*Общество с ограниченной ответственностью*

*“1С-Медицина-Регион”*

 *Контракт №* *28/22 от 29.03.2022 г.*

 *Рабочая документация*

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области****Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов** |

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Задача: Справка на Государственную тайну

 **«1С:Медицина.Больница»**

 На 3 листах

 **г. Тюмень**

**2022 г.**

|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион»**.Контракт № 28/22 от 29.03.2022 г. на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов. |

1. Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 28/22 от 29.03.2022 года на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.2.6.4 «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 6 «Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов», в соответствии с требованиями Приложения 9 к Контракту в части разработки СЭМД «Справка на Государственную тайну».

**2. Пользовательская настройка системы**

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

**3. Пользовательская инструкция**

После реализации от ЕГИСЗ данный вид инструкции может быть изменен.

Для формирования медицинского документа (МД) «Справка на Государственную тайну», необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай). Нажать кнопку «Группа направление» и в меню выбрать «Маршрутный лист» (рис.1).



*Рис. 1 – Открытие маршрутного листа пациента*



*Рис. 2 – Форма маршрутного листа*

На форме маршрутного листа нажать кнопку «Добавить доп. документ» (рис. 2), в открывшемся окне выбора ШМД выбрать «Справка на Государственную тайну)», нажать «ОК».

Важно! Кнопка «Добавить доп. документ» активна только в случае полного выполнения всех услуг в текущем маршрутном листе. Если какие либо услуги выполнены, но по ним не обновился статус маршрутного листа, то необходимо нажать кнопку «Записать».

В открывшейся форме создания медицинского документа (рис. 3) заполнить поля:



*Рис. 3 – Форма создания медицинского документа*

Если у пациента в системе не указан документ удостоверяющий личность (ДУЛ), СНИЛС, полис ОМС, то формирование документа будет невозможным. Пользователю будет выдано сообщение (рис. 4).



*Рис. 4 – Предупреждающие сообщения*

По окончании работы с МД, нажать «Документ готов», подписать ЭЦП врача, далее – «Записать и закрыть».

 После подписания ЭЦП МО через массовое подписание, СЭМД на основе созданного МД регламентным заданием по расписанию автоматически отправится в РЭМД.