

**Руководство пользователя
по работе в ИС «Инфекций.net»**

Содержание

Общие сведения об ИС.....	4
Перечень сокращений, определений	5
Перечень ролей ИС.....	7
Начало и завершение работы в ИС	13
Регистрация граждан из группы наблюдения и эпидемиологического случая	15
Создание Случая заболевания.....	22
Ведение случая по КПГО	22
Создание и ведение Этапов лечения.....	35
Ведение случая по Прочим ИЗ.....	44
Ведение случая по Гепатиту.....	50
Создание экстренного извещения об ИЗ.....	57
Актуализация данных Извещения	59
Создание Извещения на основании	60
Отзыв Извещения после регистрации в ЦГиЭ	61
Обработка Извещения в ЦГиЭ	62
Контроль отмененных извещений в ЦГиЭ.....	64
Создание Донесения.....	65
Создание и ведение контактных лиц	69
Отправка Донесения в РПН	71
Обработка Донесения РПН	72
Работа с предписаниями	73
Ведение предписаний (РПН)	73
Обработка предписаний (МО)	77
Создание Справки об отсутствии контакта с заболевшими	79
Специальные функции	81
Пометка "Дубликат" гражданина.....	81
Механизм сокрытия данных в системе по диагнозам ВИЧ	82
Передача карт между МО	84
Контроль извещений МО	85
Отправка СЭМД в РЭМД.....	86
Работа с реестрами	88
Экспорт и импорт данных	101
Импорт данных из МИС.....	101
Статистика.....	103

Формирование отчета по лабораторным исследованиям.....	103
Формирование отчета по выписанным пациентам.....	104

Общие сведения об ИС

Информационная система "Инфекций.net" предназначена для консолидации данных по инфекционным и паразитарным заболеваниям, работе с ними на региональном уровне и передачи их в системы федерального уровня.

Все данные о гражданах/медицинских организациях, представленные в настоящем руководстве - тестовые.

Перечень сокращений, определений

ИС "Инфекций.net" (далее **ИС, Система**) – информационная система "Инфекций.net".

Карточка – объект системы, который хранит в себе определенный набор данных (информацию). Карточки бывают разных видов. Вид карточки определяет набор полей с данными, доступные процессы, наличие или отсутствие файлов вложений. Например, карточка гражданина содержит следующую информацию: Ф.И.О., пол, дата рождения, гражданство, контактные данные (телефоны, адрес регистрации/проживания), место работы/учебы и т.д.

Реестр – объект системы, в котором отображаются все карточки в соответствии с областью видимости пользователя. Реестры бывают разных видов. Вид реестра определяет вид отображаемых в нем карточек. Например, в реестре граждан хранятся карточки граждан в соответствии с Вашей областью видимости.

Область видимости – набор правил, который определяет, к каким карточкам Вы имеете доступ. Область видимости определяется установленными у Вашего пользователя ролями и группой доступа.

Роль – позволяет открывать доступ к экранам системы, операциям по созданию, чтению, удалению сущностей (карточек) указанных типов, доступ на чтение и изменение отдельных атрибутов сущностей (полей в карточках), а также доступ к отдельным элементам интерфейса (пункты меню). Роль объединяет набор разрешений, которые могут быть предоставлены пользователю.

Меню – элемент интерфейса пользователя, позволяющий открыть необходимый экран или объект системы. Например, Реестр граждан.

Случай заболевания – объект системы для ведения данных по наблюдению пациента от начала до конца факта его заболевания.

Этап лечения – объект системы для ведения данных по лечению гражданина, больного COVID-19. Составная часть Случая заболевания типа КПГО.

Донесение – объект системы для внесения данных о возникающих чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологического характера.

ФБУЗ/ЦГиЭ – ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области"

РПН – Роспотребнадзор.

ДЗТО – Департамент здравоохранения Тюменской области.

МО – медицинская организация.

ИЗ – инфекционное заболевание.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

ОМС – обязательное медицинское страхование.

КТ – компьютерная томография.

ЛИ – лабораторное исследование.

КПГО – нозологии Коронавирус/Пневмония/Грипп/ОРВИ.

ГАР – государственный адресный реестр.

ФИАС – Федеральная информационная адресная система.

НСИ – нормативно-справочная информация.

ЭП – электронная подпись.

МИС/ИС УРМО ТО/1С – Медицинская информационная система «УРМО ТО», разработанная на платформе 1С и внедренная во все МО подведомственные ДЗТО.

СЭМД – структурированный электронный медицинский документ.

РЭМД – реестр электронных медицинских документов.

Перечень ролей ИС

Роли для пользователей

Код	Наименование роли	Предназначение	По умолчанию	Скрытая
bpm-process-actor	Участник процессов	Дает права на участие в процессах	Да	Да
guide-user	Пользователь-Руководства	Открывает доступ к чтению руководств	Да	Да
inf-companyEditorRole	Редактор Организаций	Открывает доступ к созданию/редактированию записей в справочнике Организации и Образовательные организации	Да	Да
system-reports-minimal	Запуск отчетов	Открывает доступ к запуску отчетов	Да	Да
transfer-case-role	Передача карт между МО	Открывает доступ к функции передачи карт между МО	Да	Да
system-minimal	Minimal	Роль, необходимая для авторизации в системе	Да	Да
inf-user-role	Пользователь	Доступ ко всем основным объектам системы и их реестрам: граждане, случаи заболевания, ЛИ, извещения, справки. Работа с импортами	Да	Да

registration-form-view	Просмотр карт	Открывает доступ только к реестру КПН и просмотру КПН. Создание/редактирование/удаление не доступно. Для использования необходимо, чтобы у пользователя отсутствовала роль "Пользователь"	Нет	Нет
inf-exam-imports	Доступ к импортам	Открывает доступ ТОЛЬКО к импорту ЛИ. Необходимо назначать вместо роли inf-user-role	Нет	Да
DiseaseNotificationProcessing	Обработка извещений об ИЗ	Процессные действия по процессу обработки экстренных извещений, присланных из МО. Предназначена только для пользователей ФБУЗ	Нет	Да
epid-report-access-role	Работа с донесениями	Открывает доступ к реестру и карточке донесений, процессные действия по процессу отправки донесения в РПН. Предназначена только для пользователей ФБУЗ и РПН	Нет	Да

inf-plasmaDonationRole	Донорство плазмы	Открывает видимость реестра донорства плазмы	Нет	Да
prescriptions-access-role	Работа с предписаниями	Открывает доступ к реестру и карточке предписаний. Предназначена для пользователей МО и РПН	Нет	Да
SendToErgu	Права на отправку исследований в РПН	Открывает доступ к кнопке "Отправить в РПН" в реестре ЛИ	Нет	Да
changeMaxRecord	Строки в реестрах	Открывает возможность менять отображаемое количество строк в реестрах	Нет	Да
Edit_UNRZ	Редактирование УНРЗ	Открывает возможность редактировать УНРЗ случаев в реестре случаев	Нет	Да
monitoringMoNotifications	Контроль извещений МО	Помощник инициатора в процессе отправки извещений. Большое количество помощников приведет к медленной работе процесса	Нет	Нет

org-admin	Админ-Пользователи	Открывает доступ к списку пользователей и возможности их создания/редактирования, а также к механизму подтягивания оргструктуры	Нет	Нет
InfectionEditOriginalCitizenRole	Редактирование гражданина-оригинала	Открывает возможность редактирования гражданина-оригинала	Нет	Да
InfectionEditOrgBeds	Редактирование коечного фонда	Открывает возможность редактирования коечного фонда	Нет	Да
infectionDeleteRFDataRole	Удаление данных ФР	Открывает возможность удалять граждан, случаи заболевания и этапы лечения, данные по которым уже ушли в ФР.	Нет	Да
inf-diagnosisGroupEditor	Доступ к группе диагнозов	Дает права на создание и редактирование групп диагнозов	Нет	Да
guide-admin	Админ-Руководства	Открывает доступ к редактированию руководств	Нет	Да

system-full-access	Full access	Роль глобального администратора с доступом ко всему	Нет	Да
--------------------	-------------	---	-----	----

Роли для МО

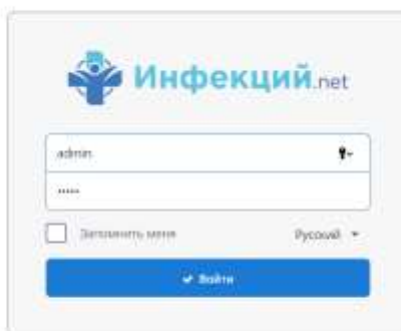
Код	Наименование роли	Предназначение
МО	Лечащая мед. организация	Предоставляет возможность установить МО в ключевые поля случая заболевания, первичного наблюдения, этапа лечения, и т.д.
LAB	Лаборатория	Предоставляет возможность установить МО в ЛИ как лабораторию
LABEXCUSTOMER	Заказчик ЛИ	Предоставляет возможность установить МО в ЛИ как МО
MIAZ	МИАЦ	Роль только для организации МИАЦ. Предоставляет функционал, предназначенный специально для МИАЦ
DZTO	ДЗТО	Роль только для организации ДЗТО. Предоставляет функционал, предназначенный специально для ДЗТО
CITTO	ЦИТТО	Роль только для организации ЦИТТО. Предоставляет функционал, предназначенный специально для ЦИТТО
PROFILEMO	Нековидная МО	В случаях типа КПГО предоставляет возможность создавать извещение по диагнозу U07.1 без создания этапа лечения
ФБУЗ	ФБУЗ	Роль только для организации ФБУЗ ЦГиЭ, предоставляет функционал, предназначенный специально для ФБУЗ ЦГиЭ

HIV	Работа с ВИЧ	Предоставляет возможность создать извещения по диагнозам ВИЧ, а также видеть полное содержание таких извещений
EXAMTODZTO	Отчет Информация о тестировании...	Включает МО в отчет "Информация о тестировании на новую коронавирусную инфекцию, включая ИХА (Экспресс тесты) в Тюменской области"
RPN	РПН	Роль только для организации РПН, предоставляет функционал, предназначенный специально для РПН
URMO	Орструктура УРМО ТО	Предоставляет возможность подтянуть оргструктуру организации из ИС УРМО ТО (1С)

Начало и завершение работы в ИС

Для того чтобы зайти в Систему, Вам необходимо открыть браузер, перейти по ссылке <http://inf.med-to.ru/app> , ввести логин и пароль Вашей учетной записи в Системе.

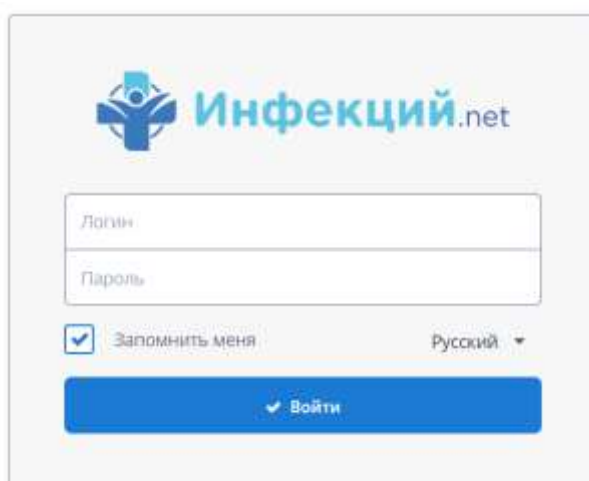
Созданием учетных записей в Системе занимается пользователь с ролью Админ-Пользователя. Ссылка на Систему может отличаться от вышеуказанной.



The screenshot shows the login interface for 'Инфекций.net'. At the top left is a logo consisting of a blue cross with a person icon inside. To its right is the text 'Инфекций.net'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'admin' and the second is masked with '****'. Under the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня' which is currently unchecked. To the right of the checkbox is a language dropdown menu showing 'Русский'. At the bottom is a blue button with a white checkmark and the text 'Войти'.

разработано на  CUBA platform

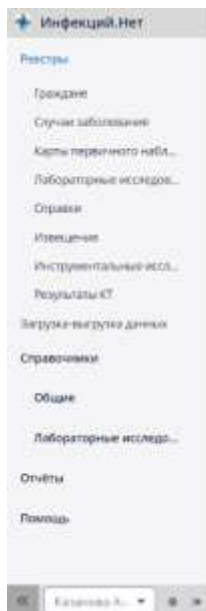
Для Вашего удобства при входе в Систему можно поставить галочку «Запомнить меня», чтобы при последующем входе в Систему не требовалось повторно вводить данные Вашей учетной записи.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Запомнить меня' checkbox is now checked, indicating that the user's login information will be remembered for the next session.

После нажатия на кнопку "Войти" откроется главный экран Системы.

Обратите внимание, что в системе реализован механизм защиты от перебора пароля. В случае, если он активирован, после нескольких неудачных попыток входа в систему, учетная запись будет заблокирована на некоторое время.



По завершению работы в Системе Вам необходимо нажать соответствующую кнопку выхода в нижней левой панели меню Системы.

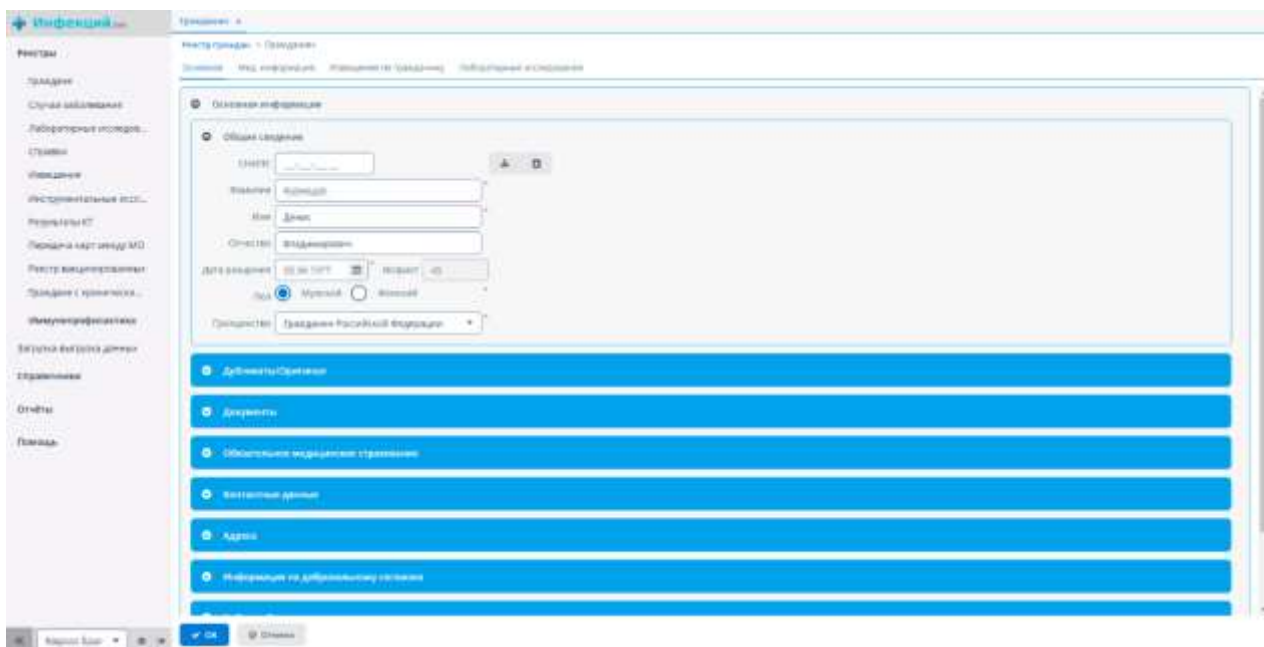


Регистрация граждан из группы наблюдения и эпидемиологического случая

Основополагающим объектом Системы является карточка Гражданина. В процессе ведения граждан из групп наблюдения и эпидемиологического случая к карточке Гражданина прикрепляются другие объекты Системы (карточка Случая заболевания, Извещения и т.д.).

Для того чтобы создать новую карточку Гражданина необходимо:

1. Открыть "Реестр граждан" через пункт меню "Реестры-Граждане".
2. Нажать кнопку "Создать".
3. Ввести фамилию, имя, отчество и дату рождения, затем кликнуть мышкой в любую область карточки гражданина или нажать Enter.

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with items like 'Граждане', 'Случай заболевания', 'Лабораторные отборы...', 'Статус', 'Извещения', 'Инструментальная под...', 'Результаты КТ', 'Сведения карт учета ИО', 'Реестр вакцинированных', 'Граждане с прививкой...', 'Иммуноинформатика', 'Загрузка данных донора', 'Статистика', 'Отчеты', and 'Помощь'. The main content area is titled 'Основная информация' and contains a form with fields for 'Фамилия' (filled with 'Корсаков'), 'Имя' (filled with 'Дмитрий'), 'Отчество' (filled with 'Владимирович'), 'Дата рождения' (with a date picker set to 03.03.1977), 'Пол' (radio buttons for 'Мужской' and 'Женский', with 'Мужской' selected), and 'Гражданство' (a dropdown menu set to 'Гражданин Российской Федерации'). Below the form are several blue buttons: 'Добавить/Обновить', 'Отменить', 'Обновление сведений о статусе', 'Вспомогательные данные', 'Адрес', and 'Информация на дополнительный статус'. At the bottom of the window, there are buttons for 'OK' and 'Отмена'.

После этого произойдет автоматический поиск совпадений по введенным вами данным в двух источниках (системах): текущей Системе и МИС. В случае наличия совпадений (т. е. введенные вами данные по гражданину уже есть в текущей Системе или МИС), откроется дополнительное окно "Выбор гражданина", в котором вам необходимо выбрать гражданина из предложенного списка. Если в представленном списке несколько строчек с одинаковыми данными нужно выбрать строчку, где в качестве источника указана текущая Система. Иначе выбираем данные, где источником указана МИС.

В окне Выбор гражданина можно выбрать сразу несколько источников данных по гражданину с помощью клавиш Ctrl или Shift

В случае, если в представленном списке нет удовлетворяющих данных, необходимо нажать "Отмена" и продолжить создавать новую карточку по гражданину.

Выбор гражданина ×

В результате проверки были найдены граждане со схожими данными. Если создаваемый гражданин присутствует в списке, выберите его и нажмите кнопку "Выбрать". Если вы подтверждаете создание нового гражданина, нажмите кнопку "Отмена"

Excel 8 строк

Источник	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Адрес
Бюрократ	Загородная	Анастасия	Александровна	25.12.1970 00:00	1188-1188-88	Тюменск
МИС	Загородная	Анастасия	Александровна	25.12.1970 05:00		
МИС	Загородная	Анастасия	Александровна	25.12.1970 05:00		
МИС	Загородная	Анастасия	Александровна	25.12.1970 05:00		
МИС	Загородная	Анастасия	Александровна	25.12.1970 05:00		
МИС	Загородная	Анастасия	Александровна	25.12.1970 05:00		
МИС	Загородная	Анастасия	Александровна	25.12.1970 05:00	1188-1188-88	

✓ Выбрать


Независимо от того, выберите вы имеющиеся данные из другой системы или продолжите создавать новую карточку гражданина, в карточке гражданина будут одни и те же блоки с полями, подлежащие заполнению. Единственная разница в том, что при подтягивании данных из какого-то источника (системы), некоторые поля могут быть заполнены автоматически.


4. Далее необходимо заполнить недостающую информацию по гражданину:


- Гражданство, СНИЛС, пол
- Документы
- Обязательное медицинское страхование
- Контактные данные
- Адрес
- Работа, образование

Обязательными для заполнения являются поля в красной окантовки и с символом *.

В поле СНИЛС имеются проверка на корректность вводимого значения контрольной суммы, а также проверка на уникальность в рамках Системы.

В случае, если окно "Выбор гражданина" было случайно вами закрыто, можно инициировать синхронизацию граждан в ручном режиме. Для этого необходимо нажать на кнопку  рядом с полем СНИЛС.

В случае, если вы открыли уже существующую карточку гражданина, и вам необходимо повторно подтянуть данные по гражданину из другой информационной системы (МИС), необходимо нажать на кнопку , затем выбрать в окне "Выбор гражданина" соответствующую строку в таблице и нажать кнопку "Выбрать".

Также существует кнопка . Она выполняет синхронизацию по уже установленной связке, не выводя окно "Выбор гражданина". В случае отсутствия установленной связки нажатие на данную кнопку не приведет ни к чему.

Блоки карточки Гражданина

Существующие блоки с данными в карточке Гражданина сгруппированы в два раздела:

- Основная информация: Общие сведения, Дубликаты/Оригинал, Документы, Обязательное медицинское страхование, Контактные данные, Адреса, Информация по добровольному согласию, Работа, образование.
- Медицинская информация: Противопоказания к донорству, Наличие сопутствующих заболеваний, Вакцинация.

Блок "Общие сведения"

Предназначен для фиксирования данных о гражданине: Ф.И.О., дата рождения, пол, СНИЛС, гражданство и т.д.



При выборе в поле Гражданство - "Иностраный гражданин" обязательно указывается Страна гражданства.

Гражданство *

Страна гражданства *

Блок "Дубликаты/Оригинал"

Хранит в себе информацию о дубликатах данного гражданина в системе.

Дубликаты/Оригинал

Оригинальный гражданин 🔍 ✕

Подробнее про блок "Дубликаты/Оригинал" см. в пункте Пометка «Дубликат» гражданина настоящего руководства.

Блок "Документы"

Предназначен для фиксирования данных по документу, удостоверяющему личность гражданина.

Документы

Вид документа Удалить

Серия Номер Дата выдачи

Имя документа

Добавить документ

В данном блоке имеется проверка на уникальность в рамках Системы.

Блок "Обязательное медицинское страхование"

Предназначен для фиксирования данных по обязательному медицинскому страхованию гражданина.

Обязательное медицинское страхование

Тип полиса Удалить

Серия Номер

Страховая организация

Номер договора

Страхователь

Действует с По

Добавить полис ОМС

В данном блоке имеется проверка на уникальность номера в рамках Системы.

Блок "Контактные данные"

Предназначен для фиксирования данных по контактной информации: телефон, эл. адрес.

При установке чек-бокса "Телефон отсутствует" обязательно указывается Причина.

Блок "Адрес"

Предназначен для фиксирования данных по адресу регистрации/проживания гражданина.

Адрес заполняется на основе ГАР (ранее ФИАС).

Для корректного заполнения адреса необходимо в самом первом текстовом поле рядом с полем «Тип адреса» начать вводить адрес. На основании введенной строки адреса будет произведен поиск в ГАР и предложены совпадения в выпадающем списке. Одно из совпадений необходимо выбрать нажатием на соответствующую опцию выпадающего списка. После этого поля ниже заполнятся на основании выбранного адреса.

Для легкого и быстрого поиска рекомендуем вводить адрес по следующему шаблону: наименование населенного пункта, пробел, наименование улицы, пробел, номер дома, пробел, номер квартиры. Выглядеть это должно следующим образом: "Тюмень Широтная 123 1".

Адрес ищется вплоть до квартиры. Но не исключено, что в силу специфики работы сервиса некоторые адреса могут быть частично не доступны или выдаваться в необычном виде.

Блок "Работа, образование"

Предназначен для фиксирования данных по месту работы/учебы гражданина.

Заполнения места работы/учебы/воспитания реализовано через аналогичный сервис заполнения адреса. Для поиска необходимо ввести наименование и выбрать из списка. Будут предложены организации по Тюменской области.

Блок "Информация по добровольному согласию"

Предназначен для загрузки скан-копии добровольного согласия на информирование по результату Лабораторного исследования и согласию на забор плазмы.

Блок "Противопоказания к донорству"

Предназначен для фиксирования данных по противопоказаниям к донорству гражданина.

Блок "Иммунопрофилактика"

Содержит в себе 3 блока: "Вакцинации", "Медотводы" и "Отказы".

Предназначены для фиксирования данных по вакцинациям, медотводам и отказам гражданина. Данные таблицы заполняются автоматически на основании данных в ИС УРМО ТО (1С) и не подлежат редактированию в Системе. Принудительно для таблицы "Вакцинации" подтянуть данные можно нажав соответствующую кнопку над таблицей.

История профпатологии

Вакцинация : записей 0

Получить данные из ММС

Номер вакцины	Статус	ВМД прививки	Наименование прививки	Дата вакцинации	Приказ	Плановая дата ревакцинации	МО выдана	Стандартизованное МПН	ОТН	ИУМ	Клиническое исследование	Серийный номер	Результат после введения	Общ. реакц.

Методы : записей 0

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Врач	Специальность	МО назначение

Отказы : записей 0

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Врач	Специальность	Причина отказа	МО назначение

Блок "Наличие сопутствующих заболеваний"

Предназначен для фиксирования данных по хроническим заболеваниям гражданина. Данный блок заполняется автоматически на основании данных последнего случая заболевания.

Наличие сопутствующих заболеваний

Получить данные из ММС

- Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы
- Хронические заболевания органов пищеварения
- Хронические заболевания опорно-двигательной системы
- Онкологические заболевания
- Болезни, вызванные вирусами иммунодефицита человека
- Туберкулез
- Другие заболевания

Создание Случая заболевания

Карточка Случая заболевания предназначена для внесения информации при подозрении на наличие ИЗ, больного инфекционным или паразитарным заболеванием. В системе для создания доступны следующие типы Случая заболевания:

- Коронавирус/Пневмония/Грипп/ОРВИ (далее КПГО);
- Прочие ИЗ;
- Гепатит.

Для создания Случая заболевания необходимо:

1. В карточке гражданина перейти на вкладку "Мед. информация".
2. Нажать на кнопку "Создать".
3. Выбрать тип создаваемого случая.

Создать новый Случай заболевания можно только, если у Гражданина нет другого открытого случая соответствующего типа или случая с исходом "Смерть".

Исключением в месте создания имеется для случаев типа КПГО. Случай можно создать из реестра ЛИ. Для этого необходимо выделить ЛИ со следующими критериями:

- Тип: ковид или экспресс-тест
- Результат: положительный
- ЛИ подписано ЭП
- ЛИ не попадает в период уже созданного случая типа КПГО по данному гражданину.

Ведение случая по КПГО

Случай заболевания типа КПГО предназначен для внесения информации при подозрении на наличие у гражданина коронавирусной инфекции, пневмонии, гриппа или ОВРИ.



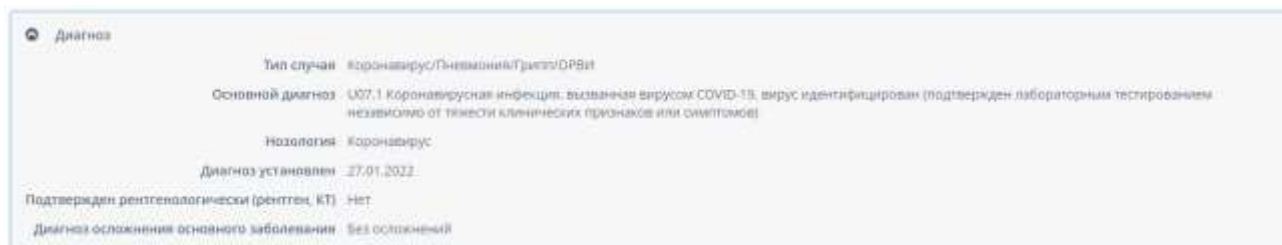
Медицинская информация по Случаю заболевания

Блок "Пациент"

Содержит в себе данные из блока "Основная информация" из карточки Гражданина.

Блок "Диагноз"

Предназначен для отображения данных по Этапу лечения в Случае заболевания.



В блоке "Диагноз" отображаются данные, указанные в последнем созданном Этапе лечения. При изменении данных в Этапе лечения, данные в блоке "Диагноз" будут автоматически изменены.

Блок "Первичное наблюдение"

Ведение Первичного наблюдения предназначено для внесения данных основных данных о начале и статусе случая, а также информации по гражданину, в случае если он:

- пересек границу РФ;
- контактировал с заболевшим;

Блок "Первичное наблюдения" включает в себя:

- Блок "Отработка обращения". Предназначен для фиксирования данных по наблюдаемой мед организации, дате начала наблюдения, посещению врача по месту нахождения гражданина, статуса пациента и т.д.;

- Блок "Обсервация". Предназначен для фиксирования данных о периоде и месте обсервации гражданина;

- Блок "Информация о контакте". Предназначен для фиксирования данных о контакте с заболевшими: место контакта, дата;

- Блок "Информация о пересечении границы". Предназначен для фиксирования данных о пересечении границы субъектов государства или границы самого государства: даты, место пребывания, маршруты и способ передвижения, с кем ездил.

Блок "Этапы лечения"

Предназначен для создания и ведения Этапов лечения, когда у гражданина выявлен положительный результат исследования на коронавирус: условия изоляции, дата начала лечения, МО, наблюдающая и направившая, диагноз, осложнения и т. д.

Условия изоляции	Дата начала лечения	Дата исхода заболевания	Исход заболевания	Направившая МО	Наблюдающая МО	Дата создания	Кем создан
------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	----------------	----------------	---------------	------------

Подробное описание ведения Этапов лечения см. в пункте "Создание и ведение Этапов лечения" настоящего руководства.

Блок "Извещения"

Извещения предназначены для передачи данных о лицах, больных инфекционным/паразитарным заболеванием в ФБУЗ ТО "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области".

Кнопка "Создать" активна только при наличии открытого Этапа лечения в Случае заболевания.

Дата создания	Рег. номер отправителя	Дата рег. отправителя	Эпидномер	Дата рег. получателя	Актуальность	Статус обработки	Организац
---------------	------------------------	-----------------------	-----------	----------------------	--------------	------------------	-----------

Подробное описание ведения извещений см. в пункте "Создание экстренного извещения об ИЗ" настоящего руководства.

Блок "Лабораторные исследования"

Предназначен для отображения данных о взятых лабораторных исследованиях в рамках Случая заболевания.

ЭП	Номер направления	СНО	Тип ЛИ	Плановая дата взятия пробы	Дата взятия пробы	Доставлено в лабораторию	Способ оплаты	Категория	Тяжесть состояния	Статус взятия пробы	Исследование	Номер пробирки	Ди ма
----	-------------------	-----	--------	----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------------------	--------------	----------------	-------

ЛИ не привязываются строго к случаям или этапам, только к гражданину. Поэтому отношение ЛИ к случаю определяет факт попадания даты результата ЛИ в период действия случая.

По умолчанию в таблицу выводится только ЛИ определенных типов и только если дата результата ЛИ попадает в период действия случая заболевания. Данная фильтрация корректируется с помощью поля «Тип» и галочки «За всё время» расположенных над табличной частью.

Для выгрузки печатной формы "Направление на исследования" или "Результат по лабораторному исследованию" необходимо выбрать Лабораторное исследование типа COVID-19 в табличной части и нажать на кнопку "Печать направления"/"Печать результата".

По кнопке "Создать-COVID-19"/"Создать-Общие" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости, затем сохранить по кнопке "ОК".

Лабораторное исследование

Общие сведения

ФИО: Медведева Мира Муслимовна Дата рождения: 12.08.2018

Взятие пробы

Сито

Получено согласие на информирование: Да Нет Плановая дата взятия пробы: [calendar icon]

Статус взятия пробы: [dropdown] Дата взятия пробы: [calendar icon]

Тяжесть состояния: [dropdown]

Исследование: [dropdown]

Диагностический материал: [dropdown]

Диагностический материал (Прочее): [text input]

МО: [dropdown] [search icon] [x icon]

Категории: [dropdown] Очистить

ОК Отмена Подписать Печать результата Печать направления

Отличие между Лабораторным исследованием типа COVID-19 и Лабораторным исследованием типа Общие заключается в блоке "Результат исследования". В Общих ЛИ результаты указываются в виде набора разных показателей, в COVID-19 только один качественный результат.

Также у Общих ЛИ отсутствуют поля «Возбудитель» и «Этиология пневмонии» за ненадобностью.

COVID-19

Результат исследования

Номер пробирки

Результат Дата результата

Метод исследования

Метод исследования (Другое)

Тест-система

Возбудитель

Этиология пневмонии

Лаборатория * Доставлено в лабораторию

Лаборант

Общие

Результат исследования

Дата результата	НСИ код	Показатель	Значение	Ед. измерения

Номер пробирки

Метод исследования

Метод исследования (Другое)

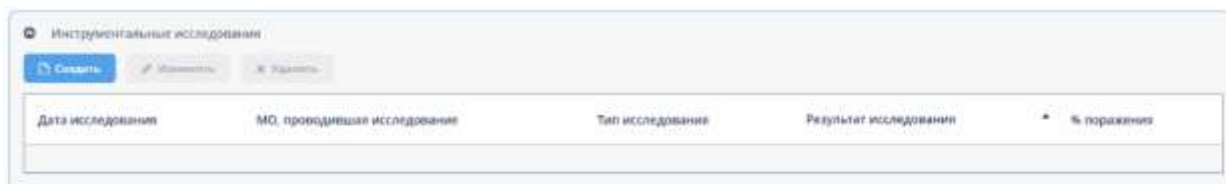
Тест-система

Лаборатория * Доставлено в лабораторию

Лаборант

Блок "Инструментальные исследования"

Предназначен для ведения данных об Инструментальном обследовании гражданина, например КТ.

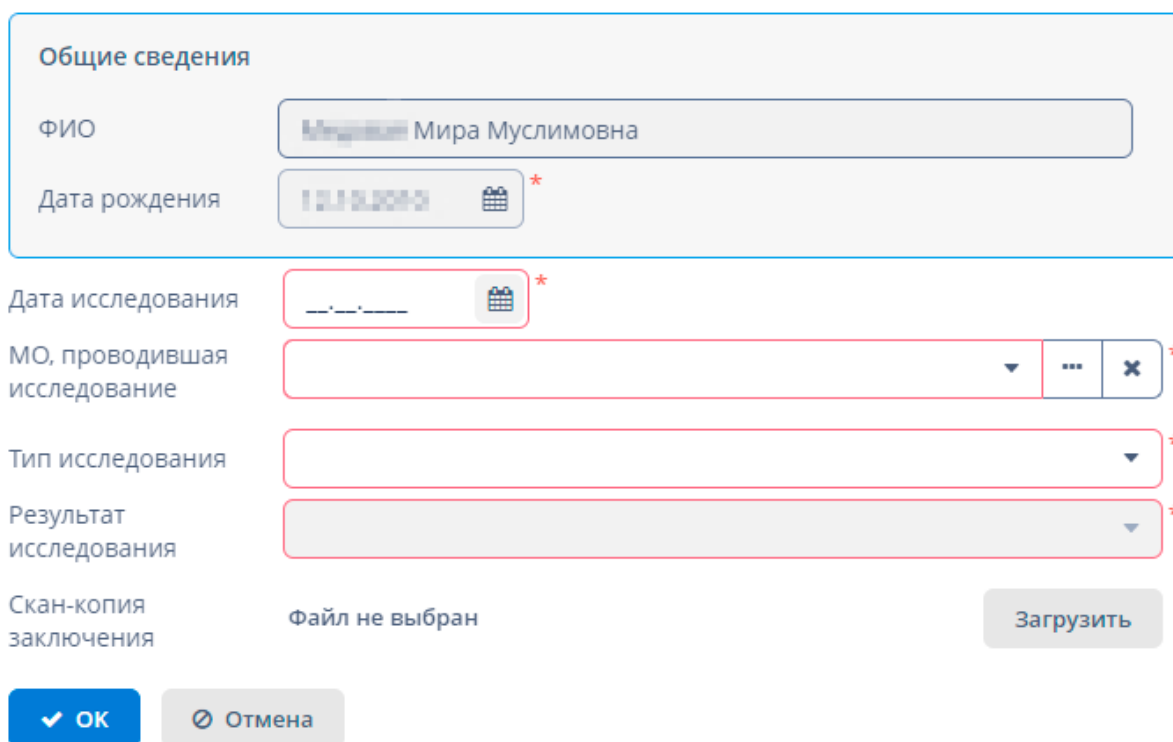


Дата исследования	МО, проводившая исследование	Тип исследования	Результат исследования	% поражения
-------------------	------------------------------	------------------	------------------------	-------------

Кнопка "Создать" активна только при наличии открытого Этапа лечения в Случае заболевания. Создаваемое Инструментальное исследование привязывается к открытому на момент создания Этапу лечения.

По кнопке "Создать" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой.

Инструментальное исследование



Общие сведения

ФИО

Дата рождения

Дата исследования

МО, проводившая исследование

Тип исследования

Результат исследования

Скан-копия заключения

Если в создаваемом Инструментальном исследовании указывается Тип исследования - "Компьютерная томография грудной клетки", то в окне редактирования Инструментального исследования появятся дополнительные обязательные поля:

Инструментальное исследование



Общие сведения	
ФИО	Мирова Мира Муслимовна
Дата рождения	04.10.2021 *
Дата исследования	04.10.2021 *
МО, проводившая исследование	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» *
Тип исследования	Компьютерная томография грудной клетки *
Результат исследования	КТ-2
Степень поражения (%)	45 *
Скан-копия заключения	Файл не выбран
Рекомендуемая госпитализация от КТ-центра	Круглосуточный стационар *
Рекомендуемая дата госпитализации	04.10.2021 *
Дата отказа пациента	<input type="checkbox"/> Отказ пациента
Фактическая дата госпитализации	<input type="checkbox"/> Пациент взят на контроль поликлиники

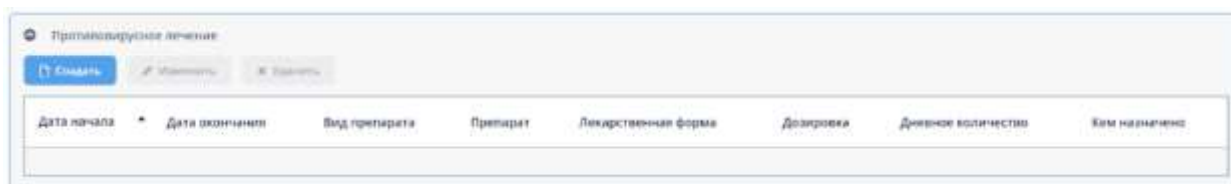
При заполнении поля "Степень поражения (%)" поле "Результат исследования" будет заполнен автоматически на основании следующей градации:

- КТ-0 = 0%
- КТ-1 = менее 25% (от 1 до 25 включительно)
- КТ-2 = до 50% (от 26 до 50 включительно)
- КТ-3 = до 75% (от 1 до 75 включительно)
- КТ-4 = более 75% (от 76 до 100 включительно)

Если Инструментальное исследование по КТ грудной клетки создается по гражданину, который находится на амбулаторном лечении, т.е. в Случае заболевания есть открытый Этап лечения с Условием изоляции = Амбулаторное лечение, то в качестве Рекомендуемой госпитализации от КТ-центра будет установлено значение = Дневной стационар. Если же в Случае заболевания есть открытый Этап лечения с Условием изоляции - Стационарное лечение, то в качестве Рекомендуемой госпитализации от КТ-центра будет установлено значение = Круглосуточный стационар.

Блок "Противовирусное лечение"

Предназначен для ведения данных о назначаемых препаратах и периоду приема в рамках Случая заболевания.



Кнопка "Создать" активна только при наличии открытого Этапа лечения в Случае заболевания. Создаваемое Противовирусное лечение привязывается к открытому на момент создания Этапу лечения.

По кнопке "Создать" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости затем сохранить по кнопке "ОК".

Противовирусное лечение



Дата начала *

Дата окончания

Вид препарата *

Препарат

Лекарственная форма

Дозировка

Дневное количество *

Источник финансирования

Дата выписки лекарства

Дата получения лекарственного препарата

Статус получения лекарственного препарата

Блок "Результаты ежедневных наблюдений"

Предназначен для ведения данных о наблюдении за состоянием здоровья гражданина в рамках Случая заболевания. Для удобства заполнения информации по ежедневному наблюдению имеется возможность создавать копию наблюдения по кнопке "Копировать".

Дата измерения	Тяжесть течения заболевания	Уровень сатурации кислорода в крови (%)	ИБЛ	ЭКМО	ОФРТ	МО, внешняя информация

По кнопке "Создать" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости, затем сохранить по кнопке "ОК".

Кнопка "Создать" активна только при наличии открытого Этапа лечения в Случае заболевания. Создаваемое Ежедневное наблюдение привязывается к открытому на момент создания Этапу лечения.

Результат ежедневного наблюдения



Дата измерения *

Уровень сатурации кислорода в крови (%) *

Дыхательная недостаточность

Температура

Тяжесть течения заболевания *

Динамика

ИВЛ ЭКМО ОРПТ

Противовирусное лечение

Оксигенотерапия

Вазопрессоры/кардиотоники

Экстракорпоральная гемокоррекция

Число консультаций, выполненных реаниматологами РРКЦ

Блок "Наличие сопутствующих заболеваний"

Предназначен для ведения данных по хроническим заболеваниям гражданина.

Наличие сопутствующих заболеваний

Заполнить информацию по ХНИЗ

Получить ХНИЗ из МИС

Хронические заболевания бронхолегочной системы

Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы

Хронические заболевания эндокринной системы

Онкологические заболевания

Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека

Туберкулез

Иные заболевания

При наличии синхронизации гражданина с ИС УРМО ТО, данный блок можно заполнить автоматически по кнопке «Получить ХНИЗ из МИС».

Блок "Вакцинация"

Предназначен для фиксирования данных о вакцинации гражданина. На редактирование доступны поля касательно вакцинации против гриппа. Табличная часть заполняется автоматически на основании данных в ИС УРМО ТО (1С) и не подлежат редактированию в Системе.

Вид прививки	Дата вакцинации	Препарат	Местные реакции в месте введения вакцины	Общие реакции	Описание общих реакций	Описание местных реакций в месте введения вакцины	Стандартная МНН
--------------	-----------------	----------	--	---------------	------------------------	---	-----------------

Блок "Организации, участвующие в оказании медицинской помощи"

Данный блок реализован по аналогии с блоком случая заболевания в ФР COVID-19. Он предназначен для учета организаций, которые участвуют в оказании медицинской помощи пациентам больных COVID-19 с целью осуществления специальных социальных выплат работникам указанных медицинских и иных организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.2020 № 1762.

Заполнение данного раздела доступно для пациентов, у которых указан основной диагноз U07.1 или U07.2.

Блок представляет собой две табличные части:

- Медицинские организации;
- Иные организации.

Для записи в таблицу необходимо выбрать организацию и период вовлечения. Организации выбираются из справочника МО и сервиса «Дадата» соответственно. Имеется возможность указать дополнительную информацию.

Организации, участвующие в оказании медицинской помощи

Заполнить информацию об организациях, участвующих в оказании медицинской помощи

[Создать](#) [Изменить](#) [Удалить](#)

Медицинские организации	Период вовлечения с	Период вовлечения по	Дополнительная информация
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №13»	01.08.2022	15.08.2022	

[Создать](#) [Изменить](#) [Удалить](#)

Иные организации	КПП	Полный адрес	Период вовлечения с	Период вовлечения по	Дополнительная информация
АО "ГМС НЕФТЕМАШ"	625001	Тюменская обл, г Тюмень, ул Военная, д 44	01.08.2022	15.08.2022	

Медицинская организация, участвующая в оказании меди... ✕

Медицинские организации ⋮ *

Период вовлечения с *

Период вовлечения по *

Дополнительная информация

Иные организации, участвующие в оказании м... ✕

Организация *

КПП

Юридический адрес

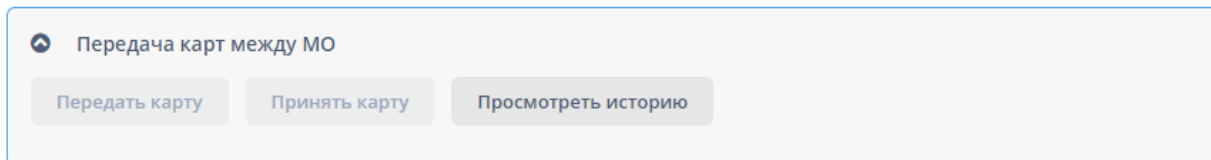
Период вовлечения с *

Период вовлечения по *

Дополнительная информация

Блок «Передача карт между МО»

Передача карт между МО необходима, если Случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин не наблюдается в Вашей МО. Тогда с помощью данного блока Вы можете отправить случай в другую МО так, чтобы ее сотрудники это заметили на своей стороне.



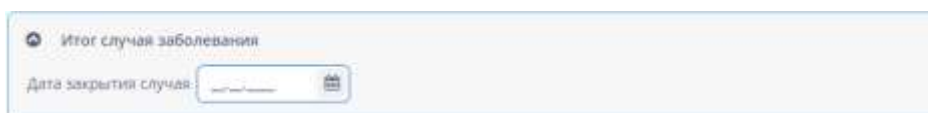
Более подробно про блок «Передача карт между МО» см. в пункте Передача карт между МО настоящего руководства.

Блок "Итог случая заболевания"

Предназначен для закрытия Случая заболевания. Поле даты закрытия случая по умолчанию доступно для редактирования. Значение на выбор ограничено периодом: Не раньше "Дата начала" из блока "Отработка обращения" и не позже текущей даты + 1 день.

Если в случае создается Этап лечения, то поле блокируется для редактирования. Заполнится оно автоматически на основании даты исхода последнего Этапа лечения, если у него установлен закрывающий исход (выздоровление, смерть, диагноз не подтвержден, отказ от лечения). Таким образом, для закрытия случаев без Этапов лечения необходимо будет заполнять данное поле.

Поле при создании Случае заболевания.



Поле, когда Случай заболевания закрыт.



После установки даты закрытия случая, во вкладке "Мед. информация" становится доступно создания нового Случая заболевания данного типа.

Создание и ведение Этапов лечения

Этапы лечения предназначены для ведения данных по наблюдению за гражданами, у которых был получен положительный результат исследования на

коронавирус, пневмонию, грипп или ОРВИ. Данными для ведения являются: условие изоляции, диагноз, дата постановки диагноза, диагноз осложнения, исход и прочее.

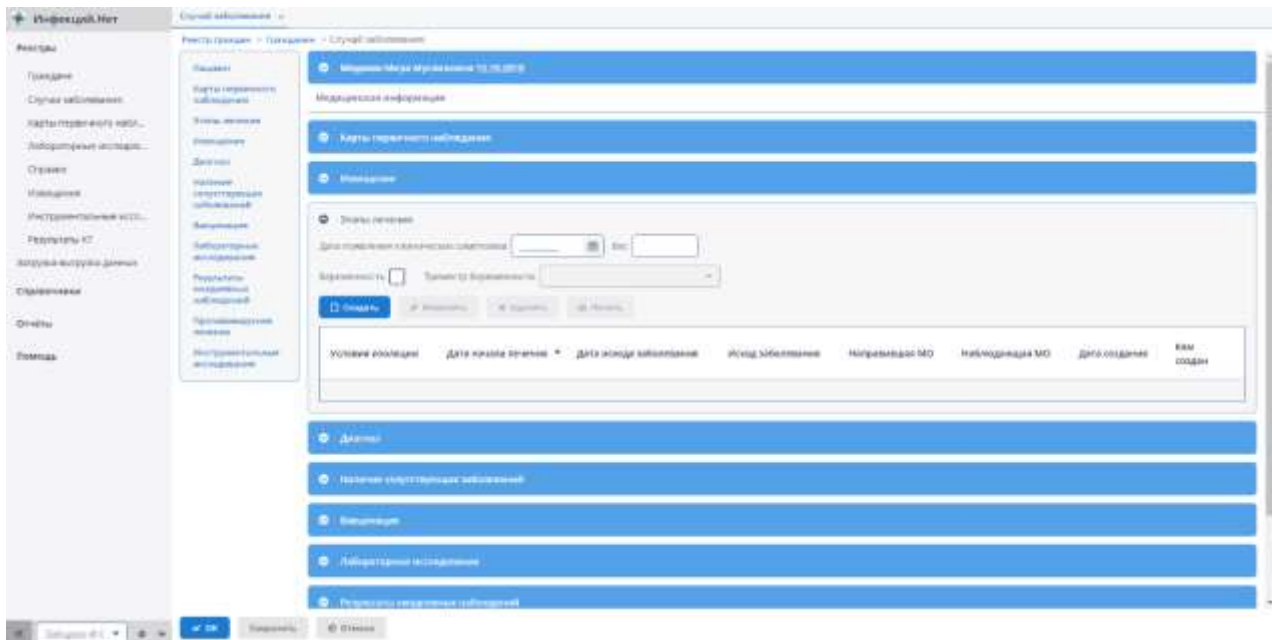
В рамках одного Случая заболевания может быть несколько Этапов лечения. Если гражданин переведен в другую МО, например, с амбулаторного лечения на стационарное, то этап стационарного лечения создается в том же Случае заболевания, где был создан этап амбулаторного лечения!

Этап лечения не может быть создан вне карточки Случая заболевания. Для создания Этапа лечения необходимо:

1. Открыть карточку Случая заболевания типа КПГО (через Реестр случаев заболевания, либо через карточку гражданина, вкладка "Мед. информация"). При отсутствии карточки Случая заболевания необходимо ее создать через карточку Гражданина, вкладка "Мед. информация".

2. Перейти в блок "Этапы лечения" и нажать на кнопку "Создать".

Для создания этапа необходимо, чтобы не было другого открытого этапа. При наличии уже открытого этапа, Вам необходимо сделать перевод из него. Как выполняется перевод указано в пункте "Перевод гражданина на стационарное/амбулаторное лечение или другое МО" данного руководства .



3. В открывшемся окне "Этап лечения" заполнить необходимую информацию:

Этап лечения

×

Основная Исследования

Условия изоляции * Дата начала лечения *

Наблюдающая МО ГКУ ТО «ЦИТТО» ... ✕ *

Направившая МО ... ✕

Предварительный диагноз ✕ Предварительный диагноз установлен 📅

Основной диагноз ✕ 📄 Основной диагноз установлен 📅

Нозология

Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ)

Диагноз осложнения основного заболевания Диагноз осложнения установлен 📅

Без осложнений

Примечание

Исход заболевания Дата исхода 📅

Обратите внимание, что поле "Основной диагноз" не является обязательным, однако без него Этап лечения не будет передан в ФР.

4. В карточке Этапа лечения на вкладке "Исследования" можно посмотреть ЛИ, попадающие в период данного этапа. Это влияет на то, в рамках какого этапа будет отправляться то или иное ЛИ. На этой же вкладке можно создать гражданину новое ЛИ.

5. Сохранить внесенную информацию по кнопке "ОК".

Этапы лечения

Дата появления клинических симптомов 📅 Вес


Беременность Триместр беременности

Условия изоляции	Дата начала лечения	Дата исхода заболевания	Исход заболевания	Направившая МО	Наблюдающая МО	Дата создания
Амбулаторное лечение	01.02.2023				ГКУ ТО «Городская поликлиника №3»	26.02.2023 11:38

Если в Этапе лечения Условие изоляции = "Стационарное лечение" и устанавливается исход заболевания "Выздоровление" или "Перевод на амбулаторное лечение" (см. пункт "Перевод гражданина на стационарное/амбулаторное лечение или другое МО), то ниже открывается блок "Эпикриз", который заполняется по необходимости. Данные для блока "Эпикриз" могут быть переданы из МИС.



Если в этапе лечения устанавливается исход "Смерть", то ниже открываются блоки "Заключительный клинический диагноз", "Предварительный патологоанатомический/судебно-медицинский диагноз" и "Заключительный патологоанатомический/судебно-медицинский диагноз". Для добавления информации по Свидетельству о смерти, необходимо нажать кнопку "Добавить свидетельство о смерти", после добавится блок "Свидетельство о смерти". Перечисленные блоки необходимо заполнить по мере появления данных по каждому из них. Данные для блока "Свидетельство о смерти" могут быть переданы из МИС.

Данные по заболевшим COVID-19 автоматически передаются в Федеральных регистр COVID-19 в соответствии с установленными системой настройками отправки данных. В общих чертах это оправа происходит после создания случая, а также после корректировки гражданина, случая и его содержимого.

В случае, если вам необходимо посмотреть историю изменения основного диагноза в Этапе лечения, необходимо нажать на кнопку  в поле "Основной диагноз". В открывшемся окне можно будет увидеть следующие данные:

- Дата и время изменения;
- ФИО пользователя, который внес изменения;
- Организация пользователя;
- Диагноз, который был установлен.

История изменений параметра "Основной диагноз" + x

Время изменения	Кто изменил	Организация	Изменившиеся значения
16.03.2021 16:55		ГБУЗ ТО "Областная	B34.2 Коронавирусная инфекция неуточнен
16.03.2021 16:56		ГБУЗ ТО "Областная	U07.1 Коронавирусная инфекция, вызванная

< >

✓ OK

Обратите внимание, если в последнем Этапе лечения установлен закрывающий исход заболевания (выздоровление, диагноз не подтвержден, отказ от лечения, смерть), то все Этапы лечения блокируются на редактирование.

Если потребность в редактировании появится, то в блоке с Этапами лечения в карточке Случая заболевания размещена кнопка «Снять закрывающий исход», которая снимает исход в последнем этапе.

Условие изоляции	Дата начал	Дата исхода заболевания	Исход заболевания	Направляющая МО	Наблюдатель МО
Стационарное лечение	03.01.2022	09.01.2022	Перевод пациента на амбулаторное лечение		ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»
Амбулаторное лечение	10.01.2022	19.01.2022	Выздоровление	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»	ГБУЗ ТО «Областная больница №1»

Перевод гражданина на стационарное/амбулаторное лечение или в другое МО

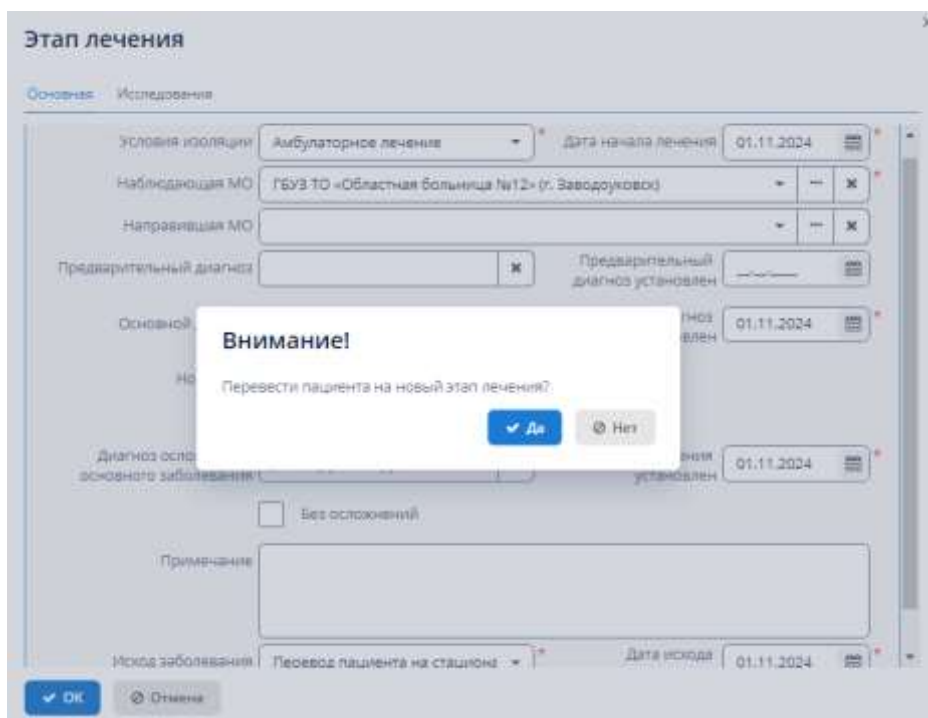
Рассмотрим несколько ситуаций в рамках ведения пациента в ИС «Инфекций.net».

1. Если гражданин наблюдался на стационарном лечении в Вашей МО, и он переводится на амбулаторное лечение (**неважно в рамках Вашей МО или другой**), то в Этапе лечения, где МО наблюдающая = Ваша МО и Условие изоляции = «Стационарное лечение» необходимо установить Исход заболевания = «Перевод пациента на амбулаторное лечение».

ИЛИ

2. Если гражданин наблюдался на амбулаторном лечении в Вашей МО, и он переводится на стационарное лечение (**неважно в рамках Вашей МО или другой**), то в Этапе лечения, где МО наблюдающая = Ваша МО и Условие изоляции = «Амбулаторное лечение» необходимо установить Исход заболевания = «Перевод пациента на стационарное лечение».

В таком случае Система предложит подтвердить перевод пациента. Необходимо нажать кнопку «Да».



Откроется окно перевода пациента на амбулаторное/стационарное лечение (создание нового этапа), где условие изоляции будет заполнено автоматически на основании значения, которое вы указали в поле «Исход заболевания», а именно:

- Если в этапе лечения, где Условие изоляции = «Стационарное лечение», был установлен Исход заболевания = «Перевод пациента на амбулаторное лечение», то в новом создаваемом этапе Условие изоляции = «Амбулаторное лечение» без возможности изменить значение
- Если в этапе лечения, где Условие изоляции = «Амбулаторное лечение», был установлен Исход заболевания = «Перевод пациента на стационарное лечение», то в новом создаваемом этапе Условие изоляции = «Стационарное лечение» без возможности изменить значение

Остальные поля: Направившая МО, Предварительный диагноз, Предварительный диагноз установлен, Основной диагноз, Основной диагноз установлен, Нозология, Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ), Диагноз осложнения основного заболевания, Диагноз осложнения установлен, Без осложнений – заполнятся автоматически на основании данных из предыдущего закрываемого Этапа лечения.

Этап лечения + x

Основная Исследования

Условие изоляции: Стационарное лечение * Дата начала лечения: 02.11.2024 *

Наблюдающая МО: [] *

Направившая МО: ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводуковский) *

Предварительный диагноз: [] * Предварительный диагноз установлен: []

Основной диагноз: U07.1 Коронавирусная и * Основной диагноз установлен: 01.11.2024 *

Нозология: Коронавирус

Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ)

Диагноз осложнения основного заболевания: J12.8 Другая вирусная пневм * Диагноз осложнения установлен: 01.11.2024 *

Без осложнений

Примечание: []

Исход заболевания: [] Дата исхода: []

Вам необходимо обязательно указать медицинскую организацию, в которую переводится пациент, т.е. заполнить поле “Наблюдающая МО”. Затем нажать кнопку “Ок”.

ИТОГ: Перевод пациента на амбулаторное/стационарное лечение осуществлен и создан новый Этап лечения в рамках перевода пациента.

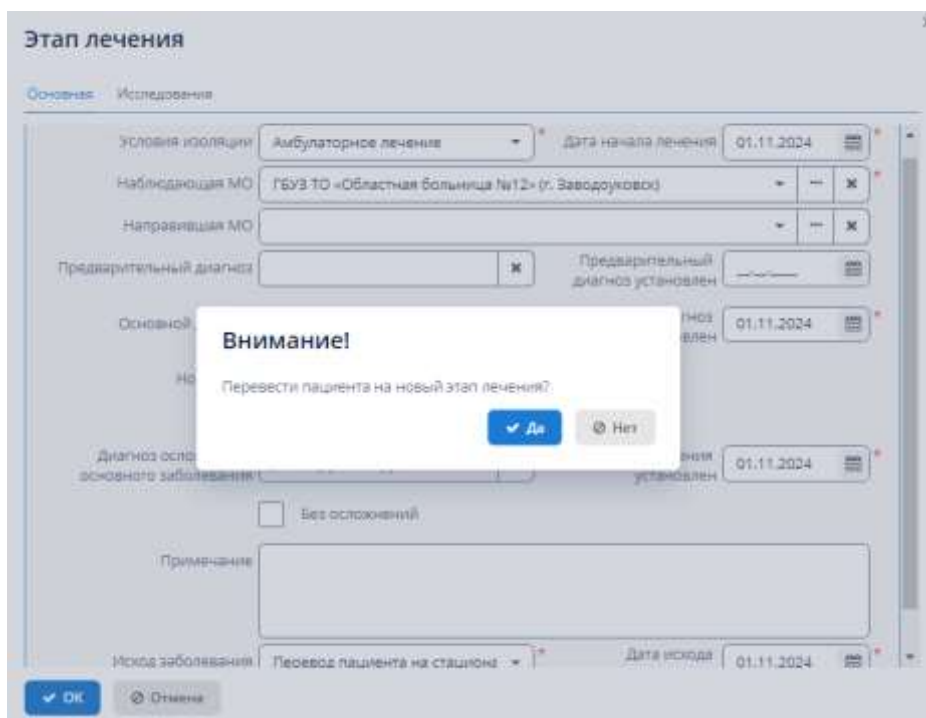
Теперь рассмотрим ситуации по переводу в другое МО.

1. Если гражданин наблюдался на стационарном лечении в Вашей МО, и он переводится на стационарное лечение в другую МО, то в Этапе лечения, где МО наблюдающая = Ваша МО и Условие изоляции = «Стационарное лечение» необходимо установить Исход заболевания = «Переведен в другое МО».

ИЛИ

2. Если гражданин наблюдался на амбулаторном лечении в Вашей МО, и он будет переведен на амбулаторное лечение в другую МО, то в Этапе лечения, где МО наблюдающая = Ваша МО и Условие изоляции = «Стационарное лечение» необходимо установить Исход заболевания = «Переведен в другое МО».

В таком случае Система предложит подтвердить перевод пациента. Необходимо нажать кнопку “Да”.



Откроется окно перевода пациента в другое МО (создание нового этапа), где условие изоляции будет заполнено автоматически на основании значения, которое указано в предыдущем этапе лечения, а именно:

- Если в этапе лечения, где Условие изоляции = «Стационарное лечение», был установлен Исход заболевания = «Перевод в другое МО», то в новом создаваемом этапе Условие изоляции = «Стационарное лечение» без возможности изменить значение.
- Если в этапе лечения, где Условие изоляции = «Амбулаторное лечение», был установлен Исход заболевания = «Перевод в другое МО», то в новом создаваемом этапе Условие изоляции = «Амбулаторное лечение» без возможности изменить значение.

Остальные поля: Направившая МО, Предварительный диагноз, Предварительный диагноз установлен, Основной диагноз, Диагноз установлен, Нозология, Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ), Диагноз осложнения заболевания, Без осложнений – заполнятся автоматически на основании данных из предыдущего закрываемого Этапа лечения.

Этап лечения + x

Основная Исследования

Условия изоляции: Стационарное лечение * Дата начала лечения: 02.11.2024 *

Наблюдающая МО: *

Направившая МО: ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводуковский) *

Предварительный диагноз: * Предварительный диагноз установлен: *

Основной диагноз: U07.1 Коронавирусная и * Основной диагноз установлен: 01.11.2024 *

Нозология: Подтвержден рентгенологически (рентген, КТ)

Диагноз осложнения основного заболевания: J12.8 Другая вирусная пневм * Диагноз осложнения установлен: 01.11.2024 *

Без осложнений

Примечание:

Исход заболевания: Дата исхода:

Вам необходимо обязательно указать медицинскую организацию, в которую переводится пациент, т.е. заполнить поле “Наблюдающая МО”. Затем нажать кнопку “Ок”.

ИТОГ: Перевод пациента в другое МО осуществлен и создан новый Этап лечения в рамках перевода пациента.

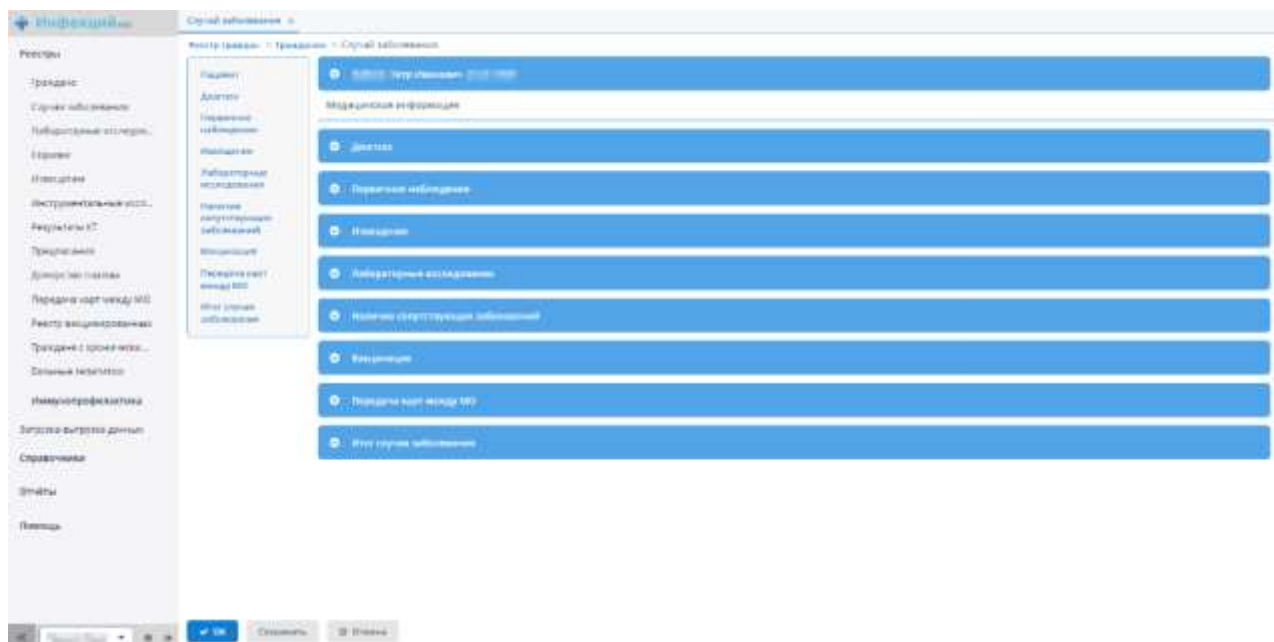
Обратите внимание, что при следующих двух ситуациях Вам НЕ НУЖНО создавать новый Этап лечения:

1. Если гражданин наблюдался на стационарном лечении в Вашей МО, и он переведен на стационарное лечение в другой корпус/филиал Вашей МО, то в Вашем этапе стационарного лечения устанавливать Исход заболевания = «Перевод в другое МО» не нужно. Другой корпус/филиал должен продолжать вести существующий этап лечения.

2. Если гражданин наблюдался на амбулаторном лечении в Вашей МО, и он переведен на амбулаторное лечение в другой корпус/филиал Вашей МО, то в Вашем этапе амбулаторного лечения устанавливать Исход заболевания = «Перевод в другое МО» не нужно. Другой корпус/филиал должен продолжать вести существующий этап лечения.

Ведение случая по Прочим ИЗ

Случай заболевания по Прочим ИЗ предназначен для внесения информации при подозрении на наличие у гражданина инфекционных заболеваний, не относящихся к группе КПГО или Гепатит.



Медицинская информация по Случаю заболевания

Блок "Пациент"

Содержит в себе данные из блока "Основная информация" из карточки гражданина.

Блок "Диагноз"

Предназначен для отображения данных по извещению в Случае заболевания.



В блоке "Диагноз" отображаются данные, указанные в актуальном Извещении.

Блок "Первичное наблюдение"

Ведение Первичного наблюдения предназначено для внесения данных основных данных о начале и статусе случая, а также информации по гражданину, в случае если он:

- пересек границу РФ;
- контактировал с заболевшим.

Блок "Первичное наблюдения включает в себя:

- Блок "Отработка обращения". Предназначен для фиксирования данных по посещению врача по месту нахождения гражданина, статуса пациента и т.д.;

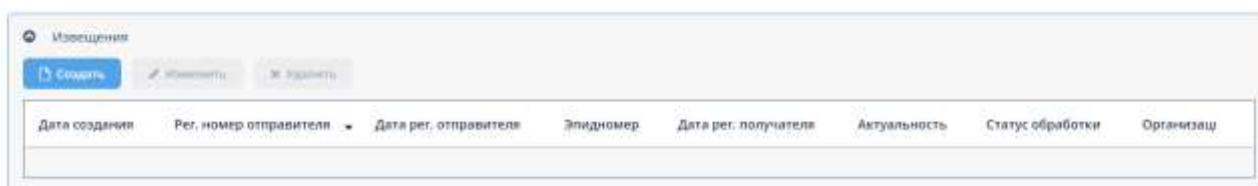
- Блок "Обсервация". Предназначен для фиксирования данных о периоде и месте обсервации гражданина;

- Блок "Информация о контакте". Предназначен для фиксирования данных о контакте с заболевшими: место контакта, дата;

- Блок "Информация о пересечении границы". Предназначен для фиксирования данных о пересечении границы субъектов государства или границы самого государства: даты, место пребывания, маршруты и способ передвижения, с кем ездил.

Блок "Извещения"

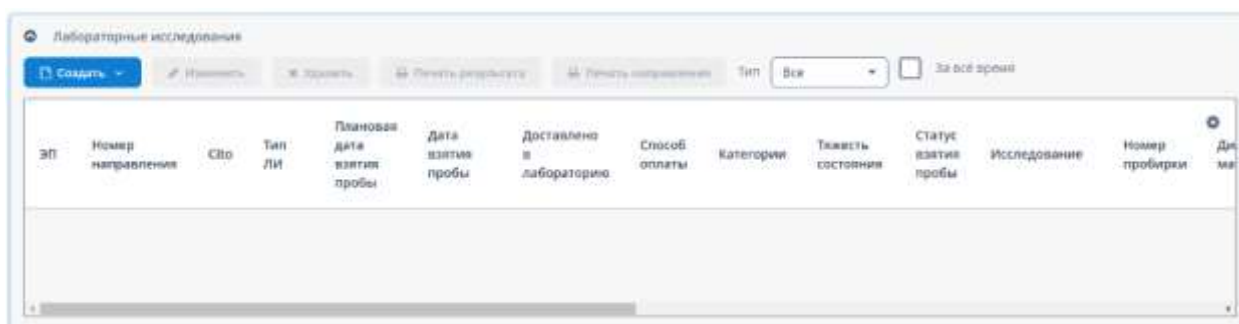
Извещения предназначены для передачи данных о лицах, больных инфекционным/паразитарным заболеванием в ФБУЗ ТО "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области".



Подробное описание ведения извещений см. в пункте "Создание экстренного извещения по об ИЗ" настоящего руководства.

Блок "Лабораторные исследования"

Предназначен для отображения данных о взятых лабораторных исследованиях в рамках Случая заболевания.



Для выгрузки печатной формы "Направление на исследования" или "Результат по лабораторному исследованию" необходимо выбрать Лабораторное исследование типа COVID-19 в табличной части и нажать на кнопку "Печать направления"/"Печать результата".

По кнопке "Создать-COVID-19"/"Создать-Общие" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости, затем сохранить по кнопке "ОК".

Лабораторное исследование

✕

Общие сведения

ФИО Дата рождения

Взятие пробы

Сито

Получено согласие на информирование: Да Нет

Планируемая дата взятия пробы

Статус взятия пробы Дата взятия пробы

Тяжесть состояния

Исследование

Диагностический материал

Диагностический материал (Прочее)

МО

Категории

Очистить

✓ ОК Отмена Подписать Печать результата Печать направления

COVID-19

Результат исследования

Номер пробирки

Результат Дата результата

Метод исследования

Метод исследования (Другое)

Тест-система

Возбудитель

Этиология пневмонии

Лаборатория ... ✕ * Доставлено в лабораторию

Лаборант

Общие

Результат исследования

Дата результата	НСИ код	Показатель	Значение	Ед. измерения

Номер пробирки
 Метод исследования
 Метод исследования (Другое)
 Тест-система
 Лаборатория *
 Доставлено в лабораторию
 Лаборант

Отличие между Лабораторным исследованием типа COVID-19 и Лабораторным исследованием типа Общие заключается в блоке "Результат исследования". В Общих ЛИ результаты указываются в виде набора разных показателей, в COVID-19 только один качественный результат.

Также у Общих ЛИ отсутствуют поля «Возбудитель» и «Этиология пневмонии» за ненадобностью.

Блок "Наличие сопутствующих заболеваний"

Предназначен для ведения данных по хроническим заболеваниям гражданина.

Наличие сопутствующих заболеваний

Заполнить информацию по ЮНЕСКО

Хронические заболевания бронхолегочной системы
 Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы
 Хронические заболевания эндокринной системы
 Онкологические заболевания
 Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека
 Туберкулез
 Иные заболевания

При наличии синхронизации гражданина с ИС УРМО ТО, данный блок можно заполнить автоматически по кнопке «Получить ХНИЗ из МИС».

Блок "Вакцинация"

Предназначен для фиксирования данных о вакцинации гражданина. На редактирование доступны поля касательно вакцинации против гриппа. Табличная часть заполняется автоматически на основании данных в ИС УРМО ТО (1С) и не подлежат редактированию в Системе.

Вид прививки	Дата вакцинации	Препарат	Местные реакции в месте введения вакцины	Общие реакции	Описание общих реакций	Описание местных реакций в месте введения вакцины	Стандартизи МНН
--------------	-----------------	----------	--	---------------	------------------------	---	-----------------

Блок "Передача карт между МО"

Передача карт между МО необходима, если случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин прикреплен не к Вашей МО.

Передать карту Принять карту Просмотреть историю

Передача карт между МО необходима, если Случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин не наблюдается в Вашей МО. Тогда с помощью данного блока Вы можете отправить случай в другую МО так, чтобы ее сотрудники это заметили на своей стороне.

Блок "Итог случая заболевания"

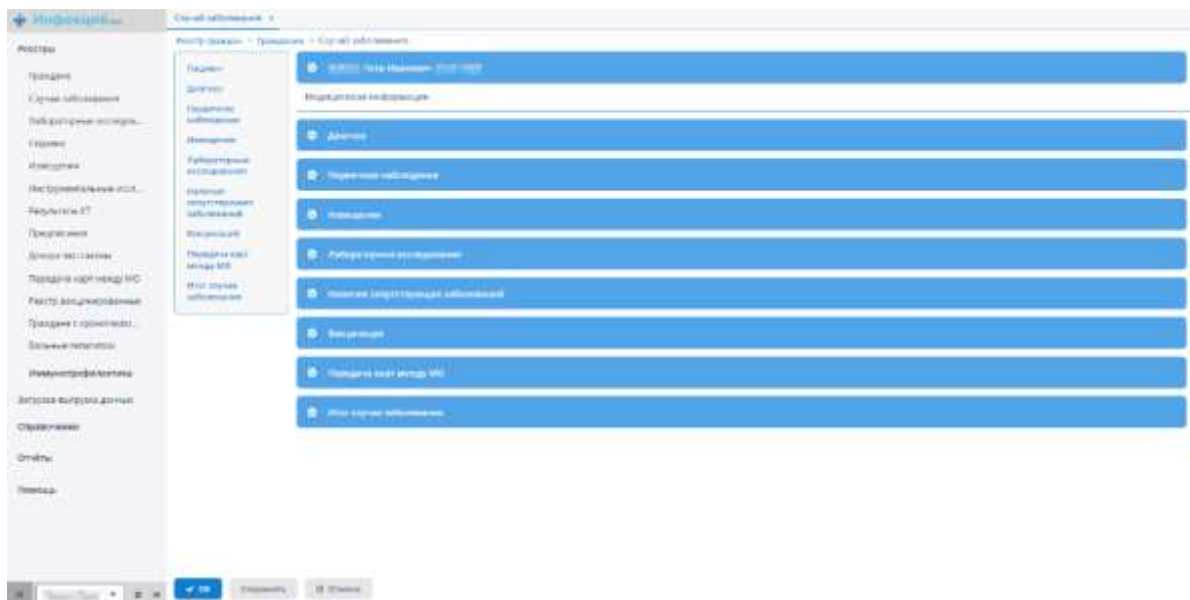
Предназначен для закрытия случая заболевания. Значение на выбор ограничено периодом: не раньше "Дата начала" из блока "Отработка обращения" и не позже текущей даты + 1 день.

Дата закрытия случая

После установки даты закрытия случая, во вкладке "Мед. информация" становится доступно создания нового Случая заболевания данного типа.

Ведение случая по Гепатиту

Случай заболевания по Гепатиту предназначен для внесения информации при подозрении на наличие у гражданина диагноза из группы Гепатит.



Медицинская информация по случаю заболевания

Блок "Пациент"

Содержит в себе данные из блока "Основная информация" из карточки гражданина.

Блок "Диагноз"

Предназначен для отображения данных по извещению в случае заболевания. Галочка "Подтвержден" устанавливается, если заболевание подтверждено лабораторно.



В блоке "Диагноз" отображаются данные, указанные в актуальном Извещении.

Блок "Первичное наблюдение"

Ведение Первичного наблюдения предназначено для внесения данных основных данных о начале и статусе случая, а также информации по гражданину, в случае если он:

- пересек границу РФ;

- контактировал с заболевшим.

Блок "Первичное наблюдения включает в себя:

- Блок "Отработка обращения". Предназначен для фиксации данных по посещению врача по месту нахождения гражданина, статуса пациента и т.д.;

- Блок "Обсервация". Предназначен для фиксации данных о периоде и месте обсервации гражданина;

- Блок "Информация о контакте". Предназначен для фиксации данных о контакте с заболевшими: место контакта, дата;

- Блок "Информация о пересечении границы". Предназначен для фиксации данных о пересечении границы субъектов государства или границы самого государства: даты, место пребывания, маршруты и способ передвижения, с кем ездил.

Информация о пересечении границы

Заполнить информацию о пересечении границы

Тип обращения: [выпадающий список]

Срок пребывания с: [календарный выборщик] по: [календарный выборщик]

Страна пребывания: [выпадающий список]

Страна убытия: [выпадающий список]

Нас. пункт убытия: [текстовое поле]

Дата прибытия к ИЧ: [календарный выборщик]

Место выезда на территории РФ: [текстовое поле]

Вид транспорта: [выпадающий список]

Номер рейса/номер авто: [текстовое поле]

Имя: [поле ввода] Отчество: [поле ввода] Пол: [выпадающий список] Дата рождения: [календарный выборщик] Возраст: [поле ввода]

Блок "Извещения"

Извещения предназначены для передачи данных о лицах, больных инфекционным/паразитарным заболеванием в ФБУЗ ТО "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области".

Извещения

Создать [иконка] Обновить [иконка] Удалить [иконка]

Дата создания	Рег. номер отправителя	Дата рег. отправителя	Эпидномер	Дата рег. получателя	Актуальность	Статус обработки	Организац

Подробное описание ведения извещений см. в пункте "Создание экстренного извещения по об ИЗ" настоящего руководства.

Блок "Лабораторные исследования"

Предназначен для отображения данных о взятых Лабораторных исследованиях в рамках Случая заболевания.

Лабораторные исследования

Создать [иконка] Обновить [иконка] Удалить [иконка] Печать результатов [иконка] Печать направления [иконка] Тип: [выпадающий список: Все] За все время

ЭП	Номер направления	SW	Тип ЛИ	Плановая дата взятия пробы	Дата взятия пробы	Доставлено в лабораторию	Способ оплаты	Категории	Тяжесть состояния	Статус взятия пробы	Исследование	Номер пробирки	Дл...

Для выгрузки печатной формы "Направление на исследования" или "Результат по лабораторному исследованию" необходимо выбрать Лабораторное исследование типа COVID-19 в табличной части и нажать на кнопку "Печать направления"/"Печать результата".

По кнопке "Создать-COVID-19"/"Создать-Общие" в открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красной рамкой и остальные поля по необходимости, затем сохранить по кнопке "ОК".

Отличие между Лабораторным исследованием типа COVID-19 и Лабораторным исследованием типа Общие заключается в блоке "Результат исследования". В Общих ЛИ результаты указываются в виде набора разных показателей, в COVID-19 только один качественный результат.

Также у Общих ЛИ отсутствуют поля «Возбудитель» и «Этиология пневмонии» за ненадобностью.

COVID-19

Результат исследования

Номер пробирки

Результат Дата результата

Метод исследования

Метод исследования (Другое)

Тест-система

Возбудитель

Этиология пневмонии

Лаборатория * Доставлено в лабораторию

Лаборант

Общие

Результат исследования

Дата результата	НСИ код	Показатель	Значение	Ед. измерения

Номер пробирки

Метод исследования

Метод исследования (Другое)

Тест-система

Лаборатория * Доставлено в лабораторию

Лаборант

Блок "Наличие сопутствующих заболеваний"

Предназначен для ведения данных по хроническим заболеваниям гражданина.

Наличие сопутствующих заболеваний

Заполнить информацию по ХНИЗ

Получить ХНИЗ из МИС

Хронические заболевания бронхолегочной системы

Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы

Хронические заболевания эндокринной системы

Онкологические заболевания

Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека

Туберкулез

Иные заболевания

При наличии синхронизации гражданина с ИС УРМО ТО, данный блок можно заполнить автоматически по кнопке «Получить ХНИЗ из МИС».

Блок "Вакцинация"

Предназначен для фиксирования данных о вакцинации гражданина. На редактирование доступны поля касательно вакцинации против гриппа. Табличная часть заполняется автоматически на основании данных в ИС УРМО ТО (1С) и не подлежат редактированию в Системе..

Вакцинация

Вакцинация против гриппа в текущем сезоне

Вакцина против гриппа

Вакцина против гриппа (другой)

Вакцинация против пневмококковой инфекции

Вид прививки	Дата вакцинации	Препарат	Местные реакции в месте введения вакцины	Общие реакции	Описание общих реакций	Описание местных реакций в месте введения вакцины	Стандартизи МНН

Блок "Передача карт между МО"

Передача карт между МО необходима, если Случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин не наблюдается в Вашей МО. Тогда с помощью данного блока Вы можете отправить случай в другую МО так, чтобы ее сотрудники это заметили на своей стороне..

Передача карт между МО

Более подробно про блок "Передача карт между МО" см. в пункте Передача карт между МО настоящего руководства.

Блок "Итог случая заболевания"

Предназначен для закрытия случая заболевания. Значение на выбор ограничено периодом: не раньше "Дата начала" из блока "Отработка обращения" и не позже текущей даты + 1 день.



Итог случая заболевания

Дата закрытия случая 16.11.2023

Исход Выбытие в другой регион

Комментарий Выбыл в Москву

В отличие от других типов случаев заболевания в данном блоке дополнительно доступны поля «Исход» и «Комментарий».

На выбор доступны значения «Выздоровление»/«Смерть»/«Выбытие в другой регион».

При выборе значения «Выбытие в другой регион» ввод комментария обязателен.

Создание экстренного извещения об ИЗ

Карточка Извещения предназначена для передачи данных о лицах, больных инфекционным/паразитарным заболеванием в ФБУЗ ТО "Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области" (далее ЦГиЭ). Она создается в Случае заболевания по гражданину с установленными социальным статусом и местом работы/учебы/воспитания (если соц.статус не подразумевает его отсутствие).

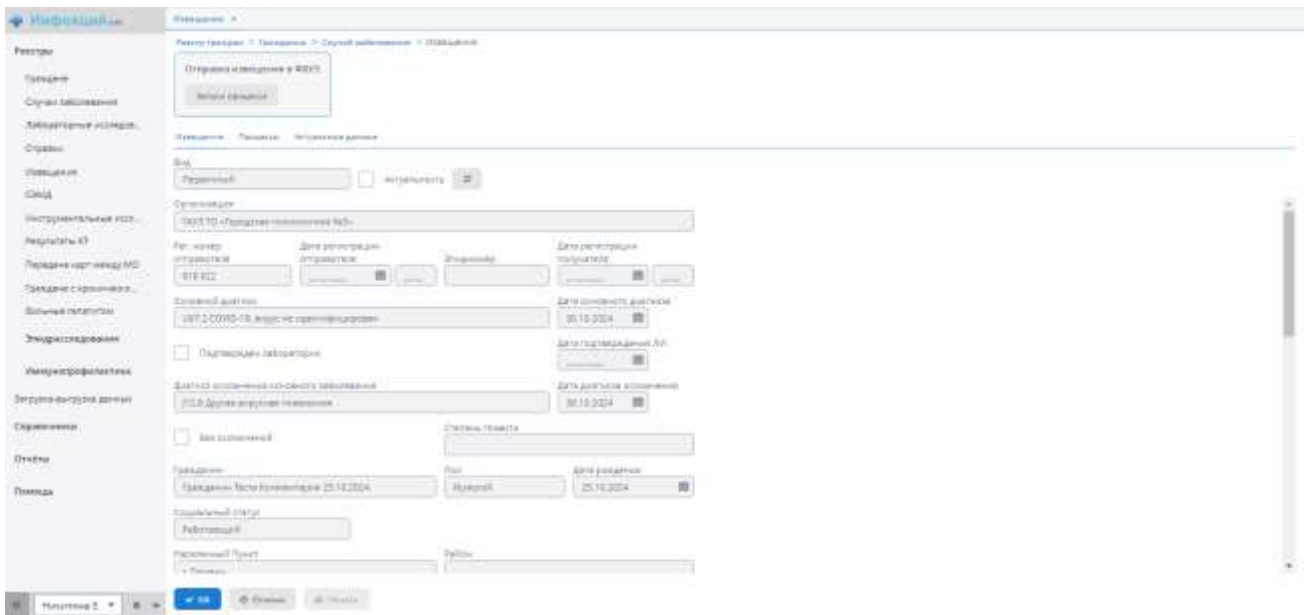
В рамках Случая заболевания может быть создано только одно экстренное извещение об ИЗ. В последующем доступно создание новых версий извещения на основании последнего созданного.

Для подачи экстренного извещения об ИЗ в ЦГиЭ необходимо:

1. Открыть карточку Случая заболевания (через Реестр случаев заболевания либо через карточку гражданина, вкладка "Мед. информация).
2. Перейти в блок "Извещения".
3. Нажать на кнопку "Создать".

Для создания Извещения в Случае заболевания типа КПГО необходимо наличие Этапа лечения. Если в последнем Этапе лечения указан основной диагноз U7.1, то для создания Извещения также необходим положительный результат Лабораторного исследования на COVID-19 (в том числе экспресс-тест) или антитела IgM. В этом сценарии также проверяется факт, что дата результата этого ЛИ <= Дата установки основного диагноза.

4. Заполнить необходимую информацию. На момент создания Извещение является Неактуальным.



В Извещении, созданного в рамках Случая заболевания типа КПГО, поля "Основной диагноз", "Дата основного диагноза", "Диагноз осложнения основного заболевания", "Дата диагноза осложнения", "Дата подтверждения ЛИ" заполняются на основании последнего созданного Этапа лечения.

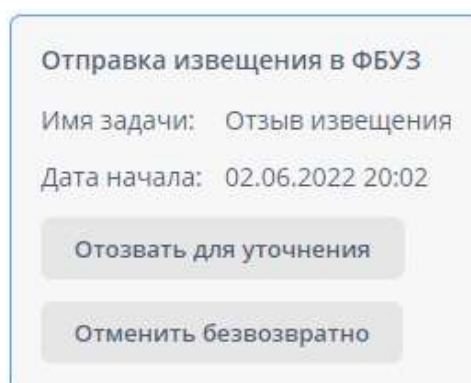
5. Подписать карточку Извещения ЭП по кнопке "Подпись отправителя". После подписания карточки Извещения редактирование/дополнение данных будет невозможно.

При подписании Извещения происходит создание и подписание СЭМД извещения. Подробнее про СЭМД см. пункт Реестр СЭМД настоящего руководства.

6. Отправить по процессу в ЦГиЭ по кнопке "Запуск процесса". После отправки Извещения оно становится Актуальным.

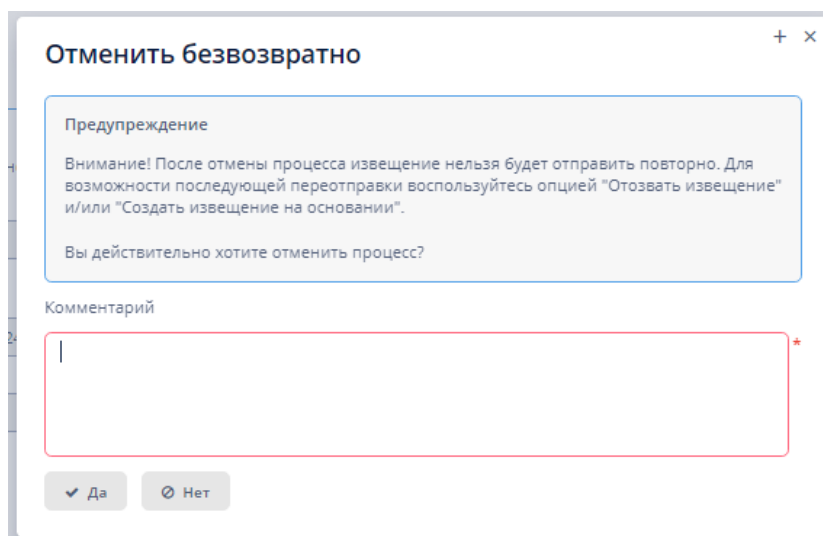
Созданное Извещение можно найти как в блоке "Извещения" в карточке случая заболевания или гражданина, так и в Реестре извещений.

Если в Извещение необходимо внести какие-либо корректировки, то нужно нажать кнопку "Отозвать для уточнения".



Для повторной отправки Извещения в ЦГиЭ, необходимо создать Извещение на основании (см. в пункт “Создание извещения на основании” настоящего руководства).

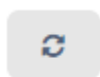
В случае, если пропала потребность отправки Извещения в ЦГиЭ, то нужно нажать кнопку “Отменить безвозвратно”.



После отмены Извещения, создать Извещение на основании станет невозможно! Не путайте отзыв (для последующего уточнения) с отменой (без возможности уточнить данные и переотправить извещение).

Актуализация данных Извещения

Встречаются ситуации, что, после корректировки данных в источнике (гражданине или случае), в Извещении остались старые значения. Для того чтобы актуализировать такие данные в карточке Извещения, нужно нажать на кнопку



. Кнопка находится в верхней части извещения справа от галочки «Актуальность».

Данная кнопка доступна для неподписанных Извещений со статусом «Черновик» или «На уточнении».

Если Извещение было подписано, то необходимо направить его в ЦГиЭ и отозвать для уточнения.

Создание Извещения на основании

Создание Извещения на основании возможно, если Извещение было отправлено “На доработку” сотрудником ЦГиЭ или было “Отозвано для уточнения” сотрудником МО.

Для подачи уточнённого Извещения необходимо:

1. Открыть карточку Извещения со статусом “На доработке”/”Отозвано” (через Реестр извещений либо через Случай заболевания на гражданина).
2. Нажать на кнопку “Создать извещение на основании”.



На момент создания Извещения на основании оно является Неактуальным.

3. Внести необходимые изменения.
4. Подписать карточку Извещения ЭП по кнопке “Подпись отправителя”. После подписания карточки Извещения редактирование/дополнение данных будет невозможно.

При подписании Извещения на основании происходит создание и подписание СЭМД извещения. Подробнее про СЭМД см. пункт Отправка СЭМД в РЭМД настоящего руководства.

5. Отправить по процессу в ЦГиЭ по кнопке “Запуск процесса”.

После отправки в ЦГиЭ Извещение на основании становится Актуальным, а старое - Неактуальным.

Для просмотра всех извещений, созданных в рамках Случая заболевания, в карточке Извещения воспользуйтесь кнопками:



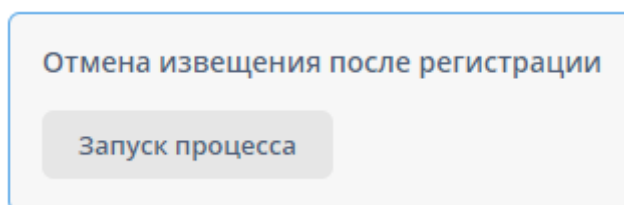
В случае, если необходимо распечатать Извещение, необходимо нажать на кнопку “Печать” в карточке Извещения либо открыть Реестр извещений, затем выбрать в списке требуемое Извещение и нажать на кнопку “Печать”.

Отзыв Извещения после регистрации в ЦГиЭ

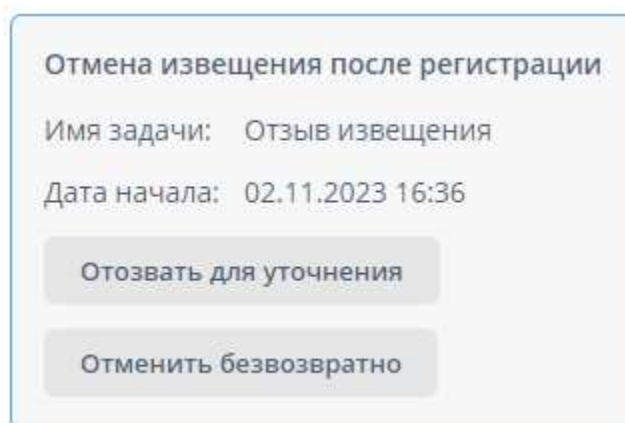
Отзыв Извещения после регистрации в ЦГиЭ возможен, если Извещение имеет статус обработки "Получено".

Для отзыва Извещения после регистрации в ЦГиЭ необходимо:

1. Открыть карточку Извещения со статусом “Получено” (через Реестр извещений либо через Случай заболевания на гражданина).
2. Нажать на кнопку “Запуск процесса”.

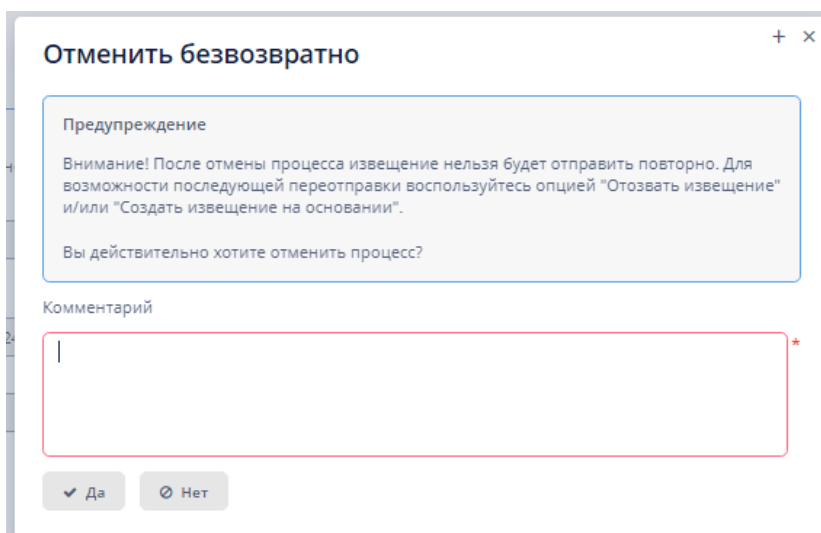


Если в Извещение необходимо внести какие-либо корректировки, то нужно нажать кнопку “Отозвать для уточнения”.



Для повторной отправки Извещения в ЦГиЭ, необходимо создать Извещение на основании (см. в пункт “Создание извещение на основании” настоящего руководства). Созданное Извещение на основании будет иметь вид "Повторный"

В случае, если пропала потребность отправки Извещения в ЦГиЭ, то нужно нажать кнопку “Отменить безвозвратно”.



После отмены Извещения, создать Извещение на основании станет невозможно! Не путайте отзыв (для последующего уточнения) с отменой (без возможности уточнить данные переотправить извещение).

Обработка Извещения в ЦГиЭ

Обработка извещений в ЦГиЭ доступна только пользователям с ролью, дающей право на обработку извещений об ИЗ.

Для того, чтобы посмотреть Извещения, которые пришли в ФБУЗ “Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области” по процессу на регистрацию, необходимо:

1. Открыть Реестр извещений через Реестры-Извещения на боковой панели.
2. Выбрать Извещение со статусом обработки “Отправлено”.
3. Открыть карточку Извещения, ознакомиться с содержанием.
4. При отсутствии замечаний в заполнении подписать Извещение ЭП по кнопке “Подпись получателя”.
5. Зарегистрировать Извещение по кнопке “Зарегистрировать”. После этого процесс будет завершен.

После регистрации Извещения в карточке доступно создание Донесения, если пользователю выдана соответствующая роль.

Подробное описание ведения Донесения см. в пункте “Создание Донесения” настоящего руководства.

В случае, если по Извещению есть какие-либо замечания, то подписывать карточку Извещения ЭП не требуется, необходимо нажать кнопку “На доработку” и

ввести комментарий с объяснение причины возврата на доработку - Извещение будет отправлено обратно отправителю (МО) на внесение корректировок либо отмены Извещения.

В случае, если необходимо распечатать Извещение, необходимо нажать на кнопку “Печать” в карточке Извещения либо открыть Реестр извещений, затем выбрать в списке требуемое Извещение и нажать на кнопку “Печать”.

Все экстренные извещения всегда будут доступны в карточке Гражданина во вкладке "Извещения по гражданину", а также в Реестре извещений.

Массовое подписание и регистрация извещений в ФБУЗ

В Системе присутствует возможность массового подписания и регистрации извещений, которые пришли в ФБУЗ.

1-й способ

Для того, чтобы массово подписать и зарегистрировать извещения, необходимо:

1. Открыть “Реестр извещений” через соответствующий пункт в боковой панели меню.
2. Выбрать извещения с зажатой клавишей Shift.
3. Нажать на кнопку “Подписать и зарегистрировать выбранные”.
4. Подписать извещения ЭП.

Подписание и регистрация будут произведены только по извещениям, удовлетворяющим критериям для подписания и регистрации, остальные, попавшие в набор, обработаны не будут.

В случае, если среди выделенных извещений не будет извещений, удовлетворяющих критериям, то система выдаст сообщение “Среди выбранных извещений нет извещений, удовлетворяющих критериям для подписания и регистрации”.

Если отсутствует кнопка “Подписать и зарегистрировать”, то необходимо проверить у пользователя наличие роли, дающей право на обработку извещений об ИЗ.

2-й способ

Для того, чтобы массово подписать и зарегистрировать извещения, необходимо:

1. Открыть “Реестр извещений” через соответствующий пункт в боковой панели меню.

2. Нажать кнопку «Подписать и зарегистрировать за период».

3. Установить параметры периода и нажать кнопку «Подписать и зарегистрировать».

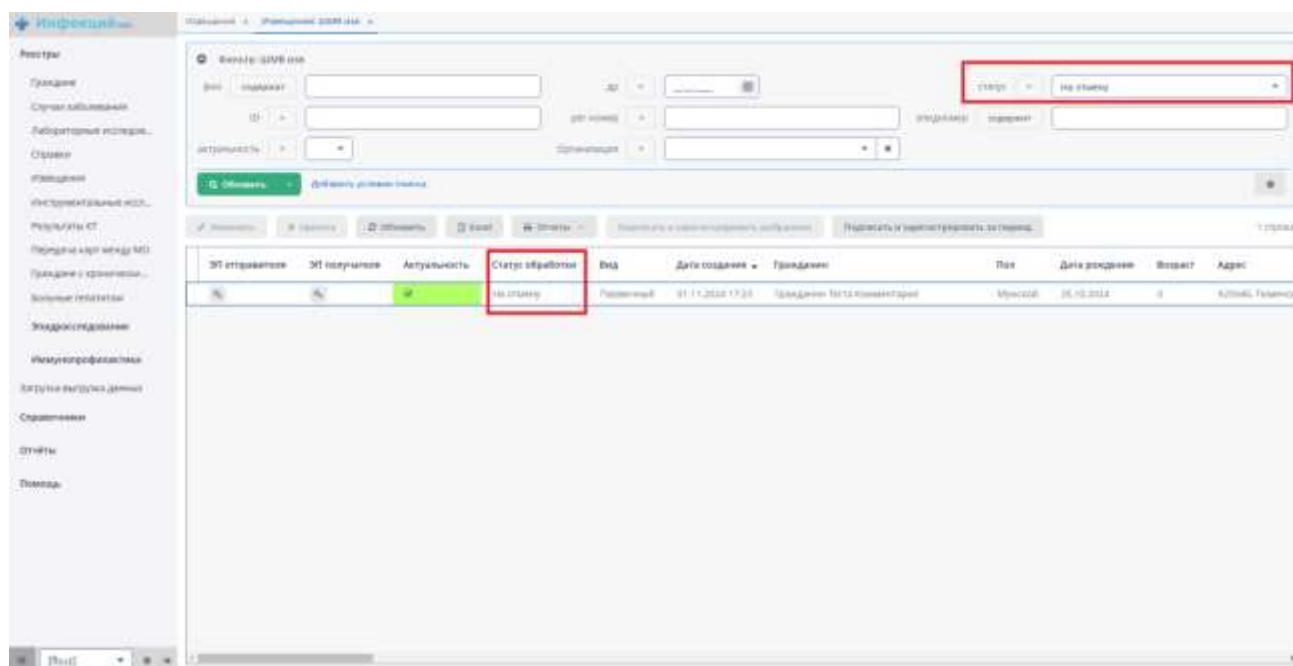
4. Подписать извещения ЭП.

Если отсутствует кнопка «Подписать и зарегистрировать за период», то необходимо проверить у пользователя наличие роли, дающей право на обработку извещений об ИЗ.

Контроль отмененных извещений в ЦГиЭ

Случаются ситуации, когда извещение уже зарегистрировано, эпидномер присвоен, а МО выясняет, что факт подачи извещения под данному гражданину некорректен. В таком случае МО имеет возможность «Отменить безвозвратно» извещение.

Такие извещения можно найти по статусу «На отмену»



Для отмены извещения, МО в обязательном порядке обязана указать комментарий с причиной отмены. Его можно увидеть в следующих местах:

- Блок процессных действий в карточке извещения;
- Вкладка «Процессы» в карточке извещения;
- Колонки «Последний комментарий» и «Процессный журнал» в реестре.

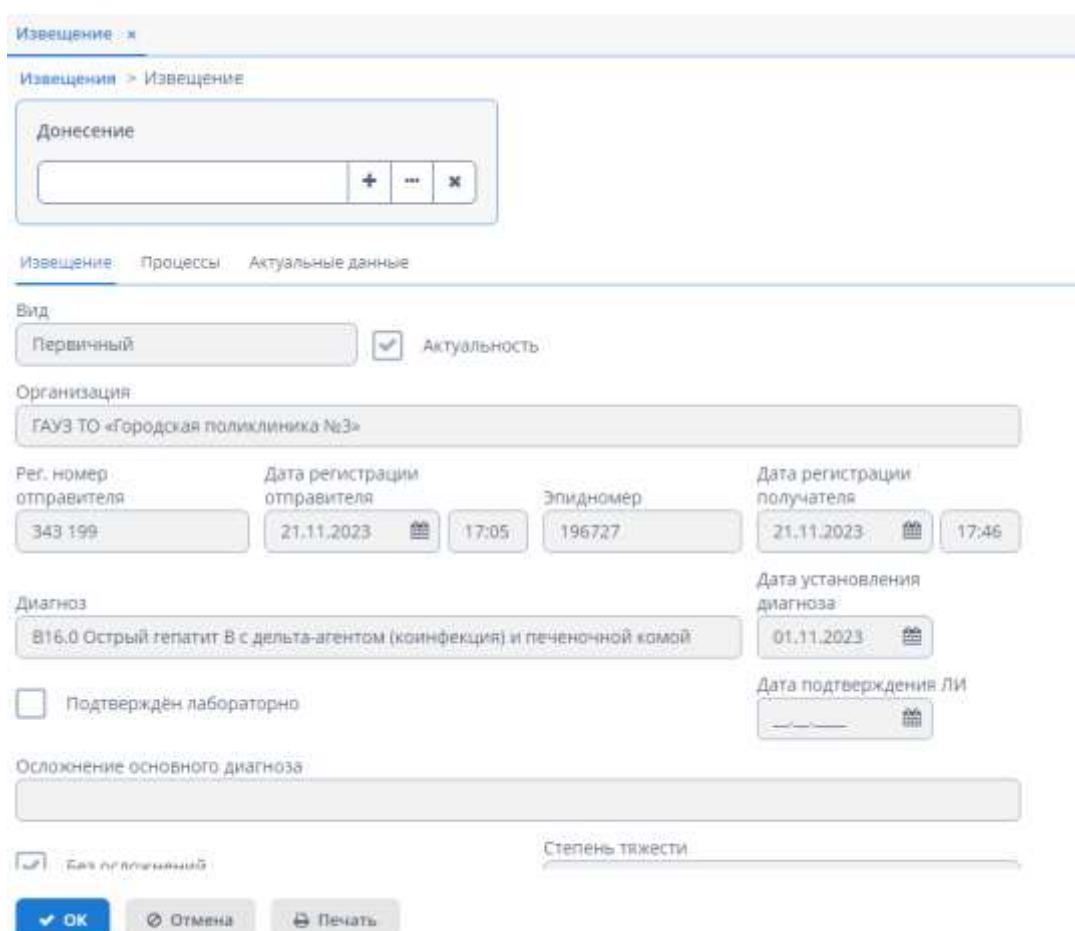
Создание Донесения

Карточка Донесения предназначена для внесения информации о возникающих чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологического характера сотрудниками ЦГиЭ и отправки этой информации в Роспотребнадзор (далее РПН). Основным триггером для создания донесения является наличие достаточного количества извещений по определенным диагнозам.

Работа с Донесениями и участие в процессе их отправки в РПН доступны пользователям с соответствующей ролью.

Для внесения извещения в Донесение необходимо:

1. Открыть Извещение со статусом обработки "Получено".
2. В блоке "Донесение" нажать кнопку "+" для создания нового донесения или кнопку "... " для добавления извещения в уже созданное донесение.



Извещение · x

Извещения > Извещение

Донесение

+

-

x

Извещение | Процессы | Актуальные данные

Вид

Первичный Актуальность

Организация

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»

Reg. номер отправителя: 343 199

Дата регистрации отправителя: 21.11.2023 17:05

Эпидномер: 196727

Дата регистрации получателя: 21.11.2023 17:46

Дата установления диагноза: 01.11.2023

Дата подтверждения ЛИ: —

Диагноз: B16.0 Острый гепатит В с дельта-агентом (коинфекция) и печеночной комой

Подтвержден лабораторно

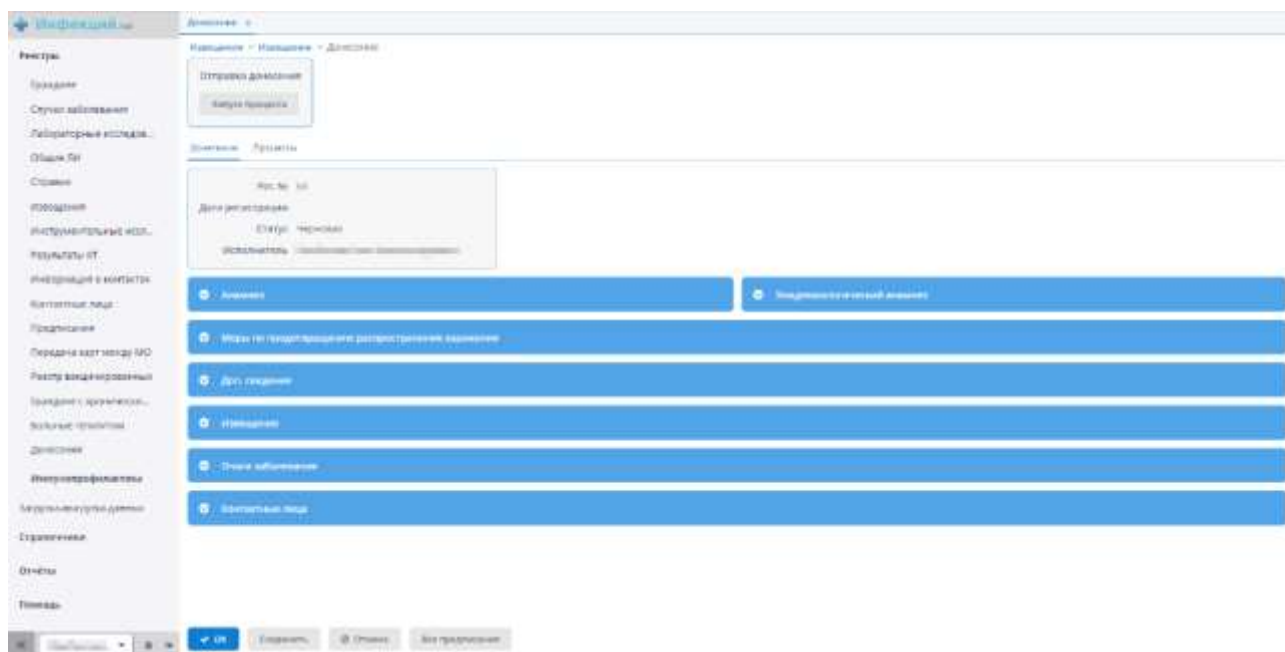
Осложнение основного диагноза

Без осложнений

Степень тяжести

OK Отмена Печать

Все созданные донесения в Системе можно найти в Реестре донесений (Реестры-Донесения в меню).



В Извещении можно создать/выбрать только одно Донесение.

Блоки карточки Донесения

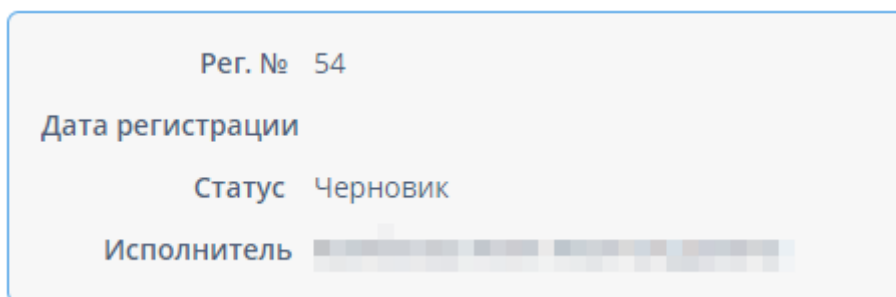
Блок "Основная информация"

Содержит в себе основную информацию о Донесении:

- "Рег. №". Устанавливается автоматически в рамках Системы;
- "Дата регистрации". Устанавливается автоматически после регистрации

Донесения сотрудником РПН;

- "Статус". Статус Донесения в рамках процесса отправки в РПН. Может иметь значения: Черновик, Отправлено, На доработке, Отменено, Зарегистрировано;
- "Исполнитель". Пользователь, который создал Донесение.



Блок "Анамнез"

Предназначен для внесения информации по анамнезу.

Блок "Эпидемиологический анамнез"

Предназначен для внесения информации по эпидемиологическому анамнезу.

Блок "Меры по предотвращению распространения заражения"

Предназначен для внесения информации о мерах по предотвращению распространения заражения.

Блок "Доп. сведения"

Предназначен для внесения дополнительной информации.

Блок "Извещения"

Содержит в себе информацию об извещениях, включенных в Донесение.

Основное	Предписание по заболеванию	Дата создания	Гражданин	Дата рождения	Код МКБ	Статус обработки	Вид	Рег. номер отправления	Дата рег.
И		22.07.2022 08:26	Иванов Иван Иванович	2005-08-01	J18	Получено	Первичный	342-501	23.07.2022
И		07.03.2023 20:02	Петров Петр Петрович	1980-01-01	U07.2	Получено	Повторный	342-789	07.03.2023

Для включения Извещения в Донесение необходимо нажать кнопку "Добавить", а затем выбрать необходимое Извещение.

В Донесение возможно добавить только извещения со статусом обработки "Получено" и не включенные в другое Донесение.

Для исключения Извещения из Донесения необходимо выделить Извещение, которое нужно исключить, и нажать кнопку "Исключить".

Если Донесение открыто через Извещение, то это Извещение исключить нельзя.

В блоке также представлена информация о гражданине из основного Извещения. На момент создания карточки Донесения основным считается то, в котором было создано Донесение. Для смены основного Извещения в Донесении достаточно установить галочку другому Извещению в колонке "Основное".

Информация о заболевшем из основного извещения

ФИО: [Иванов Иван Иванович]

Пол: Мужской

Дата рождения: 14.02.2003

Возраст: 42

Специальный статус: Работавший

Адрес: 627010, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Свободы, д. 101

Профессия: инженер-энергетик

Место работы/учебы: ООО "ТЕХЭНЕРГО"

Адрес места работы/учебы: 627013, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Перминова, д. 1 стр. 5, офис 1008

Диагноз: J18 Пневмония без уточнения возбудителя

Дата установления диагноза: 23.07.2022

Дата подтверждения ЛП:

Дата заболевания: 16.07.2022

Дата первичного обращения: 21.07.2022

Блок "Очаги заболевания"

Содержит в себе информацию об очагах заболевания, включенных в Донесение.

Предписание по организации	Дата начала	Дата окончания карантина	ФИО	Дата рождения	Вид очага	Наименование места	Группа/класс	Полны
	01.03.2023	14.03.2023	Иванов Иван Иванович	14.02.2003	По месту проживания			627010

Подробное описание ведение очагов заболевания см. в пункте "Создание и ведение контактных лиц" настоящего руководства.

Блок "Контактные лица"

Содержит в себе информацию о контактных лицах очагов заболеваний, включенных в Донесение.

Предписание по контактным	Заболевший	ФИО контактного	Дата рождения	Адрес	Телефон
				Россия, обл. Томская, г. Томск, ул. ДОМОСТРОИТЕЛЕЙ, д. 10/108	+7911
				Томская обл., Томск г., ул. ИМХОАА, д. 210, к. 108 108	+7911

Создание и ведение контактных лиц

Для того чтобы в рамках Донесения создать очаг заражения с контактными лицами необходимо:

1. Открыть карточку Донесения (через Извещение на гражданина или через Реестр донесений).
2. Выделить Извещение в блоке "Извещения", по которому необходимо создать Очаг заболевания.
- 3 Нажать на кнопку "Создать очаг заболевания".

В Системе доступен импорт очагов заболевания, шаблон можно получить по кнопке "Скачать шаблон импорта", для загрузки данных необходимо нажать "Импорт очагов" и выбрать Excel-файл импорта.

4. В открывшемся экране "Информация о контактных лицах" выбрать "Вид очага", заполнить оставшуюся информацию по необходимости.

Информация о контактных лицах

Составной: [выбор]

Гражданин: [выбор]

Дата начала: 01.01.2023

Дата окончания: 14.01.2023

Имя: [ввод]

Вид очага: [выбор]

Продукт дезинфекции:

Комментарий: [ввод]

Наименование места: АО "ТЭС-ОБТНАВЛ" - 42000, Томская обл. / Томск, ул. Волкова, д. 61

Адрес: 42000, Томская обл. / Томск, ул. Волкова, д. 61

Имя: [ввод]

Имя пункт: г. Томск

Имя: ул. Волкова

Имя контактного: [ввод]

Имя контактного: [ввод]

Кнопки: Создать, Изменить, Удалить

Поля для фильтрации: Предписание, Дата рождения, Комментарий, Адрес проживания, МО по адресу, Телефон, Очаг информации, Дата начала заболевания, Дата окончания заболевания

Если будет выбран "Вид очага"= "По месту проживания", то Система предложит автоматически заполнить адрес места контакта на основании адреса проживания в карточке Гражданина.

Копирование адреса

Скопировать из адреса по умолчанию

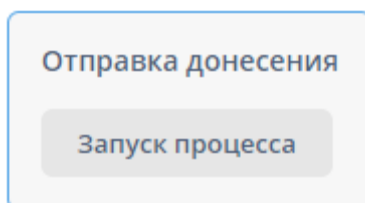
5. Затем необходимо добавить контактных лиц, для этого необходимо нажать кнопку "Создать" в блоке "Контактные лица".

6. В открывшемся экране "Контактное лицо" либо выбрать существующую карточку Гражданина в поле "Гражданин", либо заполнить ФИО, дату рождения и пол. Если в поле "Гражданин" выбрана существующая карточка Гражданина, то данные по гражданину будут заполнены на основании данных из карточки Гражданина.

Поле "МО по адресу" автоматически заполняется на основании информации из карточки Гражданина, но в ситуациях, когда в карточке Гражданина это поле не заполнено или ранее информация о контактном лице была заполнена не на основании карточки Гражданина из Системы, поле "МО по адресу" остается пустым, поэтому рекомендуется заполнить его самостоятельно, иначе в дальнейшем сотрудник РПН не сможет создать Предписание по контактными.

Отправка Донесения в РПН

После того, как информация занесена в карточку Донесения, необходимо направить ее в РПН. Чтобы запустить процесс отправки Донесения, нажмите на кнопку "Запуск процесса" в блоке "Отправка донесения".



После отправки изменить данные в Донесении нельзя, а его статус изменится на "Отправлено".

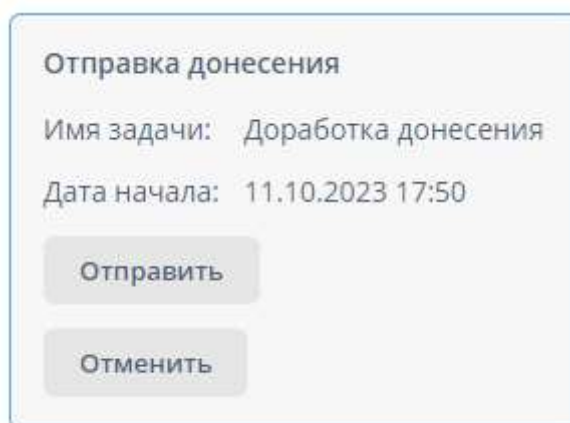
В случае регистрации Донесения сотрудником РПН, статус с "Отправлено" изменится на "Зарегистрировано". После регистрации Донесения в МО могут быть направлены предписания.

Подробнее про ведение предписаний см. в пункте "Обработка предписаний (МО)" настоящего руководства.

Если у сотрудника РПН, ответственного за обработку донесений, появились замечания по содержанию Донесения, то он может его вернуть на доработку, такое Донесение имеет статус "На доработке".

Комментарий по доработке, оставленный РПН, можно посмотреть во вкладке "Процессы" в событии "Проверка донесения".

Внесите необходимые изменения в карточку Донесения и нажмите "Отправить", чтобы снова направить ее в РПН. Если было принято решение не отправлять Донесение в РПН повторно, нажмите "Отменить".



После отмены нельзя как изменить Донесение, так и отправить его в РПН, а его статус изменится на "Отменено".

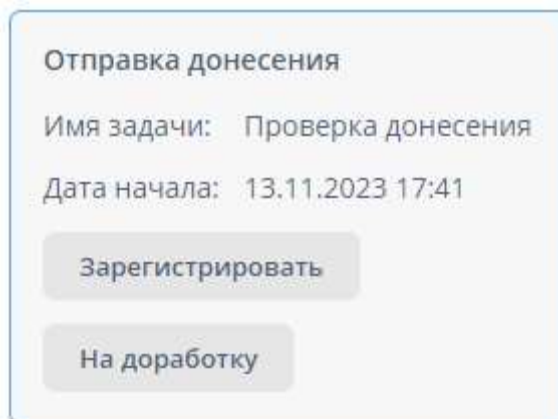
Обработка Донесения РПН

Обработка донесений в РПН возможна только пользователям с ролью, дающей доступ к донесениям, очагам заболевания и контактными лицам.

Донесения, которые пришли из ЦГиЭ можно найти в Реестре донесений (Реестры-Донесения в меню). Для регистрации Донесения необходимо:

1. Открыть Реестр донесений.
2. Выбрать Донесение со статусом "Отправлено".
3. Открыть карточку Донесения.
4. Ознакомиться с содержимым карточки, внести корректировки.
5. Зарегистрировать Донесение по кнопке "Зарегистрировать". Если есть какие-то замечания, требующие доработки со стороны ЦГиЭ, то направить карточку на доработку по кнопке "На доработку".

И после регистрации, и после отправки на доработку изменить данные в Донесении нельзя. В случае регистрации статус карточки изменится на "Зарегистрировано", в случае отправки обратно в ЦГиЭ на "На доработке".



После регистрации Донесения в нем доступно создание следующих предписаний: Предписание на заболевшего, Предписание в организацию, Предписание по контактными.

Подробное описание ведения Предписаний см. в пункте "Создание предписаний (РПН)" настоящего руководства.

Работа с предписаниями

Предписание — юридический документ, требующий от человека или определённых органов и должностных лиц присутствовать в конкретном месте или выполнить определённые действия. Неисполнение требований влечет за собой наказание.

В рамках Системы предписание представляет собой карточку, которую формирует сторона РПН для выполнения определенных действий стороной МО.

Ведение предписаний (РПН)

В системе реализовано три вида предписаний:

- По заболевшему;
- По контактными;
- В организацию.

Независимо от вида предписания, оно может иметь следующие состояния:

- Новое. Предписание имеет это состояние на момент создания и до принятия в работу МО.
- Принято в работу. Состояние устанавливается, когда МО устанавливает подпись получателя в Предписании.
- Дан ответ. Состояние устанавливается, когда МО прикрепляет и подписывает ЭП хотя бы один ответ по Предписанию.
- Закрыто. Состояние устанавливается, когда РПН устанавливает всем ответам МО в Предписании признак "Принято РПН".

Для создания Предписания необходимо сделать следующее:

1. В Реестре донесений открыть Донесение со статусом "Зарегистрировано".
2. Нажать на кнопку "Создать предписание".
3. Выбрать тип создаваемого Предписания.
4. Выбрать объект, по которому необходимо создать Предписание.

Если тип создаваемого предписания "Предписание по контактными", то в окне выбора объектов можно включить в предписание несколько контактных лиц с помощью зажатой клавиши Shift.

Формирование предписания

После выбора объекта предписания откроется экран формирования Предписания. Вне зависимости от типа Предписания экран будет выстроен единообразно.

Предписание - Счет

Состояние:

Тип предписания:

Предписание:

Примечание:

Номер предписания:

Дата отправки предписания:

Срок исполнения:

Дата поступления предписания:

Предписание

Предписание сделать единичную обработку 1 (тип данных)

Сформировать Открыть в окне

OK Сохранить ID Счета

Для формирования печатной версии предписания необходимо:

1. В текстовом блоке "Предписываю" сформировать предписываемые действия. Для поля "Предписываю" реализованы ключевые слова, по которым будет автоматически подставлена информация в соответствии с ключевым словом. В таблице ниже представлен перечень ключевых слов для каждого типа Предписания.

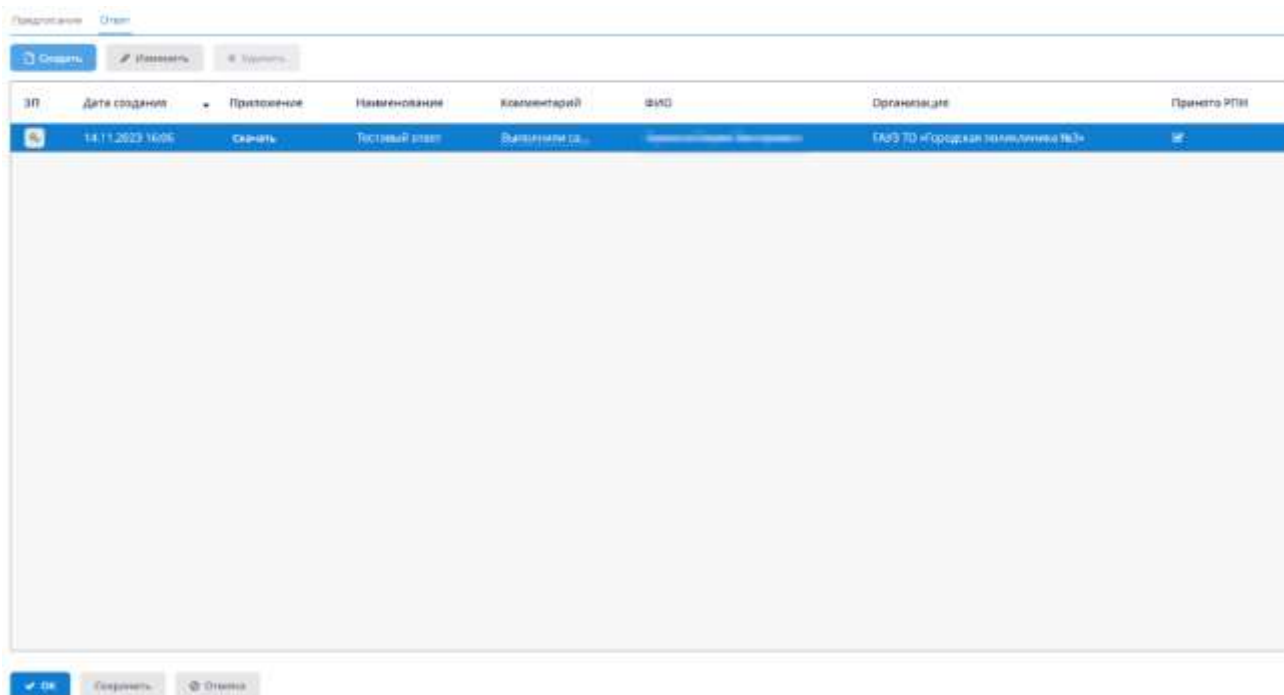
Предписание в организацию	Предписание по заболевшему	Предписание по контактными
<p> $\{item.date\}$ - Дата отправки Предписания $\{item.number\}$ - Номер Предписания $\{item.organizationName\}$ - Наименование организации $\{item.director\}$ - Руководитель организации $\{item.address\}$ - Адрес организации $\{item.phone\}$ - Телефон организации $\{item.email\}$ - Email организации $\{item.citizen\}$ - ФИО гражданина $\{item.citizenBirthDay\}$ - Дата рождения гражданина $\{item.antiepidemicMeasures\}$ - Срок исполнения Предписания $\{item.executor\}$ - Полное имя текущего пользователя </p>	<p> $\{item.date\}$ - Дата отправки Предписания $\{item.number\}$ - Номер Предписания $\{item.moName\}$ - Наименование МО $\{item.doctor\}$ - Руководитель МО $\{item.moAddress\}$ - Адрес МО $\{item.moEmail\}$ - Email МО $\{item.dateReg\}$ - Дата отправки Предписания $\{item.citizen\}$ - ФИО гражданина $\{item.citizenBirthDay\}$ - Дата рождения гражданина $\{item.dateSend\}$ - Срок исполнения Предписания $\{item.executor\}$ - Полное имя текущего пользователя </p>	<p> $\{item.date\}$ - Дата отправки Предписания $\{item.number\}$ - Номер Предписания $\{item.moName\}$ - Наименование МО $\{item.doctor\}$ - Руководитель МО $\{item.moAddress\}$ - Адрес МО $\{item.moEmail\}$ - Email МО $\{item.dateReg\}$ - Дата отправки предписания $\{item.antiepidemicMeasures\}$ - Срок исполнения Предписания $\{item.executor\}$ - Полное имя текущего пользователя </p>

2. Нажать на кнопку "Сформировать". После этого справа появится просмотр печатной версии предписания.

3. Ознакомьтесь с печатной формой, при необходимости внесите изменения в блок "Предписываю" и сформируйте печатную форму снова.

4. Установить ЭП.

В Предписании по заболевшему и Предписании по контактному реализована вкладка "Ответ", в которой МО может прикрепить ответ по выполнению предписываемых действий.



Подписать все предписания в Донесении можно по кнопке "Подписать все предписания". После нажатия на кнопку появится окно с списком предписаний и результатами установки ЭП.

Для просмотра всех предписаний в Донесении, нажмите на кнопку "Все предписания".

Обработка ответов на предписания

После того, как МО прикрепит ответ и установит ЭП, необходимо принять ответ в Предписание, для этого необходимо:

1. Открыть Реестр предписания (Реестры-Предписания в меню).
2. В фильтре установить признак "Ответ дан". Отобразится список предписаний, по которым МО прикрепило ответ с ЭП.
3. Выбрать Предписание.
4. Открыть Предписание, перейти на вкладку "Ответ" и ознакомиться с ответом.
5. Установить признак "Принято РПН".

Вложение:

Наименование:

Комментарий:

Автор:

Организация:

Принято РПН:

Имя	ЭП/П. создан
Страница: 1 из 1	16.11.2023 10:06

Ссылка на документ: [Ссылка на документ](#)

Ссылка на документ: [Ссылка на документ](#)

Ссылка на документ: [Ссылка на документ](#)

Ссылка на документ: [Ссылка на документ](#)

Ссылка на документ: [Ссылка на документ](#)

Обработка предписаний (МО)

Предписания, предназначенные для Вашей МО, можно увидеть в Реестре предписаний (Реестры-Предписания в меню), выставив фильтры по Вашей МО и установленной подписи РПН.

Открыв предписание Вам необходимо ознакомиться с его содержанием и подписать ЭП. После выполнения предписанных действий Вам необходимо прикрепить ответ на данное предписание для РПН.

Для прикрепления ответа для РПН необходимо:

1. Открыть вкладку "Ответ".
2. Нажать на кнопку "Создать".
3. Заполнить поле "Наименование", опционально заполнить поле "Комментарий" и добавить вложения по кнопке "Добавить".
4. Установить ЭП по кнопке "Подписать"

Вложение

наименование

комментарий

адрес

Организация

Принято РПН

Имя *

Если сторона РПН примет ответ по Предписанию, то записи ответа будет установлен признак "Принято в РПН".

Создание Справки об отсутствии контакта с заболевшими

Карточка Справки предназначена для предоставления по месту требования данных о том, что гражданин не болен ИЗ и не имел контактов с заболевшими.

Для создания справки необходимо:

1. Открыть "Реестр справок" через соответствующий пункт на боковой панели меню.
2. Нажать кнопку "Создать".
3. Выбрать в поле "Гражданин" карточку гражданина, по которому необходимо сформировать справку.
4. Заполнить поля:
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Медицинская организация;
 - Выдана для (опционально);
 - Комментарий;
 - Адрес (организации).
5. Подписать справку ЭП по кнопке "Подписать".
6. Сохранить карточку справки по кнопке "Ок".

Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными

×

Общие сведения	
Гражданин	Гражданин Теста Комментария 25.1 <input type="text"/> * Дата рождения 25.10.2024 <input type="text"/> *
Адрес проживания	625046, Тюменская обл, г Тюмень, ул Широтная, д 123 к 1
Телефон	+7(444)444-44-44
Номер	971 * Дата выдачи 01.11.2024 <input type="text"/> *
Медицинская организация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №5» <input type="text"/>
Выдана для	По месту требования <input type="text"/>
Заключение	За последние 21 день инфекционных заболеваний не зарегистрировано, в том <input type="text"/> *
Комментарий	<input type="text"/>
Адрес	Для поиска адреса, начните ввод зд <input type="text"/>
<input type="button" value="✓ ОК"/> <input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="Подписать"/> <input type="button" value="Печать"/>	

Выгрузка печатной формы справки доступна по кнопке "Печать" в окне редактирования данных по справке.

ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»
г. Тюмень, ул. Монтаньяков, 114

Справка №0000006
об отсутствии контактов с инфекционными больными
от «02» марта 2021 г.

Выдана Иванов Иван Иванович
Дата рождения 25.12.1970
В том, что по адресу г. Тюмень, ул. Гиретная 114

За последние 21 день инфекционных заболеваний не зарегистрировано.
За последние 14 дней контакты с больными инфекционными заболеваниями
(Коронавирусная инфекция (COVID-19)) не зарегистрированы.

Справка дана для предоставления ООО "ЭвфоМед"

Специальные функции

В данном разделе описаны функции, для доступа к которым требуется назначение дополнительных ролей. Для открытия доступа к той или иной функции необходимо направить заявку в тех. поддержку.

Пометка "Дубликат" гражданина

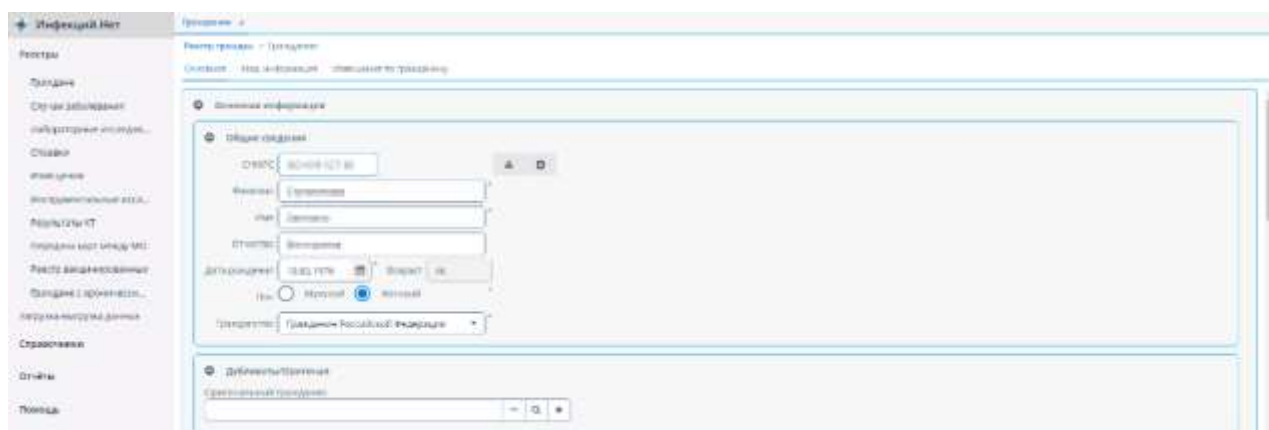
При работе в системе можно столкнуться с ситуацией, когда по-фактически одному человеку заведено две карточки Гражданина в реестре граждан.

Дубль граждан зачастую возникает на фоне смены фамилии, наличия в ФИО буквы "ё" или отсутствия в документах фамилии/имени/отчества. Также никогда не исключены ситуации с опечаткой.

Нередко в такой ситуации в рамках каждой карточки Гражданина уже созданы и определенным образом заполнены случаи заболевания. Сами случаи и данные из них могут уже отправиться по различным итерациям во внешние системы (ФР, РПН).

Чтобы не удалять дубликат гражданина, а также не пересоздавать данные по случаю удаленного гражданина в гражданине оригинале, существует механизм пометки гражданина в качестве дубликата.

Для доступа к данному механизму пользователю должна быть назначена специальная роль.



Если Вами был обнаружен факт дублирования, то вам необходимо определить среди всех созданных карточек граждан оригинал и дубликат(ы).

Критериями определения оригинала могут быть:

- Наличие СНИЛС, паспорта, подписа;

- Наличие отправленных случаев ФР в то время, как у другого гражданина отправленные отсутствуют.

Определив, кто оригинал, а кто дубликат, Вам необходимо открыть Гражданина-дубликат и в блоке “Дубликаты/Оригинал” установить в поле “Оригинальный гражданин” Гражданина-оригинал. После этого необходимо сохранить Гражданина.

Таким образом Вы пометите гражданина и все его случаи как дублирующие. С этого момента появится следующая логика в данных гражданина:

- В Гражданине-оригинале перечислены все дубликаты, а в Гражданине-дубликате отображен оригинал. Доступна возможность перехода между этими гражданами.

- В Гражданине-дубликате нельзя создать новые случаи, только редактировать уже созданные.

- В Гражданине-оригинале на вкладке “Мед информация” выводятся как его случаи, так и случаи граждан-дубликатов (с пометкой дубликата)

- При попытке отправить случай в ФР или ЛИ в РПН у Гражданина-дубликата, они будут передаваться от лица Гражданина-оригинала

Если Случай заболевания уже был отправлен в ФР в рамках Гражданина-дубликата, то, чтобы он перепривязался к Гражданину-оригиналу на стороне ФР, необходимо в отдельном порядке запрашивать корректировки на стороне ФР.

Механизм сокрытия данных в системе по диагнозам ВИЧ

Ранее извещения с диагнозами ВИЧ («В20» - «В24», «Z21») ничем не отличались от остальных извещений. Теперь появляется дополнительная логика, которая работает по следующим тезисам:

- Возможность создания извещений по ВИЧ доступна только пользователям СПИД-центра.

- Пользователи остальных организаций не видят как извещения с диагнозами ВИЧ, так и случаи, в рамках которых эти извещения были созданы.

- Исключением для предыдущего тезиса являются пользователи ФБУЗ ЦГиЭ. Они могут видеть извещения, но не случаи.

- Если в извещении установлен диагноз ВИЧ, то самой карточке извещения и в реестре извещений, пользователь ФБУЗ ЦГиЭ не будет видеть почти

никаких персональных данных. Исключением являются год рождения и населенный пункт.

Таким образом будет реализована анонимность граждан, по которым заведены случаи и поданы извещения с диагнозом ВИЧ.



Пример извещения для пользователя СПИД-центра

Извещение | Процессы | Актуальные данные

Вид: Актуальность

Гражданин: Пол: Дата рождения:

Социальный статус:

Район: Населенный Пункт:

Адрес: Адрес регистрации:

Телефоны:

Дата последнего посещения работы/детского учреждения/учебы:

Профессия:

Пример извещения для пользователя ФБУЗ с ролью "Обработка извещений об ИЗ"

Вид: Актуальность

Диагноз: Дата установления диагноза:

Подтвержден лабораторно

Дата подтверждения ЛИ:

Осложнение основного диагноза:

Без осложнений

Степень тяжести:

Населенный Пункт: Дата рождения:

Передача карт между МО

Передача карт между МО возможна только пользователям с ролью, дающей право на передачу/принятие карт между МО. Если условия передачи карты соблюдены, но кнопки в блоке Передача карт между МО остаются неактивными, то необходимо проверить наличие роли у пользователя.

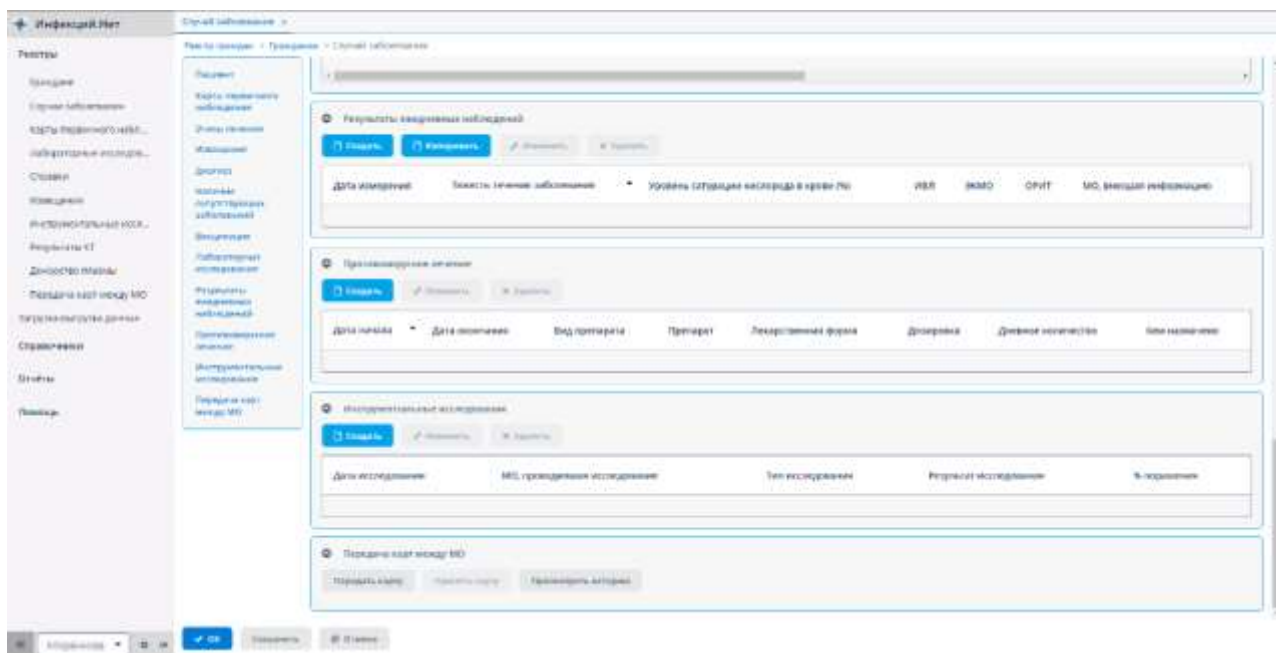
Передача карт между МО необходима, если Случай заболевания создан в рамках Вашей МО, но гражданин прикреплен не к Вашей МО.

Передать карту можно только при открытой Карте первичного наблюдения.

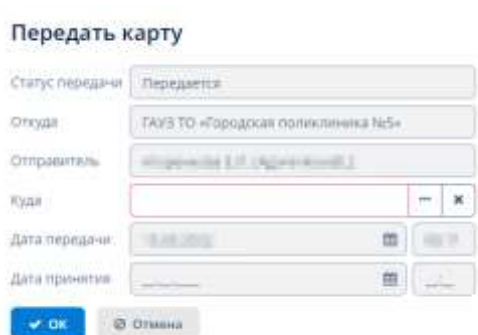
Для передачи Карты в другую МО необходимо:

1. Перейти на вкладку “Мед. информация” в карточке гражданина и выбрать открытый Случай заболевания.

2. Нажать кнопку “Передать карту” в блоке Передача карт между МО.

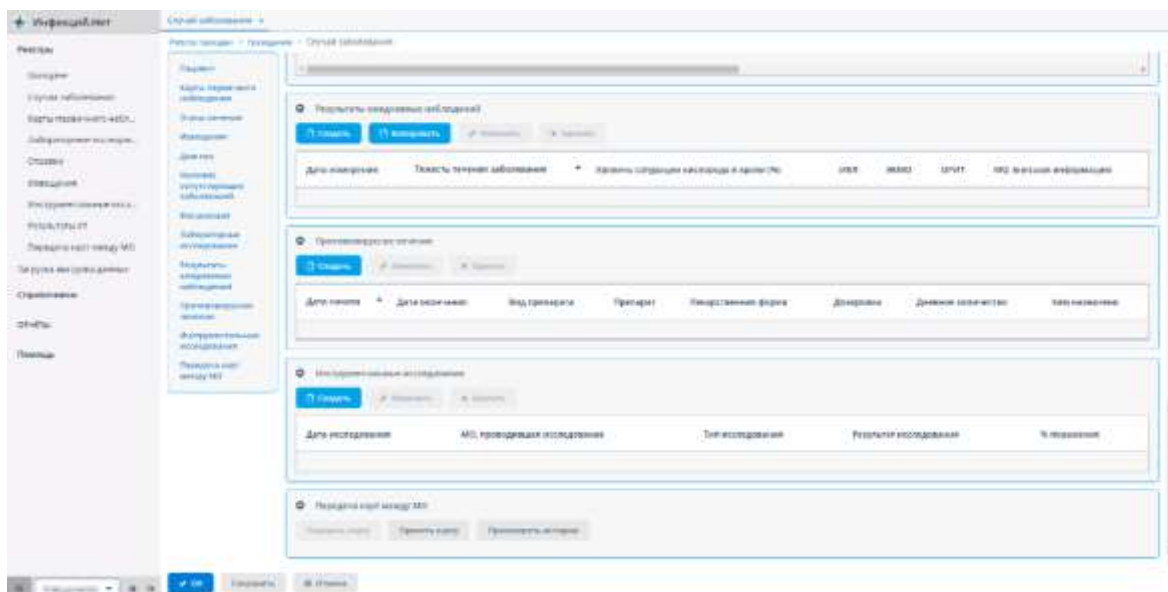


3. Выбрать МО куда необходимо передать карту и нажать “ОК”.



Для принятия Карты из другой МО необходимо:

1. Перейти на вкладку “Мед. информация” в карточке гражданина и выбрать открытый Случай заболевания.
2. Нажать кнопку “Принять карту”.



Просмотреть историю передачи карт можно по кнопке “Просмотреть историю”.



Контроль извещений МО

Действия по процессу отправки экстренного извещения об ИЗ в ЦГиЭ доступны только инициатору. Для ситуаций, когда Извещение пришло на доработку или его необходимо отозвать, а инициатор по каким-либо причинам не может это сделать, была создана роль "Контроль извещений МО".

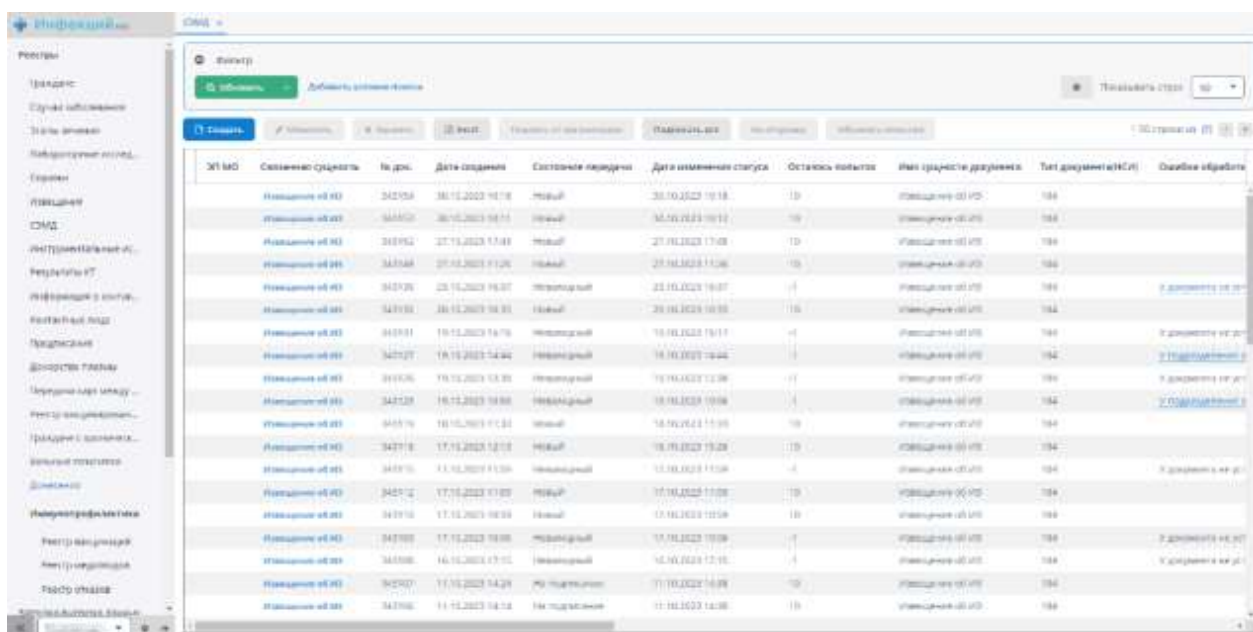
Роль позволяет выполнять процессные действия наравне с инициатором, если Извещение относится к МО владельца данной роли.

Роль, в виду технических особенностей, замедляет выполнение процессного действия. При наличии большого количества пользователей с этой ролью приведет к заметному замедлению, поэтому выдача роли предполагается только 1-2 ответственным на МО.

Отправка СЭМД в РЭМД

В системе поддерживается СЭМД "Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку" (далее СЭМД извещения), который создается автоматически после подписания экстренного извещения об ИЗ, а также СЭМД "Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными" .

Контроль состояния отправки СЭМД в РЭМД осуществляется в реестре "СЭМД".



№ п/п	Состояние сообщения	№ док.	Дата создания	Состояние передачи	Дата изменения статуса	Осталось копий	Имя организации-документа	Тип документа(КТИ)	Ошибки обработки
	Новый (в РЭ)	342154	30.10.2023 10:18	Новый	30.10.2023 10:18	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Отправлено (в РЭ)	344452	30.10.2023 10:11	Новый	30.10.2023 10:11	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Новый (в РЭ)	343192	27.10.2023 17:43	Новый	27.10.2023 17:43	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Отправлено (в РЭ)	343344	27.10.2023 17:26	Новый	28.10.2023 17:26	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Новый (в РЭ)	342126	23.10.2023 16:27	Отправлено	23.10.2023 16:27	-1	Исследовательский ЦГиЭ	184	0 документов не р...
	Отправлено (в РЭ)	342131	30.10.2023 10:31	Новый	28.10.2023 10:31	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Отправлено (в РЭ)	342131	19.10.2023 16:10	Отправлено	19.10.2023 16:11	-1	Исследовательский ЦГиЭ	184	0 документов не р...
	Отправлено (в РЭ)	342127	19.10.2023 14:34	Отправлено	19.10.2023 14:34	-1	Исследовательский ЦГиЭ	184	0 документов не р...
	Отправлено (в РЭ)	341436	19.10.2023 13:30	Отправлено	19.10.2023 13:30	-1	Исследовательский ЦГиЭ	184	0 документов не р...
	Отправлено (в РЭ)	342128	19.10.2023 10:50	Отправлено	19.10.2023 10:50	-1	Исследовательский ЦГиЭ	184	0 документов не р...
	Отправлено (в РЭ)	341376	18.10.2023 17:31	Новый	18.10.2023 17:31	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Отправлено (в РЭ)	342118	17.10.2023 12:13	Новый	18.10.2023 12:13	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Отправлено (в РЭ)	341376	17.10.2023 17:30	Отправлено	17.10.2023 17:30	-1	Исследовательский ЦГиЭ	184	0 документов не р...
	Отправлено (в РЭ)	342112	17.10.2023 17:07	Новый	17.10.2023 17:07	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Отправлено (в РЭ)	342109	17.10.2023 16:50	Отправлено	17.10.2023 16:50	-1	Исследовательский ЦГиЭ	184	0 документов не р...
	Отправлено (в РЭ)	341368	16.10.2023 17:10	Отправлено	16.10.2023 17:10	-1	Исследовательский ЦГиЭ	184	0 документов не р...
	Отправлено (в РЭ)	342107	17.10.2023 14:29	На подписании	17.10.2023 14:29	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	
	Отправлено (в РЭ)	341366	14.10.2023 14:12	На подписании	17.10.2023 14:12	10	Исследовательский ЦГиЭ	184	

Доступ к реестру открыт только пользователям с ролью "Доступ к СЭМД". Для выдачи роли пользователю обратитесь к администратору системы или направьте заявку в SD.

СЭМД в реестре может иметь следующие Состояние передачи в РЭМД:

- "Новый" - состояние назначается СЭМД после создания. СЭМД с этим состоянием нельзя подписать и отправить до момента регистрации извещения в ЦГиЭ, так как извещение может быть возвращено на доработку в МО;
- "На подписание" - состояние назначается СЭМД после регистрации извещения в ЦГиЭ. Это состояние позволяет установить СЭМД подпись МО с ОГРН. Для подписания СЭМД необходимо выбрать строки в реестре и нажать кнопку "Подписать от организации" либо нажать кнопку "Подписать всё", тогда будут подписаны все СЭМД с этим состоянием по вашей МО;

- "В очереди" - состояние назначается СЭМД после установки подписи МО с ОГРН;
- "Постановлено на отправку" - состояние назначается СЭМД после состояние в "В очереди";
- "Отправлено" - состояние назначается СЭМД после его отправки в РЭМД;
- "Доставлено" - состояние назначается СЭМД после его регистрации в РЭМД;
- "Невалидный" - состояние назначается СЭМД, если при его создании возникли ошибки, ознакомиться с ними можно в колонке "Ошибки обработки";
- "Ошибка" - состояние назначается СЭМД, если отправленный документ на стороне РЭМД является некорректным, ознакомиться с ошибками можно в колонке "Ошибки обработки";
- "Ошибка передачи, возможна повторная отправка" - состояние назначается СЭМД, если возникли технические ошибки при отправке документа в РЭМД, ознакомиться с ними можно в колонке "Ошибки обработки".

Работа с реестрами

Реестр “Граждане”

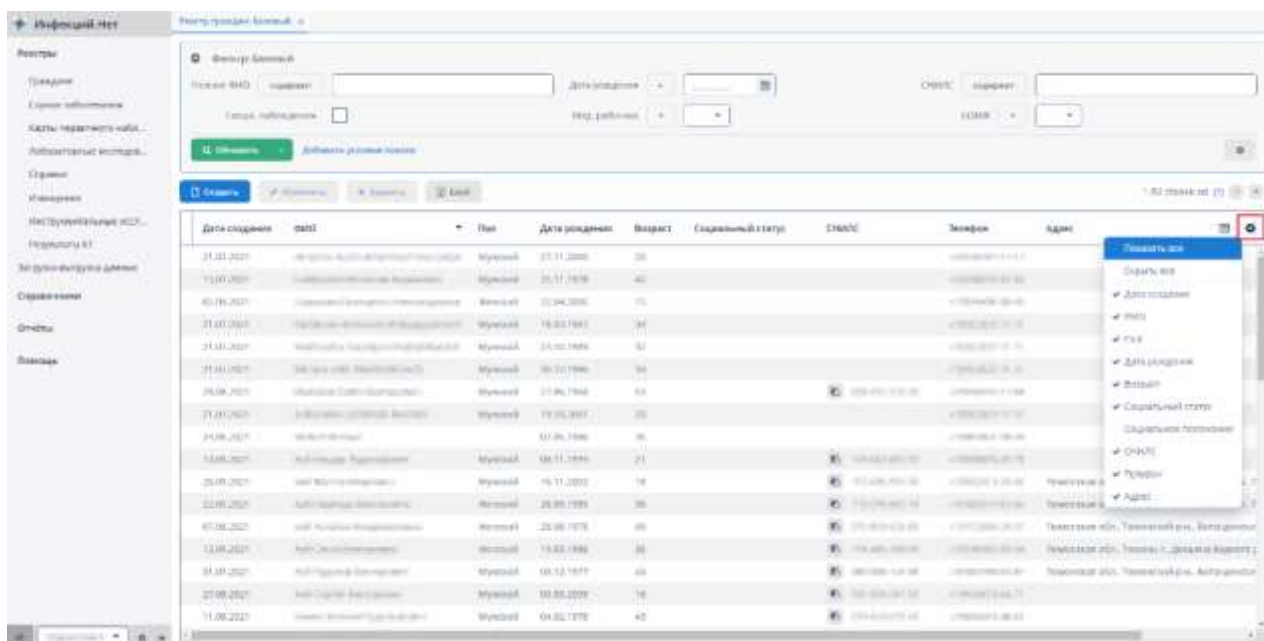
В реестре “Граждане” хранятся все карточки граждан, которые когда-либо были созданы в системе. Все Реестры в системе Вы можете настроить индивидуально под себя. Большинство Реестров имеет одинаковые функции управления и настройки.

Данные в таблице можно отсортировать по любому из столбцов в порядке возрастания или убывания. Тип сортировки можно переключить путем нажатия на заголовок столбца. Тип сортировки показан стрелкой:

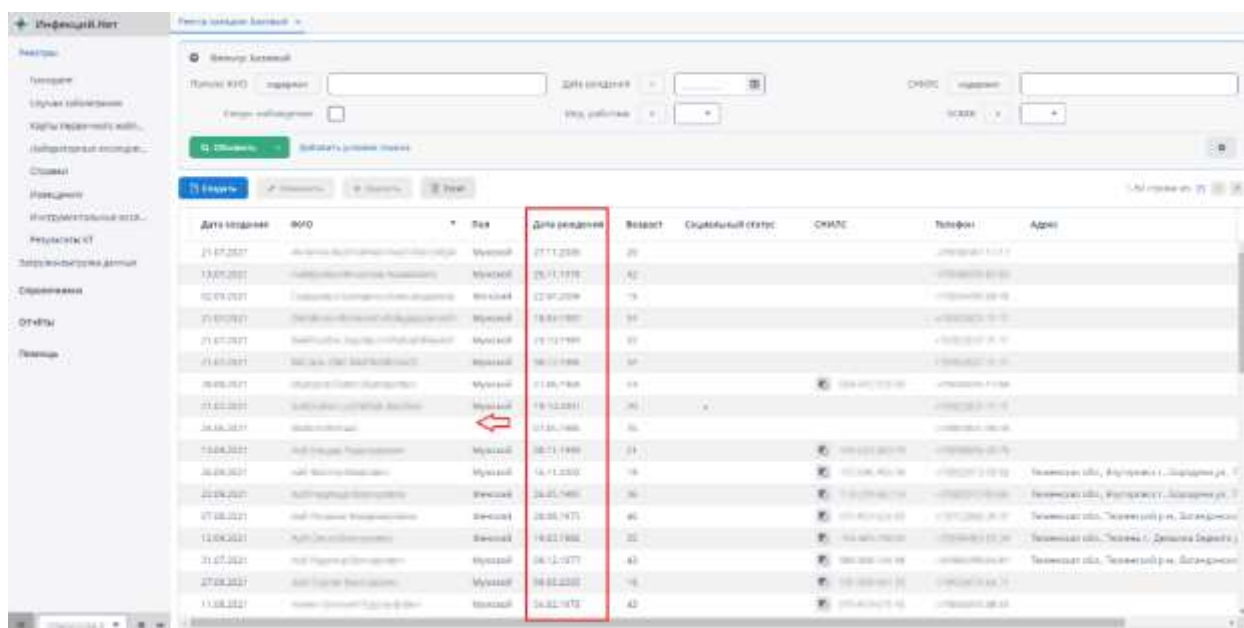
▲ (по возрастанию); ▼ (по убыванию).

Дата создания	ФИО	Пол	Дата рождения	Возраст	Социальный статус	СНИЛС	Телефон	Адрес
27.07.2021	Иванов Александр Иванович	Мужской	27.11.2006	39			880000000000	
18.07.2021	Петров Александр Александрович	Мужской	26.11.1979	43			880000000000	
01.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	01.04.2024	19			880000000000	
21.07.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	19.02.1990	34			880000000000	
21.01.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	25.10.1999	23			880000000000	
21.01.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	25.10.1999	23			880000000000	
06.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	27.06.1994	31		880000000000	880000000000	
29.04.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	19.10.2020	28			880000000000	
04.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	07.01.1996	26			880000000000	
14.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	06.11.1999	23			880000000000	
06.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	16.11.2020	19			880000000000	Телемост-Юго-Западный, Юго-Западный, Т
22.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	20.05.1990	30			880000000000	Телемост-Юго-Западный, Юго-Западный, Т
27.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	20.08.1970	46			880000000000	Телемост-Юго-Западный, Телемост-Юго-Западный
12.09.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	19.02.1990	30			880000000000	Телемост-Юго-Западный, Телемост-Юго-Западный
01.07.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	09.12.1977	43			880000000000	Телемост-Юго-Западный, Телемост-Юго-Западный
27.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	29.02.2020	19			880000000000	
11.08.2021	Сидорова Александра Александровна	Женский	24.02.1978	43			880000000000	

Для того чтобы добавить столбцы в таблицу или наоборот скрыть их отображение, Вам необходимо воспользоваться кнопкой в виде шестеренки в правом верхнем углу списка (кнопка появляется при наведении указателя на заголовок таблицы). Отображаемые столбцы отмечены галочкой. Для того чтобы скрыть или добавить столбец, достаточно нажать на его название в открывшемся списке.



Столбцы таблицы можно расположить в любом удобном порядке путем перетаскивания столбца на нужное место.



Для быстрого поиска карточки в реестре по основным полям Вам необходимо воспользоваться предустановленными фильтрами:

1. В области фильтров, например, в условии “Полное ФИО” ввести часть или полное ФИО гражданина.
2. Нажать кнопку “Поиск”.

Одновременно можно искать по нескольким условиям. Поиск будет осуществляться по “или” т.е. если вы указали Полное ФИО и Дату рождения, то в

результате поиска будут все граждане, у которых либо совпадает дата рождения, либо введенное вами ФИО.

Если в предустановленных фильтрах не хватает какого-то условия Вы можете его добавить самостоятельно, для этого:

1. Нажать на кнопку “Добавить условие поиска”.
2. Выбрать необходимое условие.
3. Нажать кнопку “Ок”.
4. Выбрать условие поиска (содержит, =, в списке и т.д.).
5. В появившемся необходимом условии необходимо ввести искомое значение (фразу, наименование).
6. Нажать на кнопку “Обновить”.

Инфекций.Нет

Фильтр: все условия

Имя: Дата рождения: СНИЛС:

Адрес: Матрица:

Дата создания	ФИО	Пол	Дата рождения	Возраст	Специальный статус	СНИЛС	Телефон	Адрес
21.07.2021	Иванов Александр Александрович	Мужской	27.11.2000	20			+79050011111	
19.07.2021	Петров Александр Александрович	Мужской	29.11.1978	42			+79050011111	
22.03.2021	Сидоров Александр Александрович	Женский	22.01.2008	13			+79050011111	
01.07.2021	Сидоров Александр Александрович	Мужской	18.04.1987	34			+79050011111	
21.07.2021	Иванов Александр Александрович	Мужской	29.11.1984	36			+79050011111	
19.07.2021	Петров Александр Александрович	Мужской	29.11.1984	36			+79050011111	
08.08.2021	Сидоров Александр Александрович	Мужской	17.05.1984	37			+79050011111	
01.07.2021	Сидоров Александр Александрович	Мужской	19.03.1984	37			+79050011111	
08.08.2021	Сидоров Александр Александрович	Мужской	17.05.1984	37			+79050011111	
13.03.2021	Иванов Александр Александрович	Мужской	08.11.1994	27			+79050011111	
26.04.2021	Иван Александрович	Мужской	16.11.2002	18			+79050011111	Томская обл., Томский у., Советский р.п., 7
22.08.2021	Иван Александрович	Женский	24.05.1982	39			+79050011111	Томская обл., Томский у., Советский р.п., 7
07.08.2021	Иван Александрович	Женский	22.08.1972	48			+79050011111	Томская обл., Томский у., Советский р.п., 7
12.03.2021	Иван Александрович	Женский	19.02.1982	39			+79050011111	Томская обл., Томский у., Советский р.п., 7
01.07.2021	Иван Александрович	Мужской	09.12.1977	43			+79050011111	Томская обл., Томский у., Советский р.п., 7
27.08.2021	Иван Александрович	Мужской	09.02.2002	19			+79050011111	Томская обл., Томский у., Советский р.п., 7
11.08.2021	Иван Александрович	Мужской	04.02.1978	43			+79050011111	Томская обл., Томский у., Советский р.п., 7

Новое условие

Фильтр



Адрес места работы

БОМЖ

Гражданство

Группа

Дата изменения

Дата последней попытки отправки в Ф

Дата рождения

Дата создания

Дата удаления

▶ Действующий адрес

▶ Действующий телефон

Изменена кем

Имя

Класс

✓ Выбрать

⊘ Отмена

Реестр “Случаи заболевания”

В реестре “Случаи заболевания” хранятся все карточки случаев заболевания, которые когда-либо были созданы в системе по всем гражданам.

ФИО	Отделение в ОФ	Гражданин	Дата рождения	Возраст*	Мед. работник	Первый этап лечения	Последний этап лечения	Условие оказания
Т2180234274402	Отделение	Полковник Александр Александрович Шенников	08.12.1953	67	☐	19.09.2021	30.10.2021	Инфекционное лечение
Т2180235071608	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	17.04.1958	65	☐	24.10.2021	25.10.2021	Стационарное лечение
Т2180231853078	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	05.05.1956	65	☐	05.08.2021	07.08.2021	Стационарное лечение
Т2180237197942	Отделение	Капитан Александр Александрович Шенников	08.05.1959	65	☐	16.10.2021	16.10.2021	Стационарное лечение
Т2180237030246	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	10.01.1957	64	☐	22.10.2021	22.10.2021	Стационарное лечение
Т2180236697448	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	24.01.1957	64	☐	24.10.2021	24.10.2021	Стационарное лечение
Т2180234303236	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	24.01.1957	64	☐	25.04.2021	17.05.2021	Стационарное лечение
Т2180234328417	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	03.02.1957	64	☐	09.09.2021	09.10.2021	Инфекционное лечение
Т2180232979514	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	18.05.1957	64	☐	15.07.2021	15.07.2021	Стационарное лечение
Т2180231939918	ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ	Сержант Александр Александрович Шенников	05.10.1957	64	☐	07.08.2021	07.08.2021	Стационарное лечение
Т2180237179452	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	05.08.1959	62	☐	16.10.2021	27.10.2021	Стационарное лечение
Т2180234573820	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	07.11.1959	62	☐	09.07.2021	22.07.2021	Инфекционное лечение
Т21802112258678	НЕ ОТДЕЛЕНИЕ	Сержант Александр Александрович Шенников	27.11.1958	63	☐	28.01.2021	08.04.2021	Амбулаторное лечение
Т21802128079489	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	02.02.1958	63	☐	20.07.2021	24.07.2021	Стационарное лечение
Т21802114334428	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	18.04.1959	62	☐	16.10.2021	16.10.2021	Инфекционное лечение
Т21802133427818	Отделение	Сержант Александр Александрович Шенников	21.05.1958	63	☐	18.08.2021	09.09.2021	Стационарное лечение
	НЕ ОТДЕЛЕНИЕ	Сержант Александр Александрович Шенников	07.11.1959	61	☐	01.04.2021	14.09.2021	Амбулаторное лечение

Реестр “Лабораторные исследования”

В реестре “Лабораторные исследования” хранятся все лабораторные исследования, которые когда-либо были созданы в системе по всем гражданам.

ФИО	дата рождения	СМАС	действующий телефон	действующий адрес	ОФ	(наименование) дата отбора пробы	статус отбора пробы
Полковник Александр Александрович Шенников	08.12.1953	0000000000	+79023427440		☐		
Сержант Александр Александрович Шенников	17.04.1958	0000000000	+79023507160	Тамбовская обл., Тамбов г., Дружковская ул., 106 д. 78	☐		пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	05.05.1956	0000000000	+79023185307	Тамбовская обл., Тамбов г., Дружковская ул., 106 д. 78	☐		пробы взяты
Капитан Александр Александрович Шенников	08.05.1959	0000000000	+79023719794	Тамбовская обл., Тамбов г., Дружковская ул., 106 д. 78	☐	23.04.2021	пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	10.01.1957	0000000000	+79023703024	Тамбовская обл., Тамбов г., Дружковская ул., 106 д. 78	☐	23.04.2021	пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	24.01.1957	0000000000	+79023669744	Тамбовская обл., Тамбов г., Дружковская ул., 85 д. 7	☐		пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	03.02.1957	0000000000	+79023430323	Тамбовская обл., Тамбов г., Дружковская ул., 85 д. 7	☐	26.06.2021	пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	18.05.1957	0000000000	+79023297951		☐		
Сержант Александр Александрович Шенников	05.10.1957	0000000000	+79023193999		☐		
Сержант Александр Александрович Шенников	07.11.1959	0000000000	+79023457382		☐		пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	27.11.1958	0000000000	+79021122586		☐		пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	02.02.1958	0000000000	+79021280794		☐		пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	18.04.1959	0000000000	+79021143342		☐	19.08.2021	пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	21.05.1958	0000000000	+79021334278		☐		пробы взяты
Сержант Александр Александрович Шенников	07.11.1959	0000000000	+79021334278		☐		пробы взяты

Реестр “Инструментальные исследования”

В реестре “Инструментальные исследования” хранятся все инструментальные исследования, которые когда-либо были созданы в системе по всем гражданам.

Интерфейс системы "Инфекция.Нет" - страница "Справки".

Фильтры: Фамилия: Имя: Дата рождения: Пол: Место рождения: Дата рождения: Страна: Регион: Адрес проживания:

Действия:

№ уведомления	№ уведомления	Статус уведомления	Дата создания	Приниматель	Дата рождения	Пол	Примечание	Код ФБУЗ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Получено	11.05.2017 13:44	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	11.05.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	02.05.2017 04:01	Попов Александрович Александрович 01.01.1979	02.05.2017	М	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Получено	05.05.2017 17:00	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	05.05.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Получено	20.05.2017 17:36	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	20.05.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Получено	26.05.2017 12:15	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	26.05.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	05.06.2017 13:01	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	05.06.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	12.08.2017 16:08	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	12.08.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	05.07.2017 12:07	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	05.07.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	20.08.2017 10:02	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	20.08.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	26.08.2017 09:31	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	26.08.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	06.09.2017 10:15	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	06.09.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	28.07.2017 14:31	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	28.07.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отправлено	23.07.2017 13:22	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	23.07.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Получено	28.09.2017 15:37	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	28.09.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Получено	28.09.2017 12:26	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	28.09.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Получено	28.09.2017 14:31	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	28.09.2017	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»	017

Колонка "Доставлено" имеет логический тип данных (Да/Нет). В ней выводится значение «Да», если извещение принято стороной ФБУЗ. В остальных ситуациях выводится значение «Нет».

Реестр "Справки"

В реестре "Справки" хранятся все карточки справок, которые когда-либо были созданы в системе по всем гражданам.

Интерфейс системы "Инфекция.Нет" - страница "Справки".

Фильтры: Фамилия: Имя: Дата рождения: Пол: Место рождения: Дата рождения: Страна: Регион: Адрес проживания:

Действия:

1/20 Страницы:

№	Дата выдачи	Номер	Приниматель	Дата рождения	Пол	Медицинская организация	Вид докум.
01	01.01.2017	01	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	01.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
02	02.01.2017	02	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	02.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
03	03.01.2017	03	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	03.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
04	04.01.2017	04	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	04.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
05	05.01.2017	05	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	05.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
06	06.01.2017	06	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	06.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
07	07.01.2017	07	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	07.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
08	08.01.2017	08	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	08.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
09	09.01.2017	09	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	09.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
10	10.01.2017	10	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	10.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
11	11.01.2017	11	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	11.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
12	12.01.2017	12	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	12.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
13	13.01.2017	13	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	13.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
14	14.01.2017	14	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	14.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
15	15.01.2017	15	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	15.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
16	16.01.2017	16	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	16.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
17	17.01.2017	17	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	17.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
18	18.01.2017	18	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	18.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
19	19.01.2017	19	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	19.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»
20	20.01.2017	20	Сидорова Елена Александровна 01.01.1984	20.01.1984	Ж	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1» (Иркутск)	ФБУЗ ЦО «Городской поликлиника №1»

Реестр "СЭМД"

В реестре "СЭМД" хранятся все СЭМД, которые когда-либо были созданы в системе, он предназначен для контроля отправки созданных СЭМД в РЭМД и необходим только пользователям, которые будут устанавливать подпись МО с ОГРН.

ID MO	Создано судьей	№ док.	Дата создания	Состояние документа	Дата изменения статуса	Остаток копий	Имя пользователя документа	Тип документа(КСИ)	Описание обработки
Исковые заявления	342158	30.12.2022	10.10	Новый	30.10.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342159	30.12.2022	10.11	Новый	30.12.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342162	27.12.2022	17.09	Новый	27.12.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342164	27.12.2022	17.06	Новый	27.12.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342170	25.12.2022	16.07	Исполненный	25.12.2022	10	Исковые заявления	104	3 документа не др...
Исковые заявления	342174	26.12.2022	16.01	Новый	26.12.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342177	18.12.2022	14.04	Исполненный	18.12.2022	10	Исковые заявления	104	3 документа не др...
Исковые заявления	342176	19.12.2022	13.01	Исполненный	19.12.2022	10	Исковые заявления	104	3 документа не др...
Исковые заявления	342178	16.12.2022	14.06	Исполненный	16.12.2022	10	Исковые заявления	104	3 документа не др...
Исковые заявления	342179	16.12.2022	17.01	Новый	16.12.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342178	17.12.2022	12.01	Новый	17.12.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342176	17.12.2022	17.01	Исполненный	17.12.2022	10	Исковые заявления	104	3 документа не др...
Исковые заявления	342178	17.12.2022	16.06	Исполненный	17.12.2022	10	Исковые заявления	104	3 документа не др...
Исковые заявления	342178	16.12.2022	17.01	Новый	16.12.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342177	17.12.2022	14.09	Исполненный	17.12.2022	10	Исковые заявления	104	
Исковые заявления	342166	11.12.2022	14.14	Исполненный	11.12.2022	10	Исковые заявления	104	

Подробное описание работы с реестром "СЭМД" см. в пункте "Отправка СЭМД в РЭМД" настоящего руководства.

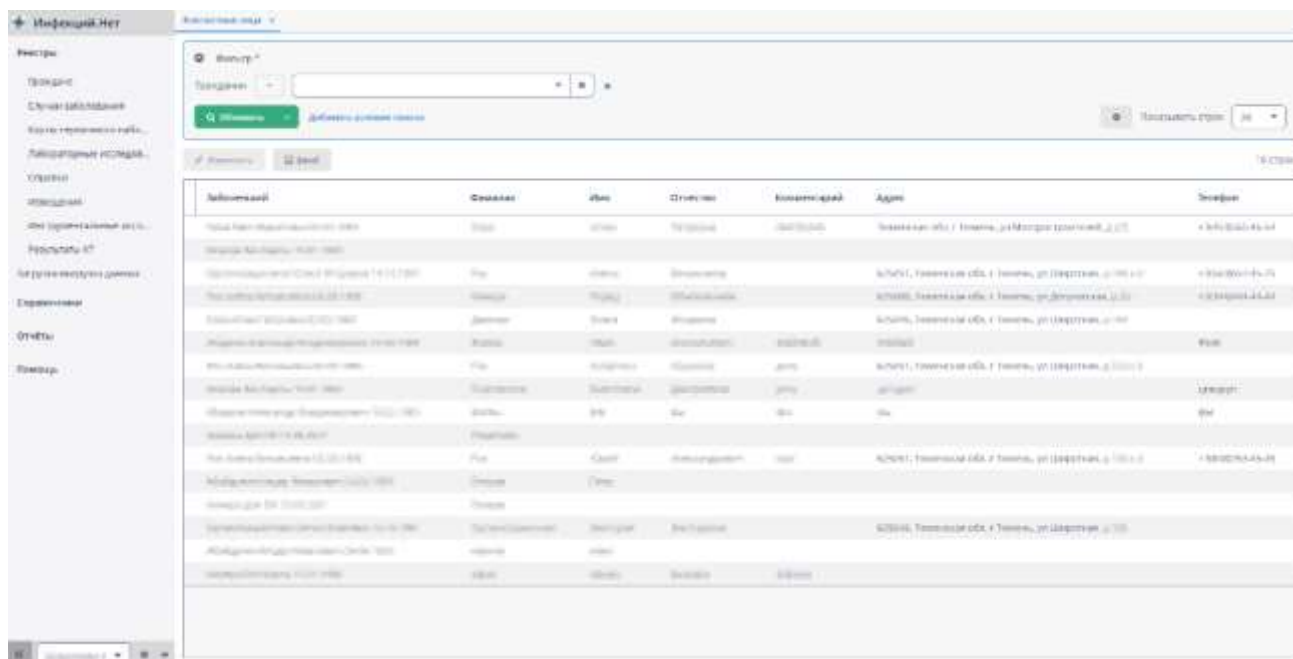
Реестр "Информация о контактах"

В реестре "Информация о контактах" хранятся все места контактов (очагов заражения), которые когда-либо были созданы в системе по всем донесениям.

Дата начала	Дата окончания карантина	ЭМП	Дата рождения	Вид места	Вид заболевания	Иный адрес
04.10.2021	15.10.2021	Территориально-административная	14.10.1969	По месту проживания	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
04.10.2021	17.10.2021	Территориально-административная	02.03.1969	По месту проживания	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
04.10.2021	04.10.2021	Иное физическое	11.01.1965	По месту жительства	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
07.03.2021	Исторический	Исторический	14.02.1964	Иное место работы		
04.10.2021	19.10.2021	Детский дошкольный образовательный	02.01.1914	По месту работы	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
04.10.2021	17.10.2021	Исторический	02.03.1969	По месту жительства	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
04.10.2021	19.10.2021	Детский дошкольный образовательный	02.01.1914	По месту работы	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
04.10.2021	17.10.2021	Иное физическое	02.03.1969	По месту жительства	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
09.10.2021	17.10.2021	Иное физическое	02.03.1969	По месту работы	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
03.05.2021	Исторический	Исторический	13.06.2011	По месту жительства		
04.10.2021	17.10.2021	Исторический	02.03.1969	По месту проживания	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
05.10.2021	18.10.2021	Иное физическое	02.03.1969	По месту работы	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
27.04.2021	Исторический	Исторический	02.03.1969	Иное место работы	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
07.03.2021	Исторический	Исторический	02.03.1969	По месту проживания	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район
07.03.2021	Исторический	Исторический	14.10.1964	По месту проживания	COVID-19 (коронавирусная инфекция)	Тюменская обл., Тюменский район

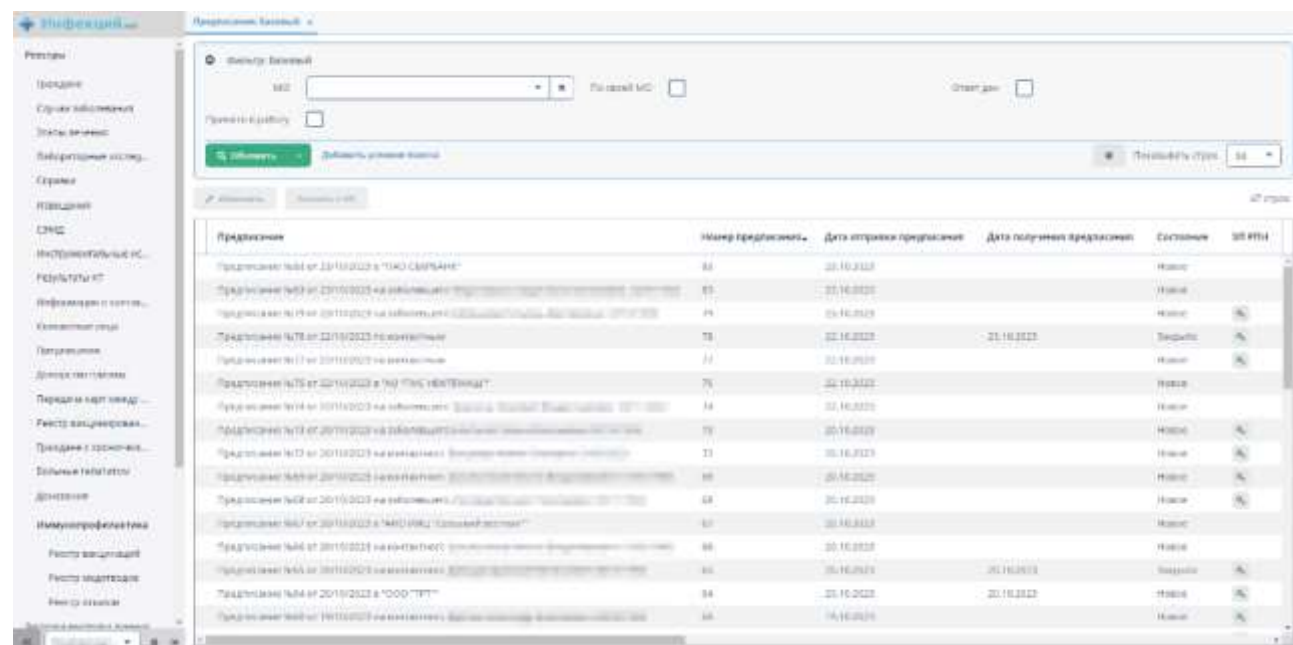
Реестр "Контактные лица"

В реестре "Контактные лица" хранятся все карточки контактных лиц, которые когда-либо были созданы в системе по всем заболевшим лицам.



Реестр "Предписания"

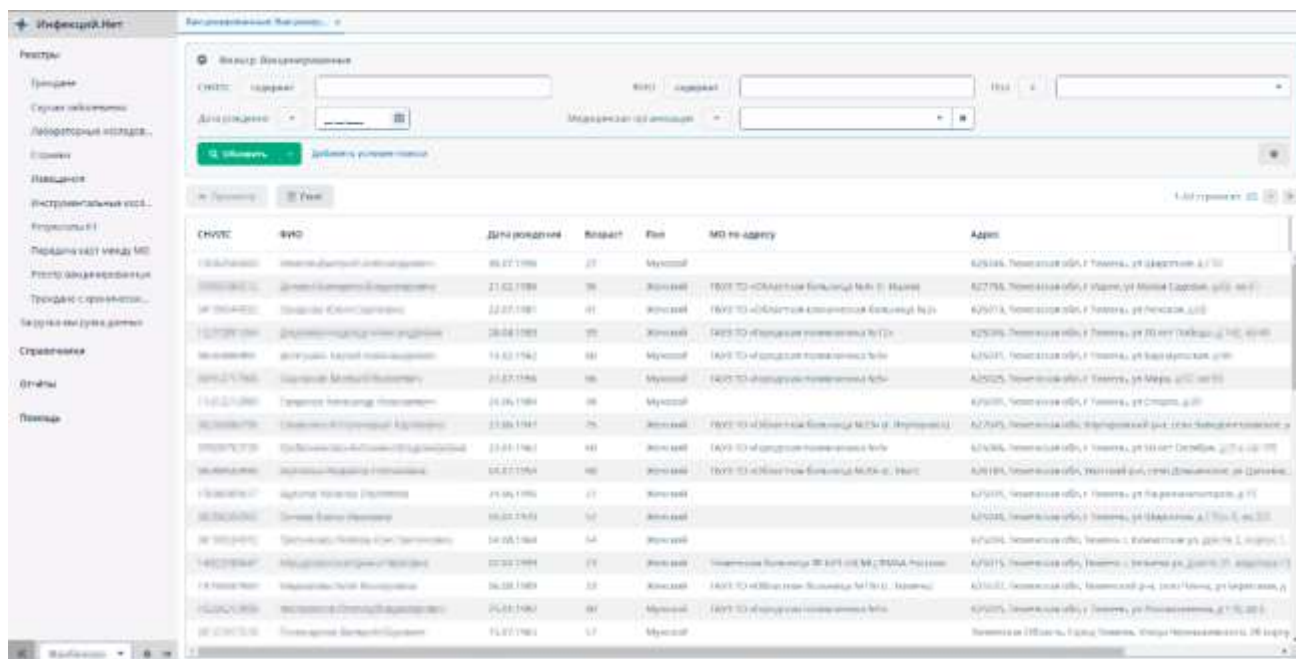
В реестре "Предписания" хранятся все предписания, созданные в рамках донесений.



Реестр "Реестр вакцинированных"

В реестре "Реестр вакцинированных" хранятся все карточки граждан, у которых есть хотя бы одна запись вакцинации, мед. отвода или отказа.

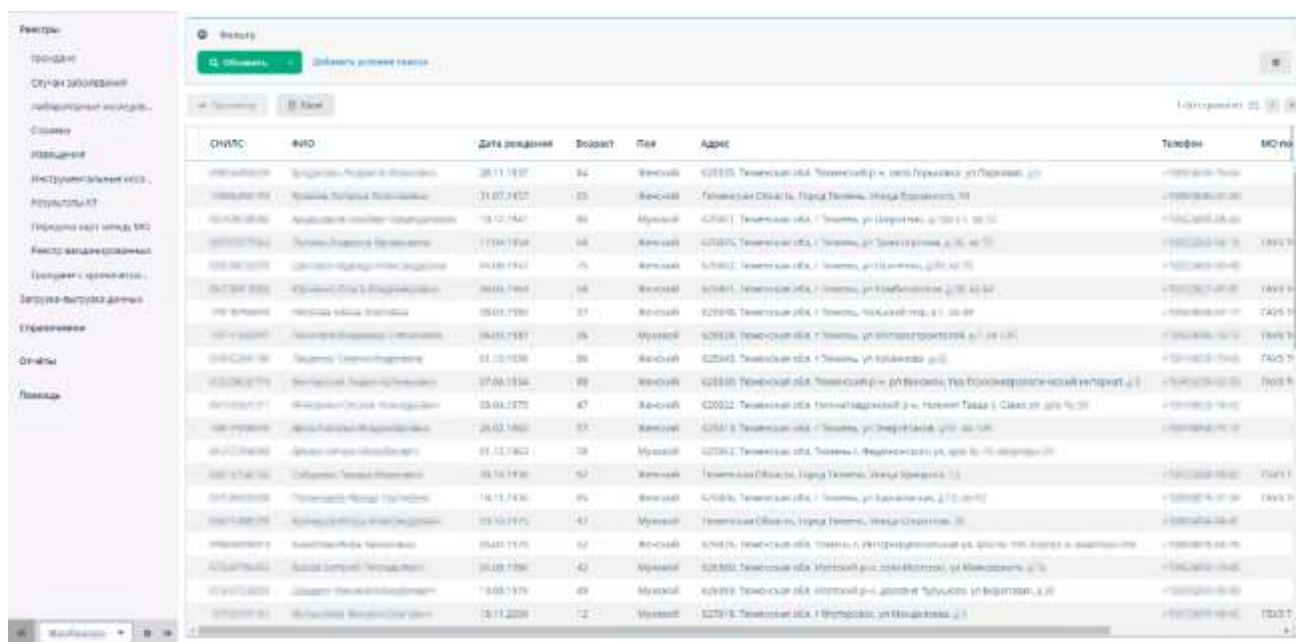
У одного гражданина может быть только одна карточка вакцинаций, в которой находятся основные данные по гражданину и данные по его вакцинациям, методикам и отказам. Редактировать данные в карточке нельзя.



Реестр “Граждане с хроническими заболеваниями”

В реестре “Граждане с хроническими заболеваниями” хранятся все карточки граждан, у которых в последнем Случае заболевания заполнен блок “Сопутствующие заболевания”.

У одного гражданина может быть только одна карточка ХНИЗ, в которой набор ХНИЗ из последнего случая заболевания. Редактировать данные в карточке нельзя.



Реестр "Больные гепатитом"

В реестре "Больные гепатитом" хранятся все карточки граждан, у которых создан хотя бы один случай заболевания с типом "Гепатит".

Дата создания	ФИО	Дата рождения	Возраст	Пол	СНИЛС	Адрес	Аб
29.07.2021 16:59	Базовый, Иван Иванович	05.09.1999	21	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, Свердловская ул., д. 171, стр. 200	100
24.08.2021 11:30	Базовый, Иван Иванович	23.05.1999	22	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, Свердловская ул., стр. ОИТ Заряевы 2, ул. И. д. 21	100
30.05.2021 11:52	Базовый, Иван Иванович	01.09.1987	33	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Кольцовская, д. 100	100
14.08.2021 08:23	Базовый, Иван Иванович	22.01.1975	47	Мужской	503003628000000	620123, Свердловская обл., Тобольск, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
08.07.2021 11:57	Базовый, Иван Иванович	22.08.1968	52	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, д. 20	100
21.07.2021 13:22	Базовый, Иван Иванович	16.08.1975	45	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
01.06.2021 03:33	Базовый, Иван Иванович	05.11.1986	34	Мужской	503003628000000	620184, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
05.07.2021 13:33	Базовый, Иван Иванович	27.12.1988	32	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
12.08.2021 13:41	Базовый, Иван Иванович	12.08.1987	34	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
24.08.2021 13:42	Базовый, Иван Иванович	18.07.1981	40	Мужской	503003628000000	Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
14.08.2021 03:58	Базовый, Иван Иванович	11.07.1986	35	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
27.08.2021 11:48	Базовый, Иван Иванович	05.09.1982	39	Мужской	503003628000000	Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
14.08.2021 08:49	Базовый, Иван Иванович	18.11.1981	40	Мужской	503003628000000	Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
12.08.2021 11:59	Базовый, Иван Иванович	28.09.1958	62	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
24.08.2021 13:41	Базовый, Иван Иванович	08.07.1986	35	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
15.07.2021 11:57	Базовый, Иван Иванович	22.04.1969	52	Мужской	503003628000000	620000, Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
18.07.2021 11:57	Базовый, Иван Иванович	01.07.1987	34	Мужской	503003628000000	Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100
14.08.2021 03:58	Базовый, Иван Иванович	01.07.1986	35	Мужской	503003628000000	Свердловская обл., Екатеринбург, ул. Мухоморова, инд. д. 100	100

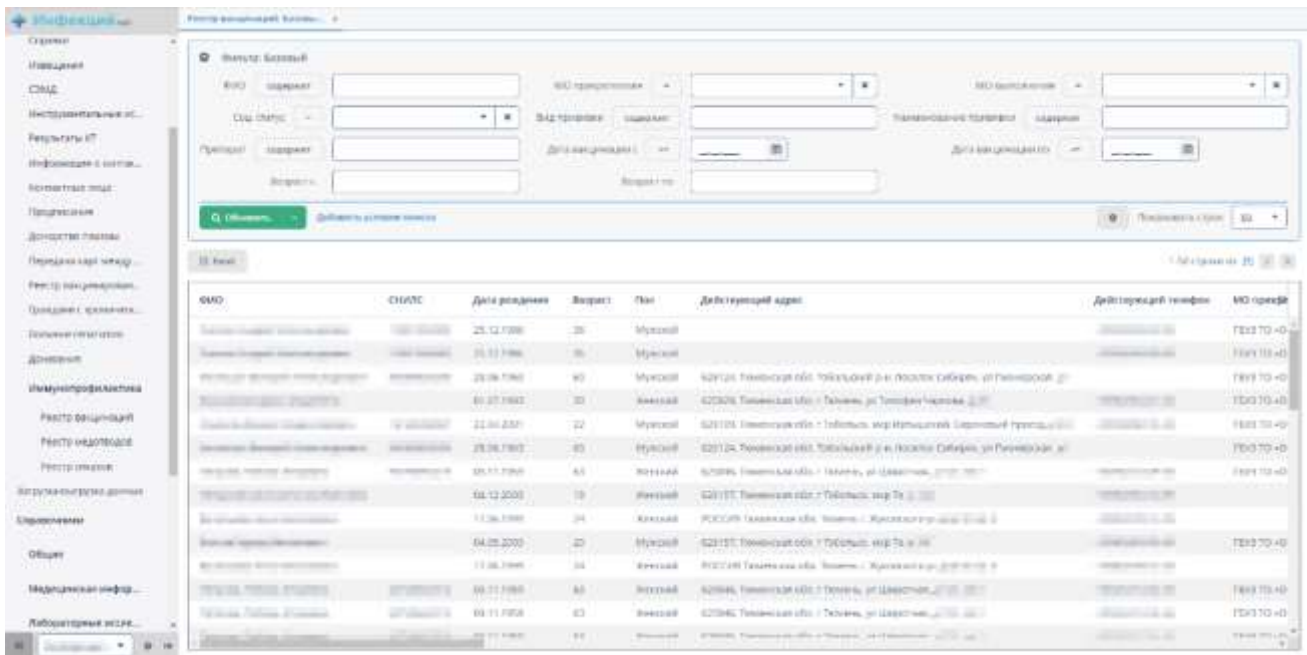
Реестр "Донесения"

В реестре "Донесения" хранятся все карточки донесений, которые когда-либо были созданы в системе.

Дата создания	Статус	ФИО	Рег. №	Дата регистрации	Исполнитель	Детали
23.08.2021 16:51	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	99	21.08.2021 16:51	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 2 COVID-19, вирус не идентифицирован
23.08.2021 16:53	Отправлено	Базовый, Иван Иванович	99	21.08.2021 16:53	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 2 COVID-19, вирус не идентифицирован
22.08.2021 23:51	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	97	22.08.2021 23:51	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Коронавирусная инфекция, выявлена вирусом COVID-19
22.08.2021 23:30	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	90	21.08.2021 16:51	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Коронавирусная инфекция, выявлена вирусом COVID-19
23.08.2021 16:48	Зачислено	Базовый, Иван Иванович	47	21.08.2021 16:48	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Коронавирусная инфекция, выявлена вирусом COVID-19
21.08.2021 16:51	Отправлено	Базовый, Иван Иванович	48	21.08.2021 16:51	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 2 Паротит С
20.08.2021 16:54	Зачислено	Базовый, Иван Иванович	45	20.08.2021 16:54	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Коронавирусная инфекция, выявлена вирусом COVID-19
05.08.2021 16:51	Черновик	Базовый, Иван Иванович	14		Базовый, Иван Иванович	
18.08.2021 17:01	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	42	20.08.2021 12:20	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Коронавирусная инфекция, выявлена вирусом COVID-19
18.08.2021 14:39	Зачислено	Базовый, Иван Иванович	91	18.08.2021 14:39	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 COVID-19, вирус идентифицирован
18.08.2021 17:16	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	40	18.08.2021 17:12	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 COVID-19, вирус идентифицирован
18.08.2021 16:30	Отправлено	Базовый, Иван Иванович	38		Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Коронавирусная инфекция, выявлена вирусом COVID-19
18.08.2021 16:22	Отправлено	Базовый, Иван Иванович	38		Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 COVID-19, вирус идентифицирован
17.08.2021 16:57	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	37	17.08.2021 16:25	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 COVID-19, вирус идентифицирован
11.08.2021 16:51	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	36	11.08.2021 16:54	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Коронавирусная инфекция, выявлена вирусом COVID-19
16.08.2021 17:58	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	35	16.08.2021 17:54	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 2 Другой вирусный гепатит
16.08.2021 16:26	Зачислено	Базовый, Иван Иванович	91	16.08.2021 16:26	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Коронавирусная инфекция, выявлена вирусом COVID-19
08.08.2021 13:31	Зарегистрировано	Базовый, Иван Иванович	81	08.08.2021 13:31	Базовый, Иван Иванович	ИИТ 1 Бактериальное заболевание

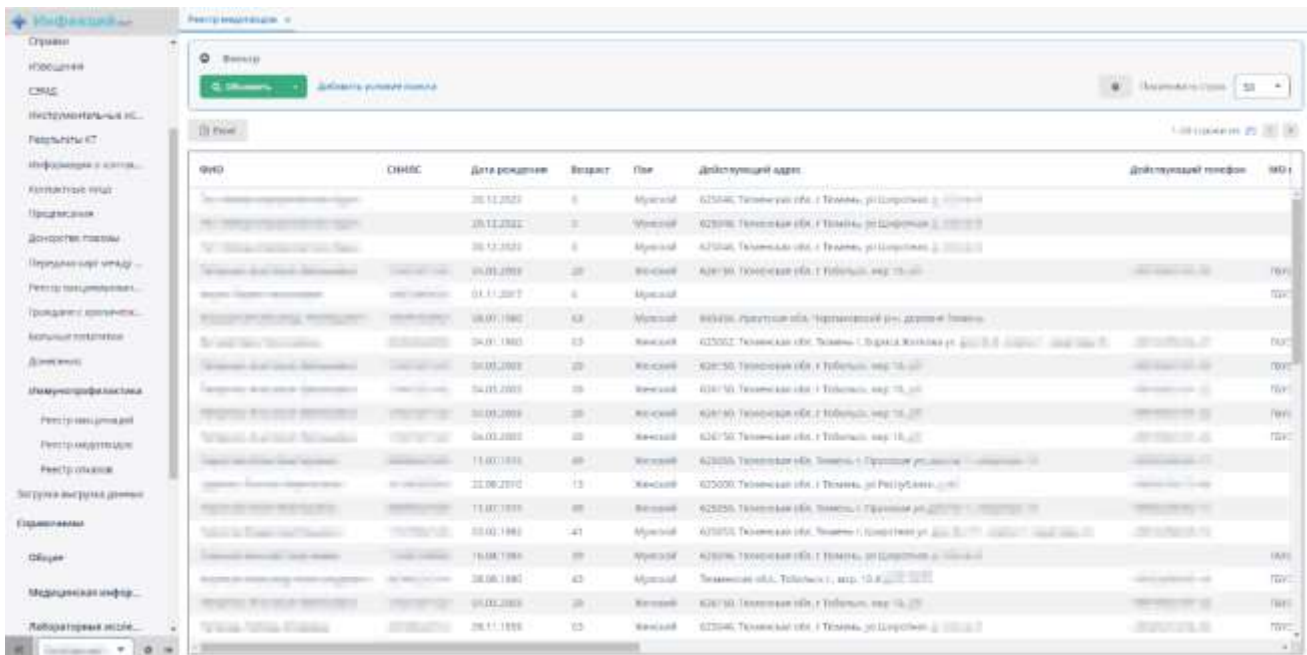
Реестр "Реестр вакцинаций"

В "Реестре вакцинаций" хранятся записи вакцинаций по всем карточкам граждан в системе.



Реестр "Реестр медотводов"

В "Реестре медотводов" хранятся записи медотводов по всем карточкам граждан в системе.



Реестр "Реестр отказов"

В "Реестре отказов" хранятся записи отказов по всем карточкам граждан в системе.

Информация об...
 Регистрация...
 Добавить заявку клиента

1 из 1 стр. из 11

ИД	ОКАТС	Дата рождения	Возраст	Пол	Действующий адрес	Действующий телефон	МО проживания
...	...	21.12.2021	0	Мужской	425046, Тюменская обл., Тюмень, район Тюменский, пр. 17-й 100/1		
...	...	20.12.2021	0	Мужской	425046, Тюменская обл., Тюмень, район Тюменский, пр. 17-й 100/1		
...	...	20.12.2021	0	Мужской	425046, Тюменская обл., Тюмень, район Тюменский, пр. 17-й 100/1		
...	...	03.01.1945	82	Женский		734170 «Областная связь»	
...	...	08.01.1943	80	Женский		734170 «Областная связь»	
...	...	03.01.1945	80	Женский		734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	34.09.2005	24	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	16.11.2007	16	Мужской		734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.02.2003	23	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	
...	734170 Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	04.03.2005	20	Женский	426150, Тюменская обл., Тюмень, пер. 15-й 10	734170 «Областная связь»	

Экспорт и импорт данных

В Системе имеется возможность различного импорта/экспорта данных. Данный функционал представлен в экране "Загрузка-выгрузка данных" и разделен на вкладки:

- Выгрузка и загрузка данных по информированию о результатах исследования (Информирование по ЛИ);
- Загрузка Результатов Исследований из Excel (Результаты ЛИ).

Импорт данных из МИС

Механизм импорта данных из МИС предназначен для ручной массовой загрузки в систему данных по ЛИ используя выгруженные данные из МИС 1С.

Для того чтобы загрузить данные из МИС необходимо:

1. Открыть пункт меню "Загрузка-выгрузка данных".
2. Открыть вкладку "Результаты ЛИ".
- 3 Нажать на кнопку "Загрузка МИС" и выбрать заранее подготовленный файл в формате .xlsx.

Система начнет поочередно обрабатывать каждую строчку с ЛИ из файла по следующим шагам:

- Проверяет наличие в системе гражданина (СНИЛС если есть, иначе фио + дата рождения);
- Если искомый гражданин отсутствует - система создает его, используя данные из соответствующих колонок таблицы (фио, дата рождения, пол, гражданство, СНИЛС, паспорт, телефон, адрес, информация по мед. страхованию);
- Проверяет наличие указанного ЛИ (дата взятия + дата результата + результат/УидЗаказа), привязанного к данному гражданину;
- Если искомое ЛИ отсутствует, то система создает его, используя данные из соответствующих колонок таблицы.

Для получения информации по результату загрузки, необходимо, чтобы в загружаемом файле была колонка с именем "РезультатИмпорта" или "Результат Импорта". В таком случае после загрузки система выгрузит вам этот же файл, но уже с заполненной информацией в колонке "Результат Импорта" по каждому ЛИ. Если колонки не будет или она будет отличаться хотя бы на один символ от одного из двух

указанных вариантов, то вместо подробного файла excel система выдаст файл с обобщенной статистикой в формате txt.

В колонках OID и Лаборатория должен быть указан оид организации, а не наименование в виде текста.

Статистика

Формирование отчета по лабораторным исследованиям

Данный отчет содержит данные по исследованиям граждан в рамках конкретной медицинской организации. Возможно также установка дополнительных параметров выгрузки: реанализ, возраст, ФИО пациента, статус информирования, тяжесть заболевания, плановая дата пробы, пробы Сито, дата взятия пробы, дата результата и пр.

Для выгрузки отчета необходимо:

1. Перейти в пункт меню "Отчеты" - "Запуск отчетов".
2. Выбрать из списка отчет по лабораторным исследованиям.
3. Ввести параметры отчета.
4. Выгрузить отчет по кнопке "Выполнить".

№ п/п	ID пациента	ФИО пациента	Дата рождения	Возраст, лет	СНИЛС	Паспорт	Адрес	Телефон	Страховая компания	Лид поляса
1	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Россия, с. Оюгадум, р-н Урюпинский, обл. Волгоград, ул. Коммунальная	8-952-477-98-98		
2	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Россия, с. Оюгадум, р-н Урюпинский, обл. Волгоград, ул. Коммунальная	8-952-477-98-98		
3	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30		7113055720	Россия, с. Оюгадум, р-н Урюпинский, обл. Волгоград, ул. Коммунальная	8-952-477-98-98		
4	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			г. Завидовский ул. Дачная 49	8-9821-02-018		
5	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			г. Завидовский ул. Дачная 49	8-9821-02-018		
6	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Саратов 12			
7	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Саратов 12			
8	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Киев 25 (1)			
9	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Киев 25 (1)			
10	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Киев 25 (1)			
11	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Киев 25 (1)			
12	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			РОССИЯ Тюменская область Упорова район, д. Наржунка ул. Школьная 12	880-00-00-00		
13	7113055720	АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ АЛЕКСАНДРОВ	28.08.1970	30			Тюменская область г.Короновский ул.Кос.С.Бессонов, Тюменская обл.			

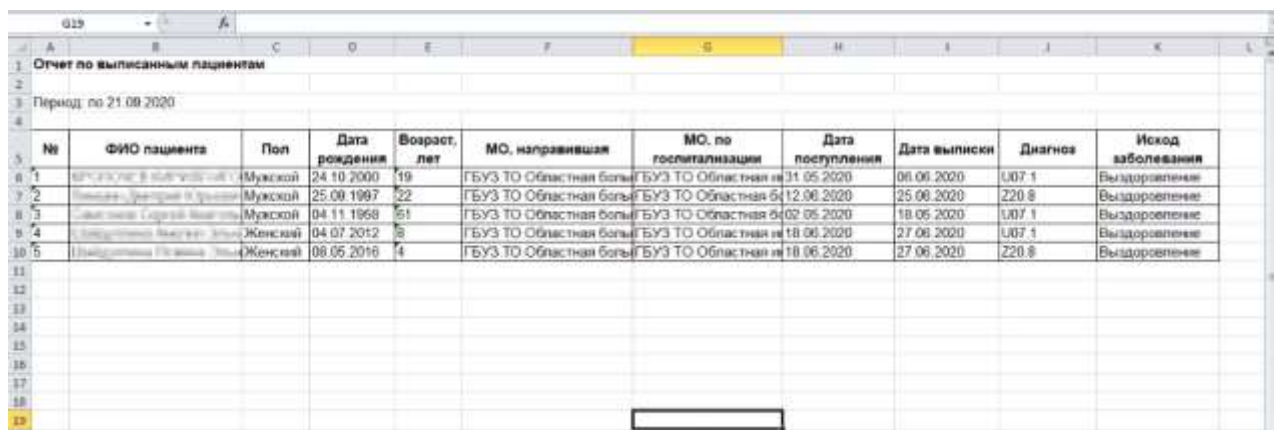
Плановая дата взятия	Дата взятия пробы	Исследование	Лаборатория	Сит	Тяжесть состояния	Дата результата	Результат исследования	Отправлен на дознание	Причина обследования	Ссылка на информирование	Информирование в результате	Дата информирования
	30.03.2020		СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	30.03.2020	Отрицательно			Нет		
22.03.2020	22.03.2020		СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	22.03.2020	Отрицательно			Нет		
05.04.2020	07.04.2020		СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	06.04.2020	Отрицательно			Нет		
05.04.2020	05.04.2020		СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	05.04.2020	Отрицательно			Нет		
06.04.2020	06.04.2020		СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	06.04.2020	Отрицательно			Нет		
	10.04.2020	На наличие корой коронавируса инфекции COVID-19	СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	10.04.2020	Отрицательно			Нет		
	12.04.2020	На наличие корой коронавируса инфекции COVID-19	СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	12.04.2020	Отрицательно			Нет		
	13.04.2020	СДГС	СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	13.04.2020	Отрицательно		Мед. персонал	Нет		
	22.09.2020	На IgG SARS-CoV-2	СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	22.09.2020	Отрицательно		Мед. персонал	Нет		
	07.01.2020		СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	08.01.2020	Отрицательно		Мед. персонал	Нет		
	29.04.2020		СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	31.05.2020	Отрицательно		Мед. персонал	Нет		
	12.05.2020	На наличие корой коронавируса инфекции COVID-19	СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	14.05.2020	Отрицательно			Нет		
	04.06.2020	На наличие корой коронавируса инфекции COVID-19	СМБ1 (СМД/У)	Нет	Неопределена	07.06.2020	Отрицательно			Нет		

Формирование отчета по выписанным пациентам

Данный отчет содержит данные по выписанным гражданам (пациентам) в рамках своей медицинской организации исходя их выбранного периода выписки, результата исследования, возраста, пола, нозологии и диагноза.

Для выгрузки отчета необходимо:

1. Перейти в пункт меню “Отчеты - Запуск отчетов”.
2. Выбрать из списка отчет по выписанным пациентам.
3. Ввести параметры отчета.
4. Выгрузить отчет по кнопке “Выполнить”.



№	ФИО пациента	Пол	Дата рождения	Возраст, лет	МО, направившая	МО, по госпитализации	Дата поступления	Дата выписки	Диагноз	Исход заболевания
1	Полухин В. Александрович	Мужской	24.10.2000	19	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	31.05.2020	06.06.2020	U07.1	Выздоровление
2	Васильев Андрей В. Александрович	Мужской	25.08.1997	22	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	12.06.2020	25.06.2020	Z20.8	Выздоровление
3	Савинский Сергей Александрович	Мужской	04.11.1968	51	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	02.05.2020	18.05.2020	U07.1	Выздоровление
4	Савинский Александр Александрович	Женский	04.07.2012	8	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	18.06.2020	27.06.2020	U07.1	Выздоровление
5	Павловская Татьяна Александровна	Женский	08.05.2016	4	ГБУЗ ТО Областная больница	ГБУЗ ТО Областная больница	18.06.2020	27.06.2020	Z20.8	Выздоровление