# Сводная система сбора информации

Руководство оператора

# Содержание

Описание системы	3
Гребования к рабочему месту	
Вход в систему	
Работа с данными	7
Добавление данных	7
Редактирование данных	7
Удаление	
Поиск, сортировка, настройка отображения	
Импорт, экспорт	

#### Описание системы

Информационная система «Сводная система сбора информации» (далее СССИ) предназначена для работы с реестрами данных, создания таблиц с помощью конструктора, систематизации, учёта и анализа по данным, заполненным в сконструированных таблицах. Таблицы создаются администратором системы. Данные вводятся ответственными лицами, назначенными от организаций (операторами). Данные можно вносить, редактировать, удалять, импортировать, выгружать в виде электронной таблицы для дальнейшего анализа при наличии соответствующих прав.

## Требования к рабочему месту

Рабочее место пользователя системы должно быть укомплектовано:

- 1) ПК с выходом в интернет.
- 2) Браузер: <u>chromium-gost</u>. **Просим обратить внимание: использование Internet Explorer не рекомендуется.**
- 3) Для работы с файлами выгрузки данных в формате ODS, XLSX необходимы Microsoft Excel не менее 2007 версии / Libre-, OpenOffice 3+.

### Вход в систему

Для входа в систему:

- 1) Откройте браузер.
- 2) В адресной строке впишите адрес сайта <a href="https://3si.72to.ru/login">https://3si.72to.ru/login</a> .
- 3) На загруженной странице введите предоставленный вам логин и пароль (рис. 1).

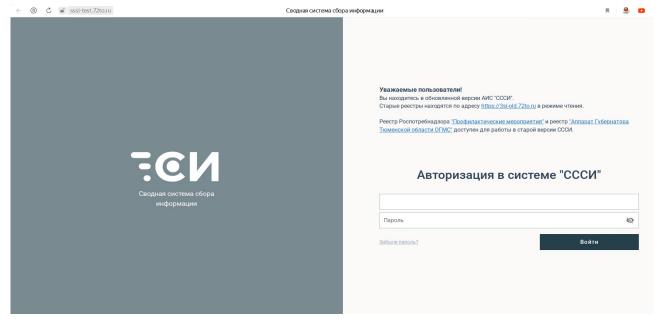


Рисунок 1. Страница входа в систему

4) В случае корректного ввода логина и пароля система отобразит окно выбора реестра (рис. 2).

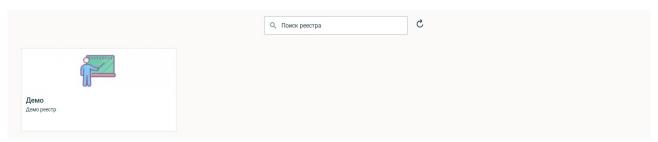


Рисунок 2. Окно выбора реестра

Для выбора реестра необходимо осуществить щелчок по нужному реестру левой кнопкой мыши, после чего система откроет рабочее окно системы (рис. 3).

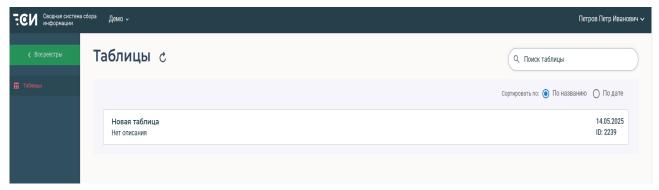


Рисунок 3. Рабочее окно системы

На левой панели страницы отображается кнопка перехода к странице выбора реестра, навигация по разделам.

По умолчанию на панели навигации выбран раздел «Таблицы», поэтому в рабочем окне системы отображается список существующих таблиц.

Для выхода из системы необходимо нажать на свое ФИО в верхней панели и выбрать «Выход».

# Работа с данными

Для входа в таблицу необходимо осуществить щелчок левой кнопкой мыши по ее наименованию.

В результате система откроет выбранную таблицу (рис. 4) для работы.

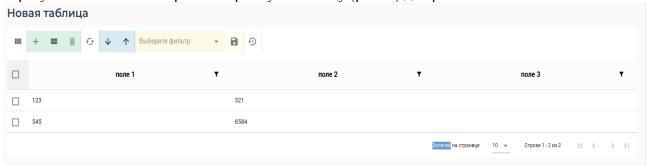


Рисунок 4. Рабочее окно данных таблицы

#### Добавление данных

Для добавления данных в таблицу необходимо нажать кнопку «Добавить», расположенную на панели инструментов.

Появится окно, в котором необходимо заполнить соответствующие поля и нажать кнопку сохранить (рис. 5).

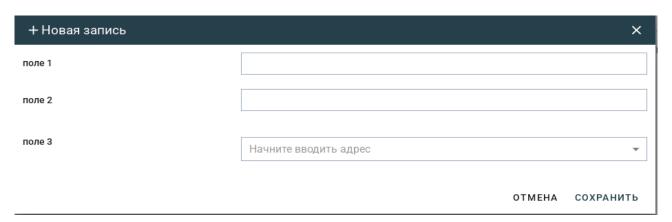


Рисунок 5. Добавление данных при редактировании с помощью модального окна

Для отмены операции необходимо нажать кнопку «Отмена» или нажать клавишу «Esc». Обязательные поля в заполняемой строке отмечены красным цветом.

#### Редактирование данных

Для редактирования записи необходимо:

- 1) Двойным кликом открыть запись (2 раза нажать левой кнопкой мыши).
- 2) В открывшейся форме внести правки в требуемые поля (рис. 5).
- 3) Нажать на кнопку «Сохранить» или нажать клавишу «Enter».

#### **Удаление**

Важно отметить. Удаление записи не может быть отменено. Данные удаляются безвозвратно!

Для удаления записи:

- 1) Выделить требующиеся записи в таблице.
- 2) Нажать на кнопку «Удалить», расположенную на панели инструментов.
- 3) В появившемся диалоговом окне подтвердить удаление, нажатием на кнопку «Ок».

#### Поиск, сортировка, настройка отображения

Рабочее окно системы позволяет сортировать записи по убыванию и возрастанию путём нажатия на кнопку выбора в заголовке таблицы (рис. 6)

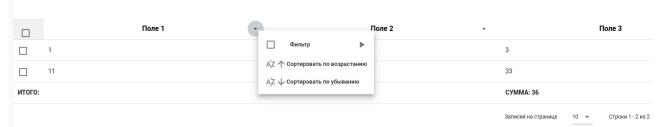


Рисунок 6. Заголовки таблицы и поле выбора инструмента

В инструментах заголовка существует функционал сортировки по возрастанию и убыванию, поиска и настройки, какие поля необходимо в данное время отображать в таблице.

Для копирования и дальнейшего редактирования строк(и) таблицы необходимо:

- 1) Выделить требующиеся записи в таблице.
- 2) На панели инструментов нажать на кнопку «Копировать».
- 3) Войти в запись и внести изменения в запись.

### Импорт, экспорт

Предусмотрены операции импорта и экспорта записей таблицы.

Для экспорта необходимо нажать на кнопку «Экспорт» в панели инструментов, выбрать необходимый формат(xlsx, csv), затем выбрать вид выгрузки справочных значений:

- Значения. Этот пункт необходимо выбирать когда планируется дальнейшая обработка данных в таких редакторах, как excel. Выгружаются значения ссылочных полей
- Идентификаторы. Этот пункт необходимо выбирать когда планируется дальнейший импорт в СССИ. Выгружаются идентификаторы ссылочных полей.

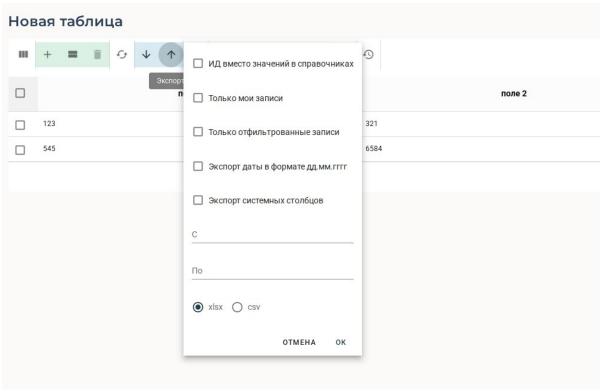


Рисунок 22. Экспорт

При импорте структура файла должна соответствовать таблице в СССИ, первая строка таблице в файле должна содержать заголовки таблиц в соответствии с СССИ. Кодировка файла должна соответствовать utf8.

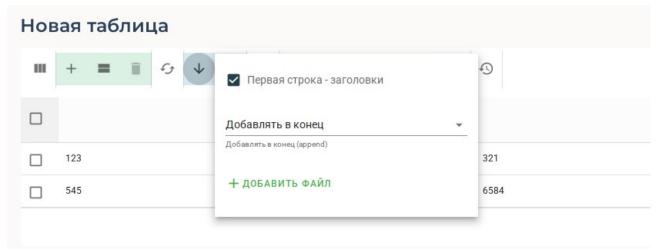


Рисунок 23. Импорт