

**ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»**  
**Эксплуатационная документация**  
**Контракт № 41/25 от 09.06.2025 г.**

УТВЕРЖДАЮ  
Представитель  
ГКУ ТО «ЦИТТО»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО  
«Комплексная автоматизация бизнеса»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_2025 г.

\_\_\_\_\_/ В.Л. Бубнов  
«\_\_»\_\_\_\_\_2025 г.

**ЕДИНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ  
СИСТЕМА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Руководство пользователя**  
**ЕРИАС СМП ТО**

**Автоматизированное рабочее место**  
**Руководителя**

Воронеж  
2025

**Линия консультаций**  
**Служба технической поддержки**  
**+7 (345) 221-70-81**

Для пользователей Единой региональной информационной автоматизированной системы скорой медицинской помощи Тюменской области (далее ЕРИАС СМП ТО, Системы, программы) услуги линии консультаций предоставляются по телефону или посредством оформления заявки на сервисе **<https://sd.72to.ru>**.

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта ЕРИАС СМП ТО.

В стоимость комплекта поставки программы включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить характеристики используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести создавшуюся ситуацию на своем компьютере, а также по необходимости запросить идентификационные данные персонального компьютера пользователя в сети для подключения к рабочему месту. Дежурный сотрудник даст Вам рекомендации сразу же, в сложных ситуациях – после согласования решения с системными аналитиками и разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете ссылаться на дату и время предыдущего разговора.

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1. Условия выполнения программы.....	5
1.1. Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки.....	5
2. Начало работы.....	6
3. Интерфейс Системы.....	9
3.1. Основное окно.....	9
3.2. Панель истории.....	12
3.3. Работа с окнами.....	13
3.3.1. Закрепление окна.....	13
3.3.2. Объединение окон.....	16
3.4. Одновременное отображение двух приложений на экране.....	17
3.5. Пользовательские напоминания.....	18
3.6. Обмен короткими сообщениями.....	22
3.7. Телефонная книга.....	24
3.8. Настройка оповещений пользователя.....	26
4. Автоматизированное рабочее место Руководителя.....	31
4.1. Монитор работы станции.....	31
4.1.1. Вызовы.....	33
4.1.2. Бригады.....	35
4.2. Оперативная обстановка по региону.....	36
4.3. Отчеты.....	43
Отчет Старшего врача.....	46
4.4. Архив вызовов.....	52
4.4.1. Отбор карт вызовов в архиве вызовов.....	56
4.4.2. Печать списка карт вызовов.....	60
4.5. Действия при нештатных ситуациях.....	61
4.5.1. Работа с выгрузкой оперативной обстановки.....	61

## АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство описывает основы работы пользователей в ЕРИАС СМП ТО (далее – Системе), а также автоматизированное рабочее место Руководителя (далее АРМ Руководителя).

Программа предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический процесс работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве излагаются принципы практической работы с программой, в приводимых примерах используются данные демонстрационной базы.

Состав и функциональные возможности программы постоянно дорабатываются с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, функционирующая программа может несколько отличаться от версии, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

## 1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы необходимо соблюдение следующих минимальных требований:

А) серверная площадка, виртуальный сервер, в состав которого входят:

- 1) система управления базами данных PostgreSQL x64, версии 10.5-24.1C;
- 2) сервер приложений 1С: Предприятие 8.3 (8.3.25.1633);

Б) рабочее место (обеспечивается медицинской организацией):

- 1) персональный компьютер (в составе АРМ пользователя), в состав которого входят:

- операционная система (Microsoft Windows версии не ниже XP SP3, Alt Linux Med72 или Ubuntu 18.04.);
- платформа 1С, версии 8.3.25.1633;

- 2) мобильное устройство на операционной системе Android, версии не ниже 9.

1.1. Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки

За консультациями по особенностям работы ЕРИАС СМП ТО, требующими незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (345) 221-70-81, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по проблемам, не требующим незамедлительного решения, а также заявки на настройку Системы необходимо оформлять через службу технической поддержки Тюменской области, написав письмо на [sd@72to.ru](mailto:sd@72to.ru) с пометкой «ЕРИАС СМП ТО» или оставив заявку в личном кабинете <https://sd.72to.ru> выбрав проект «Скорая помощь». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством пользователя. Возможно, Вы найдёте там ответ на свой вопрос. В заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке или проблемы, возникающие при использовании ЕРИАС СМП ТО.

## 2. НАЧАЛО РАБОТЫ

Для запуска системы ЕРИАС СМП ТО, при использовании операционной системы Windows, на панели задач нужно выбрать *Пуск – Все программы – 1С Предприятие* или запустить ярлык с рабочего стола (рис. 2.1).



Рисунок 2.1 – Ярлык программы «1С Предприятие»

В появившемся окне выбрать информационную базу ЕРИАС СМП ТО и нажать кнопку «1С:Предприятие» (рис. 2.2).

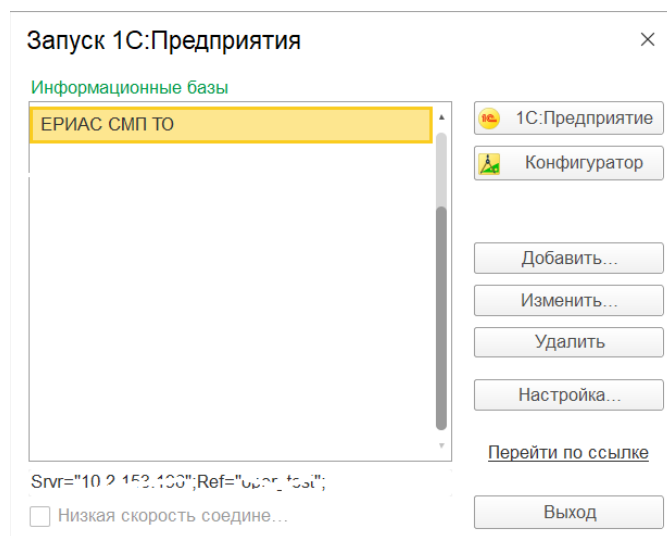


Рисунок 2.2 – Диалог запуска ЕРИАС СМП ТО

При запуске информационной базы Система проверяет наличие прав доступа пользователя к информационной базе. Для входа в Систему следует в поле «Пользователь» выбрать пользователя из выпадающего списка или набрать имя с клавиатуры. В соответствующее поле «Пароль» ввести пароль (в случае, если он был установлен) (рис. 2.3).

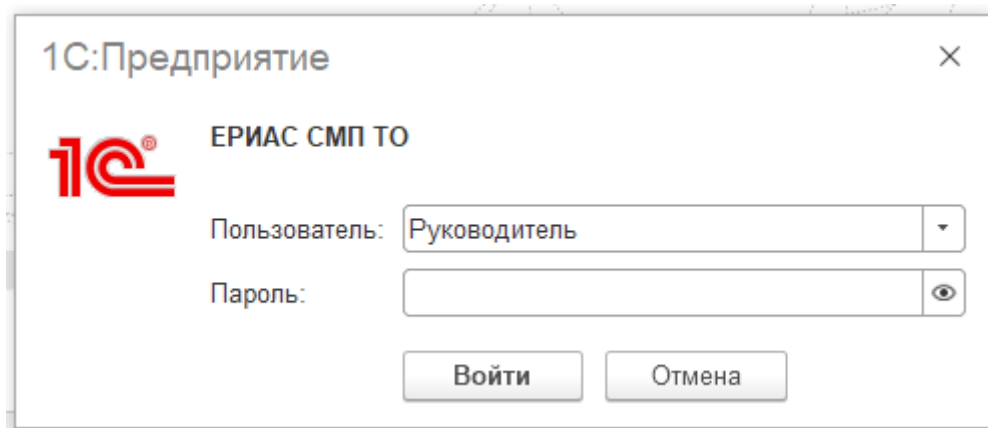


Рисунок 2.3 – Вход в систему ЕРИАС СМП ТО

При нажатии кнопки «*Войти*» будет выполнен вход в Систему. Нажатие кнопки «*Отмена*» позволяет отказаться от запуска программы.

Для Системы предусмотрено несколько профилей групп доступа пользователей в зависимости от прав и обязанностей сотрудников, например:

- Диспетчер приема вызовов;
- Диспетчер направлений;
- Старший врач;
- Аналитика и статистика;
- Администратор и т.д.

Настройка прав доступа, а также регистрация новых пользователей и назначение пароля доступна Администраторам.

На следующем этапе происходит выбор телефонной линии. В случае, когда стационарный компьютер не настроен на автоматический выбор телефонной линии по имени персонального компьютера, отображается список установленных линий 03 (рис. 2.4). Каждый пользователь выбирает ту линию, на которой он находится в момент входа в Систему.

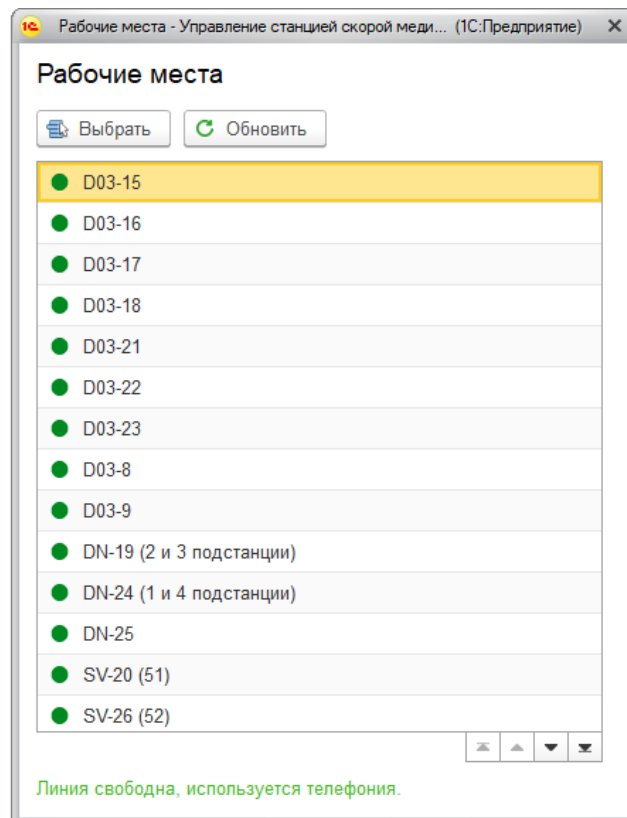


Рисунок 2.4 – Список линий 03



### 3. ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ

В данном разделе содержатся сведения об интерфейсе Системы и описываются приемы навигации по программе.

В программе пользователь работает с системой окон. Существует два вида окон: **основное** и **вспомогательные**.

Основное окно Системы предназначено для навигации по программе и вызова различных команд, а вспомогательные окна – для работы с конкретными объектами информационной базы (например, с документами или элементами списков), построения отчетов или выполнения обработки данных.

#### 3.1. Основное окно

При запуске Системы открывается основное окно программы (рис. 3.1). Основное функциональное меню представлено в левой части окна в виде панели подсистем. Основную часть окна занимает рабочая область, содержащая разделы и подразделы выбранной подсистемы. Для перехода в требуемую подсистему, нужно нажать на изображение. При переходе в подсистему всё её содержимое (разделы и подразделы) отображается в рабочей области.

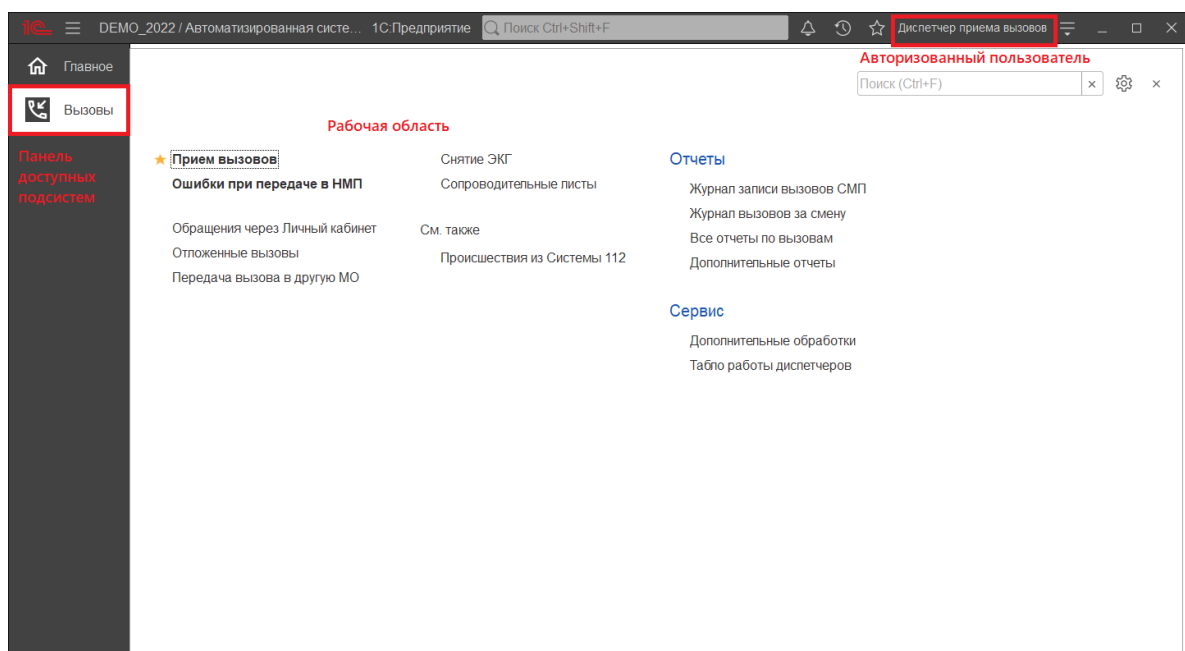


Рисунок 3.1 – Окно программы с выбранной подсистемой «Вызовы»

Для изменения настроек размещения панелей основного окна необходимо использовать команду основного меню – «*Настройки – Настройка панелей*» (рис. 3.2).

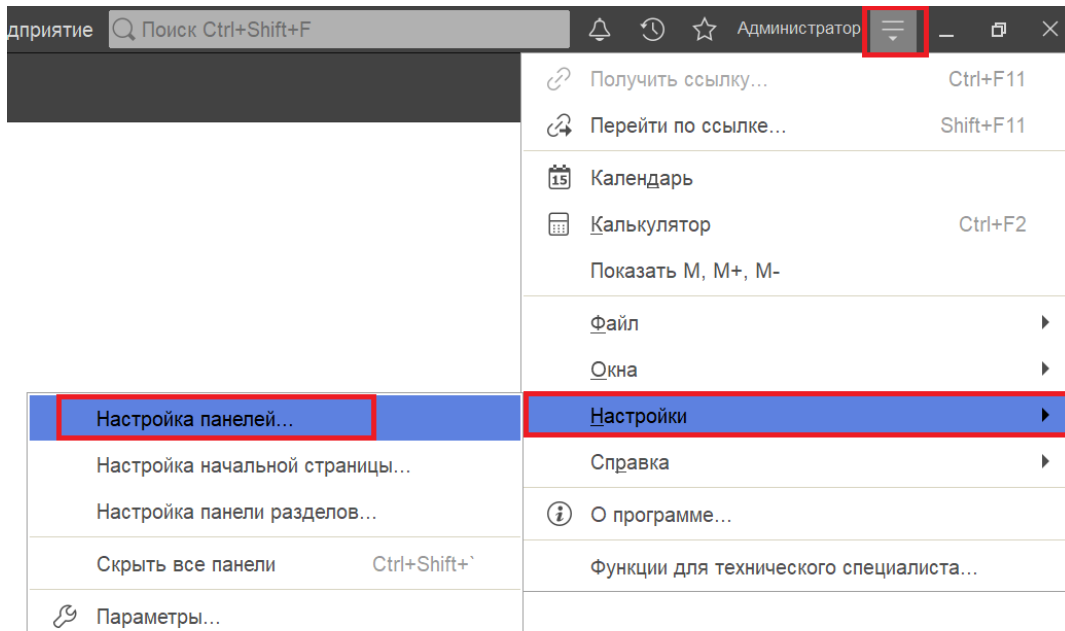


Рисунок 3.2 – Настройка расположения информационных панелей

В открывшемся окне редактора панелей (рис. 3.3) представлен макет основного окна. Для изменения размещения блоков данных необходимо выполнить перемещение системных панелей. Для применения новых настроек нажать кнопку «Ок», для возврата к исходным настройкам – «Стандартные».

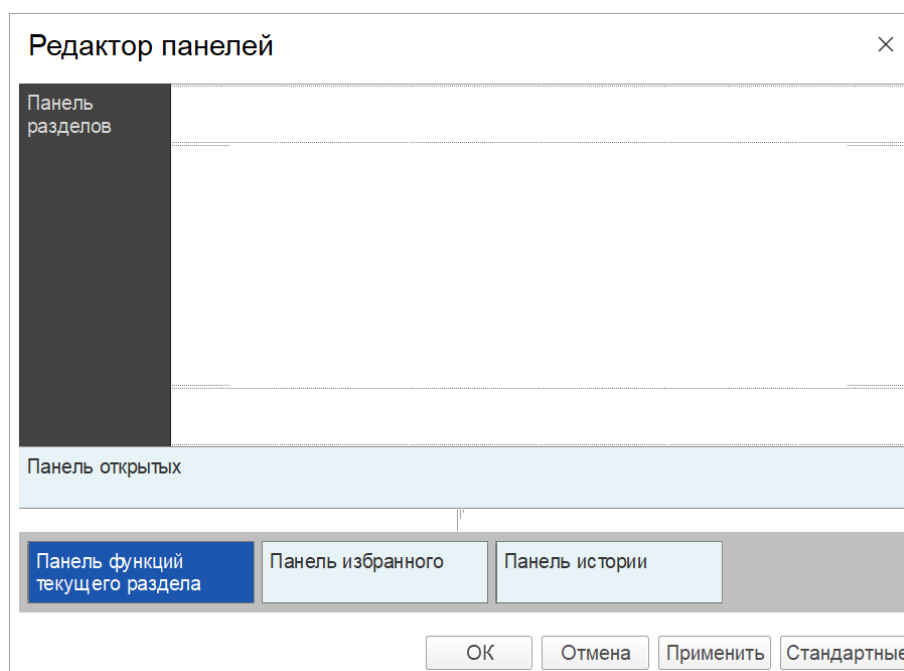




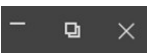


Рисунок 3.3 – Окно редактора панелей

В правой части области системных команд по умолчанию расположены команды работы с оповещениями , историей , избранным , меню сервиса и настройки , а также кнопки управления окном  (рис. 3.4).

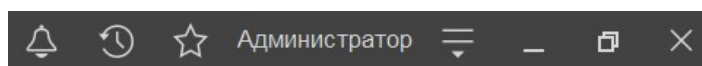


Рисунок 3.4 – Правая часть области системных команд

Закрытие основного окна и выход из программы осуществляется при нажатии комбинации горячих клавиш  $[Alt+F4]$  или при нажатии кнопки «Закреть» на области системных команд основного окна.

При запуске Системы первой отображается подсистема «Главное». Это стандартная область программы, содержащая часто используемые разделы Системы. Панель подсистем содержит список подсистем, из которых состоит Система (рис. 3.5).

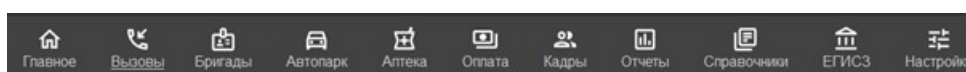


Рисунок 3.5 – Пример панели подсистем

Чтобы перейти в требуемую подсистему, нужно нажать ссылку в названии рубрики или на изображение. При переходе в подсистему всё её содержимое (разделы и подразделы) отображается в рабочей области (рис. 3.6).

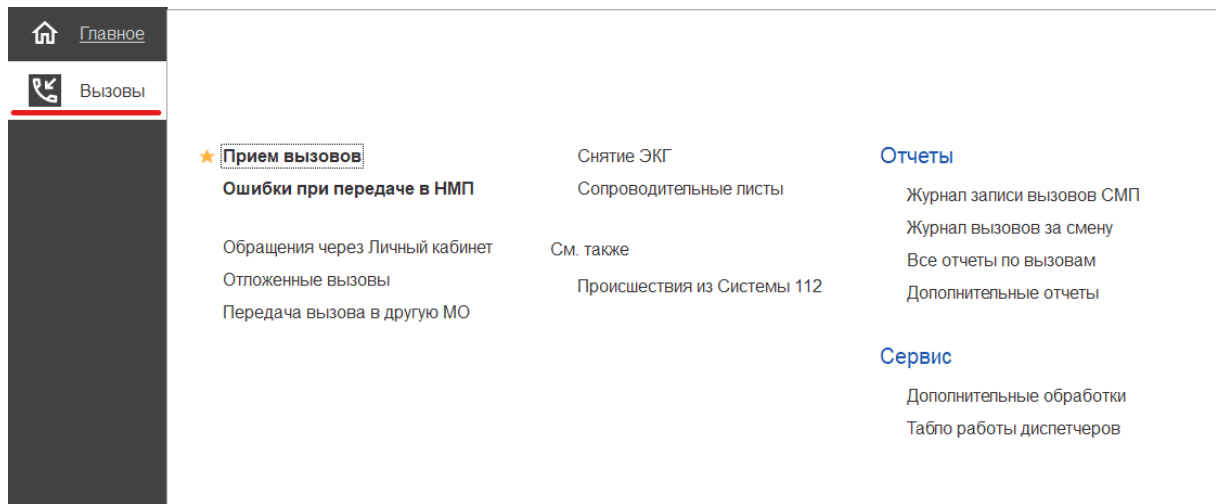



Рисунок 3.6 – Доступные функции подсистемы «Вызовы» для пользователя  
*Диспетчер приема вызовов*

### 3.2. Панель истории

Кнопка «История»  [Ctrl+Shift+H] предназначена для открытия окна истории, для обращения к последним данным, которые редактировал пользователь, и для отображения перечня последних действий, выполненных в программе (рис. 3.7).

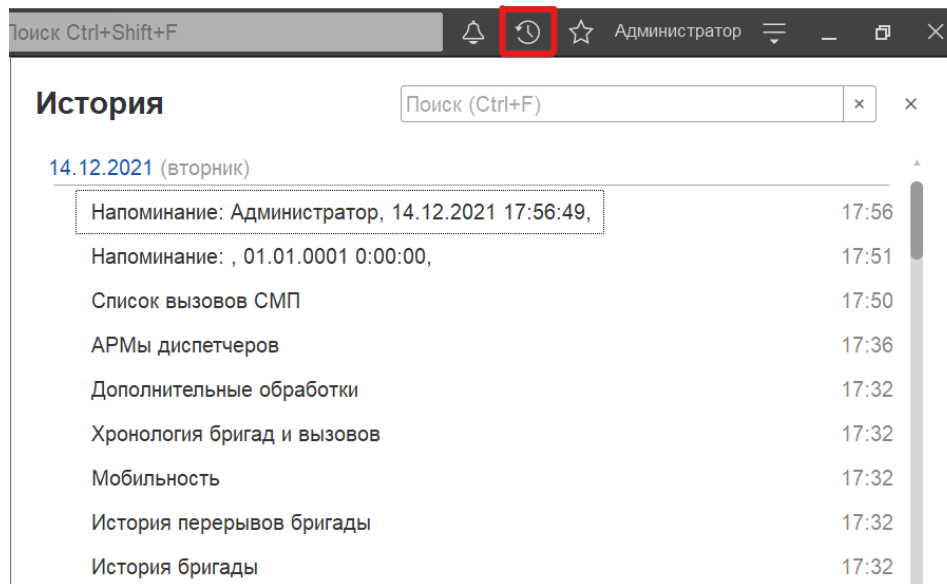


Рисунок 3.7 – Доступ пользователя к истории своей работы (пример)

### 3.3. Работа с окнами

Для одновременного отображения двух окон существует два способа:

- закрепление одного из окон;
- объединение двух окон (показать вместе).

#### 3.3.1. Закрепление окна

Открытое окно можно закрепить на рабочей области, перетащив элемент в рабочую область окна программы. При перетаскивании отобразится дополнительное окно выбора настройки, в котором можно выбрать вариант удобного для работы пользователя расположения закрепленного окна (рис. 3.8, 3.9).

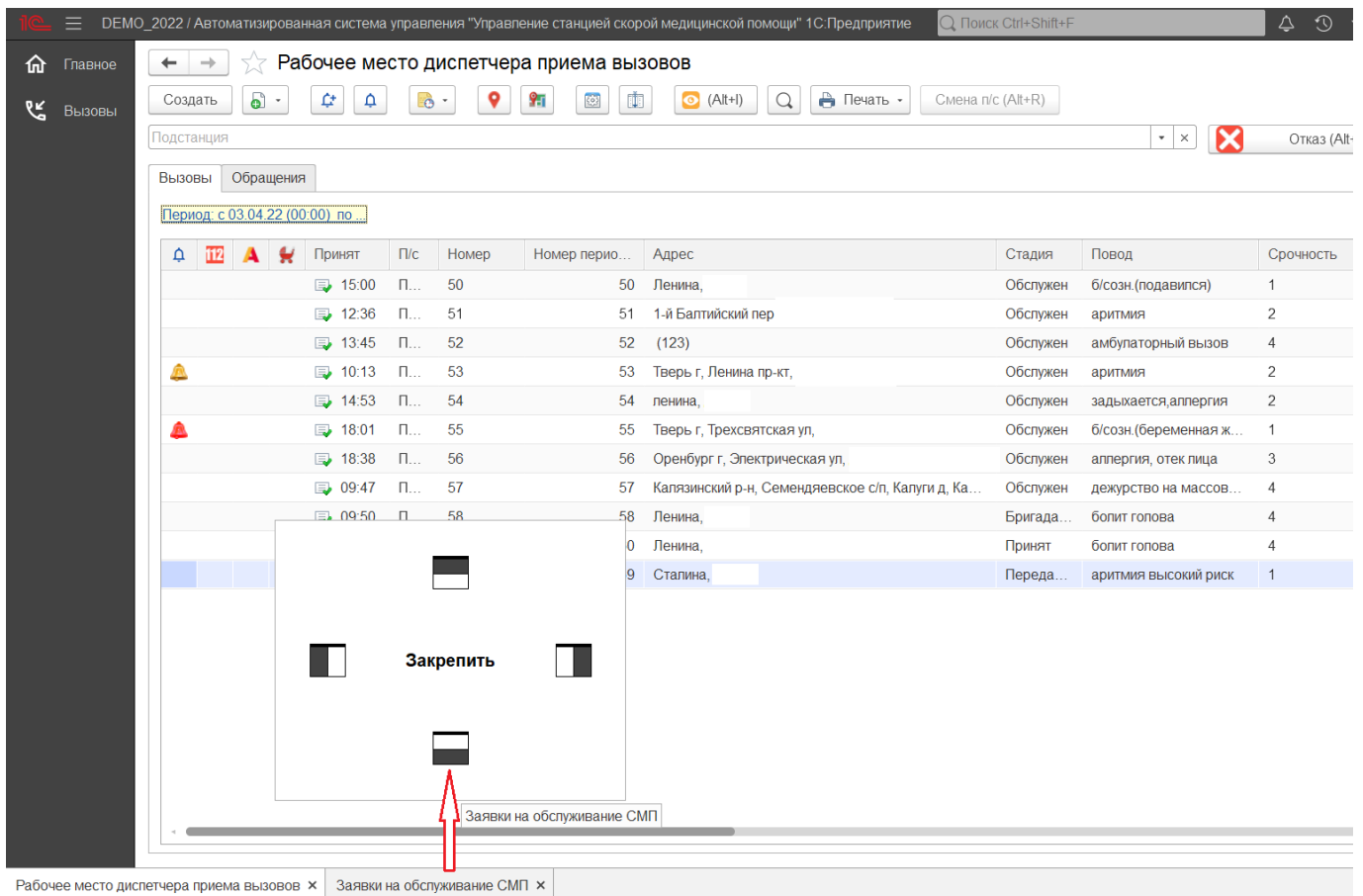


Рисунок 3.8 – Закрепление окна перетаскиванием из панели открытых страниц

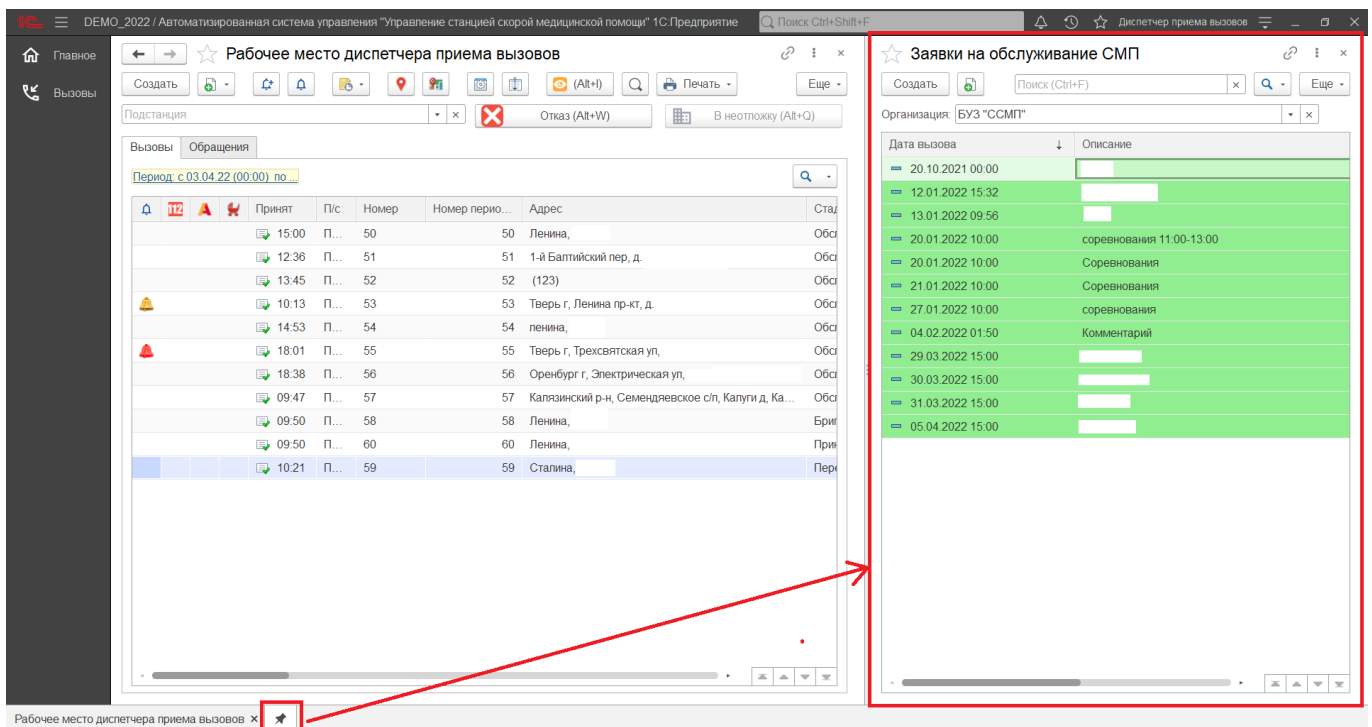


Рисунок 3.9 – Внешний вид рабочей области с закрепленным окном

Закрепление окна можно выполнить и через контекстное меню на панели открытых страниц. Если панель открытых окон расположена горизонтально, закрепленное окно будет отображаться иконкой без текста.

Также закрепить окно можно используя команду главного меню *Окна – Закрепить*, либо в контекстном меню элемента панели открытых окон (вызывается нажатием правой кнопки мыши) (рис. 3.10).

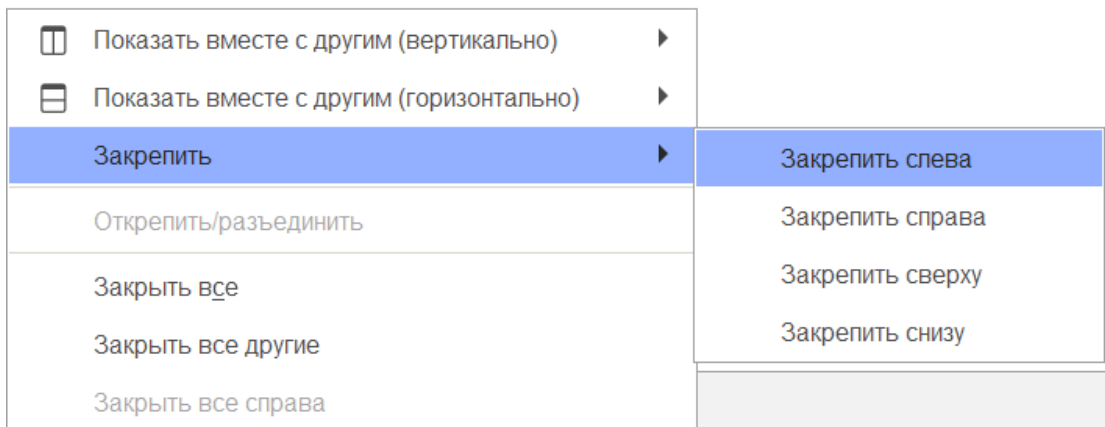


Рисунок 3.10 – Контекстное меню окна на панели открытых страниц

Закрепленное окно всегда отображается в основном окне, для него действуют следующие правила:

- в каждый момент времени может быть закреплено только одно окно;
- при закреплении следующего окна предыдущее закрепление отменяется;
- закрепленное окно не может участвовать в объединении.

При закрытии закрепленного окна, рабочая область основного окна вернет свой первоначальный размер. Чтобы открепить окно следует выбрать команду «*Открепить/разъединить*» в контекстном меню (рис. 3.11).

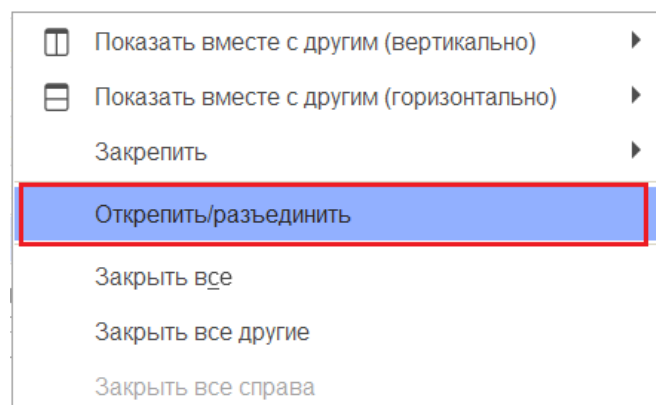


Рисунок 3.11 – Отмена закрепления окна

### 3.3.2. Объединение окон

Объединенные окна – это два окна, которые отображаются рядом в рабочей области основного окна (рис. 3.12). При объединении окон существуют следующие правила:

- одно окно может участвовать одновременно только в одном объединении;
- в объединении не могут быть использованы закрепленные окна.

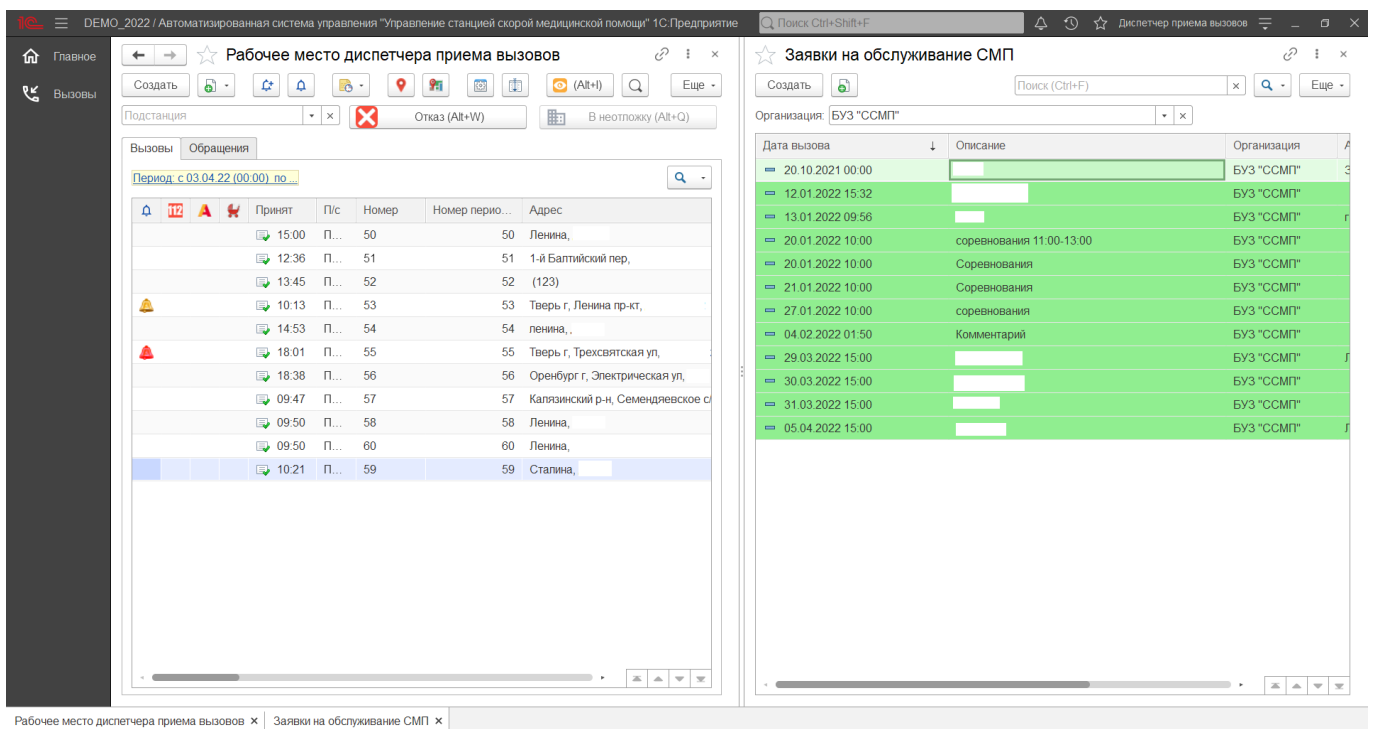


Рисунок 3.12 – Объединенные вертикально окна (пример)

Чтобы объединить окна, следует использовать команду «Показать вместе с другим (вертикально)» / «Показать вместе с другим (горизонтально)», которая доступна в контекстном меню элемента панели открытых окон (рис. 3.13). Также функция объединения доступна в главном меню, в подменю «Окна». Для разъединения окон следует выбрать команду «Открепить/разъединить».



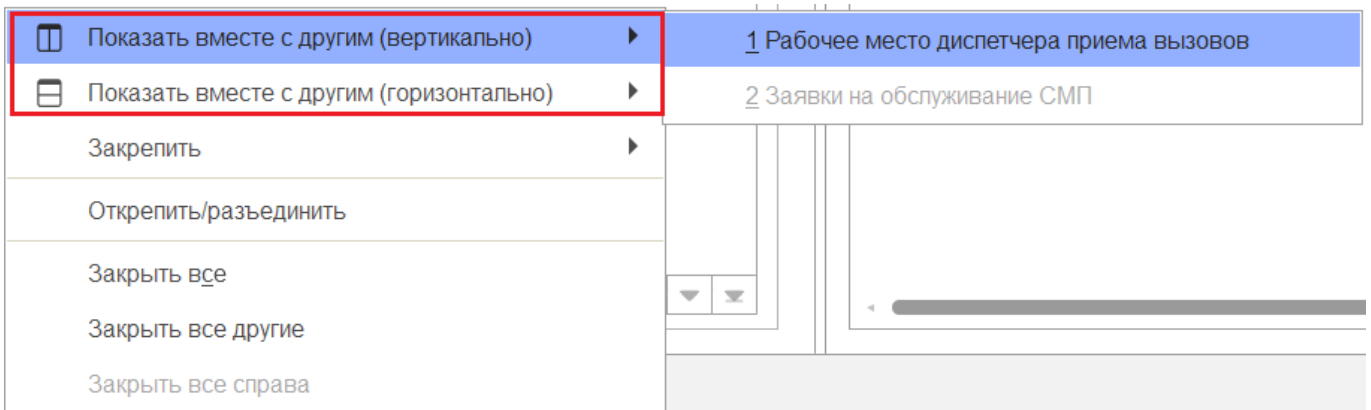


Рисунок 3.13 – Команды объединения окон в контекстном меню панели открытых окон

### 3.4. Одновременное отображение двух приложений на экране

Для работы пользователя одновременно с двумя приложениями в операционной системе Windows, необходимо для открытого программного окна использовать стандартное сочетание навигационных клавиш и [Win]. Так при запуске одного приложения, используя клавиши [Win+Left] (стрелка влево), пользователь смещает окно в левую часть экрана монитора. При запуске второго приложения клавишами [Win+Right] (стрелка вправо), окно сдвигается в правую часть экрана. Для регулирования соотношения размеров окон передвигается граница стыковки окон приложений (рис. 3.14).

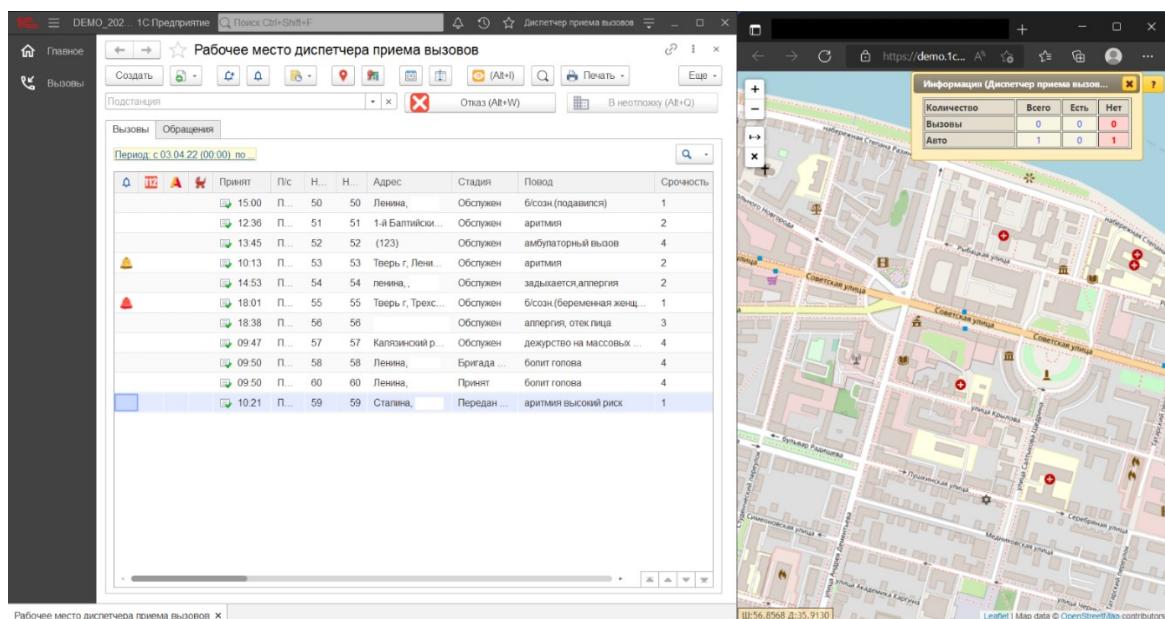


Рисунок 3.14 – Пример размещения окна Системы и карты мониторинга

### 3.5. Пользовательские напоминания

Для того чтобы ввести напоминание необходимо нажать кнопку «Органайзер» в командной панели и из выпадающего меню выбрать команду «Напомнить по вызову» (рис. 3.15). В результате будет создано напоминание по выбранному вызову (рис. 3.16) (на форме напоминания поле «Предмет» будет заполнено ссылкой на выбранный в списке талон вызова или карту вызова, по данной ссылке можно перейти к вызову).

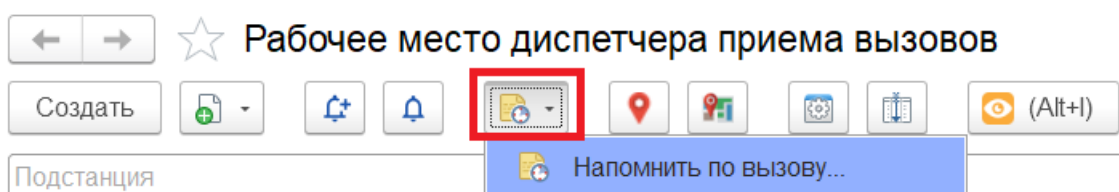


Рисунок 3.15 – Команда ввода напоминания в АРМ Диспетчера приема вызовов

Рисунок 3.16 – Форма ввода напоминания по вызову СМП

В форме напоминания необходимо ввести текст напоминания и в поле «Напомнить» задать время срабатывания напоминания. Можно выбрать один из вариантов:

- в указанное время – для указания точной даты и времени напоминания;
- через определенный интервал (рис. 3.17). Поле «Напомнить» можно заполнить, выбрав значение интервала из списка или задав значение с клавиатуры. При ручном вводе программа автоматически высчитывает дату и время срабатывания напоминания и выводит ее в скобках рядом с полем «Напомнить»;

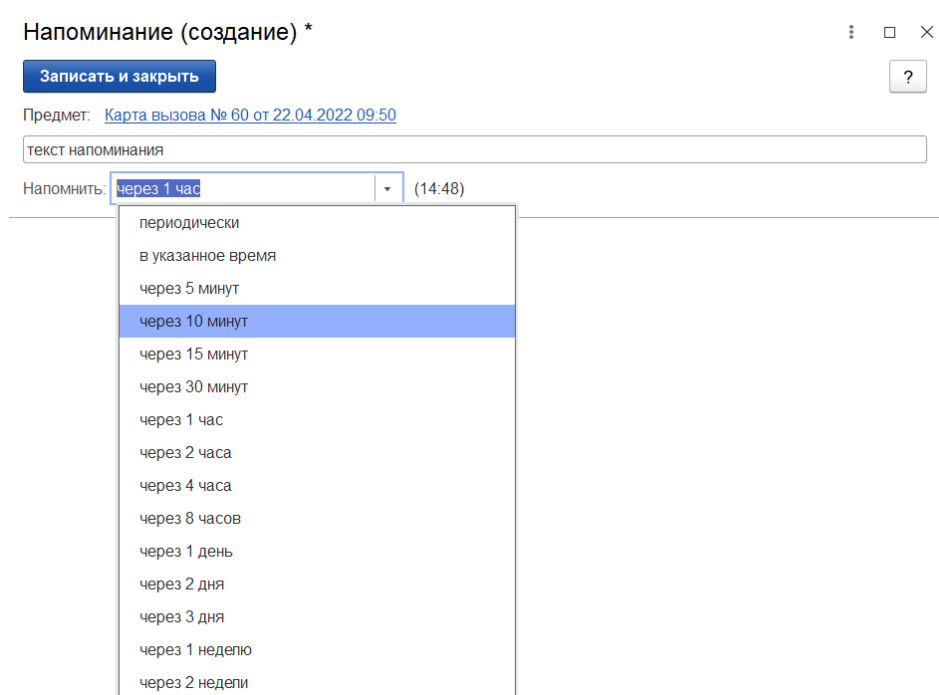


Рисунок 3.17 – Напоминание через определенный интервал

- периодически. Используется для создания периодических напоминаний, например, *по понедельникам в 9:00, по пятницам в 15:00*, или по любому другому расписанию.

По дням, неделям и месяцам можно задавать любую периодичность. Для этого необходимо выбрать «*по заданному расписанию*» и настроить в дополнительном окне «*Расписание*» (рис. 3.18).

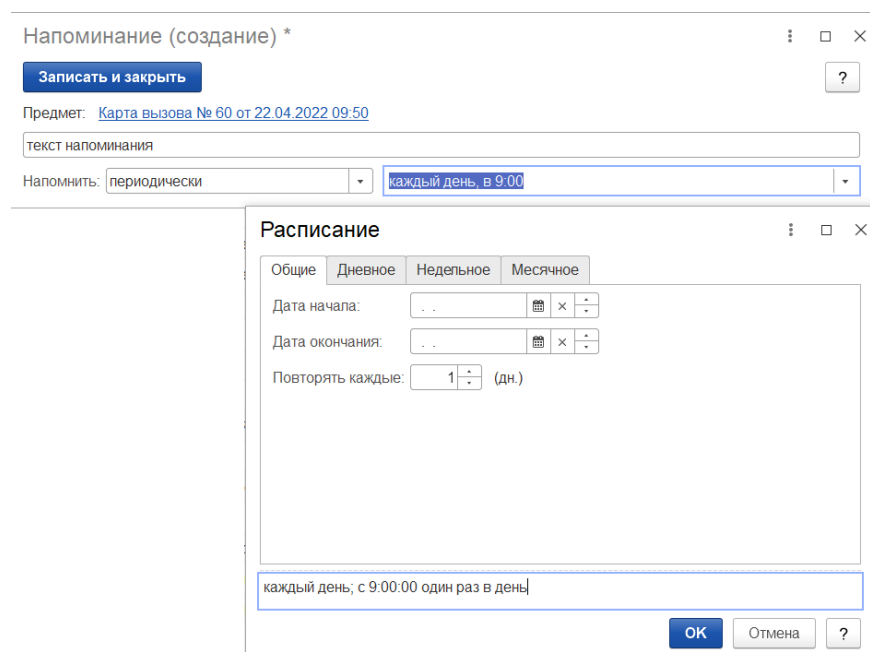


Рисунок 3.18 – Настройка расписания периодического напоминания

В указанное в напоминании время в программе открывается список «Напоминания». В списке содержатся все вновь созданные и отложенные напоминания, у которых подошло время срабатывания. По каждому напоминанию выводится его текст и время, насколько оно было просрочено (рис. 3.19).

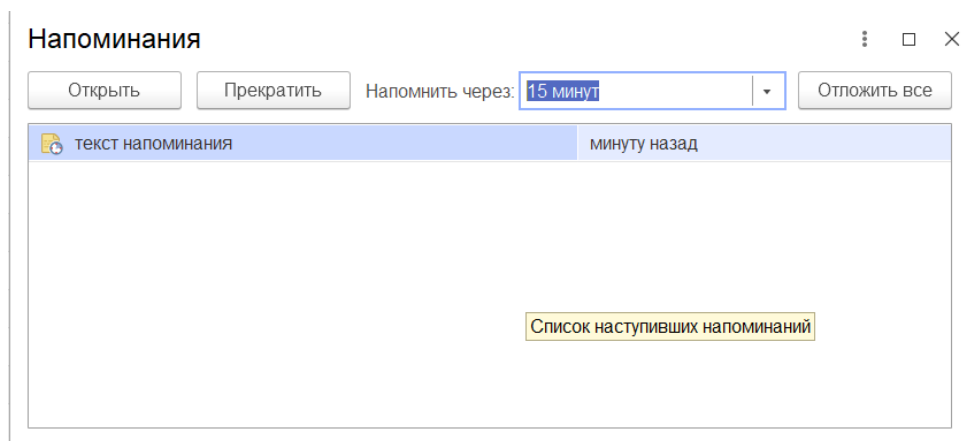


Рисунок 3.19 – Список наступивших напоминаний

Из списка «Напоминания» можно сразу перейти к вызову СМП, с которым связано напоминание (с помощью кнопки «Открыть», при нажатии клавиши *Enter* или двойному щелчку мыши). Если напоминание не связано с вызовом, то открывается само напоминание.

С помощью кнопки «Прекратить» можно отменить выделенные в списке напоминания, удалив их из списка.

С помощью кнопки «Отложить» все напоминания в списке можно отложить на время, указанное в поле «Напомнить через». Поле «Напомнить через» можно заполнить, выбрав значение из списка, или с помощью клавиатуры, указав необходимое значение времени.

Все напоминания, действующие в Системе на текущий момент, представлены в списке «Мои напоминания» (рис. 3.20).

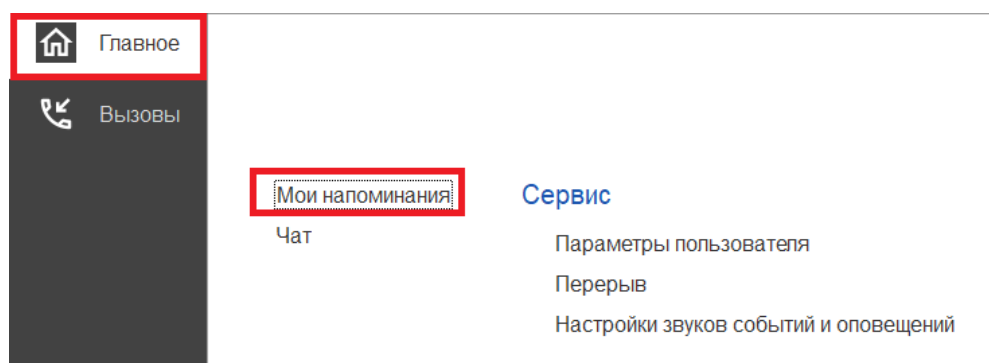


Рисунок 3.20 – Команда «Мои напоминания»

В списке «Мои напоминания» отображается (рис. 3.21):

- *Срок напоминания* – время срабатывания напоминания;
- *Описание* – текст напоминания;
- *Время события* – время, на которое было назначено напоминание в момент его создания;
- *Источник* – вызов СМП, с которым это напоминание связано.

<div> <div>← → ☆ Мои напоминания</div> <div> <div>Создать</div> <div>Изменить</div> <div>Удалить</div> </div> <div> <div>Еще ▾</div> <div>?</div> </div> </div>			
Срок напоминания	Описание	Время события	Источник
📅 01.06.2022 14:00:00	текст напоминания	01.06.2022 14:00:00	<a href="#">Карта вызова № 60 от 22.04.2022 09:50</a>

Рисунок 3.21 – Список с текущими напоминаниями пользователя

В форме «Мои напоминания» можно создать новое напоминание, не привязанное к вызову СМП (с помощью кнопки «Создать»), отредактировать выбранное напоминание (с помощью кнопки «Изменить») и отменить/удалить выбранное напоминание (с помощью кнопки «Удалить»).

Удалить напоминание также возможно из формы напоминания (с помощью кнопки «Удалить») (рис. 3.22).

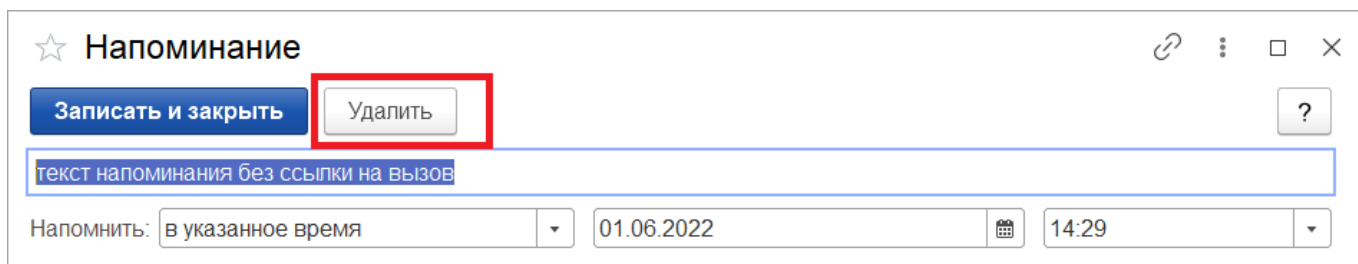


Рисунок 3.22 – Кнопка удаления на форме просмотра напоминания

### 3.6. Обмен короткими сообщениями

Для открытия окна обмена сообщениями, пользователю необходимо выбрать раздел «Чат» (рис. 3.23). Также к окну чата можно перейти из всплывающего сообщения по ссылке «Новое сообщение чата» (рис. 3.24).

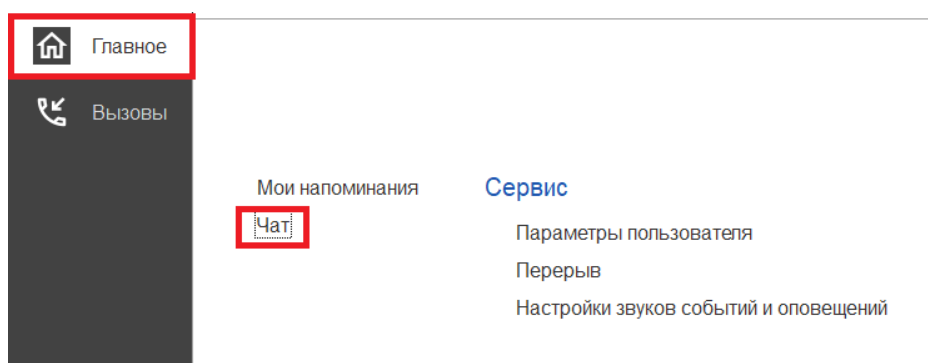


Рисунок 3.23 – Команда открытия чата

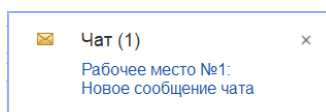


Рисунок 3.24 – Всплывающее уведомление о новом сообщении

Форма «Чат» включает в себя (рис. 3.25):

- фильтр по организации и подразделениям;
- список контактов;
- поле отображения сообщений (диалога);
- поле создания нового сообщения.

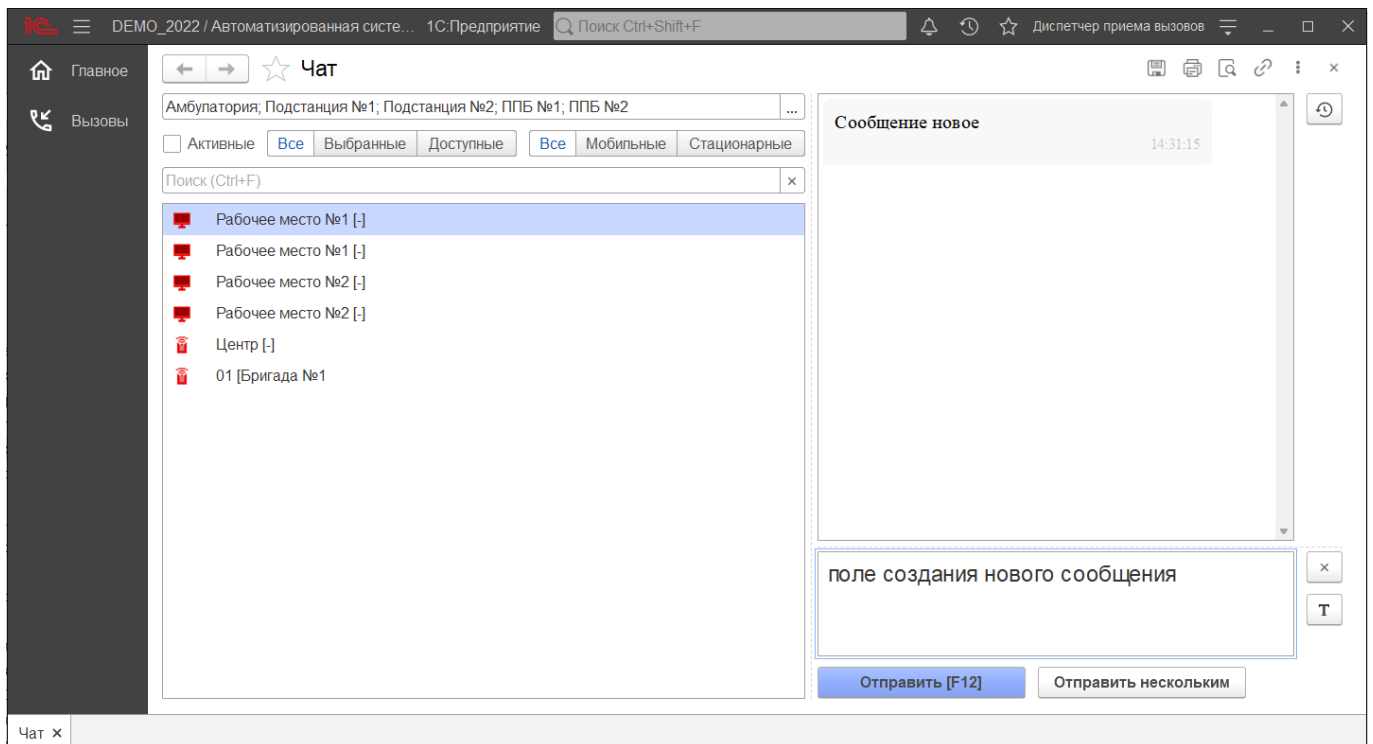






Рисунок 3.25 – Форма чата

Ширина и высота элементов чата регулируются по желанию пользователя.

Список контактов заполняется автоматически и состоит из активных рабочих мест выбранной организации:

- 1) активные пользователи – АРМ сотрудников, находящихся online и доступных для переписки в данное время. Такие рабочие места помечены иконкой .
- 2) бригады на линии, которым выдано мобильное устройство и успешно авторизовавшиеся в Системе. Бригады, работающие с мобильным приложением помечены иконками   .

Зеленая иконка означает, что сотрудник на связи.

Желтая – мобильное устройство не присылает свой статус в течение 5 минут.


Красная – мобильное устройство не выходило на связь более 5 минут.

Справа от имени АРМ отображается количество новых, непрочитанных сообщений. При этом наименование рабочего места, от которого есть новые сообщения, выделено красным цветом. Каждое новое сообщение сопровождается всплывающим окном уведомления.

Поле сообщений содержит переписку между текущим пользователем и выбранным сотрудником в списке контактов. Каждое сообщение имеет дату создания. Собственные сообщения имеют признак отправки (➤) и прочтения (➤➤).

В поле создания сообщения вводится текст сообщения. По кнопке «Отправить» или по нажатию клавиши [F12] сообщение отправляется адресату.

### 3.7. Телефонная книга

Для Диспетчеров подстанций и Диспетчеров направления реализована новая функция «Телефонная книга», позволяющая быстро осуществить звонок в другую медицинскую организацию. Для доступа к телефонной книге на рабочем месте диспетчера добавлена кнопка .

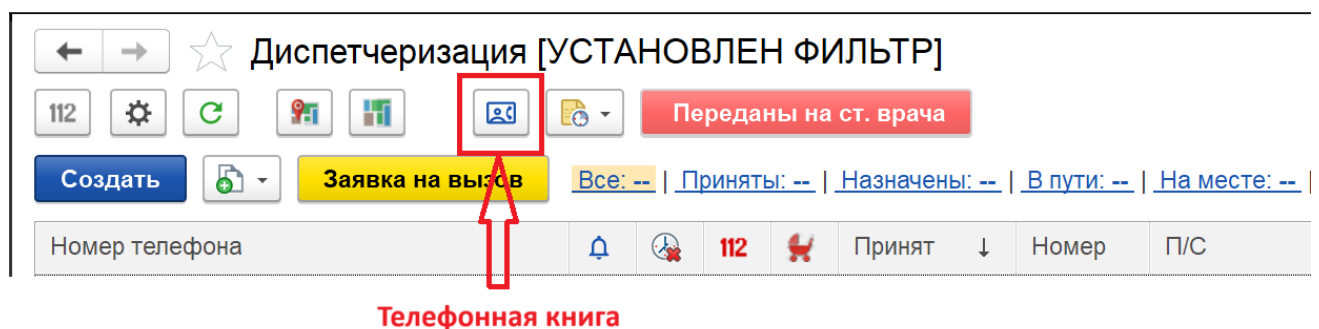


Рисунок 3.26 – Кнопка перехода в телефонную книгу в АРМ Диспетчеризации

Кроме *Диспетчеров на подстанции* и *Диспетчеров по направлениям* доступ к телефонной книге предоставлен следующим профилям групп доступа: *Диспетчер приема вызовов*, *Старший врач*, *Старший фельдшер*. Пользователям с перечисленными профилями телефонная книга доступна в подсистеме «Главное»:



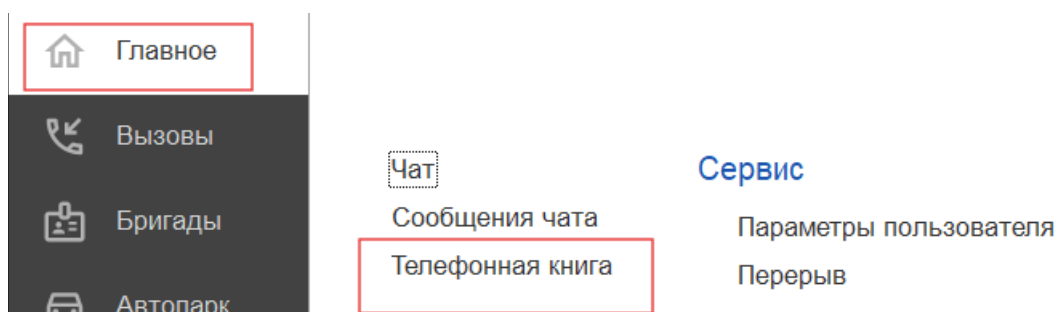


Рисунок 3.27 – Доступ к телефонной книге в подсистеме «Главное»

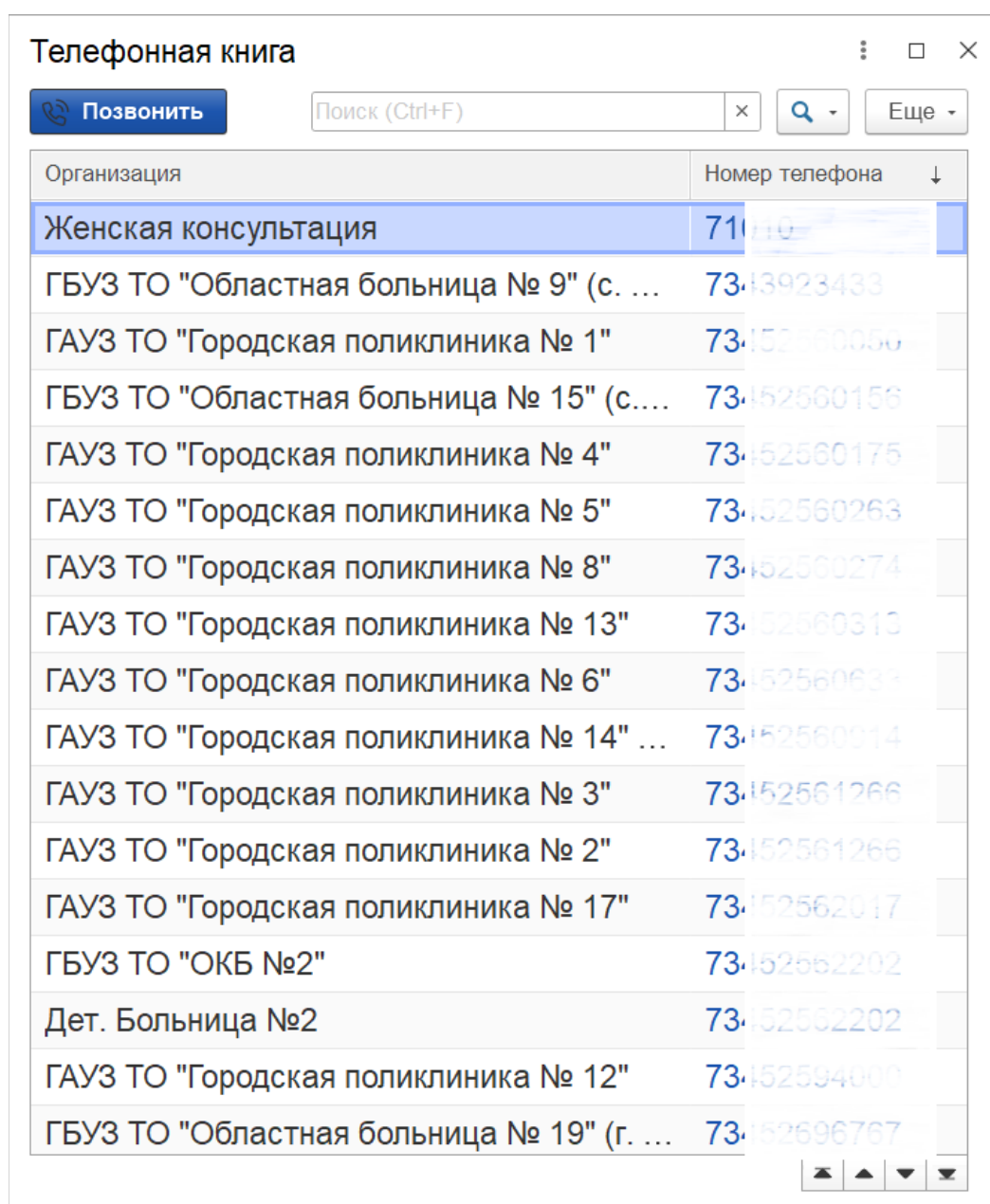


Рисунок 3.28 – Пример отображения контактов в телефонной книге

Для вызова необходимо выбрать организацию для звонка и нажать кнопку «Позвонить».

### 3.8. Настройка оповещений пользователя

Для удобства работы пользователя предусмотрена возможность индивидуально настроить оповещения Системы, а также изменить пароль для входа в программу. Доступ к настройкам можно получить в подсистеме «Главное», выбрав «*Параметры пользователя*» (рис. 3.29).

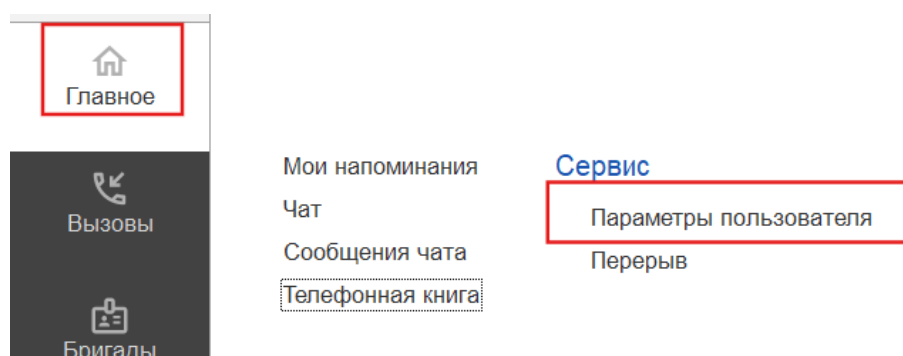



Рисунок 3.29 – Доступ к настройке уведомлений пользователя

Используя кнопку «*Изменить пароль*», открывается дополнительное окно «*Смена пароля*» (рис. 3.30). Для смены пароля пользователь вводит текущий пароль в поле «*Старый пароль*», а новый пароль в соответствующее поле «*Новый пароль*» и в поле «*Подтверждение*». Для удобства ввода можно включить видимость вводимых символов, используя «*Показывать новый пароль*». Предусмотрена возможность сгенерировать автоматически новый надежный пароль с помощью кнопки «*Создать пароль*». По иконке  можно прочитать подробную справку по процедуре смены пароля.

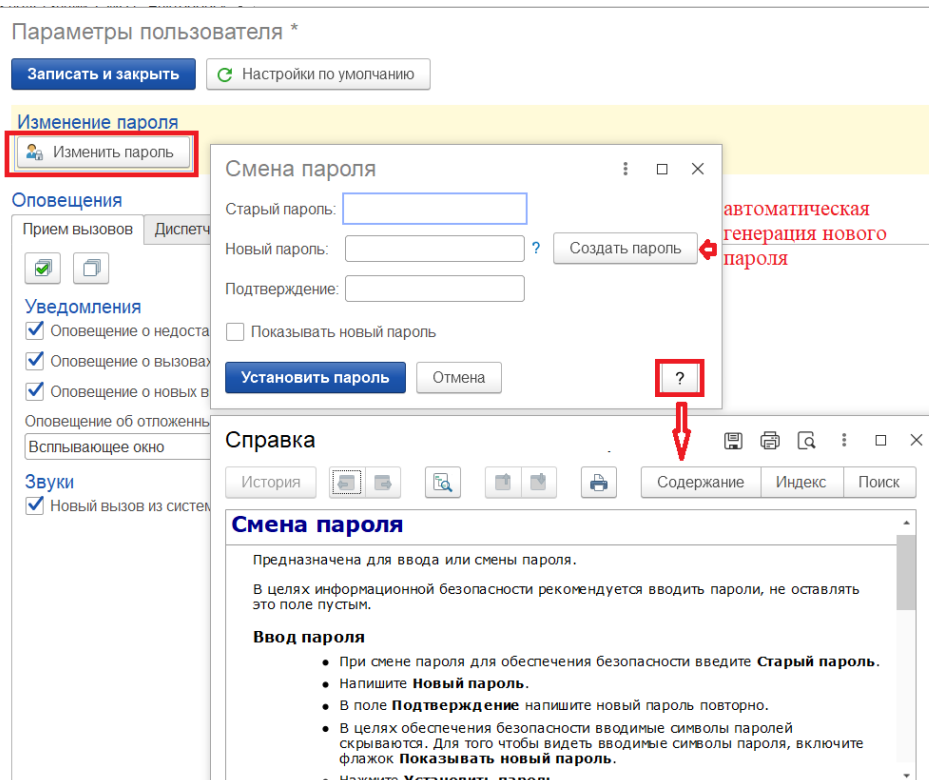


Рисунок 3.30 – Форма для изменения пароля пользователя

На вкладке «Общие» осуществляется настройка звуковых уведомлений при получении новых сообщений (рис. 3.31). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

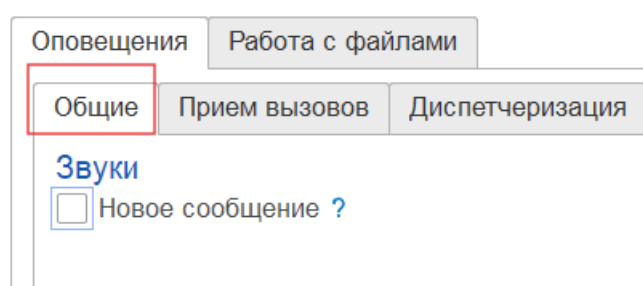




Рисунок 3.31 – Настройка звуковых оповещений при получении новых сообщений

На вкладке «Прием вызовов» осуществляется настройка уведомлений при приеме вызовов (рис. 3.32). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Оповещения    Работа с файлами

Общие    Прием вызовов    Диспетчеризация    АРМ службы НП    АРМ Контроля маршрутизации

Уведомления

☐ Оповещение о недоставленных вызовах в МИС ?  
☐ Оповещение о вызовах, отправленных в МИС не по терр. обслуживания ?  
☐ Оповещение о новых вызовах из системы 112 ?  
☐ Оповещение о новых вызовах из других источников ?

Оповещение о необходимости создания талона по заявке на вызов или активному вызову:

?

Звуки

☐ Новый вызов из системы 112 ?  
☐ Новый вызов из других источников ?

Рисунок 3.32 – Настройка оповещений при приеме вызовов

На вкладке «Диспетчеризация» осуществляется настройка уведомлений при управлении бригадами и вызовами (рис. 3.33). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Оповещения | Работа с файлами

Общие | Прием вызовов | **Диспетчеризация** | АРМ службы НП | АРМ Контроля маршрутизации | АРМ Приемного отделен...

**Уведомления**

- ☐ Оповещение о недоставленных вызовах в МИС ?
- ☐ Оповещение о вызовах, отправленных в МИС не по терр. обслуживания ?
- ☐ Оповещение о новых вызовах из системы 112 ?
- ☐ Оповещение о новых вызовах из других источников ?
- ☐ Оповещение о превышении норматива выезда по геоданным ?
- Оповещение о превышении времени доезда на экстр. вызовы:
  - Не оповещать ?
- Оповещение о новых экстренных вызовах:
  - Не оповещать ?
- Оповещение о новых неотложных вызовах:
  - Не оповещать ?
- Оповещение о запросе изменения состояния с МУ:
  - Не оповещать ?
- Оповещение о выезде с места вызова:
  - Не оповещать ?

**Звуки**

- ☐ Вызов отказ (бригада не отозвана) ?
- ☐ Вызовы не дошедшие до МУ ?
- ☐ Новое уведомление ?
- ☐ Новый вызов 103 (экстренный) ?
- ☐ Новый вызов 103 (неотложный) ?
- ☐ Назначение бригады на вызов (экстр.) ?
- ☐ Задержка выезда по координатам ?

Оповещение о заявках на вызов или активных вызовах:
 

- Не оповещать ?

Оповещение о бригаде, назначенной на подстанции (экстр):
 

- Не оповещать ?

Оповещение о бригаде, назначенной на подстанции (неотлож):
 

- Не оповещать ?

Оповещение об освобождении бригады:
 

- Не оповещать ?

Оповещение о вызовах недоставленных до МУ:
 

- Не оповещать ?

Оповещение о бригаде, неотозванной с вызова:
 

- Не оповещать ?

Оповещение о срабатывании тревожной кнопки:
 

- Не оповещать ?

Оповещение о выезде из стационара:
 

- Не оповещать ?

☐ Новый вызов из системы 112 ?  
☐ Новый вызов из других источников ?  
☐ Освобождение бригады с вызова ?  
☐ Есть вызовы на старшего врача ?  
☐ Тревожная кнопка ?  
☐ Назначение бригады на вызов (неотлож.) ?  
☐ Запрос изменения состояния с МУ ?

Рисунок 3.33 – Настройка оповещений при диспетчеризации

На вкладке «АРМ службы НП» осуществляется настройка звуковых уведомлений при получении новых вызовов из СМП (рис. 3.34). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Общие | Прием вызовов | Диспетчеризация | **АРМ службы НП** | АРМ Контроля

**Звуки**

- ☐ Есть непросмотренные вызовы ?

Рисунок 3.34 – Настройка оповещений при получении новых вызовов из СМП

На вкладке «АРМ Контроля маршрутизации» осуществляется настройка звуковых уведомлений при обнаружении экстренного вызова с ошибкой (рис. 3.35).

По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Также здесь осуществляется настройка уведомления при регистрации нового экстренного вызова. Возможные значения: всплывающее окно, блокирующее окно, не оповещать.

Оповещения    Работа с файлами

Общие    Прием вызовов    Диспетчеризация    АРМ службы НП    **АРМ Контроля маршрутизации**    АРМ Приемного отделен...

**Уведомления**

Оповещение о новых экстренных вызовах:

Блокирующее окно ?

**Звуки**

☐ Новый экстренный вызов с ошибкой ?

Рисунок 3.35 – Настройка оповещений при работе в АРМ Контроля маршрутизации

#### 4. АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО РУКОВОДИТЕЛЯ


Автоматизированное рабочее место Руководителя (далее АРМ Руководителя) предназначено для просмотра данных по оперативной обстановке и формирования аналитической отчетности. Предусмотрена возможность быстрого получения информации в виде отчета (на основе отчета старшего врача) и просмотр цифр и динамики показателей (динамика с предыдущей неделей, предыдущим месяцем, аналогичным периодом прошлого года, динамика в течение года).

##### 4.1. Монитор работы станции

«Монитор работы станции» расположен в подсистеме «Вызовы» в разделе «Сервис». По умолчанию монитор руководителя настроен на просмотр общей оперативной обстановки по региону и представляет собой табло с оперативными показателями (рис. 4.1).



Рисунок 4.1 – Монитор оперативной обстановки

Окно монитора работы станции разделено на две области: таблица «*Вызовы*» и таблица «*Бригады*». Командой настроек монитора работы станции  [F8] в Системе вызывается отдельная форма настроек и фильтрации (рис. 4.2).

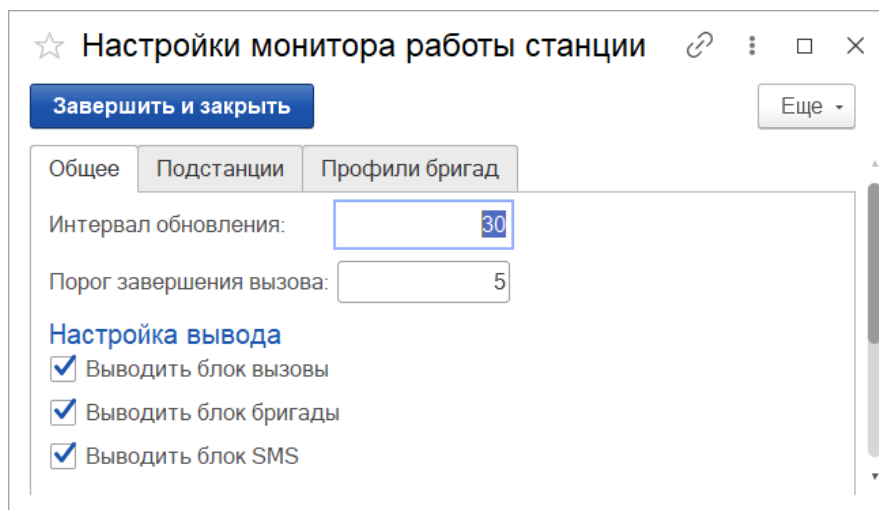



Рисунок 4.2 –Форма настроек монитора работы станции

На трех вкладках: «*Общее*», «*Подстанции*», «*Профили бригад*» – представлены следующие опции:

*Интервал обновления* – периодичность автоматического обновления данных таблиц мониторинга в секундах (дополнительно на основной форме предусмотрена кнопка принудительного обновления данных –  ).

*Порог завершения вызова* – количество минут до завершения обслуживания вызова в расчете от норматива оперативного времени выполнения вызова для расчета показателя «*Завершение*», выводится на табло «*Вызовы*».

Настройки отображения блоков информации по вызовам, бригадам и SMS: «*Выводить блок вызовы*», «*Выводить блок бригады*», «*Выводить блок SMS*».

*Подстанции* – дерево выбора организаций, кустов и подстанций для расчета всех показателей монитора.



*Профили бригад* – список профилей бригад СМП, которые будут **исключены** из расчета показателей, выводится на табло «*Бригады*». По умолчанию учитываются бригады всех профилей СМП.

#### 4.1.1. Вызовы

Табло «*Вызовы*» отображает следующие показатели оперативной обстановки (рис. 4.3).

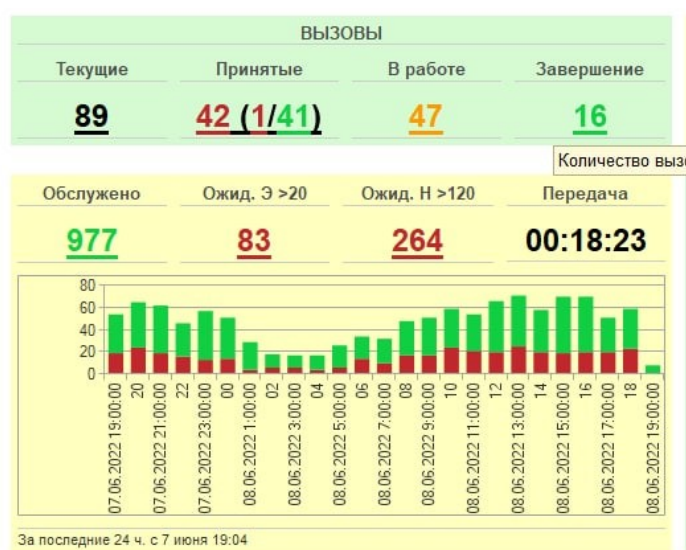


Рисунок 4.3 – Табло «*Вызовы*» на мониторе работы станции

*Текущие* – количество вызовов в работе, соответствующих всем активным статусам обработки: «*Принят*», «*Отложен*», «*Ожидает решения старшего врача*», «*Передан бригаде*», «*В пути*», «*На вызове*», «*Транспортировка*», «*В стационаре*».

*Принятые* – количество вызовов в статусе «*Принят*», «*Отложен*» или «*Ожидает решения старшего врача*». В это число входят вызова экстренной и неотложной категории срочности.

*В работе* – количество вызовов в статусах: «*Передан бригаде*», «*В пути*», «*На вызове*», «*Транспортировка*», «*В стационаре*», т.е. находящихся на обслуживании у бригады СМП.

*Завершение* – количество вызовов, до завершения которых согласно параметру норматива оперативного времени (по данным регистра соответствий повода, возраста, пола и места вызова) осталось не более настроенной константы «*Порог завершения вызова*».

*Обслужено* – количество вызовов, время завершения обслуживания которых больше времени начала текущей смены (по умолчанию 07.00).

*Ожидание >20 (экстренные)* – количество обслуженных за текущую смену экстренных вызовов (по параметру срочности), где время ожидания (от приема до времени прибытия бригады на вызов) больше 20 минут.

*Ожидание >120 (неотложные)* – количество обслуженных за текущую смену неотложных вызовов (по параметру срочности), где время ожидания (от приема до времени прибытия бригады на вызов) больше 120 минут.

*Передача* – средняя величина времени передачи вызовов в обслуживание бригадам, рассчитывается по общему числу завершенных вызовов за смену.

Для расшифровки состава каждого числового показателя доступен просмотр таблицы списка вызовов по нажатию на соответствующий показатель.

Диаграмма в нижней части табло иллюстрирует количество принятых вызовов за каждый час текущей суточной смены: по оси абсцисс представлена линейка времен, а по оси ординат – число вызовов. Цветовое деление столбца отражает срочность вызовов: красный цвет – экстренные, зеленый – неотложные.

Наведением курсора на цветной сектор столбца в системе вызывается всплывающее сообщение с количеством вызовов (рис. 4.4).

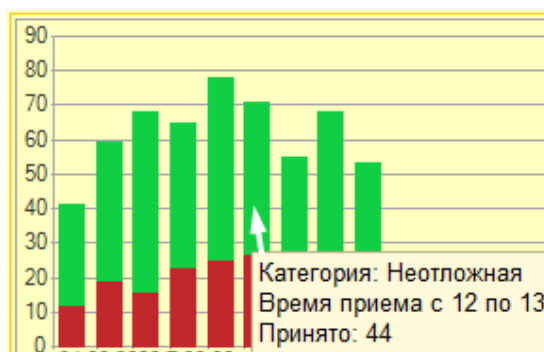


Рисунок 4.4 – Расшифровка сектора диаграммы

### 4.1.2. Бригады

Табло «*Бригады*» отображает следующие показатели оперативной обстановки (рис. 4.5).



Рисунок 4.5 – Табло «*Бригады*» на мониторе работы станции

*На линии* – общее количество бригад на линии.

*Свободны* – количество бригад в статусах «*Свободна*» и «*На подстанции*».

*На вызове* – количество бригад в статусах выполнения вызова: «*Приняла вызов*», «*В пути*», «*На вызове*», «*Транспортировка*», «*В стационаре*».

**Внимание!** Показатели по числу вызовов «*В работе*» и количеству бригад «*В работе*» могут не совпадать. Допустимо в случае одновременного обслуживания бригадой нескольких вызовов (совместный или попутный).

*Простой* – количество бригад в неактивном статусе для назначения на вызов «*Перерыв*». Причина простоя любая, согласно справочнику.

*Выезд* – среднее время реагирования бригады (от времени передачи вызова бригаде до времени выезда). Рассчитывается по данным обслуженных за текущую смену вызовов.

*Доезд* – среднее время доезда бригады (от времени выезда на вызов до времени прибытия). Рассчитывается по данным обслуженных за текущую смену вызовов.

*Нагрузка* – среднее число вызовов в смене на бригаду.

При расшифровке каждого состава числового показателя доступен просмотр таблицы списка бригад по нажатию на соответствующий показатель.

Диаграмма в нижней части табло иллюстрирует количество обслуженных вызовов за каждый час текущей суточной смены: по оси абсцисс представлена линейка времени, по оси ординат – число завершенных вызовов. Цветовое деление столбца отражает срочность вызов, также как в диаграмме для данных по вызовам.

#### 4.2. Оперативная обстановка по региону

Для обзора оперативной обстановки по всему региону пользователю необходимо выбрать раздел *«Диспетчеризация»* в подсистеме *«Вызовы»*. Доступна установка видимости данных по выбранным направлениям и настройка фильтрации. Доступ к управлению вызовами и бригадами запрещен правами пользователя.



Кнопка *«Настройки параметров окна диспетчеризации»*  расположена на панели команд (рис. 4.6).



Рисунок 4.6 – Общая панель команд формы управления

*«Настройка окна диспетчеризации»*  содержит настройки представления данных и информирования в рабочей области Диспетчера направлений. Список общих настроек представлен на рис. 4.7.

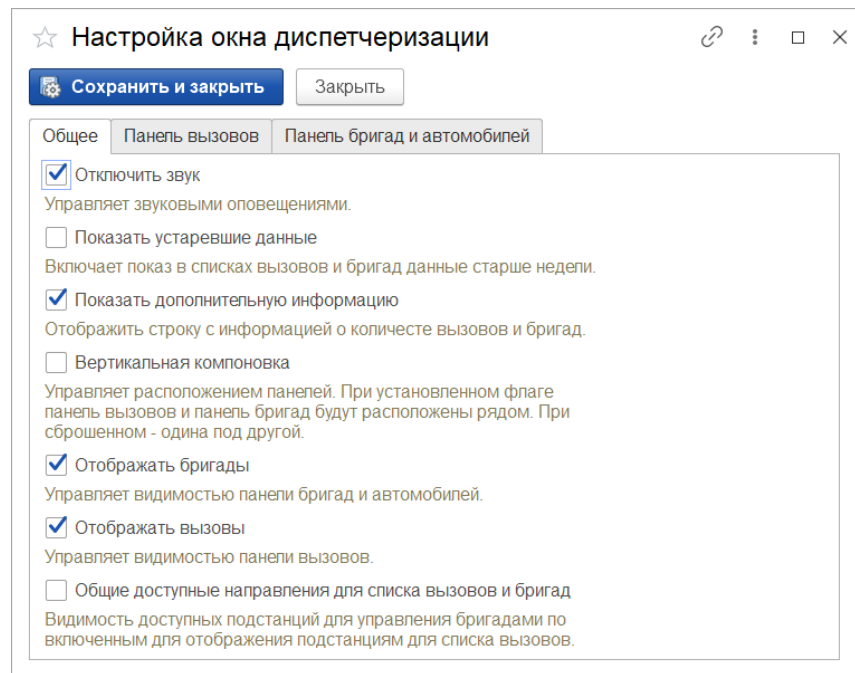


Рисунок 4.7 – Общие настройки окна диспетчеризации

Переключение вида компоновки данных в вертикальный режим просмотра выполняется путем установления отметки «*Вертикальная компоновка*». Внешний вид рабочей области с такой настройкой представлен на рис. 4.8.

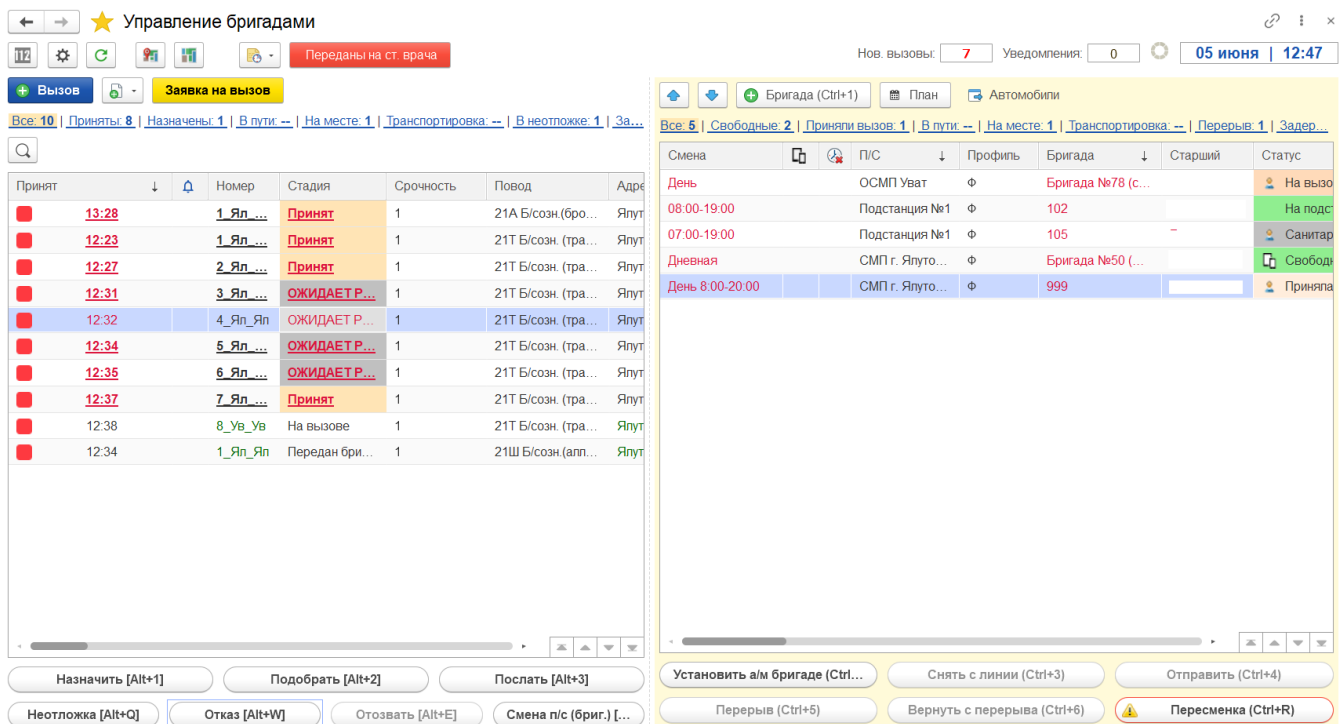


Рисунок 4.8 – Рабочая область с настройкой вертикальной компоновки данных

Настроить отображение данных на панели вызовов, а также состав колонок, таблиц и правил сортировки данных можно через вкладку «*Панель вызовов*», настроить панель бригад и автомобилей, соответственно через вкладку «*Панель бригад и автомобилей*» (рис. 4.9).

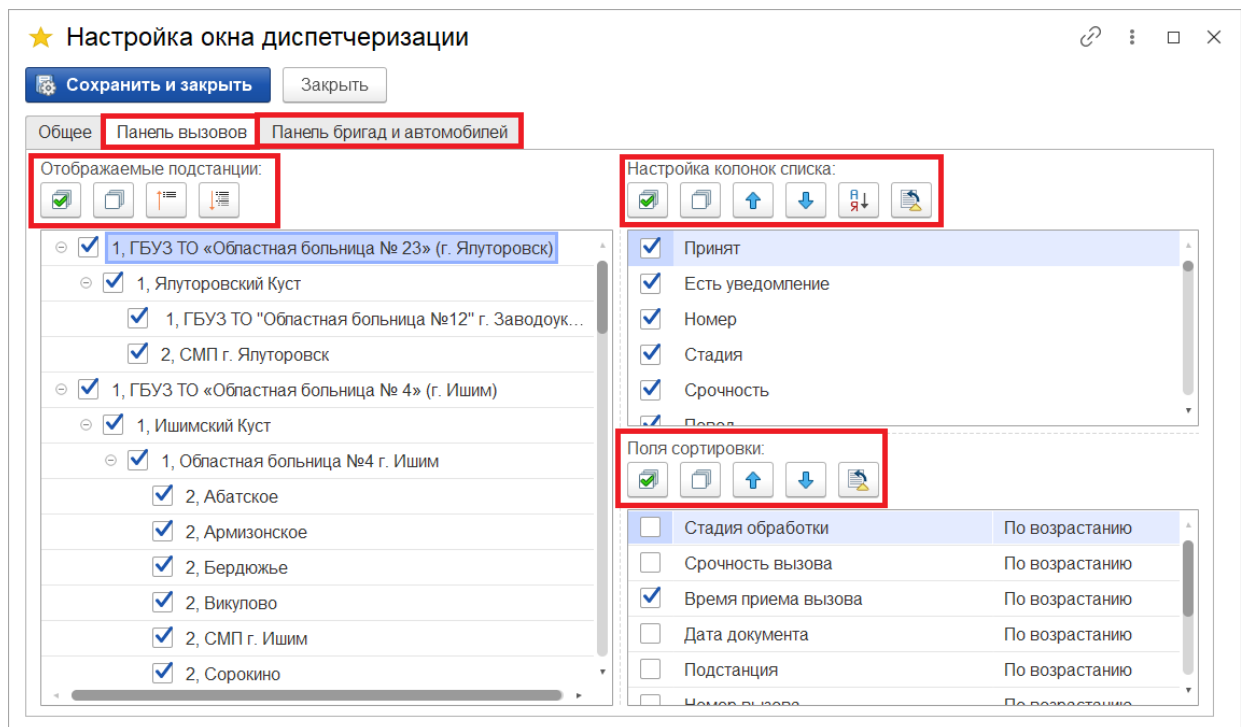


Рисунок 4.9 – Разделы настроек таблиц

*Информационное табло* – показывает количественные данные по превышениям оперативных показателей (рис. 4.10). Видимость панели включается на форме настроек окна «*Показать дополнительную информацию*».

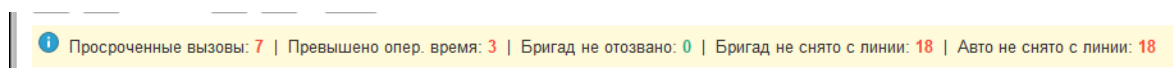


Рисунок 4.10 – Строка состояния превышений показателей

При помощи фильтров (рис. 4.11, 4.12) можно отобрать вызовы и бригады в списке по соответствующему статусу, нажав левой кнопкой мыши на наименование. В содержании наименования показано количество объектов, что соответствует его наполнению. Здесь же присутствует отбор списков по превышениям оперативного




времени реагирования или выполнения вызова («Задержки») и доступ к просмотру «Архива за последние 24 часа».

Все: 191 | Приняты: 163 | Назначены: 1 | В пути: 6 | На месте: 12 | Транспортировка: 9 | В неотложке: 6858 | Задержки: 163 | Архив за 24 ч.: 218

Рисунок 4.11 – Фильтры таблицы состояний вызовов

Все: 96 | Свободные: 63 | Приняли вызов: -- | В пути: 7 | На месте: 12 | Транспортировка: 8 | Перерыв: 6 | Задержки: 11

Рисунок 4.12 – Фильтры таблицы состояний бригад

Для перехода к карте мониторинга для просмотра актуальной информации на карте местности необходимо воспользоваться .

Внешний вид карты мониторинга вызовов представлен на рис. 4.13, общее информационное табло изображено на рис. 4.14, командная панель карты – на рис. 4.15.

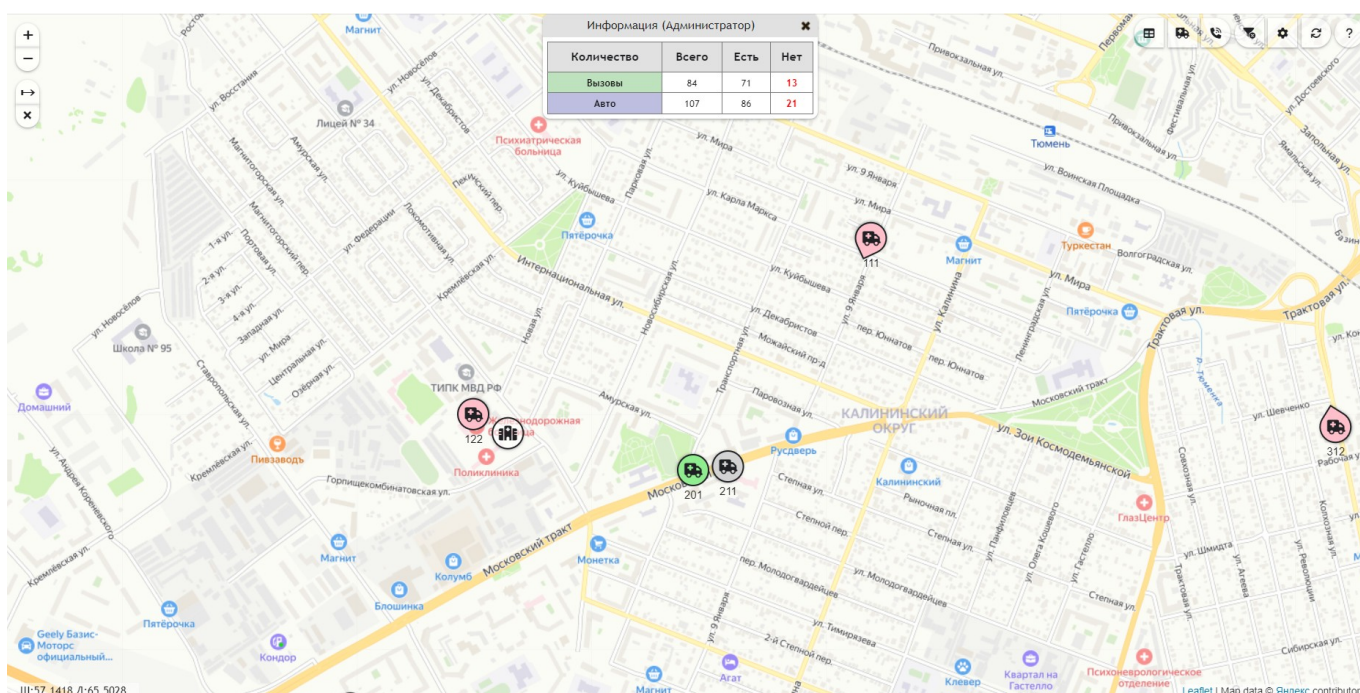


Рисунок 4.13 – Отображение вызовов и бригад на карте

Количество	Всего	Есть	Нет
Вызовы	84	71	13
Авто	107	86	21

Рисунок 4.14 – Общее информационное табло

Обозначения автомобилей (бригад) на карте (см. рис. 4.13).

Перемещение автомобилей:



– автомобиль стоит;



– автомобиль перемещается, стрелка указывает направление движения;



Всего: 3

– объединение автомобилей, расположенных рядом друг с другом,

цифра снизу показывает количество автомобилей.

Состояния автомобилей:



– свободен, на подстанции;



– в пути;



– на вызове;



– попутный вызов;



– госпитализация;



– перерыв и остальные состояния.

Идентификация автомобилей/бригад:



– надпись под иконкой обозначает номер бригады;

Вызовы и группы вызовов:

Цвет контура вызова, показывает его срочность (зелёный, жёлтый, красный)





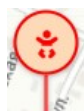
– принятый вызов, вновь принятый вызов;



– отказ от вызова (бригада не отозвана);



– в пути, на вызове;



– пациент на вызове – ребёнок;



– транспортировка;



– объединение вызовов, расположенных рядом друг с другом. Цифра

снизу показывает количество вызовов.



Рисунок 4.15 – Командная панель карты мониторинга

Командная панель карты мониторинга (см. рис. 4.15) содержит следующие кнопки:



– отключение переданных настроек фильтрации бригад и вызовов из окна диспетчеризации;



– включение/отключение отображения общего информационного окна;



– открыть список всех доступных по подстанциям автомобилей;



– открыть список всех доступных по подстанциям вызовов;



– режим включения видимости слоев просмотра данных с метками:

*Автомобили, Вызовы*. Кнопка «Остановить слежение» отключает все текущие слежения пар *Автомобиль – Вызов*;



– обновление данных карты;



– справочная информация.

Информационное табло на карте показывает общее количество вызовов и бригад, а также количество объектов, координаты по которым не найдены или неактуальны на момент просмотра карты (колонка «*Нет*»). Каждый числовой показатель открывает панель просмотра вызовов или бригад, в том числе по соответствующему фильтру наличия координат объекта (рис. 4.16, 4.17).

Автомобили с актуальными координатами (86)					
№ Авто		Бригада	Состояние	Подразделение	
59	📍	Бригада №59 (Заводоуковск)	В пути	ГБУЗ ТО "ОБ № 12" г.Заводоуковск	25С Боли в г
19	📍	Бригада №19 (Бердюжье)	На подстанции	Бердюжье	
328	📍	328	Транспортировка	Подстанция №3	34Л Пло
90	📍	Бригада №90 (Упорово)	На подстанции	Филиал ОБ № 12 Упоровского района	
Фел1 (Ниж. Тавда)	📍	Фел1 (Ниж. Тавда)	В пути	Нижняя Тавда п/с	31У Боли в п
55	📍	55	Транспортировка	Подстанция №1	40Н
5	📍	5	На вызове	Подстанция №1	35Н Пси
721	📍	721	Транспортировка	7 ПСМП 4	39Н
251	📍	251	На подстанции	Подстанция №2 Пост №1	
212	📍	212	На вызове	Подстанция №2 Пост №1	33Е Сыпь, пс
34	📍	Бригада №34 (Вагай)	На подстанции	Филиал ОБ №11 Омутинского района	
21	📍	Бригада №21 (Голышманово)	На подстанции	Голышманово	
78	📍	Бригада №78			

Все: 107   Актуальные: 86   Без координат: 21

Рисунок 4.16 – Список автомобилей с актуальными координатами

Вызовы с установленными координатами (70)				
№ талона ↑	Время приема	Состояние	Подразделение	По
350_90_П1	30.10.2023 11:02	В стационаре	Подстанция №1	40Н Пе
356_3в_Уп	30.10.2023 11:04	Транспортировка	Филиал ОБ №12 Упоровского района	26Н Пар
382_90_П4	30.10.2023 11:20	На вызове	Подстанция №4	40Н Пе
448_90_П4/2	30.10.2023 12:00	Транспортировка	7 ПСМП 4	39Н Пе
450_90_П3	30.10.2023 11:58	На вызове	Подстанция №3	31Ж Болит жи
466_90_П3	30.10.2023 12:06	Принят	Подстанция №3	40Н Пе
471_Гл_Юр	30.10.2023 12:10	Транспортировка	Филиал ОБ №11 Юргинского района	40Ф Перевозка, с
510_Иш_Иш	30.10.2023 12:36	Транспортировка	СМП г. Ишим	34Л Плохо
535_90_П1	30.10.2023 13:00	Принят	Подстанция №1	22Ы Уши конечности(пред
538_90_П1	30.10.2023 13:02	Транспортировка	Подстанция №1	40Н Пе
539_Гл_Юр	30.10.2023 13:01	В стационаре	Филиал ОБ №11 Юргинского района	40Н Пе

Все 83 С координатами 70 Без координат 13

Рисунок 4.17 – Список вызовов в работе

На панелях просмотра введены специальные обозначения:

- – признак движения автомобиля, скорость больше 0 км/ч;
- – автомобиль стоит, скорость 0 км/ч;

 – показать местоположение бригады/вызова на карте;

 /  – закрепить/открепить объект для наблюдения.

### 4.3. Отчеты

В подсистеме «Отчеты» с группировкой по теме отчетности содержатся оперативные и статистические отчеты. В том числе «Конструктор отчетов» с настроенными схемами представления информации по вызовам за установленный период времени (рис. 4.18).

## Отчеты

Дополнительные отчеты  
 Отчет по ДТП Сводный  
 Госпитализация  
 Показатели оперативности за смену  
 Почасовой ритм поступления вызовов  
 Статистика по звонкам  
 Суточный отчет  
 Показатели эффективности сотрудников  
 Протокол оценки интенсивности работы сотрудника

★ Конструктор отчетов

Рисунок 4.18 – Доступ к конструктору отчетов

Для доступа к вариантам отчетов необходимо в форме «Конструктор отчетов» нажать кнопку «Выбрать вариант...» (рис. 4.19). Вариант конструктора отчета «Отчет СМП (базовый с иерархией подразделения)» отображает все показатели базового отчета старшего врача в разрезе каждого куста региона и каждой подстанции организации (рис. 4.20).

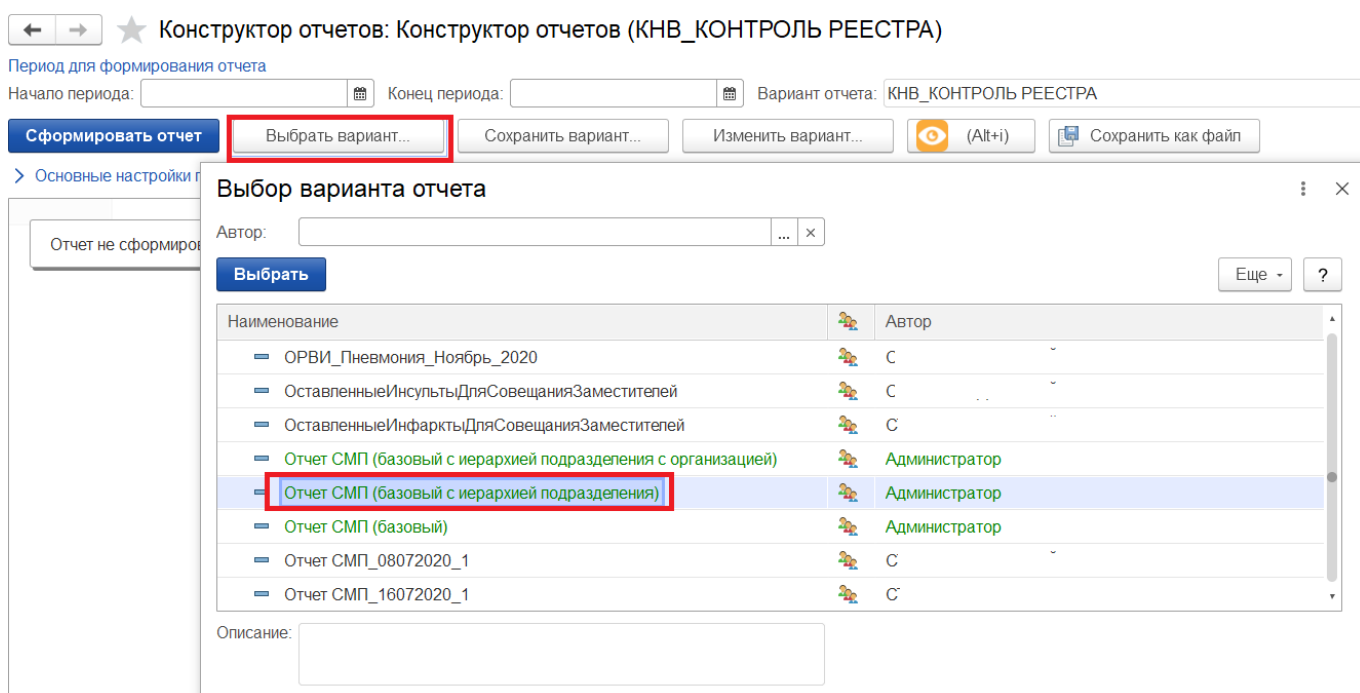


Рисунок 4.19 – Выбор варианта отчета из конструктора

> Основные настройки показателей

Подразделение	9	10		11		12		13	
	(ср.1)	- срочных вызовов (ср.2)		- несрочных вызовов (ср.3-9)		Отзывы бригад		Случаев оказания помощи	
	днее	Количество	Среднее	Количество	Среднее	Количество	Среднее	Количество	Среднее
Ишимский Куст		22,00		18,00		7,00		40,00	
ГБУЗ ТО "Областная больница №14" Казанского района		1,00		3,00		1,00		4,00	
ГБУЗ ТО ОБ №11 Голышманского района		7,00		1,00		1,00		8,00	
Областная больница №4 г. Ишим		14,00		14,00		5,00		28,00	
Тюбальский Куст		11,00		22,00		1,00		32,00	
Тюменский Куст		48,00		63,00		43,00		108,00	
Исетское		1,00		3,00				4,00	
Исетское п/с		1,00		3,00				4,00	
Нижняя Тавда				2,00				3,00	
Нижняя Тавда п/с				2,00				3,00	
Тюмень и Тюменский район		46,00		57,00		42,00		97,00	
Оперативная служба									
Подстанция №1		25,00		23,00		20,00		44,00	
Подстанция №2		2,00		19,00		2,00		20,00	
Подстанция №3		14,00		11,00		19,00		24,00	
5 ПСМП 3		1,00		1,00				2,00	
6 ПСМП 3		1,00		1,00				2,00	
8 ПСМП 3				1,00				1,00	
Подстанция №3		12,00		8,00		19,00		19,00	
Подстанция №4		5,00		4,00		1,00		9,00	
7 ПСМП 4				1,00				1,00	
9 ПСМП 4				1,00				1,00	
Подстанция №4		6,00		2,00		1,00		7,00	
Ярково		1,00		1,00		1,00		4,00	
Ялуторовский Куст		5,00		27,00		1,00		31,00	

Рисунок 4.20 – Пример представления отчета

Настройка уровней группировки данных в отчете представлена на рис. 4.21.

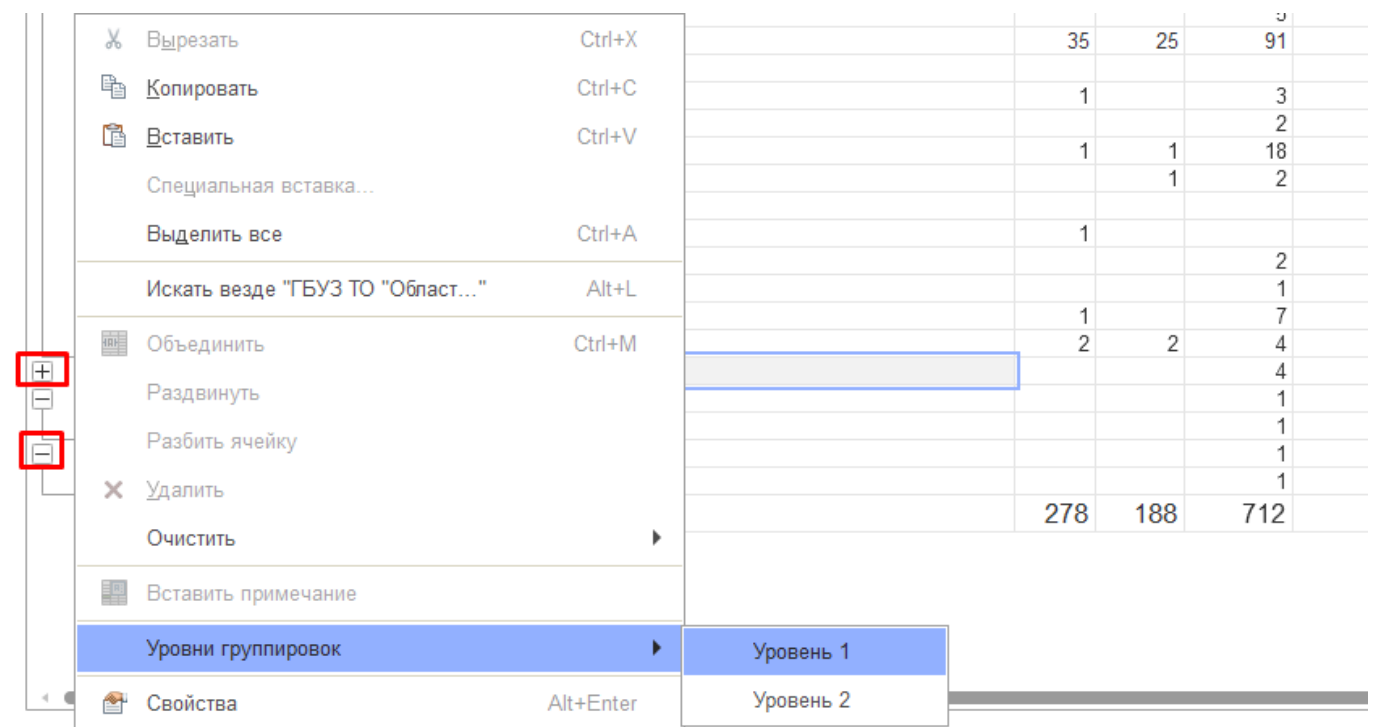


Рисунок 4.21 – Настройка уровней группировки данных

Двойным нажатием на число вызовов открывается настройка расшифровки данных (рис. 4.22). При выборе поля «Объект выборки» формируется детализация выбранного показателя со ссылкой на карту вызова (рис. 4.23).

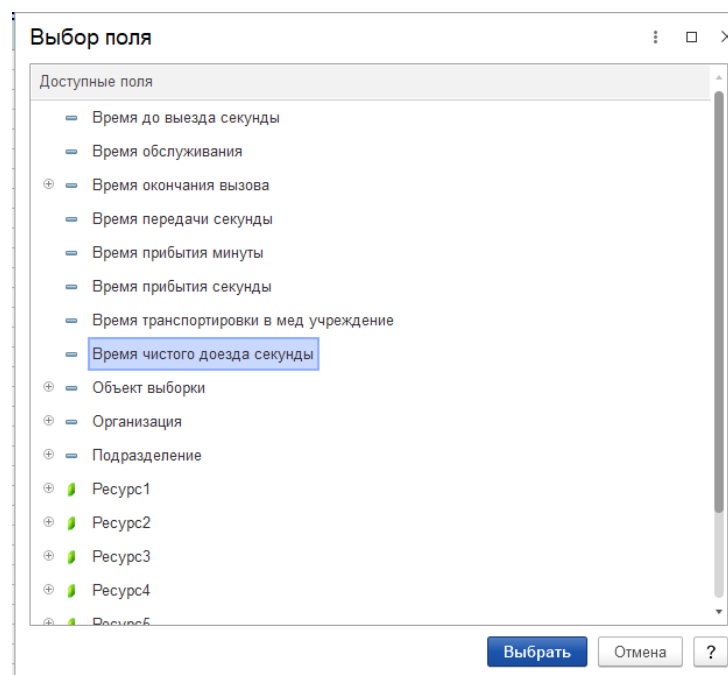


Рисунок 4.22 – Настройка вывода расшифровки

Отбор: ( Ресурс1 Заполнено И  
Подразделение В группе "Тюменский Куст" ) И  
№ Равно "23" И  
Показатель Равно "Число вызовов ср.2 с превышением 20 минут"

Объект выборки
Карта вызова № 90_90_П3/2 от 01.05.2020 08:30
Карта вызова № 112_90_П3/1 от 01.05.2020 08:42
Карта вызова № 115_90_П1 от 01.05.2020 08:46
Карта вызова № 154_90_П4 от 01.05.2020 09:12
Карта вызова № 192_90_П4 от 01.05.2020 09:42
Карта вызова № 264_90_П3 от 01.05.2020 10:32
Карта вызова № 327_90_П1 от 01.05.2020 11:08
Карта вызова № 351_90_П4 от 01.05.2020 11:21
Карта вызова № 367_90_П4 от 01.05.2020 11:32
Карта вызова № 374_90_П2 от 01.05.2020 11:38

Рисунок 4.23 – Пример расшифровки показателя

## Отчет Старшего врача

Отчет Старшего врач доступен в подсистеме «Отчеты» в разделе «Конструктор отчетов», вариант «Отчет СМП (базовый)». Ниже представлено описание показателей.

Таблица – Описание параметров отчета Старшего врача

№ п/п	Параметр	Описание
1	Число звонков	Общее количество уникальных идентификаторов телефонных звонков входящего направления по данным регистра записей звонков
2	Число звонков на пультах «03»	Общее количество уникальных идентификаторов телефонных звонков входящего направления по данным регистра записей звонков, принятых на рабочих местах 03
3	Среднесуточные диспетчера «03»	Сумма времен работы невыездных сотрудников диспетчерской в минутах по данным документов постановки бригады на линию и документов схода с линии, деленная на 1440 (количество минут в одних сутках) и на количество полных суток в периоде формирования отчета
4	Число обращений, в т.ч.:	Общее число зарегистрированных в Системе обращений от населения
4.1	- передано в НМП поликлиник	Количество вызовов в стадии обработки « <i>Передан в поликлинику</i> »
5	Повторные звонки населения	Общее число зарегистрированных в Системе повторных обращений по вызовам
6	Количество вызовов, в т.ч.:	Число обслуженных вызовов
6.1	- срочных вызовов (ср.1-2)	Число обслуженных вызовов, где срочность вызова экстренной категории
6.2	- несрочных вызовов (ср.3-9)	Число обслуженных вызовов, где срочность вызова неотложной категории
6.3	- из города в район постов 3.1, 3.2, 3.3, 4.2	Число обслуженных вызовов, где сектор подстанции выполнения вызова относится к перечисленным
7	Отзывы бригад	Количество вызовов в стадии « <i>Бригада отозвана</i> »
8	Случаев оказания помощи	Число обслуженных вызовов с заполненным диагнозом
9	Среднее время ожидания в диспетчерской, срочных	По обслуженным вызовам экстренной срочности (1, 2) сумма интервалов между временем приема вызова и временем передачи бригаде, деленная на количество этих вызовов
10	Доля с ожиданием в	Процент обслуженных вызовов экстренной срочности (1, 2),

№ п/п	Параметр	Описание
	диспетчерской не более 2 минут	где временной интервал между временем приема вызова и временем передачи бригаде меньше или равен 2 минутам, от общего количества обслуженных вызовов экстренной срочности
11	Среднее время ожидания оказания помощи, срочные	По обслуженным вызовам экстренной срочности (1, 2) сумма интервалов между временем приема вызова и временем прибытия бригады на вызов, деленная на количество этих вызовов
12	Доля срочных (ср.1-2) вызовов с ожиданием оказания помощи не более 20 минут	Процент обслуженных вызовов экстренной срочности (1, 2), где временной интервал между временем приема вызова и временем прибытия бригады на вызов меньше или равен 20 минутам, от общего количества обслуженных вызовов экстренной срочности
13	Доля срочных (ср.1) вызовов с ожиданием оказания помощи не более 20 минут	Процент обслуженных вызовов срочности 1, где временной интервал между временем приема вызова и временем прибытия бригады на вызов меньше или равен 20 минутам, от общего количества обслуженных вызовов срочности 1
14	Число вызовов ср.1 с превышением 20 минут	Процент обслуженных вызовов срочности 1, где временной интервал между временем приема вызова и временем прибытия бригады на вызов больше 20 минут, от общего количества обслуженных вызовов срочности 1
15	Доля срочных (ср.2) вызовов с ожиданием оказания помощи не более 20 минут	Процент обслуженных вызовов срочности 2, где временной интервал между временем приема вызова и временем прибытия бригады на вызов меньше или равен 20 минутам, от общего количества обслуженных вызовов срочности 2
16	Число вызовов ср.2 с превышением 20 минут	Процент обслуженных вызовов срочности 2, где временной интервал между временем приема вызова и временем прибытия бригады на вызов больше 20 минут, от общего количества обслуженных вызовов срочности 2
17	Доля несрочных (ср.3-9) вызовов с ожиданием оказания помощи не более	Процент обслуженных вызовов неотложной срочности (3-9), где временной интервал между временем приема вызова и временем прибытия бригады на вызов меньше или равен



№ п/п	Параметр	Описание
	120 минут	120 минутам, от общего количества обслуженных вызовов неотложной срочности
18	Среднее время, затраченное на выполнение вызова	По всем обслуженным вызовам сумма интервалов между временем приема вызова и временем завершения вызова, деленная на количество этих вызовов
19	Среднесуточные бригады	Сумма времен работы бригад в минутах по данным документов постановки бригады на линию и документов схода с линии, деленная на 1440 (количество минут в одних сутках) и на количество полных суток в периоде формирования отчета
20	Среднесуточная нагрузка	Среднесуточное количество обслуженных вызовов за период, деленное на среднесуточное количество бригад
21	Средний коэффициент занятости	(Сумма времен, затраченных на обслуживание вызовов)/ (Общее время работы бригад на смене) × 100 %
22	Летальные случаи, в т.ч.:	Число обслуженных вызовов с результатами: «Смерть до приезда бригады СМП», «Смерть в присутствии бригады СМП», «Смерть в автомобиле СМП»
22.1	- в присутствии бригады	Число вызовов с результатом обслуживания «Смерть в присутствии бригады СМП»
22.2	- с ожиданием оказания помощи более 20 минут	Число вызовов с результатами: «Смерть до приезда бригады СМП», «Смерть в присутствии бригады СМП», «Смерть в автомобиле СМП», где время ожидания превышает 20 минут
23	Вызовы для эвакуации по направлению поликлиник, в т.ч.:	Общее количество обслуженных вызовов с поводами 39* или 41* и результатами «Доставлен в больницу, травмпункт или роддом»
23.1	- оставлен для НМП по поручению ДЗТО	Общее количество обслуженных вызовов с поводами 41* и результатом «Оказана помощь, оставлен на месте»
23.2	- эвакуация по направлению	Общее количество обслуженных вызовов с поводами 41* и результатами «Доставлен в больницу, травмпункт или роддом»
23.3	- не эвакуирован	Общее количество обслуженных вызовов с поводами 39*

№ п/п	Параметр	Описание
		или 41*, где результат обслуживания не из списка <i>«Доставлен в больницу, травмпункт или роддом»</i>
24	Доставлены в стационар, в т.ч.:	Общее количество обслуженных вызовов с результатами <i>«Доставлен в больницу, травмпункт или роддом»</i>
24.1	- по решению (резл.11,13)	Общее количество обслуженных вызовов с результатами <i>«Доставлен в больницу, травмпункт или роддом»</i> , где повод к вызову не из групп 39, 40 или 41
24.2	- по направлению (резл.14)	Общее количество обслуженных вызовов с поводами 39* или 41* и результатами <i>«Доставлен в больницу, травмпункт или роддом»</i>
24.3	- перетранспортировка (повд 40*)	Общее количество обслуженных вызовов с поводами 40* и результатами <i>«Доставлен в больницу, травмпункт или роддом»</i>
25	Процент госпитализации по решению	(Общее количество обслуженных вызовов с результатами <i>«Доставлен в больницу, травмпункт или роддом»</i> , где повод к вызову не из групп 39, 40 или 41) / (Общее число обслуженных вызовов, где повод к вызову не из групп 39, 40 или 41) × 100 %
26	Повторные вызовы	Количество обслуженных вызовов, где вид вызова – повторный
27	О. коронарный синдром, в т.ч.:	Количество обслуженных вызовов, где основной диагноз из списка: 1021,1022,1023,1024,1030 (I20.0, I21.9, I22.9)
27.1	- с подъемом сегмента ST	Количество обслуженных вызовов, где основной диагноз из списка: 1022,1024 (I21.9, I22.9) и отметка о подъеме сегмента ST
27.2	- с кардиогенным шоком	Количество обслуженных вызовов, с диагнозом 9400 (R57.0)
27.3	- с проведенным системным тромболизисом	Количество обслуженных вызовов, где основной диагноз из списка: 1021,1022,1023,1024 (I21.9, I22.9) и запись о проведении тромболитической терапии
28	О. нарушение МК, в т.ч.:	Количество обслуженных вызовов с основным диагнозом из списка: 5030, 5040, 5050 (I60.9, I64, G45.9)

№ п/п	Параметр	Описание
28.1	- госпитализированные, в т.ч.:	Количество обслуженных вызовов с основным диагнозом из списка: 5030, 5040, 5050 (I60.9, I64, G45.9) и результатами - доставлен в больницу, травмпункт или роддом
28.1.1	- менее 4,5 часов от появления симптомов	Количество обслуженных вызовов с основным диагнозом из списка: 5030, 5040, 5050 (I60.9, I64, G45.9) с информацией о времени появления симптомов менее 270 минут
29	Перезвоны оперативного отдела	Количество обращений с исходящей категорией заявителя
30	Консультации населению	Количество обращений с категорией заявителя «Население» и причиной обращений из списка: «Консультация», «Консультация куда обратиться», «Консультация о дежурном стационаре», «Консультация о приеме препаратов и оказанию помощи до прибытия бригады»
31	Консультации ВБ СМП	Количество обращений с категорией заявителя «Бригада»
32	Доля вызовов, переданных ВБ на рацию	Количество вызовов, с заполненными данными о бригаде и местом получения вызова бригадой – по рации
33	Доля вызовов, переданных ВБ на мобильный АРМ	Количество обслуженных вызовов, с заполненными данными о бригаде и местом получения вызова бригадой – по мобильному устройству
34	Доля вызовов, переданных ВБ на руки	Количество обслуженных вызовов, с заполненными данными о бригаде и местом получения вызова бригадой – на станции (подстанции, отделении)
35	Доля вызовов с отметками о выезде	(Количество вызовов с заполненным временем выезда бригады на вызов, где место получения вызова бригадой – по мобильному устройству) / (Общее количество вызовов с заполненным временем выезда бригады на вызов) × 100 %
36	Доля вызовов с отметками о прибытии на вызов	(Количество вызовов с заполненным временем прибытия бригады на вызов, где место получения вызова бригадой – по мобильному устройству) / (Общее количество вызовов с заполненным временем прибытия бригады на вызов) × 100 %
37	Доля вызовов с отметками о	(Количество вызовов с заполненным временем начала

№ п/п	Параметр	Описание
	начале эвакуации	транспортировки, где место получения вызова бригадой – по мобильному устройству) / (Общее количество вызовов с заполненным временем начала транспортировки) × 100 %
38	Доля вызовов с отметками о прибытии в стационар	(Количество вызовов с заполненным временем прибытия бригады в стационар, где место получения вызова бригадой – по мобильному устройству) / (Общее количество вызовов с заполненным временем прибытия бригады в стационар) × 100 %
39	Доля вызовов с отметками об исполнении	(Количество вызовов с заполненным временем окончания обслуживания, где место получения вызова бригадой – по мобильному устройству) / (Общее количество вызовов с заполненным временем окончания обслуживания) × 100 %

#### 4.4. Архив вызовов

Для просмотра данных вызовов всех организаций за любой период времени пользователю с ролью руководителя необходимо в подсистеме «*Вызовы*» выбрать раздел «*Архив вызовов*». На рис. 4.24 представлен пример отображения списка карт вызовов в демонстрационной базе.

Архив вызовов

Создать [иконки] Печать Электронная подпись Отчеты

Все вызовы Заполненные карты Амбулаторные Подписан ЭП  
Все карты Незаполненные карты Актив неотложка Не подписан ЭП

Период не установлен установка периода, за который Система отображает список карт вызовов

ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск) выбор организации


ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (р.п. Голышманов)  
ГБУЗ ТО «ССМП»  
ГБУЗ ТО «Областная больница № 4» (г. Ишим)  
ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (с. Казанское)  
ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск)  
ГБУЗ ТО «Областная больница № 23» (г. Ялуторовск)  
ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с. Вагай)  
ГБУЗ ТО «Областная больница №13» (с. Исетское)  
ГБУЗ ТО «Областная больница №15» (с. Нижняя Тавда)  
ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Тобольск)  
ГБУЗ ТО «Областная больница №20» (с. Уват)  
ГБУЗ ТО «Областная больница №24» (с. Ярково)

Дата	П/С	Номер	Номер (сут.)	Номер (период)	Организация	Адрес
18.05.2022	СМП г. Ялутор...	6_Ял_Ял	6	3	ГБУЗ ТО «Обла...	Тюмен
19.05.2022	СМП г. Ялутор...	7_Ял_Ял	7	3	ГБУЗ ТО «Обла...	Ялутор
19.05.2022	СМП г. Ялутор...	8_Ял_Ял	8	3	ГБУЗ ТО «Обла...	Ялутор
20.05.2022	СМП г. Ялутор...	3_Ял_Ял	3	3	ГБУЗ ТО «Обла...	Ялутор
20.05.2022	СМП г. Ялутор...	4_Ял_Ял	4	3	ГБУЗ ТО «Обла...	Ялутор
20.05.2022	СМП г. Ялутор...	5_Ял_Ял	5	3	ГБУЗ ТО «Обла...	Ялутор
23.05.2022	СМП г. Ялутор...	2_Ял_Ял	2	3	ГБУЗ ТО «Обла...	Ялутор
23.05.2022	СМП г. Ялутор...	11_Ял...	11	3	ГБУЗ ТО «Обла...	Ялутор
24.05.2022	Оперативная с...	1_Ял...	1	370	Страховой случай	Требуется
25.05.2022	СМП г. Ялутор...	1_Ял_Ял	1	373	Обслужен	ГБУЗ ТО «Обла...
25.05.2022	СМП г. Ялутор...	2_Ял_Ял	2	374	Обслужен	ГБУЗ ТО «Обла...
30.05.2022	СМП г. Ялутор...	1_Ял_Ял	1	378	Передан на друг...	ГБУЗ ТО «Обла...
30.05.2022	СМП г. Ялутор...	2_Ял_Ял	2	379	Обслужен	ГБУЗ ТО «Обла...
31.05.2022	СМП г. Ялутор...	1_Ял_Ял	1	380	Страховой случай	Требуется

Рисунок 4.24 – Пример отображения архива вызовов

С использованием стандартного метода поиска по вводу с клавиатуры список карт фильтруется по запрошенным параметрам для установленного реквизита поиска. Здесь же можно изменить режим поиска – «По началу строки», «По части строки» или «По точному совпадению данных» (рис. 4.25).

Рисунок 4.25 – Пример поиска данных в архиве

Отображение колонок настраивается по кнопке «Изменить порядок и видимость колонок списка» . Открывается дополнительное окно «Настройка списка Архив вызовов» (рис. 4.26), в котором на вкладке «Состав колонок» выбираются поля и их порядок для отображения списка вызовов, на вкладке «Сортировка» выбираются поля и приоритет по которым сортируются карты.

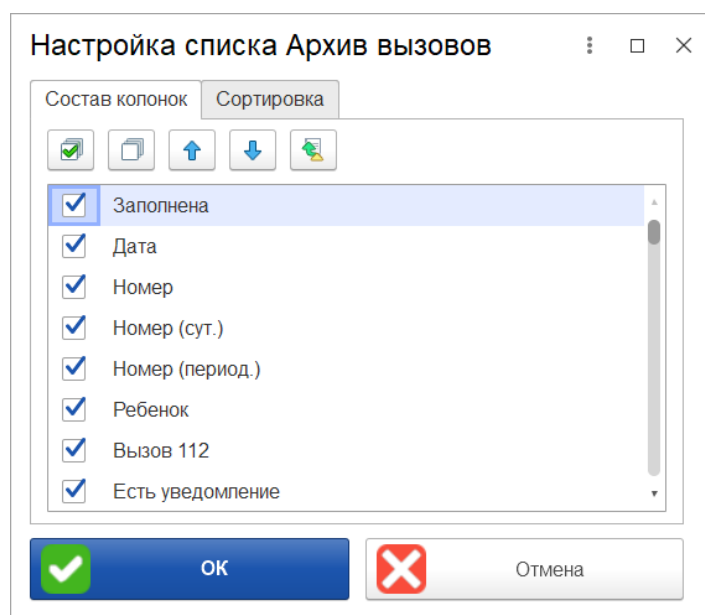


Рисунок 4.26 – Окно настройки отображения списка карт вызовов

Для формирования списка карт вызовов за определенный период необходимо нажать на «Период» (рис. 4.27). В результате открывается окно «Настройка периода», где задается интервал. Для действия выбранной настройки при следующем входе необходимо установить «Запоминать выбранный период».

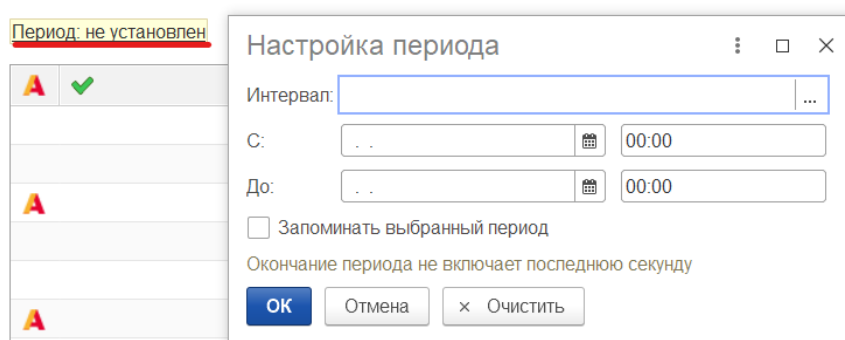



Рисунок 4.27 – Окно настройки периода, за который отображается список карт  
ВЫЗОВОВ

Кнопка  используется для сброса настроек сортировки списка карт вызовов.

Часто используемые для работы отборы вынесены на форму (рис. 4.28).



Рисунок 4.28 – Отборы в Архиве вызовов

По кнопке «Создать» происходит создание новой карты вызова (без талона вызова). Создание карты вызова доступно только для пользователей с правами на создание карт вызовов.

По выбранной в списке карте вызова доступны различные печатные формы, сформированные по данным электронной карты вызова. Выбор печатной формы происходит в меню кнопки «Печать» (рис. 4.29).

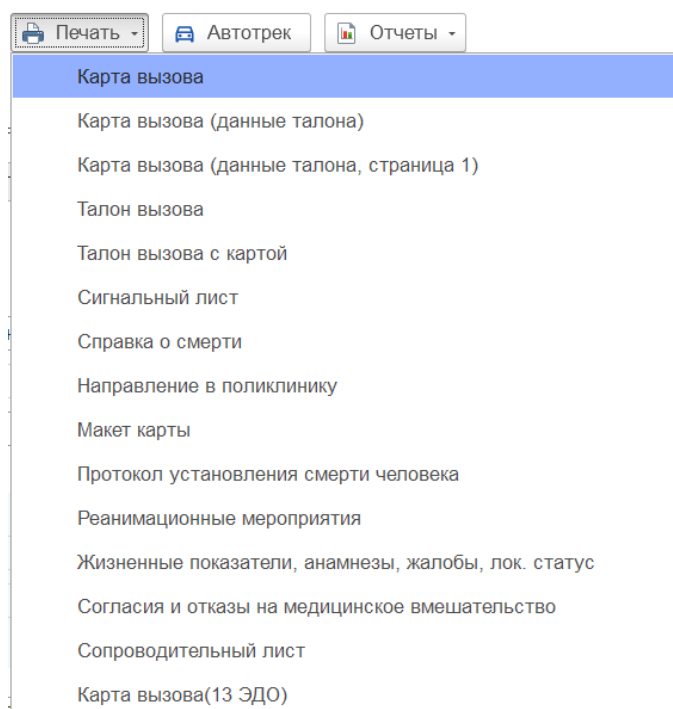


Рисунок 4.29 – Доступные печатные формы по данным карты вызова

В левой части командной панели находится кнопка «Еще» по нажатию которой откроется выпадающий список дополнительных команд, часть из которых является дублями команд, расположенными на командной панели.

#### 4.4.1. Отбор карт вызовов в архиве вызовов

При необходимости поиска карт вызовов по определенным параметрам, например, по манипуляциям, в архиве вызовов нужно нажать «Еще» и в предложенном меню выбрать «Настроить список» (рис. 4.30).

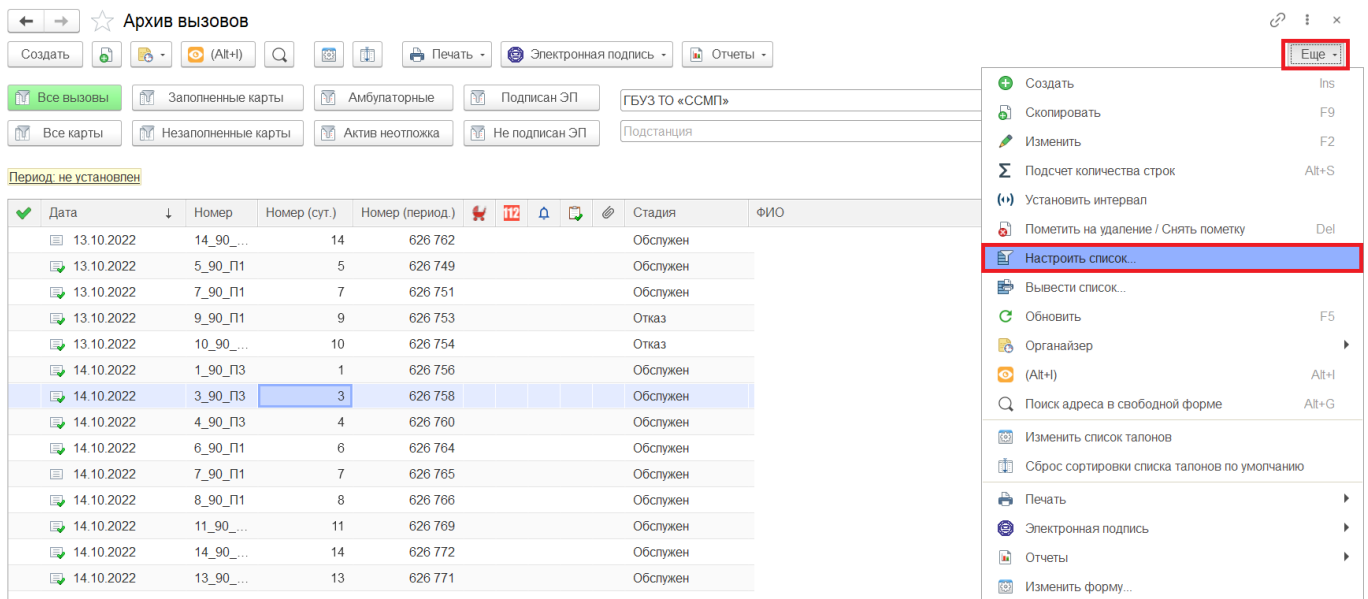


Рисунок 4.30 – Доступ из архива вызовов к настройке отборов списка карт вызовов

В результате открывается форма «Настройка списка». Для настройки отбора необходимо перейти на вкладку «Отборы» и выбрать уже заданный отбор или создать новый. Для нового отбора нажать «Добавить новый элемент» (рис. 4.31).



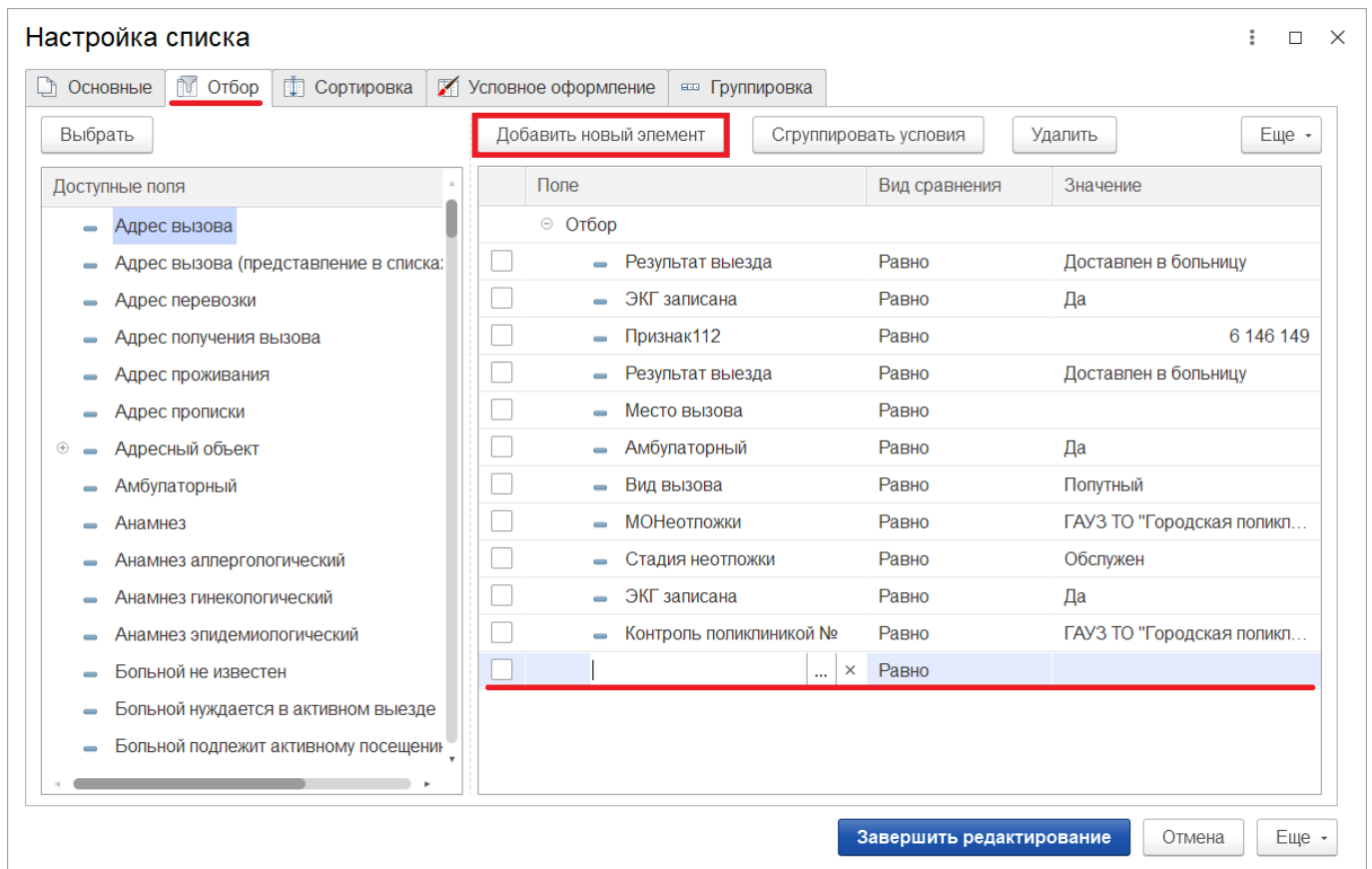


Рисунок 4.31 – Создание нового отбора

На следующем шаге выбирается поле карты вызова, по которому требуется сортировать карты вызова (рис. 4.32).

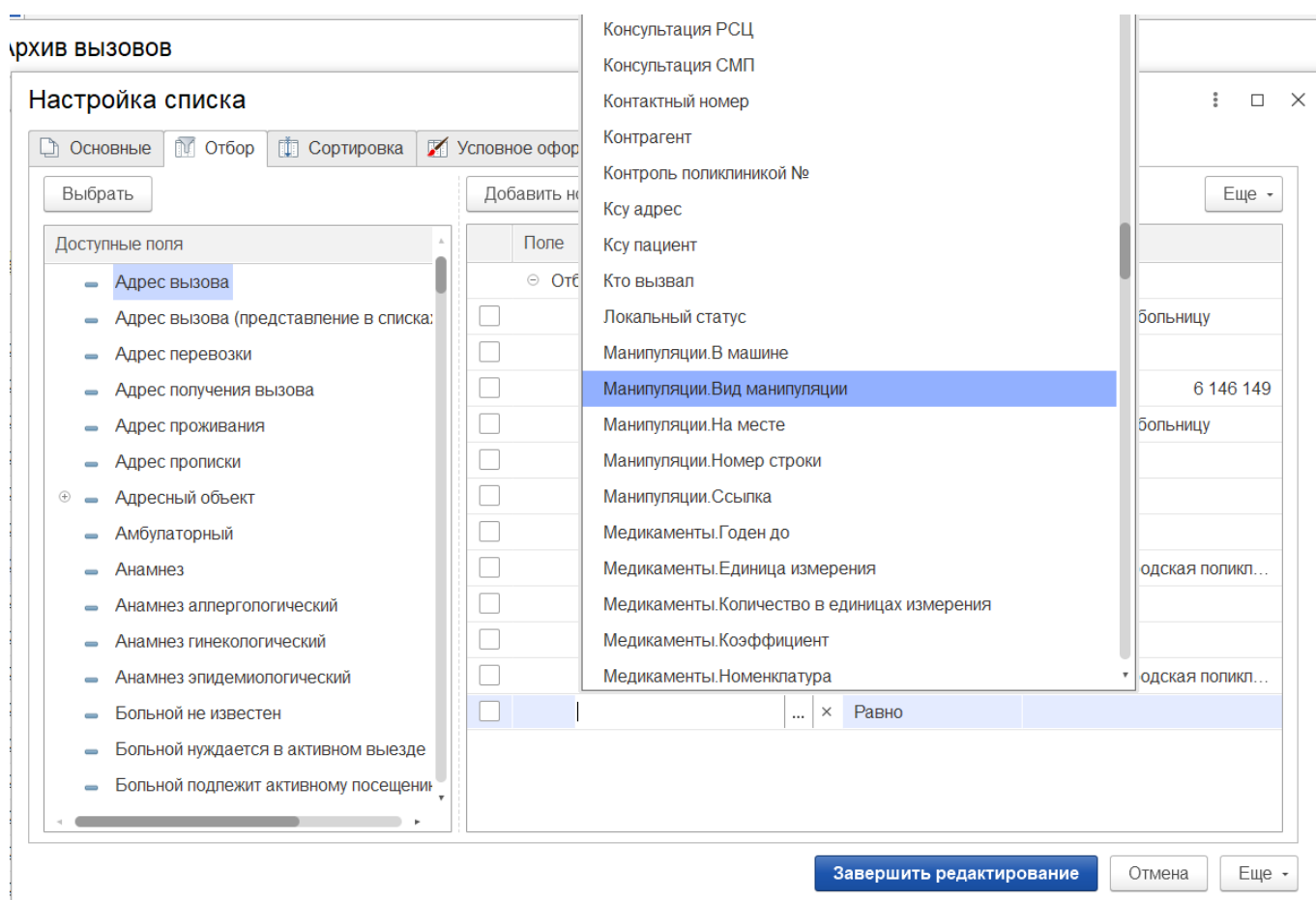


Рисунок 4.32 – Выбор поля карты вызова, по которому необходимо вести отбор

После выбора поля карты вызова настраивается правило, по которому в указанном поле будет проходить отбор (рис. 4.33).

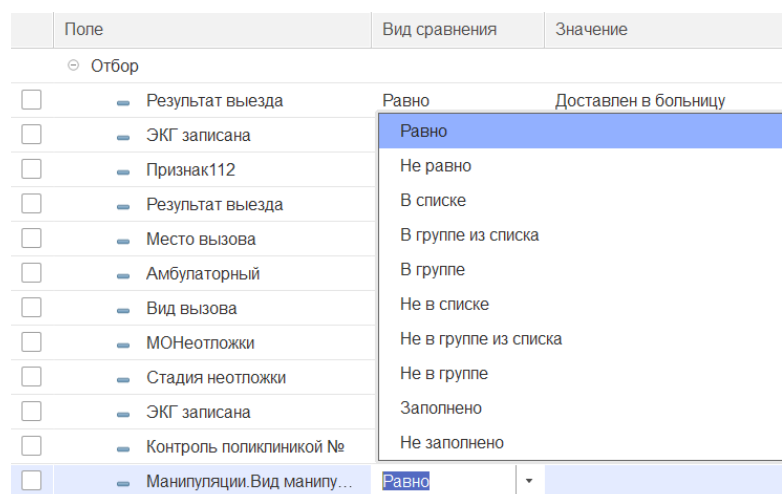


Рисунок 4.33 – Выбор вида сравнения значения в выбранном ранее поле

Вид сравнения может принимать следующие значения:

- *Равно* – отбор будет строиться только по выбранному значению;
- *Не равно* – отбор будет строиться по всем значениям, кроме выбранного;
- *В списке* – отбор будет строиться по списку значений;
- *Не в списке* – отбор будет строиться по всем значениям, кроме выбранных позиций;
- *В группе* – отбор будет строиться по всем значениям, находящимся в выбранной группе;
- *Не в группе* – отбор будет строиться по всем значениям, кроме позиций, находящихся в выбранной группе;
- *В группе из списка* – аналогичен сравнению *В списке*, только в качестве значений списка выбираются группы;
- *Не в группе из списка* – аналогичен сравнению *Не в списке*, только в качестве значений списка выбираются группы.

Далее выбирается одно или несколько значений, которое может принимать выбранное поле карты вызова (рис. 4.34).

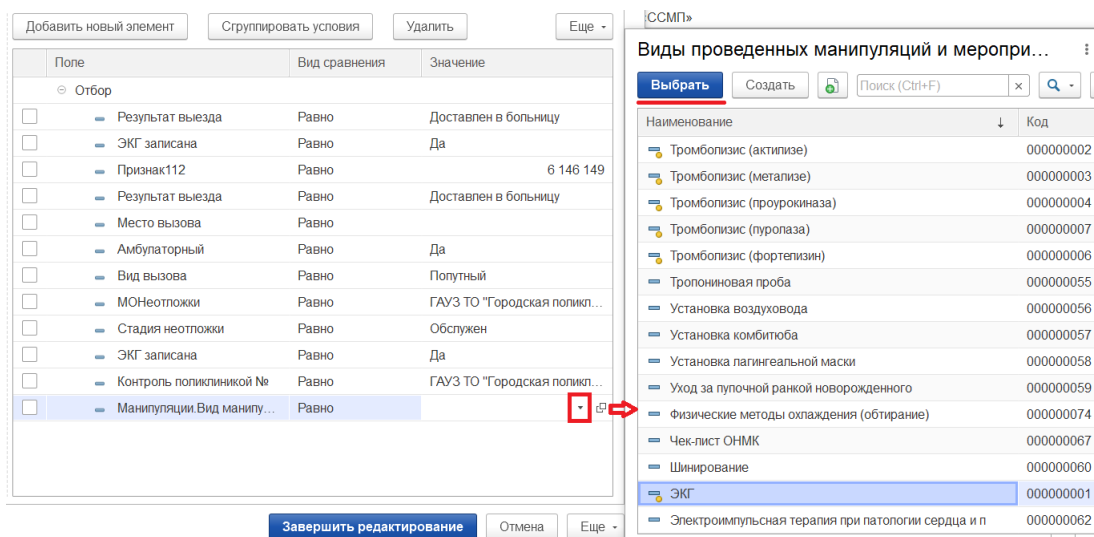


Рисунок 4.34 – Выбор значения, которое может принимать поле «Манипуляции.Вид манипуляций»

После заполнения строки, соответствующей новому отбору, появляется галочка. Так отображается выбранный отбор, в соответствии с которым при нажатии «*Завершить редактирование*» отсортируется список карт вызовов.

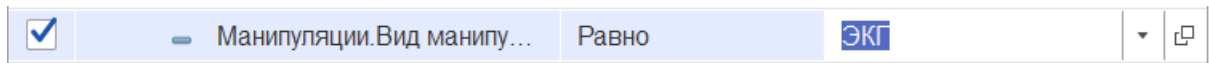


Рисунок 4.35 – Настроенный отбор по полю карты вызова «Манипуляции. Вид манипуляции» со значением «ЭКГ»

#### 4.4.2. Печать списка карт вызовов

Для формирования списка карт вызовов в табличном виде с возможностью настроить колонки в документ используется команда «*Вывести список*», доступная в меню по кнопке «*Еще*» (рис. 4.36). Предусмотрен вариант списка в текстовом формате.

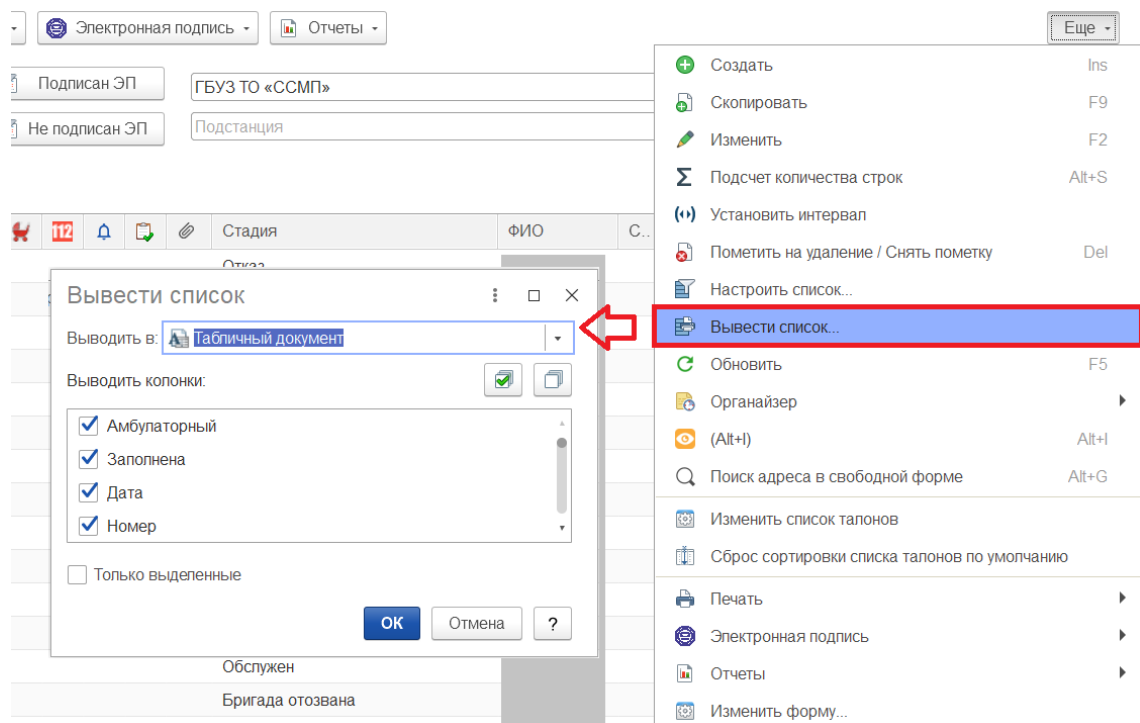


Рисунок 4.36 – Формирование списка карт вызовов для вывода в отдельный документ

После выбора колонок следует нажать «OK», после чего на экране появится новое окно – список с заданными пользователем параметрами, который можно отправить на печать.

## 4.5. Действия при нештатных ситуациях

### 4.5.1. Работа с выгрузкой оперативной обстановки

В случае, если программа недоступна, информацию о зарегистрированных вызовах и бригадах, можно оперативно получить с помощью специального приложения, открыть которое можно в системном tree Windows (область уведомлений или так называемый элемент панели инструментов рабочего стола) (рис. 4.37).

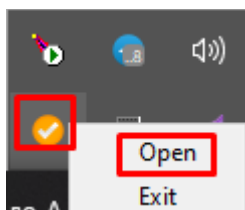


Рисунок 4.37 – Доступ к приложению, хранящему информацию о зарегистрированных вызовах и бригадах

При недоступности программы в файле можно увидеть таблицу с данными по бригадам и вызовам на последний момент работоспособности системы (рис. 4.38).

#### Состояние бригад и вызовов на 2022.06.04 19:36:45

##### СМП г. Ялуторовск

##### Бригады

№	Профиль	Смена	Статус	Время начала	Адрес	Комментарий
Бригада №51 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00	На вызове	04.06.2022 19:29:05	Ялуторовск г.	Адрес: Ялуторовск г. / Повод: 32М Температура (ребенок до года) / Получен: 19:10 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:29 /
Бригада №53 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00	На вызове	04.06.2022 19:22:54	Ялуторовск г.	Адрес: Ялуторовск г. / Повод: 25С Боли в груди, торакалгия / Получен: 19:15 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:22 /
Бригада №52 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00	Перерыв	04.06.2022 19:14:16		
Бригада №54 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00	Перерыв	04.06.2022 19:07:39		

##### Вызовы

№	Статус	Адрес	Телефоны	Комментарий	№ бриг.	Профиль	Смена
365 129	Принят	г. Ялуторовск,	Телефон звонящего: 8952 2, Телефон контактный: 8952	Повод: 29Ф Головная боль, ад / Получен: 18:44 /			
365 180	На вызове	г. Ялуторовск,	Телефон звонящего: 8950 2	Повод: 32М Температура (ребенок до года) / Получен: 19:10 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:29 /	Бригада №51 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00
365 186	На вызове	г. Ялуторовск,	Телефон звонящего: 8904 1, Телефон контактный: 8345	Повод: 25С Боли в груди, торакалгия / Получен: 19:15 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:22 /	Бригада №53 (Ялуторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00

Рисунок 4.38 – Состояние бригад и вызовов на момент выгрузки