



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 сентября 2017 года

№ 03-р

*О вводе в эксплуатацию информационной системы Тюменской области
«Централизованная система бухгалтерского и кадрового учёта
Тюменской области»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях повышения эффективности бухгалтерской и кадровой деятельности исполнительных органов государственной власти Тюменской области, государственных учреждений Тюменской области, на основании распоряжения Правительства Тюменской области № 885-рп от 28.06.10 «О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов»:

1. Ввести в эксплуатацию в исполнительных органах государственной власти Тюменской области информационную систему Тюменской области «Централизованная система бухгалтерского и кадрового учёта Тюменской области».

2. Утвердить Положение об информационной системе Тюменской области «Централизованная система бухгалтерского и кадрового учёта Тюменской области» (далее – Система) согласно Приложению к настоящему распоряжению.

3. Определить Департамент информатизации Тюменской области уполномоченным органом по организационному и методологическому обеспечению работы пользователей Системы.

4. Возложить функции оператора Системы на Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области».

5. Департаменту информатизации Тюменской области обеспечить внесение информации о Системе в Реестр информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств бюджета Тюменской области.

6. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Тюменской области, органам местного самоуправления, иным органам и юридическим лицам руководствоваться требованиями Положения о Системе.

Директор Департамента

А.С. Албычев

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной системе Тюменской области
«Централизованная система бухгалтерского и кадрового учёта
Тюменской области»

1. Термины, используемые в настоящем Положении:

1.1. Централизованная система бухгалтерского и кадрового учёта Тюменской области (далее — ЦСБКУ) — информационная система, обеспечивающая ведения бухгалтерского и кадрового учёта в исполнительных органах государственной власти Тюменской области.

1.2. Оператор ЦСБКУ — уполномоченная организация, обеспечивающая технологическое и консультативное сопровождение ЦСБКУ, поддержание ЦСБКУ в рабочем состоянии, а также ее функциональное развитие.

1.3. Автоматизированное рабочее место — персональный компьютер с установленным на нем специализированным программным обеспечением ЦСБКУ, подключенный к ЦСБКУ.

1.4. Участник ЦСБКУ — исполнительный орган государственной власти Тюменской области, эксплуатирующий ЦСБКУ.

1.5. Пользователь ЦСБКУ — сотрудник исполнительного органа государственной власти Тюменской области, эксплуатирующий ЦСБКУ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи информационной системы Тюменской области «Централизованная система бухгалтерского и кадрового учёта Тюменской области» (далее – Система) и функции и порядок информационного взаимодействия ее участников.

2.2. Система представляет собой совокупность баз данных, а так же прикладного и системного программного обеспечения содержащих сведения о бухгалтерском и кадровом учете работников ИОГВ ТО

2.3. Подключение Участников к Системе осуществляется на основании соглашений о присоединении к ЦСБКУ, в соответствии с регламентом размещенным на Официальном портале Оператора ЦСБКУ (<http://citto.ru>).

3. Цели и задач Системы

3.1. Целью Системы является организация централизованного ведения бухгалтерского учета и кадрового учета органами исполнительной власти Тюменской области.

3.2. Система предназначена для реализации задач:

3.2.1. Автоматизации бухгалтерского учета, кадрового учета и расчета заработной платы работников;

3.2.2. Формирования и предоставления бухгалтерской отчетности, кадровой отчетности;

3.2.3. Централизованного хранения и обеспечения единых методов обеспечения безопасности данных содержащих бухгалтерскую и кадровую отчетность.

4. Функции

4.1. Уполномоченный орган по организационному и методологическому обеспечению работы пользователей ЦСБКУ:

4.1.1. В рамках государственных контрактов привлекает подрядчиков к выполнению задач по:

- Установке и настройке ЦСБКУ, в том числе на рабочих местах, пользователей ЦСБКУ;
- Обеспечению работоспособности и осуществлению устранения инцидентов;
- Осуществлению обработки запросов и консультативному сопровождению пользователей ЦСБКУ;
- Осуществлению управления учетными записями пользователей ЦСБКУ (создание, удаление несуществующих), изменению состава пользователей ЦСБКУ (включение пользователей в группы в соответствии с установленными для них правами доступа к информации, отключение временно отсутствующих пользователей);
- Обеспечению поддержки режима конфиденциальности информации (реализует меры по защите информации, содержащейся в ЦСБКУ выдвигаемые Оператором ЦСБКУ);
- Развитию функциональных возможностей ЦСБКУ;

4.2. Оператор ЦСБКУ:

4.2.1. Разрабатывает и публикует на citto.ru регламент подключения к ЦСБКУ, в том числе проекты соглашений о присоединении Участников к ЦСБКУ.

4.2.2. Разрабатывает и доводит до каждого Участника ЦСБКУ требования к безопасности информации;

4.2.3. Реализует централизованные требования к безопасности информации ЦСБКУ;

4.2.4. Вправе выполнять функции уполномоченного органа по организационному и методологическому обеспечению работы пользователей ЦСБКУ.

4.3. Участник ЦСБКУ :

4.3.1. Ведет в ЦСБКУ кадровый и бухгалтерский учёт;

4.3.2. Подписывает соглашения о присоединении к ЦСБКУ;

4.3.3. Выполняет требования к безопасности информации, разработанных Оператором.

4.4. Пользователи ЦСБКУ :

4.4.1. Производят работу в ЦСБКУ в рамках своих должностных обязанностей, руководствуясь требованиями настоящего Положения и инструкциями по работе в ЦСБКУ;

4.4.2. Исполняют требования по обеспечению информационной безопасности, предъявляемые Оператором ;

4.4.3. Сообщают обо всех инцидентах, возникающих при работе в ЦСБКУ (с обязательным указанием контактной информации), в службу поддержки оператора ЦСБКУ по адресу электронной почты, либо по телефонному номеру, определяемому Оператором.