

ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»
Эксплуатационная документация
Контракт № 41/25 от 09.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Представитель
ГКУ ТО «ЦИТТО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«Комплексная автоматизация бизнеса»

_____/_____
«__» _____ 2025 г.

_____/ В.Л. Бубнов
«__» _____ 2025 г.

**ЕДИНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
СИСТЕМА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Руководство администратора медицинской организации
по установке и настройке ЕРИАС СМП ТО**

Воронеж
2025

Линия консультаций
Служба технической поддержки
+7 (345) 221-70-81

Для пользователей Единой региональной информационной автоматизированной системы скорой медицинской помощи Тюменской области (далее ЕРИАС СМП ТО, Системы, программы) услуги линии консультаций предоставляются по телефону или посредством оформления заявки на сервисе **<https://sd.72to.ru>**.

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта ЕРИАС СМП ТО.

В стоимость комплекта поставки программы включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить характеристики используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести создавшуюся ситуацию на своем компьютере, а также по необходимости запросить идентификационные данные персонального компьютера пользователя в сети для подключения к рабочему месту. Дежурный сотрудник даст Вам рекомендации сразу же, в сложных ситуациях – после согласования решения с системными аналитиками и разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете ссылаться на дату и время предыдущего разговора.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1. Условия выполнения программы.....	5
1.1. Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки.....	5
2. Структура программы.....	7
3. Установка и настройка Системы.....	10
3.1. Установка тонкого клиента 1С.....	10
3.2. Добавление информационной базы.....	11
3.3. Настройка мобильного приложения.....	13
4. Администрирование Системы.....	16
4.1. Создание, изменение, блокировка пользователей.....	16
4.2. Авторизация по электронной подписи.....	21
5. Возможные ошибки и методы исправления.....	22
5.1. Возможные ошибки в поведении Системы.....	22
5.2. Возможные ошибки при входе в Систему.....	23
5.2.1. Идентификация пользователя не выполнена.....	23
5.4.2. Конфигурация базы данных не соответствует сохраненной конфигурации.....	23
5.2.3. Отсутствует файл базы данных.....	24
5.2.4. Ошибка установки соединения.....	24
5.4. Настройка выгрузки оперативной обстановки.....	25

АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство описывает основы работы администратора медицинской организации по установке и настройке Единой региональной информационной автоматизированной системы скорой медицинской помощи Тюменской области (далее ЕРИАС СМП ТО, Система, программа).

Программа предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический процесс работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве представлен пошаговые инструкции и пояснения по установке и настройке Системы.

Состав и функциональные возможности программы постоянно дорабатываются с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, функционирующая программа может несколько отличаться от версии, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы необходимо соблюдение следующих минимальных требований:

А) серверная площадка, виртуальный сервер, в состав которого входят:

- 1) система управления базами данных PostgreSQL x64, версии 10.5-24.1C;
- 2) сервер приложений 1С: Предприятие 8.3 (8.3.25.1633);

Б) рабочее место (обеспечивается медицинской организацией):

- 1) персональный компьютер (в составе АРМ пользователя), в состав которого входят:

- операционная система (Microsoft Windows версии не ниже XP SP3, Alt Linux Med72 или Ubuntu 18.04.);
- платформа 1С, версии 8.3.25.1633;

- 2) мобильное устройство на операционной системе Android, версии не ниже 9.

Использование данной программы возможно только при наличии у пользователя правомерно приобретенной основной платформы «1С: Предприятие 8.3» и новее.

1.1. Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки

За консультациями по вопросам работы в ЕРИАС СМП ТО, требующим незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (345) 221-70-81, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по вопросам, не требующим незамедлительного решения, а также заявки на настройку Системы необходимо оформлять через службу технической поддержки Тюменской области, написав письмо на sd@72to.ru с пометкой «ЕРИАС СМП ТО» или оставив заявку в личном кабинете <https://sd.72to.ru> выбрав проект «Скорая помощь». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством. Возможно, Вы найдёте там ответ на свой вопрос. В

заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке или проблемы, возникающие при использовании ЕРИАС СМП ТО.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Функциональная структура ЕРИАС СМП ТО представляет собой совокупность подсистем, между которыми производится обмен данными (рис. 2.1).

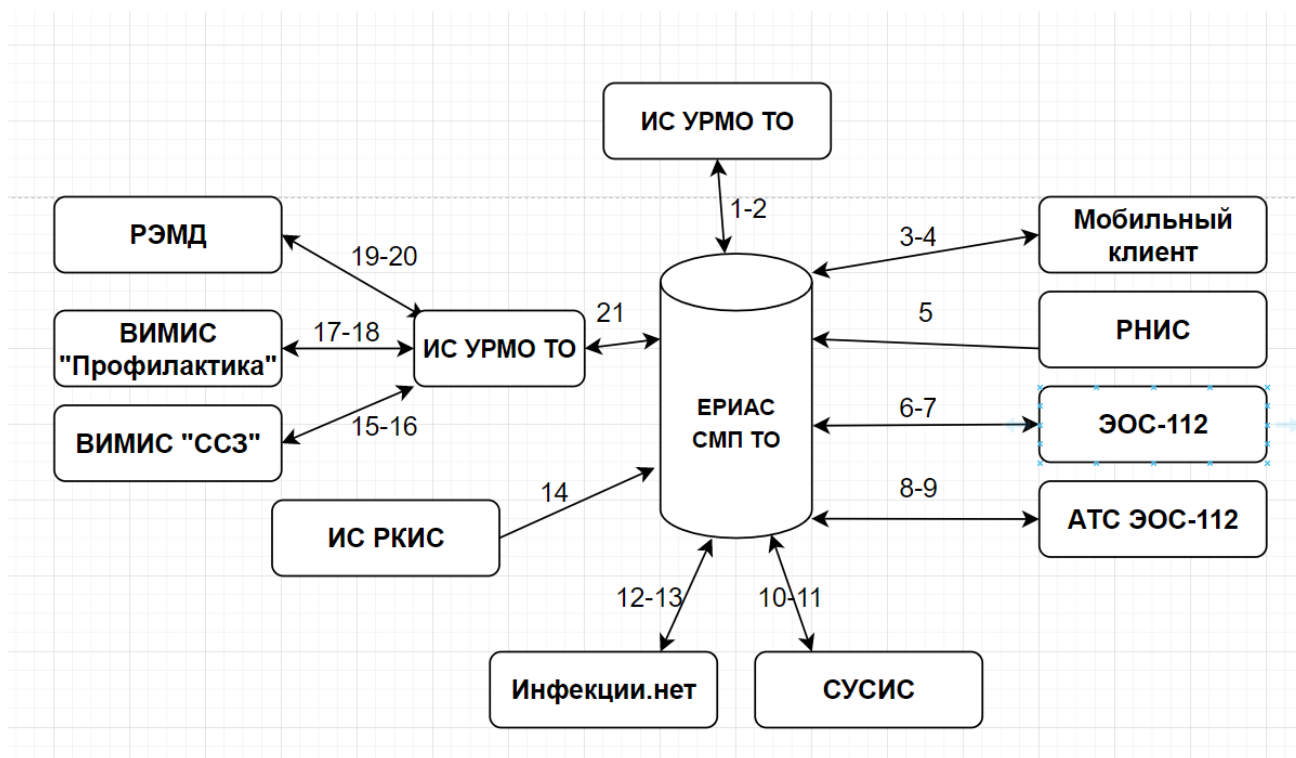


Рисунок 2.1 – Схема функциональной структуры Системы, где ИС УРМО ТО – Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, РНИС – Региональная навигационно-информационная система, ЭОС-112 – Автоматизированная информационная система «Система взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах по единому номеру «112», АТС ЭОС-112 – Автоматическая телефонная станция ЭОС-112, СУСИС – Система управления силами и средствами, Инфекции.нет – Информационная система Мониторинга инфекционных и паразитарных заболеваний, ИС РКИС – Региональная кардиологическая информационная система, ВИМИС «ССЗ» – Вертикально-интегрированная медицинская информационная система «Сердечно-сосудистые заболевания», ВИМИС «Профилактика» – Вертикально-интегрированная медицинская информационная система «Профилактическая медицина», РЭМД – Подсистема «Федеральный Реестр электронных медицинских документов» Единой Государственной Информационной Системе в сфере здравоохранения

На схеме (см. рис. 2.1) цифрами обозначено взаимодействие частей Системы между собой:

1. Обмен данными из «ЕРИАС СМП ТО» в «ИС УРМО ТО»: запросы на госпитализацию и неотложную помощь, выгрузка карт вызовов.
2. Обмен данными из «ИС УРМО ТО» в «ЕРИАС СМП ТО»: персональные данные пациентов, сведения из медицинской карты, статусы вызовов в неотложную помощь, данные сопроводительных листов.
3. Обмен данными из «ЕРИАС СМП ТО» в «Мобильное устройство»: передача данных карты вызова;
4. Обмен данными из «Мобильное устройство» в «ЕРИАС СМП ТО»: информация о статусе вызова, данные карты вызова;
5. Обмен данными из «РНИС» в «ЕРИАС СМП ТО»: данные актуальной мониторинговой информации, передаваемой с бортовых терминалов транспортных средств скорой медицинской помощи Тюменской области, маршрут следования ТС, расстояние и время доезда до точки назначения, изображение географической карты.
6. Обмен данными из «ЭОС-112» в «ЕРИАС СМП ТО»: информация о вызове (передача унифицированной карточки информационного обмена), информация о стадии обработки вызова, данные о оповещениях в спец. службы;
7. Обмен данными из «ЕРИАС СМП ТО» в «ЭОС-112»: информация о стадии обработки вызова, данные о месте госпитализации, вызовы в специальные службы;
8. Обмен данными из «ЕРИАС СМП ТО» в «АТС ЭОС-112»: управление телефонными вызовами;
9. Обмен данными из «АТС ЭОС-112» в «ЕРИАС СМП ТО»: информация о состоянии телефонных вызовов, записи телефонных переговоров операторов
10. Обмен данными из ЕРИАС СМП ТО в СУСИС: передача оповещений о происшествиях
11. Обмен данными из СУСИС в ЕРИАС СМП ТО: передача данных о времени приема, данных сотрудника принявшего оповещения и статусе отработки оповещения
12. Обмен информации из ЕРИАС СМП ТО в Инфекции.net: передача данных о участке и МО прикрепления
13. Обмен информации из Инфекции.net в ЕРИАС СМП ТО : передача данных о Ковидных заболеваний
14. Обмен данными из ИС РКИС в ЕРИАС СМП ТО: передача данных о проводимых ЭКГ исследованиях пациента
15. Обмен данными между ЕРИАС СМП ТО и ВИМИС «ССЗ» через ИС УРМО ТО : Отправка СЭМД карты вызова СМП
16. Обмен данными между ВИМИС «ССЗ» и ЕРИАС СМП ТО через ИС УРМО ТО : получение статуса (результата) обработки СЭМД карта вызова СМП
17. Обмен данными между ЕРИАС СМП ТО и ВИМИС «Профилактика» через ИС УРМО ТО: Отправка СЭМД карты вызова СМП

18. Обмен данными между ВИМИС «Профилактика» и ЕРИАС СМП ТО через ИС УРМО ТО: получение статуса (результата) обработки СЭМД карта вызова СМП
19. Обмен данными между ЕРИАС СМП ТО и РЭМД через ИС УРМО ТО: Отправка СЭМД карты вызова СМП
20. Обмен данными между РЭМД и ЕРИАС СМП ТО через ИС УРМО ТО: получение статуса (результата) обработки СЭМД карта вызова СМП
21. Обмен данными между ИС УРМО ТО и федеральными веб сервисами.

3. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ

3.1. Установка тонкого клиента 1С

1. Распаковать архив дистрибутива тонкого клиента 1С в любой удобный каталог.

2. Запустить ярлык установки «setup.exe». Руководствуясь подсказками, нажимайте «Далее» для перехода к следующим шагам установки (рис. 3.1).

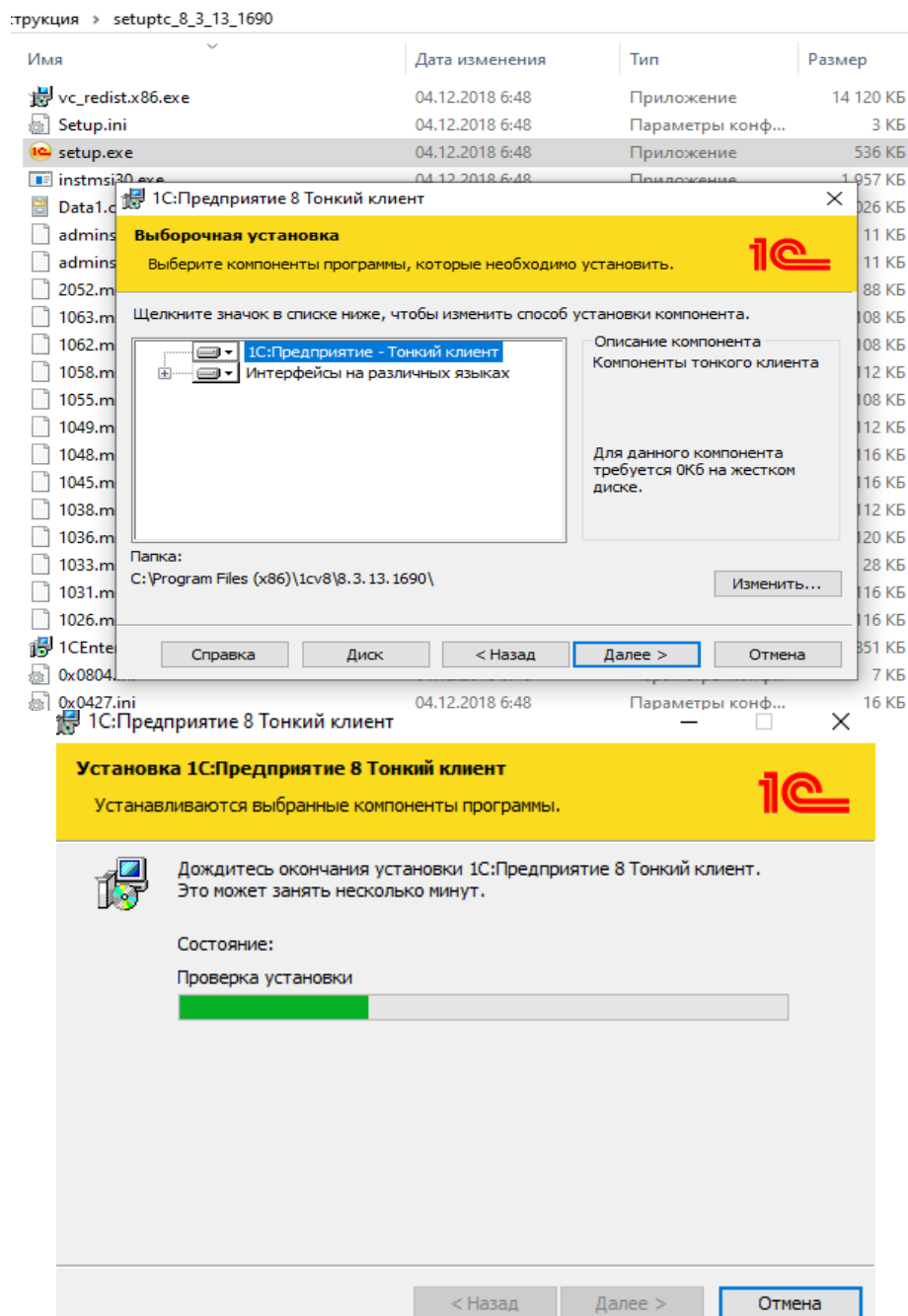


Рисунок 3.1 – Установка тонкого клиента 1С

3. После завершения установки нажмите «Готово» (рис. 3.2). Диалоговое окно установки закроется, на рабочем столе отобразится ярлык «1С: Предприятие».

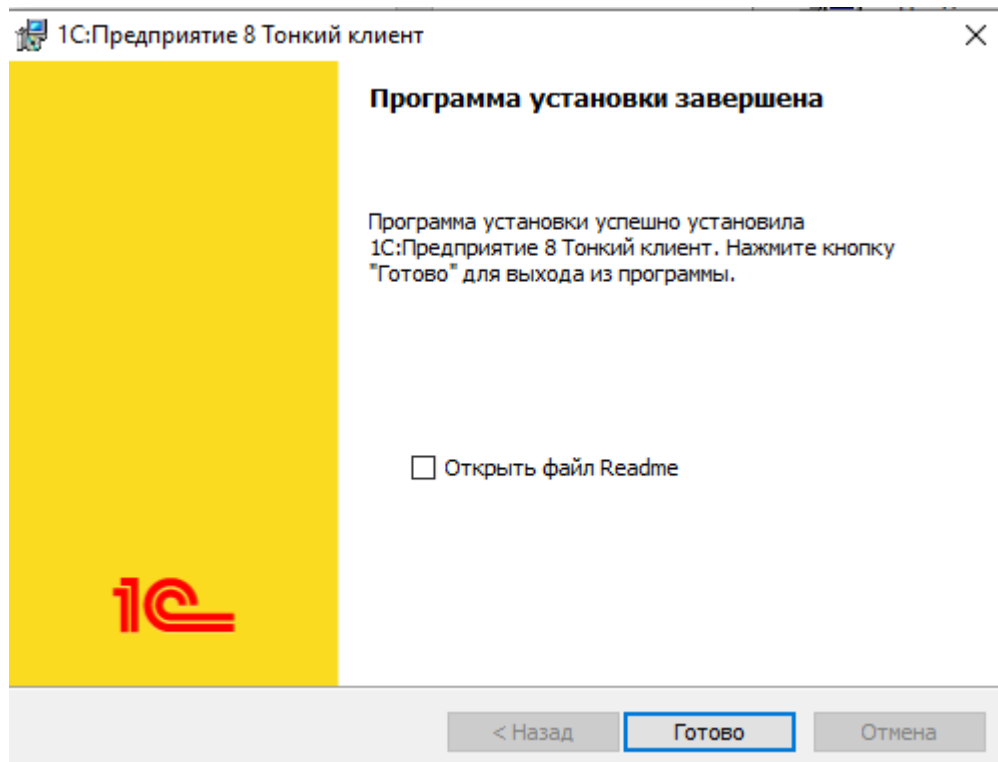


Рисунок 3.2 – Окно уведомления о завершении установки

3.2. Добавление информационной базы

1. Запустить ярлык «1С: Предприятие» с рабочего стола (рис. 3.3).

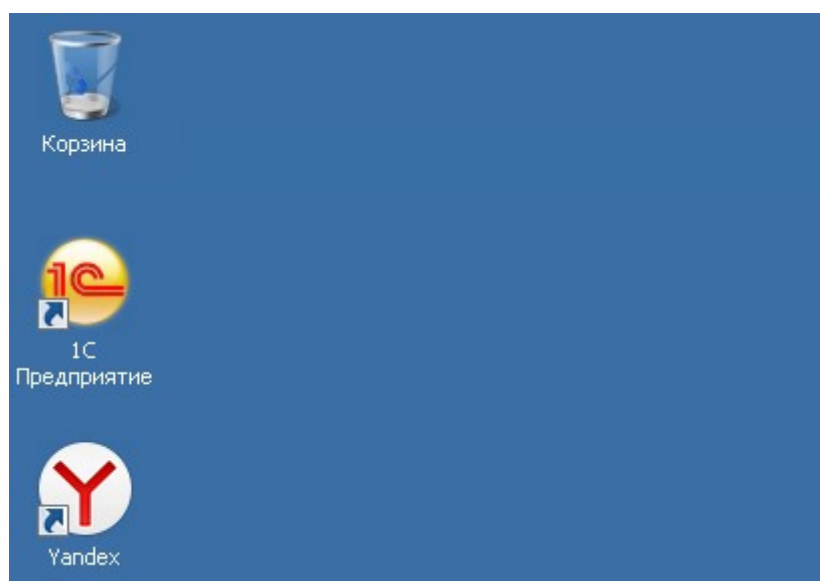


Рисунок 3.3 – Ярлык «1С: Предприятие» на рабочем столе

2. В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» (рис. 3.4).

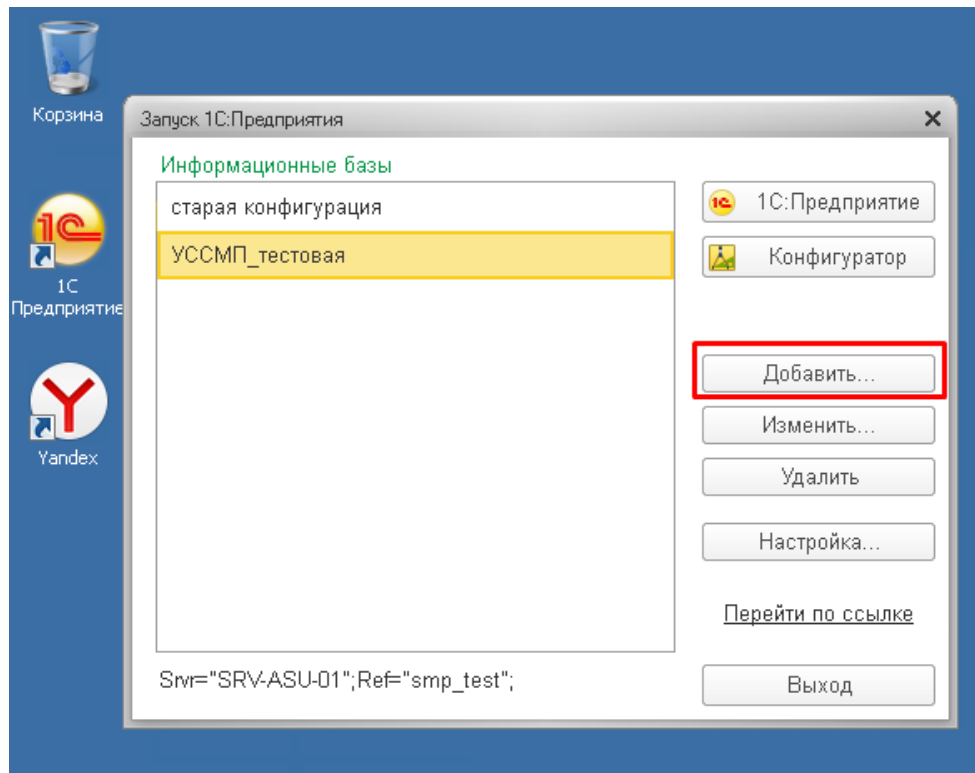


Рисунок 3.4 – Расположение кнопки «Добавить» на окне запуска 1С

3. Выбрать пункт «Добавление в список существующей информационной базы» и нажать кнопку «Далее» (рис. 3.5).

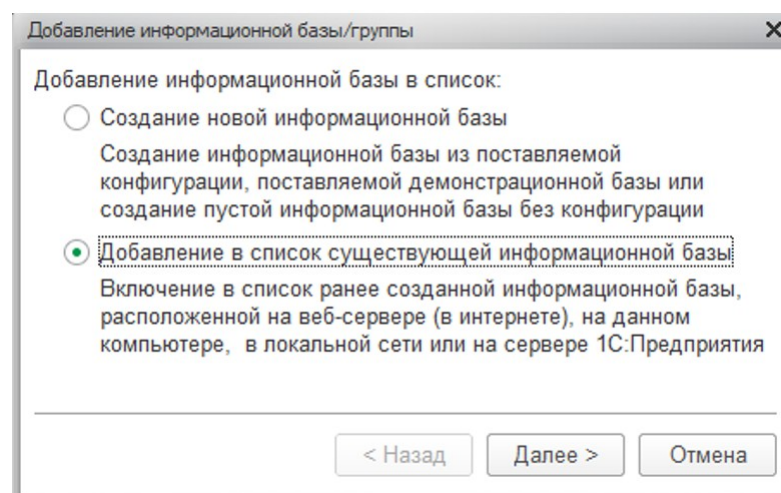


Рисунок 3.5 – Добавление информационной базы

4. Заполнить последовательно (рис. 3.6) наименование информационной базы, тип расположения – на сервере 1С: Предприятия, кластер серверов и имя базы (предоставляется Администратором Системы). Нажать «Далее», затем «Готово».

Рисунок 3.6 – Окно редактирования информационной базы

В файле hosts (C:\Windows\System32\drivers\etc) прописать следующий текст:

```
10.2.153.194    srv1cv83-instance-1 srv1cv83-instance-1.miac.lan
10.2.153.195    srv1cv83-instance-2 srv1cv83-instance-2.miac.lan
```

5. Информационная база добавлена в список и готова для использования.

3.3. Настройка мобильного приложения

Мобильное приложение «Управление станцией скорой медицинской помощи» предназначено для устройств под управлением операционной системы Android.

1. Установить на мобильном устройстве приложение «com.ssmp.app-arm.apk» (версия мобильной платформы 4.1.8).

2. Запустить.

3. Заполнить настройки подключения приложения к АСУ ССМП (рис. 3.7). Для получения доступа к опубликованной базе обратитесь к Администратору Системы.

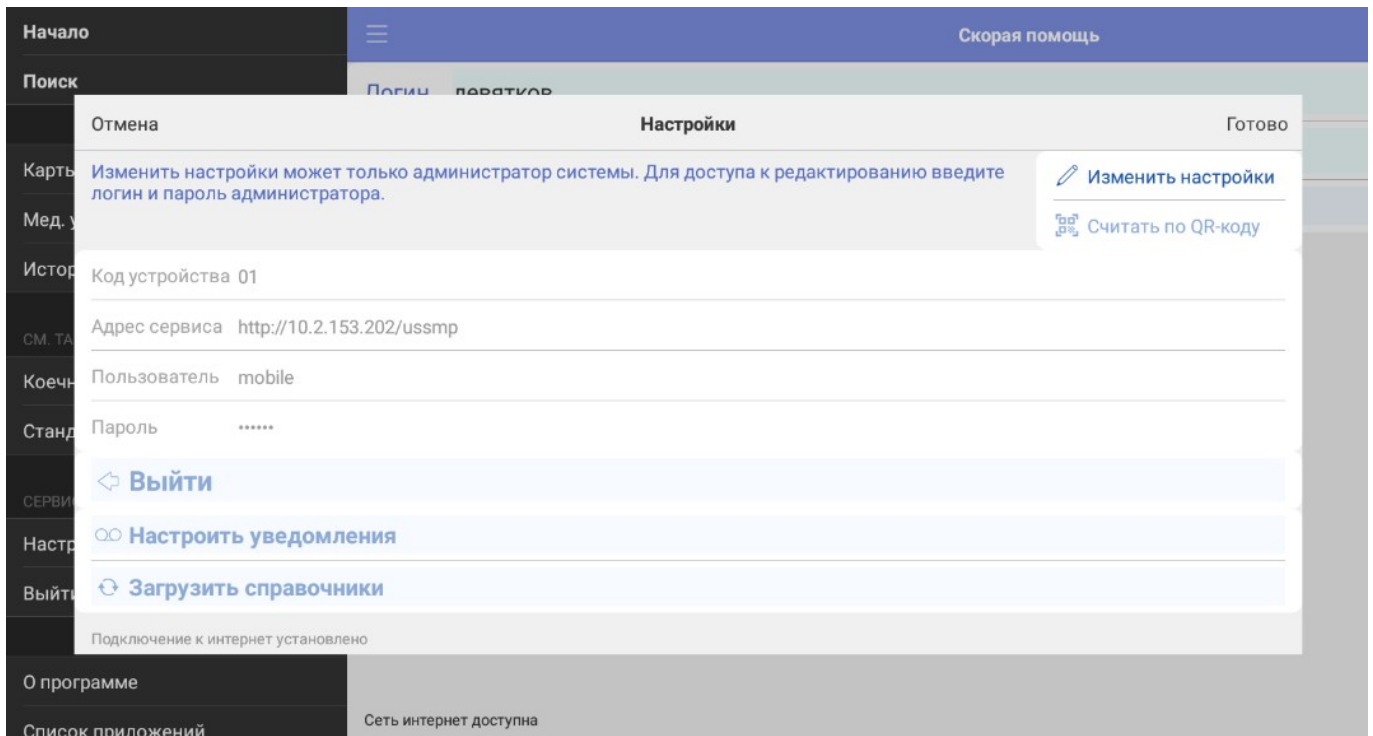


Рисунок 3.7 – Настройка мобильного приложения

Параметры можно заполнить самостоятельно или считать настройки по QR-коду (рис. 3.8). Пароль по умолчанию: «mobile».



Рисунок 3.8 – Настройка приложения через QR-код

После подключения приложения к базе данных необходимо выполнить загрузку справочников, нажав «*Загрузить справочники*». Загрузка данных может занять длительное время в зависимости от устройства и объема данных. Для работы приложения в штатном режиме выполнить вход от имени Старшего бригады.

4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ

4.1. Создание, изменение, блокировка пользователей

Для работы с пользователями Системы необходимо в подсистеме «Кадры» открыть справочник «Сотрудники СМП» (рис. 4.1).

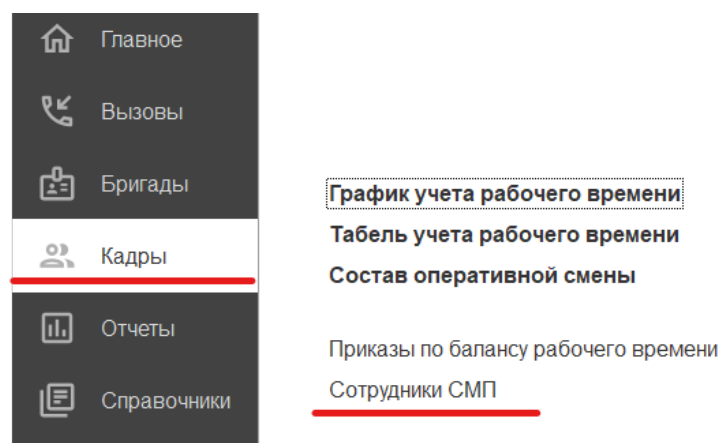


Рисунок 4.1 – Доступ к справочнику «Сотрудники СМП»

На рис. 4.2 представлена форма справочника «Сотрудники СМП». Для фильтрации отображаемых сотрудников предусмотрена кнопка «Скрыть уволенных сотрудников». Для создания карточки нового сотрудника необходимо нажать кнопку «Создать».

Функция отображения только действующих сотрудников

Сотрудники СМП

Создать Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Еще ?

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП»

Скрыть уволенных сотрудников

Табельный номер	Сотрудник	↓	Квалификация	Должность	Организация	Подразделение	Учетный код мед...	Не в штате	Не утвержден	Не для ОП
16082	Водитель скорой медицинской помощи		Водитель	Водитель	ГБУЗ ТО «СС...	Оперативная служ...				
16540	Водитель скорой медицинской помощи		Водитель	Водитель	ГБУЗ ТО «СС...	Подстанция №1				
	Фельдшер скорой медицинской помощи		Фельдшер	Фельдшер скорой медицинской по...	ГБУЗ ТО «СС...	Подстанция №1				
10101	Водитель скорой медицинской помощи		Фельдшер	Фельдшер скорой медицинской по...	ГБУЗ ТО «СС...	Подстанция №1	720090 00014747			
	Фельдшер скорой медицинской помощи		Фельдшер	Фельдшер скорой медицинской по...	ГБУЗ ТО «СС...	Подстанция №1	720090		✓	
16389	Водитель скорой медицинской помощи		Водитель	Водитель	ГБУЗ ТО «СС...	Подстанция №2				
	Фельдшер скорой медицинской помощи		Фельдшер	Фельдшер скорой медицинской по...	ГБУЗ ТО «СС...	Подстанция №1	720090 00016767			
16553	Водитель скорой медицинской помощи		Водитель	Водитель	ГБУЗ ТО «СС...	Подстанция №3				

Рисунок 4.2 – Форма справочника «Сотрудники СМП»

На рис. 4.3 красным выделены поля, обязательные для заполнения при создании записи о новом сотруднике: «Подразделение», «ФИО», «Дата рождения», «Должность», «Квалификация», «Документ».

При сохранении введенных данных по кнопке «Записать» автоматически заполняются поля «Физ.лицо» (по данным введенным ФИО) и «Код» (внутренний номер элемента справочника).

Для создания и настройки пользователя Системы, соответствующего созданному сотруднику, необходимо нажать кнопку «Перейти к пользователю»



Рисунок 4.3 – Форма элемента справочника «Сотрудники СМП»

В форме «Пользователь (создание)» по данным сотрудника предзаполнены следующие поля: «Полное имя», «Физическое лицо», «Сотрудник», «Имя для входа» и установлен реквизит «Вход в программу разрешен» (рис. 4.4).

При нажатии кнопки «Записать» становятся доступными «Настройки пользователя», «Права доступа».

Пользователь (создание)

Основное Настройки пользователя Права доступа Настройки

Записать и закрыть Записать Еще ?

Полное имя: ФИО ☐ Недействителен ?

Физическое лицо: ФИО

Сотрудник: ФИО

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное Адреса, телефоны Комментарий

Имя (для входа): ФИО

☒ Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль Установить пароль...

☐ Потребовать установку пароля при входе ?

☐ Пользователю запрещено изменять пароль

☒ Пользователю запрещено восстанавливать пароль

☒ Показывать в списке выбора

☐ Аутентификация по протоколу OpenID

☐ Аутентификация операционной системы

Пользователь: ...

Режим запуска: Авто

Рисунок 4.4 – Форма «Пользователь (создание)»

По умолчанию в «Настройки пользователя» для пользователя не установлены настройки, разрешения и полномочия. Также не настроены доступные подстанции (рис. 4.5) и права доступа (рис. 4.6).

← → ☆ ФИО (Пользователь) 🔗 ⋮ ×

[Основное](#) **[Настройки пользователя](#)** [Права доступа](#) [Настройки](#)

Настройки пользователя

Сохранить

Настройка	Значение
○ Настройки заполнения талонов и карт ...	
Разрешить выбор повода без опрос...	Нет
Разрешить изменение срочности в...	Нет
Разрешить редактировать линейку ...	Нет
Разрешить редактировать срочнос...	Нет
Разрешить редактировать статусы ...	Нет
○ Настройки сторонних мед. организаций	
Мед. организация	
○ Основные значения для подстанции ...	
Выбирать рабочее место при запу...	Нет
Запретить вход без выбора рабочег...	Нет
Основная организация	
Основное подразделение	
Основной сотрудник	
○ Полномочия	
Запретить управлять бригадами на ...	Нет

Доступные подстанции

Рисунок 4.5 – Настройки пользователя для нового пользователя

☆ ФИО (Пользователь) * 🔗 ⋮ □ ×

[Основное](#) [Настройки пользователя](#) **[Права доступа](#)** [Настройки](#)

Права доступа

Включить в группу **Исключить из группы** **Изменить группу** **Еще** **?**

Наименование	Профиль	Ответственный

Комментарий:

Рисунок 4.6 – Настройки прав доступа для нового пользователя

В случае увольнения сотрудника на вкладке «Дополнительно» заполняется поле «Дата увольнения». При проведении изменений отображается реквизит «Уволен» (рис. 4.7).

☆ ФИО (Сотрудники СМП)

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Физ лицо: ФИО Код: 04-000094 Группа: Уволен

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подразделение: Подстанция №1

Сотрудник

ФИО: ФИО

Дата рождения: 09.09.1990 Должность: Медицинская сестра по приему и передаче вызовов

Табельный номер: Квалификация: Медсестра

Уч. код мед. работника: Профиль деятельности:

Должность ФРМР: Должность работника:

Данные физ. лица Дополнительно Контактная информация

Учет рабочего времени

Ставка: 0,00 Не утвержден: ☒

Группа длительности рабочего дня: Не в штате: ☐

Совместитель: ☐

Инвалидность: ☐

Не использовать в оперативной работе: ☒

Не использовать в ОМС: ☐

Суммированный учет рабочего времени: ☐

Дата приема на работу: Дата увольнения: 01.09.2022

Дата приказа о начале работы: Не приказа:

Оперативный сотрудник: ФИО

Рисунок 4.7 – Функция увольнения сотрудника

При установлении у сотрудника реквизита «Уволен» в карточке пользователя, соответствующей сотруднику автоматически изменяется реквизит «Вход в программу разрешен» и отображается дата увольнения (рис. 4.8). Таким образом, происходит блокировка уволенного сотрудника в Системе.

☐ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Рисунок 4.8 – Отображение у пользователя реквизита «Вход в программу разрешен»

Для блокировки действующего сотрудника в Системе, который не уволен, необходимо перейти в карточку Пользователя и вручную снять реквизит «Вход в программу разрешен». После чего сохранить изменения.

4.2. Авторизация по электронной подписи

В программе реализован вход по УКЭП (усиленной квалифицированной электронной подписи) для администраторов ГИСЗ.

Данная авторизация доступна пользователям с ролью "Администратор ГИСЗ ТО".

Доступ к авторизации по УКЭП настраивается пользователем с правами администратора.

Основные действия по настройке:

1) Проверить настройки пользователя, являющегося администратором ГИСЗ:

- присутствует роль «Администратор ГИСЗ ТО»;
- включена «Двухфакторная аутентификация».

2) Проверить установку сертификата пользователя на рабочем ПК, с которого осуществляется авторизация в Систему.

3) Проверить наличие сертификата пользователя в ЕРИАС СМП ТО.

Выполнить вход в Систему под пользователем с правами доступа «Администратор ГИСЗ ТО

Открылось окно ввода пароля «Двухфакторная аутентификация».

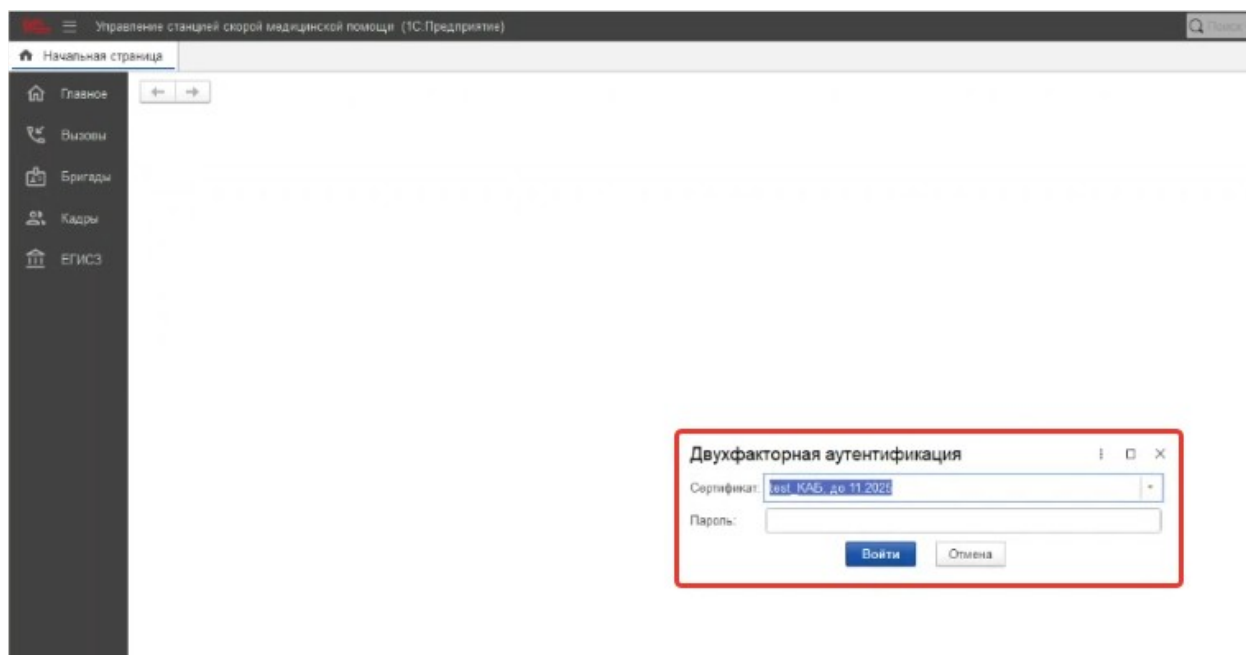


Рисунок 4.9 - Окно ввода пароля «Двухфакторная аутентификация»

Далее необходимо выбрать сертификат пользователя и нажать «Войти». Система выдает сообщение о необходимости ввода пароля.

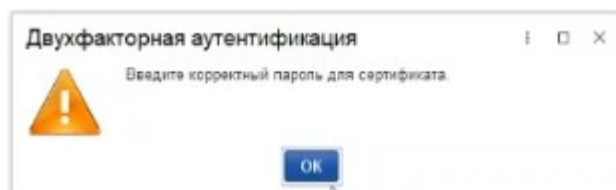


Рисунок 4.10 - Окно ошибки «Введите корректный пароль для сертификата»

Вход не выполнен. Поля заблокированы.

В случае, если выбрать сертификат и нажать «Отмена», программа закроется.

При выборе сертификата и вводе неправильного пароля программа выдаёт сообщение о неверном пароле.

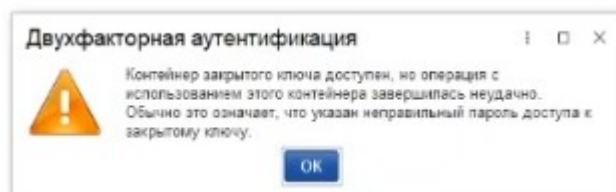


Рисунок 4.11 - Окно ошибки о неправильном пароле

Вход не выполнен. Поля заблокированы

После выбора сертификата и ввода верного пароля откроется окно выбора рабочего места пользователя. Т.е. вход выполнен и рабочее место доступно пользователю.

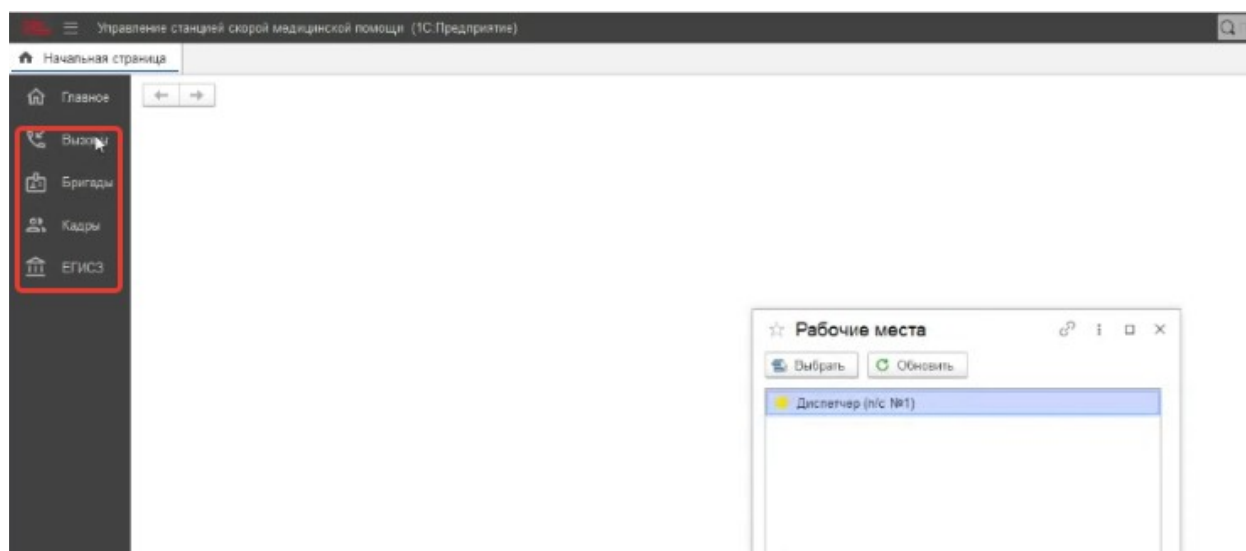


Рисунок 4.12 - Окно выбора рабочего места пользователя

5. ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ И МЕТОДЫ ИСПРАВЛЕНИЯ

5.1. Возможные ошибки в поведении Системы

В таблице представлены часто возникающие ошибки в поведении Системы и методы их исправления.

Таблица – Ошибки в поведении Системы

Нештатное поведение Системы	Методы исправления
База не открывается у всех пользователей	- звонок в тех. поддержку
База не открывается у одного пользователя	- вход в базу под другой учётной записью; - очистка временных (cache) файлов: удалить базу из списка и подключить её же заново
Ничего не работает без видимых причин	- вход в базу под другой учётной записью; - вход в базу с другого компьютера (чтобы исключить общую неисправность текущего); - очистка временных (cache) файлов
Программа работает по-разному для разных пользователей	- перезапуск Системы; - вход в базу под другой учётной записью; - очистка временных (cache) файлов
Неправильное отображение блоков формы	- вход в базу от другой учётной записи; - очистка временных (cache) файлов

В случае, если решить проблему не удалось, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

5.2. Возможные ошибки при входе в Систему

5.2.1. Идентификация пользователя не выполнена

Ошибка «Идентификация пользователя не выполнена» (рис. 5.1) возникает при вводе пользователем некорректных учетных данных.

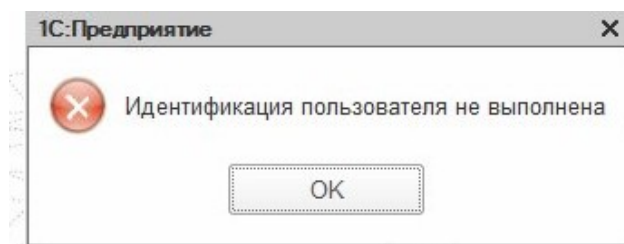


Рисунок 5.1 – Ошибка «Идентификация пользователя не выполнена»

Для решения проблемы следует повторно выбрать пользователя из списка или ввести логин с клавиатуры и вновь ввести пароль в случае, если заданная учетная запись предполагает его использование. Если повторные попытки входа безуспешны – следует обратиться в техническую поддержку.

5.4.2. Конфигурация базы данных не соответствует сохраненной конфигурации

Если пользователь запускает Систему в процессе обновления конфигурации возможна любая из ошибок, приведенных на рис. 5.2 и рис. 5.3. В таком случае следует отказаться от входа и дождаться завершения обновления или связаться со специалистом технической поддержки в случае, если обновление Системы на текущий момент не предусмотрено.

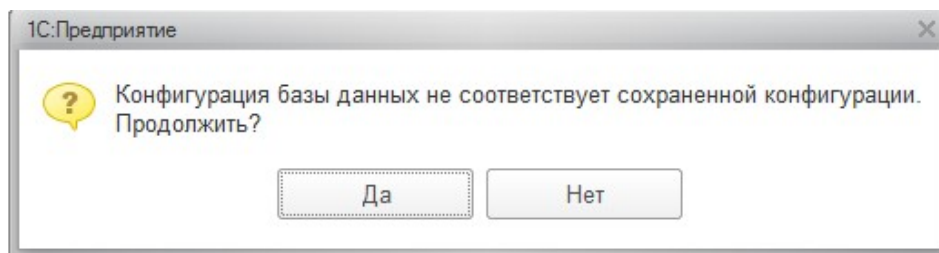


Рисунок 5.2 – Ошибка «*Конфигурация базы данных не соответствует сохраненной конфигурации*»

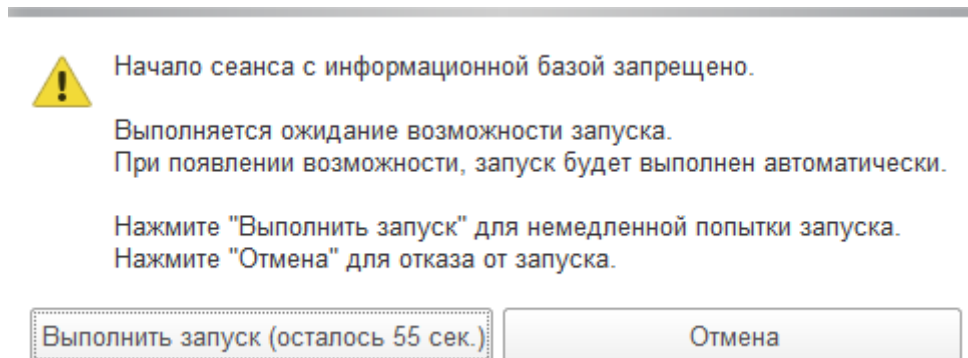


Рисунок 5.3 – Ошибка «*Начало сеанса с информационной базой запрещено*»

5.2.3. Отсутствует файл базы данных

Ошибка «*Отсутствует файл базы данных*» (рис. 5.4) может означать как перенос информационной базы с прежнего ее размещения, так и некорректно прописанный путь подключения к Системе. Следует проверить прописанный путь подключения к Системе или обратиться в службу технической поддержки.

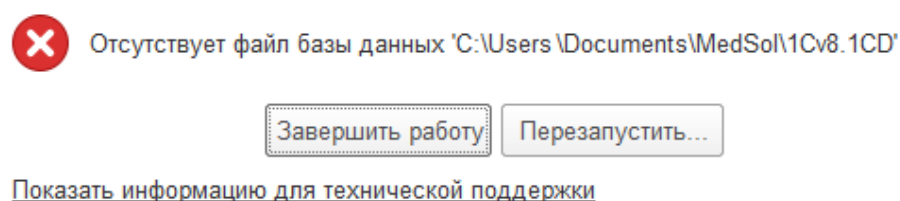


Рисунок 5.4 – Ошибка «*Отсутствует файл базы данных*»

5.2.4. Ошибка установки соединения

Возникновение «*Ошибка установки соединения*» свидетельствует о технических неполадках подключения рабочего места к информационной базе (рис. 5.5). Необходимо проверить возможность запуска Системы с других

компьютеров и в зависимости от результата сообщить специалисту службы технической поддержки или провести необходимые манипуляции по проверке работоспособности сети и ее настройке на конкретном рабочем месте.

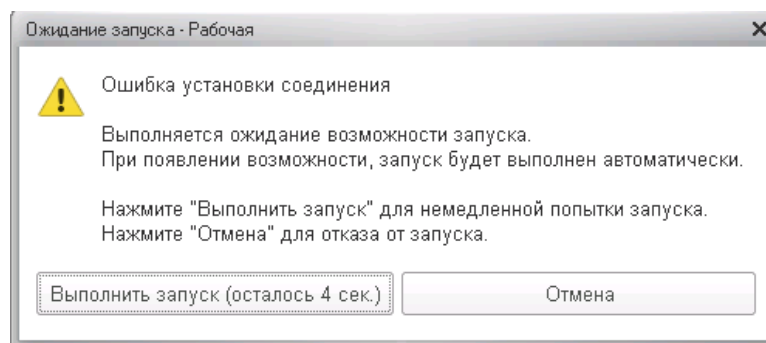


Рисунок 5.5 – Ошибка установки соединения

5.4. Настройка выгрузки оперативной обстановки

Выгрузка оперативной обстановки настраивается администратором для оперативного доступа пользователей к зарегистрированным вызовам и бригадам в случае отказа работы программы.

Алгоритм настройки выгрузки оперативной обстановки:

1. Войти в Windows под учетной записью с правами «Администратор».
2. Создать директорию «C:\OperEnvSync».
3. Скопировать в директорию «C:\OperEnvSync» архив «operenvsync-win.zip» и распаковать.
4. Отредактировать файл настроек «operenvsync.conf» - прописать адрес (рис. 5.6):

[OperEnvSync]

url = http://10.2.153.202

xml = ambulance.xml

xsl = ambulance.xsl

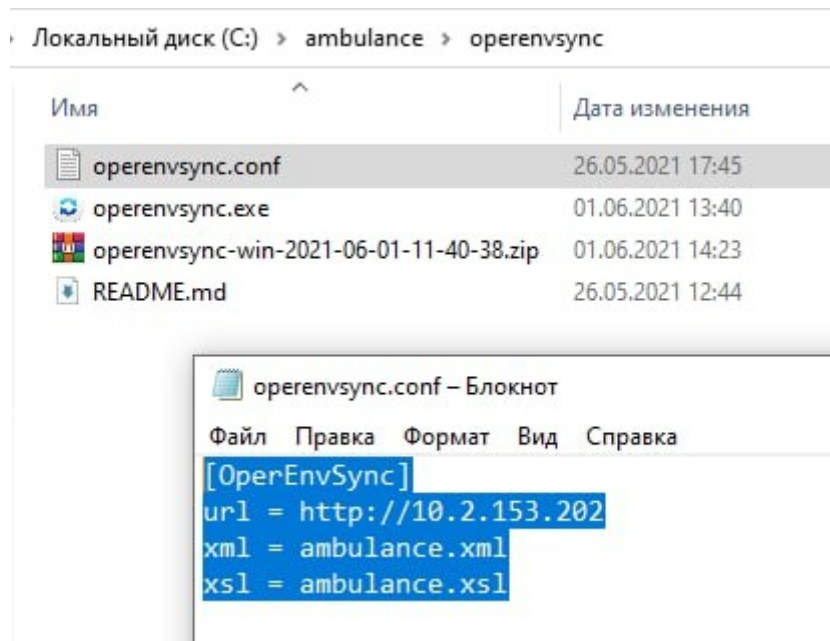


Рисунок 5.6 – Содержимое файла operevnsync.conf

5. Создать ярлык приложения «operevnsync.exe» на рабочем столе.

6. Добавить приложение в автозагрузку «%userprofile%\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Startup»

Отображение выгрузки оперативной обстановки по вызовам и бригадам представлено на рис. 5.7.

Состояние бригад и вызовов на 2022.06.04 19:36:45

СМП г. Ялutorовск

Бригады

№	Профиль	Смена	Статус	Время начала	Адрес	Комментарий
Бригада №51 (Ялutorовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00	На вызове	04.06.2022 19:29:05	Ялutorовск г.	Адрес: Ялutorовск г. / Повод: 32М Температура (ребенок до года) / Получен: 19:10 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:29 /
Бригада №53 (Ялutorовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00	На вызове	04.06.2022 19:22:54	Ялutorовск г.	Адрес: Ялutorовск г. / Повод: 25С Боли в груди, торакалгия / Получен: 19:15 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:22 /
Бригада №52 (Ялutorовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00	Перерыв	04.06.2022 19:14:16		
Бригада №54 (Ялutorовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00	Перерыв	04.06.2022 19:07:39		

Вызовы

№	Статус	Адрес	Телефоны	Комментарий	№ бриг.	Профиль	Смена
365 129	Принят	г. Ялutorовск,	Телефон звонящего: 8952 895 2	Повод: 29Ф Головная боль, ад / Получен: 18:44 /			
365 180	На вызове	г. Ялutorовск,	Телефон звонящего: 8950 2	Повод: 32М Температура (ребенок до года) / Получен: 19:10 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:29 /	Бригада №51 (Ялutorовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00
365 186	На вызове	г. Ялutorовск,	Телефон звонящего: 8904 8345 1	Повод: 25С Боли в груди, торакалгия / Получен: 19:15 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:22 /	Бригада №53 (Ялutorовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8.00-20.00

Рисунок 5.7 – Отображение выгрузки оперативной обстановки