

Оглавление

4. Функционал Дневного стационара	2
4.1.1. Оформление направления в дневной стационар по форме 057/у-04	2
4.1.2. Формирование медицинского документа «Поступление пациента в стационар»	9
4.1.3. Формирование медицинского документа «Госпитализация пациента».....	12
4.2.1. Настройки подсистемы «Отделение»	13
4.2.2. Размещение пациента в палату дневного стационара.....	14
4.2.3. Назначение лечащего врача	16
4.2.4. Оформление медицинского документа «Температурный лист».....	16
4.2.5. Формирование медицинских документов (согласия/отказы на медицинские вмешательства).....	19
4.2.7. Формирование медицинских документов пациенту в дневном стационаре	20
4.2.7.1. Заполнение медицинского документа на основании предыдущего	21
4.2.7.2. Заполнение медицинского документа вручную и с помощью готовых фраз	21
4.2.7.2.1. Создание готовых фраз	24
4.2.7.3. Настройка избранного в справочнике МКБ-10.....	28
4.2.8. Оформление «Лечебного отпуска» пациенту	29
4.2.9. Формирование медицинского документа «Выписка пациента из стационара» по форме 066/у.....	31
4.3. Органайзер пациента	34

4. Функционал Дневного стационара

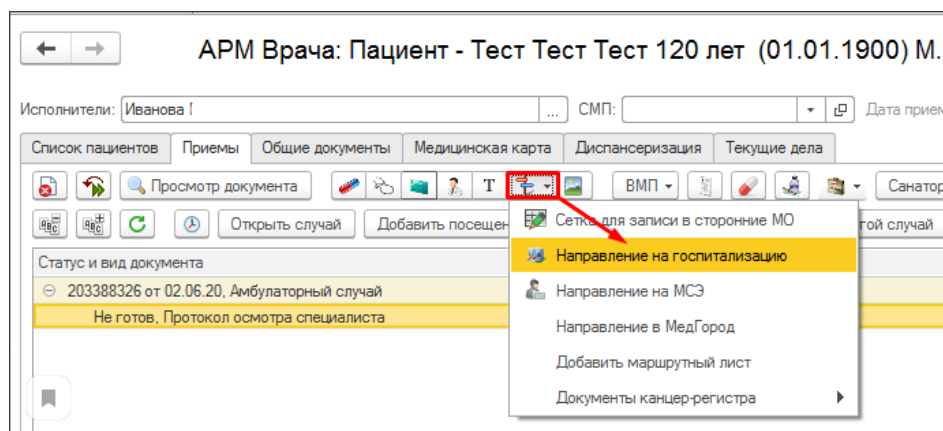
Дневной стационар организуется для осуществления лечебных и диагностических мероприятий при заболеваниях и состояниях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения.

В условиях дневного стационара оказывается медикаментозная терапия, в том числе с использованием парентеральных путей введения (внутривенные, внутримышечные, подкожные инъекции и иное), лечебные манипуляции и медицинские процедуры по показаниям.

4.1.1. Оформление направления в дневной стационар по форме 057/у-04



Направление пациенту на госпитализацию в дневной стационар можно создать двумя способами:


1-й способ - оформление документа «Направление» врачом из приема. В АРМ врача после открытия случая/добавления посещения на вкладке приемы можно создать направление на госпитализацию в дневной стационар, для этого нужно выбрать посещение, в рамках которого нужно создать направление далее с помощью команды «Группа направлений» открыть документ «Направление на госпитализацию».



На открывшейся форме нужно нажать кнопку «Создать». Откроется форма создания направления, где нужно заполнить необходимые поля.

Направления

Создать  **Найти...** **Отменить поиск** **Обновить** **Регистрация пациента**  **Согласовать** **?** **Еще ▾**




 **Печать ▾**

Дата	↓	Номер	Пациент	Организация отп...	Специализация	Тип направления	Обработано
------	---	-------	---------	--------------------	---------------	-----------------	------------


В форме направления необходимо заполнить поля «Направление», «Отделение», «Специализация», «Цель направления». После заполнения необходимых данных нажимаем поочередно кнопку «Записать», а затем «Провести».

← → ☆ **Направление 00000001558 от 20.07.2020 16:06:14 ***


Основное История изменений

Провести и закрыть **Записать** **Провести**  **Печать ▾** **Регистрация пациента**  **Согласовать** **Заполнить** **Просмотр ЗМК**  **?**

Номер: 00000001558 от: 20.07.2020 16:06:14 Ответственный:

Пациент: Тест Тест Тест ...  Медицинская карта: 193030463 от 28.06.19, Амбулаторный случай

Услуга: Прием терапевта


Диагноз по МКБ10: Z00.0  Общий медицинский осмотр



Направление: В дневной стационар

Организация отправитель: ГБУЗ ТО «Областная больница № ...

Кем направлен: Иванова

Организация получатель: ГБУЗ ТО «Областная больница № ...

Отделение: Дневной стационар  Специализация: Терапия

Цель направления: **Восстановление**  Категория льготы: 939 

Оценка по шкале Ранкин:

Результат нейровизуализации:

Обоснование направления

Для записи пациента на прием по сетке необходимо нажать на кнопку «Запланировать посещение». В форме «Сетка» двойным щелчком мыши нажать на выбранное время.

← → ☆ Сетка *

Пациент:
Тест Тест Тест 01.01.1900 г. р. Т П Х Л

Дата начала: 02.06.2020 Количество дней: 14 Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 19»

Отделение: Специальности:

Найти свободный слот

вторник, 02 июня 2020 г.		среда, 03 июня 2020 г.	
Иванова Мария Ивановна Кабинет 0		Иванова Мария Ивановна Кабинет 0	
Терапия		Терапия	
625017, Тюменская обл, Тюмень г, Авторемонтная ул, дом № 2А		625017, Тюменская обл, Тюмень г, Авторемонтная ул, дом № 2А	
08:00 - 08:15	Первичный прием	08:00 - 08:15	Первичный прием
08:15 - 08:30	Первичный прием	08:15 - 08:30	Первичный прием
08:30 - 08:45	Первичный прием	08:30 - 08:45	Первичный прием
08:45 - 09:00	Первичный прием	08:45 - 09:00	Первичный прием
09:00 - 09:15	Первичный прием	09:00 - 09:15	Первичный прием
09:15 - 09:30	Первичный прием	09:15 - 09:30	Первичный прием
09:30 - 09:45	Первичный прием	09:30 - 09:45	Первичный прием
09:45 - 10:00	Первичный прием	09:45 - 10:00	Первичный прием

Откроется форма «Запись на прием», проверяем все данные (номенклатуру, источник финансирования / соглашение, Ф.И.О. врача, дата / время записи).

В форме «Запись на прием» автоматически указывается услуга, которая привязана к назначенному графику работы. Если услуга в поле «Номенклатура» не указана, то необходимо из списка подбора номенклатуры выбрать необходимую услугу двойным кликом мыши.

С помощью команды «Записать и закрыть» документ будет сохранен и пациент будет записан на прием на выбранное время.

Запись на прием, Тест Т. Т.: Телефонный звонок (создание)

Основное Взаимодействия Присоединенные файлы Дополнительные сведения

Записать и закрыть Создать на основании Создать контакт Медицинские услуги Формирование заказа История записи

Дата звонка: 02.06.2020 11:53:25 Вид взаимодействия: Запись на прием

Абонент: Тест Тест Тест ДР: 01.01.1900 120 лет Предмет:

Как связаться: Контакт: Тест Тест Тест Начало: Окончание:

Данные по ДМС По ДМС: Организация:

Запись (1) Комментарий Дополнительно Итого: 0,00

Номенклатура	Подразделение	Должность	Дата	Ист. фин.	Кол.	Вектор врач
Прием терапевта	Филиал Поликлиника	Врач терапевт	02.06.2020 Вт	ППТ	1.0	ППТ_амб

Подбор номенклатуры

Настройки Ист. фин. PPТ Соглашение: Цена

Арт. 11 Наименование Прием терапевта

В форме «Направление» в поле «Пациент оповещен» можно установить признак.

Обоснование направления

Запланировать посещение

Пациент оповещен: ☒

Для печати направления в дневной стационар нужно нажать на кнопку «Печать» и выбрать Форму №057/у-04.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации ГБУЗ ТО «Областная больница 1» (наименование медицинского учреждения)	Приложение 5 к Приказу Минздрава России от 22.11.2004 № 255
325017, Тюменская обл. (адрес)	Медицинская документация Форма № 057/у-04 утверждена Приказом Минздрава России от 22.11.2004 № 255
Код ОГРН []	

**НАПРАВЛЕНИЕ
в дневной стационар**

ГБУЗ ТО «Областная больница № 1»
(наименование медицинского учреждения, куда направлен пациент)

1. Номер страхового полиса ОМС [1]	2. Код льготы [9][3][9]
3. Фамилия, имя, отчество [Тест Тест Тест]	
4. Дата рождения [01.01.2019]	
5. Адрес постоянного места жительства [625003, Тюменская обл, Тюмень г, Республики ул, дом № 1, квартира 0]	
6. Место работы, должность	
7. Код диагноза по МКБ [Z00.0]	
8. Обоснование направления	

Должность медицинского работника, направившего больного	Врач терапевт
(подпись)	Иванова Мария Ивановна
Заведующий отделением	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)
20.07.2020 М.П.	

2-й способ - оформление документа «Направление» - в случае оформления его врачом дневного стационара.

Для того чтобы оформить пациенту направление в дневной стационар необходимо перейти в подсистему «Отделение» - «Направления».

Пациенты	Мониторинг беременных	Автоматизированная торговая точка	Отделение	Приемное отделение
----------	-----------------------	-----------------------------------	-----------	--------------------

Пациенты отделения

Направления

Форма 007/у-02

Отчеты отделения

Отложенное подписание

Планирование госпитализации

Индивидуальный лист наблюдения

Калькуляция плана лечения

В открывшейся форме расположены все ранее созданные направления. В списке направлений указаны: дата создания направления, номер, ФИО пациента, вид направления, в графе «Обработано», после обработки направления будет появляться галочка.

Для создания нового направления следует нажать кнопку «Создать».

Дата	Номер	Пациент	Консультант	Организация	Специализация	Вид направления	Обработано	ДатаОбработки
27.08.2019 12:10:20	00000	Карп.	Консультант	ГБУЗ ТО 'ОБ...'	Акушерство и гинекология	На плановую госпитализацию		27.08.2019 0:00:00

В форме направления следует выбрать пациента и заполнить необходимые поля в том числе обязательные такие как: «Диагноз», «Направление», «Кем направлен», «Отделение», «Специализация», «Цель направления».

Необходимо обратить внимание!!! В данном способе оформления направления в дневной стационар при проведении поиска пациента нужно выбирать не пациента, а медицинскую карту в противном случае печатная форма будет недоступна.

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Статус Covid-19
373660	Тест	Т	Т	

После заполнения данных нажимаем поочередно кнопку «Записать», а затем «Провести».

Направление 00000027696 от 03.09.2020 9:07:56

Основное История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Печать Регистрация пациента Согласовать Просмотр ЗМК ?

Номер: 00000027696 от: 03.09.2020 9:07:56 Ответственный: С

Пациент: Тест Т ... Медицинская карта:

Услуга:

Диагноз по МКБ10: K59.1 Функциональная диспепсия

Направление: В дневной стационар

Организация отправитель: ГБУЗ ТО

Кем направлен: К

Организация получатель: ГБУЗ ТО

Отделение: Дневной стационар гнойной хирургии Специализация: Общая практика

Цель направления: Подозрение Категория льготы:

Оценка по шкале Ранкин:

Результат нейровизуализации:

Обоснование направления

Для записи пациента на прием по сетке необходимо нажать на кнопку «Запланировать посещение». В форме «Сетка» двойным щелчком мыши нажать на выбранное время.

← → ☆ Сетка *

Пациент: Тест Тест Тест 01.01.1900 г. р. Т П Х Л

Дата начала: 02.06.2020 Количество дней: 14 Организация: ГБУЗ ТО «Областная больница № 19»

Отделение: Специальности:

Найти свободный slot

вторник, 02 июня 2020 г.		среда, 03 июня 2020 г.	
Иванова Мария Ивановна Кабинет 0 Терапия		Иванова Мария Ивановна Кабинет 0 Терапия	
625017, Тюменская обл, Тюмень г, Автомонтажная ул, дом № 2А		625017, Тюменская обл, Тюмень г, Автомонтажная ул, дом № 2А	
08:00 - 08:15	Первичный прием	08:00 - 08:15	Первичный прием
08:15 - 08:30	Первичный прием	08:15 - 08:30	Первичный прием
08:30 - 08:45	Первичный прием	08:30 - 08:45	Первичный прием
08:45 - 09:00	Первичный прием	08:45 - 09:00	Первичный прием
09:00 - 09:15	Первичный прием	09:00 - 09:15	Первичный прием
09:15 - 09:30	Первичный прием	09:15 - 09:30	Первичный прием
09:30 - 09:45	Первичный прием	09:30 - 09:45	Первичный прием
09:45 - 10:00	Первичный прием	09:45 - 10:00	Первичный прием

Откроется форма «Запись на прием», проверяем все данные (номенклатуру, источник финансирования / соглашение, Ф.И.О. врача, дата /время записи).

В форме «Запись на прием» автоматически указывается услуга, которая привязана к назначенному графику работы. Если услуга в поле «Номенклатура» не указана, то необходимо из списка подбора номенклатуры выбрать необходимую услугу двойным кликом мыши.

Основное
Взаимодействия
Присоединенные файлы
Дополнительные сведения

Закрепить и закрыть
Создать на основании
Создать контакт
Медицинские услуги
Формирование заказа
История записи
Еще

Дата звонка: 02.06.2020 11:53:25
Входящий
Абонент: Тест Тест Тест
ДР: 01.01.1900
120 лет
Найти
Вид взаимодействия:
Запись на прием
Предмет:
Как связаться:
Смена
Контакт последнего заказа
Контакт:
Начало:
Окончание:
Данные по ДМС
По ДМС:
Организация:
Запись (1)
Комментарий
Дополнительно
Итого: 0,00

Настройки
Иерархия
Ист. ППТ
Соглашение:
Арт.
Наименование
Цена

Приним терапевта
Филиал Поликлиника
Рабочее место
Врач терапевт
02.06.2020 Вт
08:00
ППТ
1,0
ППТ_эмб

Обоснование направления

Запланировать посещение

Пациент оповещен: ☒

Для печати направления нужно нажать кнопку «**Печать**» и выбрать Форму №057/у-04.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации ГБУЗ ТО "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА" <small>(наименование медицинского учреждения)</small>	Приложение 5 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 255 Медицинская документация Форма № 057/у-04 утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 255
(адрес) Код ОГРН 	НАПРАВЛЕНИЕ в дневной стационар ГБУЗ ТО Дневной стационар гнойной хирургии <small>(наименование медицинского учреждения, куда направлен пациент)</small>
1. Номер страхового полиса ОМС 2. Код льготы 3. Фамилия, имя, отчество Тест Т Т 4. Дата рождения 01.01.2018 5. Адрес постоянного места жительства _____ 6. Место работы, должность _____ 7. Код диагноза по МКБ K59.1 8. Обоснование направления _____	
Должность медицинского работника, направившего больного врач-терапевт _____ (подпись) (Ф.И.О.)	
Заведующий отделением _____ (подпись) (Ф.И.О.)	
03.09.2020 М.П.	

4.1.2. Формирование медицинского документа «Поступление пациента в стационар»

Оформление пациента в дневной стационар происходит через документ «Направление».

Необходимо обратить внимание!!! Направление на госпитализацию предварительно должно быть создано в системе направляющим врачом.

Что бы найти ранее созданный документ «Направление» необходимо зайти в подсистему «Отделение» - «Направления».



Предварительно необходимо осуществить настройку системы (функционал по настройке подсистемы «Отделение» описан в пункте [4.2.1. Настройки подсистемы «Отделение»](#)).

В результате открытия формы «Направления» в списке будут отображены все документы по данному отделению. В списке направлений указаны: дата создания направления, номер, ФИО пациента, пол, возраст, вид направления, в графе «Обработано», после обработки направления будет появляться галочка.

Дата	Номер	Пациент	Пол	Возраст	Организация	Отделение	Специализация	Направление на	Обрабо...	Дата ...	Диагно...
08.02.2020 16:30:00	000000000045	Тест Тест Тест	М	36, лет	ГБУЗ ТО "ОБ ...	Дневной Стационар		В дневной стационар			251.5
26.03.2020 11:34:48	000000000004	Зу...	М	74, лет	ГБУЗ ТО "ОБ ...	Дневной Стационар		В дневной стационар			167.4
26.03.2020 11:54:52	000000000005	Н...	Ж	69, лет	ГБУЗ ТО "ОБ ...	Дневной Стационар		В дневной стационар			167.4

В данном списке необходимо выделить необходимый документ «Направление» далее по команде «Регистрация пациента» на форме списка направлений или в форме документа «Направления» (после открытия документа двойным кликом), формируем документ «Поступление пациента в стационар».

Направление 00000026877 от 18.05.2020 11:40:57

Основное История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Печать Регистрация пациента Согласовать Просмотр ЭМК ?

Номер: 00000026877 от 18.05.2020 11:40:57 Ответственный:

Пациент: ... Медицинская карта:

Услуга:

Диагноз по МКБ10: C34.1 Верхней доли, бронхов или легкого

Направление: В дневной стационар

Организация отправитель: ГБУЗ ТО "ОБ"

Кен направлен:

Организация получатель: ГБУЗ ТО "ОБ"

Отделение: Дневной стационар Специализация: Онкология

Цель направления: Выписка и получение препаратов Категория льготы: 936

Оценка по шкале Ранкин:

В форме документа «Поступление пациента в стационар» часть данных заполняется автоматически на основании документа «Направления». По необходимости данные можно отредактировать вручную. После заполнения документа нажать команду «Провести». По команде «Печать» распечатываются необходимые документы.

Поступление пациента в стационар (создание)

Основное История изменений Поступление пациента в стационар

Провести и закрыть Записать Провести Госпитализировать Создать на основании Печать

Организация: ГБУЗ ТО "ОБ"

Пациент: ... Профиль:

Тип медицинской карты: Медицинская карта дневного стационара Комментарий: скрининг

ВНИМАНИЕ! Проверьте выбранный тип медицинской карты!

Отделение: Дневной стационар

Срочность поступления: Неотложная Форма поступления: По направлению мед организации

Время поступления: 28.08.2020 15:08:44 Подозрение на алкогольное опьянение Подозрение на наркотическое опьянение

Необходимо обратить внимание!!! Поле «Тип медицинской карты» должен быть заполнен значением «Медицинская карта дневного стационара». Поле «Отделение» заполняется автоматически, на основании документа «Направление» (всегда необходимо указывать отделение дневного стационара).

Для просмотра направлений, по которым уже была выполнена регистрация пациентов в стационаре, необходимо установить признак «Показать зарегистрированных».

Направления

Создать Найти... Отменить поиск Обновить Регистрация пациента Согласовать ?

Показать зарегистрированных ☒

Печать

Дата	№	Номер	Пациент	Пол	Возраст	Организация ...	Отделение	Специализация	Направление на	Обрабо...	Дата ...	Диагно...
06.05.2020 9:59:37	00000000031		И...	Ж	27, лет	ГБУЗ ТО "ОБ ...	Дневной Стационар	Акушерство ...	В дневной стационар			
06.05.2020 10:04:43	00000000032		...	Ж	41, лет	ГБУЗ ТО "ОБ ...	Дневной Стационар	Акушерство ...	В дневной стационар	✓		
06.11.2020 11:20:27	00000000033		...	Ж	55, лет	ГБУЗ ТО "ОБ ...			На плановую госпита...			O26.8
24.11.2020 11:35:22	00000000038		...	Ж	67, лет	ГБУЗ ТО "ОБ ...	Дневной Стационар		В дневной стационар	✓		O04.9

После заполнения и сохранения документа «Поступление пациента в стационар» необходимо нажать команду **«Госпитализировать»**.

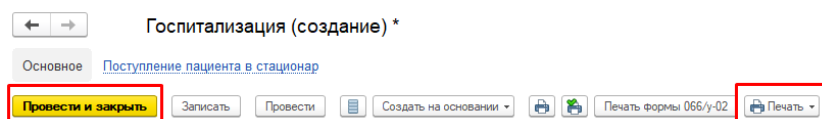
В результате откроется документ «Госпитализация». Поле «Отделение», заполняется из справочника путем ввода по строке значения или с помощью команды «Выбрать из списка».

Необходимо обратить внимание!!! Если был выбран тип карты «Медицинская карта дневного стационара», то пациента можно госпитализировать только в отделение с условием оказания помощи дневной стационар.

В случае, если в документе «Поступление пациента в стационар» был ошибочно выбран не тот тип карты, и ошибку обнаружили, только после проведения документа «Поступление пациента в стационар» или при формировании документа «Госпитализация», исправить все можно только, путем удаления всех документов пациента (документ «Поступление пациента в стационар», медицинские документы) и созданием их всех заново с указанием необходимых настроек приемного отделения у пользователя!!!

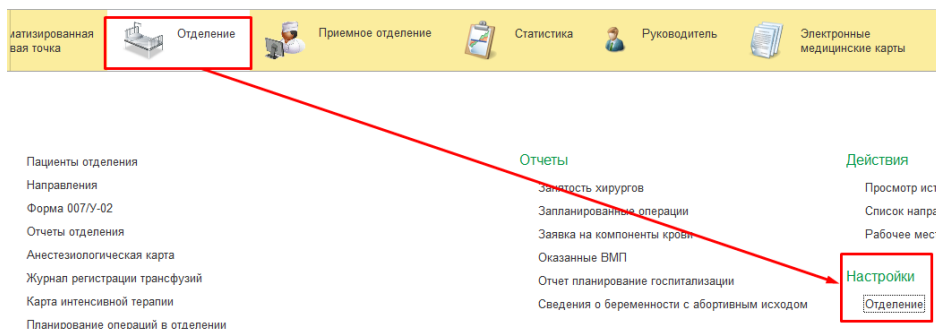
После выбора отделения, автоматически заполняется поле профиль, которое по необходимости можно изменить с помощью команды «Выбрать из списка». Поле источник финансирования, заполняется автоматически, с возможностью выбора из справочника.

Остальные реквизиты документа «Госпитализация» заполняются по аналогии путем выбора значений из справочников или ввода данных произвольно. После заполнения всех необходимых данных пациента, по команде **«Провести»** проводим документ. С помощью команд **«Печать»** выводим на печать необходимые документы. По команде «Провести и закрыть» документ проводится и закрывается.

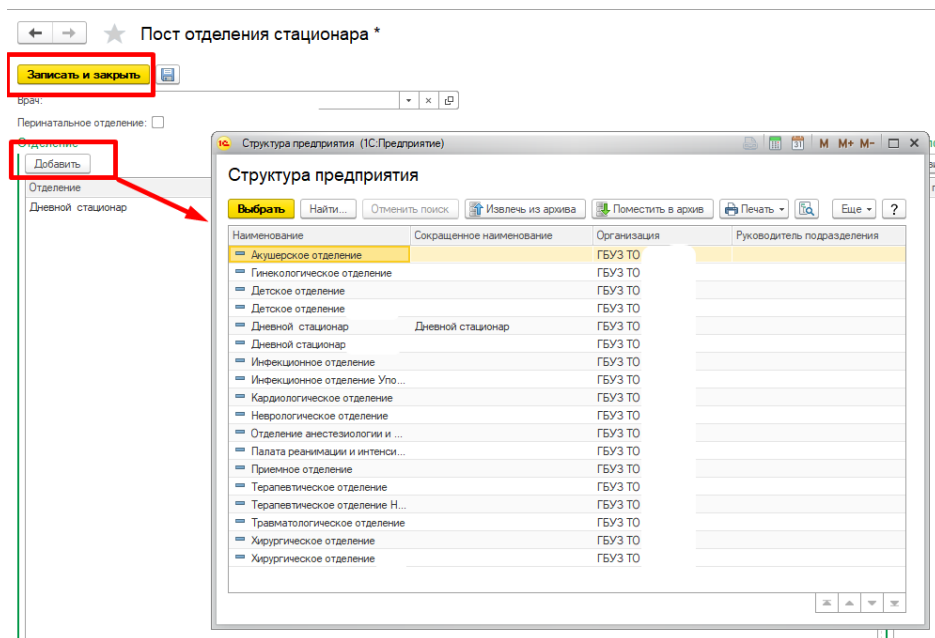


4.2.1. Настройки подсистемы «Отделение»

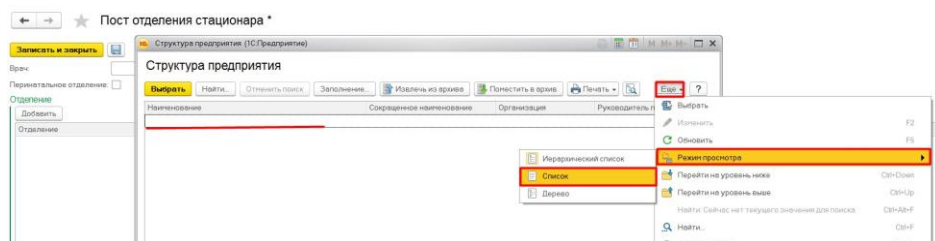
Для работы с пациентами в дневном стационаре предварительно необходимо осуществить настройку системы. Для этого необходимо выбрать подсистему «Отделение» - «Настройки отделения».



В форме «Пост отделения стационара» по команде «Выбрать из списка» указать врача (медсестру) из справочника. Нажать команду **«Добавить»** и из справочника «Структура предприятия» выбрать нужное отделение. По команде **«Записать и закрыть»** сохранить данные и закрыть форму.

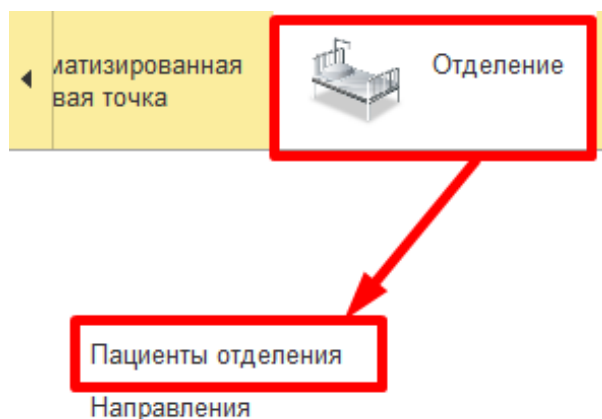


Необходимо обратить внимание!!! В случае отсутствия списка структуры предприятия необходимо переключить режим просмотра на «Список» с помощью команды «Ещё» - «Режим просмотра».



4.2.2. Размещение пациента в палату дневного стационара

Для просмотра списка пациентов находящихся в отделении, необходимо перейти в подсистему «Отделение» - «Пациенты отделения».



На форме пост отделения стационара на вкладке «Пациенты в отделении», в табличной части отражаются пациенты находящиеся на данный момент в отделении. Красным цветом выделены пациенты поступившие текущей датой. Вкладка «Выписанные» отражает список выписанных пациентов на текущей день или за указанный период.

Дневной стационар: Пост отделения стационара

Пациенты отделения | Выписанные | Назначенные услуги | Пациенты по назначению | На доработку | На повторный контроль | Новорожденные

Найти | Открыть список | Статус Covid-19 | Сведения | Просмотр ЭМК | Добавить МД | Назначения | Список МД | МД Пациента | ЛСМ | Дать документы | Размещение в отделении | Температурный лист | Состояние | Выписка

Палата	Пациент	Возраст	Назначенная карта	Ист. фин.	Пенальный врач	Дата	Комментарий	Дата госпитализации	Отделение
Дневной стационар	41 лет 1901000007 от 08.11.	ОНС						08.11.2019 10:30	Дневной стационар
Дневной стационар	30 лет 1901000004 от 08.11.	ОНС						08.11.2019 10:30	Дневной стационар
Дневной стационар	54 лет 190000000002 от 8.	ОНС						08.11.2019 10:45	Дневной стационар
Дневной стационар	54 лет 190000000002 от 8.	ОНС						28.06.2020 21:23	Дневной стационар
Дневной стационар	70 лет 1901000000 от 28.04.	ОНС						28.06.2020 09:45	Дневной стационар
Дневной стационар	33 лет 1901000000 от 08.11.	Долгосрочное лечение						08.11.2019 11:31	Дневной стационар

Для назначения палаты, необходимо выделить пациента в списке, на командной панели нажать «Размещение в отделении» - «Смена палаты». Если кнопка «Размещение в отделении» отсутствует на командной панели, то ее можно найти по кнопке «Еще».

Дневной стационар: Пост отделения стационара

Пациенты отделения | Переписанные | Выписанные | Назначенные услуги | Пациенты по назначению | На доработку | На повторный контроль | Новорожденные

Найти | Открыть список | Статус Covid-19 | Сведения | Просмотр ЭМК | Добавить МД | Назначения | Список МД | МД Пациента | ЛСМ | Дать документы | Размещение в отделении

Палата

Дневной стационар

Открывается документ «Перевод пациента внутри отделения (создание)». Дата и время перевода заполнены текущим значением даты и времени. В поле «Палата» по команде «Выбрать из списка», либо введя часть названия в текстовом поле, указать палату и нажать команду «Провести и закрыть».

Перевод пациента внутри отделения (создание) - ТЕСТ2 ГБУЗ ТО ОБ ... (1С:Предприятие)

Перевод пациента внутри отделения (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще | ?

Пациент:

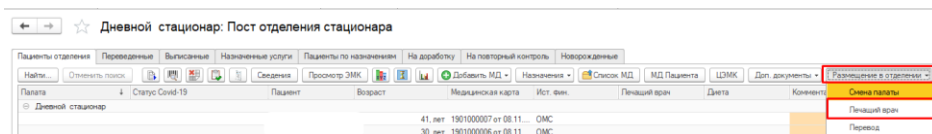
Медицинская карта: 190000290000003 | Дата перевода: 28.06.2020 21:23:25

Отделение: Дневной стационар | Палата: дн | Койка: | Профи: Дневной стационар

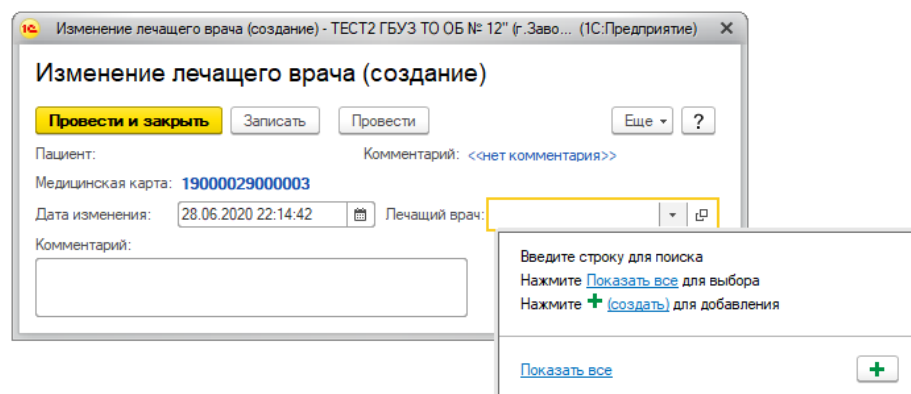
Показать все

4.2.3. Назначение лечащего врача

Для назначения лечащего врача пациенту необходимо выделить пациента в списке, на командной панели нажать «Еще» - «Размещение в отделении» - «Лечащий врач».

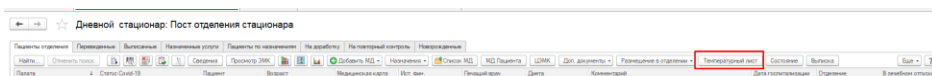


Откроется документ «Изменение лечащего врача (создание)», в котором обязательным для заполнения является поле «Лечащий врач», с помощью ввода по строке или команды «Выбрать из списка», указать необходимого врача. Дата и время документа заполнены автоматически текущим значением с возможностью редактирования. После заполнения документа нажать «Провести и закрыть».



4.2.4. Оформление медицинского документа «Температурный лист»

Для оформления медицинского документа «Температурный лист» необходимо в списке пациентов отделения, выбрать пациента. На командной панели нажать команду «Еще» - «Температурный лист».



В списке документов «Регистрация показателей здоровья пациентов отделения». Нажать команду «Создать».

← → ☆ Регистрация показателей здоровья пациентов отделения

Создать [Иконка папки] Найти... Отменить поиск

Дата ↓ Время ↓ Отделение

Необходимо обратить внимание!!! Все поля в документе заполняем СТРОГО по порядку во избежания недоразумений потери данных.

В документе указано отделение в котором лежит пациент, дата и время заполнены текущим значением с возможность редактирования. Для регистрации утренних показателей выбираем диапазон времени с 00:01 до 12:00 и вечерние показатели с 12:01 до 24:59. Список показателей температурного листа заполнен по умолчанию.

← → Регистрация показателей здоровья пациентов отделения (создание)

Провести и закрыть Записать... Провести... Настройка отображения... Показатели температурного листа

Отделение: [Выбор] [Иконка папки]

Дата: 28.06.2020 [Иконка календаря] Время: 22:21:53 [Иконка часов]

Список показателей документа: Пульс, Температура, Да, Не, Вес, ВыявленоЖелудок, Вена

Панель: Пациент, Пульс, Температура, Да, Не, Вес, ВыявленоЖелудок, Вена, Давление, Стресс, СутеннаяКоличество, Пароксизм, Частота, ОценкаБезопасности, SpO2

Внести необходимые показатели здоровья по одному или нескольким пациента, с помощью ввода данных с клавиатура или выбора значений из списка («Выбрать из списка» - «Показать все»).

← → Регистрация показателей здоровья пациентов отделения (создание)

Провести и закрыть Записать... Провести... Настройка отображения... Показатели температурного листа

Отделение: [Выбор] [Иконка папки]

Дата: 28.06.2020 [Иконка календаря] Время: 22:21:53 [Иконка часов]

Список показателей документа: Пульс, Температура, Да, Не, Вес, ВыявленоЖелудок, Вена

Панель: Пациент, Пульс, Температура, Да, Не, Вес, ВыявленоЖелудок, Вена, Давление, Стресс, СутеннаяКоличество, Пароксизм, Частота, ОценкаБезопасности, SpO2

Выбор пациента: [Иконка папки] [Иконка поиска] [Иконка добавления]

Редактирование данных доступно по команде «**Изменить**» или с помощью двойного клика, поле станет активным для ввода данных. Если вы хотите заполнить новые показатели, то при вводе данных таким способом старые данные удалятся из базы и в истории пациента не сохранятся.

← → Регистрация показателей здоровья пациентов отделения (создание)

Провести и закрыть Записать... Провести... Настройка отображения... Показатели температурного листа

Отделение: [Выбор] [Иконка папки]

Дата: 28.06.2020 [Иконка календаря] Время: 22:21:53 [Иконка часов]

Список показателей документа: Пульс, Температура, Да, Не, Вес, ВыявленоЖелудок, Вена

Панель: Пациент, Пульс, Температура, Да, Не, Вес, ВыявленоЖелудок, Вена, Давление, Стресс, СутеннаяКоличество, Пароксизм, Частота, ОценкаБезопасности, SpO2

Изменить [Иконка папки] [Иконка поиска] [Иконка добавления]

Необходимо обратить внимание!!! Новые данные пациента регистрируются созданием нового документа «Регистрация показателей здоровья пациентов отделения».

Для удаления пациента из документа, его нужно выбрать и нажать Delete на клавиатуре, добавить удаленного пациента повторно в этот документ невозможно.

Для сохранения документа нажать команду «**Провести и закрыть**».

← → Регистрация показателей здоровья пациентов отделения (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Настройка сбора данных Показатели температурного листа

Отделение: Дневной стационар

Дата: 28.06.2020 Время: 22:21:53

Список показателей документа: Пульс; Температура; Dia; Sis; Вес; Выпито; Жидкости; Ванне; ...

После того как показатели здоровья пациента за несколько дней записаны в документ «Регистрация показателей здоровья пациентов отделения» можно сформировать «Анализ показателей здоровья», для этого нужно выделить пациента в списке пациентов отделения и нажать команду «Выполнить анализ показателей здоровья».

← → ☆ Дневной стационар: Пост отделения стационара

Пациенты отделения Переведенные Выписанные Назначенные услуги Пациенты по назначениям На доработку На повторный

Найти... Отменить поиск [Иконки] Сведения Просмотр ЭМК [Иконки] **[Иконка анализа]** + Добавить МД

Палата ↓ Статус Covid-19 Пациент Возраст Медицинская карта

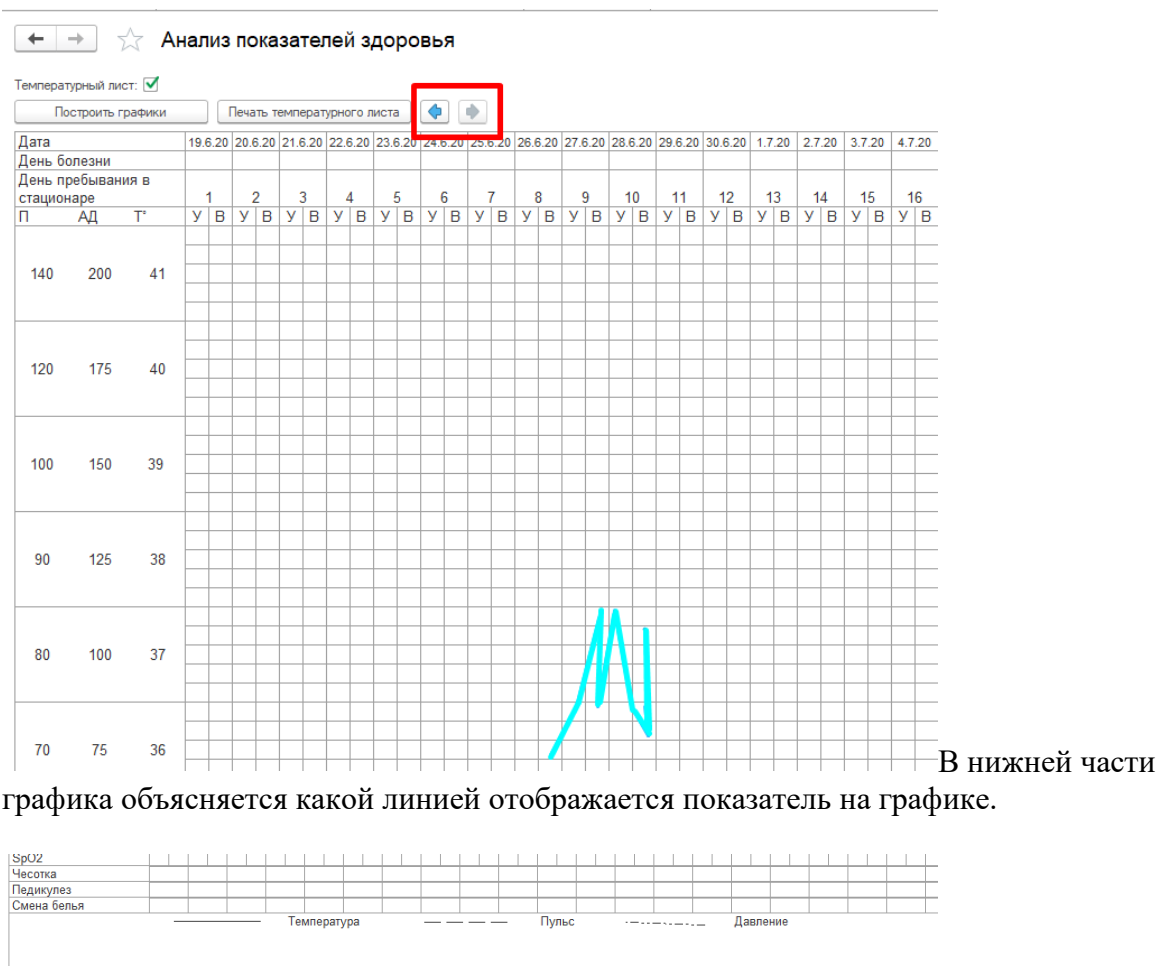
В открывшемся окне установить галочку «Температурный лист» и нажать команду «Построить графики».

← → ☆ Анализ показателей здоровья

Температурный лист: ☒

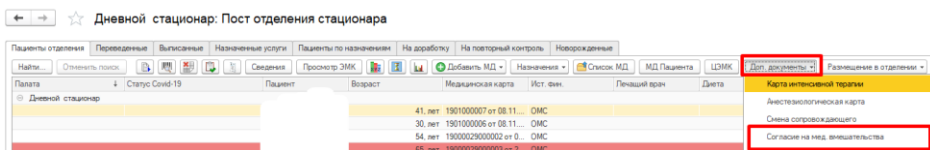
Построить графики

График построился. При нажатии на команду «Построить графики» график обновиться. Для печати температурного листа нажать команду «Печать температурного листа». Если ваш график не вмещается на экране то можно двигаться по графику вправо/влево с помощью стрелок.



4.2.5. Формирование медицинских документов (согласия/отказы на медицинские вмешательства)

Для оформления медицинских документов (согласия/отказы на медицинские вмешательства) пациенту необходимо на форме отделения стационара, на командной панели выбрать кнопку «Доп. документы» - «Согласие на мед. вмешательства».



По команде «Стандартные согласия на...» доступны печатные формы согласий. Для формирования согласия на конкретный вид вмешательства, необходимо выбрать вид

←

→

☆

Добровольное согласие на мед. вмешательства

Печать

Стандартные согласия на

Данные пациента

Пациент:

Адрес пациента

Данные организации

Организация:

Должность медицинского работника

Медицинский кабинет

Консервативное лечение

Операция

Анестезия

оказание медицинской помощи в рамках клинической апробации

проведение искусственного прерывания беременности

проведение химиопрофилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку

виды медицинских вмешательств, для получения первичной медико-санитарной помощи

операцию переливания компонентов крови

на применение вспомогательных репродуктивных технологий

на проведение операции редукции эмбриона(ов)

проведение профилактических прививок детям

анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства

Пребывание пациента в дневном стационаре сопровождается ведением различных медицинских документов, например оформлением первичного осмотра, ведением дневниковых записей и т.д. В этих документах лечащий врач может вести записи наблюдений за состоянием больного в течение всего периода пребывания в дневном стационаре, проводимых лечебно-диагностических мероприятиях, данных объективных исследований, назначений и результатов лечения.

Дневной стационар: Пост отделения стационара

Пациенты отделения | Перевернутые | Выписанные | Назначенные услуги | Пациенты по назначению | На доработку | На повторный контроль | Новорожденные

Найти... Отменить поиск [Иконки] Сведения Промотор ЭМК [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Палата	Статус Covid-19	Пациент	Возраст
⊖ Дневной стац...			41, лет
			30, лет
			54, лет
			65, лет
			70, лет
Дневной ста...			33, лет

Прикрепление изображений к ЭМК

- Azobis Cerv Uteri Et Canals Cervicatis
- Выписной эпикриз
- Дневниковая запись
- Дневниковая запись
- Клиническая история болезни
- Консультант
- Контрольный лист учета мед помощи оказанной пациентам страдающим злокачественными новообразованиями
- Направление на платоническое исследование биопсийского материала
- Направление на цитологическое исследование материала, полученного при профилактическом гинекологическом осмотре, скрининге
- Осмотр анестезиологом
- Осмотр врача ЛФК
- Осмотр врача консультанта
- Осмотр врачом анестезиологом реаниматологом в предоперационной палате
- Осмотр дежурным реаниматологом
- Переводной эпикриз
- Помертельный эпикриз
- Предоперационный эпикриз

4.2.7.1. Заполнение медицинского документа на основании предыдущего

Для заполнения медицинского документа на основании предыдущего могут быть использованы следующие команды:

- Команда «Заполнить по предыдущим» заполняет документ на основании данных предыдущего готового мед. документа.
- Команда «Заполнить на основании» предлагает список документов на выбор для заполнения текущего документа. Документ из списка выбирает двойным кликом или по команде «Выбрать».

Выписной эпикриз

Записать и закрыть **Документ готов** **Выбрать ШМД** **Заполнить по предыдущим** **Заполнить на основании** **Изменить аллергоанамнез** **Очи**

Пациент: _____ Номер карты: _____

Дата: **02.07.2020 14:56**

ШМД | Урологический статус | Офтальмологический статус | Гинекологический статус

Находился в стационаре с: 08.11.2019 11:34 по: 02.07.2020

Оперативный: ☐ Консервативный: ☐

Совместный осмотр: _____

Участники совместного осмотра: _____

Добавить **Еще** ▾

Документы **Реквизиты**

Сортировать по дате МД: ☐

Выбрать **Показать документ** **Еще** ▾

	Дата	Дата МД	Наименование
<input type="checkbox"/>	02.07.2020 14:54	02.07.2020 0...	Дневниковая запись

Необходимо обратить внимание!!! Чтобы, заполнить документ по командам «Заполнить по предыдущим» и «Заполнить на основании», статус МД, из которого будет происходить заполнение текущего документа, должен быть ГОТОВ! Не обязательно эти команды могут присутствовать во всех медицинских документах.

4.2.7.2. Заполнение медицинского документа вручную и с помощью готовых фраз

В открывшейся форме мед. документа, данные о пациенте и номер карты заполнены автоматически. Поле «Дата» может быть заполнено значением равным «текущая дата» минус «константа» (установлена для каждой организации разная, например 24 часа), но не раньше даты и времени поступления пациента в приемное отделение. Поля для свободного ввода заполняются вручную (цель поступления, жалобы, анамнез болезни).

Выписной эпикриз

Пациент: _____ Номер карты: _____
 Дата: **02.07.2020 14:58**

ШМД

Находился в стационаре с: 08.11.2019 11:34 по: 02.07.2020

Оперативный: ☐ Консервативный: ☐

Совместный осмотр: _____

Участники совместного осмотра:

Сотрудник	Должность	Звание

☒ **Диагнозы**

Диагноз заключительный: Z00.8

Детализация заключительного диагноза: _____

Код обстоятельства получения травмы: _____

Данные объективного

статуса заполняются значениями из выпадающего списка по команде «Выбрать из списка», выбранное значение отражается в правой части строки, можно выбирать несколько значений из предложенного списка, в таком случае они будут отражаться в правой части строки, через запятую. Если в предложенном списке нет подходящего значения, то в правой части строки вводится необходимое значение с клавиатуры.

☒ **Объективный статус при выписке**

Общее состояние:	_____	_____
Сознание:	_____	_____
Питание:	_____	_____
Ожирение:	_____	выраженный дефицит массы
Температура тела:	_____	°C
Слизистые:	_____	_____
Кожные покровы:	<input type="button" value="чистые"/> <input type="button" value="обложенные"/>	_____
Лимфоузлы:	<input type="button" value="сухие"/> <input type="button" value="влажные"/>	_____
Периферические отеки:	_____	_____
Щитовидная железа:	_____	_____

Необходимо обратить внимание!!! Не обязательно заполнять все поля в МД, только заполненные поля будут отражаться в печатной форме документа.

Диагнозы пациента заполняются из справочника МКБ-10 по команде «Выбрать» - «Показать весь список для выбора».

✓ **Диагнозы**

Диагноз заключительный: Другие общие осмотры

Детализация заключительного diagn:

Код обстоятельства получения травмы:

Осложнения основного диагноза:

Код по МКБ10	Наименование	Детализация
--------------	--------------	-------------

МКБ10

Наименование	Код
Факторы, связанные с образом жизни	Y98
Общий медицинский осмотр	Z00.0
Рутинное обследование состояния здоровья ребенка	Z00.1
Обследование в период быстрого роста в детстве	Z00.2
Обследование с целью оценки состояния развития подростка	Z00.3
Общее психиатрическое обследование, не классифицированное в других рубриках	Z00.4
Обследование потенциального донора органов и тканей	Z00.5
Обследование для сравнения с нормой или контролем в ходе клинических научных программ	Z00.6
Другие общие осмотры	Z00.8
Обследование глаз и зрения	Z01.0
Обследование ушей и слуха	Z01.1
Стоматологическое обследование	Z01.2
Определение кровяного давления	Z01.3
Гинекологическое обследование (общее) (рутинное)	Z01.4
Диагностические кожные и сенсорицизационные тесты	Z01.5
Радиологическое обследование, не классифицированное в других рубриках	Z01.6
Лабораторное обследование	Z01.7
Другое уточненное специальное обследование	Z01.8
Специальное обследование неуточненное	Z01.9

Также диагноз можно заполнить с помощью ввода по строке. Встать на нужное поле и с клавиатуры начать вводить значение, далее из предложенного списка совпадений выбрать нужное значение.

МКБ10

Наименование	Код
Профессиональное медицинское обследование	Z10.0
Рутинная общая проверка здоровья лиц, проживающих в специальных учреждениях	Z10.1
Рутинная общая проверка здоровья персонала вооруженных сил	Z10.2
Рутинная общая проверка здоровья членов спортивных команд	Z10.3
Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп населения	Z10.8

Можно создать список «Избранных диагнозов», и смотреть диагнозы по этому списку (более подробное описание по функционалу избранное МКБ10 см в п. [4.2.7.3 «Настройка избранного в справочнике МКБ-10»](#)).

Необходимо обратить внимание!!! Поле клинический диагноз является обязательным для заполнения. Все обязательные для заполнения поля подчёркнуты красным цветом.

В поле диагноз развернутый, отражаем диагноз в привычной нам форме, данная информация попадает в печатную форму МД. Осложнения основного диагноза, заполняются в табличной части из справочника МКБ 10, по команде «Добавить»

добавляется строка, в которой путем ввода по строке или команде «Выбрать» выбирается из справочника МКБ 10 нужное значение. Колонка «Детализация диагноза» заполняется вручную.

Необходимо обратить внимание!!! Данные указанные в табличной части попадают в форму 066/У-02.

Поле «Осложнения основного диагноза развернутые» заполнить вручную. Информация, заполненная в данном поле попадет в печатную форму МД.

Данные о сопутствующих диагнозах заполняются аналогично.

Для заполнения текстовых полей в системе предусмотрен функционал «**Заполнение полей с помощью готовых фраз**». Если «готовая фраза» уже создана (функционал по созданию «готовых фраз» описан в [п. 4.2.7.2.1. «Создание готовых фраз»](#)), то с помощью плюсика разворачиваем необходимую нам папку, далее выбираем нужную готовую фразу и двойным щелчком заполняем соответствующие поля медицинского документа.

4.2.7.2.1. Создание готовых фраз

Заполнение документа возможно с помощью готовых фраз. Если готовая фраза была создана заранее, то ее необходимо выбрать в списке двойным кликом на нее МД будет заполнен.

Выписной эпикриз

Записать и закрыть | Документ готов | Выбрать ШМД | Заполнить по предыдущим | Заполнить на основании | Изменить алгоритмизацию | Очистить все поля | Создать на основании | Еще

Пациент: _____ Номер карты: _____

Дата: 02.07.2020 14:56

ШМД: Урологический статус: _____ Оптимальный статус: Гинекологический статус: _____

Находился в стационаре с: 08.11.2019 11:34 по: 02.07.2020

Оперативный: ☐ Консервативный: ☐

Совместный осмотр: _____

Участники совместного осмотра: _____

Добавить | Еще

Сотрудник: _____ Должность: _____ Звание: _____

✓ Диагнозы

Диагноз заключительный: 200.8 | Другие общие диагнозы: _____

Детализация заключительного диагноза: _____

Код	Ссылка
00000...	Сросшийся 2-х лоп...
00000...	до 1 года
00000...	Панкреатит
00000...	ЖКК
00000...	зарос
00000...	118 фек
00000...	последствия ПСТ(Меленьев)
00000...	Полтерный прием
00000...	3 МЕС
00000...	5 МЕС
00000...	церекалгия
00000...	грудной остеонхороз
00000...	ор с п/н повтор
00000...	ФРЖКТ прием специалиста
00000...	ФРЖКТ ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
00000...	астма
00000...	хол
00000...	олигопремия

Для создания готовой фразы в правой части экранной формы мед. документа нажать команду **«Настройки»**, и в выпадающем списке выбрать **«Создать фразу из ШМД»**.

Выбрать | Запятая | **Настройки** | Иерархия | ?

Код	Ссылка
00000...	Сросшийся 2-х лоп...
00000...	до 1 года
00000...	Панкреатит
00000...	ЖКК

+ Создать фразу из ШМД

- Только мои
- Только этого ШМД
- Только текущего элемента

В открывшейся форме **«Готовые фразы»** можно, по необходимости, создать папку куда будут помещены готовые фразы пользователя. Для этого нужно нажать кнопку **«Создать группу»**, на открывшейся форме ввести наименование, при необходимости выбрать родителя и нажать **«Записать и закрыть»**.

Готовые фразы

Выбрать | **Создать группу** | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

Готовые фразы

Готовые фразы (создание группы)

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Код: _____

Наименование: _____

Родитель: _____

Использовать родителя: ☐

Если необходимо, выбирать группу, щелкнуть двойным щелчком или нажать кнопку **«Выбрать»**. На открывшейся форме заполнить наименование готовой фразы, по необходимости указать родителя и поставить галочку использовать родителя или нет. Родитель это группа к которой будет относиться готовая фраза.

Также можно указать конкретного пользователя которому принадлежит готовая фраза. Для этого в поле «Принадлежит пользователю» нажать команду **«Выбрать»** - **«Пользователь»** - «ОК» далее из справочника пользователей выбрать нужное значение.

Для создания готовой фразы сразу для двух и более полей, необходимо установить галочку «В виде структуры». Далее из предложенного списка добавить все необходимые поля в тело. В поле тело, между наименования полей указать значение.

Если готовая фраза готова, в верхней части формы нажать команду **«Записать и закрыть»**. Для создания готовой фразы не для конкретного поля, необходимо создать готовую фразу и не устанавливая галочки «В виде структуры» в теле указать значение. Для заполнения документа такой готовой фразой, необходимо сначала установить курсор на нужное поле документа, далее двойным кликом по готовой фразе поле будет заполнено указанным значением.

Основное [Еще...](#)

Тело:

[[[СовместныйОсмотр]]]

[[[/СовместныйОсмотр]]]

[[[ДетализацияЗаключительногоДиагноза]]]

[[[/ДетализацияЗаключительногоДиагноза]]]

[[[Жалобы]]]

[[[/Жалобы]]]

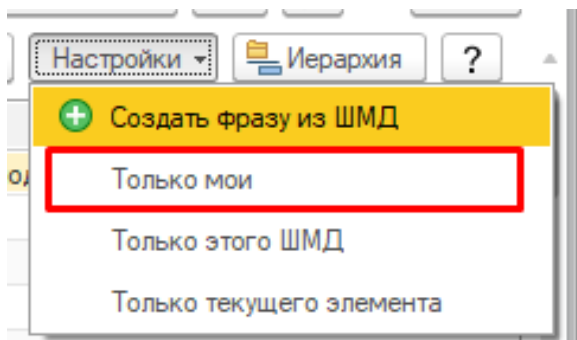
[[[АнамнезБолезни]]]

[[[/АнамнезБолезни]]]

[[[АнамнезЖизни]]]

появилась в правой части. Для заполнения документа с помощью готовой фразы необходимо двойным кликом щелкнуть по ней. Поля указанные в теле готовой фразы заполнились заданными значениями.

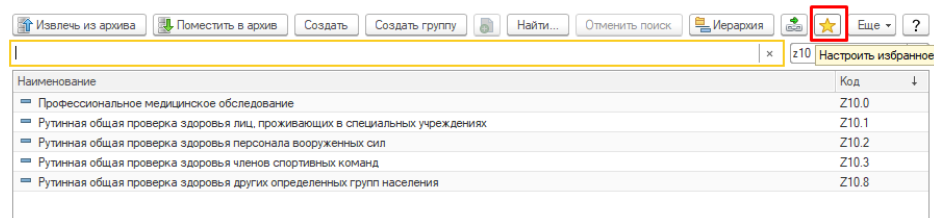
Документ, заполненный с помощью готовой фразы (шаблона) можно дополнять и редактировать. Для просмотра только своих готовых фраз в меню «Настройки» указать **«Только мои»**. При установке значения «Только этого ШМД» будут отражаться только готовые фразы конкретного ШМД.



4.2.7.3. Настройка избранного в справочнике МКБ-10

Везде где используется справочник МКБ-10 для выбора диагноза, можно настроить избранное. Для этого необходимо открыть справочник МКБ-10, нажать команду «Настроить избранное».

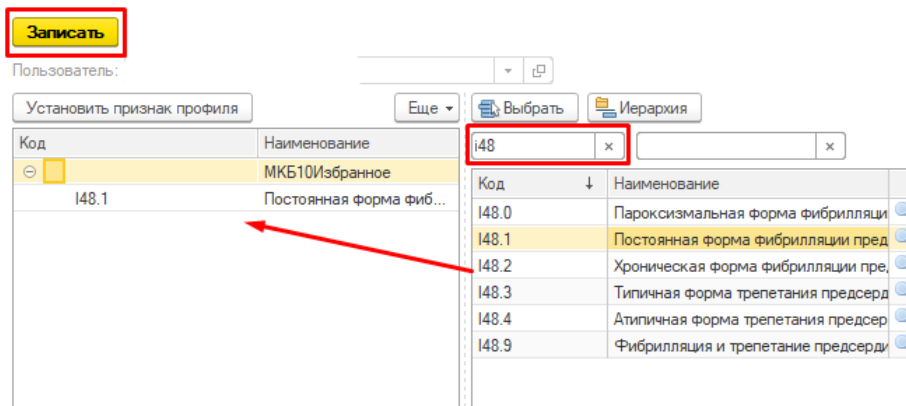
МКБ10



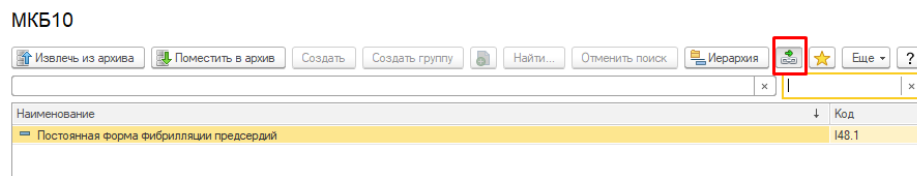
В открывшейся

форме, в правой части списка, найти нужный нам диагноз и с помощью двойного клика перенести его в левую часть, после того как все необходимые диагнозы добавлены в избранное нажать команду «Записать» и в левом верхнем углу закрыть форму с помощью крестика.

Форма списка

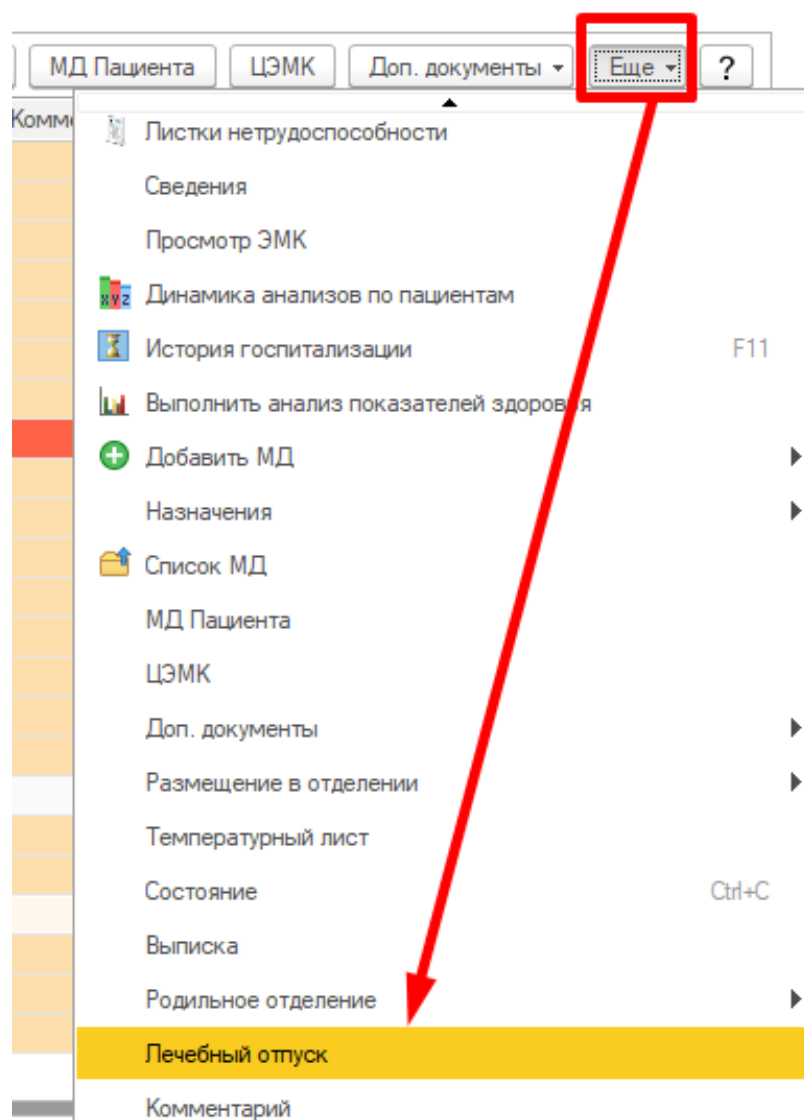


Далее в справочнике МКБ-10 нажать команду «**Избранное**», в списке отразятся только нужные нам диагнозы.



4.2.8. Оформление «Лечебного отпуска» пациенту

Для добавления информации о лечебном отпуске необходимо выбрать пациента из списка на форме «Пациенты отделения». Нажать «Еще» - «**Лечебный отпуск**».



все необходимые поля

В открывшемся окне заполнить

Лечебный отпуск (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾ ?

Пациент:
Медицинская карта:
Отделение: Дневной стационар 📄 Организация: ГБУЗ ТО 📄

Предоставление лечебного отпуска

Дата ухода в отпуск: 02.07.2020 📅 Дата возвращения из отпуска: 24.07.2020 📅

Плановый срок отпуска: Неизвест 0 Фактический срок отпуска: 22

Адрес больного в отпуске:

Примечание:

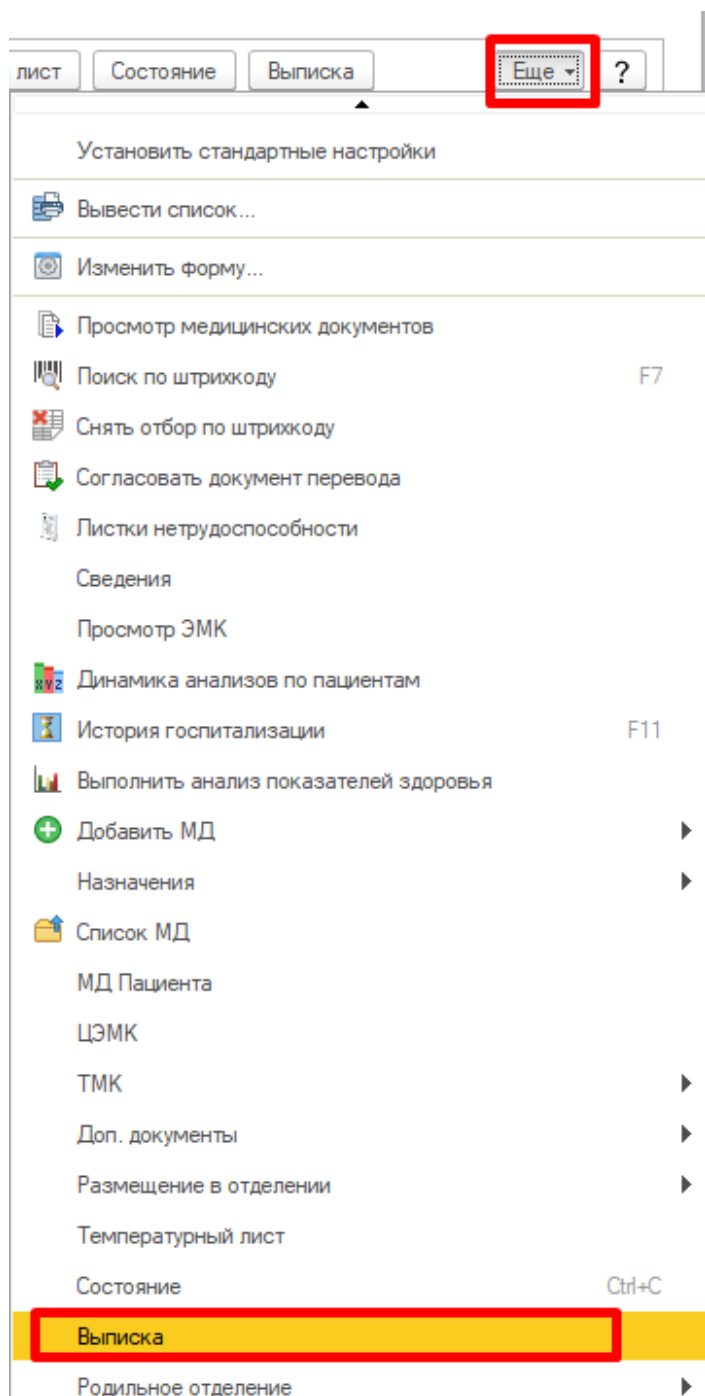
Медсестра принявшая больного: ▾ 📄

Для сохранения

данных нажмите кнопку «Провести и закрыть».

4.2.9. Формирование медицинского документа «Выписка пациента из стационара» по форме 066/у

Выбрать пациента в списке, на форме «Пациенты отделения» команда «Еще» - «Выписка».



На вкладке «Основное» дата выписки заполняется автоматически текущим значением или датой из документа «Выписной эпикриз» с возможностью редактирования вручную. «Профиль» также заполняется по умолчанию. Данные о исходе госпитализации, результате госпитализации, результате обращения, исходе заболевания, признаке поступления/перевода, неполноте объема, трудоспособности заполнить путем выбора значения из справочника, с помощью команды «**Выбрать из списка**» в конце строки. Поле «Листок нетрудоспособности» заполнить вручную. Информацию об обследованиях пациента, заполнить значением из выпадающего списка. Данные о КСГ или ВМП,

являются обязательными для заполнения. Значение выбрать из соответствующих справочников по команде «Выбрать из списка».

The screenshot shows a medical form with several tabs at the top: 'Основная' (highlighted), 'Данные пациента', 'Оперативные вмешательства', 'Комментарий', 'Послеоперационное', 'Данные родильного отделения', 'Прочие данные госпитализации (экстренное, скотия, спец. методы, исключения)', and 'Экспертиза'. Below the tabs, there are several input fields and dropdown menus. Red boxes highlight the following areas: 1. The 'Дата выписки' field with the value '2020-06-18'. 2. The '40 Исход госпитализации' dropdown menu, which is currently set to 'Результат госпитализации'. 3. The 'Результат обращения' dropdown menu, also set to 'Результат госпитализации'. 4. The '37 Листок нетрудоспособности' field, which is currently empty. 5. The '30 Обследован в стационаре' section, which includes dropdown menus for 'Обследован ИИИ', 'Обследован АКБ', and 'Обследован гепатит'. 6. The 'Данные КСГ' section, which includes dropdown menus for 'КСГ' and 'ИМП'.

В разделе информации «Диагнозы» часть информации заполняется автоматически из регистров, в случае, если она в полном объеме заполнена в медицинских документах (Клиническая история болезни, Дневниковая запись, Выписной эпикриз). В поле «Код» указывается заключительный клинический диагноз из справочника МКБ-10, для изменения информации необходимо нажать команду «Выбрать из списка» и выбрать нужный диагноз из справочника МКБ-10 (настройка избранного и работа со справочником МКБ 10 описано в п. [4.2.7.3. Настройка избранного в справочнике МКБ-10](#)). Наименование диагноза отражается согласно выбранному диагнозу в соответствии со справочником МКБ-10. Редактирование вручную недоступно. Поле «Детализация заключительного диагноза», заполняется автоматически с возможностью редактирования информации вручную. «Дополнительный код» диагноза выбирается из справочника МКБ-10. Необходимо указывать дополнительный код, если основной диагноз относится к группам X, Y, W. «Детализация дополнения» указывается вручную. Осложнения заполняются в табличную часть автоматически из регистров, в случае, если информация в полном объеме заполнена в медицинских документах (Клиническая история болезни, Дневниковая запись, Выписной эпикриз). Для редактирования информации в строке табличной части кликнуть двойным кликом на диагноз, далее с помощью команды «Выбрать из списка» выбрать диагноз из справочника МКБ-10. Добавление недостающей информации по осложнениям в табличную часть, производится с помощью команды «Добавить», в появившейся строке нажать «Выбрать из списка» и подобрать из справочника МКБ-10 нужный диагноз. Поле наименование заполняется автоматически согласно справочнику МКБ-10. В поле диагноз произвольно можно указать более привычную формулировку данного диагноза. Поле детализация осложнений, заполняется автоматически, по необходимости редактируется вручную. Данные о сопутствующих заболеваниях заполняются аналогично осложнениям.

Необходимо обратить внимание!!! При необходимости информацию в соответствующих полях можно отредактировать.

Для пациентов со злокачественными новообразованиями необходимо заполнить информацию в полях T(0-4x), N(0-3x), M(0-1x) путем выбора значений из списка.

32. Для больных злокачественными новообразованиями

T(0-4.x):

N(0-3.x):

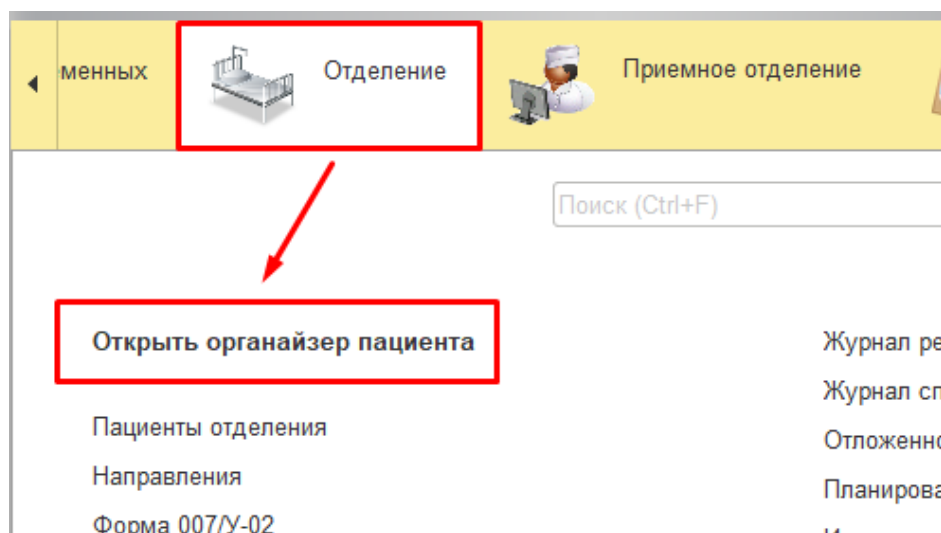
M(0-1.x):

Для того чтобы распечатать медицинскую карту необходимо нажать «Печать» - «Печать медицинской карты». Команда «Провести и закрыть» проводит и закрывает документ.

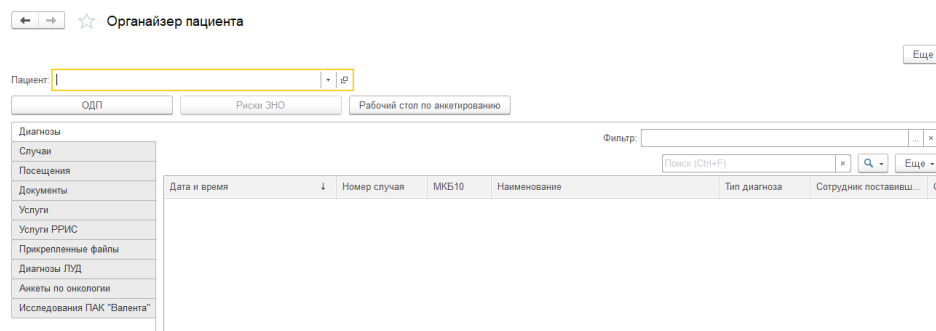
После выписки пациент отражается на закладке «Выписанные».

4.3. Органайзер пациента

Для перехода в органайзер пациента необходимо в подсистеме «Отделение» перейти по ссылке «Открыть органайзер пациента».



Открыта форма «Органайзер пациента».



Функционал по работе в форме «Органайзер пациента» описан в п. [2.2.15.2. Органайзер пациента](#).