*Общество с ограниченной ответственностью*

*“1С-Медицина-Регион”*

 *Контракт №28/22 от 29.03.2022г.*

 *Рабочая документация*

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области** |

**Этап № 7. Развитие Системы по дополнительным заданиям Заказчика**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Для требований на изменение Системы № **МИС-Р-957**

**Наименование:**

Реализация отчета «Доля граждан, по выписанным рецептам которых сформированы СЭМД»

 **«1С:Медицина.Больница»**

На 4 листах

**г. Тюмень**

**2022 г.**

|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион»**.Контракт № 28/22 от 29.03.2022 г. на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 7. Развитие Системы по дополнительным заданиям Заказчика |

**Содержание**

[1 Основание разработки инструкции 3](#_Toc113277887)

[2 Пользовательская инструкция 3](#_Toc113277888)

# 1 Основание разработки инструкции

 Данная инструкция разработана для Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области в части задания на доработку системы № **МИС-Р-957**, задача «Реализация отчета «Доля граждан, по выписанным рецептам которых сформированы СЭМД», реализованного в модуле «1С:Медицина.Больница».

 Основанием для разработки данных документов является Контракт № 28/22 от 29.03.2022 года на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п. 2.7 Этап № 7. Развитие Системы по дополнительным заданиям Заказчика.

# 2 Пользовательская инструкция

 Формирование отчета «Доля граждан, по выписанным рецептам которых сформированы СЭМД» осуществляется в базе БА ЛЛО под пользователем, имеющим соответствующие полномочия («Сотрудник ДЗТО», «Сотрудник МО»).

 Для этого в подсистеме «Льготное лекарственное обеспечение» переходим в «Дополнительные отчеты» (рис. 1).



*Рисунок 1. Переход к дополнительным отчетам*

На открывшейся форме выбора дополнительного отчета выбираем нужный (рис. 2) и нажимаем «Выполнить».



*Рисунок 2. Форма выбора дополнительного отчета*

В случае, если запрашиваемый отчет не отображается в списке доступных к открытию, по кнопке «Настроить список» вызываем форму настройки списка дополнительных отчетов (рис. 3).



*Рисунок 3. Форма настройки списка отображаемых отчетов*

 Отмечаем нужный и нажимаем «ОК».

 Окно формирования отчета представлено на рис. 4.



*Рисунок 4. Окно формирования отчета*

 На форме отчета имеются отборы: период, организация, тип льготы. После установки интересующих отборов, нажимаем «Сформировать». Пример заполнения табличной части отчета приведен на рис. 5.



*Рисунок 5. Пример заполнения отчета*

 В отчете присутствуют следующие сведения:

 - общее количество граждан, по выписанным рецептам которых сформированы СЭМД «Льготный рецепт»;

 - из числа сформированных СЭМД отдельно указано количество тех, что зарегистрированы в РЭМД.