

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап № 4. Развитие Системы по дополнительным заданиям Заказчика

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Задача 399075

На 6 листах

1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 017/23 от 27.03.2023 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, Этап «Развитие Системы по дополнительным заданиям Заказчика».

2 Пользовательская настройка Системы

Для загрузки списка граждан с категорией льготы, относящихся к типу льготы «СВО», следует войти в центральную базу ИС УРМО ТО под пользователем с полными правами. Далее через главное меню нажать «Файл» - «Открыть», в открывшемся окне проводника выбрать файл обработки для загрузки данных.

На форме обработки в поле «Путь к файлу» указать файл списка льготников, нажать «Выполнить загрузку льгот пациентов», по завершению работы выведется сообщение о количестве созданных пациентов и не установленных льгот по причине смерти (рис. 1).

Внимание! Предварительно в Excel файле списка в колонке «Категория военнослужащего» следует указать соответствующий код категории льготы (500-508). Для умерших граждан возможно создание льготы только с кодом 502 (Военнослужащий, погибший (умерший) при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины), в противном случае льгота пациенту не создается, количество таких не созданных льгот выводится в сообщении о завершении.

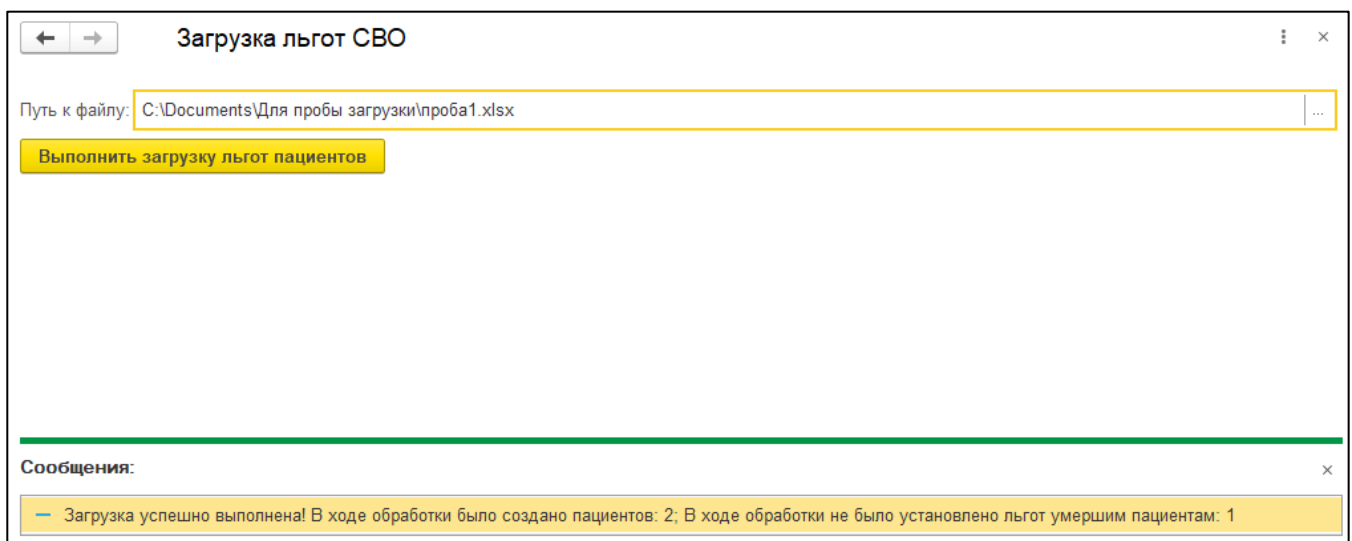


Рисунок 1 - Обработка загрузки льгот СВО

3 Пользовательская инструкция

Смена льготы

В базе ИС УРМО ТО перейти в подсистему «Регистратура», нажать на действие «Поиск медицинской карты», ввести данные пациента и выполнить поиск. В открывшейся форме основных данных пациента нажать кнопку «Смена – Льготы» (рис. 2).

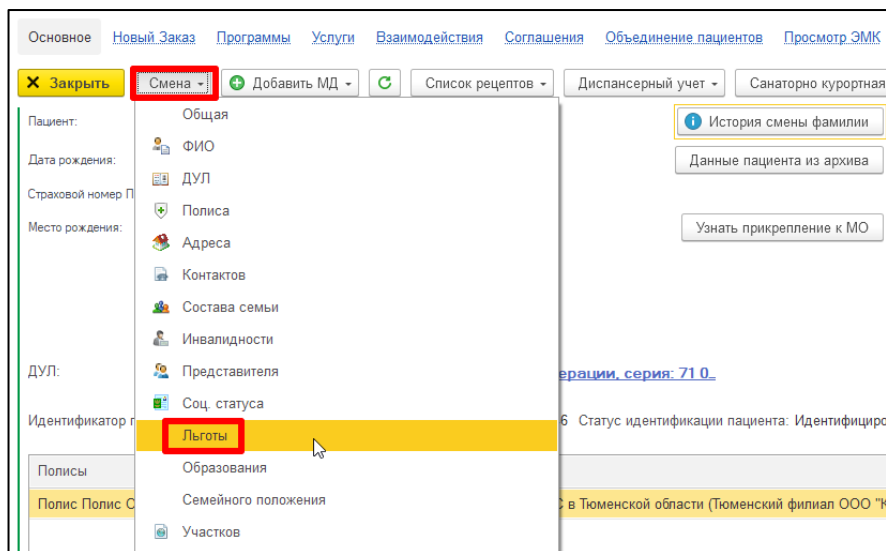


Рисунок 2 – ОДП – Смена

Откроется форма «Смена льготы», где для внесения новой льготы пациенту следует нажать кнопку «Добавить». В форме создания льготы заполнить все необходимые поля и нажать «Ок» (рис. 3).

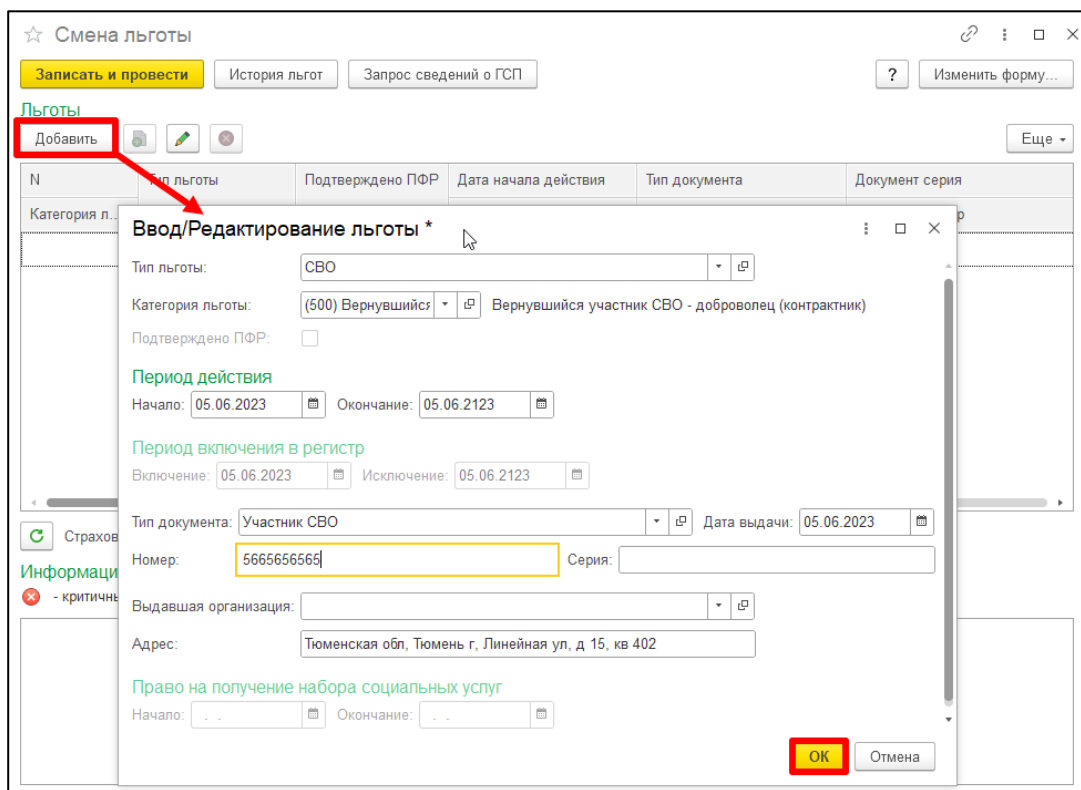


Рисунок 3 – Создание льготы

Также доступ к смене льгот есть с вкладки «Медицинская карта» в АРМ врача (рис. 4).

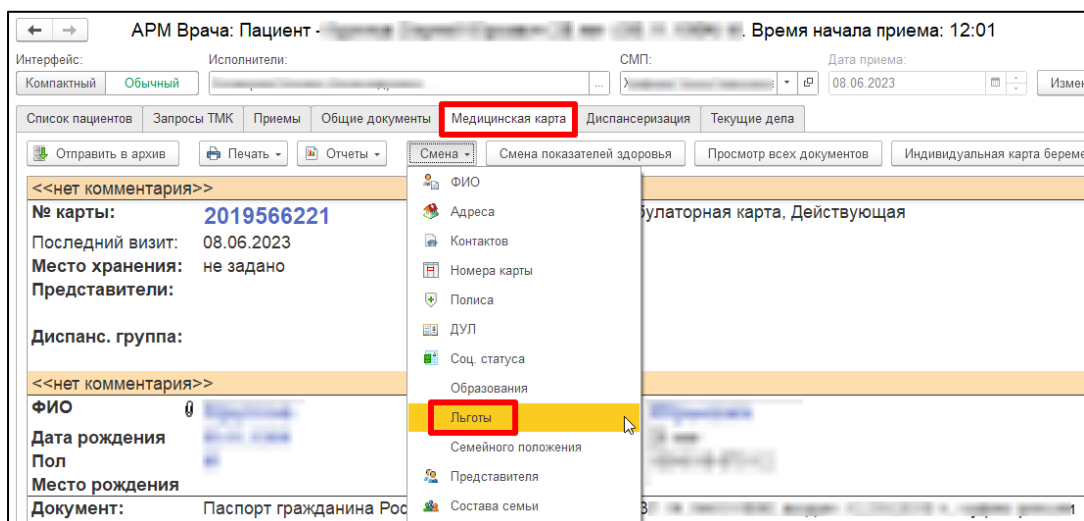


Рисунок 4 – АРМ врача

ШМД Протокол осмотра специалиста

При ведении приема участника СВО в ШМД Протокол осмотра специалиста отобразится реквизит «Статус участия в СВО», соответствующий установленной категории льготы (рис. 5). Для остальных пациентов поле будет скрыто.

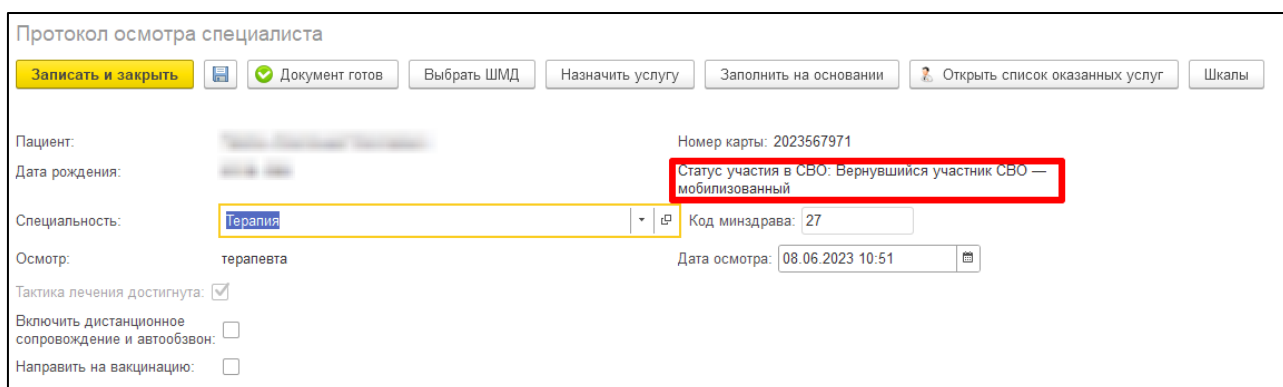


Рисунок 5 – ШМД Протокол осмотра специалиста

Также в ШМД Протокол осмотра специалиста была добавлена кнопка «Смена льготы» (рис. 6), при нажатии на которую откроется форма для внесения информации о льготе (рис. 3).

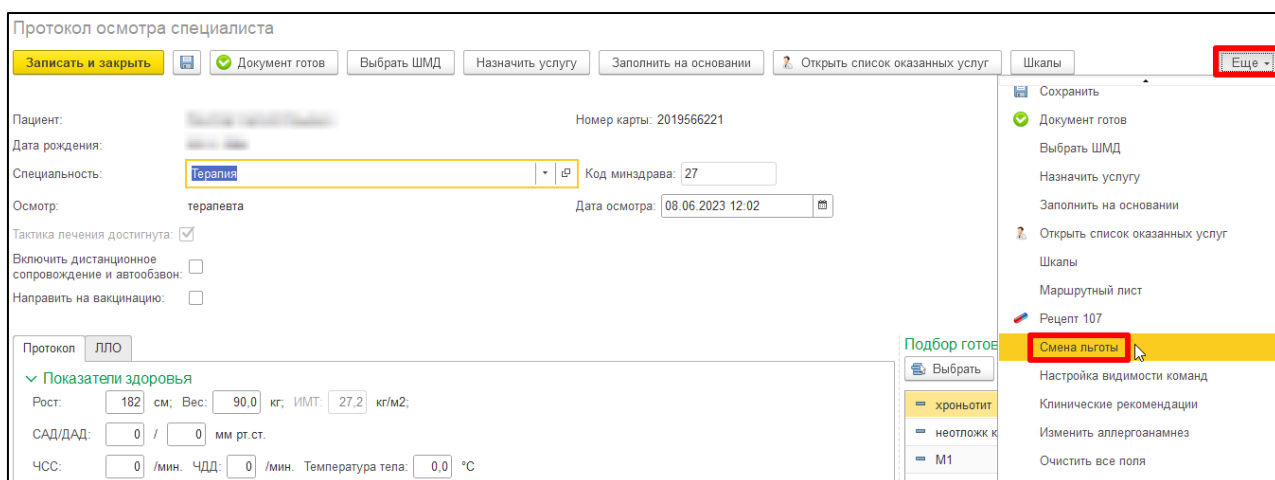


Рисунок 6 – ШМД Протокол осмотра специалиста

Отчет «Медицинская помощь, оказанная участникам СВО и членам их семей»

В базе ИС УРМО ТО перейти в подсистему «Контроль исполнения» - «Дополнительные отчеты», выбрать «Медицинская помощь, оказанная участникам СВО и членам их семей». Если в списке отчет отсутствует, то следует его добавить через кнопку «Настроить список» (рис. 7).

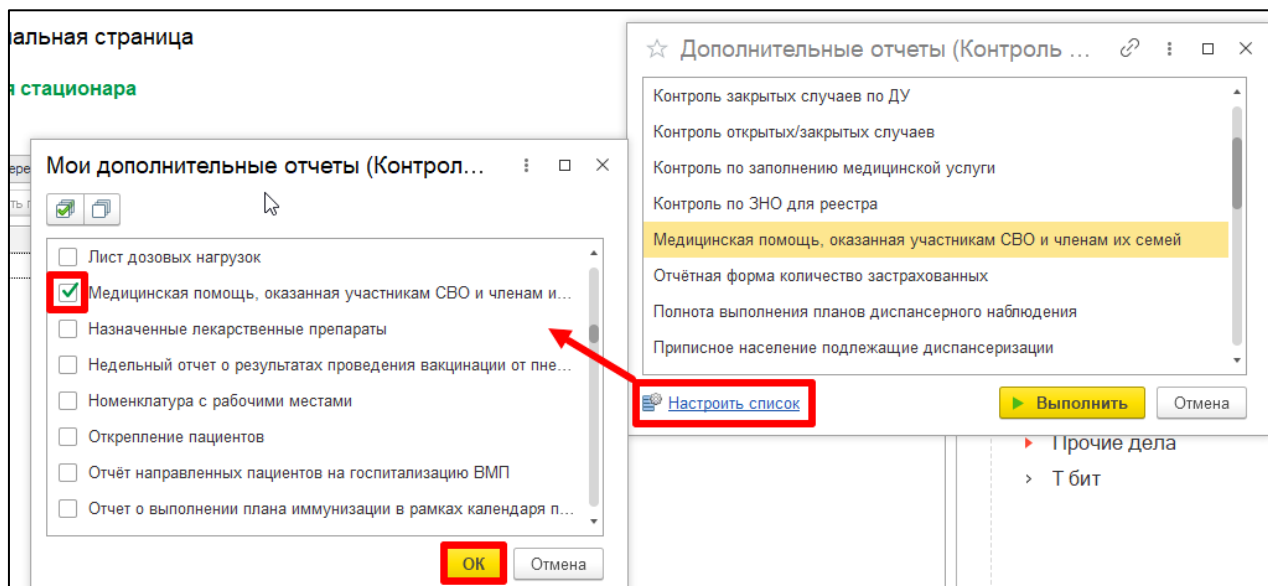


Рисунок 7 – Дополнительные отчеты

В отчете представлены 2 вида отбора: по периоду последней услуги и по МО прикрепления (рис. 8). Если отборы не заполнены, то отчет сформируется по оказанным услугам за текущий год всем участникам СВО, в том числе и не прикрепленным. При двойном клике по ячейке колонки «ФИО участника СВО» откроется соответствующая форма основных данных пациента.

Скриншот интерфейса системы ИС УРМО ТО, подсистема «Контроль исполнения» - «Дополнительные отчеты». В центре экрана открыта форма формирования отчета. В верхней части формы заданы параметры отбора: период «01.05.2023 - 31.05.2023» и «МО прикрепления участника СВО: ГБУЗ ТО "Областная больница № 23" (г.Ялуторовск)». В нижней части экрана отображена таблица с данными по участникам СВО. В таблице выделены дата последнего посещения МО «22.05.2023 9:23:00» и вид услуги «Прием врачебной комиссии».

мер полиса	Серия полиса	Страховщик	Дата последнего посещения МО	Вид услуги последнего посещения МО
022083300003		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	22.05.2023 9:23:00	Прием врачебной комиссии
630082700024		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	22.05.2023 9:23:00	Прием врачебной комиссии
790082700029		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАПИТАЛ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ" (ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИ	20.05.2023 9:16:00	Прием стоматолога (терапевтич.)
590084700021		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	10.05.2023 13:20:00	Прием фельдшера
791083500027		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	16.05.2023 14:08:00	Прием стоматолога (терапевтич.)
030084800015		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	18.05.2023 14:56:00	Прием фельдшера
380083200035		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	21.05.2023 10:06:43	Рентгенография стопы в двух проекциях
			24.05.2023 12:32:00	Компьютерная томография нижней конечности

Рисунок 8 – Отчет по участникам СВО

Внимание! В централизованной версии (формирование в ЦБ) отчета не требуется заполнять отбор по периоду, так как регистр оказанных услуг не централизован, следовательно в отчете не

отобразятся колонки «Дата последнего посещения МО» и «Вид услуги последнего посещения МО». Для быстрого действия отчета рекомендуется устанавливать отбор по МО прикрепления.