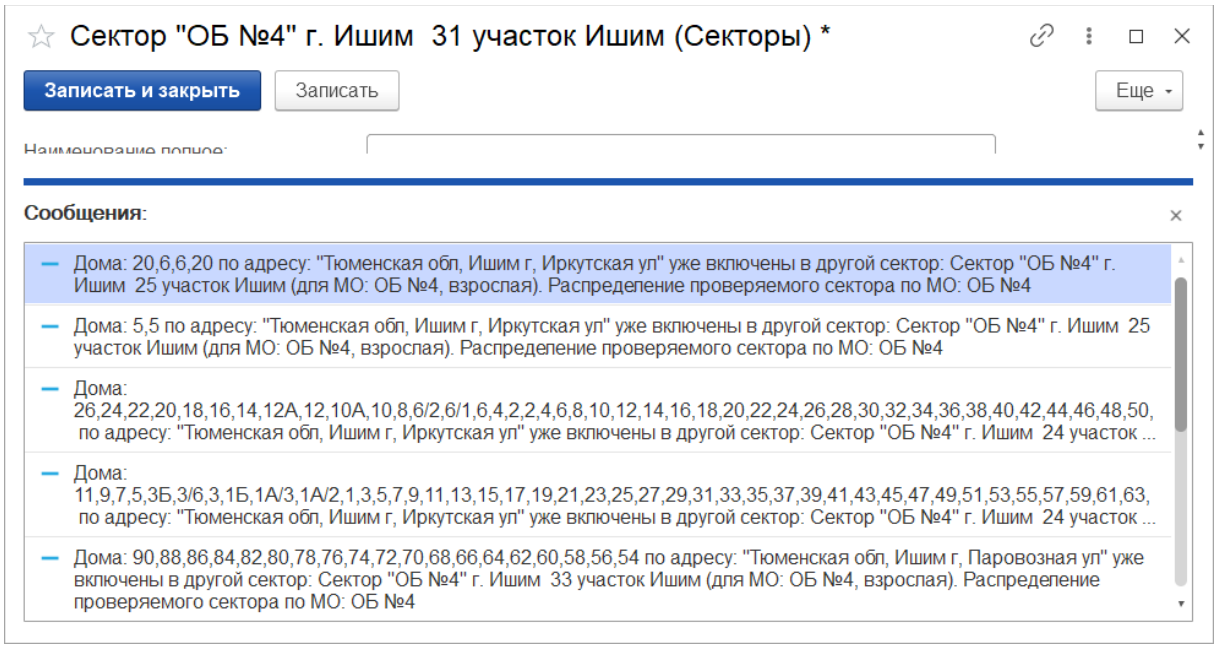


Рисунок 4.20 – Пример сообщения об ошибке пересечения данных секторов

Пользователь может отредактировать информацию в текущем секторе или перейти к редактированию упомянутого в сообщении об ошибке сектора для

удаления повторов адресов. Предусмотрена возможность ручной корректировки загружаемого файла распределений зон ответственности медицинских учреждений.

Соответствие подразделений с функцией загрузки из файла

Для настройки в Системе соответствия подразделений организациям предусмотрена загрузка из файла в регистре сведений «*Соответствие подразделений (загрузка из файла)*». Доступ реализован в подсистеме «Справочники» в разделе «*Сервис*», подраздел «*Дополнительные*» (рис. 4.21).

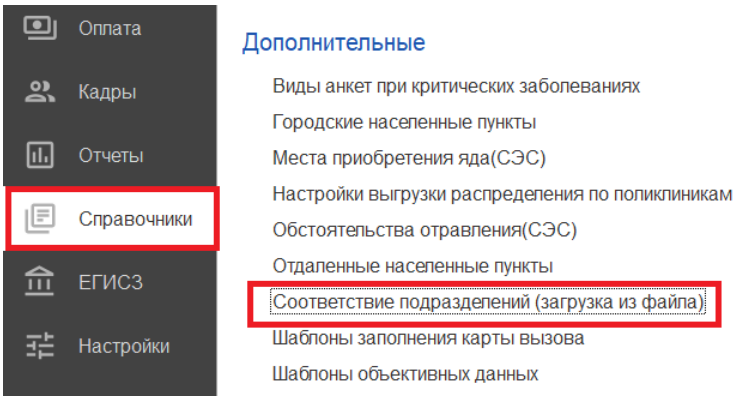


Рисунок 4.21 – Команда открытия регистра соответствия подразделений

В форме необходимо выбрать «*Организацию*» и нажать на кнопку «*Создать*» (рис. 4.22). В дополнительном окне выбираются «*Код подразделения (файла)*» и соответствующее «*Подразделение*» из списка.

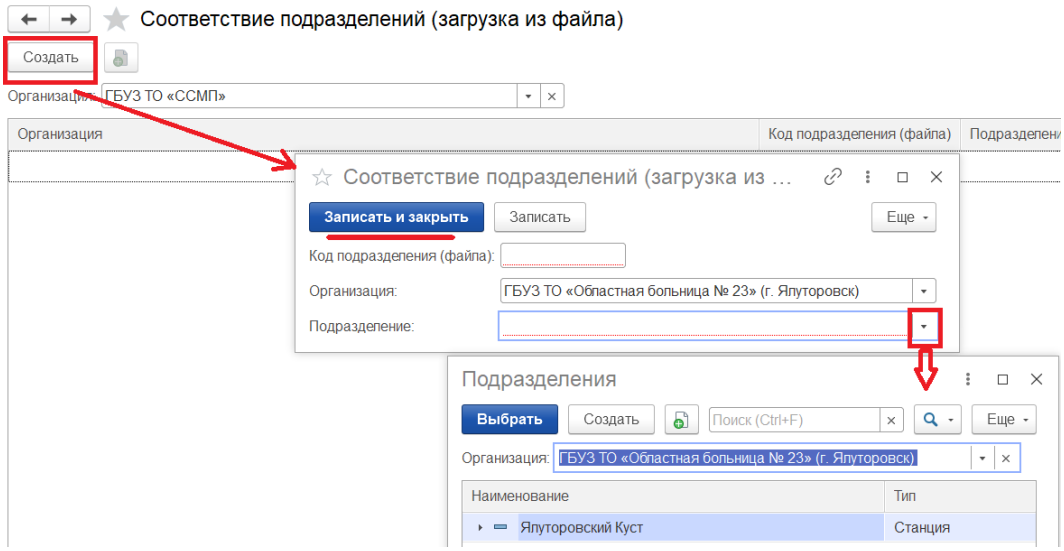


Рисунок 4.22 – Форма настройки соответствия подразделения и организации

По окончанию выполнения загрузки данных результат отображается в АРМ Управления секторами на вкладке «*Результат*» (рис. 4.23).

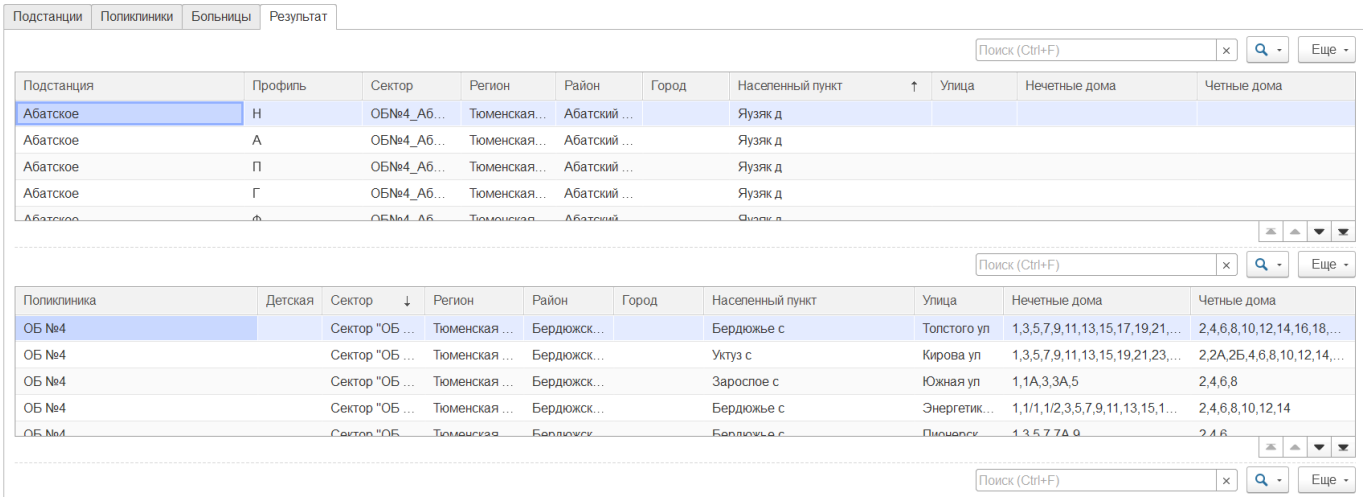


Рисунок 4.23 – Таблица соответствий секторов медицинским организациям

4.3. Справочники для заполнения данных в обращениях, талонах и картах вызовов

Справочник «Адресные объекты»

Справочник «*Адресные объекты*» содержит информацию о закрепленных объектах на местности (рис. 4.24). Справочник позволяет ускорить заполнение талона вызова за счет оптимизации заполнения адреса местоположения больного по

наименованию выбранного объекта. Предусмотрена возможность установить вхождение конкретного адресного объекта в зону сектора адресов для последующего определения подстанции обслуживания текущего вызова. Соответствующая информация вносится в справочник «*Секторы*».

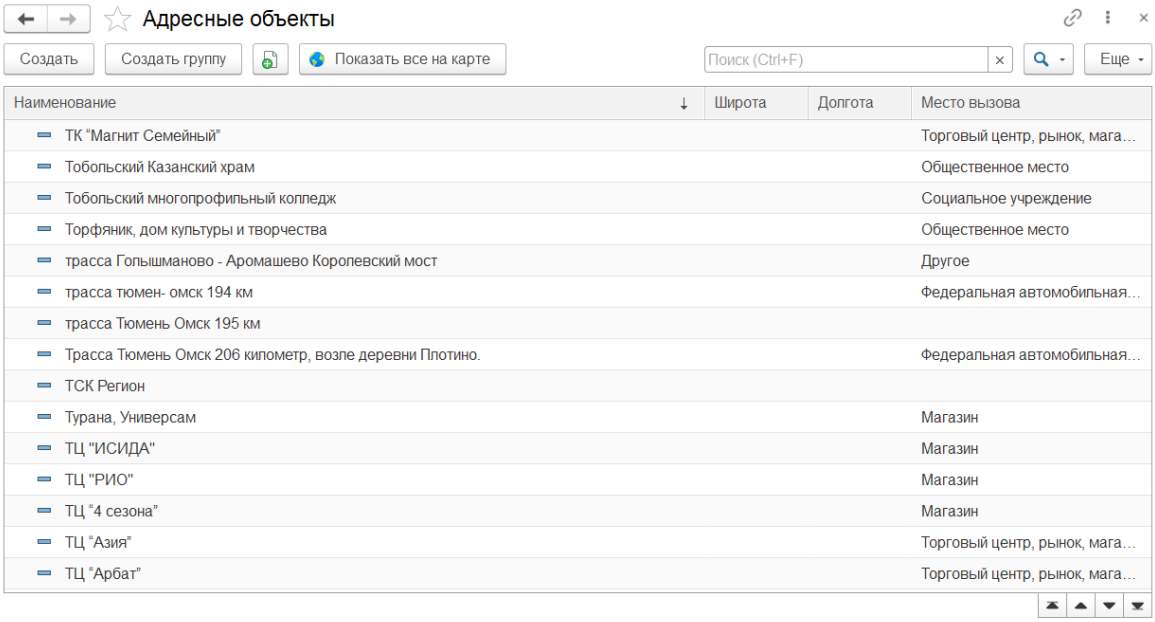


Рисунок 4.24 – Справочник «*Адресные объекты*»

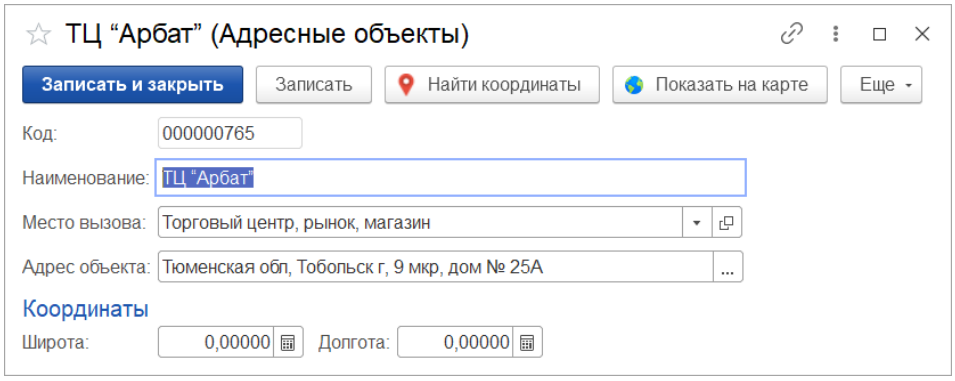


Рисунок 4.25 – Пример заполненного элемента справочника «*Адресные объекты*»

При создании нового элемента справочника «*Адресные объекты*» предусмотрен ввод наименования объекта и его адреса через форму ввода адреса. Дополнительно, пользователь может указать метку на карте или ввести координаты объекта, для более точного определения местоположения вызова на карте при регистрации обращения. В поле «*Место вызова*» указывается значение из справочника «*Места вызова скорой помощи*». Заполненное значение «*Место*

вызова» обеспечит автоматическое заполнение данного параметра при выборе в талоне текущего адресного объекта.

Настройка справочника «*Доступные адресные объекты*» позволяет ограничить в Системе состав отображаемых у пользователя данных по включению объекта в доступные для организации.

Справочник «Картотека спец. учета (адреса)»

Справочник «*Картотека спец. учета (адреса)*» содержит дополнительную информацию по адресу (рис. 4.26) и предназначен для уведомления пользователей оперативного отдела и бригады на мобильном устройстве о наличии специализированных данных по введенному на этапе приема вызова адресу.

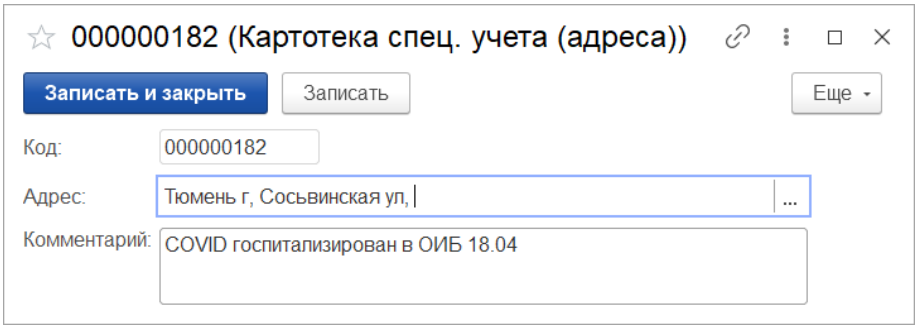


Рисунок 4.26 – Форма элемента справочника «*Картотека спец. учета (адреса)*»

Внесение дополнительной информации по адресу происходит из формы документа «*Карта вызова*» (рис. 4.27). При этом открывается предзаполненная форма элемента справочника с адресом вызова, соответствующим адресу, прописанным в карте вызова. Достаточно нажать кнопку «*Записать и закрыть*» и в картотеку спец учета добавится соответствующая запись.

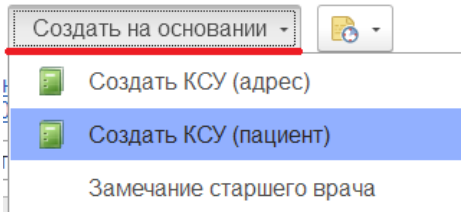


Рисунок 4.27 – Команда создания записей в справочнике «*Картотека спец. учета*» из карты вызова

Справочник «Картотека спец. учета (пациенты)»

Справочник «*Картотека спец. учета (пациенты)*» содержат дополнительную информацию по физическому лицу (рис. 4.28) и предназначены для уведомления пользователей оперативного отдела и бригады на мобильном устройстве о наличии специализированных данных по введенному на этапе приема вызова пациенту.

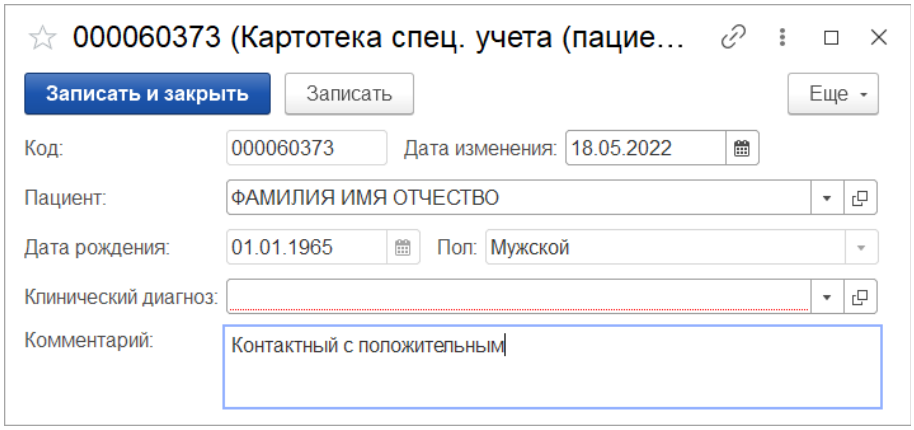


Рисунок 4.28 – Форма элемента справочника «*Картотека спец. учета (пациенты)*»

Загрузка данных по пациентам происходит автоматически из информационной системы «Инфекции.Нет». Предусмотрено автоматическое удаление данных о пациенте из справочника в случае потери актуальности информации. Удаленные элементы справочника отображаются со знаком «», они доступны к просмотру, но при формировании талона и карты вызова информация элемента справочника, помеченного на удаление, не отображается (рис. 4.29).

Для удобства поиска на форме справочника предусмотрены отборы:

- «*Пометка удаления: Да / Нет*» - при выставленной отображаются помеченные на удаление («*Да*») или актуальные («*Нет*») карточки специального учета пациентов;

- «*Код внешней системы: Выбор значения из списка*» - при выставленной отображаются карточки специального учета пациентов с заполненным кодом внешней системы по выбранному правилу.

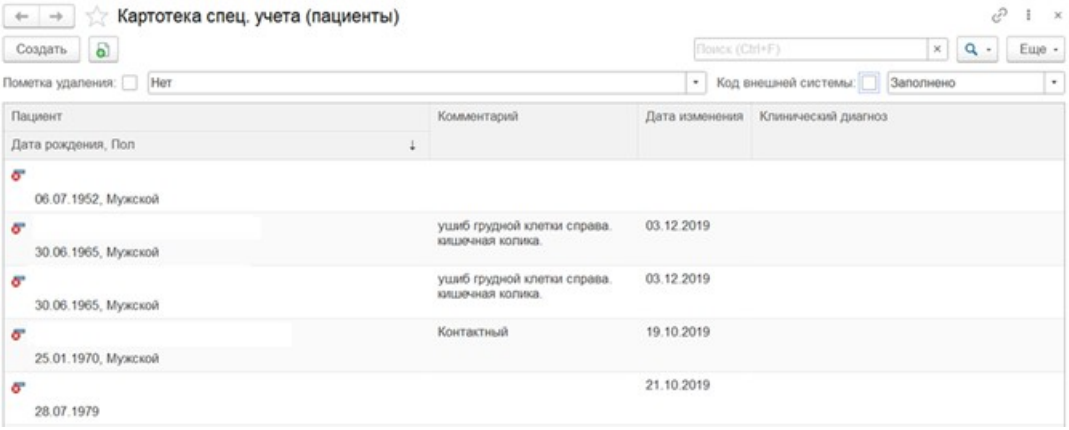


Рисунок 4.29 – Список элементов справочника «*Картотеки спец. учета (пациенты)»*

Внесение дополнительной информации по пациенту также доступно из формы документа «*Карта вызова*» (аналогично спец. учету адресов). При этом открывается предзаполненная форма элемента справочника с комментарием об особенностях пациента, прописанным в карте вызова. Данная запись доступна для редактирования. При нажатии кнопки «*Записать и закрыть*» и в картотеку спец учета добавится соответствующая запись.

Справочник «Категории уведомлений»

«Категории уведомлений» – справочник классификаций уведомлений по вызовам для типового и визуального различия. Справочник содержит стандартные элементы (рис. 4.30) и может быть дополнен пользователем новыми элементами. Установка признака звукового оповещения и настройкой вида пиктограммы уведомления доступна и для стандартных значений справочника.

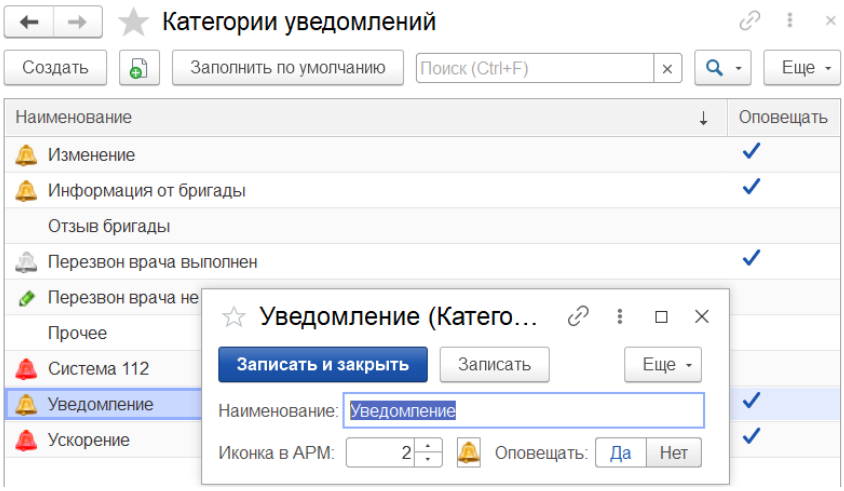


Рисунок 4.30 – Элементы справочника «*Категории уведомлений*»

Справочник «Причины обращений»

Справочник «*Причины обращений*» используется для определения обращений по виду поступившей от заявителя информации. Для обращения может быть установлена категория уведомления, если необходимо сопровождать ее запись оповещением пользователей процесса диспетчеризации. Справочник содержит предопределенные элементы и может быть дополнен новыми записями (рис. 4.31).

Причины обращения

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Наименование	Код	Категория ...	По вызову
Бригада сообщила о конфликте на вызове	000000019		
Бригада уточняет место госпитализации	000000013		
Вызов	000000001		
Вызов (дубль)	000000011		✓
Жалоба	000000005		
Заявка	000000010		
Изменение	000000004	Изменение	
Консультация	000000002		
Консультация куда обратиться	000000027		
Консультация о дежурном стационаре	000000028		
Консультация о приеме препаратов и оказанию по...	000000012		
Отказ	000000007		✓
Отработано старшим врачом	100000003		
Передача на старшего врача	100000001	Уведомление	
Пострадавших нет	100000004	Система 112	

Рисунок 4.31 –Элементы справочника «*Причины обращения*»

Справочник «Результаты обращений»

«Результаты обращений» – классификатор результатов окончания обслуживания вызова в том числе с настройкой кода ОМС для формирования файлов выгрузки счетов. Форма элемента справочника «*Результаты обращений*» представлена на рис. 4.32.

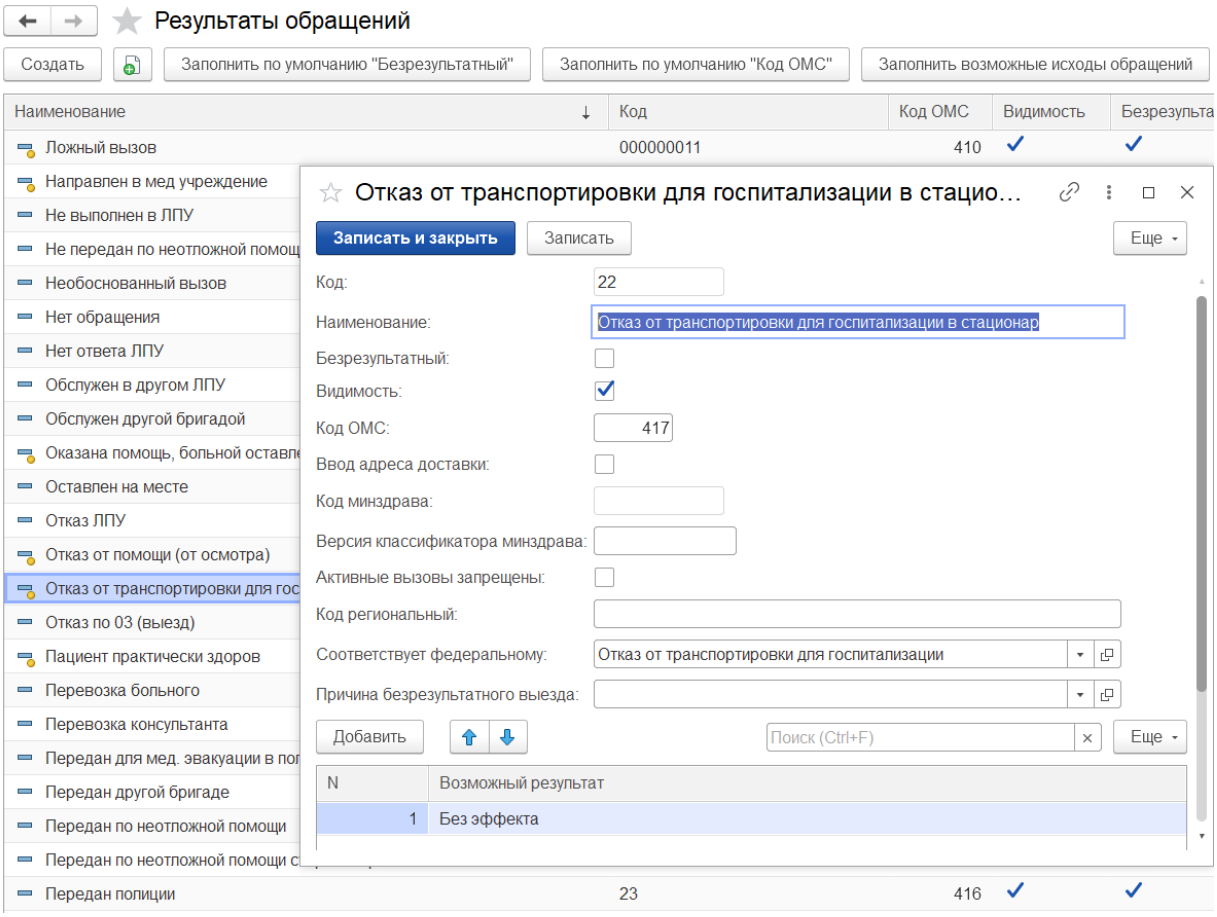


Рисунок 4.32 – Форма заполненного элемента справочника «*Результаты обращений*»

Справочник «Категории поводов к вызову»

Справочник *«Категории поводов к вызову»* устанавливает принадлежность повода обращения на этапе приема вызова и фактически установленного заболевания к укрупненной группе поводов к вызову. Справочник содержит предопределенные значения (соответствующие федеральному классификатору) и может быть дополнен пользователем. Для каждого элемента справочника настраивается доступность его выбора на этапе ввода талона вызова и на этапе закрытия карты вызова в Системе. Справочник является иерархическим, для редактирования состава данных рекомендуется работа в режиме просмотра «*Дерево*» (рис. 4.33).

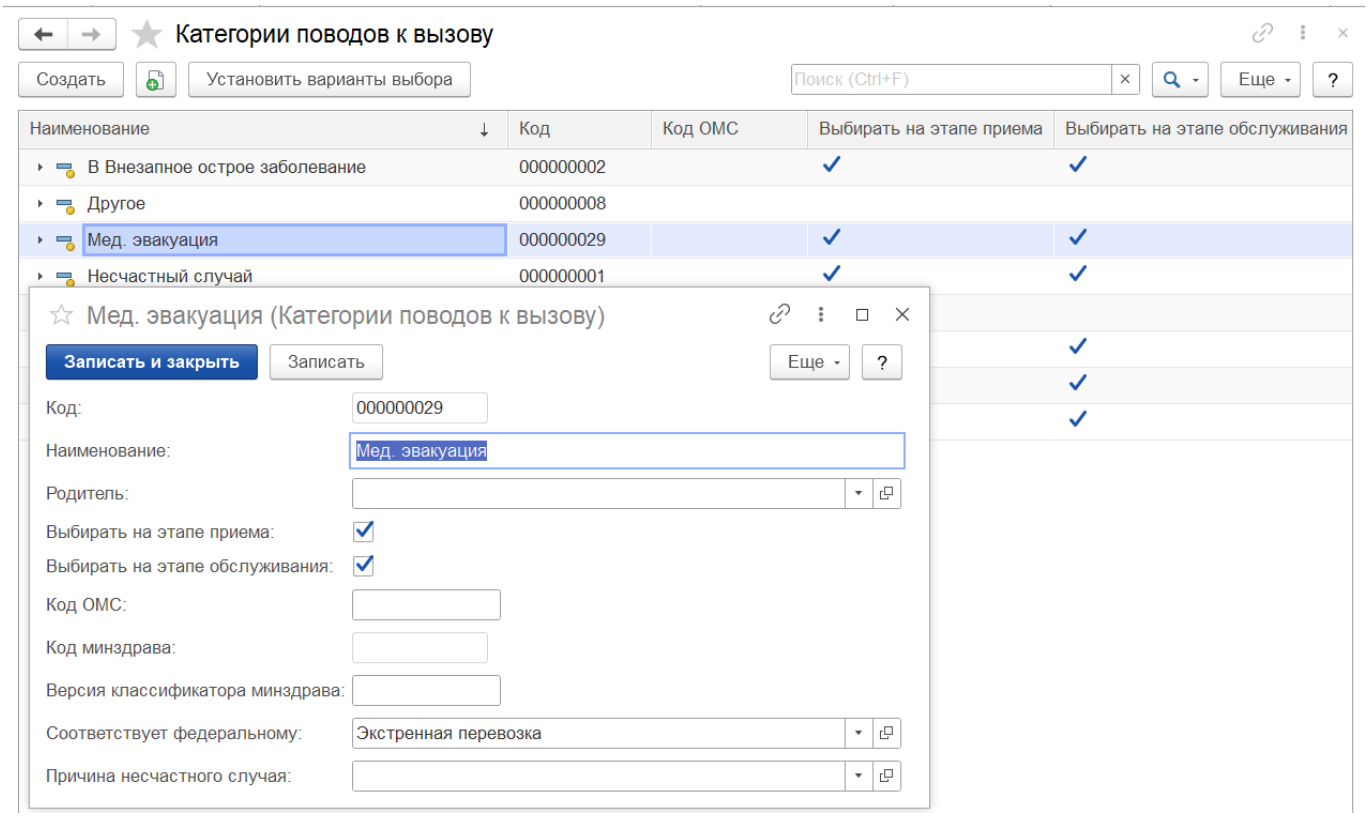


Рисунок 4.33 – Форма заполненного элемента справочника «*Категории поводов к вызову*»

Справочник «Классификатор кто вызвал»

Справочник *«Классификатор кто вызвал»* предназначен для формирования списка заявителей для заполнения в обращении, а также в талоне и карте вызова. Справочник имеет единственное поле «*Наименование*», в котором указывается лицо, осуществившее обращение (рис. 4.34).

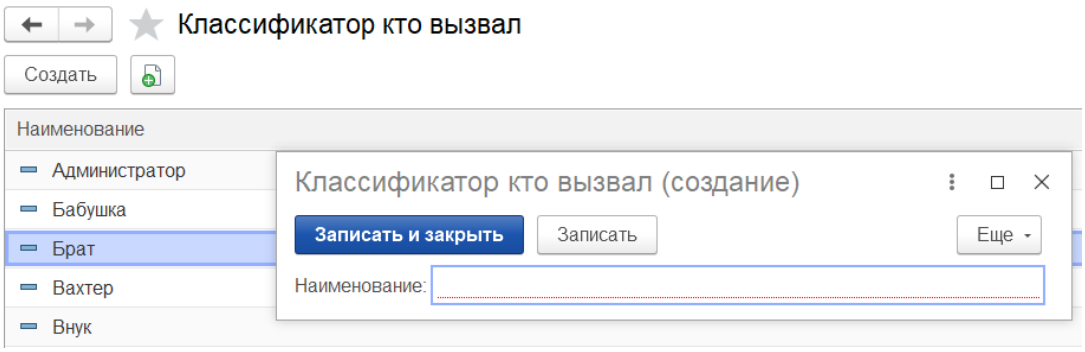


Рисунок 4.34 – Форма создания нового элемента справочника *«Классификатор кто вызвал»*

Справочник «Классификатор причин отказа от вызова»

Справочник *«Классификатор причин отказа от вызова»* используется для создания возможных причин отказа от вызова СМП. При создании нового элемента этого справочника требуется указать только его «*Наименование*» (рис. 4.35).

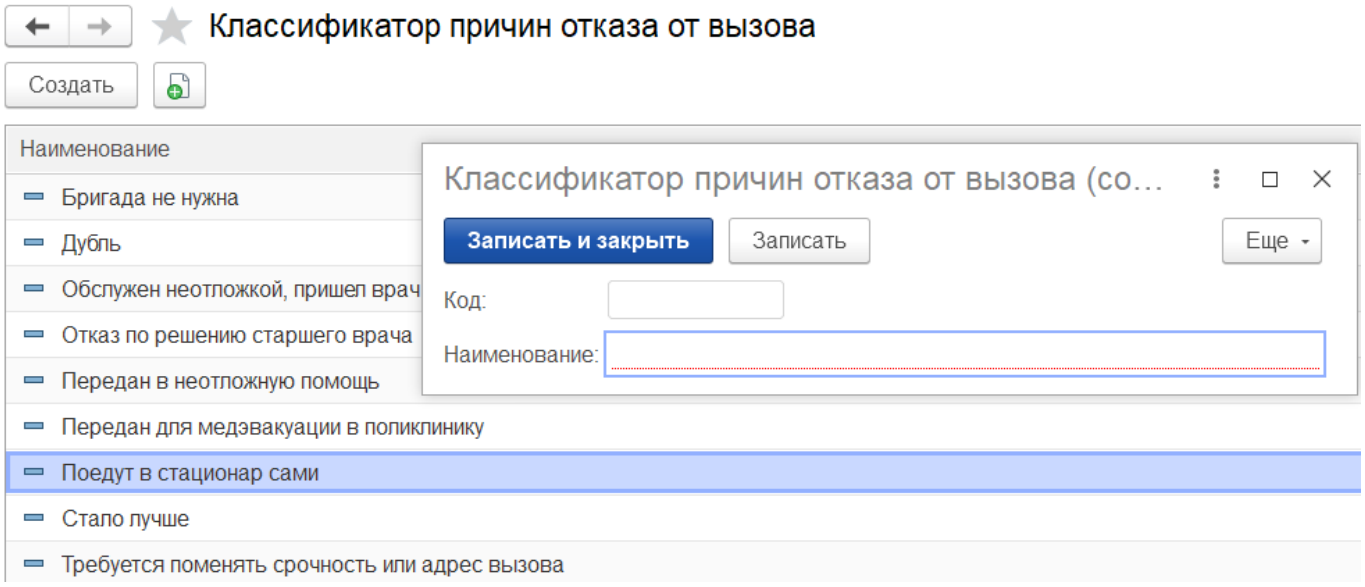


Рисунок 4.35 – Форма создания нового элемента справочника *«Классификатор причин отказа от вызова»*

Справочник «Классификатор причин смены мест транспортировки»

Справочник *«Классификатор причин смены мест транспортировки»* используется для создания списка возможных причин смены места транспортировки при обслуживании вызова. При создании нового элемента этого справочника требуется указать только его «*Наименование*» (рис. 4.36).

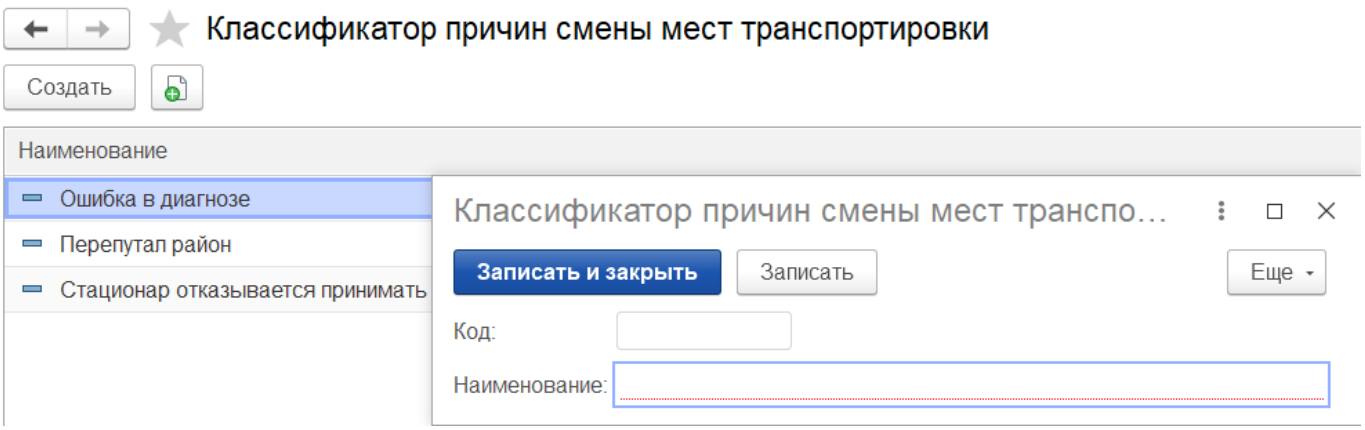


Рисунок 4.36 – Форма создания нового элемента справочника «*Классификатор причин смены мест транспортировки*»

Справочник «Виды вызовов СМП»

Справочник «*Виды вызовов СМП*» используется для создания возможных видов вызовов СМП (виды, соответствующие федеральному классификатору, имеют отметку). При создании нового элемента справочника требуется указать его «*Наименование*». Предусмотрена возможность настроить соответствие вида вызова федеральному классификатору и включить недоступность для выбора определенных элементов справочника (рис. 4.37).

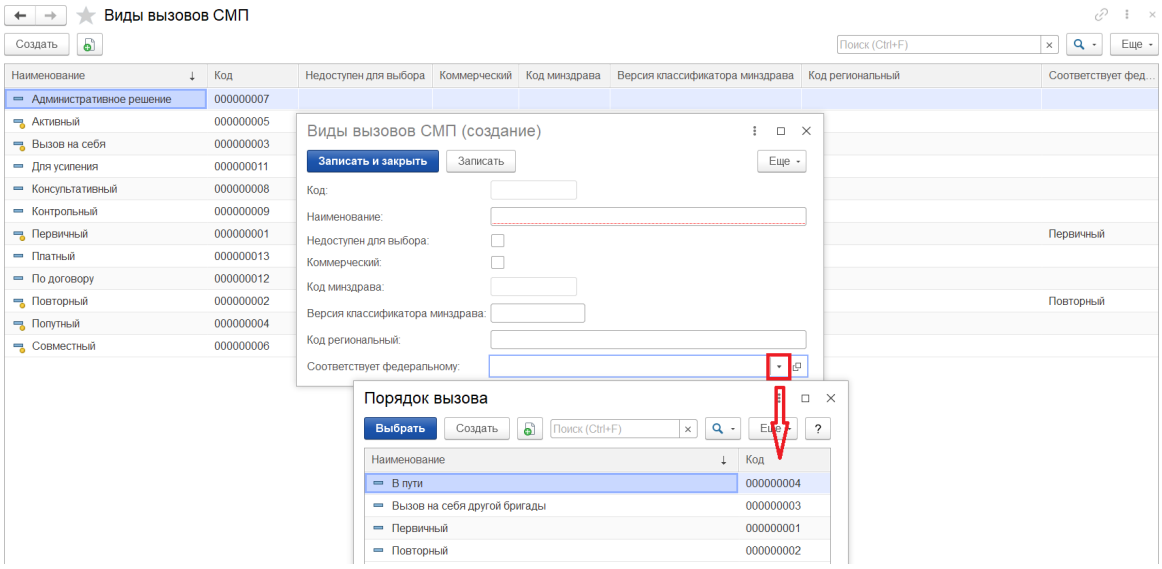


Рисунок 4.37 – Форма создания нового элемента справочника «*Виды вызовов СМП*»

Справочник «Причины простоя (перерыва) бригад»

Справочник *«Причины простоя (перерыва) бригад»* используется для создания списка различных видов простоя (перерыва) для бригад. При создании нового элемента необходимо указать его «*Наименование*», также можно заполнить допустимое время для данной причины, цветовое отображение бригады в отчете по хронологии во время перерыва по этой причине и включить автовозвращение с перерыва (рис. 4.38). Для последнего нужно выбрать статус, в который будет возвращена бригада.

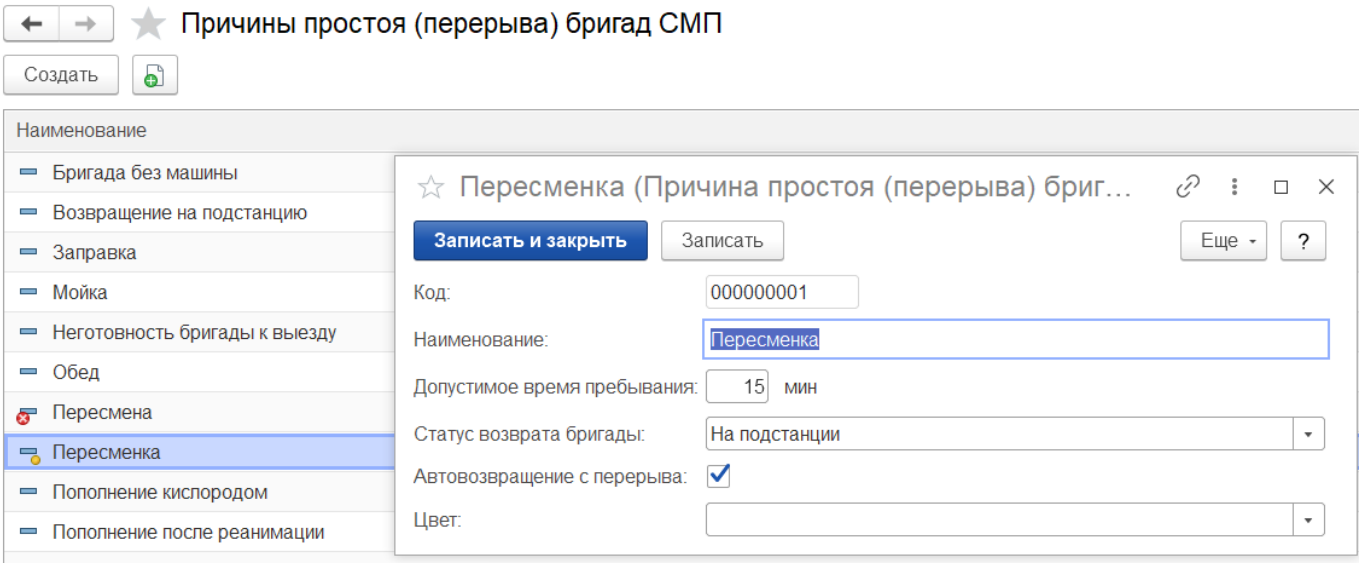


Рисунок 4.38 – Форма заполненного элемента справочника «*Причины простоя (перерыва) бригад СМП*»

Справочник «Диагнозы»

Справочник *«Диагнозы»* используется для создания списка диагнозов, которые будут доступны для выбора при заполнении карты вызова. Данный справочник ссылается на стандартный классификатор МКБ-10. Предусмотрен ряд дополнительных настроек (рис. 4.39):

- *«Оплачивается»* – признак принадлежности вызова с соответствующим диагнозам к оплачиваемому случаю по указанному источнику финансирования;

- *«Недоступен для выбора»* – по умолчанию данное поле внесено для диагнозов с уточнением до подрубрики по МКБ-10;

- *«Источник финансирования»* – выбор источника финансирования при выставлении счетов для данного диагноза. Данное поле может принимать значение из списка: «Бюджет», «ДМС», «ОМС», «Договор»;

- *«Профиль заболеваний»* – выбор значения из справочника для последующей настройки маршрутизации пациентов при транспортировке;

- *«Категория вызова»* – выбор категории вызова для данного диагноза из соответствующего справочника «*Категории поводов к вызову*»;

- *«Оповещать СЭС»* – инфекционное заболевание или химическое отравление для диагнозов, по котором требуется оповещение СЭС;

- *«Форма оказания помощи»* – данное поле может принимать значение из списка: «*Экстренная*», «*Неотложная*», «*Безрезультатная*», «*Перевозка*», в случае, если поставленному диагнозу должна соответствовать определенная форма оказания помощи;

- поле контроля ввода данных о факте подъема ST;

- поле контроля ввода несамостоятельности диагноза (требует указания сопутствующего диагноза по карте вызова);

- поля автоматического определения вызова как безрезультатного или дополнительного;

- поле *«Пол»* может принимать значения «*мужской*» / «*женский*», в случае, если диагноз только для определенного пола;

- *«Вид диагноза»* – предусматривает выбор одного или нескольких видов диагноза из соответствующего справочника «*Виды диагноза*».

[5065] [M79.2] НЕВРАЛГИЯ И НЕВРИТ НЕУТОЧНЕННЫЕ (Диагнозы)

Основное | Стандарты СМП

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

МКБ-10: M79.2 Оплачивается: ☑ Недоступен для выбора: ☐

Код: 5065 Дата начала действия: 01.01.2006 Дата окончания действия: . .

Наименование: НЕВРАЛГИЯ И НЕВРИТ НЕУТОЧНЕННЫЕ

Не ставится детям: ☐

Не ставится взрослым: ☐

Входит в группу: [M79] Другие болезни мягких тканей, не классифицированных в др Код группы: M79

Дополнительные настройки

Источник финансирования: ОМС Профиль заболеваний:

Контролировать подъем сегмента ST: ☐ Оповещать в СЭС: Категория вызова: X Хроническое заб

Несамостоятельный диагноз: ☐ Форма оказания помощи: Неотложная Пол:

Дополнительный: ☐ Безрезультатный: ☐

Виды диагноза

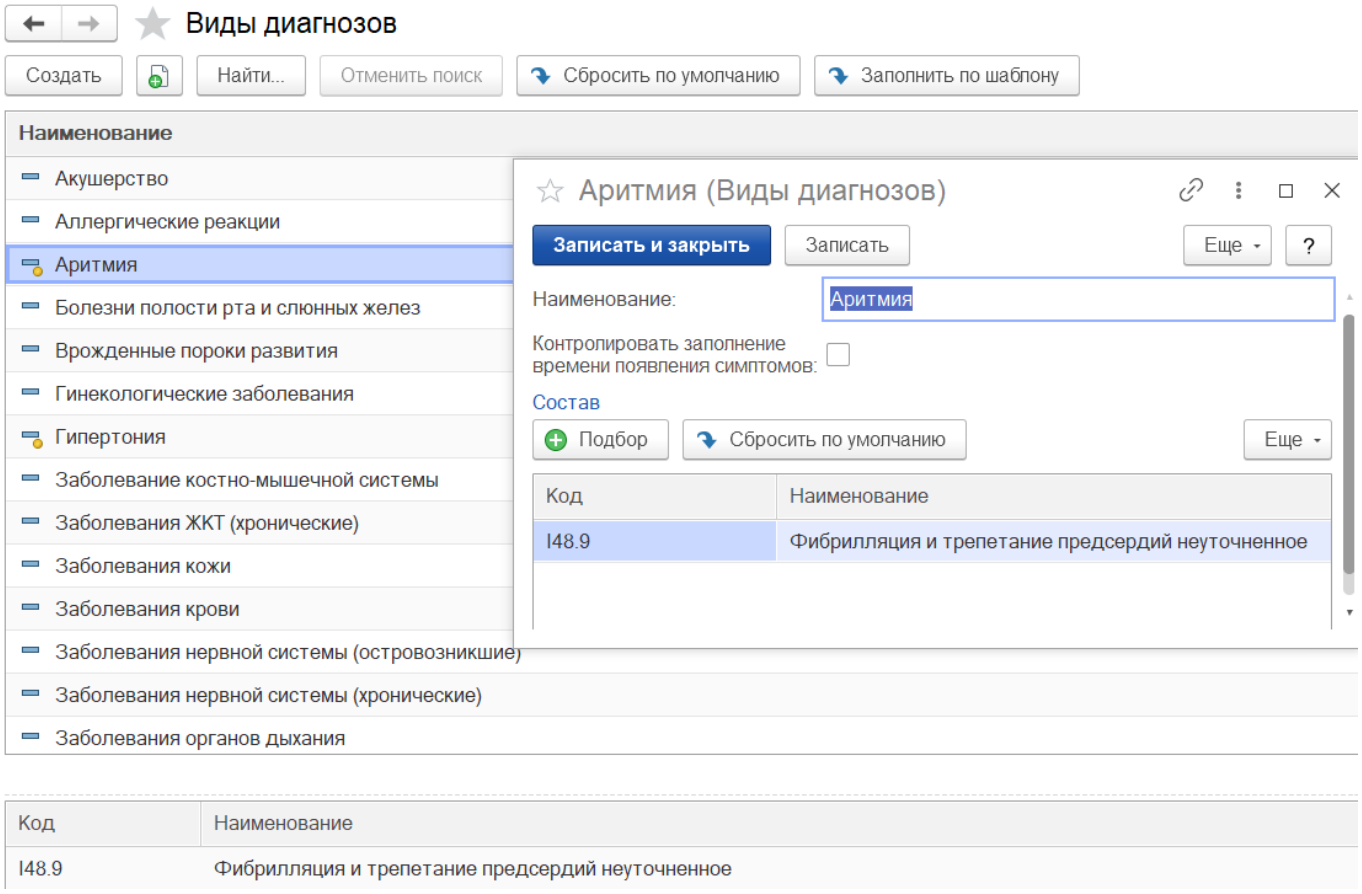
Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

N	Вид диагноза
1	Заболевания нервной системы (хронические)

Рисунок 4.39 – Форма элемента справочника «*Диагнозы*»

Справочник «Виды диагнозов»

Справочник *«Виды диагнозов»* содержит информацию о принадлежности различных диагнозов к определенным группам (рис. 4.40). При создании нового элемента нужно заполнить «*Наименование*» и подобрать один или несколько (возможен подбор группы) диагнозов для данного вида.



Код	Наименование
I48.9	Фибрилляция и трепетание предсердий неуточненное

Рисунок 4.40 – Форма элемента справочника *«Виды диагнозов»*

Справочник «Манипуляции и мероприятия»

«Манипуляции и мероприятия» – справочник возможных манипуляций и мероприятий, элементы которого можно выбрать при заполнении карты вызова. При создании нового элемента необходимо заполнить его «*Наименование*», «*Полное наименование*», уставить соответствующий признак, если для данной манипуляции требуется аппаратура, а также можно заполнить используемые медикаменты для автоматического заполнения таблицы затраченных лекарственных средств на вызове при выборе текущей манипуляции (рис. 4.41).

Для определения элементов справочника введен реквизит «Вид», значение которого выбирается из *перечисления «Виды манипуляций и мероприятий»*. Например, для всех тромболизисов «Вид» принимает значение «Тромболитическая терапия».

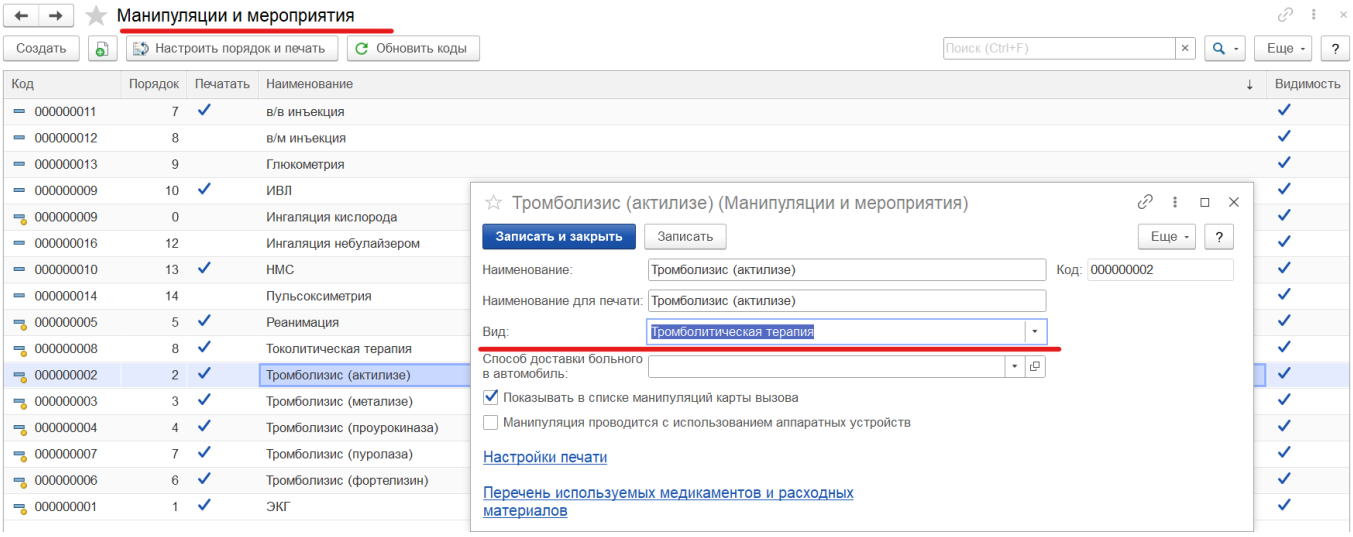


Рисунок 4.41 – Форма справочника «*Виды манипуляций и мероприятий*»

Справочник «Медицинские организации»

Справочник «*Медицинские организации*» предназначен для хранения информации по больницам, поликлиникам, диспансерам и т.д.

Справочник характеризуется полями:

Наименование - название медицинской организации;

Детская – параметр, указывающий, что данная медицинская организация оказывает мед. помощь детскому населению;

Взрослая – параметр, указывающий, что данная медицинская организация оказывает мед. помощь взрослому населению;

Время работы с, по - время работы медицинской организации.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Медицинские организации (создание)*» по кнопке «*Создать*». Обязательное для заполнения поле «*Наименование*», в которое рекомендуется ввести рабочее название медицинской организации.

В поле «*Полное наименование*» вводится полное официальное название медицинской организации.

В поле «*Входит в группу*» указывается группа мед. организаций по определенному признаку.

В поле «*Головная организация*» указывается головная мед. организация.

В поле «*Контрагент*» указывается информация об медицинской организации, как об контрагенте. Значение выбирается из справочника «*Контрагент*».

Форма заполненного элемента справочника *«Медицинские организации»* представлена на рис. 4.42.

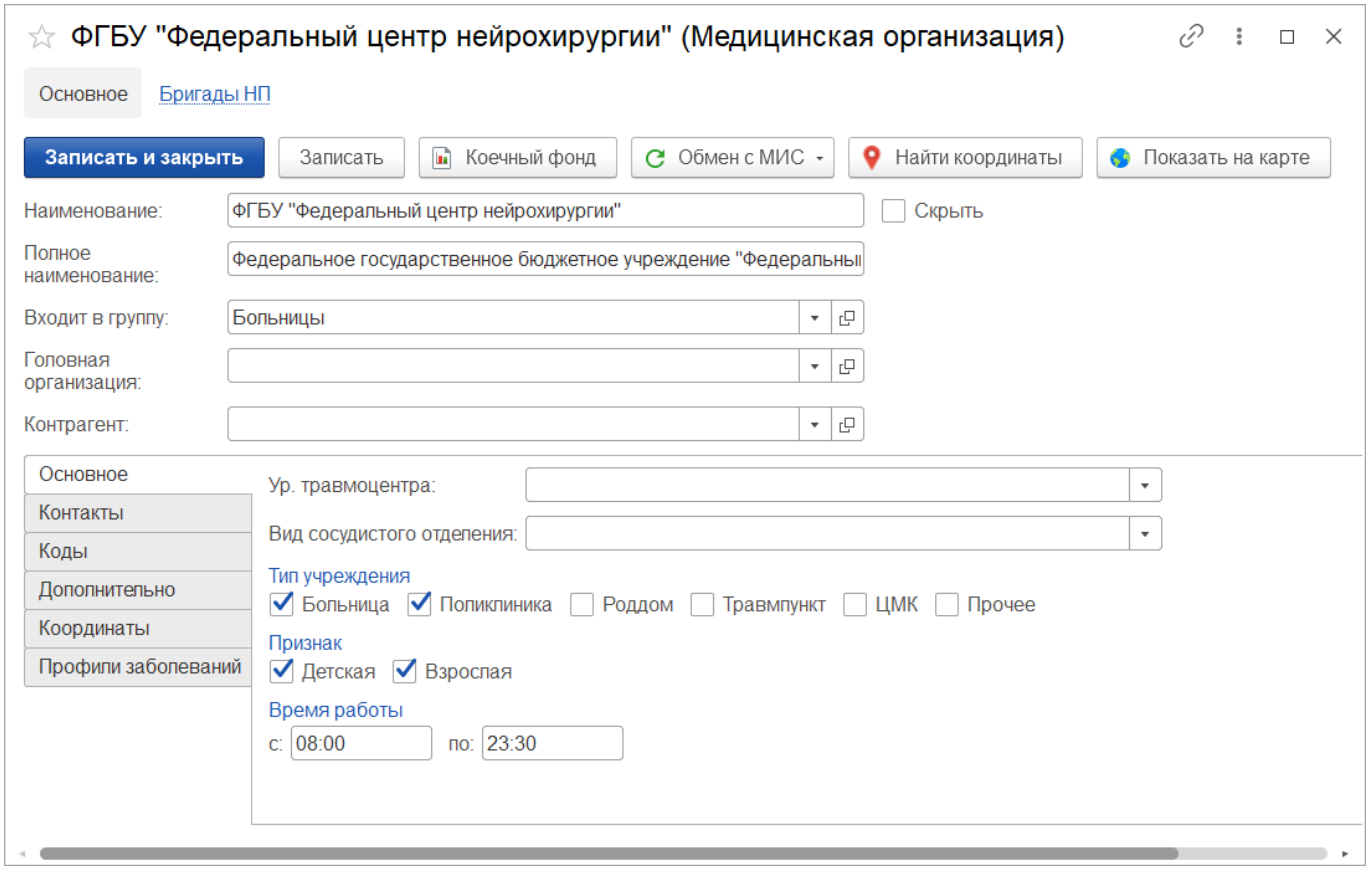


Рисунок 4.42 – Форма заполненного элемента справочника *«Медицинские организации»*

На вкладке «*Основное*» указываются следующие данные:

Ур. травмоцентра - уровень травмоцентра: 1 уровень, 2 уровень, 3 уровень.

Вид сосудистого отделения - вид сосудистого отделения: первичное, региональное.

Тип учреждения - выбор типа учреждения: больница, поликлиника, роддом, травмпункт, ЦМК, прочее.

Признак - выбор признака мед. организации: детская, взрослая.

Время работы - указывается время работы мед. организации.

На вкладке «*Контакты*» указываются следующие данные:

Адрес мед. учреждения - вводится адрес мед. учреждения через специальную форму.

Телефон мед. учреждения - вводится телефон мед. учреждения через специальную форму.

Email - вводится адрес электронной почты мед. организации. По кнопке «*Добавить*» добавляется дополнительное поле для ввода электронной почты.

На вкладке «*Коды*» указываются следующие данные:

Код внутренний - код мед. организации в системе.

Код ОМС - код мед. организации в ОМС.

OID - уникальный идентификатор мед. организации. Используется для интеграции с другими МИС.

ОГРН - основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП), который содержит основную информацию о юридическом лице.

Код внешний - внешний идентификатор мед. организации.

Код региональный - код мед. организации для интеграции с РМИС.

Код Минздрава - код мед. организации в соответствии с федеральным справочником.

На вкладке «Дополнительно» указываются следующие данные:

Есть договор передачи карт - указывается факт информационного обмена медицинскими картами с данной мед. организацией (да/нет).

Арм поликлиники - указывается факт использования данной мед. организацией АРМ поликлиники (использует/не использует).

Интеграция РМИС - указывается факт информационного взаимодействия данной мед. организации с РМИС (*Включено/Выключено*). При включении настройки будут передаваться уведомления о госпитализации и неотложные вызовы.

На вкладке «*Координаты*» указываются следующие данные:

Широта - широта мед. организации;

Долгота - долгота мед. организации.

Также настраивается зона обслуживания данной мед. организации по ссылке «*Географические зоны*».

На вкладке «*Отделения*» создается список отделений данной мед. организации и для каждого отделения настраиваются профили отделений.

На вкладке «*Профили заболеваний*» создается список профилей заболеваний, по которым оказывает мед. помощь данная мед. организация.

Предусмотрен переход на карту местности «*Показать на карте*», а также функция «*Найти координаты*».

Предусмотрен доступ к информации по бригадам неотложной помощи, формируемых от данной мед. организации, а также по отделениям МО.

Данные справочника используются в Системе для:

- выбора места вызова при заполнении талона;
- выбора места доставки при выполнении транспортировки;
- при выборе ЛПУ для передачи неотложного вызова в обслуживание.

Справочник «Медикаменты»

Справочник «*Медикаменты*» предназначен для хранения информации по используемым на вызовах медикаментам. Помимо «*Рабочего наименования*», которое отображается при выборе используемого медикамента при заполнении карты вызова необходимо указать «*Ед. изм. дозы*», «*Ед. изм. списания*», «*В ней доз*».

В поле «*Вид номенклатуры*» выбирается вид из справочника.

Адреналин-СОЛОфарм, р-р д/ин. 1 мг/мл, 1 мл, N 5…

Основное | Серии номенклатуры

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Код: 00-00000389

Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)

Рабочее наименование: Адреналин-СОЛОфарм, р-р д/ин. 1 мг/мл, 1 мл, N 5 Гротекс ООО

Наименование для печати:

СМНН:

Номер РЛС: 0

Код ЕСКЛП:

МНН:

Ед. изм. дозы: мг

Ед. изм. списания: ампула В ней доз: 1,000

Это лекарственное средство: ☑

Вводить эффект от введения: ☑

Требовать указания серии: ☐

Учет серий: ☐

Группы ПКУ

ЖНВЛП: ☐ Сильнодействующие и яды: ☐ Наркотики: ☐

Рисунок 4.43 – Форма справочника «*Медикаменты*» и пример отображения элемента справочника

Справочник «Мероприятия СЛР»

Справочник «Мероприятия СЛР» содержит все мероприятия по сердечно-легочной реанимации. Мероприятия можно добавлять (рис. 4.44) для указания для одной манипуляции нескольких значений (уточнений).

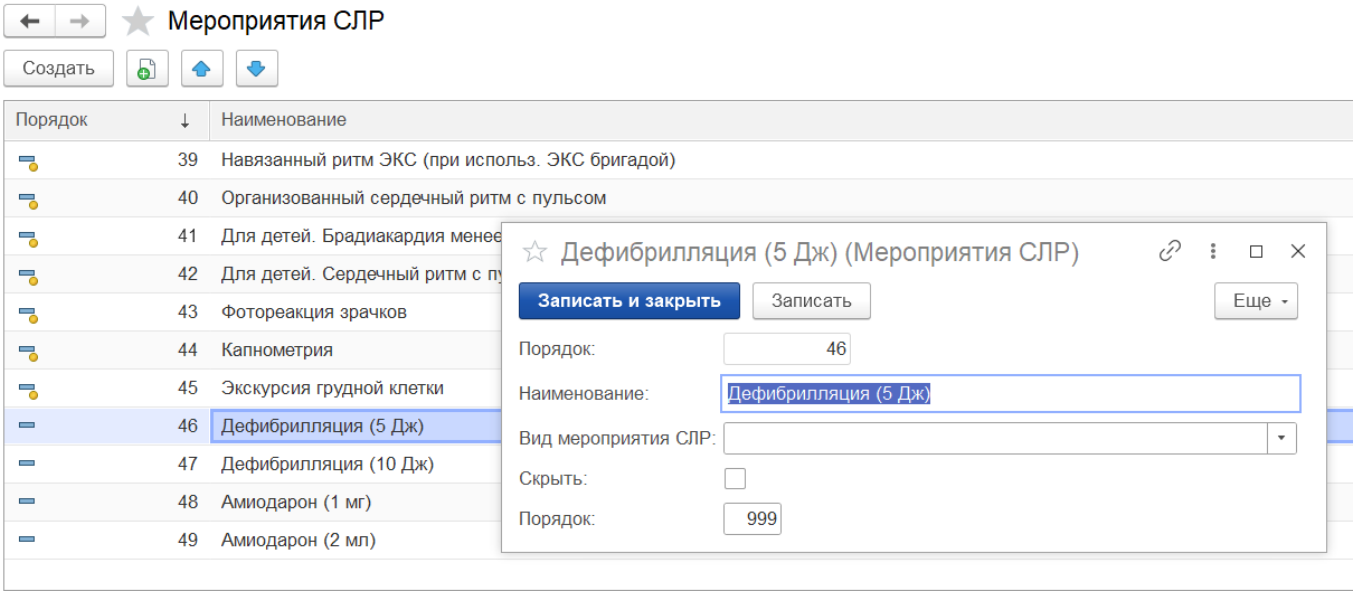


Рисунок 4.44 – Форма справочника «*Мероприятия СЛР*» и пример отображения элемента справочника

5. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА

Для обеспечения функций качественного контроля деятельности бригад на вызовах предусмотрен «Документ экспертная оценка». Доступ к которому можно получить через карту вызова, перейдя по ссылке «Экспертные оценки» (рис. 5.1).

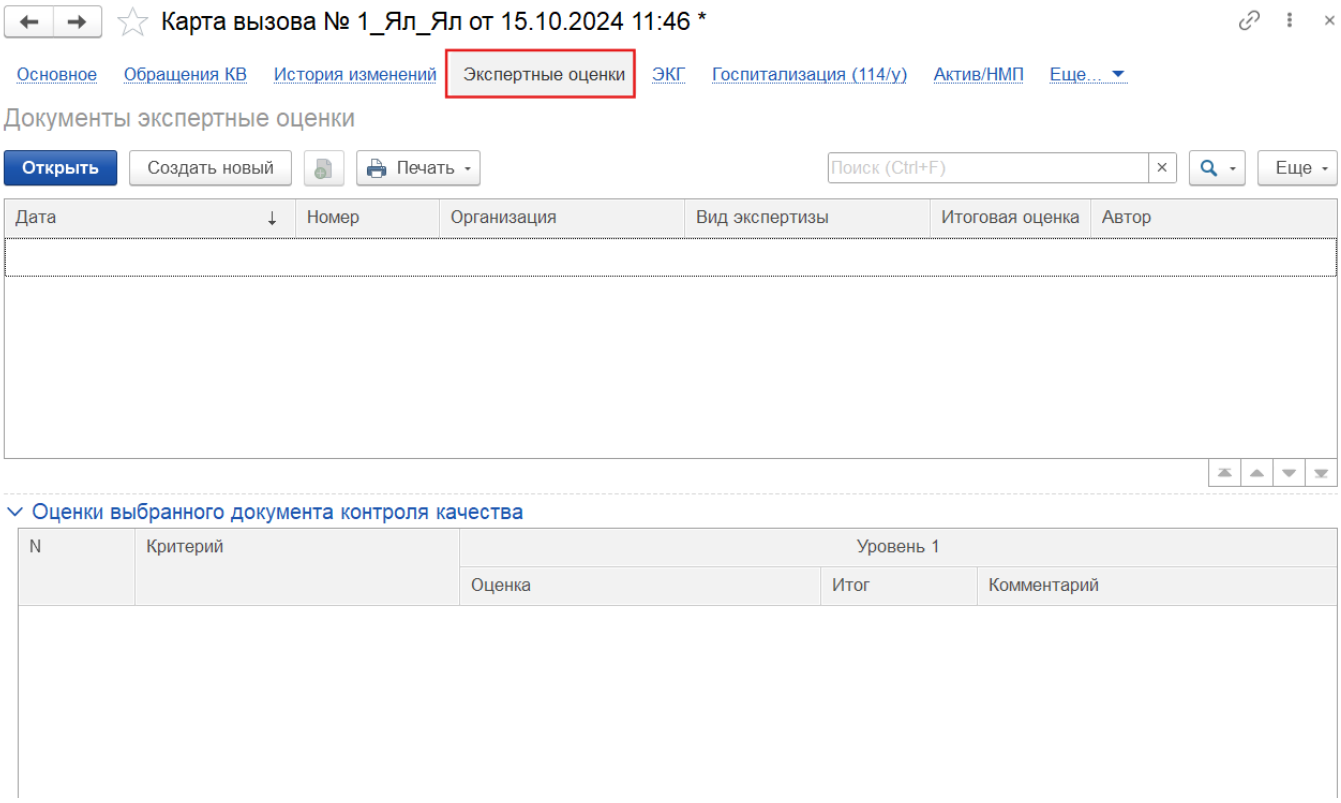


Рисунок 5.1 – Форма для заполнения документа экспертной оценки

Документ делится на две табличные части. В первой – список документов экспертной оценки по данной карте вызова. Во второй – список критериев и их оценки.

Для создания нового документа экспертной оценки необходимо нажать кнопку «Создать новый».

В форме создания документа экспертной оценки установлена организация из открытой карты вызова СМП. Пользователь выбирает «Вид предмета экспертизы» (*Карта вызова, Бригада, Сотрудник*), а в поле «Предмет экспертизы» указывает карту вызова, по которой будет проводиться оценка (рис. 5.2).

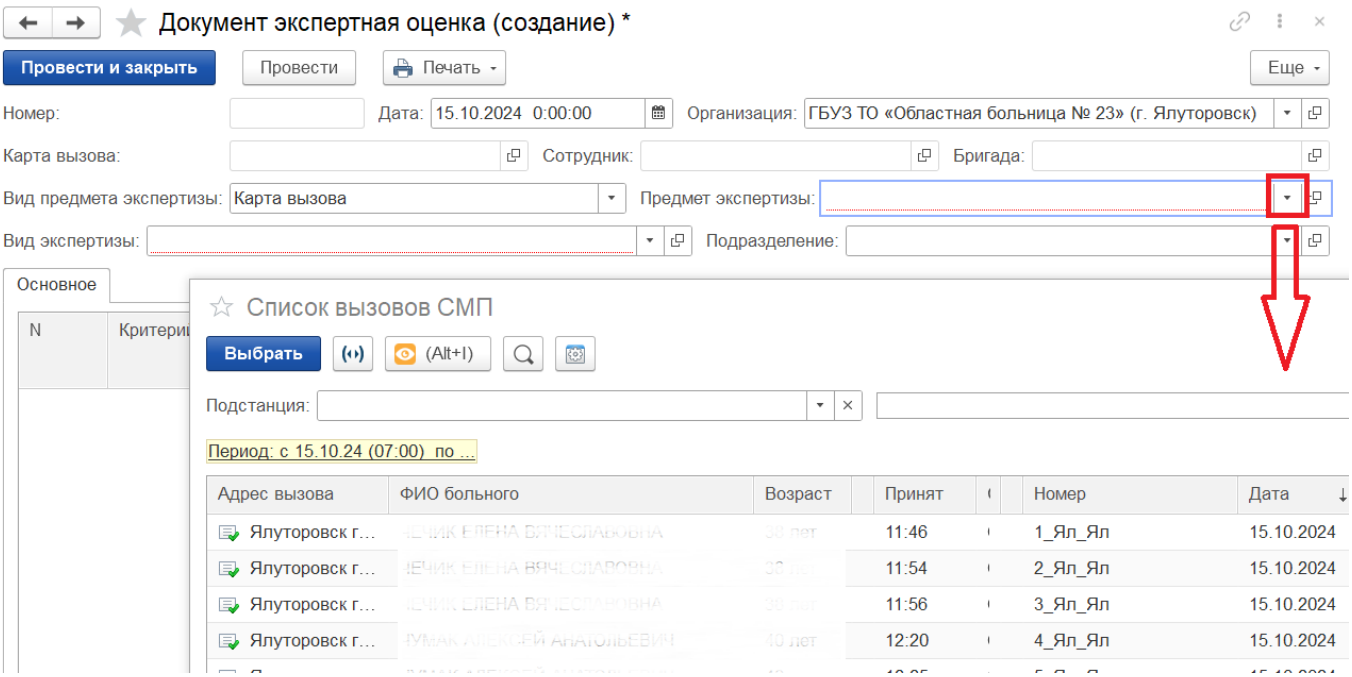


Рисунок 5.2 – Выбор предмета экспертизы (карты вызова)

В поле «Вид экспертизы» выбирается один из доступных видов (рис. 5.3). В результате в зависимости от выбранного вида экспертизы в рабочей области формируется список критериев для выставления оценки (рис. 5.3)

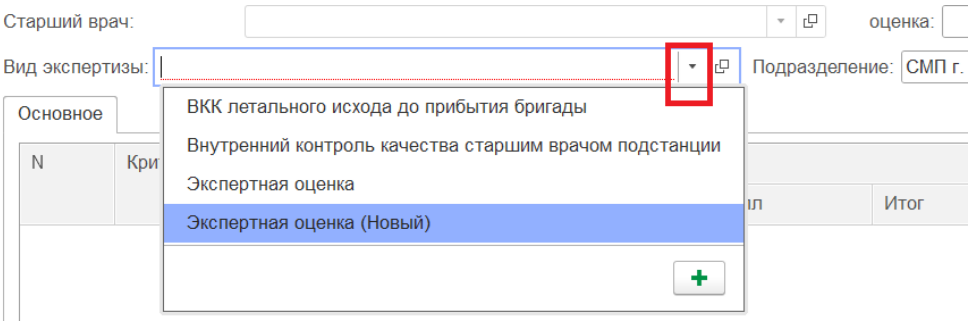


Рисунок 5.2 – Выбор вида экспертизы

Каждый из критериев имеет определенный вес, который при выставлении оценки влияет на сумму баллов и итог.

Для каждого критерия пользователь выставляет оценку, соответствующую проверяемой карте вызова. Выставление оценки происходит путем выбора одного из предопределенных значений.

	Вес	Уровень 1				
		Оценка	Балл	Итог	Коммента…	Ответст…
ределения повода к вызову (формы оказания помощи)	1,00					
оказания помощи (доезд и т.п)	1,00					
и анамнеза	1,00					
педование	1,00					
обследование	1,00					
инская помощь	1,00					
госпитализации	1,00					
льтата оказания МП	1,00					
бходимых документов, заполнение необходимых полей	1,00					
ационных мероприятий	1,00					

Без дефектов
С дефектами

Рисунок 5.3 – Выбор значения оценки

При заполнении оценки в форме происходит автоматическое заполнение поля «Балл», «Итог», «Ответственный». Расчет итоговых значений по документу происходит автоматически и изменяется с каждой введенной оценкой (рис. 5.4).

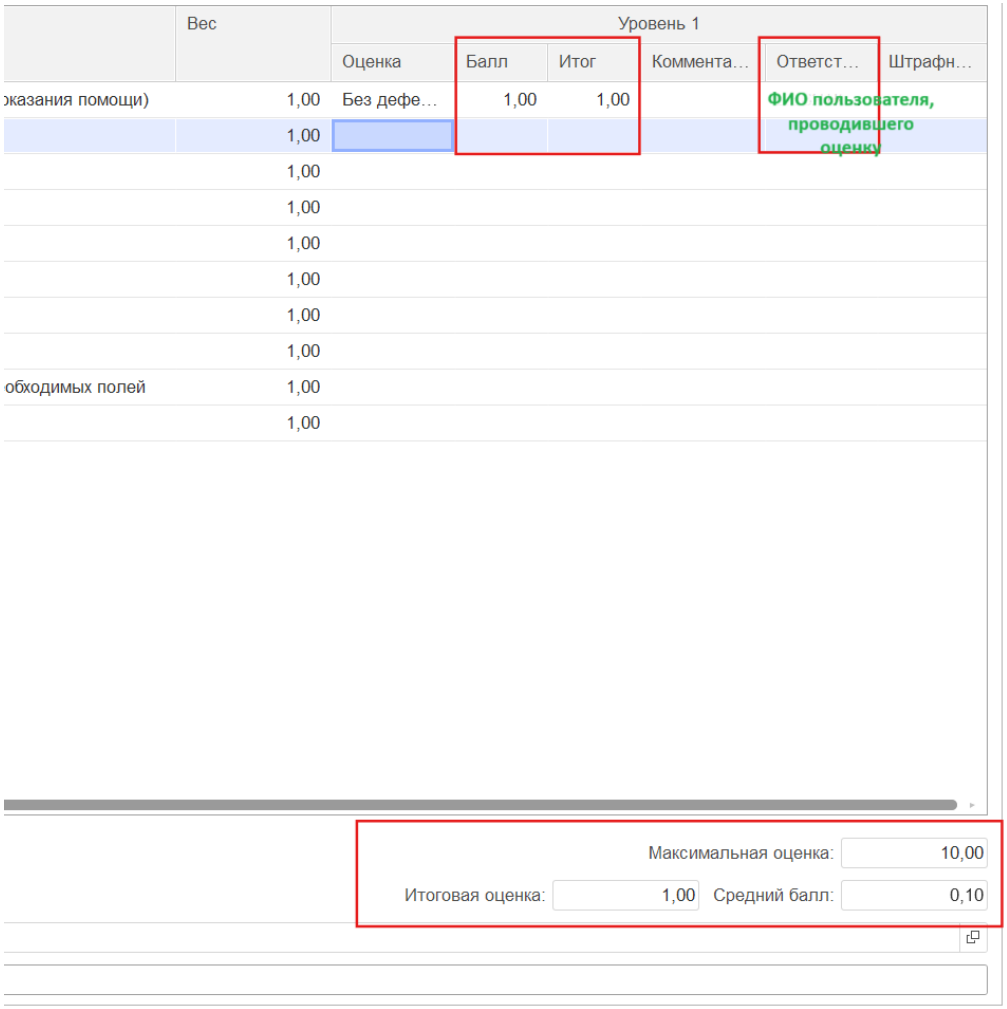


Рисунок 5.4 – Заполнение полей документа при вводе оценки по критерию

Максимальная оценка по документу экспертной оценки складывается из суммы всех весов критериев, а итог рассчитывается как сумма оценок по каждому критерию. Средний балл рассчитывается как отношение полученной Итоговой оценки к Максимальной оценке (рис. 5.5).

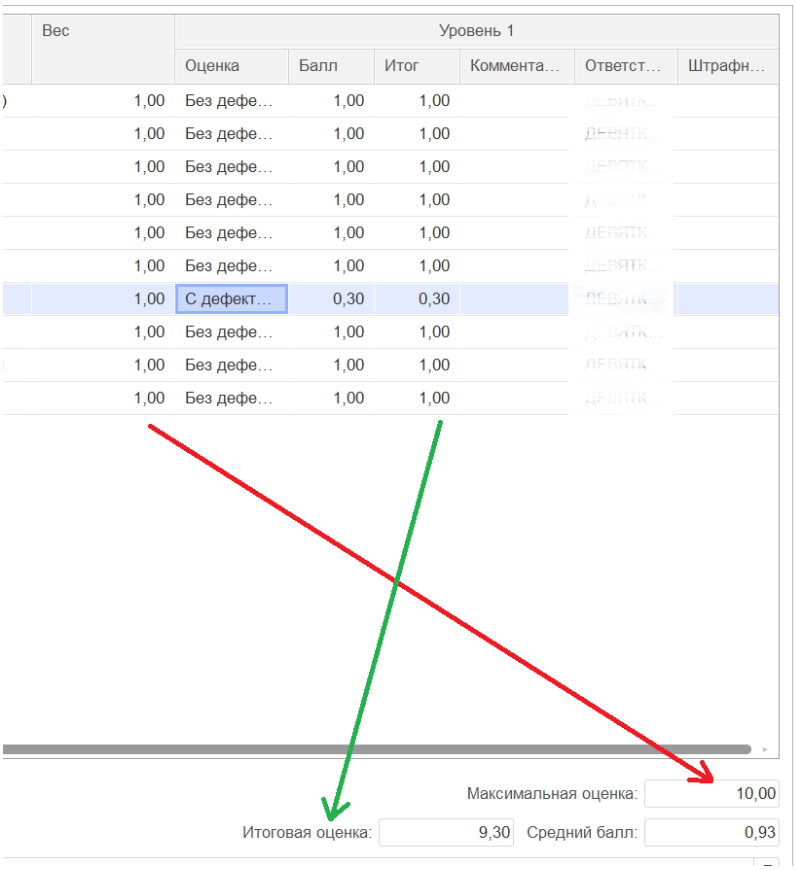


Рисунок 5.5 – Результаты проведения экспертной оценки

Сохранение документа происходит по кнопке «Провести и закрыть».

Все документы экспертной оценки, созданные в Системе, доступны из подсистемы «Вызовы» в разделе «Контроль качества» при выборе «Документы Экспертные оценки» (рис. 5.6). Для каждого документа в списке доступен предварительный просмотр выставленных оценок (рис. 5.7).

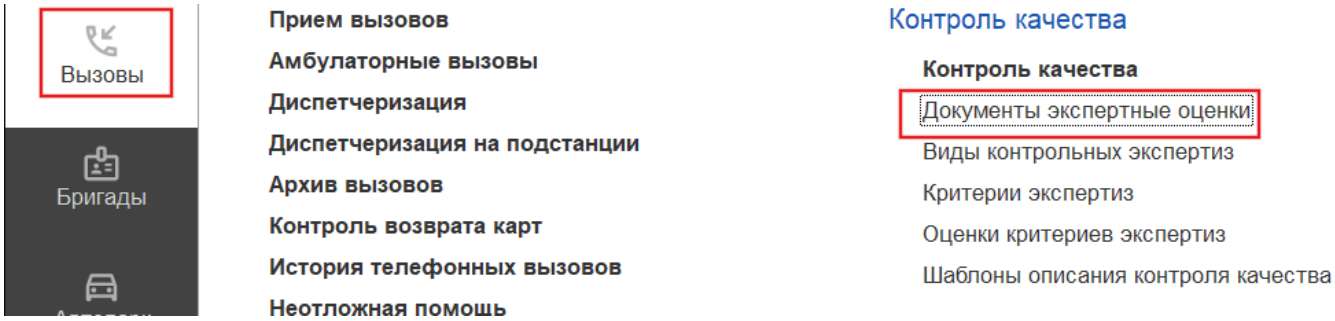


Рисунок 5.6 – Доступ к списку всех проведенных документов экспертных оценок в Системе

Документы экспертные оценки

Открыть | Создать новый | Печать | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Дата	Номер	Организация	Вид экспертизы	Итоговая оценка	Автор
13.05.2023 10:12:13	04-000337	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка	7,00	ЗАЙЧУК МИХАИЛ АЛ…
13.05.2023 10:15:19	04-000338	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка	6,00	ЗАЙЧУК МИХАИЛ АЛ…
28.07.2023 10:22:41	04-000339	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка	10,00	ЗАЙЧУК МИХАИЛ АЛ…
23.10.2023 12:20:21	04-000340	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	7,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
23.10.2023 15:00:49	04-000341	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	7,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
23.10.2023 15:03:47	04-000342	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	8,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
23.10.2023 15:06:01	04-000343	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	10,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
23.10.2023 15:15:33	04-000344	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	9,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
23.10.2023 15:18:42	04-000345	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	9,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
23.10.2023 15:37:48	04-000346	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	10,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
23.10.2023 15:49:09	04-000347	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	9,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
25.10.2023 13:59:57	04-000348	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	9,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
25.10.2023 14:10:41	04-000349	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)		ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
25.10.2023 14:20:50	04-000350	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	0,30	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…
25.10.2023 14:27:28	04-000351	ГБУЗ ТО «Областная бо…	Экспертная оценка (Новый)	9,00	ДЕВЯТКОВ АЛЕКСА…

Оценки выбранного документа контроля качества

N	Критерий	Уровень 1		
		Оценка	Итог	Комментарий
1	Правильность определения пово…	Без дефектов	0,00	
2	Своевременность оказания помо…	Без дефектов	0,00	
3	Описание жалоб и анамнеза	Без дефектов	0,00	
4	Объективное обследование	Без дефектов	0,00	
5	Дополнительное обследование	Без дефектов	0,00	
6	Оказанная медицинская помощь	Без дефектов	0,00	Терапия назначена не по показаниям
7	Обоснованность госпитализации	Без дефектов	0,00	
8	Достижение результата оказания …	Без дефектов	0,00	
9	Оформление необходимых докуме…	Без дефектов	0,00	
10	Качество реанимационных мероп…	Без дефектов	0,00	

Рисунок 5.7 – Список документов экспертных оценок с предварительным просмотром выставленных оценок

6. МЕХАНИЗМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ И СВЕДЕНИЙ

Система позволяет создавать и редактировать в пользовательском режиме дополнительные поля различных документов и справочников (например, документ «*Карта вызова*», справочник «*Диагнозы*» и т.п.) пользователю с полными правами доступа «*Администратор Системы*».

Дополнительные поля делятся на две категории:

- *дополнительные реквизиты* создаются для реализации таких свойств, которые являются неотъемлемой частью объекта. Права доступа для редактирования дополнительных реквизитов совпадают с правами доступа на объект;

- *дополнительные сведения* предназначены для хранения сведений об объекте, которые не являются неотъемлемой частью объекта. Дополнительные сведения, как правило, доступны для просмотра и/или редактирования пользователям, которые не имеют доступа к самому объекту. Дополнительные сведения редактируются в отдельной форме, которую можно открыть из формы объекта.

Ввод данных по созданным пользователем дополнительным реквизитам осуществляется на вкладке «*Дополнительно*» формы обращения (рис. 6.1).

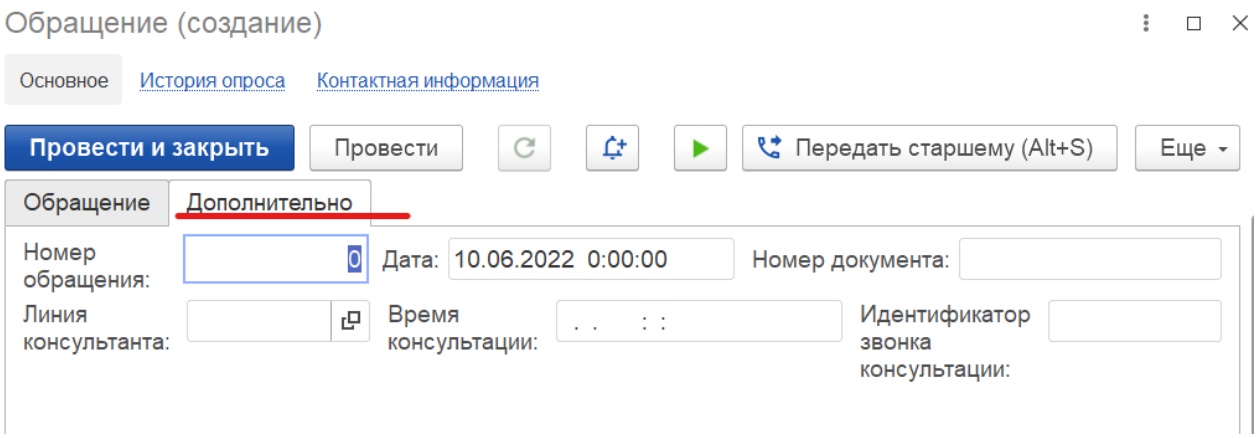


Рисунок 6.1 – Дополнительные сведения

Использование дополнительных реквизитов и сведений при построении отчетов

Все созданные пользователем дополнительные реквизиты документа вызова любого типа значения – простого (булево, дата, строка, число) и сложного

(справочники) – на форме карты вызова отображаются на вкладке «*Дополнительные реквизиты*».

Для настройки доступа пользователей к запросам на содержание табличной части диагнозов по карте вызова выполнено дублирование элементов в выделенные реквизиты строкового типа данных (рис. 6.2).

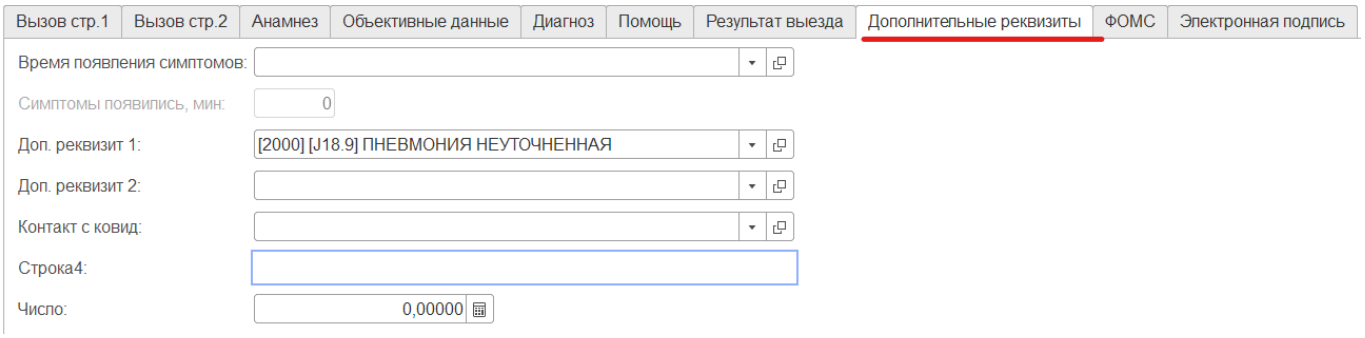


Рисунок 6.2 – Дополнительные реквизиты в карте вызова

В соответствии с настроенным Администратором Системы расписанием фоновое задание на заполнение дополнительных параметров по диагнозам выполняет копирование содержания первых 4-х строк таблицы диагнозов, включая внутренний код, код МКБ-10 и наименование диагноза.

При настройке группировок и отборов в отчетах, созданные пользователем поля доступны также, как и предопределенные параметры документа в группе значений «*Вызов*» на форме выбора полей отчета (рис. 6.3).

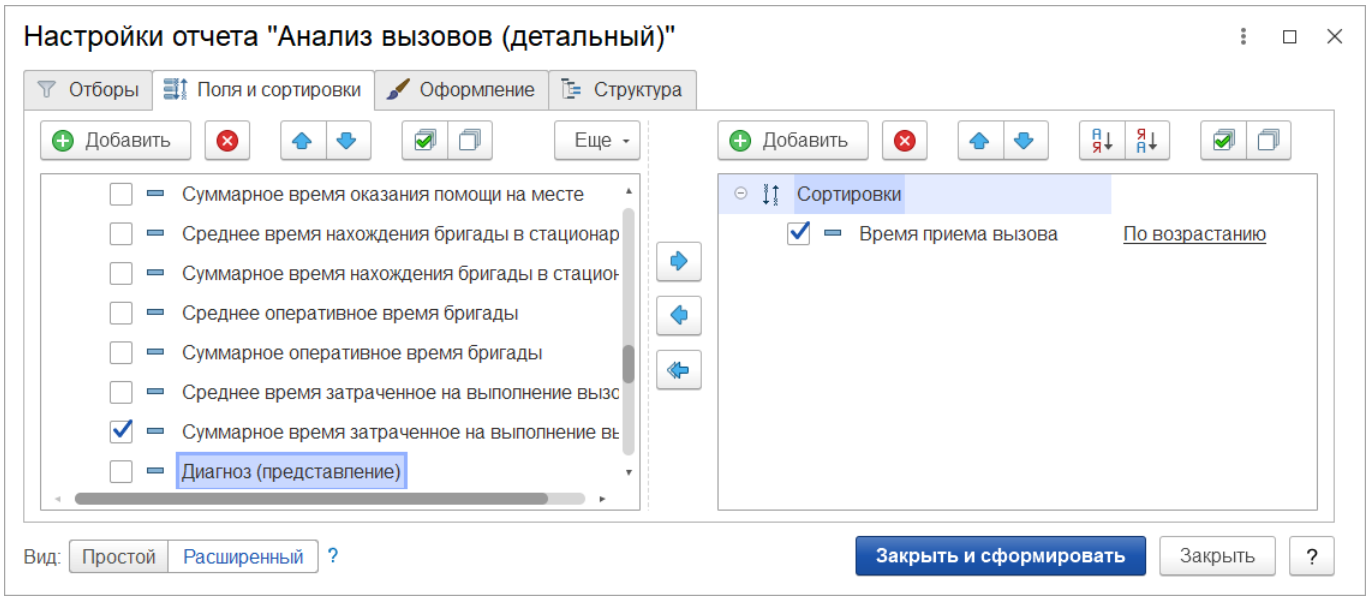


Рисунок 6.3 – Доступ выбора дополнительного реквизита при настройке отчетов

7. ВЫГРУЗКА ПРИСОЕДИНЕННЫХ ФАЙЛОВ К КАРТАМ ВЫЗОВОВ

В Системе предусмотрен механизм быстрой выгрузки присоединенных файлов к картам вызовов СМП. Для этого используется обработка «Выгрузка присоединенных файлов», которая подбирает карты вызовов для выгрузки автоматизировано, на основе указываемого для нее файла в форматах .xlsx или .ods, содержащего таблицу с периодическими номерами требуемых карт вызова СМП.

Алгоритм выгрузки:

Шаг 1. Создать файл с расширением .xlsx

Прописать номера вызовов, по которым далее будет происходить поиск карт вызовов в Системе (рис. 7.1).

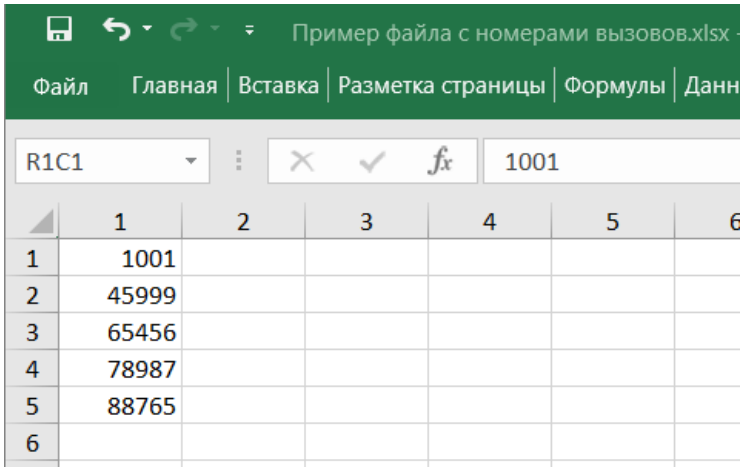


Рисунок 7.1 – Пример формирования файла с номерами карт вызовов, для которых требуется выгрузить присоединенный файлы

Шаг 2. В подсистеме «Вызовы» в разделе «Сервис» выбрать «Дополнительные обработки». В окне «Дополнительные обработки (вызовы)» выбрать обработку «Выгрузка присоединенных файлов». Подтвердить выбор по кнопке «Выполнить» (рис. 7.2).

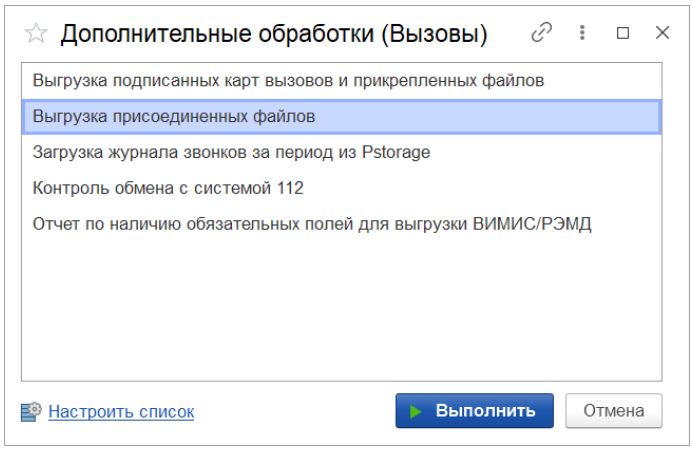


Рисунок 7.2 – Доступ к обработке «Выгрузка присоединенных файлов»

Шаг 3. Заполнить поле «*Год загрузки*» и нажать кнопку «*Загрузить из файла*». Выбрать созданный на Шаге 1 файл с номерами вызовов.

В рабочей области отобразились найденные карты вызова, ФИО соответствующих пациентов и номера вызова периодические.

Отображаются значения «*Количество в файле*», и «*Подобрано*» (рис. 7.3).

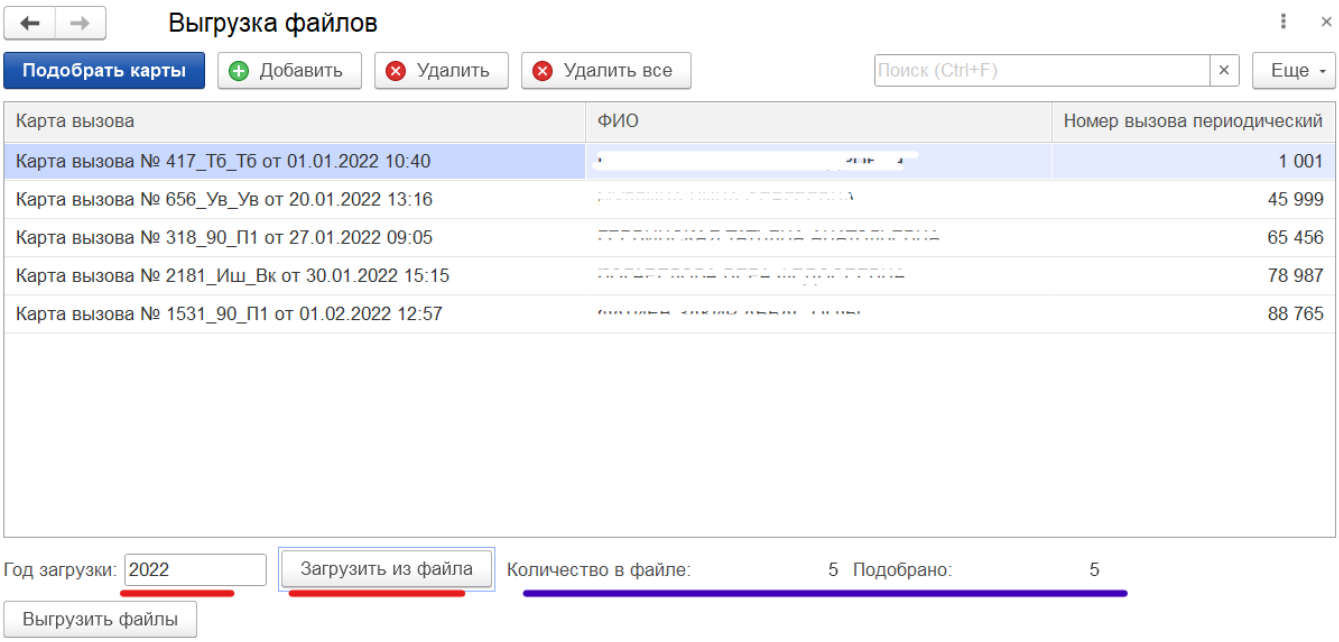


Рисунок 7.3 – Найденные карты вызова

Шаг 4. Нажать кнопку «Выгрузить файлы». Отобразится окно выбора папки для выгрузки файлов. После выбора нужной папки нажать кнопку «Выбор папки».

Появляется динамичное сообщение «Загрузка» и сообщение в Системе «Выгрузка завершена» (рис. 7.4).

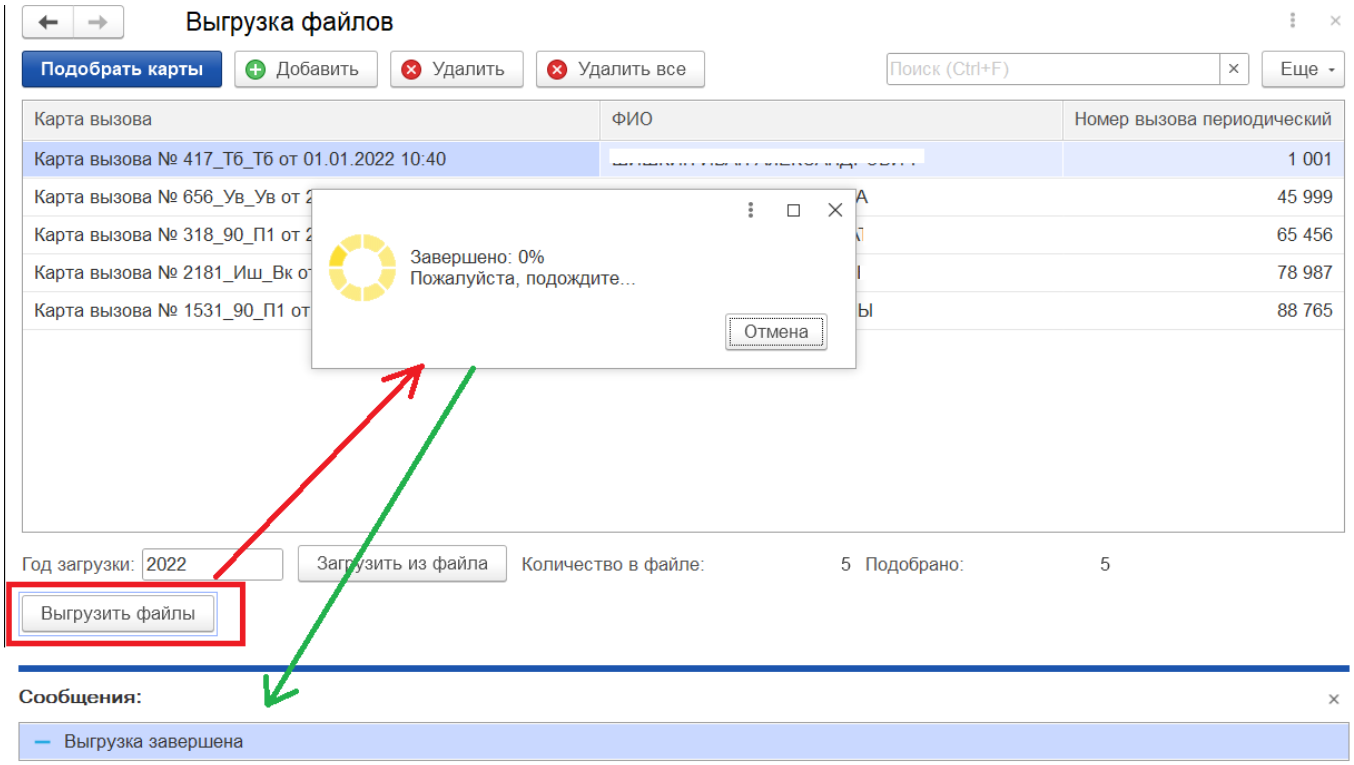


Рисунок 7.4 – Команда «Выгрузить файлы» и служебные сообщения в процессе выгрузки

Шаг 5. Открыть папку, выбранную для выгрузки файлов на Шаге 4. В папке отобразится архив (рис. 7.5). При открытии архива отображаются выгруженные файлы (заархивированные), соответствующие картам вызовов. Выгруженные присоединенный файлы и печатная форма карты вызова СМП формируются в формате .pdf

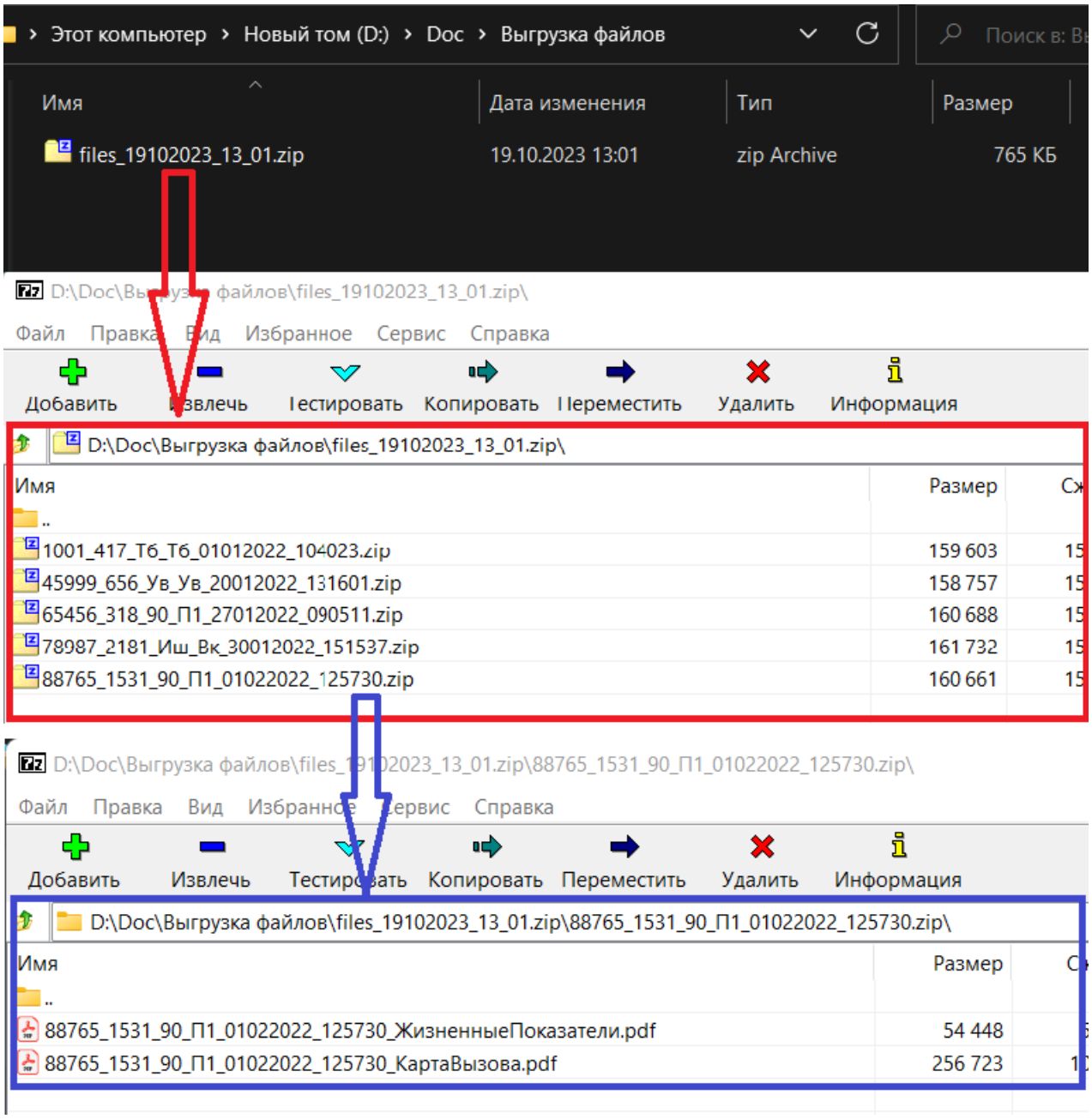


Рисунок 7.5 – Результаты выгрузки

8. ОТЧЕТЫ

В подсистеме «*Отчеты*» представлены все виды доступных для пользователя заданной роли доступа отчеты с возможностью настройки отображения, создания условия формирования, сохранения и выгрузки в различных форматах. Справочная информация по отчетам может быть получена по вызову справки [F1] или запрошена у Администратора Системы.

Все отчеты представлены в следующих разделах.

- «Оперативные отчеты»;
- «Отчеты для МИАЦ»;
- «Отчеты по ДТП»;
- «Статистические отчеты»;
- «Дополнительные отчеты»;
- «Конструктор отчетов».

8.1. Отчет «Хронология бригад и вызовов»

Для отображения статистических данных в подсистеме «*Вызовы*» используется подсистема «*Отчеты*», раздел «*Оперативные отчеты*», подраздел «*Деятельность СМП*», отчет «*Хронология бригад и вызовов*».

Для формирования отчета на открывшейся форме необходимо указать одно или несколько подразделений, по которым требуется сформировать отчет. Если отбор по подразделению не задан, сформируется отчет по всем подразделениям с выездными бригадами.

За выбранный период дат с учетом указанного времени отбора значений в отчет попадают все вызовы, которые в заданном интервале были в состоянии обслуживания и не завершены, и бригады, которые в заданном интервале времени находились на линии.

При нажатии на кнопку «*Настройки*» открывается окно с дополнительными настройками (рис. 8.1), позволяющими указать шаг интервала вывода отчета,

представлены различные фильтры вызовов и бригад, возможность отображения завершающих стадий вызова, а также возможностью скрыть одну из таблиц.

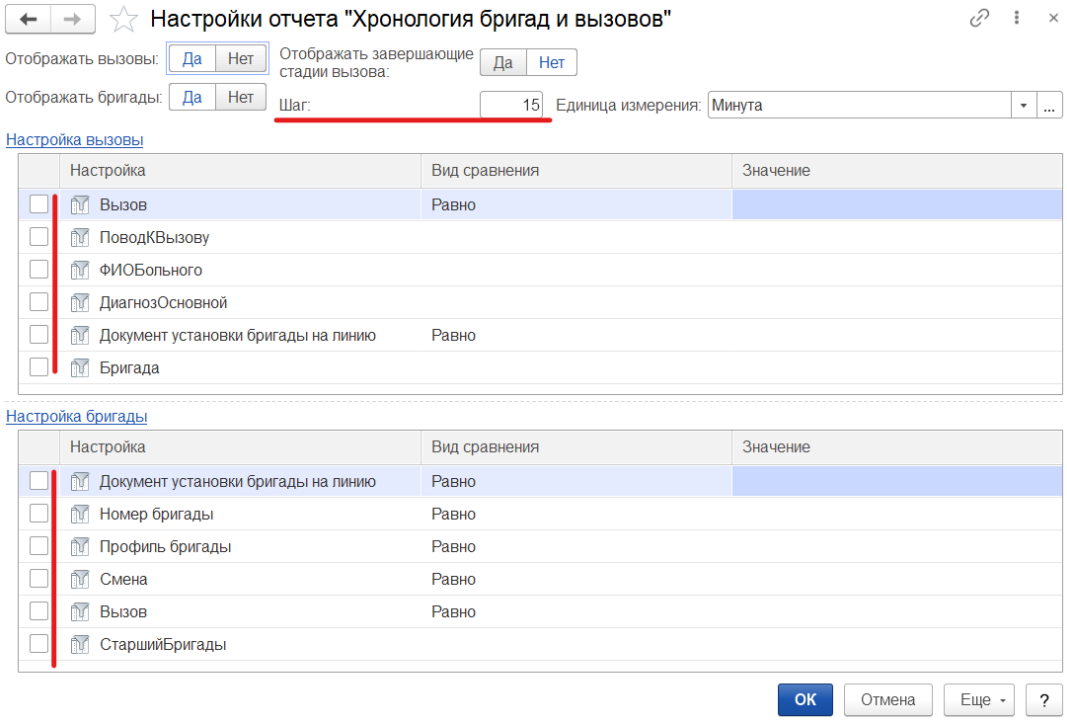


Рисунок 8.1 – Дополнительные настройки отчета

Сформированный отчет «*Хронология бригад и вызовов*» представлен на рис. 8.2.

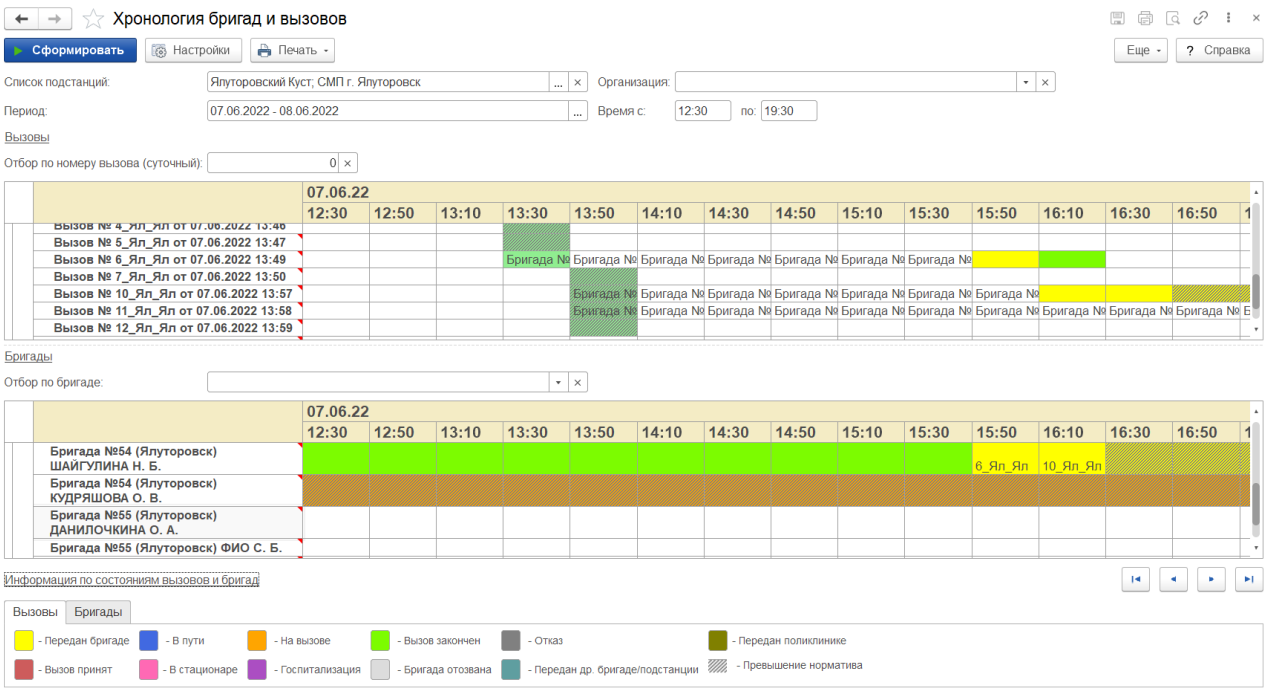


Рисунок 8.2 – Пример сформированного отчета

При наведении на ячейку с номером вызова или бригады отображается подробная информация.

Двойное нажатие левой кнопки мыши по строке вызова открывает из архива карту вызова для чтения. Аналогичное действие по строке с информацией о бригаде открывает документ установки бригады на линию с доступом на просмотр истории изменения статусов бригады в течение смены.

При двойном клике на ячейке стадии вызова открывается окно с подробной информацией о вызове, текущей стадии, бригаде, обслуживающей вызов, превышении норматива и его величине (рис. 8.3).

При двойном клике на ячейке состояния бригады открывается окно с подробной информацией о бригаде, автомобиле, текущем вызове, состоянии бригады, превышении норматива и его величине (рис. 8.4).

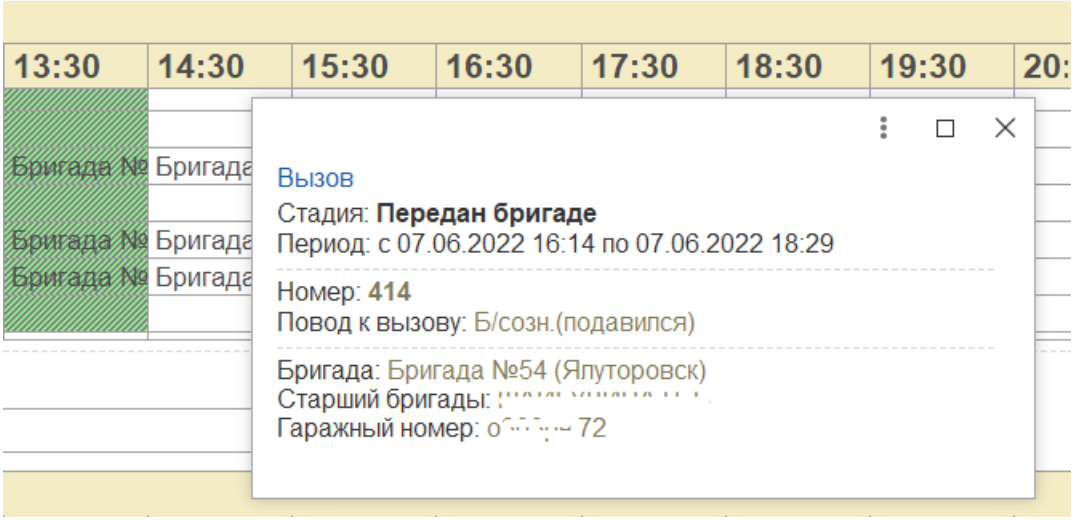


Рисунок 8.3 – Пример расшифровки информации о стадии вызова

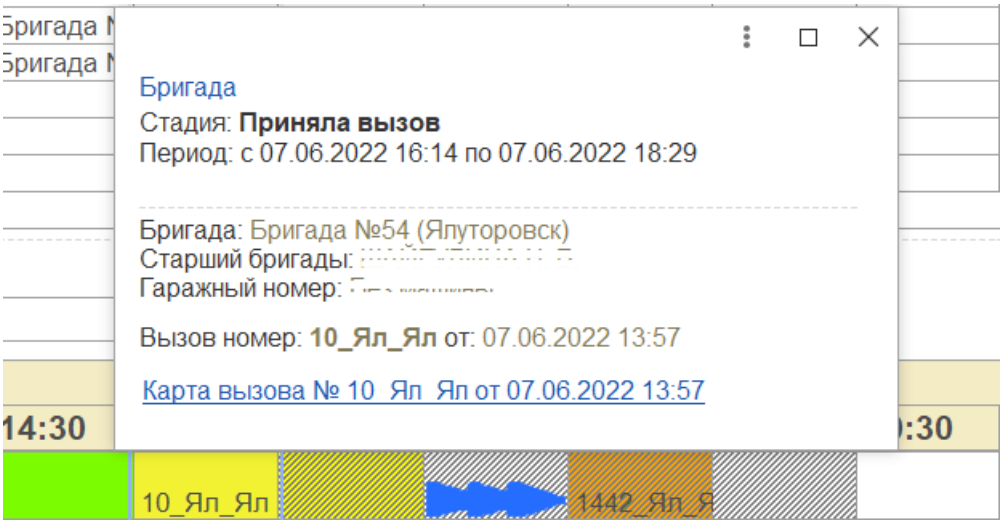


Рисунок 8.4 – Пример расшифровки информации о состоянии бригады

Информация о значении цвета окрашенных ячеек содержится внизу формы в под таблицами, отображается при нажатии на ссылку «*Информация по состояниям вызовов и бригад*» (рис. 8.5).

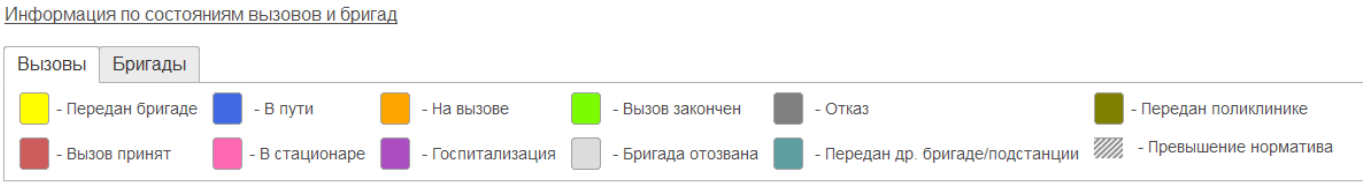


Рисунок 8.5 – Информация о значении цвета окрашенных ячеек

Сдвиг по одной из таблиц влево или вправо по линейке времен с помощью стрелок клавиатуры вызывает синхронный сдвиг второй таблицы по линейке времен.

Кроме того, переместиться к началу или концу таблицы можно с помощью кнопок .

8.2. Отчеты «Диаграммы распределений»

Расширенные варианты отчета «*Хронология бригад*» с возможностью построения гистограмм находятся в разделе «*Дополнительные отчеты*»:

- диаграмма распределения по вызовам;
- диаграмма распределения по бригадам.

На форме отчетов расположены следующие настройки (рис. 8.6):

- *Организация* – выбор организации по вызовам/бригадам которой будет формироваться отчет;
- *Список подстанций* – выбор подстанций по вызовам/бригадам которой будет формироваться отчет, соответствует выбранной организации;
- *Дата начала* – дата начала периода, за который необходимо сформировать отчет;
- *Дата окончания* – дата окончания периода, за который необходимо сформировать отчет;
- *Время с* – время начала периода с точностью до секунды, за который необходимо сформировать отчет;
- *Время по* – время окончания периода с точностью до секунды, за который необходимо сформировать отчет;
- *Ед изм кратности* – единица измерения времени, в которой определяется шаг: секунда/минута/час/день;
- *Шаг* – число единиц измерения времени в одном шаге (кванте времени).

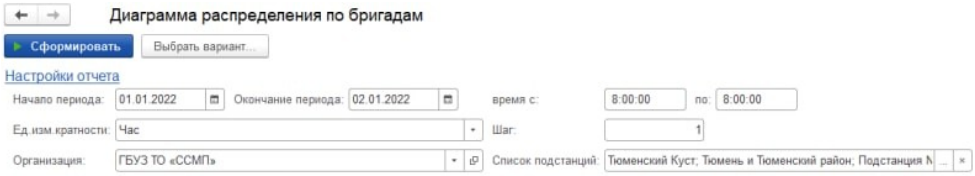


Рисунок 8.6 – Пример настроек для формирования отчета

Отчет «Диаграмма распределения по вызовам»

Отчет *«Диаграмма распределения по вызовам»* состоит из 2-х диаграмм (по часам, по периоду) и таблицы данных.

В диаграмме по часам (рис. 8.7) представлено распределение с выбранным шагом, когда построение выполняется в суточном диапазоне. По оси абсцисс отложено время, по оси ординат – количество вызовов. В случае, если интервал времени составляет несколько дней, то произойдет наложение вызовов за каждый день на каждом кванте времени. При наведении курсора мыши на колонку появляется подсказка с отображением ее числового значения.

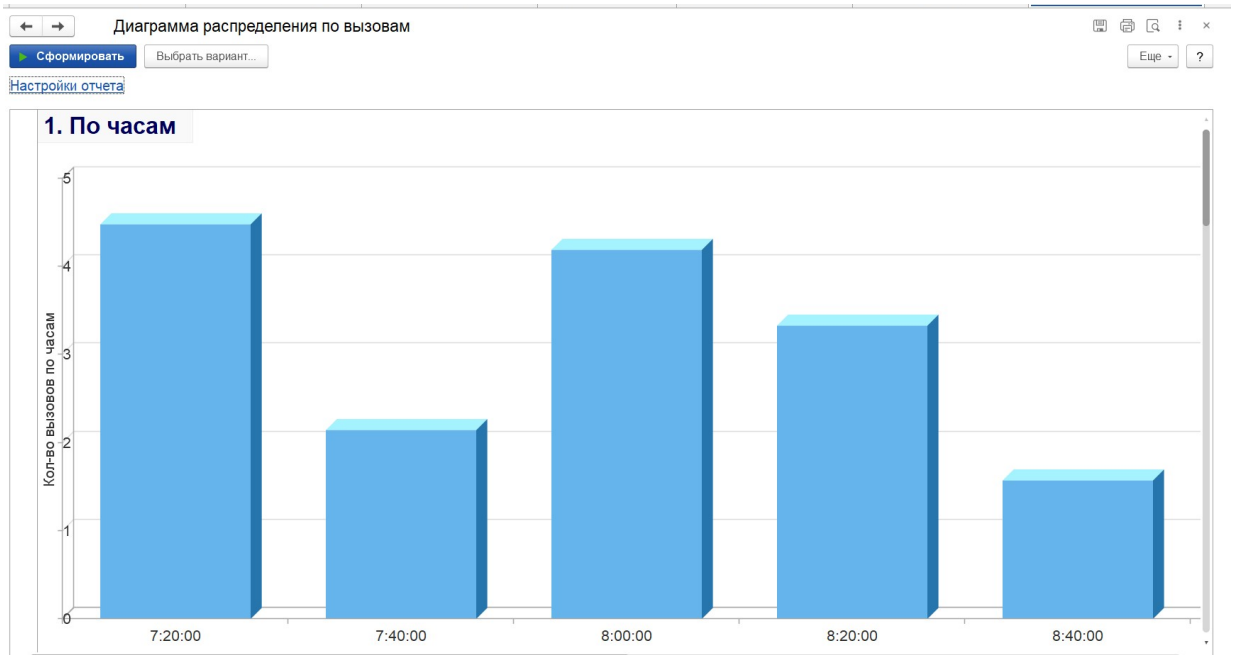


Рисунок 8.7 – Диаграмма построения распределения вызовов по часам

Подсчет количества вызовов за выбранный квант времени происходит по формуле:

[Количество секунд нахождения вызова в интервале] / [Длительность интервала] = [Количество вызовов], для каждого вызова.

На следующем шаге данные по каждому вызову входящему в первый квант времени за каждые сутки суммируются и делятся на количество таких же квантов в выбранном периоде (например, если формируется отчет за 2-е суток с шагом в 10

минут, то будет 2 периода с 00:00 до 00:10 в первые и вторые сутки соответственно), таким образом получается числовое значение для первого интервала. Аналогично для всех интервалов в выбранном периоде.

В диаграмме по периоду (рис. 8.8) представлено распределение вызовов с выбранными шагом и периодом в настройках отчета. При наведении курсора мыши на колонку появляется подсказка с отображением ее числового значения.

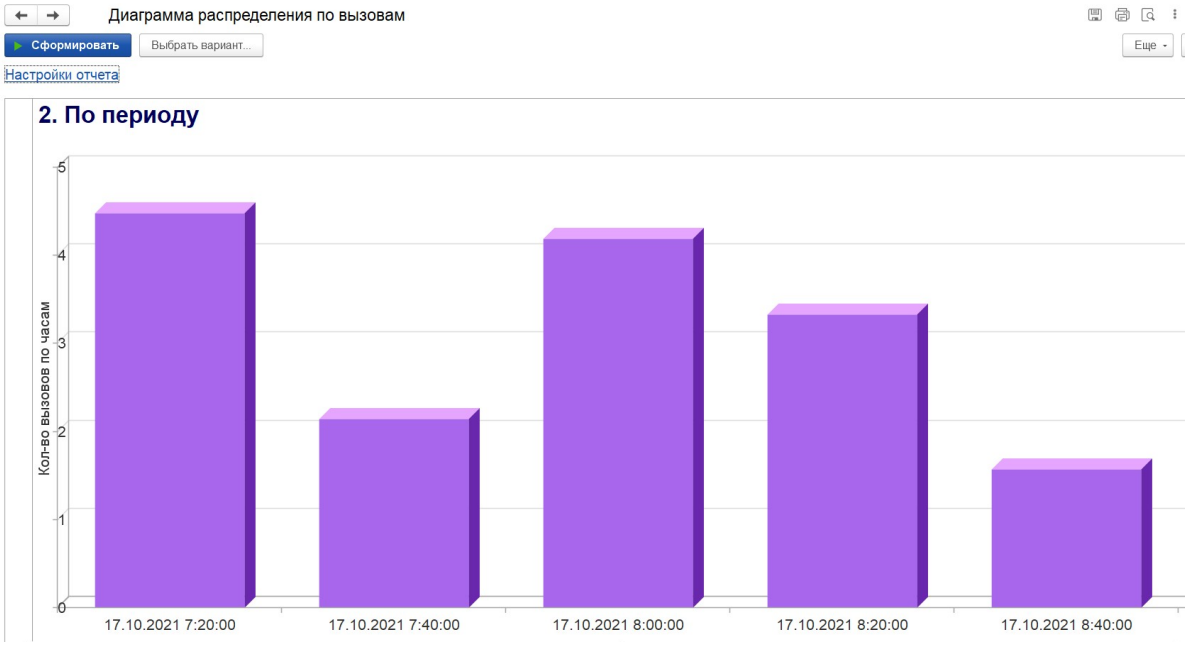


Рисунок 8.8 – Диаграмма построения распределения по заданному периоду

Подсчет количества вызовов за выбранный квант времени происходит по формуле:

[Количество секунд нахождения вызова в интервале] / [Длительность интервала] = [Количество вызовов], для каждого вызова.

На следующем шаге данные по каждому вызову входящему в первый квант времени суммируются, таким образом получается числовое значение для первого интервала. Аналогично для всех интервалов в выбранном периоде.

Таблица (рис. 8.9) содержит данные, по которым формируются диаграммы. Строковая разбивка происходит по шагу, заданному в настройках отчета.

Данные по периоду

Нач. интервал	Кон. интервал					
Нач. стадии	**Кон. стадии**	**Время в интервале, сек**	**Стадия**	**Дата смены**	**Карта вызова**	**Бригада**
17.10.2021 7:00:00	**17.10.2021 7:20:00**					
17.10.2021 0:32:18	17.10.2021 7:16:40	1 000	Отказ	16.10.2021	Карта вызова № 3059_90_П1 от 17.10.2021 00:32	
17.10.2021 2:03:57	17.10.2021 7:19:25	1 165	Отказ	16.10.2021	Карта вызова № 3157_90_П1 от 17.10.2021 02:03	
17.10.2021 6:00:28	17.10.2021 7:10:52	652	Передан в поликлинику	16.10.2021	Карта вызова № 3350_90_П1 от 17.10.2021 06:00	
17.10.2021 6:41:31	17.10.2021 7:01:06	66	Выехала	16.10.2021	Карта вызова № 3379_90_П1 от 17.10.2021 06:40	112
17.10.2021 6:41:33	17.10.2021 7:11:13	673	На вызове	16.10.2021	Карта вызова № 3371_90_П1 от 17.10.2021 06:27	125
17.10.2021 6:42:31	17.10.2021 7:02:24	144	Отказ	16.10.2021	Карта вызова № 3381_90_П1 от 17.10.2021 06:42	
17.10.2021 6:58:09	17.10.2021 7:09:22	562	Передан в поликлинику	16.10.2021	Карта вызова № 3398_90_П1 от 17.10.2021 06:58	
17.10.2021 7:02:09	17.10.2021 7:02:42	33	Бригада отозвана	17.10.2021	Карта вызова № 3_90_П1 от 17.10.2021 07:02	102
17.10.2021 7:02:09	17.10.2021 7:02:55	46	Принят	17.10.2021	Карта вызова № 5_90_П1 от 17.10.2021 07:02	105
17.10.2021 7:02:55	17.10.2021 7:06:10	195	Передан бригаде	17.10.2021	Карта вызова № 5_90_П1 от 17.10.2021 07:02	105
17.10.2021 7:05:44	17.10.2021 7:05:51	7	Передан в поликлинику	16.10.2021	Карта вызова № 9_90_П1 от 17.10.2021 07:05	
17.10.2021 7:06:10	17.10.2021 7:17:15	665	Выехала	17.10.2021	Карта вызова № 5_90_П1 от 17.10.2021 07:02	105
17.10.2021 7:07:48	17.10.2021 7:07:49	1	Передан в поликлинику	16.10.2021	Карта вызова № 12_90_П1 от 17.10.2021 07:07	
17.10.2021 7:08:08	17.10.2021 7:08:09	1	Передан в поликлинику	16.10.2021	Карта вызова № 13_90_П1 от 17.10.2021 07:08	
17.10.2021 7:08:22	17.10.2021 7:08:23	1	Передан в поликлинику	16.10.2021	Карта вызова № 14_90_П1 от 17.10.2021 07:08	
17.10.2021 7:17:15	17.10.2021 7:50:11	165	На вызове	17.10.2021	Карта вызова № 5_90_П1 от 17.10.2021 07:02	105
17.10.2021 7:20:00	**17.10.2021 7:40:00**					
17.10.2021 3:26:32	17.10.2021 7:27:56	476	Отказ	16.10.2021	Карта вызова № 3235_90_П1 от 17.10.2021 03:26	
17.10.2021 4:21:47	17.10.2021 7:24:27	267	Отказ	16.10.2021	Карта вызова № 3280_90_П1 от 17.10.2021 04:21	
17.10.2021 6:58:49	17.10.2021 7:22:01	121	Транспортировка	16.10.2021	Карта вызова № 3351_90_П1 от 17.10.2021 06:00	123
17.10.2021 7:22:01	17.10.2021 7:31:03	542	В стационаре	16.10.2021	Карта вызова № 3351_90_П1 от 17.10.2021 06:00	123
17.10.2021 7:25:36	17.10.2021 7:25:37	1	Передан в поликлинику	16.10.2021	Карта вызова № 31_90_П1 от 17.10.2021 07:25	
17.10.2021 7:28:00	17.10.2021 7:46:00	720	Транспортировка	16.10.2021	Карта вызова № 3379_90_П1 от 17.10.2021 06:40	112

Рисунок 8.9 – Таблица вывода данных по заданному периоду

Отчет «Диаграмма распределения по бригадам»

Отчет «*Диаграмма распределения по бригадам»* состоит из 4-х диаграмм и таблицы данных:

- по количеству бригад;
- по часам (по количеству бригад);
- по профилю;
- по часам (по профилю).

В диаграмме по количеству бригад (рис. 8.10) представлено распределение количества бригад на линии с выбранными в настройках отчета шагом и периодом. По оси абсцисс отложено время, по оси ординат – количество бригад.

Рисунок 8.10 – Диаграмма распределения бригад

Показатели рассчитываются по следующей формуле:

[Количество времени нахождения бригады на линии в выбранном интервале] / [Длительность интервала] = [Количество бригад в интервале].

На следующем шаге данный показатель складывается для каждой бригады на линии в текущем интервале.

В диаграмме распределения количества бригад по часам (рис. 8.11) представлено распределение с выбранным шагом, когда наложение всегда выполняется в суточном диапазоне.

Рисунок 8.11 – Диаграмма распределения количества бригад по часам

Показатели рассчитываются по следующей формуле:

[Количество времени нахождения бригады на линии в выбранном интервале] / [Длительность интервала] = [Количество бригад в интервале].

На следующем шаге данные по каждой бригаде, входящей в первый квант времени за каждые сутки суммируются и делятся на количество таких же квантов в выбранном периоде, (например, при формировании отчета за 2-е суток, с шагом в 10 минут, будет 2 периода с 00:00 до 00:10 – в первые и вторые сутки соответственно) таким образом получается числовое значение для первого интервала. Аналогично для всех интервалов в выбранном периоде.

Диаграмма распределения количества бригад *«По профилям»* полностью повторяет диаграмму «*По количеству бригад*» с отражением профилей бригад в каждый интервал времени. Левее диаграммы представлено цветовое соответствие для каждого уникального профиля бригады.

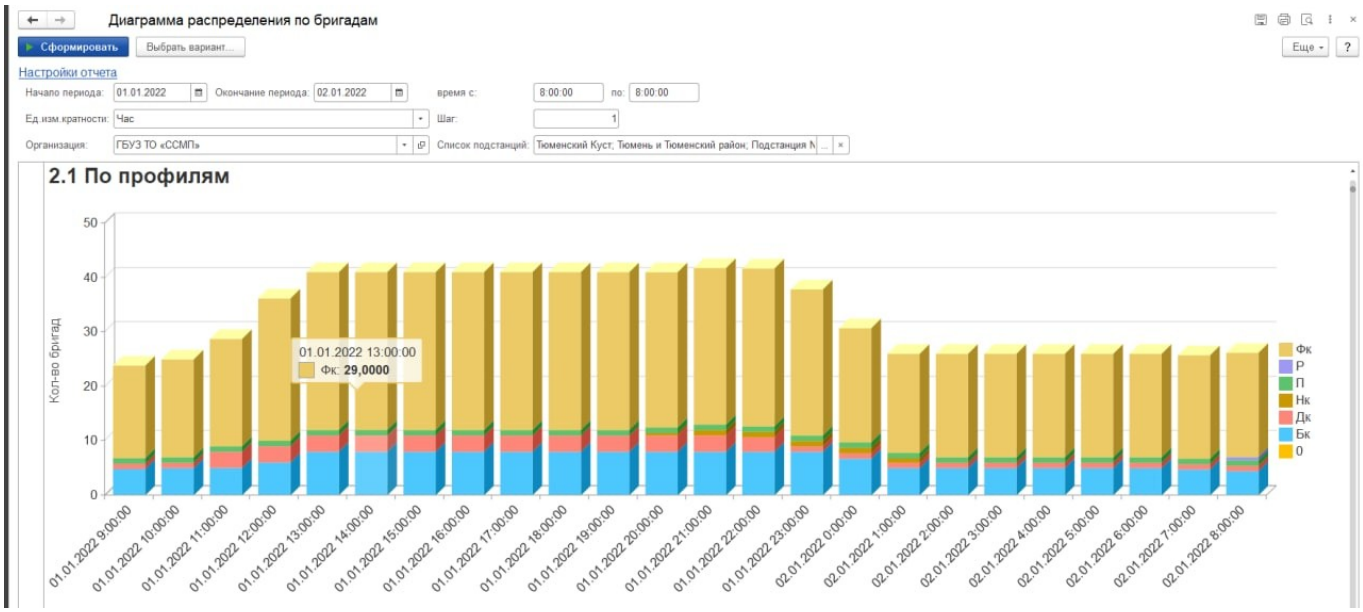


Рисунок 8.12 – Диаграмма распределения количества бригад по профилям

Диаграмма распределения количества бригад «*по часам по профилям*» (рис. 8.13) полностью повторяет диаграмму «*По часам (по количеству бригад)*», с отражением профилей бригад в каждый интервал времени. Левее диаграммы представлено цветовое соответствие для каждого уникального профиля бригады.

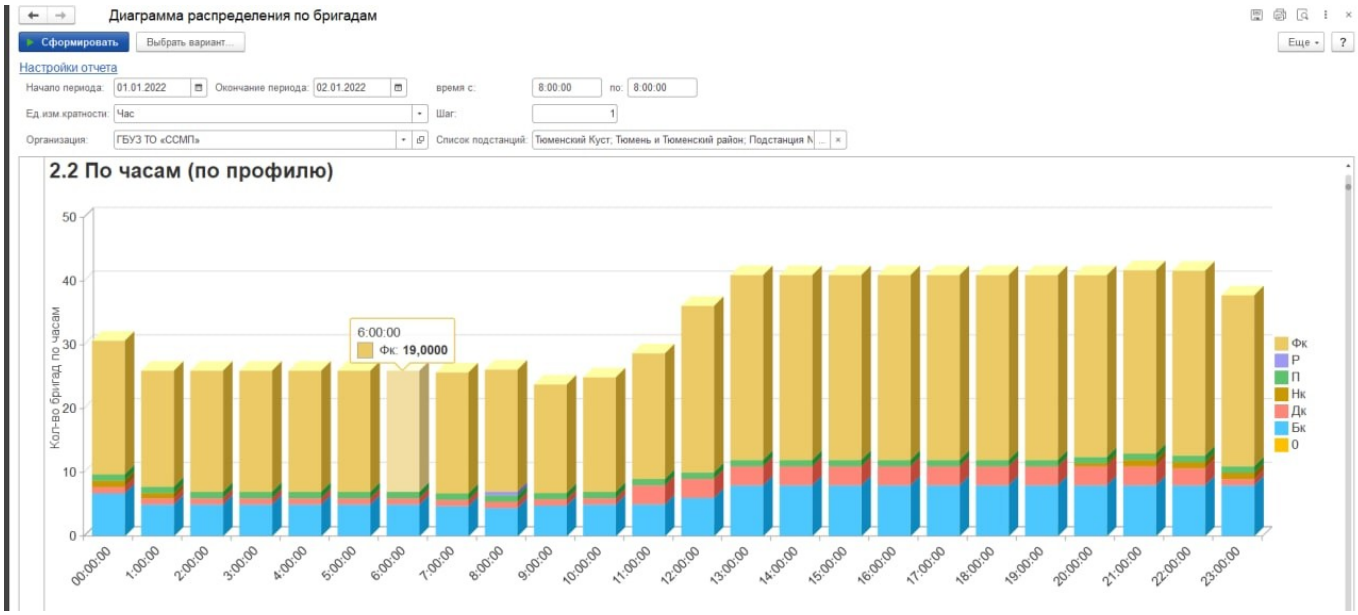


Рисунок 8.13 – Диаграмма распределения количества бригад по часам по профилям

Таблица (рис. 8.14) содержит данные, по которым формируются диаграммы. Строковая разбивка происходит по шагу, заданному в настройках отчета.

Диаграмма распределения по бригадам

Сформировать | Выбрать вариант... | Еще | ?

Настройки отчета

Начало периода: 01.01.2022 | Окончание периода: 02.01.2022 | время с: 8:00:00 | по: 8:00:00

Ед.изм.кратности: Час | Шаг: 1

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» | Список подстанций: Тюменский Куст; Тюмень и Тюменский район; Подстанция N

По кол-ву бригад (детальные записи)

Нач. интервал / Нач. стадии	Кон. интервал / Кон. стадии	Время в интервале, сек	Состояние бригады	Дата начала смены	Профиль бригады	Бригада	Карта вызова	Причина изменения состояния	По часам
01.01.2022 8:00:00	**01.01.2022 9:00:00**								
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:00:10	10	Перерыв	31.12.2021 0:00:00	Фк	326		Возвращение на подстанцию	9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:01:31	91	В пути	01.01.2022 0:00:00	Фк	422	Карта вызова № 2341_90_П4 от 01.01.2022 05:41		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:02:15	135	Перерыв	01.01.2022 0:00:00	Фк	328		Хоз нужды	9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:03:10	190	В стационаре	01.01.2022 0:00:00	Фк	124	Карта вызова № 2357_90_П1 от 01.01.2022 05:50		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:05:41	341	На вызове	01.01.2022 0:00:00	Фк	321	Карта вызова № 2434_90_П3 от 01.01.2022 01:52		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:05:42	342	В пути	01.01.2022 0:00:00	Фк	221	Карта вызова № 2413_90_П2 от 01.01.2022 06:33		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:06:47	407	На вызове	31.12.2021 0:00:00	Фк	721	Карта вызова № 48_90_П4/2 от 01.01.2022 07:36		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:07:02	422	Свободна	31.12.2021 0:00:00	Фк	327	Карта вызова № 2433_90_П3 от 01.01.2022 06:53		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:07:29	449	Перерыв	31.12.2021 0:00:00	Бк	401		Заправка	9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:08:30	510	В пути	01.01.2022 0:00:00	Бк	105	Карта вызова № 77_90_П1 от 01.01.2022 07:55		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:08:36	516	Перерыв	01.01.2022 0:00:00	Фк	111		Пересменка	9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:08:39	519	В пути	01.01.2022 0:00:00	Фк	325	Карта вызова № 2135_90_П3 от 01.01.2022 03:00		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:09:24	564	Перерыв	01.01.2022 0:00:00	П	5		Пересменка	9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:10:38	638	Свободна	31.12.2021 0:00:00	Фк	521	Карта вызова № 2385_90_П3/1 от 01.01.2022 06:11		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:15:08	908	Перерыв	31.12.2021 0:00:00	Фк	131		Возвращение на подстанцию	9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:15:41	941	На вызове	01.01.2022 0:00:00	Дк	311	Карта вызова № 14_90_П3 от 01.01.2022 07:09		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:17:23	1 043	В пути	01.01.2022 0:00:00	Фк	821	Карта вызова № 1997_90_П3/3 от 01.01.2022 01:27		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:18:17	1 097	Транспортировка	01.01.2022 0:00:00	Фк	230	Карта вызова № 10_90_П2 от 01.01.2022 07:05		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:26:54	1 614	На вызове	01.01.2022 0:00:00	Фк	130	Карта вызова № 2180_90_П1 от 01.01.2022 03:35		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:33:07	1 987	На вызове	01.01.2022 0:00:00	Фк	451	Карта вызова № 65_90_П4/1 от 01.01.2022 07:46		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:33:10	1 990	На вызове	01.01.2022 0:00:00	Бк	301	Карта вызова № 58_90_П3 от 01.01.2022 07:43		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:34:16	2 056	На вызове	01.01.2022 0:00:00	Фк	453	Карта вызова № 2397_90_П4/1 от 01.01.2022 06:21		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 8:39:03	2 343	На вызове	01.01.2022 0:00:00	Бк	102	Карта вызова № 35_90_П1 от 01.01.2022 07:21		9:00:0
01.01.2022 8:00:00	01.01.2022 9:02:29	3 600	Перерыв	01.01.2022 0:00:00	Фк	452		Хоз нужды	9:00:0
01.01.2022 8:00:10	01.01.2022 8:00:54	44	На подстанции	31.12.2021 0:00:00	Фк	326			9:00:0
01.01.2022 8:00:54	01.01.2022 8:00:55	1	На подстанции	31.12.2021 0:00:00	Фк	326			9:00:0
01.01.2022 8:00:55	01.01.2022 8:00:55	1	Снята с линии	31.12.2021 0:00:00	Фк	326			9:00:0
01.01.2022 8:01:31	01.01.2022 8:01:42	11	Свободна	01.01.2022 0:00:00	Фк	422	Карта вызова № 2341_90_П4 от 01.01.2022 05:41		9:00:0
01.01.2022 8:01:42	01.01.2022 8:02:40	58	Приняла вызов	01.01.2022 0:00:00	Фк	422	Карта вызова № 83_90_П4 от 01.01.2022 07:59		9:00:0
01.01.2022 8:02:15	01.01.2022 8:03:33	78	На подстанции	01.01.2022 0:00:00	Фк	328			9:00:0
01.01.2022 8:02:40	01.01.2022 8:25:05	1 345	В пути	01.01.2022 0:00:00	Фк	422	Карта вызова № 83_90_П4 от 01.01.2022 07:59		9:00:0
01.01.2022 8:03:10	01.01.2022 8:03:21	11	Свободна	01.01.2022 0:00:00	Фк	124	Карта вызова № 2357_90_П1 от 01.01.2022 05:50		9:00:0
01.01.2022 8:03:21	01.01.2022 8:03:39	18	Приняла вызов	01.01.2022 0:00:00	Фк	124	Карта вызова № 89_90_П1 от 01.01.2022 08:02		9:00:0

Рисунок 8.14 – Детальные записи бригад

8.3. Отчет по треку движения бригады

«*Отчет по треку движения бригады*» строит на карте мониторинга маршрут перемещения бригады во время обслуживания заданного вызова по данным, полученным в результате информационного обмена с РНИС. Вызывается из документа карты вызова по команде «*Автотрек*» (рис. 8.15).

Карта вызова № 3104_Ял_Ял от 17.10.2021 01:16 *

Основное | Замечания старшего врача | История изменений | Заявки на госпитализацию | История обращений | Передача в другую МО | Присоединенные файлы | Просмотреть уведомления | Снятие ЭКГ

Провести и закрыть | Провести | Создать документ оценки контроля | Создать на основании | Печать | Автотрек | Еще

Заполнена | Номер: 3104_Ял_Ял | Дата вызова: 17.10.2021 | Амбулаторный | Оповещения по карте вызова (0) | Обслужен | ПОДПИСАН ЭП: Да Нет

Подстанция: СМП г. Ялуторовск | Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)

Рисунок 8.15 – Запуск отчета с карты вызова

В форме отчета (рис. 8.16):

- указан автомобиль, обслуживающий вызов;

- указан период, в соответствии с временами исполнения этого вызова: от времени передачи вызова бригаде до времени завершения обслуживания вызова;

- переход к данным пути следования бригады на карте мониторинга.

Отчет по треку автомобиля

Трек

Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)

Карта вызова: Карта вызова № 3269_Ял_Ял от 17.10.2021 04:08

Автомобиль: У194ЕК72

Период

с: 17.10.2021 4:08:38

по: 17.10.2021 7:04:22

Погрешность: 0,0000000

Открыть карту | Получить данные по треку | Переформировать отчет | Изменить вариант...

Результат:

№ п/п	ID Автомобиля	Данные по карте вызова			Данные по координатам									Вызов	Пост бриг лини
		Статус бригады	Время начала	Время окончания	Тип движения	Нач. точка	Кон. точка	Длительность	Пробег, м	Скорость, км/ч	Место стоянки	Долгота стоянки	Широта стоянки		

Рисунок 8.16 – Форма отчета по треку автомобиля

По команде «*Получить данные по треку*» отправляется запрос к сервису ГЛОНАСС на получение координат автомобиля за указанный период.

По полученным данным формируется отчет по статусам карты вызова и состоянием бригады на вызове в промежутке времени (рис. 8.17).

Автомобиль / Карта вызова / Статус карты	Время статуса	Стадия движения	Прод-ть, мин	Нач. стадии	Кон. стадии	Время доезда до вызова/мо (гео)	Пробег, км	Сред. скорость, км/ч	Макс. скорость, км/ч	Кол-во поездок	Кол-во стоянок	Прод-ть стоянок
20 Т450ТР								34	65	1	4	15,22
Карта вызова № 257619 от 14.06.2022 02:27								34	65	1	4	15,22
Принят	14.06.2022 2:27:21	Свободна	0,53	14.06.2022 2:27:21	14.06.2022 2:27:53							
Передан бригаде	14.06.2022 2:27:53	Приняла вызов	0,98	14.06.2022 2:27:53	14.06.2022 2:28:52							
Выехала	14.06.2022 2:28:52	В пути	11,08	14.06.2022 2:28:52	14.06.2022 2:39:57							
На вызове	14.06.2022 2:39:57	На вызове	20	14.06.2022 2:39:57	14.06.2022 2:59:57							
Транспортировка	14.06.2022 2:59:57	Транспортировка	12,32	14.06.2022 2:59:57	14.06.2022 3:12:16							
В стационаре	14.06.2022 3:12:16	В стационаре	9,43	14.06.2022 3:12:16	14.06.2022 3:21:42	14.06.2022 3:12:32						
Обслужен	14.06.2022 3:21:42	Свободна	13,83	14.06.2022 3:21:42	14.06.2022 3:35:32							

Рисунок 8.17 – Пример сформированного отчета

Значения полей отчета «*Построение трека автомобиля*»:

- *Время статуса* – заполняется автоматически по данным карты вызова;

- *Стадия движения* – статус бригады на вызове;

- *Продолжительность, мин* – время пребывания бригады в текущем статусе. Высчитывается как разность между временем окончания стадии движения и начала;

- *Начало стадии* – вычисляется по координатам если возможно, для стадий «*На вызове*» и «*В стационаре*» по максимальному приближению, – иначе по данным карты вызова. Визуально даты, вычисленные по координатам, отображаются на зеленом фоне и имеют признак «*Гео*»;

- *Конец стадии* – вычисляется от предыдущей точки по данным карты вызова, либо по геолокационным данным;

- *Пробег, км* – общее расстояние, вычисляется по геоданным;

- *Средняя скорость, км/ч* – средняя скорость по треку, полученная по геоданным;

- *Максимальная скорость, км/ч* – максимальная скорость по треку, полученная по геоданным;

- *Кол-во поездок* – число вызовов. Всегда один;

- *Кол-во стоянок* – количество полученных точек по геоданным, где скорость движения автомобиля 0 км/ч.

На карте прорисовывается маршрут движения по данному вызову (рис. 8.76):

- с указанием точек по данным карты вызова (синий маркер) – время и продолжительность стадии;
- с указанием точек по геоданным (зеленый маркер) – время и продолжительность стадии;
- с указанием точек о стоянках (желтый маркер) – время координат.

Отрезки маршрута имеют цветовое оформление по разным стадиям движения. Дополнительно введены маркеры, при наведении на которые доступна краткая информация (рис. 8.18).

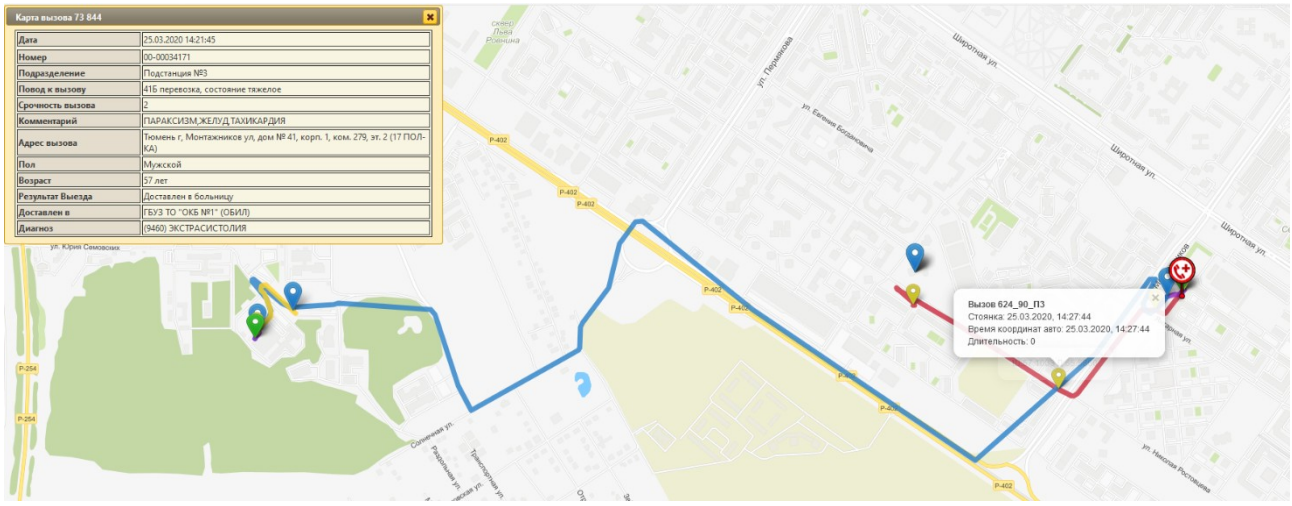


Рисунок 8.18 – Пример построения маршрута движения бригады по вызову

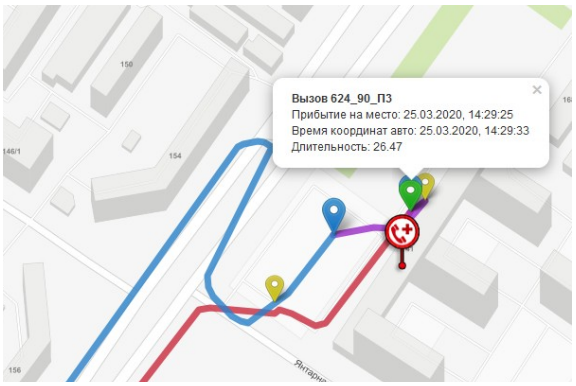


Рисунок 8.19 – Пример отображения маркеров и краткой информации

8.8. Отчет по повторным вызовам

Отчет работает по методу определения повторных вызовов на основании сформированного списка всех документов вызовов за выбранный период времени и последующей выборки идентичных с каждым из вызовов карт по данным равенства ФИО пациента и схожести адреса вызова до номера дома. Расположен «*Отчет по повторным вызовам*» в разделе «*Дополнительные отчеты*».

На форме отчета представлены следующие фильтры (рис. 8.20):

- *Организация* – выбор организации, по которой формируется отчет;
- *Подразделение* – выбор подразделения. При пустом значении отчет формируется по всем подразделениям выбранной организации;
- *Начало периода* – указание начальных значений времени и даты периода за который происходит отбор вызовов;
- *Окончание периода* – указание конечных значений времени и даты периода за который происходит отбор вызовов;

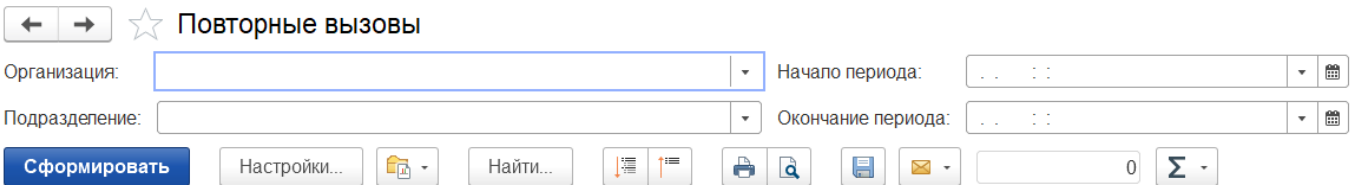


Рисунок 8.20 – Форма отчета «Повторные вызовы»

Для включения дополнительных условий отбора по любому из реквизитов карты вызова используются расширенные настройки (рис. 8.21). Структура вывода данных может быть настроена индивидуально стандартными методами.

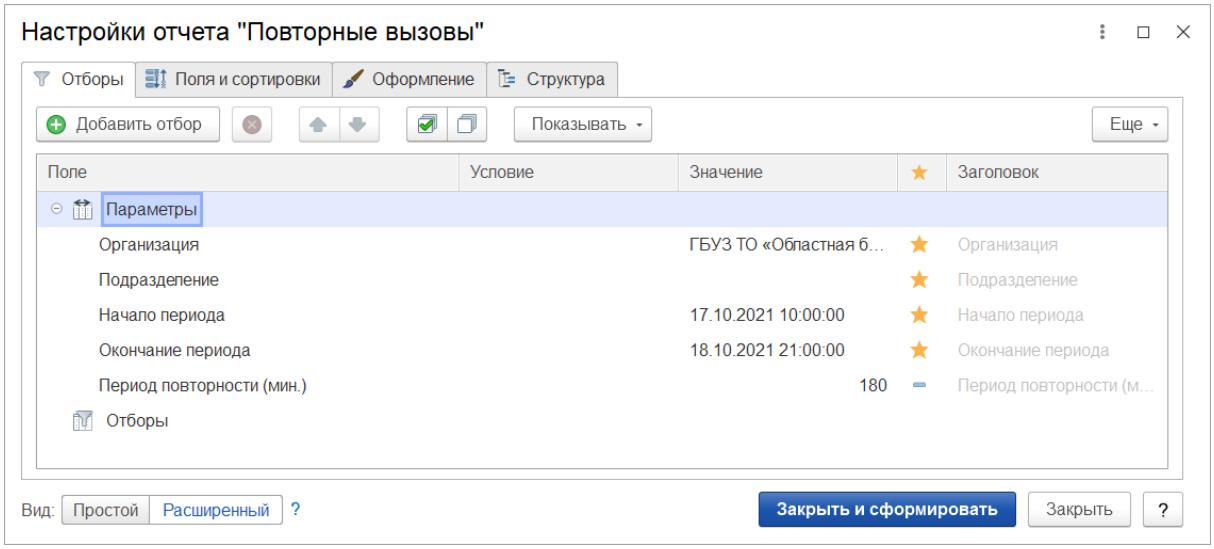


Рисунок 8.21 – Расширенные настройки для отбора данных в отчет

Сформированный отчет представлен в виде таблицы с информацией о времени приема вызова и ссылкой на документ карты вызова (рис. 8.22). Перечень карт вызовов сгруппирован по ФИО пациента.

Параметры: Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)
Подразделение:
Начало периода: 17.10.2021 10:00:00
Окончание периода: 18.10.2021 21:00:00
Период повторности (мин.): 180

Пациент	
Дата вызова	Карта вызова
[illegible]	
18.10.2021 13:50:41	Карта вызова № 1703_Ял_Ял от 18.10.2021 13:50
18.10.2021 13:48:31	Карта вызова № 1691_Ял_Ял от 18.10.2021 13:48
[illegible]	
18.10.2021 9:59:08	Карта вызова № 823_Ял_Ял от 18.10.2021 09:59
18.10.2021 8:08:09	Карта вызова № 225_Ял_Ял от 18.10.2021 08:08
[illegible]	
18.10.2021 15:55:17	Карта вызова № 2088_Ял_Ял от 18.10.2021 15:55
18.10.2021 14:07:14	Карта вызова № 1764_Ял_Ял от 18.10.2021 14:07
[illegible]	
18.10.2021 14:53:40	Карта вызова № 1917_Ял_Ял от 18.10.2021 14:53
18.10.2021 12:42:18	Карта вызова № 1483_Ял_Ял от 18.10.2021 12:42
[illegible]	
17.10.2021 20:59:41	Карта вызова № 2667_Ял_Ял от 17.10.2021 20:59
17.10.2021 19:12:36	Карта вызова № 2292_Ял_Ял от 17.10.2021 19:12

Рисунок 8.22 – Сформированный отчет по повторным вызовам

8.5. Отчеты «История изменения времен обслуживания»

Отчет «История изменения времен обслуживания (Детальный)»

Отчет используется для вывода детальной информации о корректировках данных времен выполнения вызовов и их причинах.

Форма отчета представлена на рис. 8.23. Детализованный отчет представляет информацию по истории изменений линейки времен обслуживания по каждой конкретной карте вызова и информацией об ответственном пользователе и временем записи откорректированной версии (рис. 8.24). Содержит ссылки на карты вызовов для быстрого перехода к просмотру версий записи объекта;

Доли версий объектов (История изменении времен обслуживания (Детальный))

Сформировать | Выбрать вариант... | Еще

Период: | Время С: | : :

Организация: | Время по: | : :

Подстанция:

Рисунок 8.23 – Поля для формирования отчета

Параметры: Период: 17.10.2021 - 17.10.2021
Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)
Время С: 10:00:00
Время по: 12:00:00

Карта вызова.Срочность Карта вызова Имя реквизита	Изначальное время	Конечное	Автор изменения	Дата изменения	Комментарий
Карта вызова № 590_Ял_Ял от 17.10.2021 10:42					
1.Время приема вызова	17.10.2021 10:42:20				
2.Время передачи вызова	17.10.2021 11:58:58				
3.Время выезда на вызов	17.10.2021 12:01:00				
4.Время прибытия на место	17.10.2021 12:27:51				
5.Время начала транспортировки	17.10.2021 13:04:39				
6.Время прибытия в мед учрежде	17.10.2021 13:04:42				
7.Время окончания вызова	17.10.2021 14:47:44	17.10.2021 14:45:27	mobile	17.10.2021 14:47:52	Заполнение на мобильном устр
Карта вызова № 625_Ял_Ял от 17.10.2021 10:52					
1.Время приема вызова	17.10.2021 10:52:47				
2.Время передачи вызова	17.10.2021 11:59:13				
3.Время выезда на вызов	17.10.2021 12:00:51				
4.Время прибытия на место	17.10.2021 12:39:34				
5.Время начала транспортировки	17.10.2021 12:46:58				
6.Время прибытия в мед учрежде	17.10.2021 13:04:28				
7.Время окончания вызова	17.10.2021 14:47:55	17.10.2021 14:45:21	mobile	17.10.2021 14:48:17	Заполнение на мобильном устр
Карта вызова № 834_Ял_Ял от 17.10.2021 11:52					
Карта вызова № 840_Ял_Ял от 17.10.2021 11:53					
Карта вызова № 849_Ял_Ял от 17.10.2021 11:55					

Рисунок 8.24 – Фрагмент сформированного отчета, вариант «*Детализованный*»

Отчет «История изменения времен обслуживания (Основной)»

Отчет используется для вывода основной информации о корректировках данных времен выполнения вызовов и их причинах.

Форма отчета представлена на рис. 8.25. *Основной* отчет представляет показатели числа измененных карт в разрезе каждого интервала времени выполнения вызова и доли числа отредактированных карт относительно всех карт вызовов (рис. 8.94). Числовые показатели отчета могут быть расшифрованы до представления в качестве ссылок на карты вызовов.

Доли версий объектов (История изменении времен обслуживания (Основной))

Сформировать | Выбрать вариант...

Период: 17.10.2021 - 17.10.2021 | Время С: 10:00:00
Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск) | Время по: 12:00:00
Подстанция:

Рисунок 8.25 – Поля для формирования отчета

Параметры: Период: 17.10.2021 - 17.10.2021
Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)
Время С: 10:00:00
Время по: 12:00:00

Карта вызова. Срочность	1.Время приема вызова			2.Время передачи вызова			3.Время выезда на вызов			4.Время прибытия на место			5.Время начала транспортировки			6.Время прибытия в мед учрежде			7.Время окончания вызова		
	Общее	Измененные	Доля (%)	Общее	Измененные	Доля (%)	Общее	Измененные	Доля (%)	Общее	Измененные	Доля (%)	Общее	Измененные	Доля (%)	Общее	Измененные	Доля (%)	Общее	Измененные	Доля (%)
1	1			1			1			1									1		
2	1			1			1			1									1		
3	1			1			1			1									1		
4	7			7			7			7			2			2			7		
6	5			5			5			5			2			2			5	2	40,0

Рисунок 8.26 – Фрагмент сформированного отчета, вариант «*Основной*»

После заполнения параметров для выбранного варианта отчета при подтверждении формирования выполняется выборка документов в архиве обслуженных карт вызовов, среди которых система анализирует наличие тех, по которым производились корректировки любого интервала времени обслуживания по данным истории изменений документа.

Для просмотра детализации показателя до ссылки на документ вызова вызывается метод расшифровки по объекту «*Карта вызова*». Результатом является детальный отчет со ссылками на карты вызовов (рис. 8.27), входящими в выбранное для уточнения числовое значение отчета.

Карта вызова	Общее	Измененные	Доля (%)
Карта вызова № 560_Ял_Ял от 17.10.2021 10:34	1		
Карта вызова № 687_Ял_Ял от 17.10.2021 10:59	1		
Карта вызова № 686_Ял_Ял от 17.10.2021 11:08	1		
Карта вызова № 706_Ял_Ял от 17.10.2021 11:14	1		
Карта вызова № 735_Ял_Ял от 17.10.2021 11:22	1		
Карта вызова № 742_Ял_Ял от 17.10.2021 11:23	1		
Карта вызова № 843_Ял_Ял от 17.10.2021 11:53	1		
Итого	**7**		

Рисунок 8.27 – Пример вывода расшифровки показателя

Для подробного рассмотрения версий изменений объекта необходимо по двойному нажатию на ссылку перейти к форме документа вызова и вызвать команду «*История изменений*».

8.6. Отчет «Оценка точности прогноза времени в пути»

Отчет «*Оценка точности прогноза времени в пути*» показывает расчетную и фактическую информацию о длительности нахождения бригады СМП в пути следования на вызов или в место транспортировки с данными об отклонениях показателей. Отчет расположен в разделе «*Оперативные отчеты*», подразделе «*Деятельность СМП*», отчет «*Оценка точности прогноза времени в пути*».

На форме отчета представлены фильтры (рис. 8.28):

- *Период* – интервал дат, за который необходимо формировать отчет;
- *Время с* и *время по* – временной интервал, за который отображать данные отчета;
- *Организация* – выбор организации для отбора данных;
- *Подстанция* – выбор одного или нескольких подразделений выбранной организации;
- *Бригада* – выбор номера бригады для отбора данных;
- *Автомобиль* – выбор номера автомобиля для отбора данных.

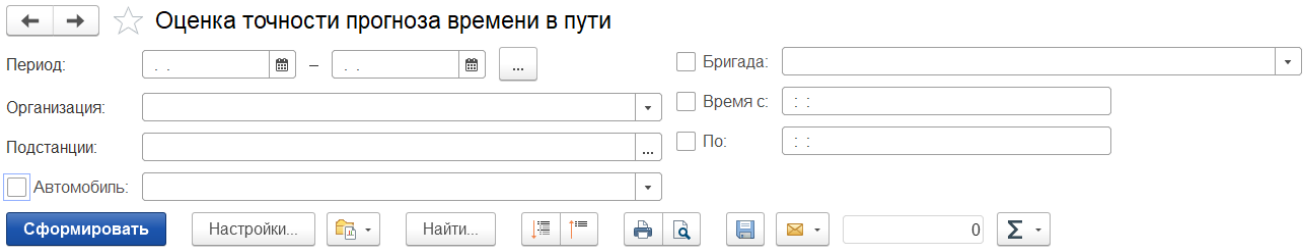


Рисунок 8.28 – Форма отчета «Оценка точности прогноза времени в пути»

После заполнения параметров отчета по команде «*Сформировать*» информация по вызовам выводится построчно, с группировкой по подстанции, по номеру автомобиля и по дате, если выбранный период выборки данных более одного дня. Показатели сформированного отчета «*Оценка точности прогноза времени в пути*» описаны в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Показатели отчета «*Оценка точности прогноза времени в пути*»

Показатель	Описание
Подстанция	Ответственное за обслуживание вызова подразделение
Бригада	Номер бригады, выполнявшей вызов СМП
Водитель	ФИО водителя автомобиля бригады, обслуживавшей вызов
Время передачи вызова	Время передачи вызова бригаде СМП из диспетчерской
Время выезда на вызов	Время выезда бригады на вызов
Время прибытия на вызов	Время прибытия бригады на место вызова
Расчетное время доезда (передача)	Расчетное время следования бригады на место вызова с момента передачи ей вызова в обслуживание по данным РНИС ТО
Фактическое время доезда (передача)	Разница между временем прибытия бригады на место вызова и временем передачи вызова бригаде
Расчетное время доезда (выезд)	Расчетное время следования бригады на место вызова с момента выезда по данным РНИС ТО
Фактическое время доезда (выезд)	Разница между временем прибытия бригады на место вызова и временем выезда бригады на вызов
Расчетное время транспортировки	Расчетное время следования бригады в место доставки с момента начала транспортировки по данным РНИС ТО
Фактическое время транспортировки	Разница между временем прибытия бригады в место доставки и временем начала транспортировки
Отклонение времени доезда (передача)	Расхождение фактического и расчетного времени доезда бригады с момента передачи вызова бригаде. Отрицательное значение показывает, что по данным диспетчеризации бригада прибыла на место назначения быстрее, чем было рассчитано (зеленое оформление). В обратном случае – бригада находилась в пути дольше, чем предполагалось (красное оформление)
Отклонение времени доезда (выезд)	Расхождение фактического и расчетного времени доезда бригады с момента выезда. Отрицательное значение показывает, что по данным диспетчеризации бригада прибыла на место назначения быстрее, чем было рассчитано (зеленое оформление). В обратном случае – бригада находилась в пути дольше, чем предполагалось (красное оформление)
Отклонение времени	Расхождение фактического и расчетного времени выполнения

Показатель	Описание
транспортировки	транспортировки бригады до места доставки. Отрицательное значение показывает, что по данным диспетчеризации бригада прибыла на место назначения быстрее, чем было рассчитано (зеленое оформление). В обратном случае – бригада находилась в пути дольше, чем предполагалось (красное оформление)
Карта вызова	Ссылка на документ вызова

8.7. Конструктор отчетов

Глобальный раздел «*Конструктор отчетов»* позволяет создавать и настраивать произвольные варианты отчетов по хранящимся в системе данным по вызовам, бригадам, состояниям вызовов и бригад, графику работы бригад, осуществлять настройку отборов, сортировок, группировок, а также позволять пользователю производить расшифровку любого показателя до необходимой глубины вплоть до исходного документа.

8.7.1. Настройка и сохранение вариантов отчетов

Для настройки нового варианта отчета нужно развернуть «*Основные настройки показателей*» и «*Идентификаторы показателей, заголовки ресурсов*» (рис. 8.29).

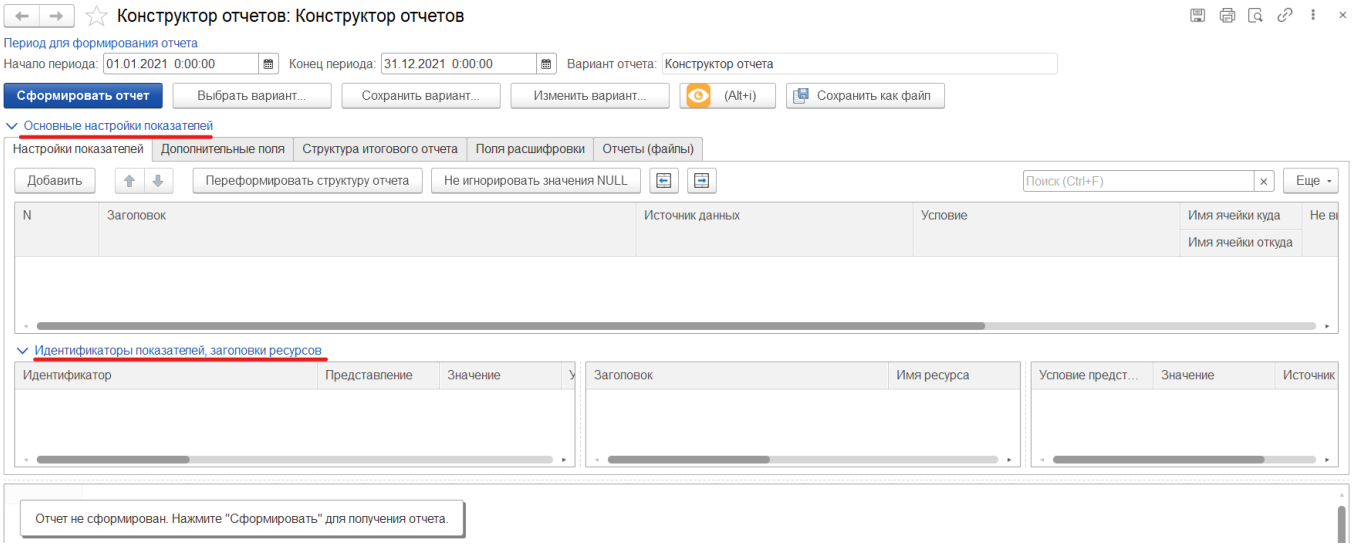
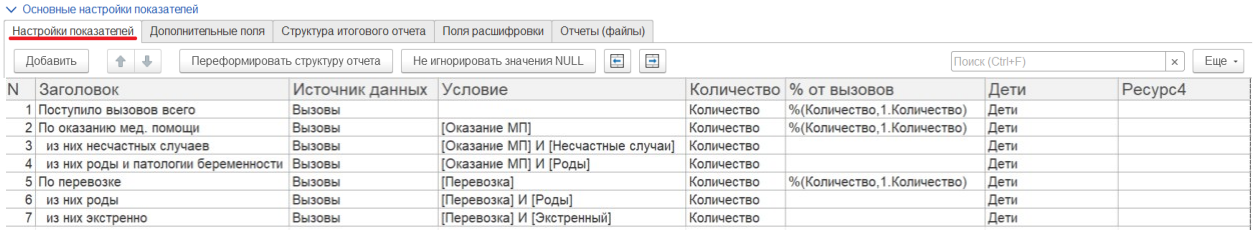


Рисунок 8.29 – Открытие настройки шаблона отчета в конструкторе отчетов

Открывается форма настройки варианта отчета на закладке «*Настройка показателей*» (рис. 8.30).



N	Заголовок	Источник данных	Условие	Количество	% от вызовов	Дети	Ресурс4
1	Поступило вызовов всего	Вызовы		Количество	%(Количество,1.Количество)	Дети	
2	По оказанию мед. помощи	Вызовы	[Оказание МП]	Количество	%(Количество,1.Количество)	Дети	
3	из них несчастных случаев	Вызовы	[Оказание МП] И [Несчастные случаи]	Количество		Дети	
4	из них роды и патологии беременности	Вызовы	[Оказание МП] И [Роды]	Количество		Дети	
5	По перевозке	Вызовы	[Перевозка]	Количество	%(Количество,1.Количество)	Дети	
6	из них роды	Вызовы	[Перевозка] И [Роды]	Количество		Дети	
7	из них экстренно	Вызовы	[Перевозка] И [Экстренный]	Количество		Дети	

Рисунок 8.30 – Настройка показателей

В таблице показателей присутствуют следующие колонки:

- *Заголовок* – так показатель будет виден пользователю;
- *Источник данных*. Например, «*Вызовы*», «*Состояния бригад*» и пр.;
- *Условие*, накладываемое на источник данных. Например, источник данных «*Вызовы*», считается число случаев по родам, значит, необходимо указать условие «*Роды*»;
- *Расчетные поля* или «*Ресурсы*». Например, «*Количество*», «*% от всех вызовов*» и пр.

8.7.2. Добавление нового показателя в вариант отчета

Настройка показателя начинается с добавления новой строки в таблицу показателей с помощью кнопки «*Добавить*». В поле «*Заголовок*» вводится имя показателя, как он будет выводится в форму отчета.

8.7.3. Выбор источника данных

После ввода заголовка пользователь переходит в поле «*Источник данных*». При нажатии кнопки *Enter*, открывается форма выбора справочника «*Формулы конструктора отчетов*», в котором хранятся возможные источники данных (рис. 8.31).

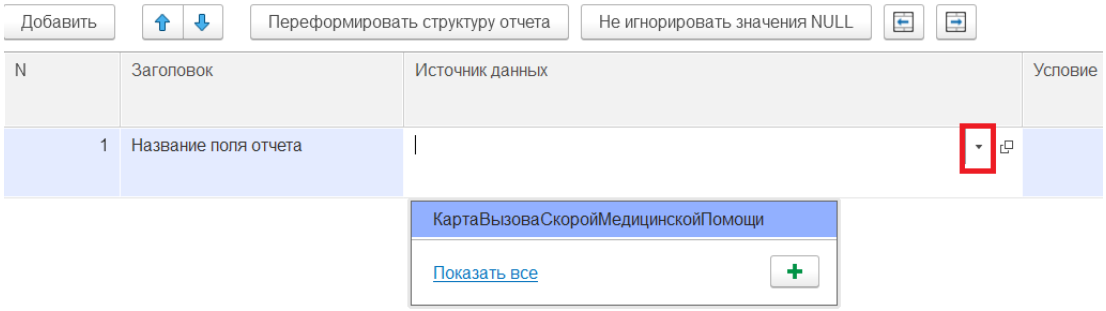


Рисунок 8.31 – Выбор источника данных

При необходимости в справочнике «*Формулы конструктора отчетов*», настраивается выборка нужных данных (рис. 8.32). Выборки могут формироваться с помощью логических операторов «И», «ИЛИ», «НЕ».

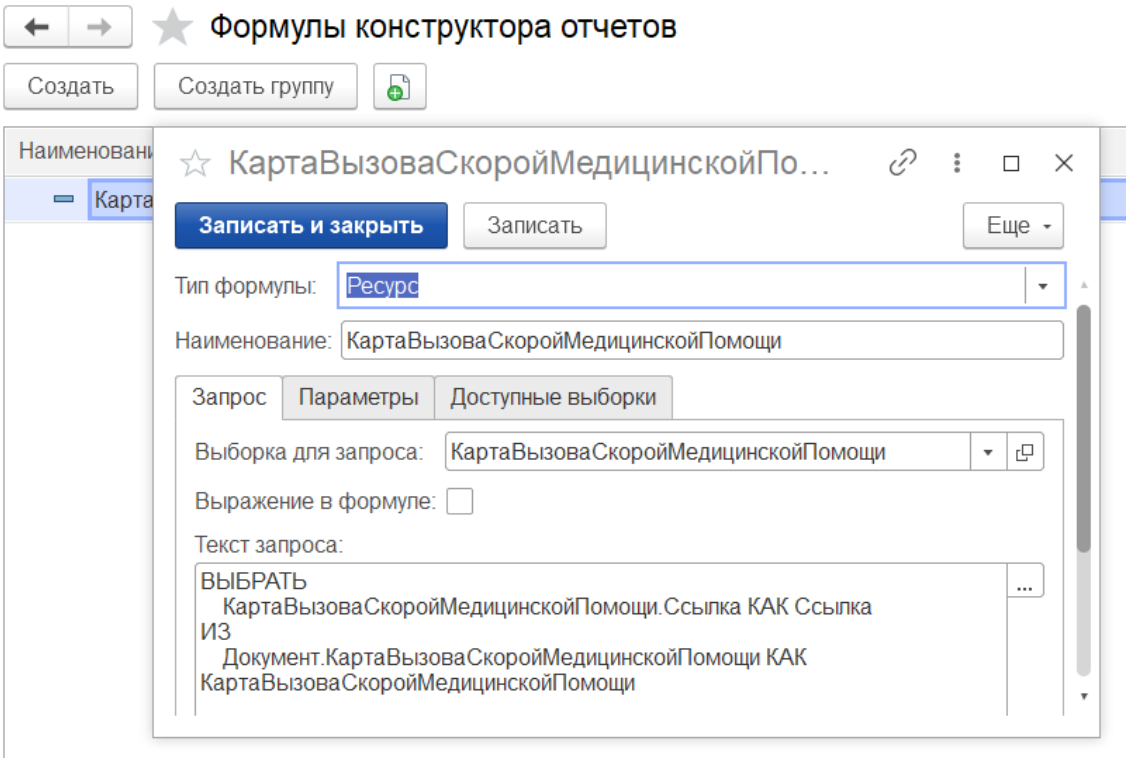


Рисунок 8.32 – Пример формулы конструктора отчетов

8.7.4. Настройка условия

Условие на источник данных задается в колонке «*Условие*». Условие задается, чтобы по одному источнику данных можно было рассчитать различные показатели. Например, для подсчета количества достаточно указать формулу «*Количество*».

Если нужно посчитать процент вызовов от общего числа вызовов, то используется оператор «*%*».

8.7.5. Изменение отчетов

В форме конструктора отчетов нажать кнопку «*Изменить вариант*» (рис. 8.33).

Рисунок 8.33 – Изменить вариант выбранного отчета

Аналогичная настройка осуществляется на закладке «*Сортировка*».

8.7.6. Добавление новых полей к источнику данных

Для расширения состава полей предназначен раздел «*Дополнительные поля*». Например, требуется посчитать количество вызовов в разрезе времени доезда бригады на вызов. Градация времени доезда должна быть следующей:

- до 20 минут;
- от 21 до 40 минут;
- от 41 до 60 минут;
- более 60 минут.

Для реализации в справочнике «*Формулы конструктора отчетов*» описывается выражение на языке запросов 1С. Далее, созданный элемент справочника подключается к отчету.

Для подключения дополнительного поля, пользователь в поле настроек переключается на закладку «*Дополнительные поля*» и добавляет в список дополнительных полей новый элемент справочника (рис. 8.34).

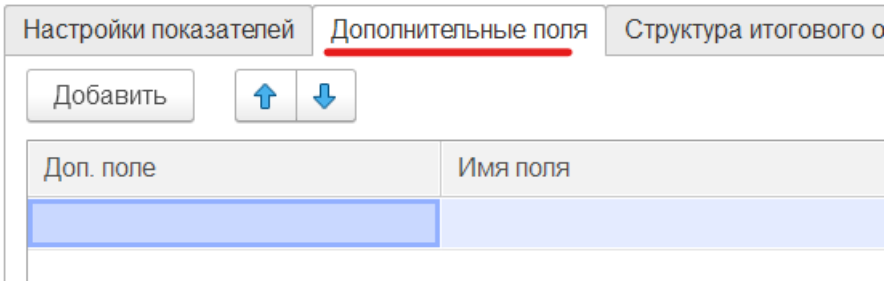


Рисунок 8.34 – Добавление дополнительного поля

Настройка структуры отчета предусмотрена на вкладке «Структура итогового отчета» (рис. 8.35), здесь же настраивается группировка данных (рис. 8.36).

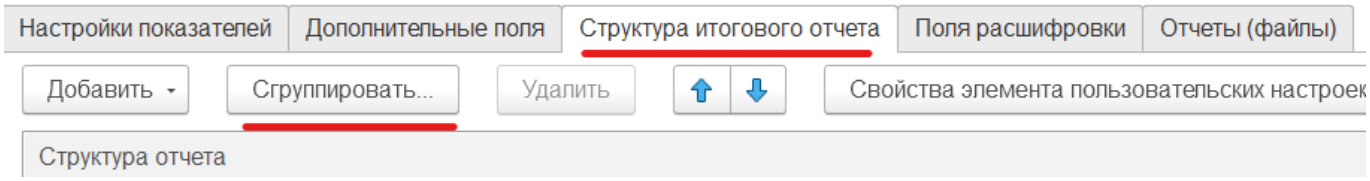


Рисунок 8.35 – Настройка структуры отчета

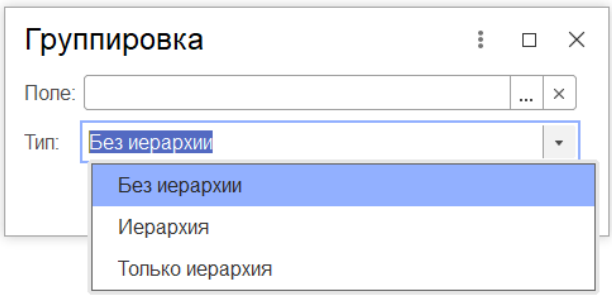


Рисунок 8.36 – Настройка группировки

8.7.7. Вывод результатов отчета в диаграммы

Предусмотрена возможность вывода результатов отчета в диаграммы различных видов. Для настройки вывода результатов отчета в диаграмму необходимо:

Шаг 1. Зайти на форму настройки структуры отчета и выполнить добавление диаграммы с помощью контекстного меню, как показано на рис. 8.37;

Шаг 2. Задать тип диаграммы.

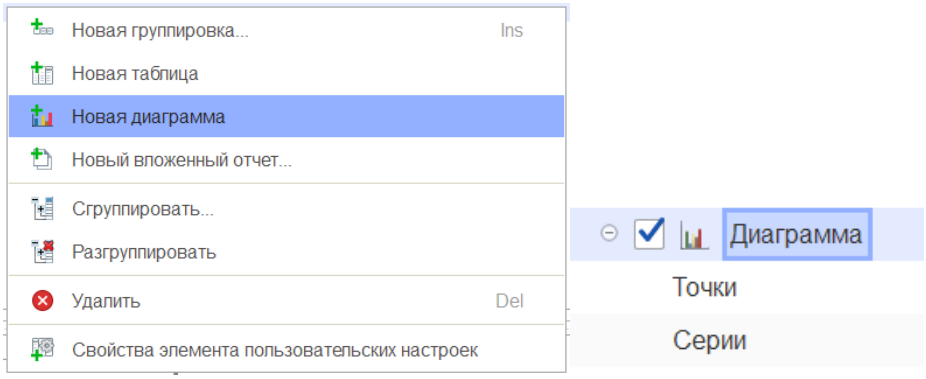


Рисунок 8.37 – Настройка структуры для формирования диаграммы

8.7.8. Сохранение сформированного отчета в файл

Для сохранения сформированного отчета в файл нужно выбрать команду сохранения на форме отчета (рис. 8.38). Затем указать путь к папке, в которой необходимо сохранить отчет и задать название отчета.

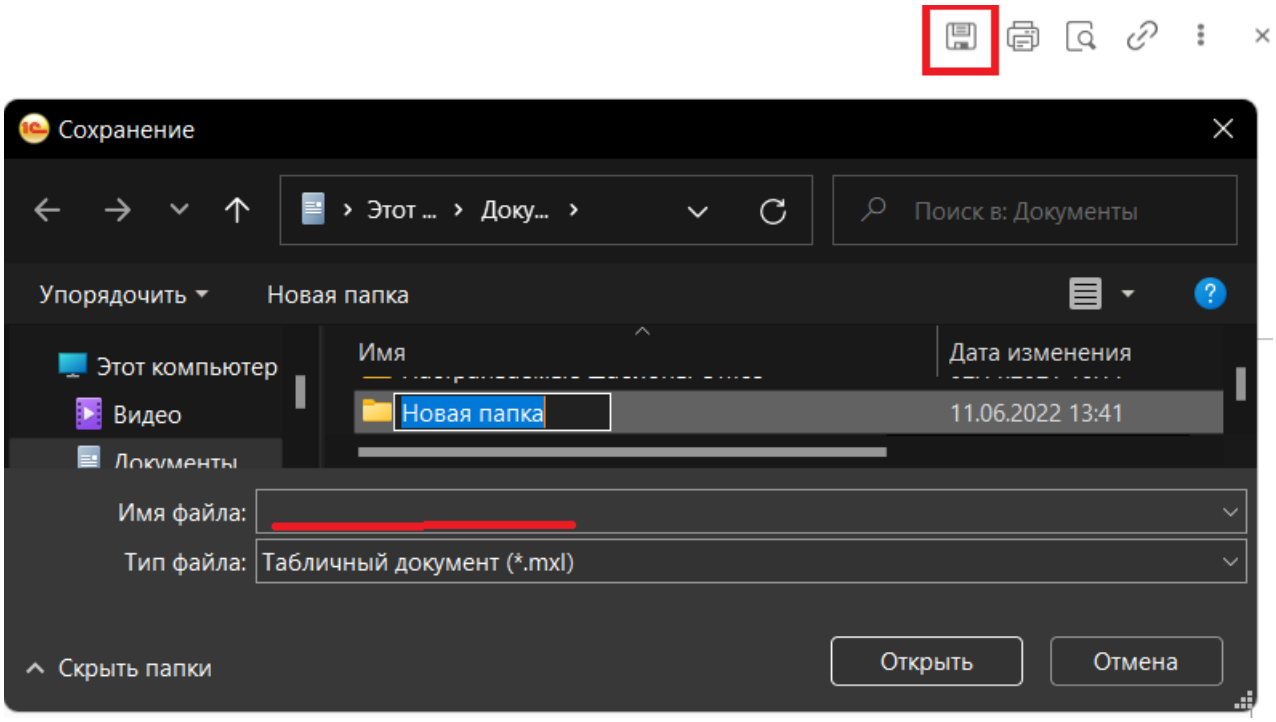


Рисунок 8.38 – Сохранение сформированного отчета в файл

8.7.9. Сохранение и открытие варианта отчета

Для сохранения варианта отчета необходимо ввести имя сохраняемого варианта в поле «*Вариант отчета*» и нажать на кнопку «*Сохранить как файл*» (рис. 8.39). На вкладке «*Отчеты (файлы)*» будут доступны сохраненные отчеты.

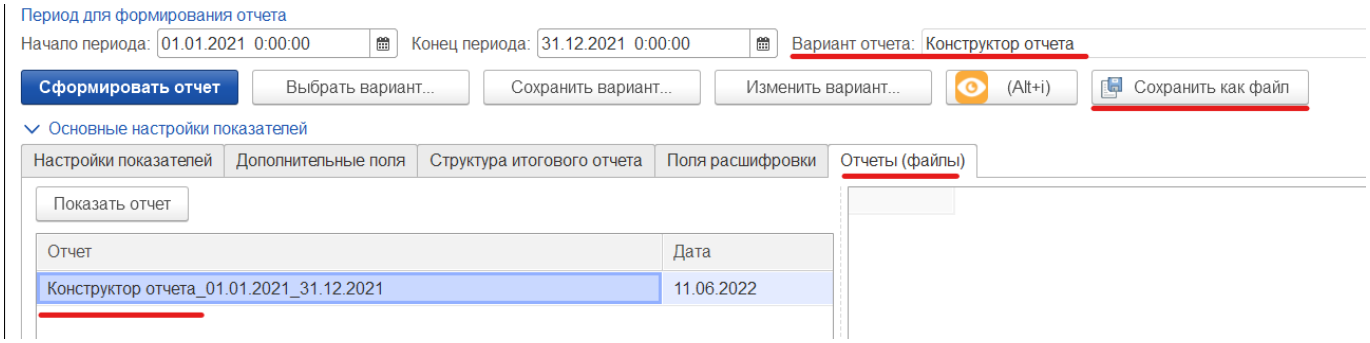


Рисунок 8.39 – Сохранение варианта отчета

При сохранении варианта отчета автор имеет право на ограничение доступа остальных пользователей Системы к текущему отчету. Предусмотрены следующие параметры настройки доступа:

- *Только для автора* – сохранение в Системе варианта отчета, который отображается в списке доступных только для текущего пользователя;

- *Всем пользователям* – сохранение в Системе варианта отчета с неограниченным доступом для пользователей с ролью конструирования отчетов;

- *Для группы доступа* – настройка группы профилей по доступу пользователей к использованию заданного варианта отчета.

Помимо ограничений прав доступа пользователей к отчету Системы автор имеет право на удаление вариантов из списка существующих отчетов. Таким образом, список доступных вариантов отчета для пользователя ограничен сохраненными настройками автора каждого конкретного сохраненного варианта.

Фиксированный вариант представления данных расшифровки показателей доступен для сохранения: в отдельной закладке настраивается представление расшифровки данных (рис. 8.40).

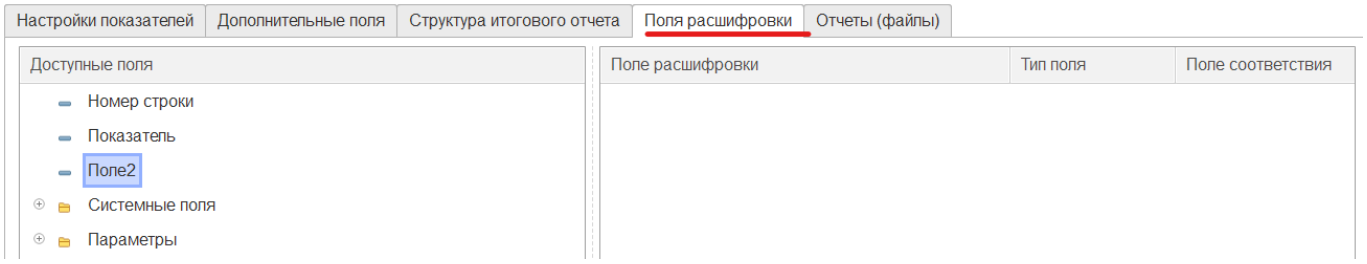


Рисунок 8.40 – Настройки вывода расшифровки

Для открытия ранее сохраненного варианта, необходимо нажать кнопку «*Выбрать вариант*» (рис. 8.41).

Рисунок 8.41 – Открыть сохраненный вариант отчета

8.8. Сводный отчет по выездам за период

«*Сводный отчет по выездам за период*» анализирует данные по выездам за выбранный период с возможностью внесения информации по прикрепленному населению и фильтрации по поводам к вызову, диагнозам и времени работы неотложной медицинской помощи. Размещение: подсистема «*Отчеты*», раздел «*Отчеты*», подраздел «*Дополнительные отчеты*».

На форме представлены следующие фильтры (рис. 8.42):

- *Организация* – можно выбрать одну или несколько. Список организаций соответствует доступным для данного пользователя;
- *Период* – интервал времени, по которому формируется отчет;
- *Время работы ЛПУ* – указывается для отбора в колонке *«Из них в рабочее время территориальных поликлиник»*;
- *Диагнозы хронические* – подбор списка диагнозов для отбора в колонке *«Число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания всего»;*
- *Поводы констатации* – подбор по справочнику поводов к вызову для отбора в колонке *«Выезда СМП для констатации смерти»*.

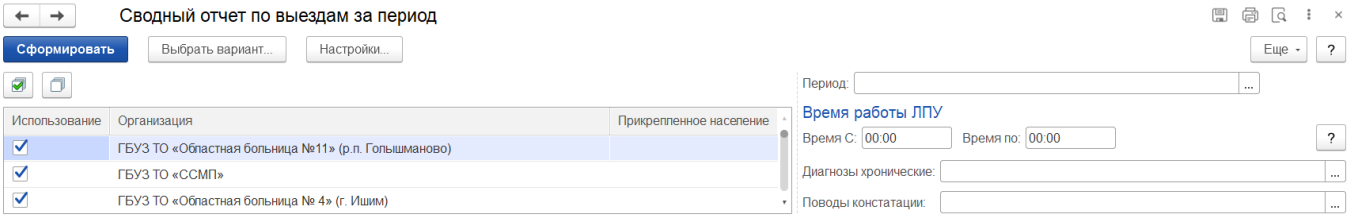


Рисунок 8.42 – Настройки «*Сводного отчета по выездам за период*»

В таблице выбранных организаций добавлена возможность внесения количества прикрепленного населения для подсчета в колонке *«Число лиц, которым оказана скорая медицинская помощь на 1000 населения»*.

Состав и описание показателей отчета представлены в таблице 8.2.

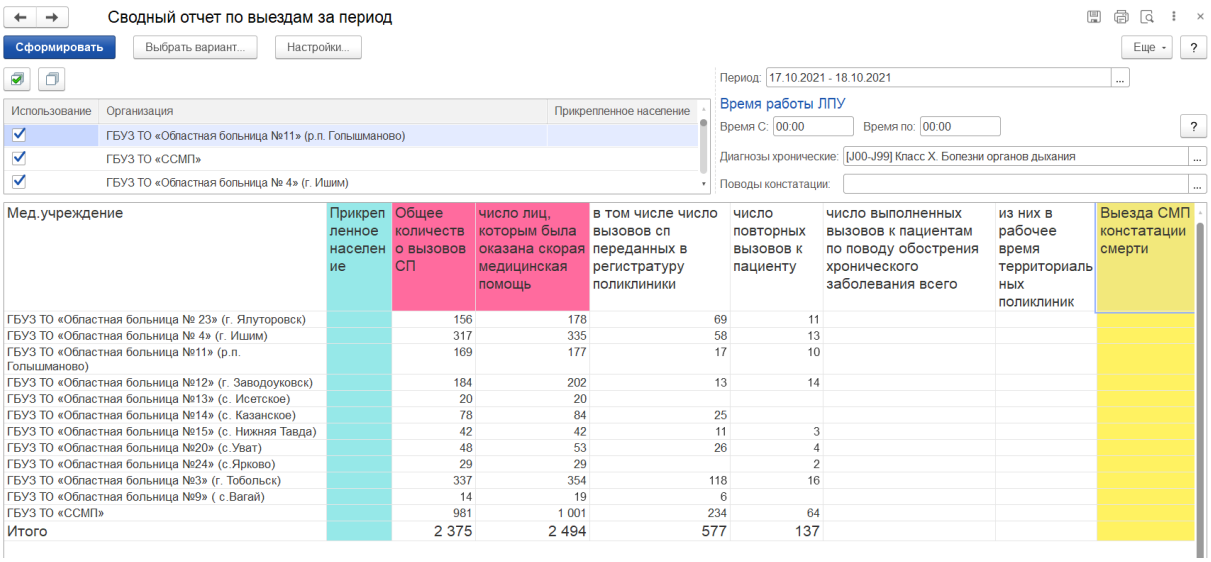
Таблица 8.2. – Состав и описание показателей отчета

№ п/п	Показатель	Содержание
1	Мед. учреждение	Организация СМП, по данным которой идет подсчет в строке
2	Прикрепленное население	Данные вводятся для каждого мед. учреждения на форме отчета
3	Общее количество вызовов СП	Стадия обработки – *Обслужен*. Категория вызова *не безрезультатная*, вид вызова *не попутный* и *не совместный*
4	Число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь	Стадия обработки – *Обслужен*. Категория вызова – *не безрезультатная*

№ п/п	Показатель	Содержание
4.1	В том числе число вызовов, переданных в регистратуру поликлиники	Стадия обработки – *Обслужен*. Категория *не безрезультатная* и стоит отметка о необходимости посещения врачом поликлиники
4.2	Число повторных вызовов к пациенту	Стадия обработки – *Обслужен*. Категория *не безрезультатная*, вид вызова – *повторный*
5	Число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания, всего	Стадия обработки – *Обслужен*. Категория не безрезультатная и основной диагноз в карте из списка, список задается в настройках отчета Диагнозы хронических заболеваний
5.1	Из них в рабочее время территориальных поликлиник	Предыдущий пункт + фильтр на время приема вызова. Время приема вызова для каждого дня отобранного периода задается на форме отчета в поле «*Время работы ЛПУ*»
6	Выезды СМП для констатации смерти	Стадия обработки – *Обслужен*. Поводы к вызову по констатации смерти подбираются на форме отчета
7	Число летальных исходов	Стадия обработки – *Обслужен*. Результат выезда: *Смерть до приезда бригады СМП, Смерть в присутствии бригады СМП, Смерть в авто СМП*
7.1	В том числе: *до прибытия бригады СП*	Стадия обработки – *Обслужен*. Результат выезда: *Смерть до приезда бригады СМП*
7.2	В том числе: *в присутствии бригады СП*	Стадия обработки – *Обслужен*. Результат выезда: *Смерть в присутствии бригады СМП, Смерть в авто СМП*
8	Число доездов до больного *менее 20 мин* (включая перевозки больных рожениц и родильниц)	Стадия обработки – *Обслужен*. Категория вызова *не безрезультатный*, время прибытия – время приема вызова <= 20 мин
9	Доля выездов бригад СМП со временем доезда до больного менее 20 минут, %	[Число доездов до больного со временем *менее 20 мин*] / [Число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь] × 100%
10	Удельный вес летальных исходов *до прибытия бригады* СП от	[В том числе: *до прибытия бригады*] / [Число летальных исходов] × 100%

№ п/п	Показатель	Содержание
	общего числа летальных исходов, %	
11	Удельный вес летальных исходов *в присутствии бригады* СП от общего числа летальных исходов, %	[В том числе: *в присутствии бригады*] / [Число летальных исходов] × 100%
12	Удельный вес повторных вызовов к пациенту, %	[Число повторных вызовов к пациенту] / [Число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь] × 100%
13	Удельный вес вызовов по поводу обострения хронического заболевания, %	[Число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания, всего] / [Число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь] × 100%
14	Удельный вес выполненных вызовов по поводу обострения хронического заболевания в рабочее время территориальной поликлиники от аналогичных вызовов всего, %	[Из них в рабочее время территориальных поликлиник] / [Число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания, всего] × 100%
15	Число лиц, которым оказана скорая медицинская помощь на 1000 населения, %	[Общее количество вызовов СП] / [Прикрепленное население] × 100%

Для формирования отчета необходимо заполнить поля «*Организации*» и «*Период*», после чего нажать кнопку «*Сформировать*». Если необходима информация по всем возможным столбцам отчета, то необходимо также заполнить остальные представленные на форме отчета поля. Пример сформированного «*Сводного отчета по выездам за период*» представлен на рис. 8.43.



Мед.учреждение	Прикрепленное население	Общее количество вызовов СП	число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь	в том числе число вызовов сп переданных в регистратуру поликлиники	число повторных вызовов к пациенту	число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания всего	из них в рабочее время территориальных поликлиник	Выезда СМП констатации смерти
ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)		156	178	69	11			
ГБУЗ ТО «Областная больница № 4» (г. Ишим)		317	335	58	13			
ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (р.п. Голышманово)		169	177	17	10			
ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск)		184	202	13	14			
ГБУЗ ТО «Областная больница №13» (с. Исетское)		20	20					
ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (с. Казанское)		78	84	25				
ГБУЗ ТО «Областная больница №15» (с. Нижняя Тавда)		42	42	11	3			
ГБУЗ ТО «Областная больница №20» (с.Уват)		48	53	26	4			
ГБУЗ ТО «Областная больница №24» (с.Ярково)		29	29		2			
ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Тобольск)		337	354	118	16			
ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с.Вагай)		14	19	6				
ГБУЗ ТО «ССМП»		981	1 001	234	64			
Итого		2 375	2 494	577	137			

Рисунок 8.43 – Пример части сформированного «*Сводного отчета по выездам за период*»

8.9. Отчет «Распределение числа выездов бригад скорой медицинской помощи по времени доезда

«*Отчет по распределению числа выездов бригад СМП по времени доезда*» выводит данные по выездам бригад за выбранный период с возможностью отбора карт по источнику финансирования, типу, результату и состоянию вызова. Отчет размещен в подсистеме «*Отчеты*», в разделе «*Статистические отчеты*».

На форме представлены следующие фильтры (рис. 8.44):

- *Организация* – фильтр карт по определенной организации. Список организаций соответствует доступным для данного пользователя;

- *Подстанция* – фильтр карт по определенной подстанции/подстанциям, можно выбрать одну или несколько. Список подстанций соответствует доступным для данного пользователя;

- *Период* – интервал времени, за который формируется отчет;

- *Тип вызова* – устанавливается для отбора карт, которые попадут в отчет в зависимости от вида вызова СМП;

- *Статус идентификации* – устанавливается для отбора карт, которые попадут в отчет в зависимости от статуса идентификации в системе ОМС;

- *Результат выезда* – устанавливается для отбора карт, которые попадут в отчет в зависимости от результата выезда (результата обращения);

- *Источник финансирования* – устанавливается для отбора карт, которые попадут в отчет в зависимости от источника финансирования;

- *Использовать регистр отдаленных населенных пунктов* – включается для исключения из расчетов фактического времени доезда тех карт вызовов, где адрес вызова включен в состав регистра отдаленных населенных пунктов – по ним карты вызовов фиксировано попадают в показатели доезда до 20 минут;

- *Состояния счетов* – таблица значения состояний счетов по картам вызовов, по которым формируется отчет.

При расчете доезда до ДТП, где в одном событии фигурирует несколько карт вызовов, показатель по времени высчитывается исходя из минимального времени доезда в группе карт на одно происшествие.

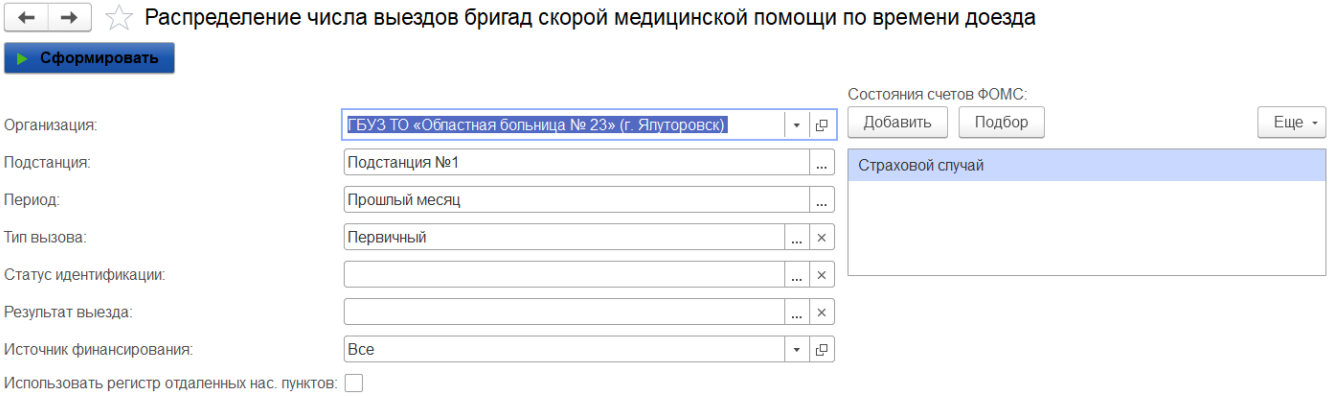


Рисунок 8.44 – Настройки отчета «*Распределение числа выездов бригад СМП по времени доезда*»

Состав и описание показателей отчета представлены в таблице 8.3.

Таблица 8.3 – Состав и описание показателей отчета

Наименование	Описание
Всего выездов	Общее число карт вызовов по установленным параметрам отбора
Всего выездов на ДТП	Общее число карт вызовов по установленным параметрам отбора с фактом ДТП

Наименование	Описание
Всего выездов, где время доезда бригад СМП до 20 минут (до места вызова)	Исключая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] <= 20 минут
Всего выездов, где время я доезда бригад СМП до 20 минут (до места дорожно-транспортного происшествия)	Включая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] <= 20 минут
Всего выездов, где время доезда бригад СМП от 21 до 40 минут (до места вызова)	Исключая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] от 21 минуты до 40 минут включительно
Всего выездов, где время доезда бригад СМП от 21 до 40 минут (до места ДТП)	Факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] от 21 минуты до 40 минут включительно
Всего выездов, где время доезда бригад СМП от 41 до 60 минут (до места вызова)	Исключая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] от 41 минуты до 60 минут включительно
Всего выездов, где время доезда бригад СМП от 41 до 60 минут (до места ДТП)	Факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] от 41 минуты до 60 минут включительно
Всего выездов, где время доезда бригад СМП более 60 минут (до места вызова)	Исключая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] > 60 минут
Всего выездов, где время доезда бригад СМП более 60 минут (до места ДТП)	Факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] > 60 минут
Процент доезда до 20 минут (до места вызова), %	[Сумма всех вызовов до 20 минут] / [Всего вызовов] ×100 %
Процент доезда от 21 до 40 минут, %	[Сумма всех вызовов от 21 до 40 минут] / [Всего вызовов] ×100 %
Процент доезда от 41 до 60 минут, %	[Сумма всех вызовов от 41 до 60 минут] / [Всего вызовов] ×100 %
Процент доезда более 60 минут, %	[Сумма всех вызовов более 60 минут] / [Всего вызовов] ×100 %

Для формирования отчета необходимо заполнить поля: «*Организация*» и «*Период*», при необходимости заполнить другие фильтры, после чего нажать кнопку «*Сформировать*». Пример сформированного «*Отчета по распределению числа выездов бригад СМП по времени доезда»* представлен на рис. 8.45.

Наименование учреждения			ГБУЗ ТО «ССМП»		
Распределение числа выездов бригад скорой медицинской помощи по времени доезда					
Время доезда бригад скорой медицинской помощи			Число выездов бригад скорой медицинской помощи по времени:		Показатель % доезда
			до места вызова, количество случаев	до места дорожно-транспортного происшествия, количество случаев	
			1	2	3
Всего выездов (только ОМС и плюс безрезультатные)		1	510	6	X
из них, со временем доезда:	- до 20 минут	2	253	5	50,59
	- от 21 до 40 минут	3	86	1	17,1
	- от 41 до 60 минут	4	31	0	6,1
	- более 60 минут	5	140	0	27,5

Рисунок 8.45 – Пример сформированного сводного отчета по времени доезда

8.10. Отчет «Анализ вызовов (детальный)»

Отчет *«Анализ вызовов (детальный)»* – гибкий вариант отчета для формирования выборки данных по вызовам по заданным условиям отбора, группировок и вывода данных. Отчет размещен в подсистеме «*Отчеты*», в разделе «*Оперативные отчеты*».

Для отчета «*Анализ вызовов (детальный)*» предусмотрены следующие параметры настроек (рис. 8.46):

- *Период* – дата и время начала и окончания периода отбора для ограничения списка вызовов по времени приема вызова;
- *Отображать секунды в отчете* – включить в отчете режим отображения данных по колонкам с временами обслуживания вызова в формате ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс;

- *Отборы* – дополнительные фильтры для выборки данных по реквизитам карт вызовов. **Примечание**: при трудностях использования дополнительных настроек обратитесь к Администратору Системы;

- *Карта заполнена* – параметр фильтрации вызовов по признаку заполнения карт;

- *Стадия обработки* – параметр фильтрации списка вызовов по стадии обработки;

- *Поля и сортировки* – состав колонок отчета.

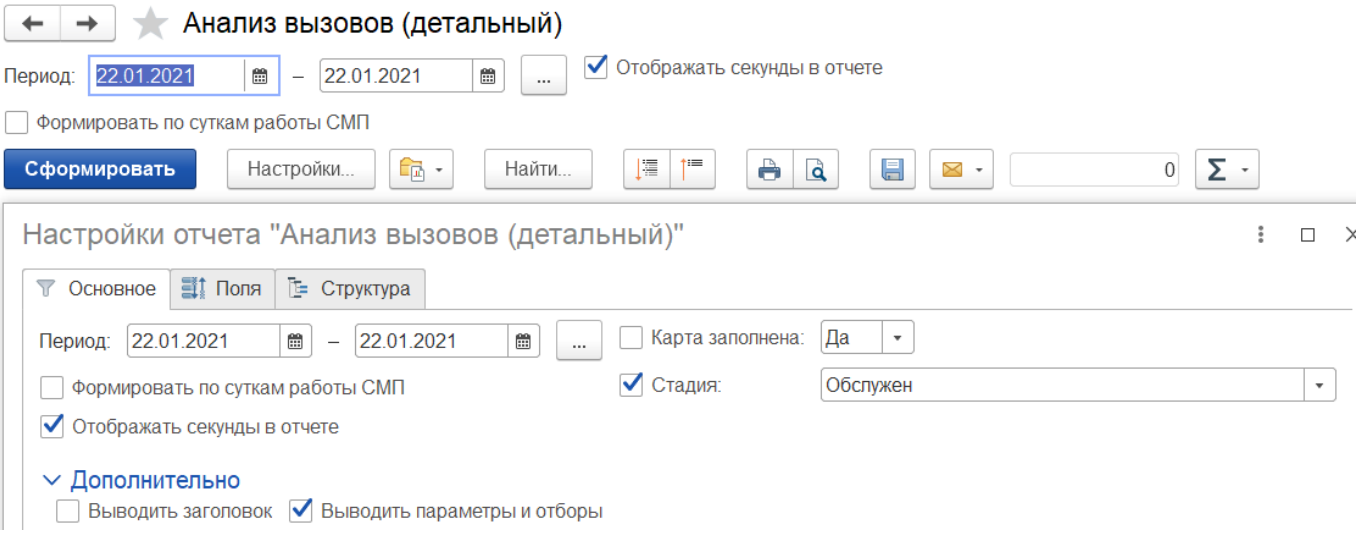


Рисунок 8.46 – Настройки отчета «*Анализ вызовов детальный*»

После заполнения необходимых для выборки параметров отчета по команде «*Сформировать»* заполняется таблица отобранных вызовов в соответствии с настроенными колонками, где представление данных по временам выполнения вызова имеет формат ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс, если установлен флаг настройки детализации времен (рис. 8.47).

Параметры: Период: 17.10.2021 - 18.10.2021
Формировать по суткам работы СМП: Нет
Отображать секунды в отчете: Да
Отбор: Стадия Равно "Обслужен" И
Диагноз (основной) Равно "[5050] [I64] ИНСУЛЬТ, НЕ УТОЧНЕННЫЙ КАК КРОВОИЗЛИЯНИЕ ИЛИ ИНФАРКТ"

Доставлен в мед. учреждение			Суммарное время затраченное на выполнение вызова	Количество вызовов	
Дата	Подстанция	Номер			Время прибытия на место
			156,0	2	
17.10.2021	Подстанция №1	477_90_П1	104,0	Карта вызова № 477_90_П1 от 17.10.2021 10:07	17.10.2021 10:17:39
18.10.2021	Подстанция №1	2230_90_П1	52,0	Карта вызова № 2230_90_П1 от 18.10.2021 16:37	18.10.2021 04:57:04
"ОБ №4" первичное сосудистое отделение г. Ишим			195,0	2	
17.10.2021	Голышманово	1623_Гл_Гл	151,0	Карта вызова № 1623_Гл_Гл от 17.10.2021 15:47	17.10.2021 03:56:37
18.10.2021	СМП г. Ишим	3237_Иш_Иш	44,0	Карта вызова № 3237_Иш_Иш от 18.10.2021 02:30	18.10.2021 02:42:09
ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)			226,0	3	
17.10.2021	Тобольск	1399_Тб_Тб	52,0	Карта вызова № 1399_Тб_Тб от 17.10.2021 14:37	17.10.2021 02:46:04
18.10.2021	ОСМП Уват	1981_Ув_Ув	98,0	Карта вызова № 1981_Ув_Ув от 18.10.2021 15:20	18.10.2021 03:28:37
18.10.2021	Тобольск	2276_Тб_Тб	76,0	Карта вызова № 2276_Тб_Тб от 18.10.2021 16:49	18.10.2021 05:23:02
ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (Моноинфекционный госпиталь Котовского)-МИГ			209,0	2	
17.10.2021	Подстанция №1	1278_90_П1	75,0	Карта вызова № 1278_90_П1 от 17.10.2021 14:01	17.10.2021 02:20:35
18.10.2021	9 ПСМП 4	549_90_П4/1	134,0	Карта вызова № 549_90_П4/1 от 18.10.2021 09:02	18.10.2021 09:33:19
ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (ОБИЛ)			810,0	8	
17.10.2021	Подстанция №2	528_90_П2	64,0	Карта вызова № 528_90_П2 от 17.10.2021 10:24	17.10.2021 10:32:14
17.10.2021	Подстанция №2	734_90_П2	97,0	Карта вызова № 734_90_П2 от 17.10.2021 11:22	17.10.2021 11:34:45
17.10.2021	Подстанция №1	1889_90_П1	121,0	Карта вызова № 1889_90_П1 от 17.10.2021 17:04	17.10.2021 06:14:28
17.10.2021	9 ПСМП 4	2283_90_П4/1	168,0	Карта вызова № 2283_90_П4/1 от 17.10.2021	17.10.2021 08:08:18

Рисунок 8.47 – Пример вывода отчета при включении настройки отображения секунд

8.11. Отчет «Журнал оповещений»

«*Журнал оповещений*» – отчет по документам оповещений сторонних ведомств об обслуженных вызовах. Отчет размещен в подсистеме «*Вызовы*», в разделе «*Отчеты*». Формируется на основании следующих типов документов:

- *Оповещение в МВД*;
- *Оповещение в Роспотребнадзор*;
- *Оповещение о происшествии*;
- *Оповещение о суициде*.

Для формирования отчета необходимо заполнить поля «*Период»* и «*Организация»*. Для формирования «*Журнала оповещений*» по конкретному типу оповещений нужно выбрать соответствующий пункт в настройках отчета (рис. 8.48).

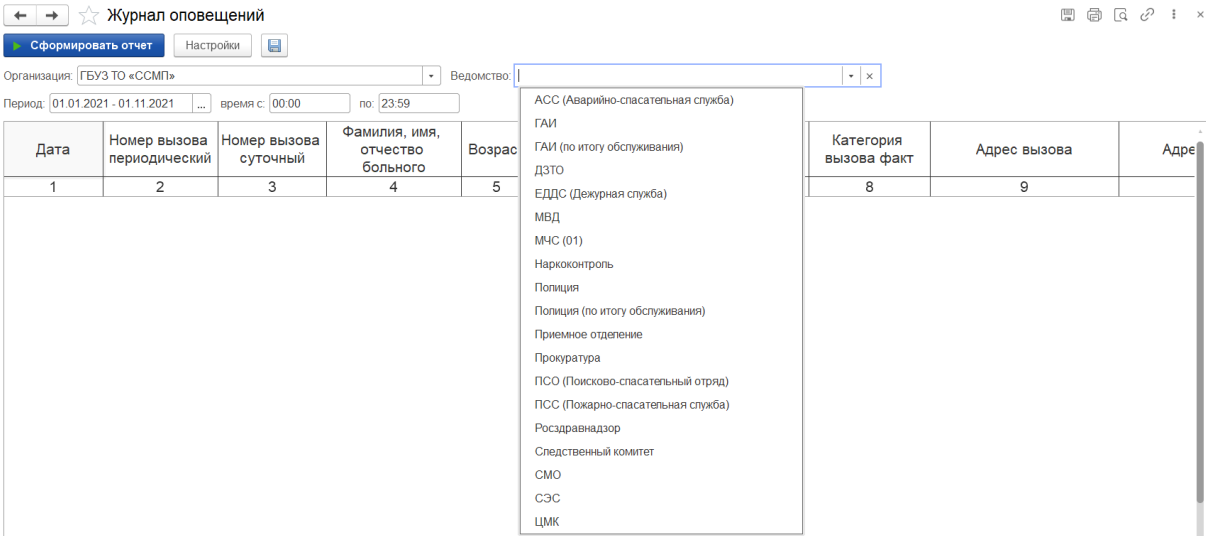


Рисунок 8.48 – Настройки отчета «*Журнал оповещений*»

Также в меню «*Настройки*» возможен выбор колонок, которые будут отображаться в журнале документов-оповещений (рис. 8.49).

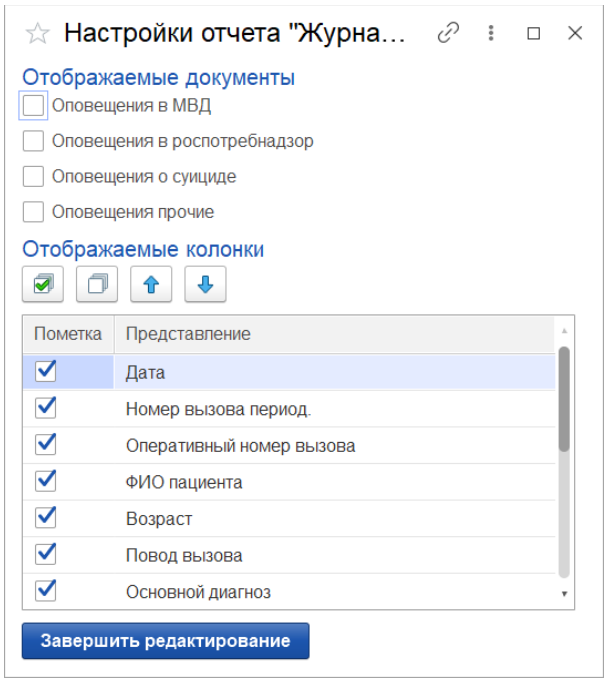


Рисунок 8.49 – Настройки отчета «*Журнал оповещений*»

Предусмотрена выгрузка из отчета списков всех данных оповещений за установленный период времени. В «*Настройках*» пользователь выбирает тип документа, устанавливает нужные колонки для выгрузки и записывает параметры настроек. На следующем шаге заполняются фильтры по организации и по периоду дат и формируется отчет в соответствии с выставленными настройками (рис. 8.50).

зраст	Повод	Основной диагноз	Категория вызова факт	Адрес вызова	Адрес прописки	Адрес проживания	Отделение, куда передали
5	6	7	8	9	10	11	12
82	21Б Без сознания неизвестно	[0103] [R96.1] ДРУГИЕ ВИДЫ ВНЕЗАПНОЙ СМЕРТИ ПО НЕИЗВЕСТНОЙ ПРИЧИНЕ	В Внезапное острое заболевание	Тюмень г, Революции ул, дом № 2, квартира 23, подъезд 2, этаж 3			МВД
30	38Т ДТП 1-2чел.(взросл)	[7500] [S06.0] Сотрясение головного мозга	4 ДТП (Несчастный случай)	Тюмень г, Велижанский 4 км тракт, корпус № 7			ГАИ (по итогу обслуживания)
27	38Т ДТП 1-2чел.(взросл)	[7903] [S20.8] ПОВЕРХНОСТНЫЕ ТРАВМЫ ДРУГОЙ И НЕУТОЧНЕННОЙ ЧАСТИ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ	4 ДТП (Несчастный случай)	Тюмень г, Велижанский 4 км тракт, корпус № 7			ГАИ (по итогу обслуживания)
30	22Ы Ушиб, перелом конечности(пред пл,голени,стопы)	[7605] [S62.8] ПЕРЕЛОМ ЗАПЯСТЬЯ, КИСТИ	8 Прочая травма (Несчастный случай / Травма)	Тюменский р-н (301 км трас Екатеринбург-Тюмень , Тюменский р-н; поворот на поселок Молодежный (станция Подъем), сибирский учебный центр Шлюмберже)			Полиция (по итогу обслуживания)

Рисунок 8.50 – Часть отчета «*Журнал оповещений*»

8.12. Отчет по приему вызовов из Системы-112

«*Отчет по картам 112*» – отчет о вызовах, полученных из Службы 112. Отчет размещен в подсистеме «*Вызовы*», в разделе «*Отчеты*» в «*Дополнительных отчетах*».

Для формирования отчета необходимо задать «*Период*» и «*Организацию*».

В поле «*Время реагирования*» можно указать время в минутах, при формировании отчета в таблицу попадут вызовы, время реагирования на которые будет больше заданного значения.

При использовании отбора «*С голосом*» в отчет попадают только вызова с отметкой «*С голосом*».

На рис. 8.51 представлен пример сформированного отчета.

Отчет по картам112

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще

Период: Прошлый месяц ... С голосом: Да

Время реагирования: 0

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП»

Параметры: Период: 01.10.2022 - 31.10.2022
Организация: ГБУЗ ТО «ССМП»
Время реагирования:

Период	Код112	С голосом	Время реагирования	Обращение	Причина обращения	Организация
01.10.2022 0:06:04	3d1c3073dba0484a846a329fe1efac4d	Да	1	Обращение 04-00244567 от 01.10.2022 0:07:39	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 0:10:44	21b1307ee2924f3f821ff3238603a288	Да	3	Обращение 04-00244579 от 01.10.2022 0:13:59	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 0:12:18	50934bc4330947ceb92a93e30359a8aa	Да	1	Обращение 04-00244578 от 01.10.2022 0:13:56	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 0:15:29	ae0ffd1f3a874d9491cdb0ae3e7d3bd2	Да	1	Обращение 04-00244584 от 01.10.2022 0:16:28	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 0:36:32	ca2ff1a56c074491b64724e91b3eeb2c	Да	2	Обращение 04-00244609 от 01.10.2022 0:38:16	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 0:41:08	fce13507ec7c41408a95f6bf1b8aaa75	Да	1	Обращение 04-00244614 от 01.10.2022 0:42:31	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 0:54:00	1d102457602143689c595b1a5ed26836	Да	2	Обращение 04-00244636 от 01.10.2022 0:56:12	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 0:59:49	f253039d71854ea49837f1ebb19b37ff	Да	37	Обращение 04-00244657 от 01.10.2022 1:36:35	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 1:01:40	dbe1cd9dc7234ecba6abcba4866ad876	Нет	34	Обращение 04-00244654 от 01.10.2022 1:35:40	Консультация	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 1:05:17	933147220bc543f7b3ede9563fb79374	Да	34	Обращение 04-00244667 от 01.10.2022 1:39:14	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 1:12:58	07b0b0a813f4490b814c55b9931765cf	Нет	23	Обращение 04-00244653 от 01.10.2022 1:35:15	Вызов	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 1:12:59	f97a419586604df4a3d9953361ce4afc	Да	27	Обращение 04-00244669 от 01.10.2022 1:39:52	Уточнение информации	ГБУЗ ТО «ССМП»
01.10.2022 1:13:40	64e5ee92f43b42ff89358e4f38995ccb	Да	27	Обращение 04-00244670 от 01.10.2022	Вызов (дубль)	ГБУЗ ТО «ССМП»

Рисунок 8.51 – Форма отчета «Отчет по приему вызовов из Системы-112»

8.13. Отчет «Ритм работы подстанции СМП»

«*Ритм работы подстанции СМП*» – отчет по поступившим и обслуженным вызовам на выбранных подстанциях. Отчет размещен в подсистеме «*Отчеты*», «*Оперативные отчеты*», в разделе «*Аналитические*». Для формирования отчета указывается дата и список подразделений (рис. 8.52).

Ритм работы подстанций СМП

Сформировать ?

Вариант: На дату 17.10.2022

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Список подстанций: Подстанция №1

Ритм работы подстанций за 17.10.2022

Время	Подстанция №1										Дети						
	Остаток	Поступило	из них в экстренной форме (т.е. срочность 1-2)	Всего	из них в экстренной форме (т.е. срочность 1-2)	Выполнено	Доставлено в ЛПУ	Переданы в ЛПУ	Отказы	Бригады	Остаток	Поступило	Всего	Выполнено	Доставлено в ЛПУ	Переданы в ЛПУ	Отказы
08:00-09:00	4	0	0	4	2	0	0	0	0	6	2	0	2	0	0	0	0
09:00-10:00	4	1	1	5	3	0	0	0	0	6	2	0	2	0	0	0	0
10:00-11:00	5	0	0	5	2	0	0	0	0	6	2	0	2	0	0	0	0
11:00-12:00	5	2	0	7	2	2	0	0	1	7	2	0	2	1	0	0	0
12:00-13:00	5	2	0	7	2	3	0	0	2	7	1	0	1	0	0	0	0
13:00-14:00	4	0	0	4	2	0	0	0	0	7	1	0	1	0	0	0	0
14:00-15:00	4	0	0	4	2	0	0	0	0	8	1	0	1	0	0	0	0
15:00-16:00	4	2	1	6	3	0	0	0	0	8	1	1	2	0	0	0	0
16:00-17:00	6	0	0	6	2	0	0	0	0	8	2	0	2	0	0	0	0
17:00-18:00	6	0	0	6	2	0	0	0	0	8	2	0	2	0	0	0	0

Рисунок 8.52 – Форма отчета «*Ритм работы подстанции СМП*»

8.14. Отчет «Отчет по оповещениям в МВД»

«*Отчет по оповещениям в МВД*» – отчет по документам оповещений сторонних ведомств об обслуженных вызовах. Отчет размещен в подсистеме «*Отчеты*» в разделе «*Статистические отчеты*».

Для формирования отчета предусмотрены отборы:

Организация – фильтр формирования списка оповещений по организации. Если отбор по организации не установлен, то отчет формируется по всем доступным организациям;

Отделение – фильтр формирования списка оповещений по ведомству, в которое отправлены оповещения. Если отбор по отделению не установлен, то отчет формируется по всем ведомствам;

Статус отправки – фильтр формирования списка оповещений по статусу отправки оповещения.

Пример сформированного отчета по оповещениям в МВД со статусом «*Отработано*» по всем доступным организациям за месяц представлен на рис. 8.53.

Отчет по оповещениям в МВД

Организация:

Отделение: МВД

Период: 01.10.2022 - 31.10.2022

Статус отправки: Отработано

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще

Отчет по оповещениям В МВД

Оповещение	Дата	Ведомство	Сотрудник передавший	Карта вызова	Диагноз	Категория повода (факт)
Оповещение в МВД 04-00003918 от 01.10.2022 0:32:26	01.10.2022 0:32:26	МВД	[illegible]	Карта вызова № [illegible] от 30.09.2022 23:26	[7500] [S06.0] Сотрясение головного мозга	8 Прочая травма (Несчастный случай / Травма)
Оповещение в МВД 04-00003919 от 01.10.2022 0:41:01	01.10.2022 0:41:01	МВД	Богалева Елена Александровна	Карта вызова № [illegible] от 01.10.2022 00:13	[7704] [S22.4] ПЕРЕЛОМ РЕБЕР	6 Криминал (Несчастный случай)
Оповещение в МВД 04-00003920 от 01.10.2022 0:48:33	01.10.2022 0:48:33	МВД	[illegible]	Карта вызова № [illegible] от 30.09.2022 22:44	[7500] [S06.0] Сотрясение головного мозга	6 Криминал (Несчастный случай)
Оповещение в МВД 04-00003921 от 01.10.2022 1:50:55	01.10.2022 1:50:55	МВД	[illegible]	Карта вызова № [illegible] от 01.10.2022 01:34	[7500] [S06.0] Сотрясение головного мозга	6 Криминал (Несчастный случай)
Оповещение в МВД 04-00003922 от 01.10.2022 2:34:43	01.10.2022 2:34:43	МВД	[illegible]	Карта вызова № [illegible] от 01.10.2022 01:47	[7500] [S06.0] Сотрясение головного мозга	8 Прочая травма (Несчастный случай / Травма)
Оповещение в МВД 04-00003923 от 01.10.2022 3:16:34	01.10.2022 3:16:34	МВД	[illegible]	Карта вызова № 1748_90_[illegible] от 01.10.2022 02:42	[7500] [S06.0] Сотрясение головного мозга	6 Криминал (Несчастный случай)

Рисунок 8.53 – Форма отчета «*Отчет по оповещениям в МВД*»

9. ОПЛАТА

Подсистема «*Оплата*» выполняет функции автоматизированной подготовки местных и межтерриториальных счетов к выставлению на оплату по системе ОМС.

Возможности и преимущества использования:

- прозрачный для пользователей процесс от ввода электронной карты вызова до формирования документов для оплаты;
- системная идентификация принадлежности случая оказания медицинской помощи к страховому, определение тарифа и стоимости услуги;
- автоматическая проверка корректного заполнения карт вызова для последующего формирования счетов на оплату, снижение вероятности ошибок проверок ТФОМС и СМО;
- использование информационных сервисов территориального фонда ОМС для подготовки счетов ОМС к выставлению, в т. ч. идентификация страховой принадлежности.

9.1. Состояния счета и статусы проверки карты

Счёт имеет следующие состояния в Системе:

- *Не оплачивается* – система определила отсутствие страхового случая, последующая оплата счета не может быть произведена;
- *Страховой случай* – счет на оплату может быть сформирован.

Каждая карта, на основе которой может быть сформирован счёт на оплату, проверяется Системой для предоставления пользователю информации об ошибках в заполнении карты или готовности к выставлению счёта.

Все карты вызова в архиве с признаком «*Заполнена»* анализируются Системой на предмет возможности выставления соответствующего счёта на оплату.

Проверка конкретного случая на возможность выставления счета к плате осуществляется последовательно по следующему алгоритму:

1. Результат выезда. Проверка заполнения кода ОМС.

2. Основной диагноз. Проверка признака оплаты и источника финансирования для основного диагноза.

3. Данные пациента и наличие документа медицинского страхования.

В Системе предусмотрены следующие состояния проверки карты вызова:

- *Не требуется* (Только для состояния счета «*Не оплачивается*»);
- *Требуется;*
- *Проверено;*
- *Ошибка.*

9.2. Сервис проверки карт вызова

После того как карта вызова СМП была сохранена с отметкой «*Заполнена»* и системой выставлено состояние текущего счёта «*Страховой случай»*, карта вызова проверяется внутренним сервисом контроля данных для формирования счета на оплату.

Если сервис проверки карт вызовов обнаружил ошибки, препятствующие корректному формированию счёта на оплату, то состояние проверки сервисом примет значение «*Ошибка*», и соответствующее описание будет отображено в карте вызова на вкладке «*ФОМС»* (рис. 9.1).

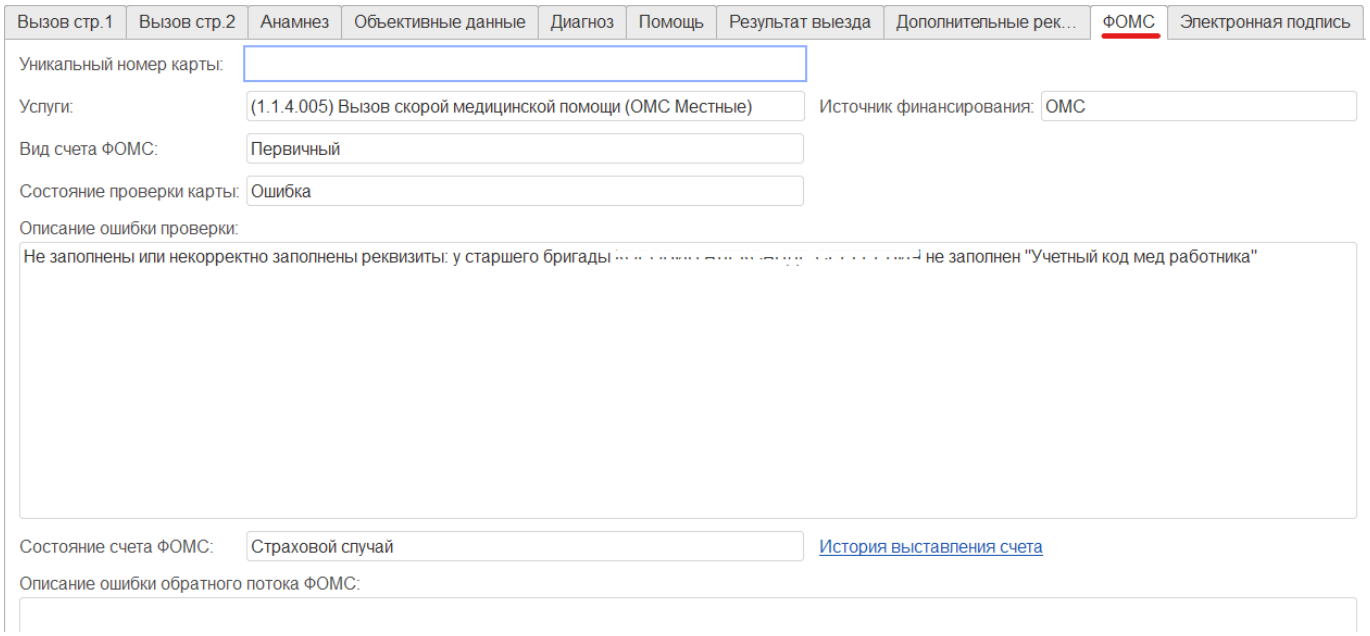


Рисунок 9.1 – Состояние проверки карты и описание ошибки

После того как информация в такой карте вызова будет скорректирована, а документ вновь сохранен с отметкой «*Заполнена»*, – состояние проверки будет изменено системой на *«Требуется»*, и карта будет подхвачена сервисом для повторной проверки.

9.3. Формирование файла счетов на оплату для загрузки в стороннюю систему

В разделе «*Сервис»* подсистемы «*Оплата»* в подразделе *«Дополнительные обработки»* содержится список доступных методов обработки данных, например, *«Выгрузка карт вызова в dbf».* Кнопкой «*Выполнить»* подтверждается начало работы с объектом (рис. 9.2).

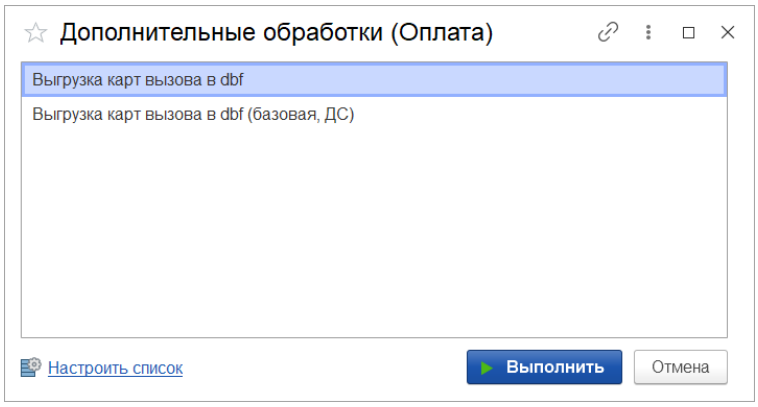


Рисунок 9.2 – Дополнительные обработки подсистемы «*Оплата*»

На следующем шаге требуется заполнить поля на форме «*Выгрузка карт вызовов СМП в файлы dbf*» для формирования файла выгрузки:

- *Организация* – автоматически заполняется по данных основной организации пользователя;

- *Каталог выгрузки файлов* – выбор папки для сохранения файла реестра;

- *Период* – интервал дат, за время которого необходимо отобрать карты вызовов. Подбор реализуется по проверке вхождения времени приема вызова в указанный период;

- *Контрагент* – при пустом значении исключаются карты с указанным параметром «*Контрагент*»;

- *Имя файла* – наименование файла выгрузки длиной не более 8 символов. **Примечание:** по кнопке «*Заполнить имя файла»* автоматически формируется название реестра, сформированное по принципу: 3 последние цифры реестрового номера медицинской организации + год + месяц;

- *Выгружать номер вызова как* – любой из представленных видов номера на выбор. Рекомендуется «*Номер вызова*»;

- *Форма вызова* – предусмотрен выбор: по указанной в срочности вызова форме оказания помощи или по форме оказанной помощи, заполненной по диагнозу (по результату обслуживания вызова).

После заполнения параметров создания файла выгрузки реестра, требуется указать условия выбора карт в файл. Таблицы данных заполняются пользователем для ограничения списка карт вызовов для последующей выгрузки их на оплату. Таким

образом, для корректного формирования файла, рекомендуется в таблицу состояний проверки добавлять статус *«Проверено»,* а в таблицу состояний счетов –«*Страховой случай»*. Выбор значений для табличной части может быть произведен с помощью команд «*Добавить»* и «*Подбор»* над соответствующей таблицей данных (рис. 9.3).

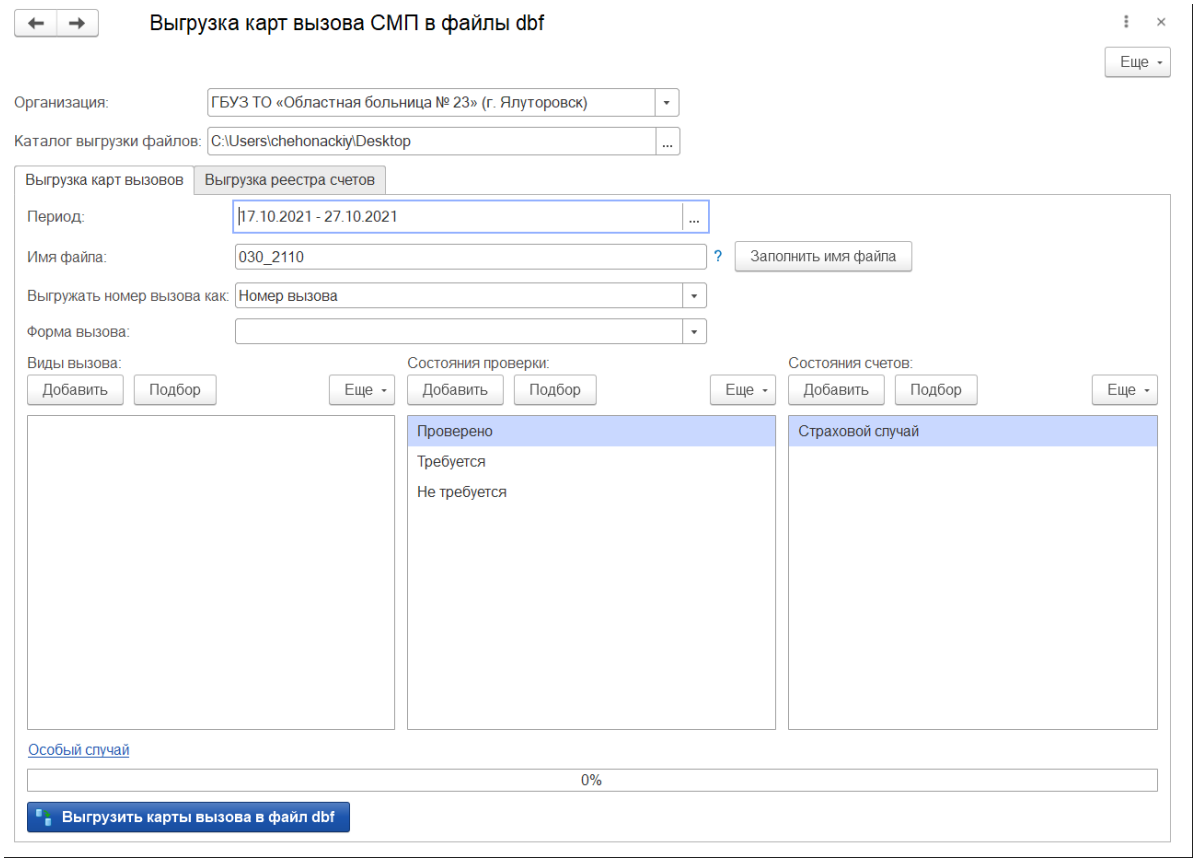


Рисунок 9.3 – Вид формы обработки выгрузки карт вызовов

После заполнения всех параметров реестра счетов командой *«Выгрузить карты вызова в файл dbf»* пользователь подтверждает выполнение сохранения файла реестра счетов по всем картам вызовов, удовлетворяющим заполненным параметрам обработки в указанный каталог хранения. Выгруженный реестр готов для загрузки в систему выставления счетов на оплату.

9.4. Формирование реестра идентификации

Для создания реестра счетов необходимо в подсистеме «*Оплата*» выбрать раздел «*Документы ФОМС*» подраздел «*Реестр счетов ФОМС*». В открывшейся форме (рис. 9.4) приступить к заполнению документа.

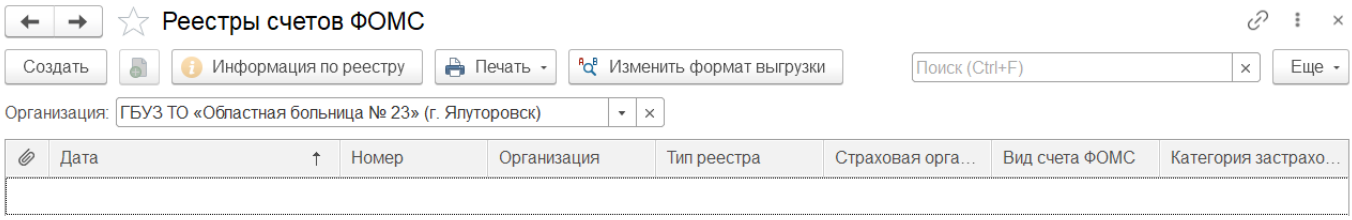


Рисунок 9.4 – Реестр счетов ФОМС

Поля *«Номер», «Номер пакета»* и «*Дата*» (рис. 9.5) заполняются Системой автоматически при проведении сформированного реестра в Системе.

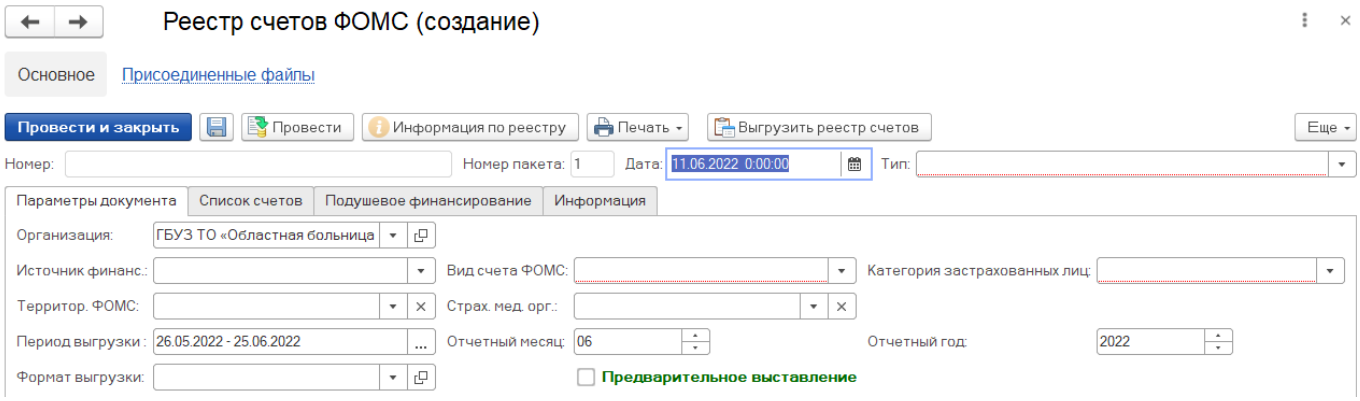


Рисунок 9.5 – Пример параметров реестра

Для корректного формирования реестра карт вызовов на идентификацию страховых данных пациентов пользователю необходимо заполнить следующие «*Параметры документа*»:

- *Тип реестра* – указать значение *«Идентификация»*;

- *Организация* – автоматически заполняется по основной организации пользователя;

- *Период выгрузки* – период дат, за который необходимо выгрузить данные по обслуженным случаям. Отчетный месяц и год будут подобраны автоматически на базе указанного интервала дат;

- *Формат выгрузки* – указать значение «3.1»;

- *Вид счета ОМС* – из выпадающего списка выбираем: «*Первичный»* (если первый раз формируем) или «*Повторный*»;

- *Категория застрахованных лиц* – местные или иногородние;

- *Отчетный месяц* – указываем в соответствии с выбранным периодом.

После заполнения полей на вкладке «*Параметры документа* «следует перейти к заполнению табличной части документа случаями, удовлетворяющими указанным параметрам реестра.

На вкладке «*Список счетов»* по кнопке «*Заполнить реестр»* запускается автоматический подбор карт вызовов в таблицу. Заполнение данных может занять продолжительное время в зависимости от объема данных (≈ 5 минут). После заполнения списка карт необходимо записать данные документа реестра нажатием кнопки «*Провести»*.

Для формирования файла выгрузки реестра счетов для идентификации данных пациентов используйте команду «*Выгрузить»* – «*Выгрузить реестр»*. В открывшемся системном окне необходимо выбрать каталог для сохранения файла и дождаться сообщения об успешной записи архива данных. После этого реестр готов для отправки на идентификацию в виде файла из архива, наименование которого

$$SMN_iT72_YYMMN.XML,$$

где N_i - реестровый номер МО;

YY - две последние цифры порядкового номера года отчетного периода;

MM - порядковый номер месяца отчетного периода;

N - порядковый номер пакета.

9.5. Загрузка файла ответа идентификации

При получении ответа идентификации данных пациентов по выставленным ранее счетам, необходимо сжать полученный файл формата .xml в архив .zip посредством архиватора (WinRAR, WinZip, 7-Zip и др.). Для последующей загрузки заархивированного реестра ответов вида $SMN_iT72_YYMMN._PROT.zip$,

пользователю в подсистеме «*Оплата*» необходимо перейти в раздел «*Документы ФОМС*», подраздел «*Реестр ответов ФОМС*» (рис. 9.6) и добавить новый документ с помощью команды «*Создать*».

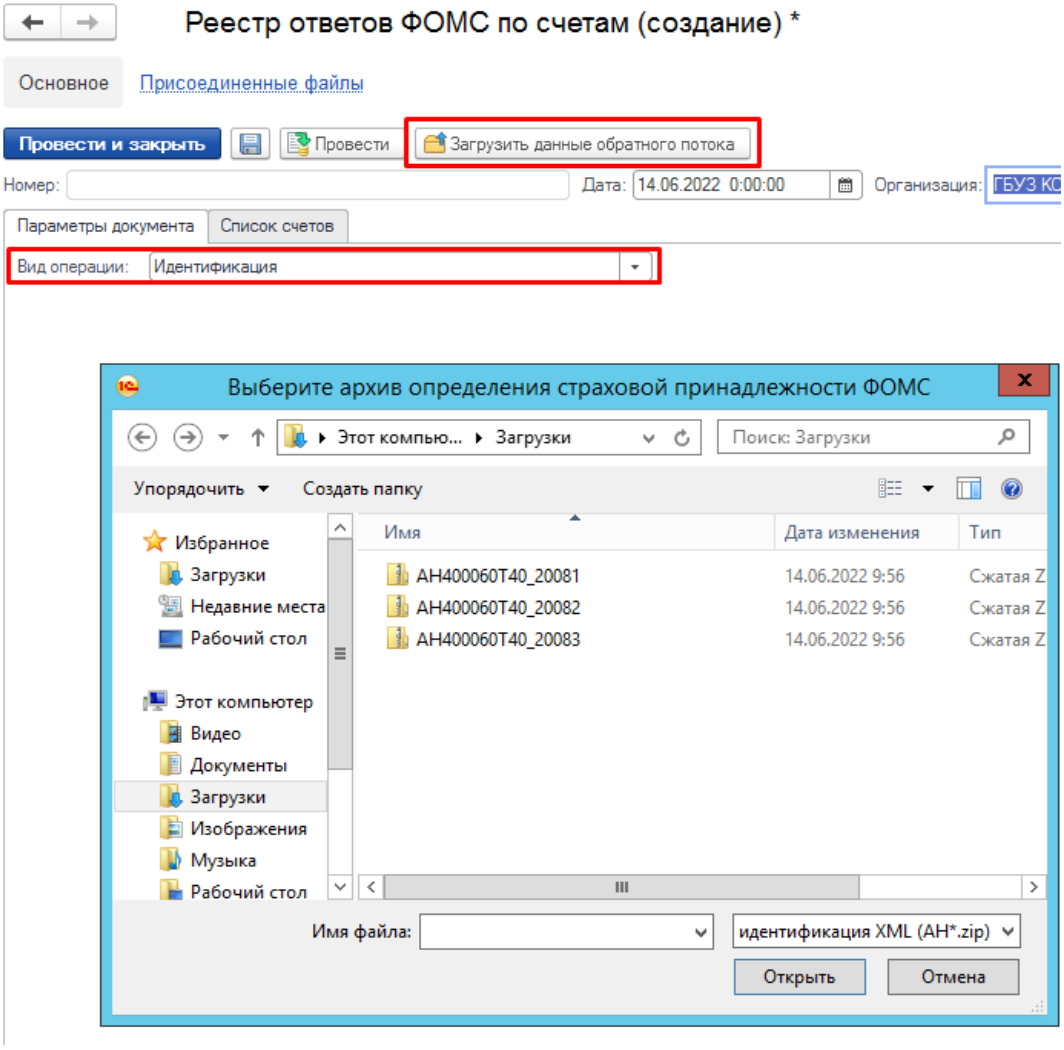


Рисунок 9.6 – Выбор каталога для загрузки файла

На форме создания реестра ответов требуется заполнить вид операции «*Идентификация*» и по кнопке «*Загрузить данные обратного потока*» перейти к выбору каталога расположения нужного для загрузки файла. Командой «*Открыть*» подтверждается выбор выделенного файла и выполняется загрузка данных в Систему.

Любое несоответствие полученных и выгруженных данных привлечет к себе внимание жирным шрифтом (рис. 9.7). Если ТФОМС по счету пациента не вернул актуальные данные документа медицинского страхования – физ. лицо считается неидентифицированным в системе ОМС. После проведения реестра идентификации

если от ТФОМС получена корректировка по данным документа мед. страхования пациента – верная информация автоматически будет внесена в электронную карту вызова.

Основное | Присоединенные файлы

Провести и закрыть | Провести | Загрузить данные обратного потока

Номер: НС-00000002 Дата: 04.06.2022 7:36:53 Организация: ГБУЗ КО РЦСМПМК

Параметры документа | Список счетов

Список счетов (Идентификация)

Найти... | Отменить поиск

	Страховая организация	Страховая организация (ТФОМС)	Вид док. мед. страх.	Вид док. мед. страх. (ТФОМС)	Серия док. мед. страх.	Серия док. мед. страх. (ТФОМС)	Номер док. мед. страх.	Номер док. мед. страх. (ТФОМС)	Состояние идентификации счета	Идентификатор карты
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40490208890004...	4049020889000421	Идентифицирован	202205000072987
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40671508460000...	4067150846000094	Идентифицирован	202205000072988
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40560108340001...	4056010834000113	Идентифицирован	202205000072990
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40519108740000...	4051910874000052	Идентифицирован	202205000072993
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40532108200005...	4053210820000514	Идентифицирован	202205000072994
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40587408720000...	4058740872000090	Идентифицирован	202205000072996
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40495408270000...	4049540827000050	Идентифицирован	202205000072997
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40485108920003...	4048510892000351	Идентифицирован	202205000072998
	АО "МАКС-М"	АО "МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			77535108450009...	7753510845000910	Идентифицирован	202205000073000
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40731508890001...	4073150889000102	Идентифицирован	202205000073001
	ООО "МСК "МЕДС...	ООО "МСК "МЕДСТРА...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			77982897720013...	7798289772001335	Идентифицирован	202205000073007
	АО"МАКС-М"	**АО"МАКС-М"**	**Временное сви...**	**Полис ОМС един...**			**202170269**	**4052310869000358**	**Идентифицирован**	**202205000073...**
НА	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40517408950002...	4051740895000223	Идентифицирован	202205000073010
ОВ...	**АО "СТРАХОВА...**	**АО "СТРАХОВАЯ К...**	**Полис ОМС еди...**	**Полис ОМС един...**			**775433087600...**	**7754330876000054**	**Идентифицирован**	**202205000073...**
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40478408900002...	4047840890000264	Идентифицирован	202205000073012
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			63925997820004...	6392599782000461	Идентифицирован	202205000073013
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40731508890001...	4073150889000102	Идентифицирован	202205000073014
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40536208830001...	4053620883000195	Идентифицирован	202205000073015
НА	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40575408800001...	4057540880000186	Идентифицирован	202205000073022
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40519308230000...	4051930823000086	Идентифицирован	202205000073019
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40982897760000...	4098289776000014	Идентифицирован	202205000073020
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			70541208330000...	7054120833000041	Идентифицирован	202205000073023
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40762508860001...	4076250886000191	Идентифицирован	202205000073024
	АО "МАКС-М"	АО "МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			77568108980026...	7756810898002624	Идентифицирован	202205000073026
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40740508720003...	4074050872000326	Идентифицирован	202205000073028
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40783708310000...	4078370831000068	Идентифицирован	202205000073030
ОВ...	**АО "МАКС-М"**	**АО "МАКС-М"**	**Полис ОМС еди...**	**Полис ОМС старо...**		**770000**	**774891088500...**	**9088141180**	**Идентифицирован**	**202205000073...**
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40500308980003...	4050030898000391	Идентифицирован	202205000073032
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40515308740001...	4051530874000116	Идентифицирован	202205000073033
РОВ...	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40547008750000...	4054700875000012	Идентифицирован	202205000073036
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40980897260001...	4098089726000159	Идентифицирован	202205000073037
	АО"МАКС-М"	АО"МАКС-М"	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40589208830001...	4058920883000111	Идентифицирован	202205000073040
ІАВО...	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40552308280001...	4055230828000132	Идентифицирован	202205000073041
	АО "СТРАХОВАЯ К...	АО "СТРАХОВАЯ КОМ...	Полис ОМС единог...	Полис ОМС единого ...			40512408230003...	4051240823000304	Идентифицирован	202205000073044

Рисунок 9.7 – Вид загруженного реестра ответов по идентификации

9.6. Формирование реестров счетов на оплату для ТФОМС

В соответствии с регламентом информационного взаимодействия с ТФОМС выполняется формирование и выгрузка реестров счетов 3 типов: местные, иногородние, неидентифицированные. Документ каждого вида реестра счетов создается в подсистеме «*Оплата*», в разделе *«Документы ФОМС»,* подразделе *«Реестры счетов ФОМС»*, с помощью кнопки «*Создать*».

9.6.1. Реестр счетов по неидентифицированным пациентам

Поля «*Номер*» и «*Дата документа*» заполняются автоматически при записи объекта в Системе. Пользователю необходимо указать тип реестра – «*Неидентифицированные*».

На вкладке «*Параметры документа*» необходимо указать следующие данные (рис. 9.8):

- *Организация* – автоматически заполняется по данным пользователя;
- *Территориальный ФОМС* – ТФОМС;
- *Период выгрузки* – интервал дат, за который необходимо сформировать реестр счетов на оплату. Отчетный месяц и отчетный год будут заполнены автоматически по введенным датам периода.
- *Формат выгрузки* – 3.1.

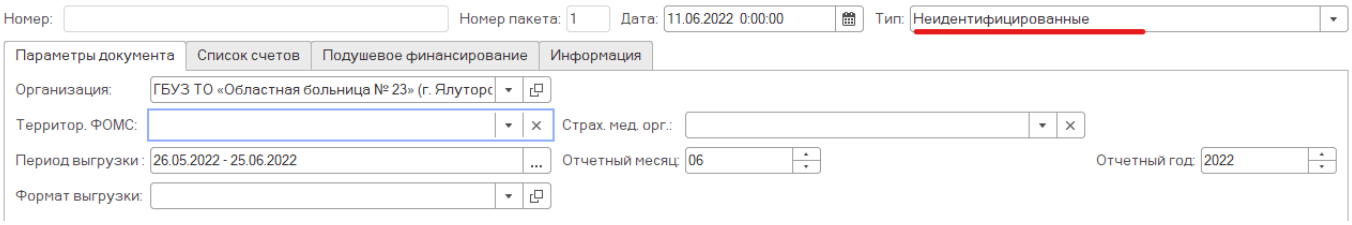


Рисунок 9.8 – Заполнение «*Параметров документа*» для формирования реестра по неидентифицированным лицам

После заполнения указанных параметров можно приступать к заполнению таблицы карт вызовов. На вкладке «*Список счетов*» по кнопке «*Заполнить реестр*» запускается автоматический подбор карт вызовов в таблицу. Заполнение данных может занять продолжительное время в зависимости от объема данных (≈ 5 минут). После заполнения списка карт по кнопке «*Провести*» необходимо записать данные документа.

Для формирования файла выгрузки реестра счетов необходимо использовать команду «*Выгрузить*» – «*Выгрузить реестр*». В открывшемся системном окне необходимо выбрать каталог для сохранения файла и дождаться сообщения об

успешной записи архива данных. После этого реестр готов для отправки на сервис ТФОМС в виде файла из архива, наименование которого

$$HMN_iT72_YYMM09N.XML,$$

где N_i - реестровый номер МО;

YY - две последние цифры порядкового номера года отчетного периода;

MM - порядковый номер месяца отчетного периода;

N - порядковый номер пакета.

9.6.2. Реестр счетов об оказанной медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС (подушевое финансирование)

Поля «*Номер*» и «*Дата документа*» заполняются автоматически при записи объекта в Системе. Пользователю требуется указать тип реестра – *ФОМС*.

На вкладке «*Параметры документа»* необходимо указать следующие данные (рис. 9.9):

- *Организация* – автоматически заполняется по данным пользователя;
- *Источник финансирования* – ОМС;
- *Территориальный ФОМС* – ТФОМС;
- *Период выгрузки* – интервал дат, за который необходимо сформировать реестр счетов на оплату. Отчетный месяц и отчетный год будут заполнены автоматически по введенным датам периода;
- *Формат выгрузки* – 3.1;
- *Вид счета ФОМС* – Первичный;
- *Категория застрахованных лиц* – Местные.

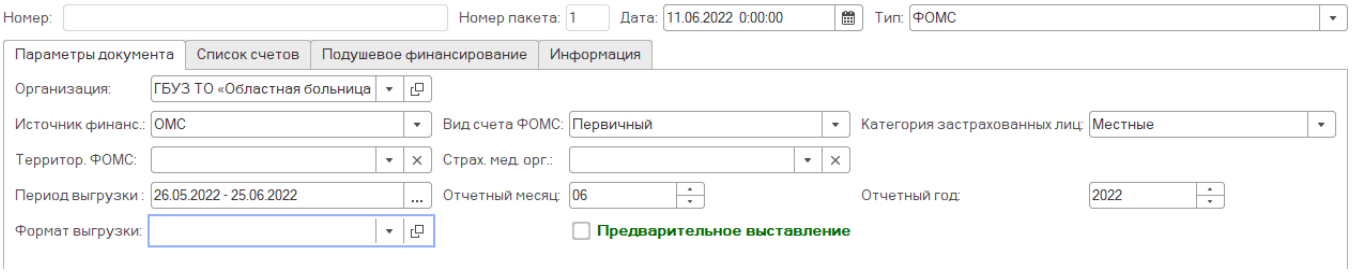


Рисунок 9.9 – Заполнение «*Параметров документа*» для формирования реестра по местным счетам

На вкладке документа «*Список счетов»* по кнопке «*Заполнить реестр»* необходимо запустить автоматический подбор карт вызовов в таблицу. После заполнения списка карт по кнопке «*Провести»* запишите данные.

По команде «*Выгрузить реестр»* подтвердите сохранение файла реестра в выбранном каталоге. После этого реестр готов для отправки на сервис ТФОМС в виде файла из архива, наименование которого

$$HMN_iT72_YYMM01N.XML,$$

где N_i - реестровый номер МО;

YY - две последние цифры порядкового номера года отчетного периода;

MM - порядковый номер месяца отчетного периода;

N - порядковый номер пакета.

9.6.3. Реестр счетов об оказанной медицинской помощи иногородним

Поля «*Номер*» и «*Дата документа*» заполняются автоматически при записи объекта в Системе. Пользователю требуется указать тип реестра – *ФОМС.*

На вкладке «*Параметры документа»* необходимо указать следующие данные (рис. 9.10):

- *Организация* – автоматически заполняется по данным пользователя;
- *Источник финансирования* – ОМС;
- *Территориальный ФОМС* – ТФОМС;
- *Период выгрузки* – интервал дат, за который необходимо сформировать реестр счетов на оплату. Отчетный месяц и отчетный год будут заполнены автоматически по введенным датам периода;
- *Формат выгрузки* – 3.1;
- *Вид счета ФОМС* – Первичный;
- *Категория застрахованных лиц* – Иногородние.

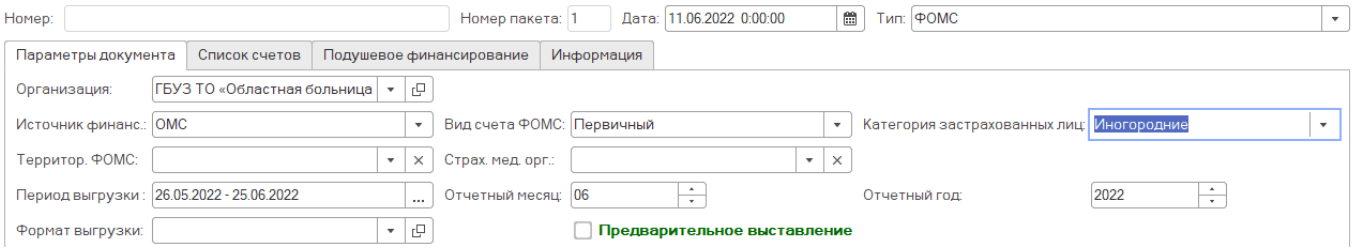


Рисунок 9.10 – Заполнение «*Параметров документа*» для формирования реестра по иногородним пациентам

На вкладке документа «*Список счетов»* по кнопке «*Заполнить реестр»* необходимо запустить автоматический подбор карт вызовов в таблицу. После заполнения списка карт по кнопке «*Провести»* запишите данные.

По команде «*Выгрузить реестр»* подтвердите сохранение файла реестра в выбранном каталоге. После этого реестр готов для отправки на сервис ТФОМС в виде файла из архива, наименование которого

$$HMN_iT72_YYMM10N.XML,$$

где N_i - реестровый номер МО;

YY - две последние цифры порядкового номера года отчетного периода;

MM - порядковый номер месяца отчетного периода;

N - порядковый номер пакета.

9.6.4. Реестр счетов об оказанной медицинской помощи в рамках программы ОМС, превышающей базовую (сверхбаза)

Поля «*Номер*» и «*Дата документа*» заполняются автоматически при записи объекта в Системе. Пользователю требуется указать тип реестра – *ФОМС.*

На вкладке «*Параметры документа»* необходимо указать следующие данные (рис. 9.11):

- *Организация* – автоматически заполняется по данным пользователя;
- *Источник финансирования* – Бюджет;
- *Территориальный ФОМС* – ТФОМС;

- *Период выгрузки* – интервал дат, за который необходимо сформировать реестр счетов на оплату. Отчетный месяц и отчетный год будут заполнены автоматически по введенным датам периода;

- *Формат выгрузки* – 3.1;

- *Вид счета ФОМС* – Первичный;

- *Категория застрахованных лиц* – Местные.

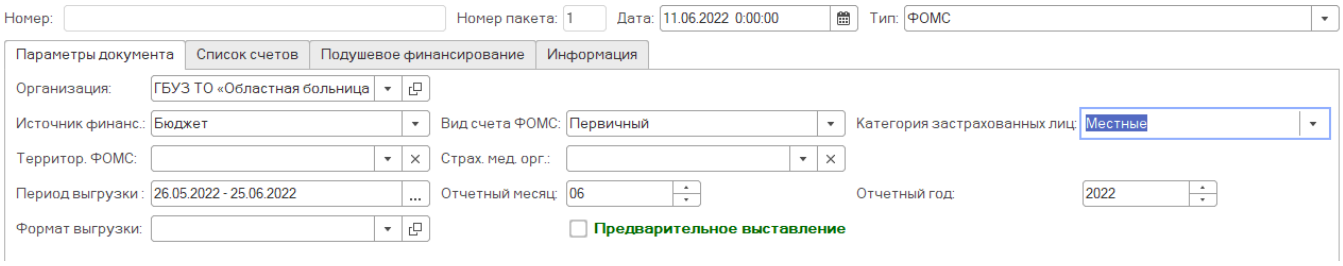


Рисунок 9.11 – Заполнение «*Параметров документа*» для формирования реестра по сверхбазовым случаям оказания помощи

На вкладке документа «*Список счетов*» с помощью кнопки «*Заполнить реестр*» необходимо запустить автоматический подбор карт вызовов в таблицу. После заполнения списка карт по кнопке «*Провести*» запишите данные.

По команде «*Выгрузить реестр*» подтверждается сохранение файла реестра в выбранном каталоге. После этого реестр готов для отправки на сервис ТФОМС в виде файла из архива, наименование которого

$$HMN_iT72_YYMM02N.XML,$$

где N_i - реестровый номер МО;

YY - две последние цифры порядкового номера года отчетного периода;

MM - порядковый номер месяца отчетного периода;

N - порядковый номер пакета.

10. ОБРАБОТКА ДУБЛЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Обработка дублей физических лиц используется для замены ссылок на физическое лицо и агрегации истории обращений за пациентом, указанным как *«Правильный»*. Физические лица, определенные как дубликаты будут помечены на удаление для невозможности дальнейшего использования пользователями.

Обработка дублей физических лиц доступна из формы *«Поиск физических лиц»* по кнопке *«Замена дублей».*

На форме обработке дублей физических лиц расположены следующие команды (рис. 10.1):

- *Автоматически определять правильные объекты* – определение Системой правильного физического лица по количеству ссылок на документы

- *Открыть карточку физического лица* – открытие карты физ. лица выбранного в нижней табличной части

- *Указать как правильный* – установить признак *«Правильный»* физ. лицу, выбранному в нижней табличной части

- *Отменить определение* – снять признак *«Правильный»* физ. лицу, выбранному в нижней табличной части

- *Выполнить замену* – осуществить замену ссылок на физическое лицо с признаком *«Правильный»*

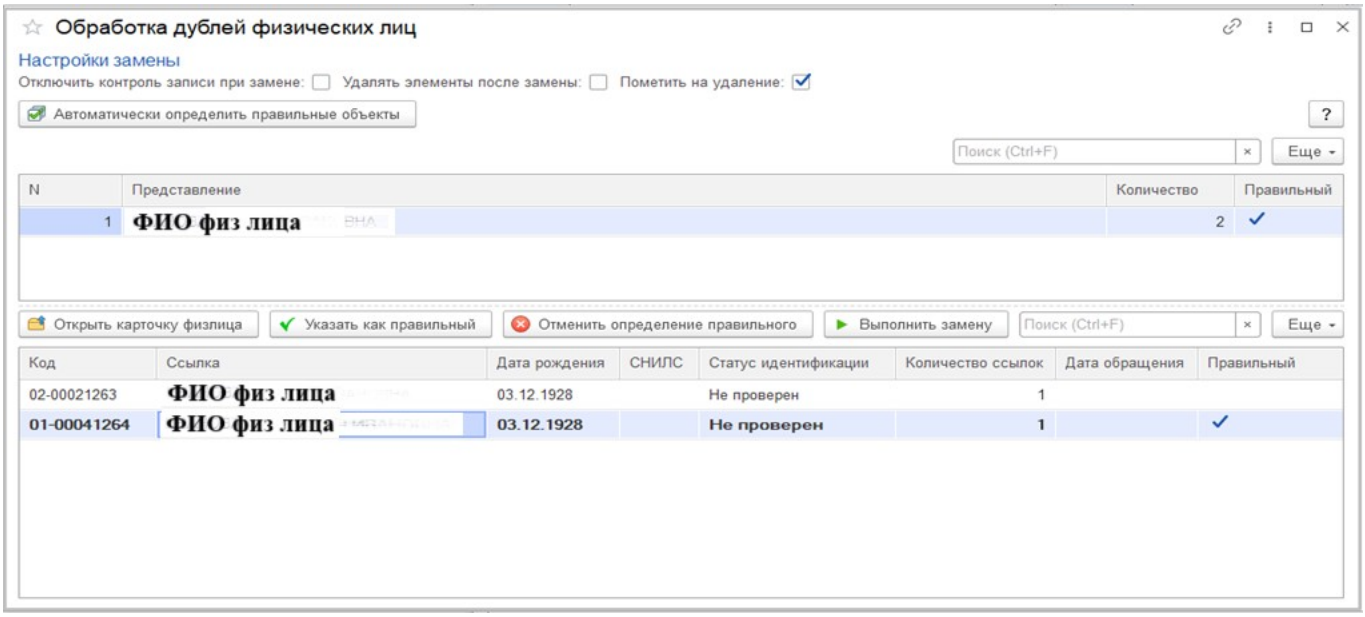


Рисунок 10.1 – Заполнение «*Параметров документа*» для объединения дублей физических лиц

Также обработка доступна из подсистемы *«Справочники»* в разделе *«Обработка дублей физических».*

На форме присутствуют следующие режимы поиска (рис. 4.134):

- *По ФИО* – поиск соответствия по ФИО

- *По ФИО* и дате рождения – поиск соответствия по совокупности ФИО и даты рождения

- *По СНИЛС* – поиск соответствия по СНИЛС

На форме присутствуют следующие настройки замены (рис. 10.2):

- *Отключить контроль записи при замене* – замена ссылок без удаления дублей

- *Удалять элементы после замены* – удаление записей, определившихся как дубли из Системы

- *Пометить на удаление* – установка признака удаления для записей, определившихся как дубли

На форме обработке дублей физических лиц расположены следующие команды (рис. 10.2):

- *Найти дубли* – поиск дублей по установленным критериям поиска

- *Автоматически определять правильные объекты* – определение Системой правильного физического лица по количеству ссылок на документы

- *Открыть карточку физического лица* – открытие карты физ. лица выбранного в нижней табличной части

- *Указать как правильный* – установить признак *«Правильный»* физ. лицу, выбранному в нижней табличной части

- *Отменить определение* – снять признак *«Правильный»* физ. лицу, выбранному в нижней табличной части

- *Выполнить замену* – осуществить замену ссылок на физическое лицо с признаком *«Правильный»*

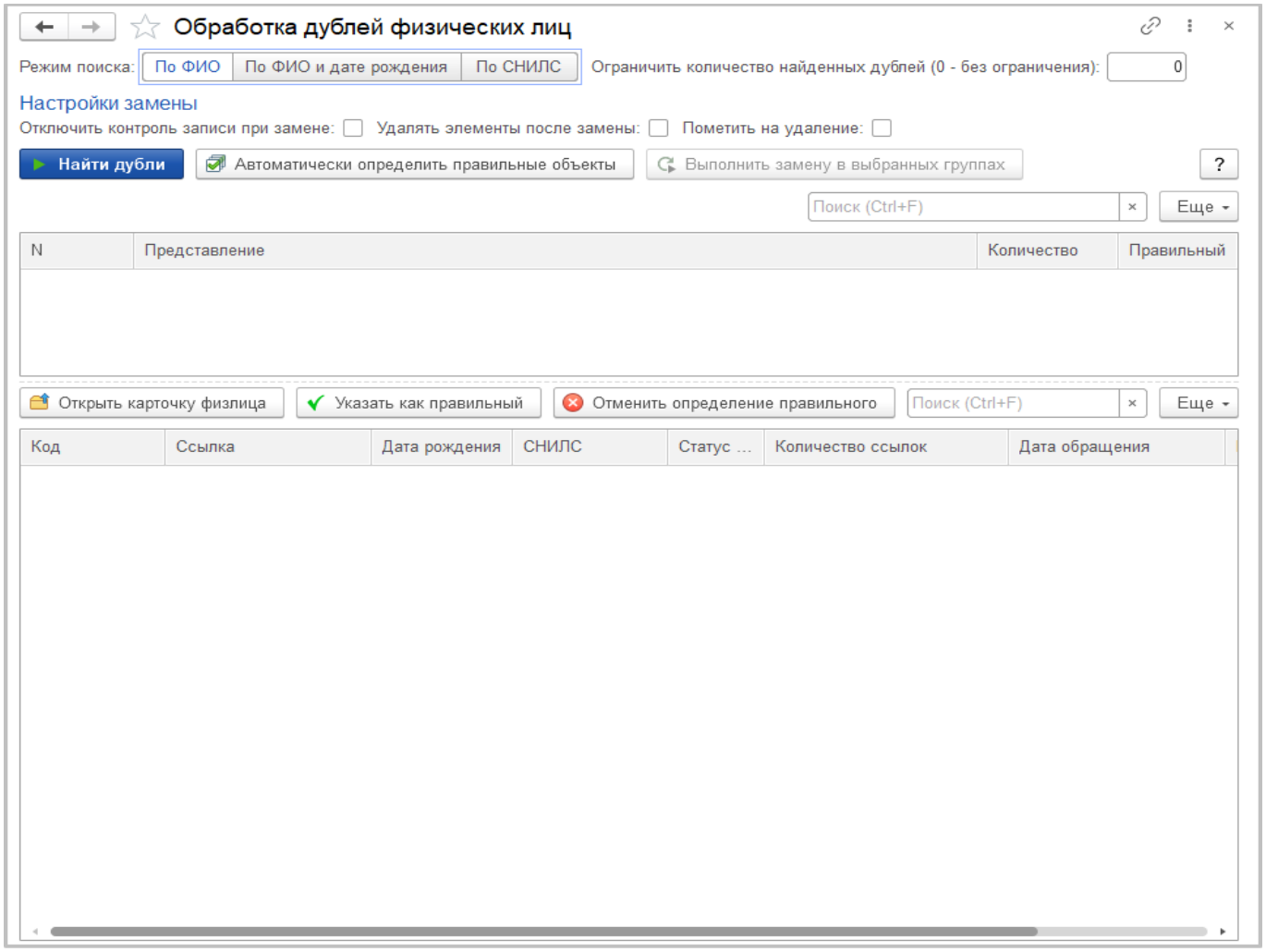


Рисунок 10.2 – Заполнение «*Параметров документа*» для объединения дублей физических лиц