

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап № 4. Развитие Системы по дополнительным заданиям Заказчика

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Задача 399075

На 6 листах

1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 017/23 от 27.03.2023 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, Этап «Развитие Системы по дополнительным заданиям Заказчика».

2 Пользовательская настройка Системы

Для загрузки списка граждан с категорией льготы, относящихся к типу льготы «СВО», следует войти в центральную базу ИС УРМО ТО под пользователем с полными правами. Далее через главное меню нажать «Файл» - «Открыть», в открывшемся окне проводника выбрать файл обработки для загрузки данных.

На форме обработки в поле «Путь к файлу» указать файл списка льготников, нажать «Выполнить загрузку льгот пациентов», по завершению работы выведется сообщение о количестве созданных пациентов и не установленных льгот по причине смерти (рис. 1).

Внимание! Предварительно в Excel файле списка в колонке «Категория военнослужащего» следует указать соответствующий код категории льготы (500-508). Для умерших граждан возможно создание льготы только с кодом 502 (Военнослужащий, погибший (умерший) при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины), в противном случае льгота пациенту не создается, количество таких не созданных льгот выводится в сообщении о завершении.

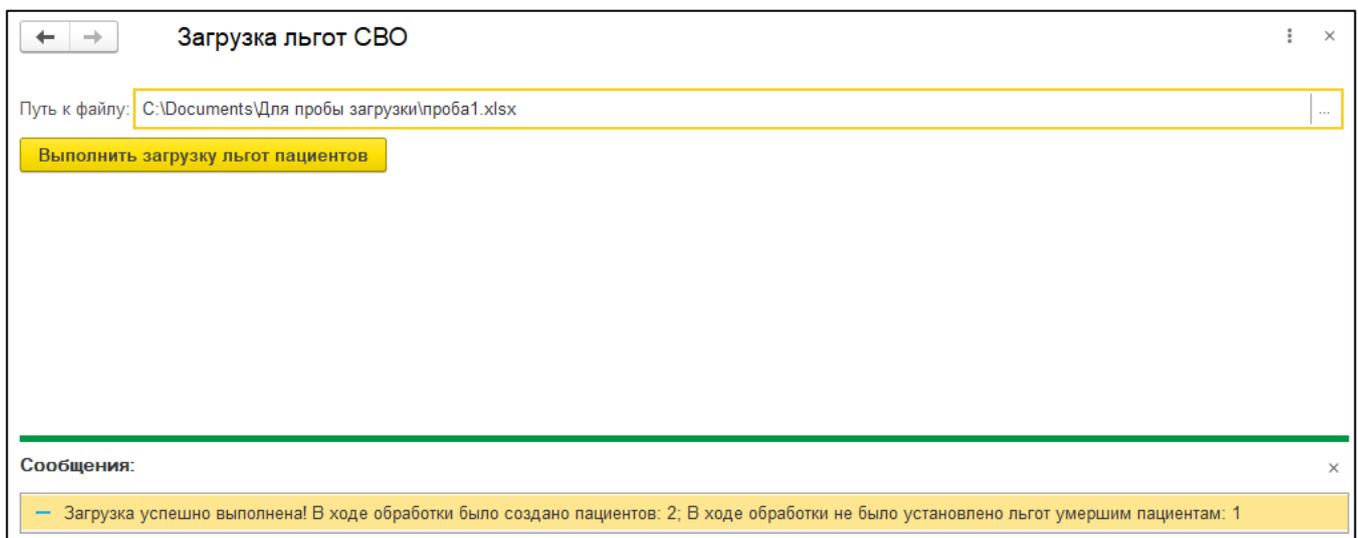


Рисунок 1 - Обработка загрузки льгот СВО

3 Пользовательская инструкция

Смена льготы

В базе ИС УРМО ТО перейти в подсистему «Регистратура», нажать на действие «Поиск медицинской карты», ввести данные пациента и выполнить поиск. В открывшейся форме основных данных пациента нажать кнопку «Смена – Льготы» (рис. 2).

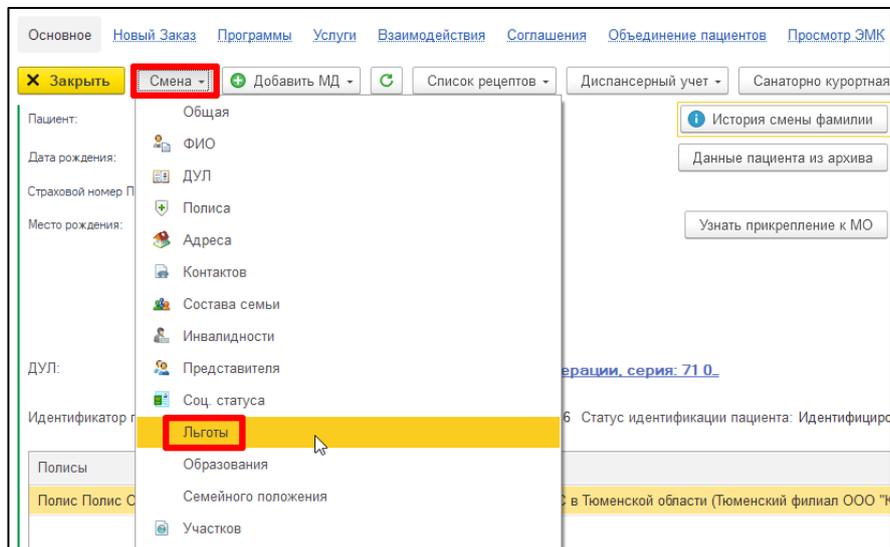


Рисунок 2 – ОДП – Смена

Откроется форма «Смена льготы», где для внесения новой льготы пациенту следует нажать кнопку «Добавить». В форме создания льготы заполнить все необходимые поля и нажать «Ок» (рис. 3).

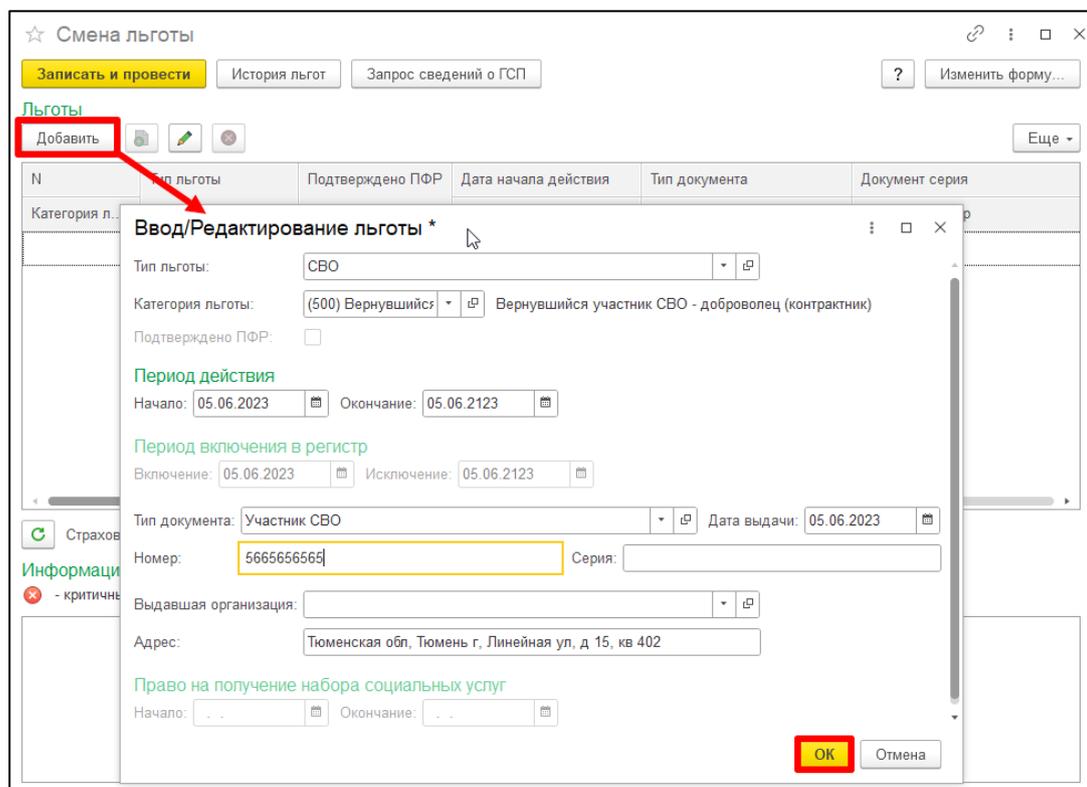


Рисунок 3 – Создание льготы

Также доступ к смене льгот есть с вкладки «Медицинская карта» в АРМ врача (рис. 4).

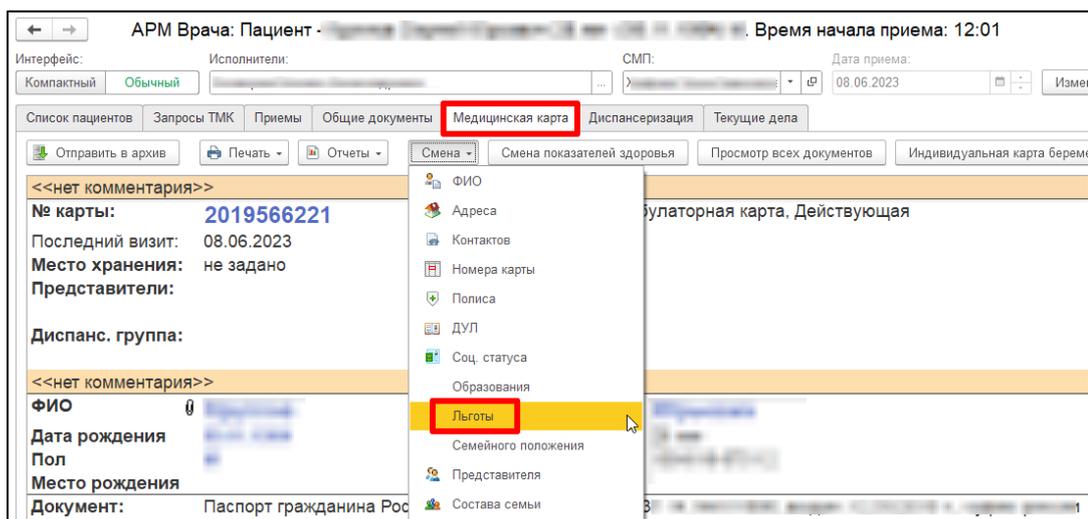


Рисунок 4 – АРМ врача

ШМД Протокол осмотра специалиста

При ведении приема участника СВО в ШМД Протокол осмотра специалиста отобразится реквизит «Статус участия в СВО», соответствующий установленной категории льготы (рис. 5). Для остальных пациентов поле будет скрыто.

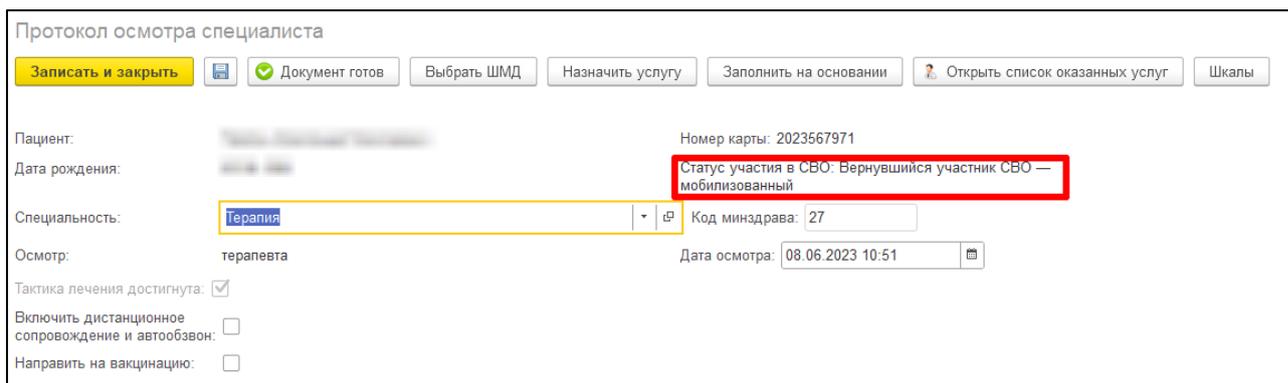


Рисунок 5 – ШМД Протокол осмотра специалиста

Также в ШМД Протокол осмотра специалиста была добавлена кнопка «Смена льготы» (рис. 6), при нажатии на которую откроется форма для внесения информации о льготе (рис. 3).

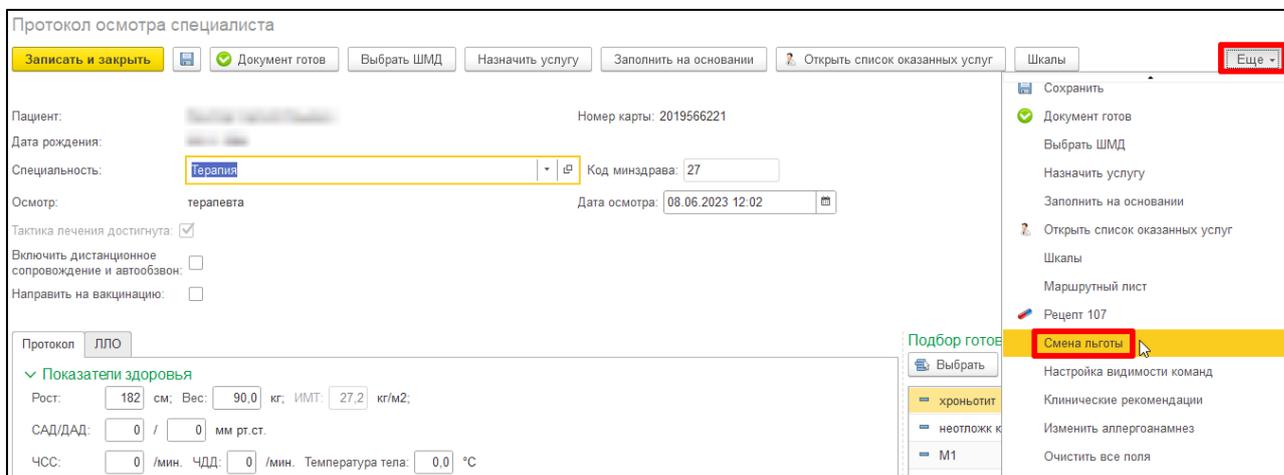


Рисунок 6 – ШМД Протокол осмотра специалиста

Отчет «Медицинская помощь, оказанная участникам СВО и членам их семей»

В базе ИС УРМО ТО перейти в подсистему «Контроль исполнения» - «Дополнительные отчеты», выбрать «Медицинская помощь, оказанная участникам СВО и членам их семей». Если в списке отчет отсутствует, то следует его добавить через кнопку «Настроить список» (рис. 7).

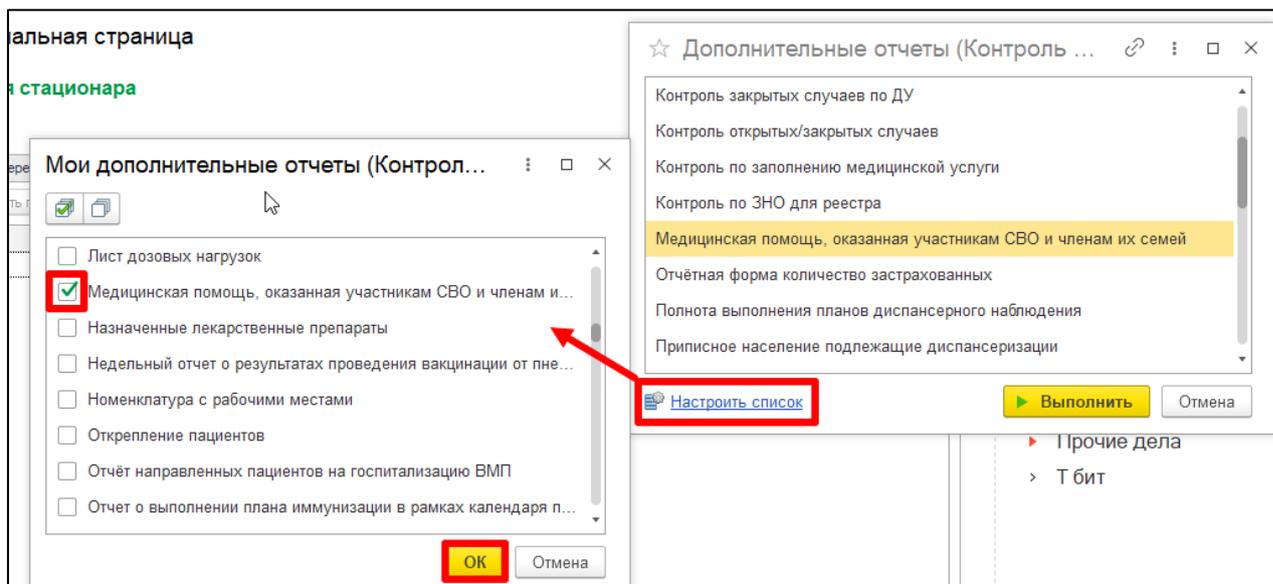


Рисунок 7 – Дополнительные отчеты

В отчете представлены 2 вида отбора: по периоду последней услуги и по МО прикрепления (рис. 8). Если отборы не заполнены, то отчет сформируется по оказанным услугам за текущий год всем участникам СВО, в том числе и не прикрепленным. При двойном клике по ячейке колонки «ФИО участника СВО» откроется соответствующая форма основных данных пациента.

мер полиса	Серия полиса	Страховщик	Дата последнего посещения МО	Вид услуги последнего посещения МО
022083300003		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	22.05.2023 9:23:00	Прием врачебной комиссии
630082700024		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	22.05.2023 9:23:00	Прием врачебной комиссии
790082700029		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	20.05.2023 9:16:00	Прием стоматолога (терапевтич.)
590084700021		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАПИТАЛ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ" (ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	10.05.2023 13:20:00	Прием фельдшера
791083500027		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	16.05.2023 14:08:00	Прием стоматолога (терапевтич.)
030084800015		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	18.05.2023 14:56:00	Прием фельдшера
380083200035		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ - ОМС ООО (Тюм.Обл.)	21.05.2023 10:06:43	Рентгенография стопы в двух проекциях
			24.05.2023 12:32:00	Компьютерная томография нижней конечности

Рисунок 8 – Отчет по участникам СВО

Внимание! В централизованной версии (формирование в ЦБ) отчета не требуется заполнять отбор по периоду, так как регистр оказанных услуг не централизован, следовательно в отчете не

отобразятся колонки «Дата последнего посещения МО» и «Вид услуги последнего посещения МО». Для быстрого действия отчета рекомендуется устанавливать отбор по МО прикрепления.