*Общество с ограниченной ответственностью*

*“1С-Медицина-Регион”*

 *Контракт №* *28/22 от 29.03.2022 г.*

 *Рабочая документация*

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области****Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов** |

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Задача: Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала

 **«1С:Медицина.Больница»**

 На 5 листах

 **г. Тюмень**

**2022 г.**

|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион»**.Контракт № 28/22 от 29.03.2022 г. на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов |

1. Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 28/22 от 29.03.2022 года на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.2.6.4 «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 6 «Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов», в соответствии с требованиями Приложения 9 к Контракту в части разработки СЭМД «Протокол патолого-анатомического исследования».

**2. Пользовательская настройка cистемы**

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

**3. Пользовательская инструкция**

Создание «Направления на патолого-анатомическое исследование» стороннее МО формируется из подсистем «Отделение», «Контроль исполнения», «Приемное отделение».

1. Формирование направления через подсистему «Отделение». Выбираем «Пациенты отделения» (рис.1).



*Рис. 1. Отделение. Пациенты отделения.*

Нажать кнопку «Назначения», из выпадающего списка выбрать «Направление на патолого-анатомическое исследование» (рис.2).



*Рис. 2. Направление на патолого-анатомическое исследование.*

1. Формирование направления через подсистему «Контроль исполнения», «АРМ врача». Добавить пациента на прием, двойным щелчком на ФИО в списке пациентов, открыть на вкладке «Приемы» открыть «Направление на поталого-анатомическое исследование» (рис.3).



*Рис. 3. Направление на патолого-анатомическое исследование.*

1. Формирование «Направления на патолого-анатомическое исследование» через подсистема «Приемное отделение» (рис.4).



*Рис. 4. Направление на патолого-анатомическое исследование.*

1. Формирование «Направления на поталого-анатомическое исследование» через вкладку «Контроль исполнения» - «Сменное задание» и на командной панели наживаем кнопку «Направление на патолого-анатомическое исследование» (рис.5).



*Рис. 5. Направление на патолого-анатомическое исследование.*

В любом из вариантов появляется окно в выбором отправки направления. Нажать кнопку «В другое МО» (рис.6). Кнопка «В Медгород» открывает направление для отправки в Морфоцент.

****

*Рис. 6. Окно выбора направления «В другое МО»*

В открывшемся документе «Направление» поля «Тип диагноза», «Диагноз МКБ10», «Подозрения на онкологию», «МКБ 10 на которую есть подозрения» заполняются путем выбора из списка (рис. 7).

**

*Рис.7. Документ «Направление»*

Поле «Направление» заполняется автоматически значение м «На прижизненное поталого-анатомическое исследование» (рис. 8).



*Рис.8. Документ «Направление»*

Поля «Организация отправитель» и «Организация получатель» заполняется путем выбора из справочника (рис. 9). Так же заполняем поля «Отделение» и «Специализация» заполняются выбором из справочников вручную (рис. 10).

******

Рис*.9. Документ «Направление», поля «Организация отправитель», «Организация получатель»*

**

*Рис.10. Документ «Направление», поля «Отделение», «Специализация»*

ВАЖНО!! Поле «Источник финансирования» является обязательным и заполняется путем выбора из справочника (рис. 11).

**

*Рис. 11. Документ «Направление, поле «Источник финансирования»*

Далее заполняем поля на Вкладке «Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование». Табличные части с услугой и с биоматериалом обязательны к заполнению. В табличной части выбрать Номенклатуру: «Консультация биопсионного и операционного материала».

Во второй таблице «Локализация» заполняется вручную, «Способ применения», «Характер», «Количество объектов», «Дата забора биоматериала», «Материал в формалине» заполняются выбором из справочника. «Номер флакона» заполняется вручную. Данные из таблиц будут подтягиваться в ШМД (рис. 12).

**

*Рис.12. Документ «Направление», вкладка «Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование»*

Далее нажать «Провести» и подписать документ ЭЦП. Созданное направление будет направлено в МО получатель, там автоматически сформируется назначение услуги в сменное задание.

Для формирования медицинского документа «Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала» необходимо войти в периферийную БД с правами врача (врача, проводящего исследования): подсистема «Контроль исполнения» - «Сменное задание». В результате отобразится список назначений, где необходимо выбрать нужный заказ, по кнопке «Формирование медицинского документа (Ctrl + J)» вызвать форму выбора ШМД, выбрать «Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала» (рис. 13).



*Рис. 13 – Выбор ШМД*

В открывшейся форме ШМД (рис. 15) последовательно заполнить разделы: Данные документа, Биоматериал, Результаты исследования, Рекомендации, Услуги, Исполнители.

После ФИО пациента отображается поле с документом «Направление», которое пришло из другой МО и назначилась услуга. При необходимости направление можно открыть по кнопке открыть (рис.3) и просмотреть данные (рис. 14).



*Рис. 14 – Форма ШМД «Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала»*

Раздел «Пациент» заполнится автоматически, путем подтягивания данных из ОДП.



*Рис. 15 – Форма ШМД «Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала»*

 На рис. 16 красным подчеркнуты обязательные для заполнения поля раздела «Данные документа».



 *Рис. 16 – Раздел «Данные документа»*

На рис. 17 отображены обязательные для заполнения поля раздела «Биоматериал» во вкладке «Поступило». Если в направлении были заполнены данные поля то они подтянуться в протокол исследования. Заполнение полей «Способ получения» и «Характер патологического процесса» осуществляется путем выбора значений из соответствующих справочников.

По кнопке «Добавить» можно добавить строку для ввода данных по дополнительно исследованным пробам.



*Рис. 17 – Раздел «Биоматериал»*

**ВАЖНО!!!** Вкладка «Взято» также обязательна для заполнения (рис. 18). По кнопке «Добавить» открыть справочник «Виды окрасок» и выбрать нужное значение.



*Рис. 18 – Вкладка «Взято» раздела «Биоматериал»*

 Для **каждого** выбранного значения окраски обязательно **заполнить** данные гистологического блока (тип блока) по кнопке «Добавить» (рис. 19).



*Рис. 19 – Заполнение типа блока окраски*

Обязательные для заполнения поля раздела «Результаты исследования» отображены на рис. 20.



*Рис. 20 – Раздел «Результаты исследования»*

Раздел «Рекомендации» также обязателен для заполнения и представляет собой поле для ручного ввода данных.

 Заполнение обязательных полей в разделе «Услуги» (рис. 21) осуществляется путем выбора значений оказанных услуг из справочника «Номенклатура медицинских услуг», установки даты и количества услуг. По кнопке «Добавить» можно добавить дополнительно оказанные услуги.



*Рис. 21 – Раздел «Услуги»*

 Раздел «Исполнители» (рис. 22) заполняется автоматически, путем подтягивания данных из настроенного в системе основного сотрудника пользователя. По кнопке «Добавить» можно добавить прочих исполнителей.



*Рис. 22 – Раздел «Исполнители»*

 По окончании работы с ШМД, нажать «Документ готов» и подписать ЭЦП врача. После подписания ЭЦП МО, через массовое подписание, СЭМД автоматически отправится в РЭМД / ВИМИС.

 В организации отправитель документ с результатом патолого-анатомического исследования будет отображаться в направлении на вкладке «Заключение специалиста» (рис. 23).

 

*Рис. 23 – Документ «Направление», вкладка «Заключение специалиста»*