

**Руководство пользователя
по работе в ИС «Инфекций.net»**

Содержание

Общие сведения об ИС.....	4
Перечень сокращений, определений	5
Перечень ролей ИС.....	7
Начало и завершение работы в ИС	13
Регистрация граждан из группы наблюдения и эпидемиологического случая	15
Создание Случая заболевания	22
Ведение случая по КПГО	22
Создание и ведение Этапов лечения	35
Ведение случая по Прочим ИЗ.....	44
Ведение случая по Гепатиту.....	50
Создание экстренного извещения об ИЗ.....	57
Актуализация данных Извещения	59
Создание Извещения на основании	60
Отзыв Извещения после регистрации в ЦГиЭ	61
Обработка Извещения в ЦГиЭ	62
Контроль отмененных извещений в ЦГиЭ.....	64
Создание Донесения.....	65
Создание и ведение контактных лиц	69
Отправка Донесения в РПН	71
Обработка Донесения РПН	72
Работа с предписаниями	73
Ведение предписаний (РПН)	73
Обработка предписаний (МО)	77
Создание Справки об отсутствии контакта с заболевшими	79
Специальные функции	81
Пометка "Дубликат" гражданина.....	81
Механизм сокрытия данных в системе по диагнозам ВИЧ	82
Передача карт между МО	84
Контроль извещений МО	85
Отправка СЭМД в РЭМД.....	86
Работа с реестрами	88
Экспорт и импорт данных	101
Импорт данных из МИС.....	101
Статистика	103

Формирование отчета по лабораторным исследованиям	103
Формирование отчета по выписанным пациентам.....	104

Общие сведения об ИС

Информационная система "Инфекций.net" предназначена для консолидации данных по инфекционным и паразитарным заболеваниям, работе с ними на региональном уровне и передачи их в системы федерального уровня.

Все данные о гражданах/медицинских организациях, представленные в настоящем руководстве - тестовые.

Перечень сокращений, определений

ИС "Инфекций.net" (далее **ИС, Система**) – информационная система "Инфекций.net".

Карточка – объект системы, который хранит в себе определенный набор данных (информацию). Карточки бывают разных видов. Вид карточки определяет набор полей с данными, доступные процессы, наличие или отсутствие файлов вложений. Например, карточка гражданина содержит следующую информацию: Ф.И.О., пол, дата рождения, гражданство, контактные данные (телефоны, адрес регистрации/проживания), место работы/учебы и т.д.

Реестр – объект системы, в котором отображаются все карточки в соответствии с областью видимости пользователя. Реестры бывают разных видов. Вид реестра определяет вид отображаемых в нем карточек. Например, в реестре граждан хранятся карточки граждан в соответствии с Вашей областью видимости.

Область видимости – набор правил, который определяет, к каким карточкам Вы имеете доступ. Область видимости определяется установленными у Вашего пользователя ролями и группой доступа.

Роль – позволяет открывать доступ к экранам системы, операциям по созданию, чтению, удалению сущностей (карточек) указанных типов, доступ на чтение и изменение отдельных атрибутов сущностей (полей в карточках), а также доступ к отдельным элементам интерфейса (пункты меню). Роль объединяет набор разрешений, которые могут быть предоставлены пользователю.

Меню – элемент интерфейса пользователя, позволяющий открыть необходимый экран или объект системы. Например, Реестр граждан.

Случай заболевания – объект системы для ведения данных по наблюдению пациента от начала до конца факта его заболевания.

Этап лечения – объект системы для ведения данных по лечению гражданина, больного COVID-19. Составная часть Случая заболевания типа КПГО.

Донесение – объект системы для внесения данных о возникающих чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологического характера.

ФБУЗ/ЦГиЭ – ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области"

РПН – Роспотребнадзор.

ДЗТО – Департамент здравоохранения Тюменской области.

МО – медицинская организация.

ИЗ – инфекционное заболевание.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

ОМС – обязательное медицинское страхование.

КТ – компьютерная томография.

ЛИ – лабораторное исследование.

КПГО – нозологии Коронавирус/Пневмония/Грипп/ОРВИ.

ГАР – государственный адресный реестр.

ФИАС – Федеральная информационная адресная система.

НСИ – нормативно-справочная информация.

ЭП – электронная подпись.

МИС/ИС УРМО ТО/1С – Медицинская информационная система «УРМО ТО», разработанная на платформе 1С и внедренная во все МО подведомственные ДЗТО.

СЭМД – структурированный электронный медицинский документ.

РЭМД – реестр электронных медицинских документов.

Перечень ролей ИС

Роли для пользователей

Код	Наименование роли	Предназначение	По умолчанию	Скрытая
bpm-process-actor	Участник процессов	Дает права на участие в процессах	Да	Да
guide-user	Пользователь-Руководства	Открывает доступ к чтению руководств	Да	Да
inf-companyEditorRole	Редактор Организаций	Открывает доступ к созданию/редактированию записей в справочнике Организации и Образовательные организации	Да	Да
system-reports-minimal	Запуск отчетов	Открывает доступ к запуску отчетов	Да	Да
transfer-case-role	Передача карт между МО	Открывает доступ к функции передачи карт между МО	Да	Да
system-minimal	Minimal	Роль, необходимая для авторизации в системе	Да	Да
inf-user-role	Пользователь	Доступ ко всем основным объектам системы и их реестрам: граждане, случаи заболевания, ЛИ, извещения, справки. Работа с импортами	Да	Да

registration-form-view	Просмотр карт	Открывает доступ только к реестру КПН и просмотру КПН. Создание/редактирование/удаление не доступно. Для использования необходимо, чтобы у пользователя отсутствовала роль "Пользователь"	Нет	Нет
inf-exam-imports	Доступ к импортам	Открывает доступ ТОЛЬКО к импорту ЛИ. Необходимо назначать вместо роли inf-user-role	Нет	Да
DiseaseNotificationProcessing	Обработка извещений об ИЗ	Процессные действия по процессу отработки экстренных извещений, присланных из МО. Предназначена только для пользователей ФБУЗ	Нет	Да
epid-report-access-role	Работа с донесениями	Открывает доступ к реестру и карточке донесений, процессные действия по процессу отправки донесения в РПН. Предназначена только для пользователей ФБУЗ и РПН	Нет	Да

inf-plasmaDonationRole	Донорство плазмы	Открывает видимость реестра донорства плазмы	Нет	Да
prescriptions-access-role	Работа с предписаниями	Открывает доступ к реестру и карточке предписаний. Предназначена для пользователей МО и РПН	Нет	Да
SendToEpgu	Права на отправку исследований в РПН	Открывает доступ к кнопке "Отправить в РПН" в реестре ЛИ	Нет	Да
changeMaxRecord	Строки в реестрах	Открывает возможность менять отображаемое количество строк в реестрах	Нет	Да
Edit_UNRZ	Редактирование УНРЗ	Открывает возможность редактировать УНРЗ случаев в реестре случаев	Нет	Да
monitoringMoNotifications	Контроль извещений МО	Помощник инициатора в процессе отправки извещений. Большое количество помощников приведет к медленной работе процесса	Нет	Нет

org-admin	Админ-Пользователи	Открывает доступ к списку пользователей и возможности их создания/редактирования, а также к механизму подтягивания оргструктуры	Нет	Нет
InfectionEditOriginalCitizenRole	Редактирование гражданина-оригинала	Открывает возможность редактирования гражданина-оригинала	Нет	Да
InfectionEditOrgBeds	Редактирование коечного фонда	Открывает возможность редактирования коечного фонда	Нет	Да
infectionDeleteRFDataRole	Удаление данных ФР	Открывает возможность удалять граждан, случаи заболевания и этапы лечения, данные по которым уже ушли в ФР.	Нет	Да
inf-diagnosisGroupEditor	Доступ к группе диагнозов	Дает права на создание и редактирование групп диагнозов	Нет	Да
guide-admin	Админ-Руководства	Открывает доступ к редактированию руководств	Нет	Да

system-full-access	Full access	Роль глобального администратора с доступом ко всему	Нет	Да
--------------------	-------------	---	-----	----

Роли для МО

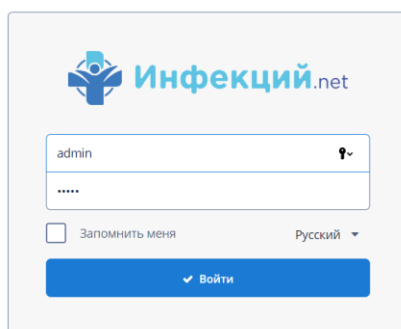
Код	Наименование роли	Предназначение
МО	Лечащая мед. организация	Предоставляет возможность установить МО в ключевые поля случая заболевания, первичного наблюдения, этапа лечения, и т.д.
LAB	Лаборатория	Предоставляет возможность установить МО в ЛИ как лабораторию
LABEXCUSTOMER	Заказчик ЛИ	Предоставляет возможность установить МО в ЛИ как МО
MIAZ	МИАЦ	Роль только для организации МИАЦ. Предоставляет функционал, предназначенный специально для МИАЦ
DZTO	ДЗТО	Роль только для организации ДЗТО. Предоставляет функционал, предназначенный специально для ДЗТО
CITTO	ЦИТТО	Роль только для организации ЦИТТО. Предоставляет функционал, предназначенный специально для ЦИТТО
PROFILEMO	Нековидная МО	В случаях типа КПГО предоставляет возможность создавать извещение по диагнозу U07.1 без создания этапа лечения
ФБУЗ	ФБУЗ	Роль только для организации ФБУЗ ЦГиЭ, предоставляет функционал, предназначенный специально для ФБУЗ ЦГиЭ

HIV	Работа с ВИЧ	Предоставляет возможность создать извещения по диагнозам ВИЧ, а также видеть полное содержание таких извещений
EXAMTODZTO	Отчет Информация о тестировании...	Включает МО в отчет "Информация о тестировании на новую коронавирусную инфекцию, включая ИХА (Экспресс тесты) в Тюменской области"
RPN	РПН	Роль только для организации РПН, предоставляет функционал, предназначенный специально для РПН
URMO	Орструктура УРМО ТО	Предоставляет возможность подтянуть оргструктуру организации из ИС УРМО ТО (1С)

Начало и завершение работы в ИС

Для того чтобы зайти в Систему, Вам необходимо открыть браузер, перейти по ссылке <http://inf.med-to.ru/app> , ввести логин и пароль Вашей учетной записи в Системе.

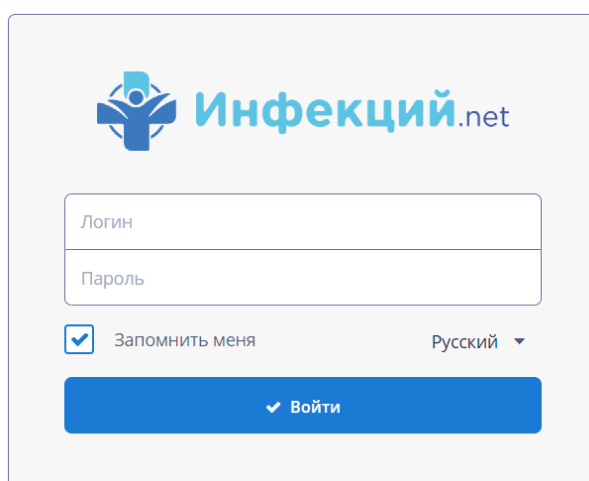
Созданием учетных записей в Системе занимается пользователь с ролью Админ-Пользователя. Ссылка на Систему может отличаться от вышеуказанной.



The screenshot shows the login interface for 'Инфекций.net'. At the top is the logo, a blue cross with a person inside, followed by the text 'Инфекций.net'. Below the logo are two input fields: the first contains the text 'admin' and has a user icon on the right; the second contains six dots. Under the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня' and a language dropdown menu set to 'Русский'. At the bottom is a large blue button with a checkmark and the text 'Войти'.

разработано на  CUBA.platform

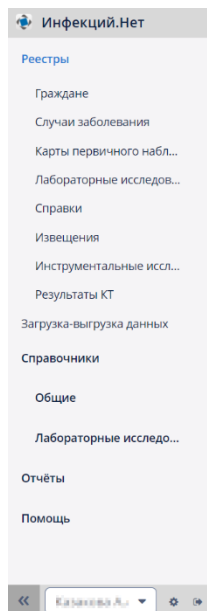
Для Вашего удобства при входе в Систему можно поставить галочку «Запомнить меня», чтобы при последующем входе в Систему не требовалось повторно вводить данные Вашей учетной записи.



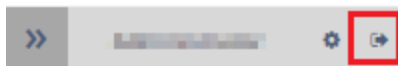
This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with the 'Запомнить меня' checkbox checked. The input fields are now empty and labeled 'Логин' and 'Пароль'. The 'Войти' button remains at the bottom.

После нажатия на кнопку "Войти" откроется главный экран Системы.

Обратите внимание, что в системе реализован механизм защиты от перебора пароля. В случае, если он активирован, после нескольких неудачных попыток входа в систему, учетная запись будет заблокирована на некоторое время.



По завершению работы в Системе Вам необходимо нажать соответствующую кнопку выхода в нижней левой панели меню Системы.



Регистрация граждан из группы наблюдения и эпидемиологического случая

Основополагающим объектом Системы является карточка Гражданина. В процессе ведения граждан из групп наблюдения и эпидемиологического случая к карточке Гражданина прикрепляются другие объекты Системы (карточка Случая заболевания, Извещения и т.д.).

Для того чтобы создать новую карточку Гражданина необходимо:

1. Открыть "Реестр граждан" через пункт меню "Реестры-Граждане".

2. Нажать кнопку "Создать".

3. Ввести фамилию, имя, отчество и дату рождения, затем кликнуть мышкой в любую область карточки гражданина или нажать Enter.

После этого произойдет автоматический поиск совпадений по введенным вами данным в двух источниках (системах): текущей Системе и МИС. В случае наличия совпадений (т. е. введенные вами данные по гражданину уже есть в текущей Системе или МИС), откроется дополнительное окно "Выбор гражданина", в котором вам необходимо выбрать гражданина из предложенного списка. Если в представленном списке несколько строчек с одинаковыми данными нужно выбрать строчку, где в качестве источника указана текущая Система. Иначе выбираем данные, где источником указана МИС.

В окне Выбор гражданина можно выбрать сразу несколько источников данных по гражданину с помощью клавиш Ctrl или Shift

В случае, если в представленном списке нет удовлетворяющих данных, необходимо нажать "Отмена" и продолжить создавать новую карточку по гражданину.

Выбор гражданина

×

В результате проверки были найдены граждане со схожими данными. Если создаваемый гражданин присутствует в списке, выберите его и нажмите кнопку "Выбрать". Если вы подтверждаете создание нового гражданина, нажмите кнопку "Отмена"

Excel

8 строк

Источник	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Адрес
Бюрократ	Захарович	Александр	Александрович	25.12.1970 00:00	1 111 111 111	Тюменск
МИС	Захарович	Александр	Александрович	25.12.1970 05:00		
МИС	Захарович	Александр	Александрович	25.12.1970 05:00		
МИС	Захарович	Александр	Александрович	25.12.1970 05:00		
МИС	Захарович	Александр	Александрович	25.12.1970 05:00		
МИС	Захарович	Александр	Александрович	25.12.1970 05:00		
МИС	Захарович	Александр	Александрович	25.12.1970 05:00		
МИС	Захарович	Александр	Александрович	25.12.1970 05:00	1 111 111 111	

✓ Выбрать

Отмена

Независимо от того, выберите вы имеющиеся данные из другой системы или продолжите создавать новую карточку гражданина, в карточке гражданина будут одни и те же блоки с полями, подлежащие заполнению. Единственная разница в том, что при подтягивании данных из какого-то источника (системы), некоторые поля могут быть заполнены автоматически.

4. Далее необходимо заполнить недостающую информацию по гражданину:

- Гражданство, СНИЛС, пол
- Документы
- Обязательное медицинское страхование
- Контактные данные
- Адрес
- Работа, образование

Обязательными для заполнения являются поля в красной окантовки и с символом *.

В поле СНИЛС имеются проверка на корректность вводимого значения контрольной суммы, а также проверка на уникальность в рамках Системы.

В случае, если окно "Выбор гражданина" было случайно вами закрыто, можно инициировать синхронизацию граждан в ручном режиме. Для этого необходимо нажать на кнопку  рядом с полем СНИЛС.

В случае, если вы открыли уже существующую карточку гражданина, и вам необходимо повторно подтянуть данные по гражданину из другой информационной системы (МИС), необходимо нажать на кнопку , затем выбрать в окне "Выбор гражданина" соответствующую строку в таблице и нажать кнопку "Выбрать".

Также существует кнопка . Она выполняет синхронизацию по уже установленной связке, не выводя окно "Выбор гражданина". В случае отсутствия установленной связки нажатие на данную кнопку не приведет ни к чему.

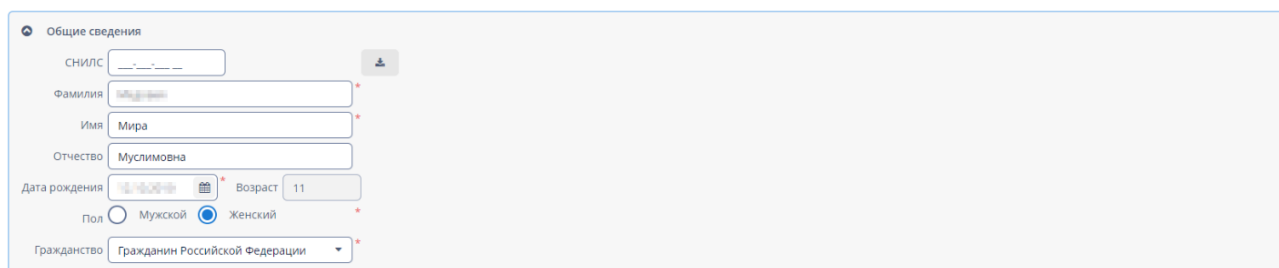
Блоки карточки Гражданина

Существующие блоки с данными в карточке Гражданина сгруппированы в два раздела:

- Основная информация: Общие сведения, Дубликаты/Оригинал, Документы, Обязательное медицинское страхование, Контактные данные, Адреса, Информация по добровольному согласию, Работа, образование.
- Медицинская информация: Противопоказания к донорству, Наличие сопутствующих заболеваний, Вакцинация.

Блок "Общие сведения"

Предназначен для фиксирования данных о гражданине: Ф.И.О., дата рождения, пол, СНИЛС, гражданство и т.д.



Общие сведения

СНИЛС 

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения  Возраст

Пол ☐ Мужской ☒ Женский

Гражданство

При выборе в поле Гражданство - "Иностранный гражданин" обязательно указывается Страна гражданства.

Блок "Дубликаты/Оригинал"

Хранит в себе информацию о дубликатах данного гражданина в системе.

Подробнее про блок "Дубликаты/Оригинал" см. в пункте Пометка «Дубликат» гражданина настоящего руководства.

Блок "Документы"

Предназначен для фиксирования данных по документу, удостоверяющему личность гражданина.

В данном блоке имеется проверка на уникальность в рамках Системы.

Блок "Обязательное медицинское страхование"

Предназначен для фиксирования данных по обязательному медицинскому страхованию гражданина.

В данном блоке имеется проверка на уникальность номера в рамках Системы.

Блок "Контактные данные"

Предназначен для фиксирования данных по контактной информации: телефон, эл. адрес.

При установке чек-бокса "Телефон отсутствует" обязательно указывается Причина.

Блок "Адрес"

Предназначен для фиксирования данных по адресу регистрации/проживания гражданина.

Адрес заполняется на основе ГАР (ранее ФИАС).

Для корректного заполнения адреса необходимо в самом первом текстовом поле рядом с полем «Тип адреса» начать вводить адрес. На основании введенной строки адреса будут произведен поиск в ГАР и предложены совпадения в выпадающем списке. Одно из совпадений необходимо выбрать нажатием на соответствующую опцию выпадающего списка. После этого поля ниже заполнятся на основании выбранного адреса.

Для легкого и быстрого поиска рекомендуем вводить адрес по следующему шаблону: наименование населенного пункта, пробел, наименование улицы, пробел, номер дома, пробел, номер квартиры. Выглядеть это должно следующим образом: "Тюмень Широтная 123 1".

Адрес ищется вплоть до квартиры. Но не исключено, что в силу специфики работы сервиса некоторые адреса могут быть частично не доступны или выдаваться в необычном виде.

Блок "Работа, образование"

Предназначен для фиксирования данных по месту работы/учебы гражданина.

Работа, образование

Мед. работник

Социальный статус

Социальное положение

Место работы

Профессия

Место учёбы

Класс

Место воспитания

Группа

Работавший

Работник негосударственной структуры

Введите наименование или адрес

Начните вводить наименование профессии

Введите наименование или адрес

С

По

Введите наименование или адрес

С

По

Заполнения места работы/учебы/воспитания реализовано через аналогичный сервис заполнения адреса. Для поиска необходимо ввести наименование и выбрать из списка. Будут предложены организации по Тюменской области.

Блок "Информация по добровольному согласию"

Предназначен для загрузки скан-копии добровольного согласия на информирование по результату Лабораторного исследования и согласию на забор плазмы.

Информация по добровольному согласию

Создать

Изменить

Удалить

Тип документа	Дата получения согласия	Срок действия согласия	Скан-копия согласия
---------------	-------------------------	------------------------	---------------------

Блок "Противопоказания к донорству"

Предназначен для фиксирования данных по противопоказаниям к донорству гражданина.

Противопоказания к донорству

Добавить

Исключить

Наименование	Тип противопоказания
--------------	----------------------

Блок "Иммунопрофилактика"

Содержит в себе 3 блока: "Вакцинации", "Медотводы" и "Отказы".

Предназначены для фиксирования данных по вакцинациям, медотводам и отказам гражданина. Данные таблицы заполняются автоматически на основании данных в ИС УРМО ТО (1С) и не подлежат редактированию в Системе. Принудительно для таблицы "Вакцинации" подтянуть данные можно нажав соответствующую кнопку над таблицей.

Иммунопрофилактика

Вакцинации : записей 0

Получить данные из МИС

Номер вакцины	Статус	Вид прививки	Наименование прививки	Дата вакцинации	Препарат	Плановая дата ревакцинации	МО выполнения	Стандартизированное МНН	GTIN	ISN	Клинические исследования	Серийный номер	Реакция сразу после введения	Общая реакц

Методы : записей 0

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Врач	Специальность	МО назначения

Отказы : записей 0

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Врач	Специальность	Причина отказа	МО назначения

Блок "Наличие сопутствующих заболеваний"

Предназначен для фиксирования данных по хроническим заболеваниям гражданина. Данный блок заполняется автоматически на основании данных последнего случая заболевания.

Наличие сопутствующих заболеваний

Получить ХНИЗ из МИС

☐ Хронические заболевания бронхолегочной системы

☐ Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы

☐ Хронические заболевания эндокринной системы

☐ Онкологические заболевания

☐ Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека

☐ Туберкулез

☐ Иные заболевания

Создание Случая заболевания

Карточка Случая заболевания предназначена для внесения информации при подозрении на наличие ИЗ, больного инфекционным или паразитарным заболеванием. В системе для создания доступны следующие типы Случая заболевания:

- Коронавирус/Пневмония/Грипп/ОРВИ (далее КПГО);
- Прочие ИЗ;
- Гепатит.

Для создания Случая заболевания необходимо:

1. В карточке гражданина перейти на вкладку "Мед. информация".
2. Нажать на кнопку "Создать".
3. Выбрать тип создаваемого случая.

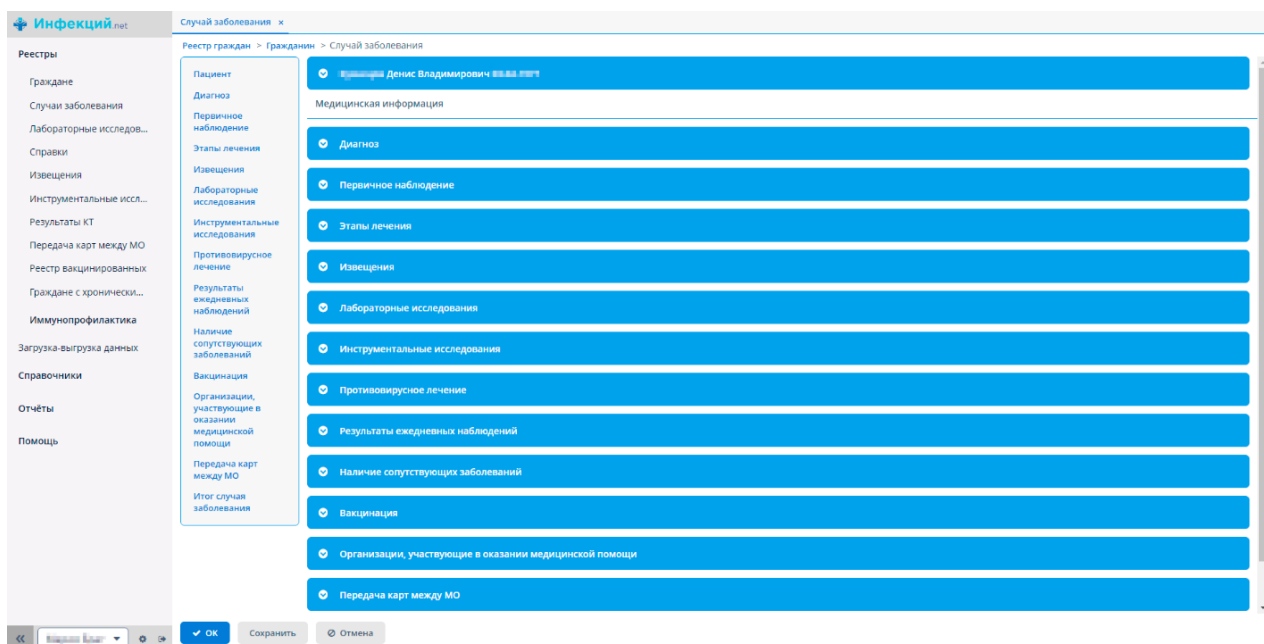
Создать новый Случай заболевания можно только, если у Гражданина нет другого открытого случая соответствующего типа или случая с исходом "Смерть".

Исключением в месте создания имеется для случаев типа КПГО. Случай можно создать из реестра ЛИ. Для этого необходимо выделить ЛИ со следующими критериями:

- Тип: ковид или экспресс-тест
- Результат: положительный
- ЛИ подписано ЭП
- ЛИ не попадает в период уже созданного случая типа КПГО по данному гражданину.

Ведение случая по КПГО

Случай заболевания типа КПГО предназначен для внесения информации при подозрении на наличие у гражданина коронавирусной инфекции, пневмонии, гриппа или ОВРИ.



Медицинская информация по Случаю заболевания

Блок "Пациент"

Содержит в себе данные из блока "Основная информация" из карточки Гражданина.

Блок "Диагноз"

Предназначен для отображения данных по Этапу лечения в Случае заболевания.

Диагноз	
Тип случая	Коронавирус/Пневмония/Грипп/ОРВИ
Основной диагноз	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19, вирус идентифицирован (подтвержден лабораторным тестированием независимо от тяжести клинических признаков или симптомов)
Нозология	Коронавирус
Диагноз установлен	27.01.2022
Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ)	Нет
Диагноз осложнения основного заболевания	Без осложнений

В блоке "Диагноз" отображаются данные, указанные в последнем созданном Этапе лечения. При изменении данных в Этапе лечения, данные в блоке "Диагноз" будут автоматически изменены.

Блок "Первичное наблюдение"

Ведение Первичного наблюдения предназначено для внесения данных основных данных о начале и статусе случая, а также информации по гражданину, в случае если он:

- пересек границу РФ;
- контактировал с заболевшим;

Блок "Первичное наблюдения" включает в себя:

- Блок "Отработка обращения". Предназначен для фиксирования данных по наблюдаемой мед организации, дате начала наблюдения, посещению врача по месту нахождения гражданина, статуса пациента и т.д.;

Отработка обращения

Мед. организация

Статус обзона пациента

Результат согласования визита врача

Результат визита врача

Статус пациента

Дата начала

Дата и время созвона

Плановая дата визита врача

Дата визита/осмотра врачом

Плановая дата окончания карантина

- Блок "Обсервация". Предназначен для фиксирования данных о периоде и месте обсервации гражданина;

Обсервация

Создать

Изменить

Удалить

С	По	Мед. организация

- Блок "Информация о контакте". Предназначен для фиксирования данных о контакте с заболевшими: место контакта, дата;

Информация о контакте

☒ Заполнить информацию о контакте

Тип контакта

Дата и время контакта

- Блок "Информация о пересечении границы". Предназначен для фиксирования данных о пересечении границы субъектов государства или границы самого государства: даты, место пребывания, маршруты и способ передвижения, с кем ездил.

Информация о пересечении границы

☒ Заполнить информацию о пересечении границы

Тип обращения

Срок пребывания, с

Страна пребывания

Страна убытия

Нас. пункт убытия

Дата прибытия в РФ

Место въезда на территорию РФ

Вид транспорта

Номер рейса/номер авто

Маршрут в стране пребывания

С кем ездил

Добавить

Изменить

Удалить

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возр

Блок "Этапы лечения"

Предназначен для создания и ведения Этапов лечения, когда у гражданина выявлен положительный результат исследования на коронавирус: условия изоляции, дата начала лечения, МО, наблюдающая и направившая, диагноз, осложнения и т. д.

Этапы лечения

Дата появления клинических симптомов  Вес

Беременность * Триместр беременности

Создать

Изменить

Удалить

Печать

Снять закрывающий исход

Условия изоляции	Дата начала лечения	Дата исхода заболевания	Исход заболевания	Направившая МО	Наблюдающая МО	Дата создания	Кем создан
------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------	----------------	---------------	------------

Подробное описание ведения Этапов лечения см. в пункте "Создание и ведение Этапов лечения" настоящего руководства.

Блок "Извещения"

Извещения предназначены для передачи данных о лицах, больных инфекционным/паразитарным заболеванием в ФБУЗ ТО "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области".

Кнопка "Создать" активна только при наличии открытого Этапа лечения в Случае заболевания.

Извещения

Создать

Изменить

Удалить

Дата создания	Рег. номер отправителя	Дата рег. отправителя	Эпидномер	Дата рег. получателя	Актуальность	Статус обработки	Организация
---------------	------------------------	-----------------------	-----------	----------------------	--------------	------------------	-------------

Подробное описание ведения извещений см. в пункте "Создание экстренного извещения об ИЗ" настоящего руководства.

Блок "Лабораторные исследования"

Предназначен для отображения данных о взятых лабораторных исследованиях в рамках Случая заболевания.

Лабораторные исследования

Создать

Изменить

Удалить

Печать результата

Печать направления

Тип: Все

☐ За всё время

Эп	Номер направления	Cito	тип	Плановая дата взятия пробы	Дата взятия пробы	Доставлено в лабораторию	Способ оплаты	Категории	Тяжесть состояния	Статус взятия пробы	Исследование	Номер пробирки	Диагностика
----	-------------------	------	-----	----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------------------	--------------	----------------	-------------

ЛИ не привязываются строго к случаям или этапам, только к гражданину. Поэтому отношение ЛИ к случаю определяет факт попадания даты результата ЛИ в период действия случая.

По умолчанию в таблицу выводится только ЛИ определенных типов и только если дата результата ЛИ попадает в период действия случая заболевания. Данная фильтрация корректируется с помощью поля «Тип» и галочки «За всё время» расположенных над табличной частью.

Для выгрузки печатной формы "Направление на исследования" или "Результат по лабораторному исследованию" необходимо выбрать Лабораторное исследование типа COVID-19 в табличной части и нажать на кнопку "Печать направления"/"Печать результата".

По кнопке "Создать-COVID-19"/"Создать-Общие" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости, затем сохранить по кнопке "ОК".

Лабораторное исследование

Общие сведения

ФИО Дата рождения

Взятие пробы

Cito ☒

Получено согласие на информирование ☐ Да ☐ Нет

Плановая дата взятия пробы

Статус взятия пробы

Дата взятия пробы

Тяжесть состояния

Исследование

Диагностический материал

Диагностический материал (Прочее)

МО

Категории

Очистить

ОК

Отмена

Подписать

Печать результата

Печать направления

Отличие между Лабораторным исследованием типа COVID-19 и Лабораторным исследованием типа Общие заключается в блоке "Результат исследования". В Общих ЛИ результаты указываются в виде набора разных показателей, в COVID-19 только один качественный результат.

Также у Общих ЛИ отсутствуют поля «Возбудитель» и «Этиология пневмонии» за ненадобностью.

COVID-19

Результат исследования

Номер пробирки

Результат

Дата результата

Метод исследования

Метод исследования
(Другое)

Тест-система

Возбудитель

Этиология
пневмонии

Лаборатория

...

✕

*

Доставлено в
лабораторию

Лаборант

Общие

Результат исследования

Создать

Изменить

✕ Удалить

Дата результата	▲	НСИ код	Показатель	Значение	Ед. измерения

Номер пробирки

Метод исследования

Метод исследования
(Другое)

Тест-система

Лаборатория

...

✕

*

Доставлено в
лабораторию

Лаборант

Блок "Инструментальные исследования"

Предназначен для ведения данных об Инструментальном обследовании гражданина, например КТ.

Инструментальные исследования				
Создать Изменить Удалить				
Дата исследования	МО, проводившая исследование	Тип исследования	Результат исследования	% поражения

Кнопка "Создать" активна только при наличии открытого Этапа лечения в Случае заболевания. Создаваемое Инструментальное исследование привязывается к открытому на момент создания Этапу лечения.

По кнопке "Создать" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой.

Инструментальное исследование

Общие сведения

ФИО

Мирза Мирза Муслимовна

Дата рождения

12.12.2000

Дата исследования

МО, проводившая исследование

Тип исследования

Результат исследования

Скан-копия заключения

Файл не выбран

Загрузить

OK

Отмена

Если в создаваемом Инструментальном исследовании указывается Тип исследования - "Компьютерная томография грудной клетки", то в окне редактирования Инструментального исследования появятся дополнительные обязательные поля:

Инструментальное исследование



Общие сведения

ФИО

Мирза Мирза Муслимовна

Дата рождения

04.10.2021

*

Дата исследования

04.10.2021

*

МО, проводившая исследование

ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №3»

*

Тип исследования

Компьютерная томография грудной клетки

*

Результат исследования

КТ-2

Степень поражения (%)

45

*

Скан-копия заключения

Файл не выбран

Загрузить

Рекомендуемая госпитализация от КТ-центра

Круглосуточный стационар

*

Рекомендуемая дата госпитализации

04.10.2021

*

Дата отказа пациента

__/__/__

☐ Отказ пациента

Фактическая дата госпитализации

__/__/__

☐ Пациент взят на контроль поликлиники

✓ ОК

Отмена

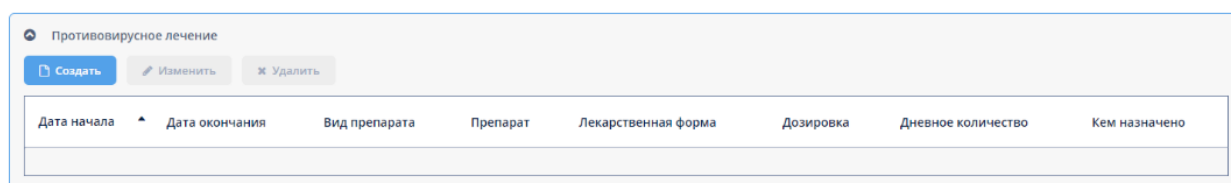
При заполнении поля "Степень поражения (%)" поле "Результат исследования" будет заполнен автоматически на основании следующей градации:

- КТ-0 = 0%
- КТ-1 = менее 25% (от 1 до 25 включительно)
- КТ-2 = до 50% (от 26 до 50 включительно)
- КТ-3 = до 75% (от 1 до 75 включительно)
- КТ-4 = более 75% (от 76 до 100 включительно)

Если Инструментальное исследование по КТ грудной клетки создается по гражданину, который находится на амбулаторном лечении, т.е. в Случае заболевания есть открытый Этап лечения с Условием изоляции = Амбулаторное лечение, то в качестве Рекомендуемой госпитализации от КТ-центра будет установлено значение = Дневной стационар. Если же в Случае заболевания есть открытый Этап лечения с Условием изоляции - Стационарное лечение, то в качестве Рекомендуемой госпитализации от КТ-центра будет установлено значение = Круглосуточный стационар.

Блок "Противовирусное лечение"

Предназначен для ведения данных о назначаемых препаратах и периоду приема в рамках Случая заболевания.



Дата начала	Дата окончания	Вид препарата	Препарат	Лекарственная форма	Дозировка	Дневное количество	Кем назначено
-------------	----------------	---------------	----------	---------------------	-----------	--------------------	---------------

Кнопка "Создать" активна только при наличии открытого Этапа лечения в Случае заболевания. Создаваемое Противовирусное лечение привязывается к открытому на момент создания Этапу лечения.

По кнопке "Создать" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости затем сохранить по кнопке "ОК".

Противовирусное лечение



Дата начала	L._.____	*
Дата окончания	_._.____	
Вид препарата		*
Препарат		
Лекарственная форма		
Дозировка		
Дневное количество		*
Источник финансирования		
Дата выписки лекарства	_._.____	
Дата получения лекарственного препарата	_._.____	
Статус получения лекарственного препарата		

Блок "Результаты ежедневных наблюдений"

Предназначен для ведения данных о наблюдении за состоянием здоровья гражданина в рамках Случая заболевания. Для удобства заполнения информации по ежедневному наблюдению имеется возможность создавать копию наблюдения по кнопке "Копировать".

Результаты ежедневных наблюдений

Дата измерения	Тяжесть течения заболевания	Уровень сатурации кислорода в крови (%)	ИВЛ	ЭКМО	ОРИТ	МО, внесшая информацию

По кнопке "Создать" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости, затем сохранить по кнопке "OK".

Кнопка "Создать" активна только при наличии открытого Этапа лечения в Случае заболевания. Создаваемое Ежедневное наблюдение привязывается к открытому на момент создания Этапу лечения.

Результат ежедневного наблюдения



Дата измерения *

Уровень сатурации кислорода в крови (%) *

Дыхательная недостаточность

Температура

Тяжесть течения заболевания *

Динамика

☐ ИВЛ ☐ ЭКМО ☐ ОРИТ

Противовирусное лечение ☐

Оксигенотерапия ☐

Вазопрессоры/кардиотоники ☐

Экстракорпоральная гемокоррекция ☐

Число консультаций, выполненных реаниматологами РРКЦ

Блок "Наличие сопутствующих заболеваний"

Предназначен для ведения данных по хроническим заболеваниям гражданина.

☒ Наличие сопутствующих заболеваний

☒ Заполнить информацию по ХНИЗ

☐ Хронические заболевания бронхолегочной системы

☐ Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы

☐ Хронические заболевания эндокринной системы

☐ Онкологические заболевания

☐ Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека

☐ Туберкулез

☐ Иные заболевания

При наличии синхронизации гражданина с ИС УРМО ТО, данный блок можно заполнить автоматически по кнопке «Получить ХНИЗ из МИС».

Блок "Вакцинация"

Предназначен для фиксирования данных о вакцинации гражданина. На редактирование доступны поля касательно вакцинации против гриппа. Табличная часть заполняется автоматически на основании данных в ИС УРМО ТО (1С) и не подлежат редактированию в Системе.

Вид прививки	Дата вакцинации	Препарат	Местные реакции в месте введения вакцины	Общие реакции	Описание общих реакций	Описание местных реакций в месте введения вакцины	Стандартизи МНН
--------------	-----------------	----------	--	---------------	------------------------	---	-----------------

Блок "Организации, участвующие в оказании медицинской помощи"

Данный блок реализован по аналогии с блоком случая заболевания в ФР COVID-19. Он предназначен для учета организаций, которые учувствуют в оказании медицинской помощи пациентам больных COVID-19 с целью осуществления специальных социальных выплат работникам указанных медицинских и иных организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.2020 № 1762.

Заполнение данного раздела доступно для пациентов, у которых указан основной диагноз U07.1 или U07.2.

Блок представляет собой две табличные части:

- Медицинские организации;
- Иные организации.

Для записи в таблицу необходимо выбрать организацию и период вовлечения. Организации выбираются из справочника МО и сервиса «Дадата» соответственно. Имеется возможность указать дополнительную информацию.

Организации, участвующие в оказании медицинской помощи

☒ Заполнить информацию об организациях, участвующих в оказании медицинской помощи

[Создать](#) [Изменить](#) [Удалить](#)

Медицинские организации	Период вовлечения с	Период вовлечения по	Дополнительная информация
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №13»	01.08.2022	15.08.2022	

[Создать](#) [Изменить](#) [Удалить](#)

Иные организации	КПП	Полный адрес	Период вовлечения с	Период вовлечения по	Дополнительная информация
АО "ГМС НЕФТЕМАШ"	625001	Тюменская обл, г Тюмень, ул Военная, д 44	01.08.2022	15.08.2022	

Медицинская организация, участвующая в оказании меди... ×

Медицинские организации

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №13»

...

Q

×

Период вовлечения с

01.08.2022

Q

Период вовлечения по

15.08.2022

Q

Дополнительная информация

✓ ОК

Отмена

Иные организации, участвующие в оказании м... ×

Организация

АО "ГМС НЕФТЕМАШ" : 625001

Q

×

КПП

720301001

Юридический адрес

625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Военная, д 44

Период вовлечения с

01.08.2022

Q

Период вовлечения по

15.08.2022

Q

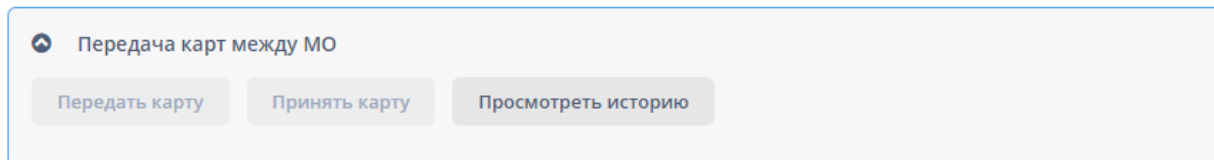
Дополнительная информация

✓ ОК

Отмена

Блок «Передача карт между МО»

Передача карт между МО необходима, если Случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин не наблюдается в Вашей МО. Тогда с помощью данного блока Вы можете отправить случай в другую МО так, чтобы ее сотрудники это заметили на своей стороне.



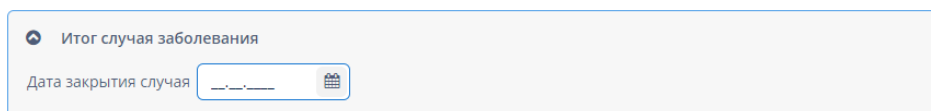
Более подробно про блок «Передача карт между МО» см. в пункте Передача карт между МО настоящего руководства.

Блок "Итог случая заболевания"

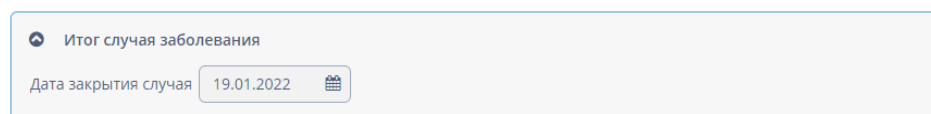
Предназначен для закрытия Случая заболевания. Поле даты закрытия случая по умолчанию доступно для редактирования. Значение на выбор ограничено периодом: Не раньше "Дата начала" из блока "Отработка обращения" и не позже текущей даты + 1 день.

Если в случае создается Этап лечения, то поле блокируется для редактирования. Заполнится оно автоматически на основании даты исхода последнего Этапа лечения, если у него установлен закрывающий исход (выздоровление, смерть, диагноз не подтвержден, отказ от лечения). Таким образом, для закрытия случаев без Этапов лечения необходимо будет заполнять данное поле.

Поле при создании Случае заболевания.



Поле, когда Случай заболевания закрыт.



После установки даты закрытия случая, во вкладке "Мед. информация" становится доступно создания нового Случая заболевания данного типа.

Создание и ведение Этапов лечения

Этапы лечения предназначены для ведения данных по наблюдению за гражданами, у которых был получен положительный результат исследования на

коронавирус, пневмонию, грипп или ОРВИ. Данными для ведения являются: условие изоляции, диагноз, дата постановки диагноза, диагноз осложнения, исход и прочее.

В рамках одного Случая заболевания может быть несколько Этапов лечения. Если гражданин переведен в другую МО, например, с амбулаторного лечения на стационарное, то этап стационарного лечения создается в том же Случае заболевания, где был создан этап амбулаторного лечения!

Этап лечения не может быть создан вне карточки Случая заболевания. Для создания Этапа лечения необходимо:

1. Открыть карточку Случая заболевания типа КПГО (через Реестр случаев заболевания, либо через карточку гражданина, вкладка "Мед. информация"). При отсутствии карточки Случая заболевания необходимо ее создать через карточку Гражданина, вкладка "Мед. информация".

2. Перейти в блок "Этапы лечения" и нажать на кнопку "Создать".

Для создания этапа необходимо, чтобы не было другого открытого этапа. При наличии уже открытого этапа, Вам необходимо сделать перевод из него. Как выполняется перевод указано в пункте "Перевод гражданина на стационарное/амбулаторное лечение или другое МО" данного руководства .

Инфекций.Нет

Случай заболевания

Реестр граждан > Гражданин > Случай заболевания

Пациент

Карты первичного наблюдения

Этапы лечения

Известия

Диагноз

Наличие сопутствующих заболеваний

Вакцинация

Лабораторные исследования

Результаты ежедневных наблюдений

Противовирусное лечение

Инструментальные исследования

Медицинская информация

Карты первичного наблюдения

Известия

Этапы лечения

Дата появления клинических симптомов

Вес

Беременность

Триместр беременности

Создать

Изменить

Удалить

Печать

Условия изоляции	Дата начала лечения	Дата исхода заболевания	Исход заболевания	Направившая МО	Наблюдающая МО	Дата создания	Кем создан
------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------	----------------	---------------	------------

Диагноз

Наличие сопутствующих заболеваний

Вакцинация

Лабораторные исследования

Результаты ежедневных наблюдений

OK

Сохранить

Отмена

3. В открывшемся окне "Этап лечения" заполнить необходимую информацию:

Этап лечения

Основная Исследования

Условия изоляции * Дата начала лечения *

Наблюдающая МО ... x *

Направившая МО ... x

Предварительный диагноз x Предварительный диагноз установлен *

Основной диагноз x Основной диагноз установлен *

Нозология

☐ Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ)

Диагноз осложнения основного заболевания Диагноз осложнения установлен *

☐ Без осложнений

Примечание

Исход заболевания Дата исхода *

Обратите внимание, что поле "Основной диагноз" не является обязательным, однако без него Этап лечения не будет передан в ФР.

4. В карточке Этапа лечения на вкладке "Исследования" можно посмотреть ЛИ, попадающие в период данного этапа. Это влияет на то, в рамках какого этапа будет отправляться то или иное ЛИ. На этой же вкладке можно создать гражданину новое ЛИ.

5. Сохранить внесенную информацию по кнопке "OK".

Этапы лечения

Дата появления клинических симптомов Вес

Беременность Триместр беременности

Условия изоляции	Дата начала лечения	Дата исхода заболевания	Исход заболевания	Направившая МО	Наблюдающая МО	Дата создания
Амбулаторное лечение	01.02.2023				ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №3»	26.02.2023 21:39

Если в Этапе лечения Условие изоляции = "Стационарное лечение" и устанавливается исход заболевания "Выздоровление" или "Перевод на амбулаторное лечение" (см. пункт "Перевод гражданина на стационарное/амбулаторное лечение или другое МО), то ниже открывается блок "Эпикриз", который заполняется по необходимости. Данные для блока "Эпикриз" могут быть переданы из МИС.

Если в этапе лечения устанавливается исход "Смерть", то ниже открываются блоки "Заключительный клинический диагноз", "Предварительный патологоанатомический/судебно-медицинский диагноз" и "Заключительный патологоанатомический/судебно-медицинский диагноз". Для добавления информации по Свидетельству о смерти, необходимо нажать кнопку "Добавить свидетельство о смерти", после добавится блок "Свидетельство о смерти". Перечисленные блоки необходимо заполнить по мере появления данных по каждому из них. Данные для блока "Свидетельство о смерти" могут быть переданы из МИС.

Данные по заболевшим COVID-19 автоматически передаются в Федеральных регистр COVID-19 в соответствии с установленными системой настройками отправки данных. В общих чертах это оправка происходит после создания случая, а также после корректировки гражданина, случая и его содержимого.

В случае, если вам необходимо посмотреть историю изменения основного диагноза в Этапе лечения, необходимо нажать на кнопку  в поле "Основной диагноз". В открывшемся окне можно будет увидеть следующие данные:

- Дата и время изменения;
- ФИО пользователя, который внес изменения;
- Организация пользователя;
- Диагноз, который был установлен.

История изменений параметра "Основной диагноз" + x

Время изменения	Кто изменил	Организация	Изменившиеся значения
16.03.2021 16:55		ГБУЗ ТО "Областная"	B34.2 Коронавирусная инфекция неуточнен
16.03.2021 16:56		ГБУЗ ТО "Областная"	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная

<>

✓ OK

Обратите внимание, если в последнем Этапе лечения установлен закрывающий исход заболевания (выздоровление, диагноз не подтвержден, отказ от лечения, смерть), то все Этапы лечения блокируются на редактирование.

Если потребность в редактировании появится, то в блоке с Этапами лечения в карточке Случая заболевания размещена кнопка «Снять закрывающий исход», которая снимает исход в последнем этапе.

Условия изоляции	Дата начала	Дата исхода заболевания	Исход заболевания	Направившая МО	Наблюдающая МО
Стационарное лечение	03.01.2022	09.01.2022	Перевод пациента на амбулаторное лечение		ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»
Амбулаторное лечение	10.01.2022	19.01.2022	Выздоровление	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»	ГБУЗ ТО «Областная больница №1»

Перевод гражданина на стационарное/амбулаторное лечение или в другое МО

Рассмотрим несколько ситуаций в рамках ведения пациента в ИС «Инфекций.net».

1. Если гражданин наблюдался на стационарном лечении в Вашей МО, и он переводится на амбулаторное лечение (**неважно в рамках Вашей МО или другой**), то в Этапе лечения, где МО наблюдающая = Ваша МО и Условие изоляции = «Стационарное лечение» необходимо установить Исход заболевания = «Перевод пациента на амбулаторное лечение».

ИЛИ

2. Если гражданин наблюдался на амбулаторном лечении в Вашей МО, и он переводится на стационарное лечение (**неважно в рамках Вашей МО или другой**), то в Этапе лечения, где МО наблюдающая = Ваша МО и Условие изоляции = «Амбулаторное лечение» необходимо установить Исход заболевания = «Перевод пациента на стационарное лечение».

В таком случае Система предложит подтвердить перевод пациента. Необходимо нажать кнопку «Да».

The screenshot shows a web application window titled "Этап лечения" (Treatment Stage). It contains a form with various fields for patient data and treatment details. A modal dialog box titled "Внимание!" (Attention!) is overlaid on the form, asking "Перевести пациента на новый этап лечения?" (Transfer patient to a new treatment stage?). The dialog has two buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The form fields include:

- Условия изоляции (Isolation conditions): Амбулаторное лечение (Outpatient treatment)
- Дата начала лечения (Start date of treatment): 01.11.2024
- Наблюдающая МО (Observing MO): ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск)
- Направившая МО (Referring MO): [empty]
- Предварительный диагноз (Preliminary diagnosis): [empty]
- Предварительный диагноз установлен (Preliminary diagnosis confirmed): [empty]
- Основной диагноз (Main diagnosis): [empty]
- Основной диагноз установлен (Main diagnosis confirmed): 01.11.2024
- Диагноз осложнения основного заболевания (Complication diagnosis of the main disease): [empty]
- Диагноз осложнения основного заболевания установлен (Complication diagnosis of the main disease confirmed): 01.11.2024
- Без осложнений (Without complications): [checkbox]
- Примечание (Remarks): [empty text area]
- Исход заболевания (Disease outcome): Перевод пациента на стационар (Transfer of patient to hospital)
- Дата исхода (Outcome date): 01.11.2024

At the bottom of the form, there are two buttons: "OK" and "Отмена" (Cancel).

Откроется окно перевода пациента на амбулаторное/стационарное лечение (создание нового этапа), где условие изоляции будет заполнено автоматически на основании значения, которое вы указали в поле «Исход заболевания», а именно:

- Если в этапе лечения, где Условие изоляции = «Стационарное лечение», был установлен Исход заболевания = «Перевод пациента на амбулаторное лечение», то в новом создаваемом этапе Условие изоляции = «Амбулаторное лечение» без возможности изменить значение
- Если в этапе лечения, где Условие изоляции = «Амбулаторное лечение», был установлен Исход заболевания = «Перевод пациента на стационарное лечение», то в новом создаваемом этапе Условие изоляции = «Стационарное лечение» без возможности изменить значение

Остальные поля: Направившая МО, Предварительный диагноз, Предварительный диагноз установлен, Основной диагноз, Основной диагноз установлен, Нозология, Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ), Диагноз осложнения основного заболевания, Диагноз осложнения установлен, Без осложнений – заполнятся автоматически на основании данных из предыдущего закрываемого Этапа лечения.

Этап лечения

+ x

Основная Исследования

Условия изоляции	Стационарное лечение *	Дата начала лечения	02.11.2024 *
Наблюдающая МО	* *		
Направившая МО	ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск) *		
Предварительный диагноз	x	Предварительный диагноз установлен	/..../.. *
Основной диагноз	U07.1 Коронавирусная и *	Основной диагноз установлен	01.11.2024 *
Нозология	Коронавирус		
	☐ Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ)		
Диагноз осложнения основного заболевания	J12.8 Другая вирусная пневмс *	Диагноз осложнения установлен	01.11.2024 *
	☐ Без осложнений		
Примечание			
Исход заболевания		Дата исхода	/..../.. *

Вам необходимо обязательно указать медицинскую организацию, в которую переводится пациент, т.е. заполнить поле “Наблюдающая МО”. Затем нажать кнопку “Ок”.

ИТОГ: Перевод пациента на амбулаторное/стационарное лечение осуществлен и создан новый Этап лечения в рамках перевода пациента.

Теперь рассмотрим ситуации по переводу в другое МО.

1. Если гражданин наблюдался на стационарном лечении в Вашей МО, и он переводится на стационарное лечение в другую МО, то в Этапе лечения, где МО наблюдающая = Ваша МО и Условие изоляции = «Стационарное лечение» необходимо установить Исход заболевания = «Переведен в другое МО».

ИЛИ

2. Если гражданин наблюдался на амбулаторном лечении в Вашей МО, и он будет переведен на амбулаторное лечение в другую МО, то в Этапе лечения, где МО наблюдающая = Ваша МО и Условие изоляции = «Стационарное лечение» необходимо установить Исход заболевания = «Переведен в другое МО».

В таком случае Система предложит подтвердить перевод пациента. Необходимо нажать кнопку “Да”.

The screenshot shows a web application window titled "Этап лечения" (Treatment Stage). It has two tabs: "Основная" (Main) and "Исследования" (Research). The "Основная" tab is active. The form contains several fields:

- Условия изоляции** (Isolation conditions): A dropdown menu set to "Амбулаторное лечение" (Outpatient treatment).
- Дата начала лечения** (Start date of treatment): A date field set to "01.11.2024".
- Наблюдающая МО** (Observing MO): A dropdown menu set to "ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск)".
- Направившая МО** (Referring MO): An empty dropdown menu.
- Предварительный диагноз** (Preliminary diagnosis): An empty text field.
- Предварительный диагноз установлен** (Preliminary diagnosis confirmed): A date field set to "01.11.2024".
- Основной диагноз** (Main diagnosis): A dropdown menu.
- Основной диагноз установлен** (Main diagnosis confirmed): A date field set to "01.11.2024".
- Диагноз ослож основного заболевания** (Complication diagnosis of the main disease): A dropdown menu.
- Диагноз установлен** (Diagnosis confirmed): A date field set to "01.11.2024".
- Без осложнений** (Without complications): A checkbox.
- Примечание** (Remarks): A large text area.
- Исход заболевания** (Disease outcome): A dropdown menu set to "Перевод пациента на стационар" (Transfer of patient to hospital).
- Дата исхода** (Outcome date): A date field set to "01.11.2024".

 A modal dialog box titled "Внимание!" (Attention!) is overlaid on the form. It contains the text "Перевести пациента на новый этап лечения?" (Transfer patient to the new treatment stage?) and two buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No). At the bottom of the form, there are "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons.

Откроется окно перевода пациента в другое МО (создание нового этапа), где условие изоляции будет заполнено автоматически на основании значения, которое указано в предыдущем этапе лечения, а именно:

- Если в этапе лечения, где Условие изоляции = «Стационарное лечение», был установлен Исход заболевания = «Перевод в другое МО», то в новом создаваемом этапе Условие изоляции = «Стационарное лечение» без возможности изменить значение.
- Если в этапе лечения, где Условие изоляции = «Амбулаторное лечение», был установлен Исход заболевания = «Перевод в другое МО», то в новом создаваемом этапе Условие изоляции = «Амбулаторное лечение» без возможности изменить значение.

Остальные поля: Направившая МО, Предварительный диагноз, Предварительный диагноз установлен, Основной диагноз, Диагноз установлен, Нозология, Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ), Диагноз осложнения заболевания, Без осложнений – заполняются автоматически на основании данных из предыдущего закрываемого Этапа лечения.

Этап лечения

+ x

Основная Исследования

Условия изоляции: Стационарное лечение * Дата начала лечения: 02.11.2024 *

Наблюдающая МО: *

Направившая МО: ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск) *

Предварительный диагноз: * Предварительный диагноз установлен: *

Основной диагноз: U07.1 Коронавирусная и * Основной диагноз установлен: 01.11.2024 *

Нозология: Коронавирус

☐ Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ)

Диагноз осложнения основного заболевания: J12.8 Другая вирусная пневмс * Диагноз осложнения установлен: 01.11.2024 *

☐ Без осложнений

Примечание:

Исход заболевания: Дата исхода: *

✓ ОК Отмена

Вам необходимо обязательно указать медицинскую организацию, в которую переводится пациент, т.е. заполнить поле “Наблюдающая МО”. Затем нажать кнопку “Ок”.

ИТОГ: Перевод пациента в другое МО осуществлен и создан новый Этап лечения в рамках перевода пациента.

Обратите внимание, что при следующих двух ситуациях Вам НЕ НУЖНО создавать новый Этап лечения:

1. Если гражданин наблюдался на стационарном лечении в Вашей МО, и он переведен на стационарное лечение в другой корпус/филиал Вашей МО, то в Вашем этапе стационарного лечения устанавливать Исход заболевания = «Перевод в другое МО» не нужно. Другой корпус/филиал должен продолжать вести существующий этап лечения.

2. Если гражданин наблюдался на амбулаторном лечении в Вашей МО, и он переведен на амбулаторное лечение в другой корпус/филиал Вашей МО, то в Вашем этапе амбулаторного лечения устанавливать Исход заболевания = «Перевод в другое МО» не нужно. Другой корпус/филиал должен продолжать вести существующий этап лечения.

Ведение случая по Прочим ИЗ

Случай заболевания по Прочим ИЗ предназначен для внесения информации при подозрении на наличие у гражданина инфекционных заболеваний, не относящихся к группе КПГО или Гепатит.

Инфекций.нет

Случай заболевания

Реестры

- Граждане
- Случаи заболевания
- Лабораторные исследов...
- Справки
- Извещения
- Инструментальные иссл...
- Результаты КТ
- Предупреждения
- Донорство плазмы
- Передача карт между МО
- Реестр вакцинированных
- Граждане с хронически...
- Больные гепатитом
- Иммунопрофилактика
- Загрузка-выгрузка данных
- Справочники
- Отчёты
- Помощь

Реестр граждан > Гражданин > Случай заболевания

Пациент

Диагноз

Первичное наблюдение

Извещение

Лабораторные исследования

Наличие сопутствующих заболеваний

Вакцинация

Передача карт между МО

Итог случая заболевания

Медицинская информация

Диагноз

Первичное наблюдение

Извещение

Лабораторные исследования

Наличие сопутствующих заболеваний

Вакцинация

Передача карт между МО

Итог случая заболевания

OK Сохранить Отмена

Медицинская информация по Случаю заболевания

Блок "Пациент"

Содержит в себе данные из блока "Основная информация" из карточки гражданина.

Блок "Диагноз"

Предназначен для отображения данных по извещению в Случае заболевания.

Диагноз

Тип случая Прочие ИЗ

Основной диагноз J15 Бактериальная пневмония, не классифицированная в других рубриках

Диагноз установлен 21.08.2021

Диагноз осложнения основного заболевания

В блоке "Диагноз" отображаются данные, указанные в актуальном Извещении.

Блок "Первичное наблюдение"

Ведение Первичного наблюдения предназначено для внесения данных основных данных о начале и статусе случая, а также информации по гражданину, в случае если он:

- пересек границу РФ;
- контактировал с заболевшим.

Блок "Первичное наблюдения включает в себя:

- Блок "Отработка обращения". Предназначен для фиксирования данных по посещению врача по месту нахождения гражданина, статуса пациента и т.д.;

Отработка обращения

Мед. организация

Статус обзона пациента

Результат согласования визита врача

Результат визита врача

Статус пациента

Дата начала

Дата и время созвона

Плановая дата визита врача

Дата визита/осмотра врачом

Плановая дата окончания карантина

- Блок "Обсервация". Предназначен для фиксирования данных о периоде и месте обсервации гражданина;

Обсервация

Создать

Изменить

Удалить

с	по	Мед. организация

- Блок "Информация о контакте". Предназначен для фиксирования данных о контакте с заболевшими: место контакта, дата;

Информация о контакте

Заполнить информацию о контакте

Тип контакта

Дата и время контакта

- Блок "Информация о пересечении границы". Предназначен для фиксирования данных о пересечении границы субъектов государства или границы самого государства: даты, место пребывания, маршруты и способ передвижения, с кем ездил.

Информация о пересечении границы

Заполнить информацию о пересечении границы

Тип обращения

Срок пребывания, с

Страна пребывания

Страна убытия

Нас. пункт убытия

Дата прибытия в РФ

Место въезда на территорию РФ

Вид транспорта

Номер рейса/номер авто

Маршрут в стране пребывания

С кем ездил

Добавить

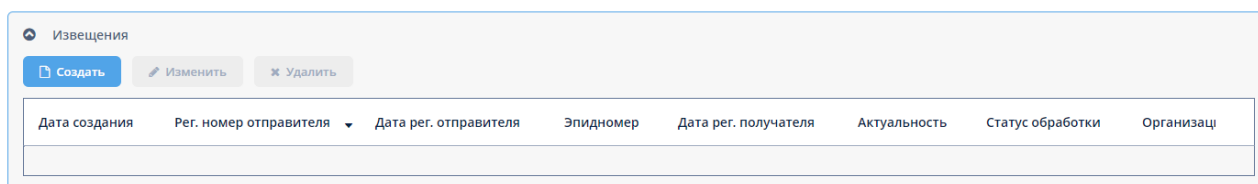
Изменить

Удалить

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возр

Блок "Извещения"

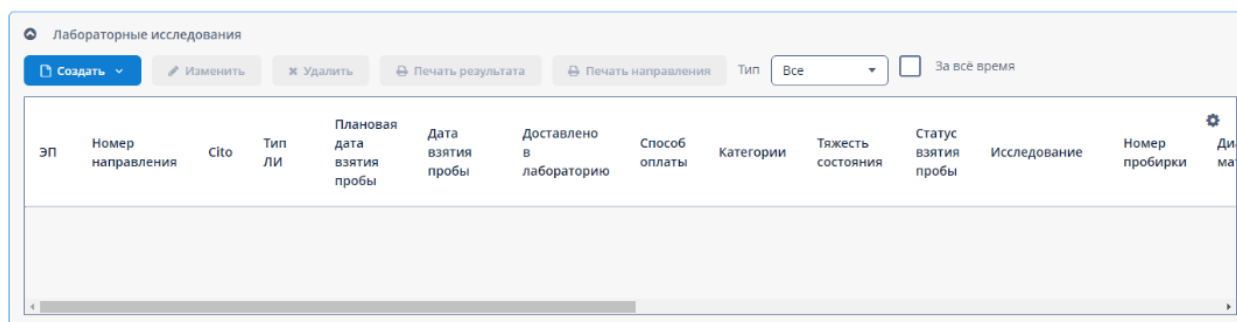
Извещения предназначены для передачи данных о лицах, больных инфекционным/паразитарным заболеванием в ФБУЗ ТО "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области".



Подробное описание ведения извещений см. в пункте "Создание экстренного извещения по об ИЗ" настоящего руководства.

Блок "Лабораторные исследования"

Предназначен для отображения данных о взятых лабораторных исследованиях в рамках Случая заболевания.



Для загрузки печатной формы "Направление на исследования" или "Результат по лабораторному исследованию" необходимо выбрать Лабораторное исследование типа COVID-19 в табличной части и нажать на кнопку "Печать направления"/"Печать результата".

По кнопке "Создать-COVID-19"/"Создать-Общие" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости, затем сохранить по кнопке "ОК".

Лабораторное исследование

Общие сведения

ФИО Дата рождения

Взятие пробы

Cito ☒

Получено согласие на информирование ☐ Да ☐ Нет

Плановая дата взятия пробы

Статус взятия пробы

Дата взятия пробы

Тяжесть состояния

Исследование

Диагностический материал

Диагностический материал (Прочее)

МО ... x

Категории

Очистить

✓ ОК

Отмена

Подписать

Печать результата

Печать направления

COVID-19

Результат исследования

Номер пробирки

Результат

Дата результата

Метод исследования

Метод исследования (Другое)

Тест-система

Возбудитель

Этиология пневмонии

Лаборатория ... x

Доставлено в лабораторию

Лаборант

Общие

Результат исследования

Дата результата	НСИ код	Показатель	Значение	Ед. измерения

Номер пробирки
 Метод исследования
 Метод исследования (Другое)
 Тест-система
 Лаборатория ... *
 Доставлено в лабораторию
 Лаборант

Отличие между Лабораторным исследованием типа COVID-19 и Лабораторным исследованием типа Общие заключается в блоке "Результат исследования". В Общих ЛИ результаты указываются в виде набора разных показателей, в COVID-19 только один качественный результат.

Также у Общих ЛИ отсутствуют поля «Возбудитель» и «Этиология пневмонии» за ненадобностью.

Блок "Наличие сопутствующих заболеваний"

Предназначен для ведения данных по хроническим заболеваниям гражданина.

☒ Наличие сопутствующих заболеваний
☒ Заполнить информацию по ХНИЗ

- ☐ Хронические заболевания бронхолегочной системы
- ☐ Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы
- ☐ Хронические заболевания эндокринной системы
- ☐ Онкологические заболевания
- ☐ Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека
- ☐ Туберкулез
- ☐ Иные заболевания

При наличии синхронизации гражданина с ИС УРМО ТО, данный блок можно заполнить автоматически по кнопке «Получить ХНИЗ из МИС».

Блок "Вакцинация"

Предназначен для фиксации данных о вакцинации гражданина. На редактирование доступны поля касательно вакцинации против гриппа. Табличная часть заполняется автоматически на основании данных в ИС УРМО ТО (1С) и не подлежат редактированию в Системе.

Вакцинация

Вакцинация против гриппа в текущем сезоне ☐

Вакцина против гриппа

Вакцина против гриппа (другое)

Вакцинация против пневмококковой инфекции ☐

Вид прививки	Дата вакцинации	Препарат	Местные реакции в месте введения вакцины	Общие реакции	Описание общих реакций	Описание местных реакций в месте введения вакцины	Стандартизи МНН

Блок "Передача карт между МО"

Передача карт между МО необходима, если случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин прикреплен не к Вашей МО.

Передача карт между МО

Передать карту

Принять карту

Просмотреть историю

Передача карт между МО необходима, если Случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин не наблюдается в Вашей МО. Тогда с помощью данного блока Вы можете отправить случай в другую МО так, чтобы ее сотрудники это заметили на своей стороне.

Блок "Итог случая заболевания"

Предназначен для закрытия случая заболевания. Значение на выбор ограничено периодом: не раньше "Дата начала" из блока "Отработка обращения" и не позже текущей даты + 1 день.

Итог случая заболевания

Дата закрытия случая

После установки даты закрытия случая, во вкладке "Мед. информация" становится доступно создания нового Случая заболевания данного типа.

Ведение случая по Гепатиту

Случай заболевания по Гепатиту предназначен для внесения информации при подозрении на наличие у гражданина диагноза из группы Гепатит.

Инфекций.нет

Случай заболевания

Реестр граждан > Граждане > Случай заболевания

Пациент

Диагноз

Первичное наблюдение

Извещения

Лабораторные исследования

Наличие сопутствующих заболеваний

Вакцинация

Передача карт между МО

Итог случая заболевания

Фамилия, имя, отчество: Петр Иванович

Медицинская информация

Диагноз

Первичное наблюдение

Извещения

Лабораторные исследования

Наличие сопутствующих заболеваний

Вакцинация

Передача карт между МО

Итог случая заболевания

OK Сохранить Отмена

Медицинская информация по случаю заболевания

Блок "Пациент"

Содержит в себе данные из блока "Основная информация" из карточки гражданина.

Блок "Диагноз"

Предназначен для отображения данных по извещению в случае заболевания. Галочка "Подтвержден" устанавливается, если заболевание подтверждено лабораторно.

Диагноз

Тип случая: Гепатит

Основной диагноз: B18.2 Хронический вирусный гепатит С

Дата установления диагноза: 09.03.2022

Диагноз осложнения основного заболевания

☐ Подтвержден

В блоке "Диагноз" отображаются данные, указанные в актуальном Извещении.

Блок "Первичное наблюдение"

Ведение Первичного наблюдения предназначено для внесения данных основных данных о начале и статусе случая, а также информации по гражданину, в случае если он:

- пересек границу РФ;

- контактировал с заболевшим.

Блок "Первичное наблюдения включает в себя:

- Блок "Отработка обращения". Предназначен для фиксирования данных по посещению врача по месту нахождения гражданина, статуса пациента и т.д.;

- Блок "Обсервация". Предназначен для фиксирования данных о периоде и месте обсервации гражданина;

- Блок "Информация о контакте". Предназначен для фиксирования данных о контакте с заболевшими: место контакта, дата;

- Блок "Информация о пересечении границы". Предназначен для фиксирования данных о пересечении границы субъектов государства или границы самого государства: даты, место пребывания, маршруты и способ передвижения, с кем ездил.

Информация о пересечении границы

☒ Заполнить информацию о пересечении границы

Тип обращения

Срок пребывания, с по

Страна пребывания

Страна убытия

Нас. пункт убытия

Дата прибытия в РФ

Место въезда на территорию РФ

Вид транспорта

Номер рейса/номер авто

Маршрут в стране пребывания

С кем ездил

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возр

Блок "Извещения"

Извещения предназначены для передачи данных о лицах, больных инфекционным/паразитарным заболеванием в ФБУЗ ТО "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области".

Извещения

Дата создания	Рег. номер отправителя	Дата рег. отправителя	Эпидномер	Дата рег. получателя	Актуальность	Статус обработки	Организац

Подробное описание ведения извещений см. в пункте "Создание экстренного извещения по об ИЗ" настоящего руководства.

Блок "Лабораторные исследования"

Предназначен для отображения данных о взятых Лабораторных исследованиях в рамках Случая заболевания.

Лабораторные исследования

Тип: ☐ За всё время

Эп	Номер направления	Сito	Тип ЛИ	Плановая дата взятия пробы	Дата взятия пробы	Доставлено в лабораторию	Способ оплаты	Категории	Тяжесть состояния	Статус взятия пробы	Исследование	Номер пробирки	Ди ма

Для загрузки печатной формы "Направление на исследования" или "Результат по лабораторному исследованию" необходимо выбрать Лабораторное исследование типа COVID-19 в табличной части и нажать на кнопку "Печать направления"/"Печать результата".

По кнопке "Создать-COVID-19"/"Создать-Общие" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости, затем сохранить по кнопке "ОК".

Лабораторное исследование

Общие сведения

ФИО Дата рождения

Взятие пробы

Cito ☒

Получено согласие на информирование ☐ Да ☐ Нет

Плановая дата взятия пробы

Статус взятия пробы

Дата взятия пробы

Тяжесть состояния

Исследование

Диагностический материал

Диагностический материал (Прочее)

МО

Категории

Очистить

✓ ОК

Отмена

Подписать

Печать результата

Печать направления

Отличие между Лабораторным исследованием типа COVID-19 и Лабораторным исследованием типа Общие заключается в блоке "Результат исследования". В Общих ЛИ результаты указываются в виде набора разных показателей, в COVID-19 только один качественный результат.

Также у Общих ЛИ отсутствуют поля «Возбудитель» и «Этиология пневмонии» за ненадобностью.

COVID-19

Результат исследования

Номер пробирки

Результат Дата результата

Метод исследования

Метод исследования (Другое)

Тест-система

Возбудитель

Этиология пневмонии

Лаборатория * Доставлено в лабораторию

Лаборант

Общие

Результат исследования

[Создать](#) [Изменить](#) [Удалить](#)

Дата результата	НСИ код	Показатель	Значение	Ед. измерения

Номер пробирки

Метод исследования

Метод исследования (Другое)

Тест-система

Лаборатория * Доставлено в лабораторию

Лаборант

Блок "Наличие сопутствующих заболеваний"

Предназначен для ведения данных по хроническим заболеваниям гражданина.

Наличие сопутствующих заболеваний

☒ Заполнить информацию по ХНИЗ

Получить ХНИЗ из МИС

☐ Хронические заболевания бронхолегочной системы
☐ Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы
☐ Хронические заболевания эндокринной системы
☐ Онкологические заболевания
☐ Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека
☐ Туберкулез
☐ Иные заболевания

При наличии синхронизации гражданина с ИС УРМО ТО, данный блок можно заполнить автоматически по кнопке «Получить ХНИЗ из МИС».

Блок "Вакцинация"

Предназначен для фиксирования данных о вакцинации гражданина. На редактирование доступны поля касательно вакцинации против гриппа. Табличная часть заполняется автоматически на основании данных в ИС УРМО ТО (1С) и не подлежат редактированию в Системе..

Вакцинация

Вакцинация против гриппа в текущем сезоне ☐

Вакцина против гриппа

Вакцина против гриппа (другое)

Вакцинация против пневмококковой инфекции ☐

Вид прививки	Дата вакцинации	Препарат	Местные реакции в месте введения вакцины	Общие реакции	Описание общих реакций	Описание местных реакций в месте введения вакцины	Стандартизи МНН

Блок "Передача карт между МО"

Передача карт между МО необходима, если Случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин не наблюдается в Вашей МО. Тогда с помощью данного блока Вы можете отправить случай в другую МО так, чтобы ее сотрудники это заметили на своей стороне..

Передача карт между МО

Передать карту

Принять карту

Просмотреть историю

Более подробно про блок "Передача карт между МО" см. в пункте Передача карт между МО настоящего руководства.

Блок "Итог случая заболевания"

Предназначен для закрытия случая заболевания. Значение на выбор ограничено периодом: не раньше "Дата начала" из блока "Отработка обращения" и не позже текущей даты + 1 день.

Итог случая заболевания

Дата закрытия случая 16.11.2023 *

Исход Выбытие в другой регион *

Комментарий Выбыл в Москву *

В отличие от других типов случаев заболевания в данном блоке дополнительно доступны поля «Исход» и «Комментарий».

На выбор доступны значения «Выздоровление»/«Смерть»/«Выбытие в другой регион».

При выборе значения «Выбытие в другой регион» ввод комментария обязателен.

Создание экстренного извещения об ИЗ

Карточка Извещения предназначена для передачи данных о лицах, больных инфекционным/паразитарным заболеванием в ФБУЗ ТО "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области" (далее ЦГиЭ). Она создается в Случае заболевания по гражданину с установленными социальным статусом и местом работы/учебы/воспитания (если соц.статус не подразумевает его отсутствие).

В рамках Случая заболевания может быть создано только одно экстренное извещение об ИЗ. В последующем доступно создание новых версий извещения на основании последнего созданного.

Для подачи экстренного извещения об ИЗ в ЦГиЭ необходимо:

1. Открыть карточку Случая заболевания (через Реестр случаев заболевания либо через карточку гражданина, вкладка "Мед. информация).
2. Перейти в блок "Извещения".
3. Нажать на кнопку "Создать".

Для создания Извещения в Случае заболевания типа КПГО необходимо наличие Этапа лечения. Если в последнем Этапе лечения указан основной диагноз U7.1, то для создания Извещения также необходим положительный результат Лабораторного исследования на COVID-19 (в том числе экспресс-тест) или антитела IgM. В этом сценарии также проверяется факт, что дата результата этого ЛИ <= Дата установки основного диагноза.

4. Заполнить необходимую информацию. На момент создания Извещение является Неактуальным.

В Извещении, созданного в рамках Случая заболевания типа КПГО, поля "Основной диагноз", "Дата основного диагноза", "Диагноз осложнения основного заболевания", "Дата диагноза осложнения", "Дата подтверждения ЛИ" заполняются на основании последнего созданного Этапа лечения.

5. Подписать карточку Извещения ЭП по кнопке "Подпись отправителя". После подписания карточки Извещения редактирование/дополнение данных будет невозможно.

При подписании Извещения происходит создание и подписание СЭМД извещения. Подробнее про СЭМД см. пункт Реестр СЭМД настоящего руководства.

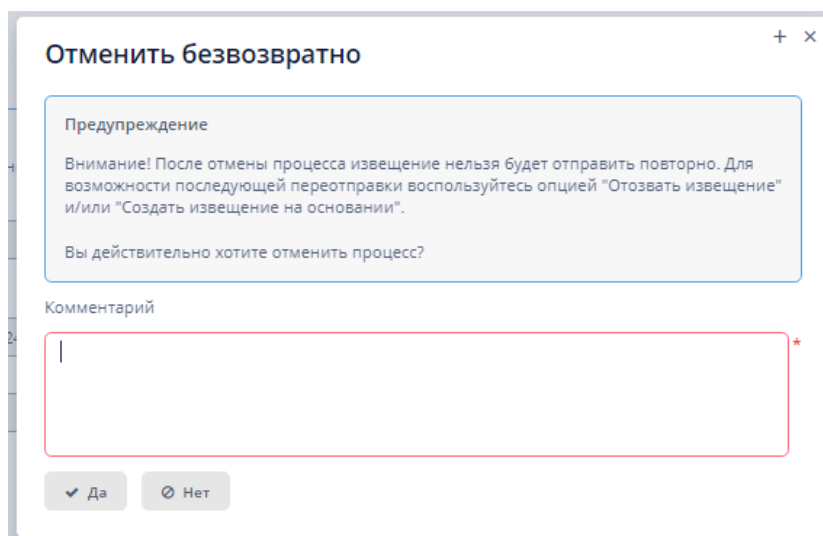
6. Отправить по процессу в ЦГиЭ по кнопке "Запуск процесса". После отправки Извещения оно становится Актуальным.

Созданное Извещение можно найти как в блоке "Извещения" в карточке случая заболевания или гражданина, так и в Реестре извещений.

Если в Извещение необходимо внести какие-либо корректировки, то нужно нажать кнопку "Отозвать для уточнения".

Для повторной отправки Извещения в ЦГиЭ, необходимо создать Извещение на основании (см. в пункт “Создание извещения на основании” настоящего руководства).

В случае, если пропала потребность отправки Извещения в ЦГиЭ, то нужно нажать кнопку “Отменить безвозвратно”.



После отмены Извещения, создать Извещение на основании станет невозможно! Не путайте отзыв (для последующего уточнения) с отменой (без возможности уточнить данные и переотправить извещение).

Актуализация данных Извещения

Встречаются ситуации, что, после корректировки данных в источнике (гражданине или случае), в Извещении остались старые значения. Для того чтобы актуализировать такие данные в карточке Извещения, нужно нажать на кнопку



. Кнопка находится в верхней части извещения справа от галочки «Актуальность».

Данная кнопка доступна для неподписанных Извещений со статусом «Черновик» или «На уточнении».

Если Извещение было подписано, то необходимо направить его в ЦГиЭ и отозвать для уточнения.

Создание Извещения на основании

Создание Извещения на основании возможно, если Извещение было отправлено “На доработку” сотрудником ЦГиЭ или было “Отозвано для уточнения” сотрудником МО.

Для подачи уточнённого Извещения необходимо:

1. Открыть карточку Извещения со статусом “На доработке”/”Отозвано” (через Реестр извещений либо через Случай заболевания на гражданина).
2. Нажать на кнопку “Создать извещение на основании”.

Отправка извещения в ФБУЗ

Имя задачи: Извещение отозвано

Дата начала: 06.06.2022 09:10

Создать извещение на основании

На момент создания Извещения на основании оно является Неактуальным.

3. Внести необходимые изменения.

4. Подписать карточку Извещения ЭП по кнопке “Подпись отправителя”. После подписания карточки Извещения редактирование/дополнение данных будет невозможно.

При подписании Извещения на основании происходит создание и подписание СЭМД извещения. Подробнее про СЭМД см. пункт Отправка СЭМД в РЭМД настоящего руководства.

5. Отправить по процессу в ЦГиЭ по кнопке “Запуск процесса”.

После отправки в ЦГиЭ Извещение на основании становится Актуальным, а старое - Неактуальным.

Для просмотра всех извещений, созданных в рамках Случая заболевания, в карточке Извещения воспользуйтесь кнопками:



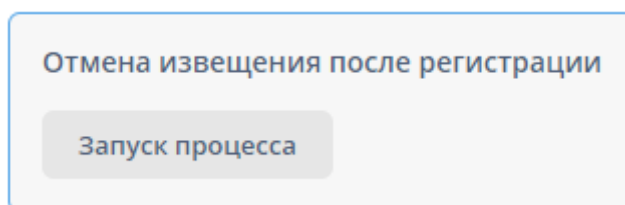
В случае, если необходимо распечатать Извещение, необходимо нажать на кнопку “Печать” в карточке Извещения либо открыть Реестр извещений, затем выбрать в списке требуемое Извещение и нажать на кнопку “Печать”.

Отзыв Извещения после регистрации в ЦГиЭ

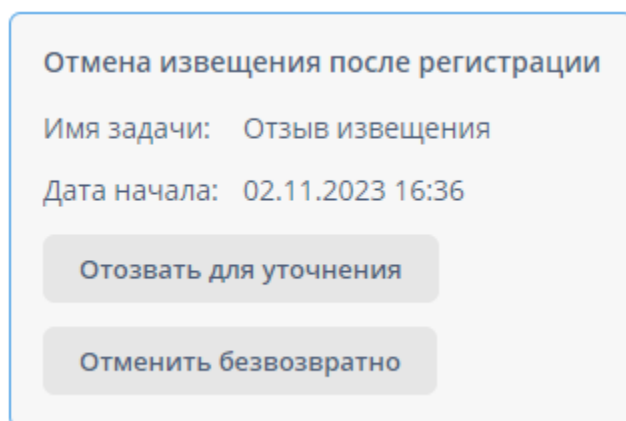
Отзыв Извещения после регистрации в ЦГиЭ возможен, если Извещение имеет статус обработки "Получено".

Для отзыва Извещения после регистрации в ЦГиЭ необходимо:

1. Открыть карточку Извещения со статусом “Получено” (через Реестр извещений либо через Случай заболевания на гражданина).
2. Нажать на кнопку “Запуск процесса”.



Если в Извещение необходимо внести какие-либо корректировки, то нужно нажать кнопку “Отозвать для уточнения”.



Для повторной отправки Извещения в ЦГиЭ, необходимо создать Извещение на основании (см. в пункт “Создание извещение на основании” настоящего руководства). Созданное Извещение на основании будет иметь вид "Повторный"

В случае, если пропала потребность отправки Извещения в ЦГиЭ, то нужно нажать кнопку “Отменить безвозвратно”.

После отмены Извещения, создать Извещение на основании станет невозможно! Не путайте отзыв (для последующего уточнения) с отменой (без возможности уточнить данные переотправить извещение).

Обработка Извещения в ЦГиЭ

Отработка извещений в ЦГиЭ доступна только пользователям с ролью, дающей право на обработку извещений об ИЗ.

Для того, чтобы посмотреть Извещения, которые пришли в ФБУЗ “Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области” по процессу на регистрацию, необходимо:

1. Открыть Реестр извещений через Реестры-Извещения на боковой панели.
2. Выбрать Извещение со статусом обработки “Отправлено”.
3. Открыть карточку Извещения, ознакомиться с содержимым.
4. При отсутствии замечаний в заполнении подписать Извещение ЭП по кнопке “Подпись получателя”.
5. Зарегистрировать Извещение по кнопке “Зарегистрировать”. После этого процесс будет завершен.

После регистрации Извещения в карточке доступно создание Донесение, если пользователю выдана соответствующая роль.

Подробное описание ведения Донесения см. в пункте “Создание Донесения” настоящего руководства.

В случае, если по Извещению есть какие-либо замечания, то подписывать карточку Извещения ЭП не требуется, необходимо нажать кнопку “На доработку” и

ввести комментарий с объяснение причины возврата на доработку - Извещение будет отправлено обратно отправителю (МО) на внесение корректировок либо отмены Извещения.

В случае, если необходимо распечатать Извещение, необходимо нажать на кнопку “Печать” в карточке Извещения либо открыть Реестр извещений, затем выбрать в списке требуемое Извещение и нажать на кнопку “Печать”.

Все экстренные извещения всегда будут доступны в карточке Гражданина во вкладке "Извещения по гражданину", а также в Реестре извещений.

Массовое подписание и регистрация извещений в ФБУЗ

В Системе присутствует возможность массового подписания и регистрации извещений, которые пришли в ФБУЗ.

1-й способ

Для того, чтобы массово подписать и зарегистрировать извещения, необходимо:

1. Открыть “Реестр извещений” через соответствующий пункт в боковой панели меню.
2. Выбрать извещения с зажатой клавишей Shift.
3. Нажать на кнопку “Подписать и зарегистрировать выбранные”.
4. Подписать извещения ЭП.

Подписание и регистрация будут произведены только по извещениям, удовлетворяющим критериям для подписания и регистрации, остальные, попавшие в набор, обработаны не будут.

В случае, если среди выделенных извещений не будет извещений, удовлетворяющих критериям, то система выдаст сообщение “Среди выбранных извещений нет извещений, удовлетворяющих критериям для подписания и регистрации”.

Если отсутствует кнопка “Подписать и зарегистрировать”, то необходимо проверить у пользователя наличие роли, дающей право на обработку извещений об ИЗ.

2-й способ

Для того, чтобы массово подписать и зарегистрировать извещения, необходимо:

1. Открыть “Реестр извещений” через соответствующий пункт в боковой панели меню.

2. Нажать кнопку «Подписать и зарегистрировать за период».

3. Установить параметры периода и нажать кнопку «Подписать и зарегистрировать».

4. Подписать извещения ЭП.

Если отсутствует кнопка «Подписать и зарегистрировать за период», то необходимо проверить у пользователя наличие роли, дающей право на обработку извещений об ИЗ.

Контроль отмененных извещений в ЦГиЭ

Случаются ситуации, когда извещение уже зарегистрировано, эпидномер присвоен, а МО выясняет, что факт подачи извещения под данному гражданину некорректен. В таком случае МО имеет возможность «Отменить безвозвратно» извещение.

Такие извещения можно найти по статусу «На отмену»

The screenshot shows the 'Инфекций.нет' web application. On the left is a sidebar with a 'Реестры' (Registers) menu. The main area is titled 'Извещение' (Notification) and contains a search filter 'Фильтр: ШМВ изв'. The search criteria include fields for 'фио' (last name, first name, middle name), 'ID', 'актуальность' (current), 'рег номер' (registration number), 'эпидномер' (epidemiological number), and 'Организация' (organization). A dropdown menu for 'статус' (status) is highlighted with a red box and set to 'На отмену' (For cancellation). Below the search bar are buttons for 'Обновить' (Refresh), 'Изменить' (Edit), 'Удалить' (Delete), 'Обновить' (Refresh), 'Excel', 'Отчеты' (Reports), and two buttons for signing and registering. Below these buttons is a table with the following columns: 'ЭП отправителя' (EP sender), 'ЭП получателя' (EP receiver), 'Актуальность' (Current), 'Статус обработки' (Processing status), 'Вид' (Type), 'Дата создания' (Creation date), 'Гражданин' (Citizen), 'Пол' (Sex), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Возраст' (Age), and 'Адрес' (Address). The 'Статус обработки' column is highlighted with a red box, and the first row of the table shows a notification with the status 'На отмену'.

ЭП отправителя	ЭП получателя	Актуальность	Статус обработки	Вид	Дата создания	Гражданин	Пол	Дата рождения	Возраст	Адрес
			На отмену	Первичный	01.11.2024 17:23	Гражданин Теста Комментария	Мужской	25.10.2024	0	625046, Тюменск

Для отмены извещения, МО в обязательном порядке обязана указать комментарий с причиной отмены. Его можно увидеть в следующих местах:

- Блок процессных действий в карточке извещения;
- Вкладка «Процессы» в карточке извещения;
- Колонки «Последний комментарий» и «Процессный журнал» в реестре.

Создание Донесения

Карточка Донесения предназначена для внесения информации о возникающих чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологического характера сотрудниками ЦГиЭ и отправки этой информации в Роспотребнадзор (далее РПН). Основным триггером для создания донесения является наличие достаточного количества извещений по определенным диагнозам.

Работа с Донесениями и участие в процессе их отправки в РПН доступны пользователям с соответствующей ролью.

Для внесения извещения в Донесение необходимо:

1. Открыть Извещение со статусом обработки "Получено".
2. В блоке "Донесение" нажать кнопку "+" для создания нового донесения или кнопку "... " для добавления извещения в уже созданное донесение.

Извещение x

Извещения > Извещение

Донесение

+

...

x

Извещение

Процессы

Актуальные данные

Вид

Первичный

☒ Актуальность

Организация

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»

Рег. номер отправителя

343 199

Дата регистрации отправителя

21.11.2023

17:05

Эпидномер

196727

Дата регистрации получателя

21.11.2023

17:46

Диагноз

В16.0 Острый гепатит В с дельта-агентом (коинфекция) и печеночной комой

Дата установления диагноза

01.11.2023

☐ Подтвержден лабораторно

Дата подтверждения ЛИ

...

Осложнение основного диагноза

☒ Без осложнений

Степень тяжести

✓ ОК

Отмена

Печать

Все созданные донесения в Системе можно найти в Реестре донесений (Реестры-Донесения в меню).

Инфекций.нет

Донесение x

Извещения > Извещение > Донесение

Отправка донесения

Запуск процесса

Донесение Процессы

Рег. № 54

Дата регистрации

Статус Черновик

Исполнитель

Анамнез Эпидемиологический анамнез

Меры по предотвращению распространения заражения

Доп. сведения

Извещения

Очаги заболевания

Контактные лица

OK Сохранить Отмена Все предписания

В Извещении можно создать/выбрать только одно Донесение.

Блоки карточки Донесения

Блок "Основная информация"

Содержит в себе основную информацию о Донесении:

- "Рег. №". Устанавливается автоматически в рамках Системы;
- "Дата регистрации". Устанавливается автоматически после регистрации Донесения сотрудником РПН;
- "Статус". Статус Донесения в рамках процесса отправки в РПН. Может иметь значения: Черновик, Отправлено, На доработке, Отменено, Зарегистрировано;
- "Исполнитель". Пользователь, который создал Донесение.

Рег. № 54

Дата регистрации

Статус Черновик

Исполнитель

Блок "Анамнез"

Предназначен для внесения информации по анамнезу.

Анамнез

Информация по анамнезу

Блок "Эпидемиологический анамнез"

Предназначен для внесения информации по эпидемиологическому анамнезу.

Эпидемиологический анамнез

Информация по эпидемиологическому анамнезу

Блок "Меры по предотвращению распространения заражения"

Предназначен для внесения информации о мерах по предотвращению распространения заражения.

Меры по предотвращению распространения заражения

Информация о мерах по предотвращению распространения заражения

Блок "Доп. сведения"

Предназначен для внесения дополнительной информации.

Доп. сведения

Информация о дополнительных сведениях

Блок "Извещения"

Содержит в себе информацию об извещениях, включенных в Донесение.

Извещения

Добавить
Создать очаг заболевания
Исключить
Импорт очагов
Скачать шаблон импорта

Основное	Предписание по заболевшему	Дата создания	Гражданин	Дата рождения	Код МКБ	Статус обработки	Вид	Рег. номер отправителя	Дата пер. с
☒		22.07.2022 08:26			J18	Получено	Первичный	342 501	22.07.2022
☐		07.03.2023 20:02			U07.2	Получено	Первичный	342 749	07.03.2023

Для включения Извещения в Донесение необходимо нажать кнопку "Добавить", а затем выбрать необходимое Извещение.

В Донесение возможно добавить только извещения со статусом обработки "Получено" и не включенные в другое Донесение.

Для исключения Извещения из Донесения необходимо выделить Извещение, которое нужно исключить, и нажать кнопку "Исключить".

Если Донесение открыто через Извещение, то это Извещение исключить нельзя.

В блоке также представлена информация о гражданине из основного Извещения. На момент создания карточки Донесения основным считается то, в котором было создано Донесение. Для смены основного Извещения в Донесении достаточно установить галочку другому Извещению в колонке "Основное".

Информация о заболевшем из основного извещения

ФИО [redacted]
Пол Мужской
Дата рождения [redacted]
Возраст 42
Социальный статус Работающий
Адрес 627010, Тюменская обл, г Ялуторовск, ул Свободы, [redacted]
Профессия инженер, энергетик
Место работы/учёбы ООО "ТЕХЭНЕРГО"
Адрес места работы/учёбы 625013, Тюменская обл, г Тюмень, ул Пермякова, д 1 стр 5, офис 1008
Диагноз J18 Пневмония без уточнения возбудителя
Дата установления диагноза 22.07.2022
Дата подтверждения ЛИ
Дата заболевания 16.07.2022
Дата первичного обращения 21.07.2022

Блок "Очаги заболевания"

Содержит в себе информацию об очагах заболевания, включенных в Донесение.

Очаги заболевания									
Предписание по организации	Дата начала	Дата окончания карантина	ФИО	Дата рождения	Вид очага	Наименование места	Группа/класс	Полный	
	01.03.2023	14.03.2023	[redacted]	[redacted]	По месту проживания			627436	

Подробное описание ведение очагов заболевания см. в пункте "Создание и ведение контактных лиц" настоящего руководства.

Блок "Контактные лица"

Содержит в себе информацию о контактных лицах очагов заболеваний, включенных в Донесение.

Контактные лица						
Предписание по контактному	Заболевший	ФИО контактного	Дата рождения	Адрес	Телефон	
				Россия, обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. ДОМОСТРОИТЕЛЕЙ, д. 44	+7(98)	
				Тюменская обл., Тюмень г., УЛ. ЯМСКАЯ, д. 44	+7(92)	

Создание и ведение контактных лиц

Для того чтобы в рамках Донесения создать очаг заражения с контактными лицами необходимо:

1. Открыть карточку Донесения (через Извещение на гражданина или через Реестр донесений).
2. Выделить Извещение в блоке "Извещения", по которому необходимо создать Очаг заболевания.
- 3 Нажать на кнопку "Создать очаг заболевания".

В Системе доступен импорт очагов заболевания, шаблон можно получить по кнопке "Скачать шаблон импорта", для загрузки данных необходимо нажать "Импорт очагов" и выбрать Excel-файл импорта.

4. В открывшемся экране "Информация о контактных лицах" выбрать "Вид очага", заполнить оставшуюся информацию по необходимости.

Инфекций.нет

Информация о контактных лицах
Донесения: базовый

Реестры
Граждане
Случаи заболевания
Лабораторные исследования
Общие ЛИ
Справки
Извещения
Инструментальные исследования
Результаты КТ
Информация о контактах
Контактные лица
Предписания
Передача карт между МО
Реестр вакцинированных
Граждане с хроническими заболеваниями
Больные гепатитом
Донесения
Иммунопрофилактика
Загрузка-выгрузка данных
Справочники
Отчеты
Помощь

Извещения
Донесения
Информация о контактных лицах

Состояние: Новый
Гражданин:
Дата начала: 01.03.2023
Дата окончания карантина: 14.03.2023
Нозология: Коронавирус
Вид очага: По месту работы
Требуется дезинфекция:
Комментарий:
Наименование места: АО "ГМС НЕФТЕМАШ" : 625003, Тюменская обл. г Тюмень, ул Военная, д 44
Группа/класс:
Адрес: 625003, Тюменская обл. г Тюмень, ул Военная, д 44
Регион: обл. Тюменская
Нас. пункт: г. Тюмень
Улица: ул. Военная
Дом: д. 44
Квартира/Офис:

Контактные лица
Создать
Изменить
Удалить

Гражданин	Дата рождения	Комментарий	Адрес проживания	МО по адресу	Телефон	Очаг инфекции	Дата начала карантина	Дата окончания карантина
-----------	---------------	-------------	------------------	--------------	---------	---------------	-----------------------	--------------------------

Если будет выбран "Вид очага"= "По месту проживания", то Система предложит автоматически заполнить адрес места контакта на основании адреса проживания в карточке Гражданина.

Копирование адреса

Скопировать из адреса по умолчанию

✓ Да

⊗ Нет

5. Затем необходимо добавить контактных лиц, для этого необходимо нажать кнопку "Создать" в блоке "Контактные лица".

6. В открывшемся экране "Контактное лицо" либо выбрать существующую карточку Гражданина в поле "Гражданин", либо заполнить ФИО, дату рождения и пол. Если в поле "Гражданин" выбрана существующая карточка Гражданина, то данные по гражданину будут заполнены на основании данных из карточки Гражданина.

Инфекций.net Контактное лицо × Донесения Базовый ×

Извещения > Извещение > Донесение > Информация о контактных лицах > Контактное лицо

Состояние Новый

Заболевший

Дата контакта 01.03.2023

Дата начала карантина

Дата окончания карантина 14.03.2023

Фамилия

Имя

Отчество

ФИО

Пол

Дата рождения

Гражданин

Комментарий

Телефон +7() - -

Адрес Для поиска адреса, начните ввод здесь

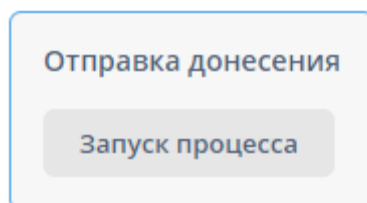
МО по адресу

OK Отмена

Поле "МО по адресу" автоматически заполняется на основании информации из карточки Гражданина, но в ситуациях, когда в карточке Гражданина это поле не заполнено или ранее информация о контактном лице была заполнена не на основании карточки Гражданина из Системы, поле "МО по адресу" остается пустым, поэтому рекомендуется заполнить его самостоятельно, иначе в дальнейшем сотрудник РПН не сможет создать Предписание по контактным.

Отправка Донесения в РПН

После того, как информация занесена в карточку Донесения, необходимо направить ее в РПН. Чтобы запустить процесс отправки Донесения, нажмите на кнопку "Запуск процесса" в блоке "Отправка донесения".



После отправки изменить данные в Донесении нельзя, а его статус изменится на "Отправлено".

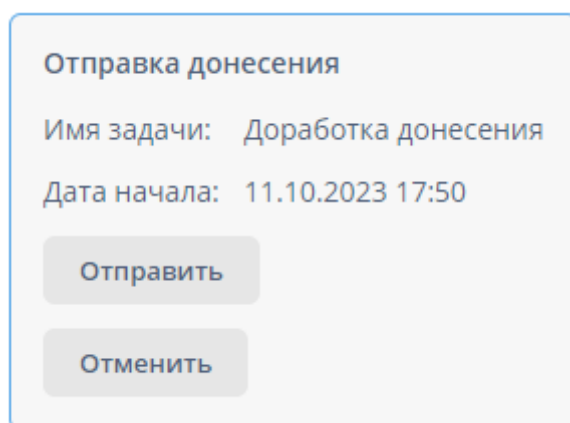
В случае регистрации Донесения сотрудником РПН, статус с "Отправлено" изменится на "Зарегистрировано". После регистрации Донесения в МО могут быть направлены предписания.

Подробнее про ведение предписаний см. в пункте "Обработка предписаний (МО)" настоящего руководства.

Если у сотрудника РПН, ответственного за обработку донесений, появились замечания по содержанию Донесения, то он может его вернуть на доработку, такое Донесение имеет статус "На доработке".

Комментарий по доработке, оставленный РПН, можно посмотреть во вкладке "Процессы" в событии "Проверка донесения".

Внесите необходимые изменения в карточку Донесения и нажмите "Отправить", чтобы снова направить ее в РПН. Если было принято решение не отправлять Донесение в РПН повторно, нажмите "Отменить".



После отмены нельзя как изменить Донесение, так и отправить его в РПН, а его статус изменится на "Отменено".

Обработка Донесения РПН

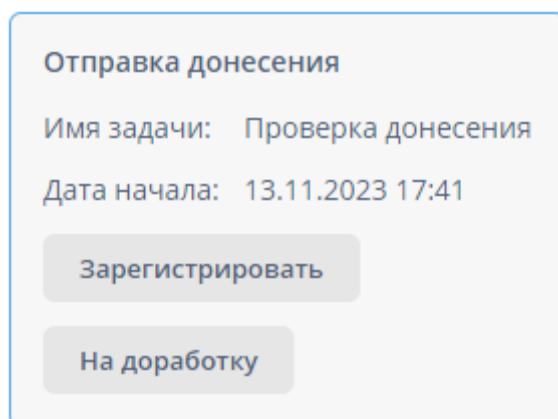
Обработка донесений в РПН возможна только пользователям с ролью, дающей доступ к донесениям, очагам заболевания и контактными лицам.

Донесения, которые пришли из ЦГиЭ можно найти в Реестре донесений (Реестры-Донесения в меню). Для регистрации Донесения необходимо:

1. Открыть Реестр донесений.
2. Выбрать Донесение со статусом "Отправлено".
3. Открыть карточку Донесения.
4. Ознакомиться с содержимым карточки, внести корректировки.
5. Зарегистрировать Донесение по кнопке "Зарегистрировать". Если есть какие-

то замечания, требующие доработки со стороны ЦГиЭ, то направить карточку на доработку по кнопке "На доработку".

И после регистрации, и после отправки на доработку изменить данные в Донесении нельзя. В случае регистрации статус карточки изменится на "Зарегистрировано", в случае отправки обратно в ЦГиЭ на "На доработке".



Отправка донесения

Имя задачи: Проверка донесения

Дата начала: 13.11.2023 17:41

Зарегистрировать

На доработку

После регистрации Донесения в нем доступно создание следующих предписаний: Предписание на заболевшего, Предписание в организацию, Предписание по контактным.

Подробное описание ведения Предписаний см. в пункте "Создание предписаний (РПН)" настоящего руководства.

Работа с предписаниями

Предписание — юридический документ, требующий от человека или определённых органов и должностных лиц присутствовать в конкретном месте или выполнить определённые действия. Неисполнение требований влечет за собой наказание.

В рамках Системы предписание представляет собой карточку, которую формирует сторона РПН для выполнения определенных действий стороной МО.

Ведение предписаний (РПН)

В системе реализовано три вида предписаний:

- По заболевшему;
- По контактным;
- В организацию.

Независимо от вида предписания, оно может иметь следующие состояния:

- Новое. Предписание имеет это состояние на момент создания и до принятия в работу МО.
- Принято в работу. Состояние устанавливается, когда МО устанавливает подпись получателя в Предписании.
- Дан ответ. Состояние устанавливается, когда МО прикрепляет и подписывает ЭП хотя бы один ответ по Предписанию.
- Закрыто. Состояние устанавливается, когда РПН устанавливает всем ответам МО в Предписании признак "Принято РПН".

Для создания Предписания необходимо сделать следующее:

1. В Реестре донесений открыть Донесение со статусом "Зарегистрировано".
2. Нажать на кнопку "Создать предписание".
3. Выбрать тип создаваемого Предписания.
4. Выбрать объект, по которому необходимо создать Предписание.

Если тип создаваемого предписания "Предписание по контактным", то в окне выбора объектов можно включить в предписание несколько контактных лиц с помощью зажатой клавиши Shift.

Формирование предписания

После выбора объекта предписания откроется экран формирования Предписания. Вне зависимости от типа Предписания экран будет выстроен единообразно.

Предписание Ответ

Состояние: Новое

Тип предписания: Предписание по заболевшему

Предписание: Предписание №91 от 14/11/2023 на заболевшего

Гражданин: [маска]

Номер предписания: 91

Дата отправки предписания: 14.11.2023

Срок исполнения: [поле]

Дата получения предписания: [поле]

Предписываю...

В I U x₂ x² [иконки]

Выделение Текст Шрифт Размер

Предписываю сделать санитарную обработку \$ {item.dateSend}

Сформировать Открыть в окне

✓ ОК Сохранить Отмена

Для формирования печатной версии предписания необходимо:

1. В текстовом блоке "Предписываю" сформировать предписываемые действия. Для поля "Предписываю" реализованы ключевые слова, по которым будет автоматически подставлена информация в соответствии с ключевым словом. В таблице ниже представлен перечень ключевых слов для каждого типа Предписания.

Предписание в организацию	Предписание по заболевшему	Предписание по контактному
$\{item.date\}$ - Дата отправки Предписания $\{item.number\}$ - Номер Предписания $\{item.organizationName\}$ - Наименование организации $\{item.director\}$ - Руководитель организации $\{item.address\}$ - Адрес организации $\{item.phone\}$ - Телефон организации $\{item.email\}$ - Email организации $\{item.citizen\}$ - ФИО гражданина $\{item.citizenBirthDay\}$ - Дата рождения гражданина $\{item.antiepidemicMeasures\}$ - Срок исполнения Предписания $\{item.executor\}$ - Полное имя текущего пользователя	$\{item.date\}$ - Дата отправки Предписания $\{item.number\}$ - Номер Предписания $\{item.moName\}$ - Наименование МО $\{item.doctor\}$ - Руководитель МО $\{item.moAddress\}$ - Адрес МО $\{item.moEmail\}$ - Email МО $\{item.dateReg\}$ - Дата отправки Предписания $\{item.citizen\}$ - ФИО гражданина $\{item.citizenBirthDay\}$ - Дата рождения гражданина $\{item.dateSend\}$ - Срок исполнения Предписания $\{item.executor\}$ - Полное имя текущего пользователя	$\{item.date\}$ - Дата отправки Предписания $\{item.number\}$ - Номер Предписания $\{item.moName\}$ - Наименование МО $\{item.doctor\}$ - Руководитель МО $\{item.moAddress\}$ - Адрес МО $\{item.moEmail\}$ - Email МО $\{item.dateReg\}$ - Дата отправки предписания $\{item.antiepidemicMeasures\}$ - Срок исполнения Предписания $\{item.executor\}$ - Полное имя текущего пользователя

2. Нажать на кнопку "Сформировать". После этого справа появится предпросмотр печатной версии предписания.

3. Ознакомьтесь с печатной формой, при необходимости внесите изменения в блок "Предписываю" и сформируйте печатную форму снова.

4. Установить ЭП.

В Предписании по заболевшему и Предписании по контактному реализована вкладка "Ответ", в которой МО может прикрепить ответ по выполнению предписываемых действий.

Предписание Ответ

Создать Изменить Удалить

ЭП	Дата создания	Приложение	Наименование	Комментарий	ФИО	Организация	Принято РПН
	14.11.2023 16:06	Скачать	Тестовый ответ	Выполнили са...		ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»	

OK Сохранить Отмена

Подписать все предписания в Донесении можно по кнопке "Подписать все предписания". После нажатия на кнопку появится окно с списком предписаний и результатами установки ЭП.

Для просмотра всех предписаний в Донесении, нажмите на кнопку "Все предписания".

Обработка ответов на предписания

После того, как МО прикрепит ответ и установит ЭП, необходимо принять ответ в Предписание, для этого необходимо:

1. Открыть Реестр предписания (Реестры-Предписания в меню).
2. В фильтре установить признак "Ответ дан". Отобразиться список предписаний, по которым МО прикрепило ответ с ЭП.
3. Выбрать Предписание.
4. Открыть Предписание, перейти на вкладку "Ответ" и ознакомиться с ответом.
5. Установить признак "Принято РПН".

Вложение

Наименование

Тестовый ответ

Комментарий

Выполнили санитарную обработку

Автор

Иванов Иван Иванович

Организация

ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №

Принято РПН

☒

Добавить

Удалить

Имя	Файл создан
Отчет по комментариям.docx	14.11.2023 16:06

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

14.11.2023 16:06

Серийный №: 40144708032015467951957878079566268940349453

Кому выдан: Екатерина

Действителен с 13.11.2023 по 13.02.2024

OK

Отмена

Подписать

Обработка предписаний (МО)

Предписания, предназначенные для Вашей МО, можно увидеть в Реестре предписаний (Реестры-Предписания в меню), выставив фильтры по Вашей МО и установленной подписи РПН.

Открыв предписание Вам необходимо ознакомиться с его содержанием и подписать ЭП. После выполнения предписанных действий Вам необходимо прикрепить ответ на данное предписание для РПН.

Для прикрепления ответа для РПН необходимо:

1. Открыть вкладку "Ответ".
2. Нажать на кнопку "Создать".
3. Заполнить поле "Наименование", опционально заполнить поле "Комментарий" и добавить вложения по кнопке "Добавить".
4. Установить ЭП по кнопке "Подписать"

×

Вложение

Наименование

Комментарий

Автор

Организация

ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №

Принято РПН ☐

Добавить

✕ Удалить

Имя

▲ Файл создан

✓ ОК

Отмена

Подписать

Если сторона РПН примет ответ по Предписанию, то записи ответа будет установлен признак "Принято в РПН".

Создание Справки об отсутствии контакта с заболевшими

Карточка Справки предназначена для предоставления по месту требования данных о том, что гражданин не болен ИЗ и не имел контактов с заболевшими.

Для создания справки необходимо:

1. Открыть "Реестр справок" через соответствующий пункт на боковой панели меню.
2. Нажать кнопку "Создать".
3. Выбрать в поле "Гражданин" карточку гражданина, по которому необходимо сформировать справку.
4. Заполнить поля:
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Медицинская организация;
 - Выдана для (опционально);
 - Комментарий;
 - Адрес (организации).
5. Подписать справку ЭП по кнопке "Подписать".
6. Сохранить карточку справки по кнопке "Ок".

Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными

×

Общие сведения

Гражданин

Гражданин Теста Комментария 25.1

...

✕

*

Дата рождения

25.10.2024

📅

*

Адрес проживания

625046, Тюменская обл, г Тюмень, ул Широтная, д 123 к 1

Телефон

+7(444)444-44-44

Номер

971

*

Дата выдачи

01.11.2024

📅

*

Медицинская организация

ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №5»

▼

...

✕

Выдана для

По месту требования

✕

Заключение

За последние 21 день инфекционных заболеваний не зарегистрировано, в том

▼

*

Комментарий

Адрес

Для поиска адреса, начните ввод зд

✓ ОК

Отмена

Подписать

Печать

Выгрузка печатной формы справки доступна по кнопке "Печать" в окне редактирования данных по справке.

ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»
г. Тюмень, ул. **Монтажников, 114**

Справка №0000006
об отсутствии контактов с инфекционными больными
от «02» марта 2021 г.

Выдана Иванов Иван Иванович
Дата рождения 25.12.1970
В том, что по адресу г. Тюмень, ул. **Гиретная 114**

За последние 21 день инфекционных заболеваний не зарегистрировано.
За последние 14 дней контакты с больными инфекционными заболеваниями
(Коронавирусная инфекция (COVID-19)) не зарегистрированы.

Справка дана для предоставления ООО **"ИнфоМед"**

Специальные функции

В данном разделе описаны функции, для доступа к которым требуется назначение дополнительных ролей. Для открытия доступа к той или иной функции необходимо направить заявку в тех. поддержку.

Пометка "Дубликат" гражданина

При работе в системе можно столкнуться с ситуацией, когда по-фактически одному человеку заведено две карточки Гражданина в реестре граждан.

Дубль граждан зачастую возникает на фоне смены фамилии, наличия в ФИО буквы "ё" или отсутствия в документах фамилии/имени/отчества. Также никогда не исключены ситуации с опечаткой.

Нередко в такой ситуации в рамках каждой карточки Гражданина уже созданы и определенным образом заполнены случаи заболевания. Сами случаи и данные из них могут уже отправиться по различным итерациям во внешние системы (ФР, РПН).

Чтобы не удалять дубликат гражданина, а также не пересоздавать данные по случаю удаленного гражданина в гражданине оригинале, существует механизм пометки гражданина в качестве дубликата.

Для доступа к данному механизму пользователю должна быть назначена специальная роль.

Если Вами был обнаружен факт дублирования, то вам необходимо определить среди всех созданных карточек граждан оригинал и дубликат(ы).

Критериями определения оригинала могут быть:

- Наличие СНИЛС, паспорта, подписи;

- Наличие отправленных случаев ФР в то время, как у другого гражданина отправленные отсутствуют.

Определив, кто оригинал, а кто дубликат, Вам необходимо открыть Гражданина-дубликат и в блоке “Дубликаты/Оригинал” установить в поле “Оригинальный гражданин” Гражданина-оригинал. После этого необходимо сохранить Гражданина.

Таким образом Вы пометите гражданина и все его случаи как дублирующие. С этого момента появится следующая логика в данных гражданина:

- В Гражданине-оригинале перечислены все дубликаты, а в Гражданине-дубликате отображен оригинал. Доступна возможность перехода между этими гражданами.

- В Гражданине-дубликате нельзя создать новые случаи, только редактировать уже созданные.

- В Гражданине-оригинале на вкладке “Мед информация” выводятся как его случаи, так и случаи граждан-дубликатов (с пометкой дубликата)

- При попытке отправить случай в ФР или ЛИ в РПН у Гражданина-дубликата, они будут передаваться от лица Гражданина-оригинала

Если Случай заболевания уже был отправлен в ФР в рамках Гражданина-дубликата, то, чтобы он перепривязался к Гражданину-оригиналу на стороне ФР, необходимо в отдельном порядке запрашивать корректировки на стороне ФР.

Механизм сокрытия данных в системе по диагнозам ВИЧ

Ранее извещения с диагнозами ВИЧ («B20» - «B24», «Z21») ничем не отличались от остальных извещений. Теперь появляется дополнительная логика, которая работает по следующим тезисам:

- Возможность создания извещений по ВИЧ доступна только пользователям СПИД-центра.

- Пользователи остальных организаций не видят как извещения с диагнозами ВИЧ, так и случаи, в рамках которых эти извещения были созданы.

- Исключением для предыдущего тезиса являются пользователи ФБУЗ ЦГиЭ. Они могут видеть извещения, но не случаи.

- Если в извещении установлен диагноз ВИЧ, то самой карточке извещения и в реестре извещений, пользователь ФБУЗ ЦГиЭ не будет видеть почти

Таким образом будет реализована анонимность граждан, по которым заведены случаи и поданы извещения с диагнозом ВИЧ.

Пример извещения для пользователя СПИД-центра

Пример извещения для пользователя ФБУЗ с ролью "Обработка извещений об

83

Передача карт между МО

Передача карт между МО возможна только пользователям с ролью, дающей право на передачу/принятие карт между МО. Если условия передачи карты соблюдены, но кнопки в блоке Передача карт между МО остаются неактивными, то необходимо проверить наличие роли у пользователя.

Передача карт между МО необходима, если Случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин прикреплен не к Вашей МО.

Передать карту можно только при открытой Карте первичного наблюдения.

Для передачи Карты в другую МО необходимо:

1. Перейти на вкладку “Мед. информация” в карточке гражданина и выбрать открытый Случай заболевания.

2. Нажать кнопку “Передать карту” в блоке Передача карт между МО.

3. Выбрать МО куда необходимо передать карту и нажать “ОК”.

Передать карту

Для принятия Карты из другой МО необходимо:

1. Перейти на вкладку “Мед. информация” в карточке гражданина и выбрать открытый Случай заболевания.
2. Нажать кнопку “Принять карту”.

Просмотреть историю передачи карт можно по кнопке “Просмотреть историю”.

Передача карт между МО

Фильтр

Обновить Добавить условие поиска

Принять карту Показать все карты Показать принятые карты Показать непринятые карты 1 строка

Статус передачи	Откуда	Куда	Дата передачи	Дата принятия	Гражданин
Передана	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №5»	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №17»	14.05.2020 10:00	14.05.2020 10:00	Полковник Александр Иванович 11.07.1980г

Контроль извещений МО

Действия по процессу отправки экстренного извещения об ИЗ в ЦГиЭ доступны только инициатору. Для ситуаций, когда Извещение пришло на доработку или его необходимо отозвать, а инициатор по каким-либо причинам не может это сделать, была создана роль "Контроль извещений МО".

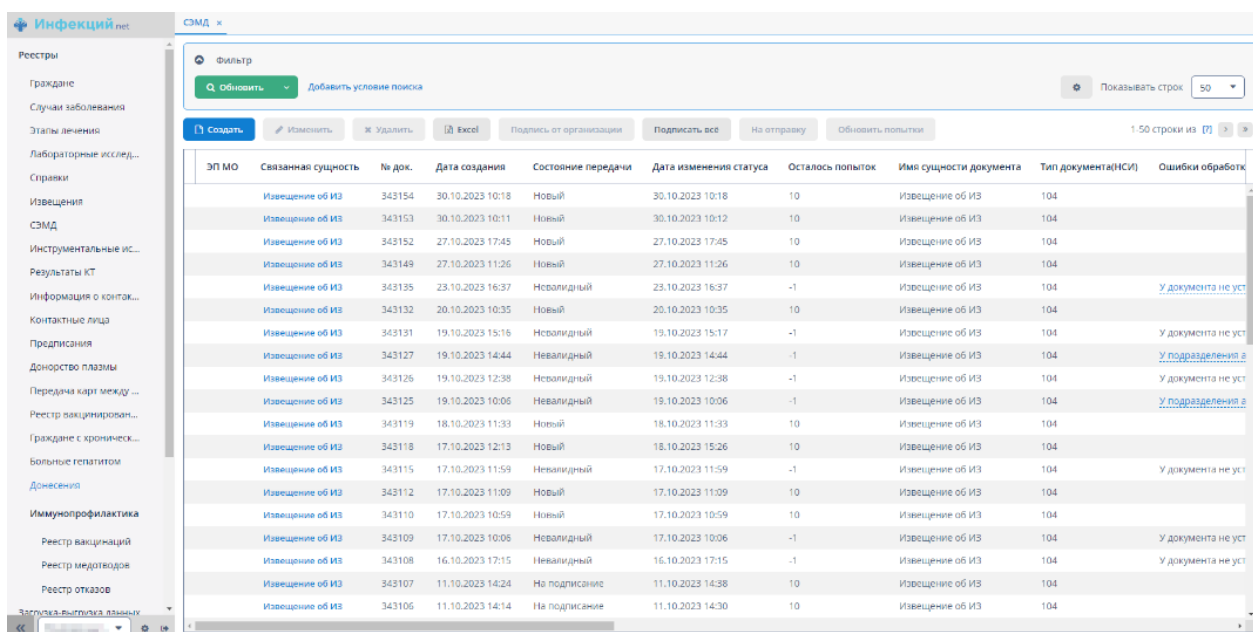
Роль позволяет выполнять процессные действия наравне с инициатором, если Извещение относится к МО владельца данной роли.

Роль, в виду технических особенностей, замедляет выполнение процессного действия. При наличии большого количества пользователей с этой ролью приведет к заметному замедлению, поэтому выдача роли предполагается только 1-2 ответственным на МО.

Отправка СЭМД в РЭМД

В системе поддерживается СЭМД "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку" (далее СЭМД извещения), который создается автоматически после подписания экстренного извещения об ИЗ, а также СЭМД "Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными" .

Контроль состояния отправки СЭМД в РЭМД осуществляется в реестре "СЭМД".



ЭП МО	Связанная сущность	№ док.	Дата создания	Состояние передачи	Дата изменения статуса	Осталось попыток	Имя сущности документа	Тип документа(ИСИ)	Ошибки обработки
	Извещение об ИЗ	343154	30.10.2023 10:18	Новый	30.10.2023 10:18	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343153	30.10.2023 10:11	Новый	30.10.2023 10:12	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343152	27.10.2023 17:45	Новый	27.10.2023 17:45	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343149	27.10.2023 11:26	Новый	27.10.2023 11:26	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343135	23.10.2023 16:37	Невалидный	23.10.2023 16:37	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343132	20.10.2023 10:35	Новый	20.10.2023 10:35	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343131	19.10.2023 15:16	Невалидный	19.10.2023 15:17	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343127	19.10.2023 14:44	Невалидный	19.10.2023 14:44	-1	Извещение об ИЗ	104	У подразделений а
	Извещение об ИЗ	343126	19.10.2023 12:38	Невалидный	19.10.2023 12:38	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343125	19.10.2023 10:06	Невалидный	19.10.2023 10:06	-1	Извещение об ИЗ	104	У подразделений а
	Извещение об ИЗ	343119	18.10.2023 11:33	Новый	18.10.2023 11:33	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343118	17.10.2023 12:13	Новый	18.10.2023 15:26	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343115	17.10.2023 11:59	Невалидный	17.10.2023 11:59	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343112	17.10.2023 11:09	Новый	17.10.2023 11:09	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343110	17.10.2023 10:59	Новый	17.10.2023 10:59	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343109	17.10.2023 10:06	Невалидный	17.10.2023 10:06	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343108	16.10.2023 17:15	Невалидный	16.10.2023 17:15	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343107	11.10.2023 14:24	На подписание	11.10.2023 14:38	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343106	11.10.2023 14:14	На подписание	11.10.2023 14:30	10	Извещение об ИЗ	104	

Доступ к реестру открыт только пользователям с ролью "Доступ к СЭМД". Для выдачи роли пользователю обратитесь к администратору системы или направьте заявку в SD.

СЭМД в реестре может иметь следующие Состояние передачи в РЭМД:

- "Новый" - состояние назначается СЭМД после создания. СЭМД с этим состоянием нельзя подписать и отправить до момента регистрации извещения в ЦГиЭ, так как извещение может быть возвращено на доработку в МО;
- "На подписание" - состояние назначается СЭМД после регистрации извещения в ЦГиЭ. Это состояние позволяет установить СЭМД подпись МО с ОГРН. Для подписания СЭМД необходимо выбрать строки в реестре и нажать кнопку "Подписать от организации" либо нажать кнопку "Подписать всё", тогда будут подписаны все СЭМД с этим состоянием по вашей МО;

- "В очереди" - состояние назначается СЭМД после установки подписи МО с ОГРН;
- "Постановлено на отправку" - состояние назначается СЭМД после состояние в "В очереди";
- "Отправлено" - состояние назначается СЭМД после его отправки в РЭМД;
- "Доставлено" - состояние назначается СЭМД после его регистрации в РЭМД;
- "Невалидный" - состояние назначается СЭМД, если при его создании возникли ошибки, ознакомиться с ними можно в колонке "Ошибки обработки";
- "Ошибка" - состояние назначается СЭМД, если отправленный документ на стороне РЭМД является некорректным, ознакомиться с ошибками можно в колонке "Ошибки обработки";
- "Ошибка передачи, возможна повторная отправка" - состояние назначается СЭМД, если возникли технические ошибки при отправке документа в РЭМД, ознакомиться с ними можно в колонке "Ошибки обработки".

Работа с реестрами

Реестр “Граждане”

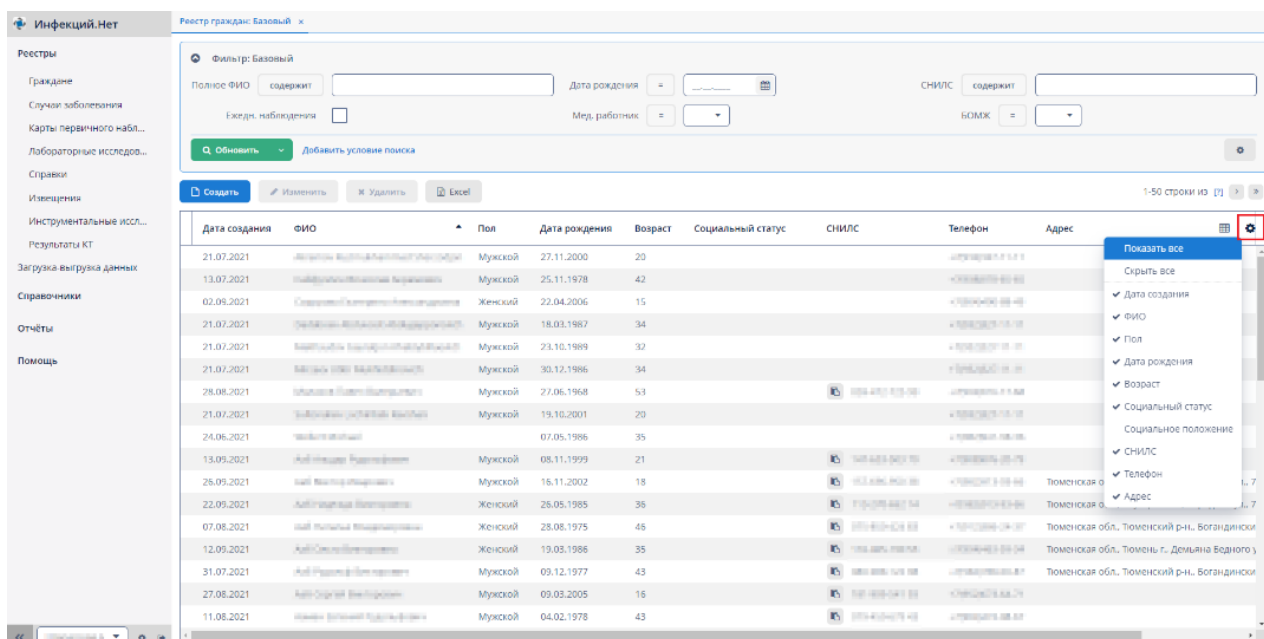
В реестре “Граждане” хранятся все карточки граждан, которые когда-либо были созданы в системе. Все Реестры в системе Вы можете настроить индивидуально под себя. Большинство Реестров имеет одинаковые функции управления и настройки.

Данные в таблице можно отсортировать по любому из столбцов в порядке возрастания или убывания. Тип сортировки можно переключить путем нажатия на заголовок столбца. Тип сортировки показан стрелкой:

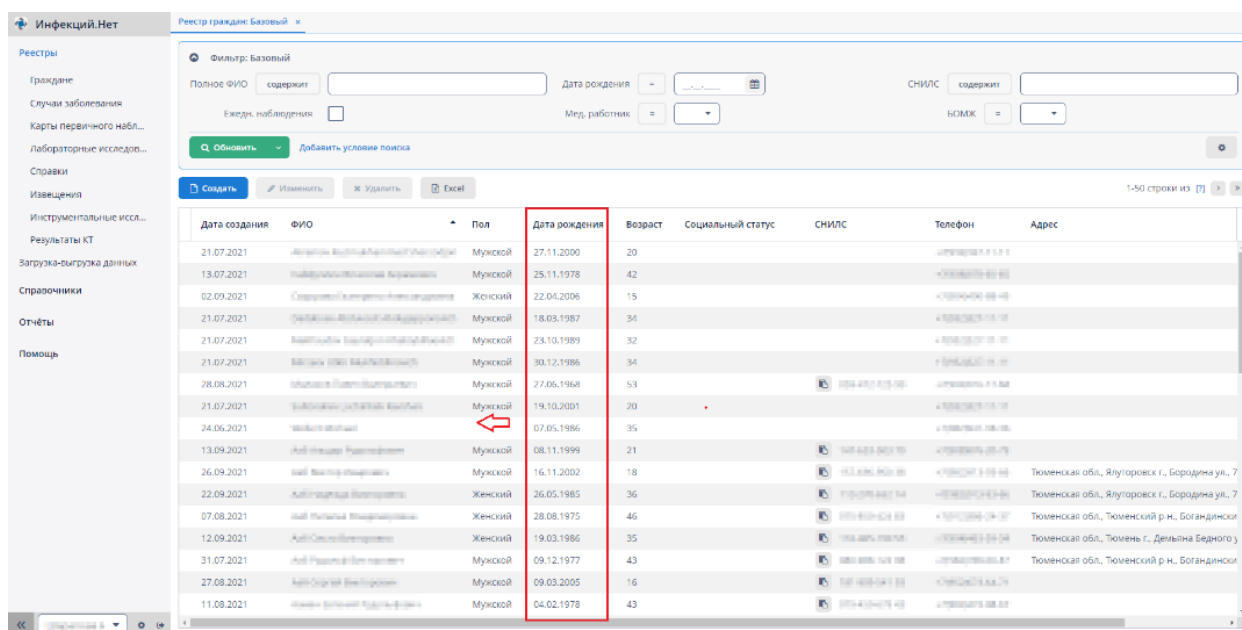
▲ (по возрастанию); ▼ (по убыванию).

Дата создания	ФИО	Пол	Дата рождения	Возраст	Социальный статус	СНИЛС	Телефон	Адрес
21.07.2021	Александр Александрович Александров	Мужской	27.11.2000	20			+7 (904) 987 12 34	
13.07.2021	Иванович Александров Александров	Мужской	25.11.1978	42			+7 (904) 987 12 34	
02.09.2021	Сидорович Александров Александров	Женский	22.04.2006	15			+7 (904) 987 12 34	
21.07.2021	Петрович Александров Александров	Мужской	18.03.1987	34			+7 (904) 987 12 34	
21.07.2021	Васильев Александров Александров	Мужской	23.10.1989	32			+7 (904) 987 12 34	
21.07.2021	Васильев Александров Александров	Мужской	30.12.1986	34			+7 (904) 987 12 34	
28.08.2021	Иванов Александров Александров	Мужской	27.06.1968	53		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	
21.07.2021	Васильев Александров Александров	Мужской	19.10.2001	20			+7 (904) 987 12 34	
24.06.2021	Васильев Александров Александров	Мужской	07.05.1986	35			+7 (904) 987 12 34	
13.09.2021	Александр Александров Александров	Мужской	08.11.1999	21		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	
26.09.2021	Александр Александров Александров	Мужской	16.11.2002	18		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	Тюменская обл., Ялуторовск г., Бородин ул., 7
22.09.2021	Александр Александров Александров	Женский	26.05.1985	36		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	Тюменская обл., Ялуторовск г., Бородин ул., 7
07.08.2021	Александр Александров Александров	Женский	28.08.1975	46		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	Тюменская обл., Тюменский р. н., Богандинский
12.09.2021	Александр Александров Александров	Женский	19.03.1986	35		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	Тюменская обл., Тюмень г., Девкина Бедного ул.
31.07.2021	Александр Александров Александров	Мужской	09.12.1977	43		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	Тюменская обл., Тюменский р. н., Богандинский
27.08.2021	Александр Александров Александров	Мужской	09.03.2005	16		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	
11.08.2021	Александр Александров Александров	Мужской	04.02.1978	43		503 456 789 10	+7 (904) 987 12 34	

Для того чтобы добавить столбцы в таблицу или наоборот скрыть их отображение, Вам необходимо воспользоваться кнопкой в виде шестеренки в правом верхнем углу списка (кнопка появляется при наведении указателя на заголовок таблицы). Отображаемые столбцы отмечены галочкой. Для того чтобы скрыть или добавить столбец, достаточно нажать на его название в открывшемся списке.



Столбцы таблицы можно расположить в любом удобном порядке путем перетаскивания столбца на нужное место.



Для быстрого поиска карточки в реестре по основным полям Вам необходимо воспользоваться предустановленными фильтрами:

1. В области фильтров, например, в условии “Полное ФИО” ввести часть или полное ФИО гражданина.
2. Нажать кнопку “Поиск”.

Одновременно можно искать по нескольким условиям. Поиск будет осуществляться по “или” т.е. если вы указали Полное ФИО и Дату рождения, то в

результате поиска будут все граждане, у которых либо совпадает дата рождения, либо введенное вами ФИО.

Если в предустановленных фильтрах не хватает какого-то условия Вы можете его добавить самостоятельно, для этого:

1. Нажать на кнопку “Добавить условие поиска”.
2. Выбрать необходимое условие.
3. Нажать кнопку “Ок”.
4. Выбрать условие поиска (содержит, =, в списке и т.д.).
5. В появившемся необходимом условии необходимо ввести искомое значение (фразу, наименование).
6. Нажать на кнопку “Обновить”.

Инфекций.Нет

Реестр граждан Базовый

Фильтр: Базовый

Полное ФИО Дата рождения СНИЛС

Ежедн. наблюдение ☐ Мед. работник БОМЖ

1-50 строки из [7] >

Дата создания	ФИО	Пол	Дата рождения	Возраст	Социальный статус	СНИЛС	Телефон	Адрес
21.07.2021	Иванов Иван Иванович	Мужской	27.11.2000	20			+790000000000	
13.07.2021	Петров Петр Петрович	Мужской	25.11.1978	42			+790000000000	
02.09.2021	Сидоров Сергей Сергеевич	Женский	22.04.2006	15			+790000000000	
21.07.2021	Сидоров Сергей Сергеевич	Мужской	18.03.1987	34			+790000000000	
21.07.2021	Васильев Василий Васильевич	Мужской	23.10.1989	32			+790000000000	
21.07.2021	Васильев Василий Васильевич	Мужской	30.12.1986	34			+790000000000	
28.08.2021	Сидоров Сергей Сергеевич	Мужской	27.06.1968	53			+790000000000	
21.07.2021	Сидоров Сергей Сергеевич	Мужской	19.10.2001	20			+790000000000	
24.06.2021	Сидоров Сергей Сергеевич		07.05.1986	35			+790000000000	
13.09.2021	Иван Иванович Родионович	Мужской	08.11.1999	21			+790000000000	
26.09.2021	Иван Иванович Родионович	Мужской	16.11.2002	18			+790000000000	Тюменская обл., Ялуторовск г., Бородин ул., 7
22.09.2021	Андреев Андрей Андреевич	Женский	26.05.1985	36			+790000000000	Тюменская обл., Ялуторовск г., Бородин ул., 7
07.08.2021	Иван Иванович Родионович	Женский	28.08.1975	46			+790000000000	Тюменская обл., Тюменский р.н., Богдинский
12.09.2021	Андреев Андрей Андреевич	Женский	19.03.1986	35			+790000000000	Тюменская обл., Тюмень г., Дельна Бедного у
31.07.2021	Иван Иванович Родионович	Мужской	09.12.1977	43			+790000000000	Тюменская обл., Тюменский р.н., Богдинский
27.08.2021	Андреев Андрей Андреевич	Мужской	09.03.2005	16			+790000000000	
11.08.2021	Иван Иванович Родионович	Мужской	04.02.1978	43			+790000000000	

Новое условие

Фильтр

- Адрес места работы
- БОМЖ
- Гражданство
- Группа
- Дата изменения
- Дата последней попытки отправки в Ф
- Дата рождения
- Дата создания
- Дата удаления
- ▶ Действующий адрес
- ▶ Действующий телефон
- Изменена кем
- Имя
- Класс

✓ Выбрать

Отмена

Реестр “Случаи заболевания”

В реестре “Случаи заболевания” хранятся все карточки случаев заболевания, которые когда-либо были созданы в системе по всем гражданам.

Инфекций.Нет

Случаи заболеваний: 1.Баз...

Реестры

Граждане

Случаи заболеваний

Карты первичного набл...

Лабораторные исследов...

Справки

Извещения

Инструментальные иссл...

Результаты КТ

Загрузка-выгрузка данных

Справочники

Отчёты

Помощь

Фильтр: 1.Базовый

ФИО содержит

УНРЗ ФР содержит

Отправлен в ФР

Дата рождения

СНИЛС

Обновить

Добавить условие поиска

Изменить

Удалить

Обновить

Сохранить шаблон

Excel

Отправить в ФР

Объединить случаи

Отчеты

1-50 строки из [7]

УНРЗ ФР	Отправлен в ФР	Гражданин	Дата рождения	Возраст*	Мед. работник	Первый этап лечения	Последний этап лечения	Условия изоляции
721092134274463	Отправлен	Тимошенко Евгений Александрович (19.08.1923)	08.12.1923	97	☐	19.09.2021 - 05.10.2021	06.10.2021 -	Амбулаторное лечение
721102138051808	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (17.04.1926)	17.04.1926	95	☐	24.10.2021 - 29.10.2021	30.10.2021 -	Стационарное лечение
721082131063878	Отправлен	Александров Евгений Александрович (05.05.1926)	05.05.1926	95	☐	05.08.2021 - 07.08.2021	08.08.2021 - 18.08.2021	Стационарное лечение
721102137161942	Отправлен	Александр Борис Александрович (08.05.1926)	08.05.1926	95	☐	16.10.2021 - 16.10.2021	17.10.2021 - 19.10.2021	Стационарное лечение
721102137808546	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (10.01.1927)	10.01.1927	94	☐	22.10.2021 -	22.10.2021 -	Стационарное лечение
721102138697481	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (24.01.1927)	24.01.1927	94	☐	24.10.2021 -	24.10.2021 -	Стационарное лечение
721042124285396	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (24.01.1927)	24.01.1927	94	☐	22.04.2021 - 17.05.2021	22.04.2021 - 17.05.2021	Стационарное лечение
721092134149417	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (03.02.1927)	03.02.1927	94	☐	18.09.2021 - 08.10.2021	09.10.2021 -	Амбулаторное лечение
721072129179511	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (18.05.1927)	18.05.1927	94	☐	10.07.2021 - 10.07.2021	11.07.2021 - 30.07.2021	Стационарное лечение
721092133350618	Не отправлен	Васильева Екатерина Александровна (05.10.1927)	05.10.1927	94	☐	07.09.2021 - 07.09.2021	08.09.2021 - 21.09.2021	Стационарное лечение
721102137179452	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (06.09.1928)	06.09.1928	93	☐	18.10.2021 - 26.10.2021	27.10.2021 -	Стационарное лечение
721072129278225	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (07.11.1928)	07.11.1928	92	☐	08.07.2021 - 22.07.2021	08.07.2021 - 22.07.2021	Амбулаторное лечение
721032122656678	Не отправлен	Крылов Андрей Александрович (27.11.1928)	27.11.1928	92	☐	28.03.2021 - 06.04.2021	28.03.2021 - 06.04.2021	Амбулаторное лечение
721072129676480	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (02.03.1929)	02.03.1929	92	☐	20.07.2021 - 24.07.2021	25.07.2021 - 01.08.2021	Стационарное лечение
721022124324628	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (18.04.1929)	18.04.1929	92	☐	26.02.2021 - 04.03.2021	26.02.2021 - 04.03.2021	Амбулаторное лечение
721092133427010	Отправлен	Васильева Екатерина Александровна (21.05.1929)	21.05.1929	92	☐	08.09.2021 - 09.09.2021	10.09.2021 - 12.09.2021	Стационарное лечение
	Не отправлен	Васильева Екатерина Александровна (07.11.1929)	07.11.1929	91	☐	01.09.2021 - 14.09.2021	15.09.2021 - 16.09.2021	Амбулаторное лечение

Реестр “Лабораторные исследования”

В реестре “Лабораторные исследования” хранятся все лабораторные исследования, которые когда-либо были созданы в системе по всем гражданам.

Инфекций.Нет

Лабораторные исследования...

Реестры

Граждане

Случаи заболевания

Карты первичного набл...

Лабораторные исследов...

Справки

Извещения

Инструментальные иссл...

Результаты КТ

Передача карт между МО

Загрузка-выгрузка данных

Справочники

Отчёты

Помощь

Фильтр: Базовый

Имя содержит Фамилия содержит Отчество содержит

СНИЛС содержит МО Лаборатория

Результат

Обновить

Добавить условие поиска

Изменить

Удалить

Сохранить шаблон

Excel

Отчёты

1-50 строки из [7]

ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Действующий телефон	Действующий адрес	СМО	Плановая дата взятия пробы	Статус взятия пробы
Степанов Александр Александрович	10.06.1953	11802913811	+7(922)643.81.81		☐		
Васильева Екатерина Александровна	12.05.1947	8803884070	+7(922)489.81.81	Томская обл. Томск г. Депутатская ул., 106 д., 16	☐		Проба взята
Васильева Екатерина Александровна	12.05.1947	8803884070	+7(922)489.81.81	Томская обл. Томск г. Депутатская ул., 106 д., 16	☐		
Васильева Екатерина Александровна	12.05.1947	8803884070	+7(922)489.81.81	Томская обл. Томск г. Депутатская ул., 106 д., 16	☐	23.04.2021	Проба взята
Васильева Екатерина Александровна	12.05.1947	8803884070	+7(922)489.81.81	Томская обл. Томск г. Депутатская ул., 106 д., 16	☐	23.04.2021	Проба взята
Васильева Екатерина Александровна	04.06.1985		+7(922)489.81.81	Томская обл. Томск г. Кремлевская ул., 89 д., 7	☐		Проба взята
Васильева Екатерина Александровна	04.06.1985		+7(922)489.81.81	Томская обл. Томск г. Кремлевская ул., 89 д., 7	☐	26.08.2021	Проба взята
Васильева Екатерина Александровна	18.09.1958	8803884070	+7(922)489.81.81		☐		
Васильева Екатерина Александровна	13.10.1957	11802913811	+7(922)643.81.81		☐		
Васильева Сергей Григорьевич	18.07.1960		+7(922)489.81.81		☐		Проба взята
Васильева Сергей Григорьевич	18.07.1960		+7(922)489.81.81		☐		Проба взята
Васильева Сергей Григорьевич	18.07.1960		+7(922)489.81.81		☐		Проба взята
Васильева Сергей Григорьевич	18.07.1960		+7(922)489.81.81		☐	10.08.2021	Проба взята
Васильева Сергей Григорьевич	18.07.1960		+7(922)489.81.81		☐		Проба взята
Васильева Сергей Григорьевич	18.07.1960		+7(922)489.81.81		☐		Проба взята
Васильева Сергей Григорьевич	18.07.1960		+7(922)489.81.81		☐		Проба взята

Реестр “Инструментальные исследования”

В реестре “Инструментальные исследования” хранятся все инструментальные исследования, которые когда-либо были созданы в системе по всем гражданам.

Инфекций.Нет

Реестры

Граждане

Случай заболевания

Карты первичного набл...

Лабораторные исследо...

Справки

Извещения

Инструментальные иссл...

Результаты КТ

Загрузка-выгрузка данных

Справочники

Отчёты

Помощь

Инструментальные исследов...

Фильтр: Базовый

ФИО содержит

Дата рождения

Тип исследования

Результат исследования

МО, проводившая исследование

Степень поражения (%)

Обновить

Добавить условие поиска

Изменить

1-50 строк из 17

Гражданин	Дата исследования	МО, проводившая исследование	Тип исследования	Результат исследования	% поражения
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	29.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-3	56
Александров Алексей Александрович 19.08.1989	29.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-1	24
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	27.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	36
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	15.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	40
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	15.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	36
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	11.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Рентген легких	Рт-2	
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	01.11.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-1	8
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	29.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	40
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	14.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	28
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	25.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	36
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	29.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	40
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	27.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №2»	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	32
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	16.09.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-1	24
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	18.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-1	8
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	26.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-1	24
Сидорова Александра Владимировна 09.09.1980	31.10.2021	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (г.п. Голышманово)	Компьютерная томография грудной клетки	КТ-2	44

Инфекций.Нет

Исследования: Базовый x

Реестры

Граждане

Случаи заболеваний

Карты первичного набл...

Лабораторные исследов...

Справки

Извещения

Инструментальные исс...

Результаты КТ

Загрузка-выгрузка данных

Справочники

Отчёты

Помощь

Фильтр: Базовый

ФИО

содержит

Организация

=

Код МКБ

содержит

Номенклатура

=

Дата рег. отправителя

=

Дата рег. получателя

=

Статус обработки

=

Создано от

>

Создано по

<

Обновить

Добавить условие поиска

Изменить

Удалить

Обновить

Excel

Открыть

1:50 строки из [7] x

ЭП отправителя	ЭП получателя	Статус обработки	Дата создания	Гражданин	Дата рождения	Возраст	Организация	Код МКБ
		Получено	17.05.2021 23:44	Клименко Наталья Михайловна 6700	27.09.1994	27	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	07.05.2021 09:22	Клименко Наталья Михайловна 6700	03.12.2020	0	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Получено	25.05.2021 17:50	Васильев Алексей Михайлович 3800	26.09.2008	13	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Получено	25.05.2021 17:38	Григорьев Алексей (Иван) Юрьевич 0100	11.10.2013	8	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Получено	26.05.2021 12:15	Зинин Алексей Юрьевич 0000	30.08.2019	2	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	25.06.2021 23:01	Клименко Наталья Михайловна 6700	29.12.2008	12	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	12.08.2021 16:08	Григорьев Алексей Юрьевич 0100	10.05.2014	7	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	23.07.2021 12:07	Григорьев Алексей Юрьевич 0100	04.02.1960	61	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	20.08.2021 10:02	Клименко Наталья Михайловна 6700	19.12.2014	6	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	20.08.2021 09:51	Клименко Наталья Михайловна 6700	02.07.2012	9	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	06.09.2021 10:13	Григорьев Алексей Юрьевич 0100	17.06.2007	14	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	26.07.2021 14:51	Григорьев Алексей Юрьевич 0100	06.09.2017	4	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Отправлено	23.07.2021 12:22	Клименко Наталья Михайловна 6700	30.05.2017	4	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»	B77
		Получено	23.09.2021 13:27	Клименко Наталья Михайловна 6700	26.07.1982	59	ГАУЗ ТО Медицинский информационно-аналитический	B77
		Получено	24.09.2021 12:35	Клименко Наталья Михайловна 6700	11.06.2016	5	ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г. Ялуторовск)	B77
		Получено	24.09.2021 14:31	Клименко Наталья Михайловна 6700	24.11.2014	6	ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г. Ялуторовск)	B77

Колонка "Доставлено" имеет логический тип данных (Да/Нет). В ней выводится значение «Да», если извещение принято стороной ФБУЗ. В остальных ситуациях выводится значение «Нет».

Реестр “Справки”

В реестре “Справки” хранятся все карточки справок, которые когда-либо были созданы в системе по всем гражданам.

Инфекций.Нет

Реестры

Граждане

Случаи заболевания

Карты первичного набл...

Лабораторные исследов...

Справки

Изощрения

Инструментальные иссл...

Результаты КТ

Загрузка-выгрузка данных

Справочники

Отчеты

Помощь

Справки: Базовый

Фильтр: Базовый

ФИО

содержит

СНИЛС

содержит

Номер

=

Телефон

содержит

Инфекционное заболевание

=

Медицинская организация

=

Дата выдачи

=

Адрес проживания

содержит

Обновить

Добавить условия поиска

Создать

Изменить

Удалить

1-50 строки из [7] >

ЭП	Дата выдачи	Номер	Гражданин	Дата рождения	Телефон	Медицинская организация	Выдана для
	07.04.2021	21	Байбасалин Дархан Ботирович 17.08.2009	17.08.2009	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)	ГБУЗ ТО «ОКБ №2»
	15.04.2021	40	Байбасалин Дархан Ботирович 04.05.1963	04.05.1963	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»	санаторно-курортного лечения
	15.04.2021	41	Байбасалин Дархан Ботирович 01.06.1960	01.06.1960	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»	санаторно-курортного лечения
	17.04.2021	56	Скитовская Анна Александровна 16.07.2005	16.07.2005	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)	АНОДОЦОЦ "Ребёчья республика"
	16.04.2021	43	Исмаилов Айгун Владимирович 17.11.2007	17.11.2007	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная поликлиника №13»	ОКБ №2 оперативное лечение
	17.04.2021	50	Скитовская Анна Александровна 16.07.2005	16.07.2005	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)	АНОДОЦОЦ "Ребёчья республика"
	17.04.2021	58	Протопопов Александр Александрович 04.08.2006	04.08.2006	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)	АНОДОЦОЦ "РЕБЕЧЬЯ РЕСПУБЛИКА №3"
	17.04.2021	59	Скитовская Анна Александровна 16.07.2005	16.07.2005	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)	АНОДОЦОЦ "Ребёчья республика"
	23.04.2021	66	Куликов Александр Александрович 30.09.1954	30.09.1954	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (г. Казанское)	по месту требования
	23.04.2021	68	Скитовская Анна Александровна 16.07.2005	02.11.1986	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (г. Казанское)	по месту требования
	28.04.2021	76	Тарасова Анна Александровна 26.11.2015	26.11.2015	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №13»	госпитализации
	26.04.2021	69	Байбасалин Дархан Ботирович 17.08.2009	17.08.2009	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)	ГБУЗ ТО «ОКБ №2»
	28.04.2021	74	Скитовская Анна Александровна 16.07.2005	12.02.2015	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №13»	госпитализации
	28.04.2021	75	Дмитрий Сергеевич Александрович 01.01.2009	02.01.2009	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №13»	госпитализации
	29.04.2021	77	Исмаилов Айгун Владимирович 17.11.2007	28.06.2016	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)	ОКБ №2 Г. Ишим
	24.06.2021	167	Байбасалин Дархан Ботирович 17.08.2009	14.03.1980	+7(904)911-88-84	ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (г. Казанское)	по месту требования

Реестр "СЭМД"

В реестре "СЭМД" хранятся все СЭМД, которые когда-либо были созданы в системе, он предназначен для контроля отправки созданных СЭМД в РЭМД и необходим только пользователям, которые будут устанавливать подпись МО с ОГРН.

ЭП МО	Связанная сущность	№ док.	Дата создания	Состояние передачи	Дата изменения статуса	Осталось попыток	Имя сущности документа	Тип документа(НСИ)	Ошибки обработки
	Извещение об ИЗ	343154	30.10.2023 10:18	Новый	30.10.2023 10:18	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343153	30.10.2023 10:11	Новый	30.10.2023 10:12	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343152	27.10.2023 17:45	Новый	27.10.2023 17:45	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343149	27.10.2023 11:26	Новый	27.10.2023 11:26	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343135	23.10.2023 16:37	Невалидный	23.10.2023 16:37	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343132	20.10.2023 10:35	Новый	20.10.2023 10:35	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343131	19.10.2023 15:16	Невалидный	19.10.2023 15:17	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343127	19.10.2023 14:44	Невалидный	19.10.2023 14:44	-1	Извещение об ИЗ	104	У подразделение а
	Извещение об ИЗ	343126	19.10.2023 12:38	Невалидный	19.10.2023 12:38	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343125	19.10.2023 10:06	Невалидный	19.10.2023 10:06	-1	Извещение об ИЗ	104	У подразделение а
	Извещение об ИЗ	343119	18.10.2023 11:33	Новый	18.10.2023 11:33	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343118	17.10.2023 12:13	Новый	18.10.2023 15:26	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343115	17.10.2023 11:59	Невалидный	17.10.2023 11:59	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343112	17.10.2023 11:09	Новый	17.10.2023 11:09	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343110	17.10.2023 10:59	Новый	17.10.2023 10:59	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343109	17.10.2023 10:06	Невалидный	17.10.2023 10:06	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343108	16.10.2023 17:15	Невалидный	16.10.2023 17:15	-1	Извещение об ИЗ	104	У документа не уст
	Извещение об ИЗ	343107	11.10.2023 14:24	На подписание	11.10.2023 14:38	10	Извещение об ИЗ	104	
	Извещение об ИЗ	343106	11.10.2023 14:14	На подписание	11.10.2023 14:30	10	Извещение об ИЗ	104	

Подробное описание работы с реестром "СЭМД" см. в пункте "Отправка СЭМД в РЭМД" настоящего руководства.

Реестр "Информация о контактах"

В реестре "Информация о контактах" хранятся все места контактов (очагов заражения), которые когда-либо были созданы в системе по всем донесениям.

Дата начала	Дата окончания карантина	ФИО	Дата рождения	Вид очага	Вид заболевания	Полный адрес
04.10.2021	17.10.2021	Иванов Иван Иванович	14.10.1981	По месту проживания	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	625046, Тюменская обл.
04.10.2021	17.10.2021	Петров Петр Петрович	02.03.1999	По месту проживания	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	625051, Тюменская обл.
26.10.2021	06.10.2021	Сидоров Сидор Сидорович	15.01.1960	По месту обучения	117.3 Пневмония при паразитарных болезнях	Тюменская обл, г Тюмен
31.03.2021	04.04.1959	Иванов Иван Иванович	24.04.1959	по месту работы		
06.10.2021	19.10.2021	Сидоров Иван Иванович	02.03.1970	по месту работы	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	Тюменская обл, г Тюмен
04.10.2021	17.10.2021	Петров Петр Петрович	02.03.1960	По месту обучения	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	
06.10.2021	19.10.2021	Сидоров Иван Иванович	02.03.1970	по месту работы	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	
04.10.2021	17.10.2021	Петров Петр Петрович	02.03.1999	по месту лечения	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	
04.10.2021	17.10.2021	Сидоров Иван Иванович	02.03.1960	по месту работы	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	
03.09.2021	15.09.2021	Иванов Иван Иванович	15.09.2021	по месту обучения		
04.10.2021	17.10.2021	Петров Петр Петрович	02.03.1960	По месту проживания	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	Тюменская обл, г Тюмен
05.10.2021	18.10.2021	Сидоров Иван Иванович	03.02.1980	по месту работы	203.8 Наблюдение при подозрении на другие болезни или состояния	Тюменская обл, г Тюмен
27.09.2021	02.03.1986	Петров Петр Петрович	02.03.1986	по месту работы	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19, виру	Тюменская обл, г Тюмен
27.09.2021	02.03.1986	Иванов Иван Иванович	02.03.1986	По месту проживания	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19, виру	625051, Тюменская обл, г
31.03.2021	24.04.1959	Иванов Иван Иванович	24.04.1959	По месту проживания		

Реестр “Контактные лица”

В реестре “Контактные лица” хранятся все карточки контактных лиц, которые когда-либо были созданы в системе по всем заболевшим лицам.

Инфекций.Нет	Контактные лица
Реестры	Фильтр * Гражданин ✕ Обновить Добавить условие поиска Показывать строк 20
Граждане	
Случаи заболевания	
Карты первичного наба...	
Лабораторные исследо...	
Справки	
Извещения	
Инструментальные иссл...	
Результаты КТ	
Загрузка-выгрузка данных	
Справочники	
Отчёты	
Помощь	

Реестр "Предписания"

В реестре "Предписания" хранятся все предписания, созданные в рамках донесений.

Информация

Реестры

Граждане

Случаи заболевания

Этапы лечения

Лабораторные исследования

Справки

Известия

СЗМД

Инструментальные исследования

Результаты ИТ

Информация о контактах

Контактные лица

Предписания

Донорство плазмы

Передача карт между...

Реестр вакцинирован...

Граждане с хроническ...

Больные гепатитом

Донесения

Иммунопрофилактика

Реестр вакцинаций

Реестр медотводов

Реестр отказов

Застывшие результаты анализов

Предписания: Базовый

Фильтр: Базовый

МО

По своей МО

Принято в работу

Обновить

Добавить условие поиска

Показывать строк

50

Изменить

Скачать с ЭП

47 строк

Предписание	Номер предписания	Дата отправки предписания	Дата получения предписания	Состояние	ЭП РПН
Предписание №84 от 23/10/2023 в "ПАО СБЕРБАНК"	84	23.10.2023		Новое	
Предписание №83 от 23/10/2023 на заболевшего [Имя]	83	23.10.2023		Новое	
Предписание №79 от 23/10/2023 на заболевшего [Имя]	79	23.10.2023		Новое	а
Предписание №78 от 22/10/2023 по контактному	78	22.10.2023	23.10.2023	Закрыто	а
Предписание №77 от 22/10/2023 по контактному	77	22.10.2023		Новое	а
Предписание №75 от 22/10/2023 в "АО ГМС НЕЧЕМАШ"	75	22.10.2023		Новое	
Предписание №74 от 22/10/2023 на заболевшего [Имя]	74	22.10.2023		Новое	
Предписание №73 от 20/10/2023 на заболевшего [Имя]	73	20.10.2023		Новое	а
Предписание №72 от 20/10/2023 на контактного [Имя]	72	20.10.2023		Новое	а
Предписание №69 от 20/10/2023 на контактного [Имя]	69	20.10.2023		Новое	а
Предписание №68 от 20/10/2023 на заболевшего [Имя]	68	20.10.2023		Новое	а
Предписание №67 от 20/10/2023 в "АНО ИИЦ "Сельский вестник"	67	20.10.2023		Новое	
Предписание №66 от 20/10/2023 на контактного [Имя]	66	20.10.2023		Новое	
Предписание №65 от 20/10/2023 на контактного [Имя]	65	20.10.2023	20.10.2023	Закрыто	а
Предписание №64 от 20/10/2023 в "ООО "ТРТ"	64	20.10.2023	20.10.2023	Новое	а
Предписание №60 от 19/10/2023 на контактного [Имя]	60	19.10.2023		Новое	а

Реестр “Реестр вакцинированных”

В реестре “Реестр вакцинированных” хранятся все карточки граждан, у которых есть хотя бы одна запись вакцинации, мед. отвода или отказа.

У одного гражданина может быть только одна карточка вакцинаций, в которой находятся основные данные по гражданину и данные по его вакцинациям, медотводам и отказам. Редактировать данные в карточке нельзя.

Инфекций.Нет

Вакцинированные: Вакцинир... x

Реестры

Граждане

Случаи заболевания

Лабораторные исследов...

Справки

Извещения

Инструментальные иссл...

Результаты КТ

Передача карт между МО

Реестр вакцинированных

Граждане с хроническо...

Загрузка-выгрузка данных

Справочники

Отчёты

Помощь

Филтр: Вакцинированные

СНИЛС содержит

ФИО содержит

Пол =

Дата рождения =

Медицинская организация =

Обновить

Добавить условие поиска

Просмотр

Excel

1-50 строки из 21

СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Возраст	Пол	МО по адресу	Адрес
625046	Иванов Александр Александрович	30.07.1995	27	Мужской		625046, Томская обл, г Томь, ул Широтная, д 7
627756	Иванов Александр Александрович	21.02.1986	36	Женский	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)	627756, Томская обл, г Ишим, ул Малая Садовая, д 15, кв 1
625013	Иванов Александр Александрович	22.07.1981	41	Женский	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №2»	625013, Томская обл, г Томь, ул Рижская, д 15
625046	Иванов Александр Александрович	28.08.1983	39	Женский	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №12»	625046, Томская обл, г Томь, ул 30 лет Победы, д 14, кв 401
625041	Иванов Александр Александрович	14.02.1962	60	Мужской	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №3»	625041, Томская обл, г Томь, ул Барнаульская, д 10
625025	Иванов Александр Александрович	21.07.1956	66	Мужской	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №5»	625025, Томская обл, г Томь, ул Мира, д 10, кв 101
625031	Иванов Александр Александрович	24.06.1984	38	Мужской		625031, Томская обл, г Томь, ул Спорта, д 10
627045	Иванов Александр Александрович	27.06.1947	75	Женский	ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г. Ялуторовск)	627045, Томская обл, Ялуторовский р-н, село Заводопетровское, ул
625006	Иванов Александр Александрович	22.01.1962	60	Женский	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №4»	625006, Томская обл, г Томь, ул 50 лет Октября, д 14, кв 101
626184	Иванов Александр Александрович	04.07.1954	68	Женский	ГБУЗ ТО «Областная больница №20» (г. Увель)	626184, Томская обл, Увельский р-н, село Демьяновское, ул Дальняя, д 10
625031	Иванов Александр Александрович	24.06.1995	27	Женский		625031, Томская обл, г Томь, ул Рабочий поселок, д 10
625046	Иванов Александр Александрович	05.04.1970	52	Женский		625046, Томская обл, г Томь, ул Широтная, д 7, кв 101
625034	Иванов Александр Александрович	04.08.1968	54	Женский		625034, Томская обл, Томь, г, Коммунальная ул, д 10, кв 101
625015	Иванов Александр Александрович	02.04.1999	23	Женский	Томская больница ФГБУЗ «ЗСМУ» ФМБА России	625015, Томская обл, Томь, г, Белая ул, д 10, кв 101
625037	Иванов Александр Александрович	06.08.1989	33	Женский	ГБУЗ ТО «Областная больница №19» (г. Томь)	625037, Томская обл, Томь, г, село Чичка, ул Береговая, д 10
625025	Иванов Александр Александрович	25.01.1962	40	Мужской	ГБУЗ ТО «Городская поликлиника №5»	625025, Томская обл, г Томь, ул Локомотивная, д 15, кв 101
625018	Иванов Александр Александрович	15.07.1965	57	Мужской		Томская Область, Город Томь, Улица Чернышевского, 26 корпус

Реестр “Граждане с хроническими заболеваниями”

В реестре “Граждане с хроническими заболеваниями” хранятся все карточки граждан, у которых в последнем Случае заболевания заполнен блок “Сопутствующие заболевания”.

У одного гражданина может быть только одна карточка ХНИЗ, в которой набор ХНИЗ из последнего случая заболевания. Редактировать данные в карточке нельзя.

Реестры

Граждане

Случаи заболевания

Лабораторные исследо...

Справки

Извещения

Инструментальные иссл...

Результаты КТ

Передача карт между МО

Реестр вакцинированных

Граждане с хроническ...

Загрузка-выгрузка данных

Справочники

Отчёты

Помощь

Филтр

Обновить

Добавить условие поиска

Просмотр

Бай

1-50 строки из 21

СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Возраст	Пол	Адрес	Телефон	МО по
625535	Иванов Александр Александрович	28.11.1937	84	Женский	625535, Томская обл, Томь, г, с. Горьковское, ул Парковая, д 10	+7 (382) 40-17-44	
625046	Иванов Александр Александрович	31.07.1957	65	Женский	Томская Область, Город Томь, Улица Воровского, д 10	+7 (382) 40-17-44	
625051	Иванов Александр Александрович	10.12.1941	80	Мужской	625051, Томская обл, г Томь, ул Широтная, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	
625025	Иванов Александр Александрович	17.04.1954	68	Женский	625025, Томская обл, г Томь, ул Транспортная, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т
625002	Иванов Александр Александрович	04.08.1947	75	Женский	625002, Томская обл, г Томь, ул Октябрьская, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	
625001	Иванов Александр Александрович	08.05.1964	58	Женский	625001, Томская обл, г Томь, ул Коммунальная, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т
625048	Иванов Александр Александрович	08.03.1985	37	Женский	625048, Томская обл, г Томь, Кольский пер, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т
625028	Иванов Александр Александрович	06.09.1987	35	Мужской	625028, Томская обл, г Томь, ул Моторостроителей, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т
625043	Иванов Александр Александрович	01.10.1936	86	Женский	625043, Томская обл, г Томь, ул Хусинова, д 10	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т
625530	Иванов Александр Александрович	07.05.1934	88	Женский	625530, Томская обл, Томь, г, рп Винозиль, тер Пожневорологический интернат, д 10	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т
626022	Иванов Александр Александрович	08.04.1975	47	Женский	626022, Томская обл, Никольский район, с. Никольское, с. Сапож, ул, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	
625013	Иванов Александр Александрович	26.02.1965	57	Женский	625013, Томская обл, г Томь, ул Энергетиков, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	
625062	Иванов Александр Александрович	01.12.1963	58	Мужской	625062, Томская обл, Томь, г, Федюнинского ул, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	
625046	Иванов Александр Александрович	28.10.1930	92	Женский	Томская Область, Город Томь, Улица Урядового, д 10	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т
625006	Иванов Александр Александрович	18.11.1936	85	Женский	625006, Томская обл, г Томь, ул Харьковская, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т
625046	Иванов Александр Александрович	03.10.1975	47	Мужской	Томская Область, Город Томь, Улица Широтная, д 10	+7 (382) 40-17-44	
625025	Иванов Александр Александрович	05.04.1970	52	Женский	625025, Томская обл, Томь, г, Интернациональная ул, д 10, кв 101	+7 (382) 40-17-44	
626380	Иванов Александр Александрович	04.08.1980	42	Мужской	626380, Томская обл, Исетский р-н, село Исетское, ул Мавковского, д 10	+7 (382) 40-17-44	
626383	Иванов Александр Александрович	13.08.1973	49	Мужской	626383, Томская обл, Исетский р-н, деревня Турушево, ул Береговая, д 10	+7 (382) 40-17-44	
627018	Иванов Александр Александрович	18.11.2009	12	Мужской	627018, Томская обл, г Ялуторовск, ул Менделеева, д 10	+7 (382) 40-17-44	ГБУЗ Т

Реестр "Больные гепатитом"

В реестре "Больные гепатитом" хранятся все карточки граждан, у которых создан хотя бы один случай заболевания с типом "Гепатит".

Дата создания	ФИО	Дата рождения	Возраст	Пол	СНИЛС	Адрес
29.01.2022 08:39	[redacted]	03.09.2009	14	Женский	[redacted]	625046, Тюменская обл. Тюмень г. Широтная ул.
26.06.2022 17:20	[redacted]	23.05.1990	33	Женский	[redacted]	626030, Тюменская обл. Нижнетагильский р-н. тер. СНТ Здоровье-2, ул 1-я
30.10.2023 17:02	[redacted]	02.09.1981	42	Мужской	[redacted]	625001, Тюменская обл. г. Тюмень, ул Комбинатская
16.06.2021 08:25	[redacted]	22.01.1976	47	Мужской	[redacted]	626128, Тюменская обл. Тобольск г. Менделеев мкр. д
08.07.2022 13:12	[redacted]	22.10.1959	64	Мужской	[redacted]	625013, Тюменская обл. г. Тюмень, ул Энергетиков
21.07.2022 12:23	[redacted]	16.10.1975	48	Мужской	[redacted]	625013, Тюменская обл. Тюмень г. Энергетиков ул.
25.10.2021 02:53	[redacted]	05.11.1986	36	Мужской	[redacted]	РОССИЯ Тюменская обл. Тюмень г. Астраханская ул
05.07.2022 13:23	[redacted]	27.12.1969	53	Мужской	[redacted]	625033, Тюменская обл. Тюмень г. Прокопия Артамонова ул.
12.08.2021 10:42	[redacted]	17.08.1982	41	Мужской	[redacted]	625530, Тюменская обл. Тюменский р-н. Винзлы рп. Заводская ул.
21.04.2022 13:42	[redacted]	18.07.1961	62	Мужской	[redacted]	г.Тюмень,ул.Перилкова
14.09.2021 07:58	[redacted]	17.07.1986	37	Мужской	[redacted]	625046, Тюменская обл. Тюмень г. Михаила Сперанского ул.
27.08.2021 11:46	[redacted]	05.09.1982	41	Мужской	[redacted]	Тюменская Область, Уватский Район, Поселок Першино. Улица Пионерская
16.09.2021 08:09	[redacted]	18.11.1981	41	Мужской	[redacted]	Тюменская Область, Город Тюмень, Улица Волгоградская
12.05.2022 17:10	[redacted]	26.04.1958	65	Женский	[redacted]	625519, Тюменская обл. Тюменский р-н. Друтанова д. Центральная ул
29.09.2023 12:41	[redacted]	08.07.1960	63	Мужской	[redacted]	665434, Иркутская обл. Черемховский р-н, деревня Тюмень
11.07.2022 11:11	[redacted]	22.04.1963	60	Женский	[redacted]	РОССИЯ Тюменская обл. Тюмень г. Севастопольская ул
08.07.2022 12:57	[redacted]	03.07.1997	26	Женский	[redacted]	
13.05.2021 07:47	[redacted]	21.07.1994	30	Женский	[redacted]	Тюменская Область, Голла Тюмень, Улица Шабазова

Реестр "Донесения"

В реестре "Донесения" хранятся все карточки донесений, которые когда-либо были созданы в системе.

Дата создания	Статус	ФИО	Рег. №	Дата регистрации	Исполнитель	Диагноз
23.10.2023 16:51	Зарегистрировано	[redacted]	53	23.10.2023 16:53	[redacted]	U07.2 COVID-19, вирус не идентифицирован
23.10.2023 16:13	Отправлено	[redacted]	52	[redacted]	[redacted]	U07.2 COVID-19, вирус не идентифицирован
22.10.2023 23:31	Зарегистрировано	[redacted]	51	22.10.2023 23:57	[redacted]	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19,
22.10.2023 23:30	Зарегистрировано	[redacted]	50	23.10.2023 15:51	[redacted]	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19,
22.10.2023 21:48	Зарегистрировано	[redacted]	47	22.10.2023 22:11	[redacted]	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19,
21.10.2023 16:11	Отменено	[redacted]	46	[redacted]	[redacted]	A01.3 Паратиф С
20.10.2023 16:54	Зарегистрировано	[redacted]	45	20.10.2023 17:13	[redacted]	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19,
20.10.2023 10:17	Черновики	[redacted]	44	[redacted]	[redacted]	
19.10.2023 17:01	Зарегистрировано	[redacted]	42	20.10.2023 12:35	[redacted]	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19,
19.10.2023 14:09	Зарегистрировано	[redacted]	41	19.10.2023 14:14	[redacted]	U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован
18.10.2023 17:10	Зарегистрировано	[redacted]	40	18.10.2023 17:12	[redacted]	B15 Острый гепатит А
18.10.2023 16:30	Отменено	[redacted]	39	[redacted]	[redacted]	A00.1 Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар eltor
18.10.2023 16:22	Отправлено	[redacted]	38	[redacted]	[redacted]	
17.10.2023 10:17	Зарегистрировано	[redacted]	37	17.10.2023 10:25	[redacted]	U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован
17.10.2023 09:27	Зарегистрировано	[redacted]	36	17.10.2023 09:34	[redacted]	A87.9 Вирусный менингит неуточненный
16.10.2023 17:18	Зарегистрировано	[redacted]	35	16.10.2023 17:54	[redacted]	J12.8 Другая вирусная пневмония
16.10.2023 16:20	Зарегистрировано	[redacted]	33	16.10.2023 16:28	[redacted]	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19,
13.10.2023 12:27	Зарегистрировано	[redacted]	31	13.10.2023 17:44	[redacted]	R01 Ремиссия после бешености

Реестр "Реестр вакцинаций"

В "Реестре вакцинаций" хранятся записи вакцинаций по всем карточкам граждан в системе.

[illegible]

Экспорт и импорт данных

В Системе имеется возможность различного импорта/экспорта данных. Данный функционал представлен в экране "Загрузка-выгрузка данных" и разделен на вкладки:

- Выгрузка и загрузка данных по информированию о результатах исследования (Информирование по ЛИ);
- Загрузка Результатов Исследований из Excel (Результаты ЛИ).

Импорт данных из МИС

Механизм импорта данных из МИС предназначен для ручной массовой загрузки в систему данных по ЛИ используя выгруженные данные из МИС 1С.

Для того чтобы загрузить данные из МИС необходимо:

1. Открыть пункт меню "Загрузка-выгрузка данных".
2. Открыть вкладку "Результаты ЛИ".
- 3 Нажать на кнопку "Загрузка МИС" и выбрать заранее подготовленный файл в формате .xlsx.

Система начнет поочередно обрабатывать каждую строку с ЛИ из файла по следующим шагам:

- Проверяет наличие в системе гражданина (СНИЛС если есть, иначе фео + дата рождения);
- Если искомый гражданин отсутствует - система создает его, используя данные из соответствующих колонок таблицы (фео, дата рождения, пол, гражданство, СНИЛС, паспорт, телефон, адрес, информация по мед. страхованию);
- Проверяет наличие указанного ЛИ (дата взятия + дата результата + результат/УидЗаказа), привязанного к данному гражданину;
- Если искомое ЛИ отсутствует, то система создает его, используя данные из соответствующих колонок таблицы.

Для получения информации по результату загрузки, необходимо, чтобы в загружаемом файле была колонка с именем "РезультатИмпорта" или "Результат Импорта". В таком случае после загрузки система выгрузит вам этот же файл, но уже с заполненной информацией в колонке "Результат Импорта" по каждому ЛИ. Если колонки не будет или она будет отличаться хотя бы на один символ от одного из двух

указанных вариантов, то вместо подробного файла excel система выдаст файл с обобщенной статистикой в формате txt.

В колонках OID и Лаборатория должен быть указан оид организации, а не наименование в виде текста.

Статистика

Формирование отчета по лабораторным исследованиям

Данный отчет содержит данные по исследованиям граждан в рамках конкретной медицинской организации. Возможно также установка дополнительных параметров выгрузки: реанализ, возраст, ФИО пациента, статус информирования, тяжесть заболевания, плановая дата пробы, пробы Сито, дата взятия пробы, дата результата и пр.

Для выгрузки отчета необходимо:

1. Перейти в пункт меню "Отчеты" - "Запуск отчетов".
2. Выбрать из списка отчет по лабораторным исследованиям.
3. Ввести параметры отчета.
- 4 Выгрузить отчет по кнопке "Выполнить".

G20												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
№ п/п	ID пациента	ФИО пациента	Дата рождения	Возраст, лет	СНИЛС	Паспорт	Адрес	Телефон	Страховая компания	Вид полиса		
1												
2	1	Иванов Иван Иванович	28.09.1970	50			Россия, с. Скородум, р-н	8-952-000-0000				
3	2	Иванов Иван Иванович	28.09.1970	50			Россия, с. Скородум, р-н	8-952-000-0000				
4	3	Иванов Иван Иванович	26.07.1969	51		7113053720	Россия, с. Скородум, р-н	8-952-000-0000				
5	4	Иванов Иван Иванович	18.06.1968	52			г. Заводоуковский ул.	8-982-000-0000				
6	5	Иванов Иван Иванович	18.06.1968	52			г. Заводоуковский ул.	8-982-000-0000				
7	6	Иванов Иван Иванович	24.06.2009	11			Одесская 12					
8	7	Иванов Иван Иванович	24.06.2009	11			Одесская 12					
9	8	Иванов Иван Иванович	11.02.1990	30			Хакима 21					
10	9	Иванов Иван Иванович	11.02.1990	30			Хакима 21					
11	10	Иванов Иван Иванович	11.02.1990	30			Хакима 21					
12	11	Иванов Иван Иванович	11.02.1990	30			Хакима 21					
13	12	Иванов Иван Иванович	26.09.1990	30			РОССИЯ Тюменская область Упоровский район, д. Каратуева	898-000-0000				
14	13	Иванов Иван Иванович	16.08.2008	12			Тюменская область Упоровский район					

G20												
O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
Плановая дата взятия	Дата взятия пробы	Исследование	Лаборатория	Сито	Тяжесть состояния	Дата результата	Результат исследования	Отправлен на реанализ	Причина обследования	Согласие на информирование	Информирование о результате	Дата информирования
	30.03.2020		ОКС1 (ЦКДЛ)	Нет	Неопределена	30.03.2020	Отрицательно			Нет		
22.03.2020	22.03.2020		ОКС1 (ЦКДЛ)	Нет	Неопределена	22.03.2020	Отрицательно			Нет		
05.04.2020	07.04.2020		ОКС1 (ЦКДЛ)	Нет	Неопределена	08.04.2020	Отрицательно			Нет		
30.03.2020	30.03.2020		ОКС1 (ЦКДЛ)	Нет	Неопределена	30.03.2020	Отрицательно			Нет		
06.04.2020	06.04.2020		ОКС1 (ЦКДЛ)	Нет	Неопределена	06.04.2020	Отрицательно			Нет		
	10.04.2020	На наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19	ОКС1 (ЦКДЛ)	Нет	Неопределена	15.04.2020	Отрицательно			Нет		
	10.04.2020	На внебольничную пневмонию	ФБУЗ	Нет	Неопределена	15.04.2020	Положительно			Нет		
	23.04.2020		ЦБЛС	Нет	Неопределена	23.04.2020	Отрицательно		Мед. персонал	Нет		
	22.09.2020	На IgG SARS-CoV-2		Нет	Неопределена	22.09.2020	Отрицательно		Мед. персонал	Нет		
	07.05.2020		ОКС1 (ЦКДЛ)	Нет	Неопределена	09.05.2020	Отрицательно		Мед. персонал	Нет		
	29.04.2020		ЦБЛС	Нет	Неопределена	01.05.2020	Отрицательно		Мед. персонал	Нет		
	12.05.2020	На наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19	ЦБЛС	Нет	Неопределена	14.05.2020	Отрицательно			Нет		
	04.06.2020	На наличие новой коронавирусной инфекции	ОКС1 (ЦКДЛ)	Нет	Неопределена	07.06.2020	Отрицательно			Нет		

Формирование отчета по выписанным пациентам

Данный отчет содержит данные по выписанным гражданам (пациентам) в рамках своей медицинской организации исходя их выбранного периода выписки, результата исследования, возраста, пола, нозологии и диагноза.

Для загрузки отчета необходимо:

1. Перейти в пункт меню “Отчеты - Запуск отчетов”.
2. Выбрать из списка отчет по выписанным пациентам.
3. Ввести параметры отчета.
4. Выгрузить отчет по кнопке “Выполнить”.

G19										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Отчет по выписанным пациентам									
2										
3	Период: по 21.09.2020									
4										
5	№	ФИО пациента	Пол	Дата рождения	Возраст, лет	МО, направившая	МО, по госпитализации	Дата поступления	Дата выписки	Исход заболевания
6	1	Васильев, Александр В. Васильевич	Мужской	24.10.2000	19	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	31.05.2020	06.06.2020	U07.1
7	2	Васильев, Александр В. Васильевич	Мужской	25.09.1997	22	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	12.06.2020	25.06.2020	Z20.8
8	3	Васильев, Сергей В. Васильевич	Мужской	04.11.1958	61	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	02.05.2020	18.05.2020	U07.1
9	4	Васильев, Николай В. Васильевич	Женский	04.07.2012	8	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	18.06.2020	27.06.2020	U07.1
10	5	Васильев, Елена В. Васильевна	Женский	08.05.2016	4	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	18.06.2020	27.06.2020	Z20.8
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										