

**Руководство пользователя АИС  
«Система электронного  
обучения» Тюменской области  
(далее СЭО ТО -  
<https://edu.admtyumen.ru>)**

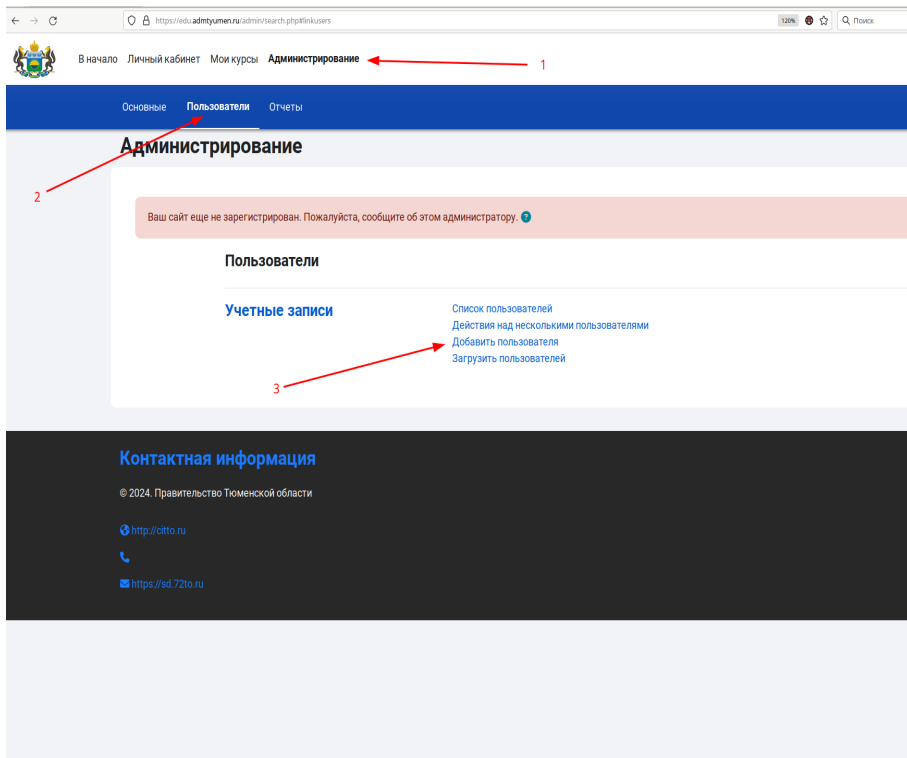
## Оглавление

1. Регистрация пользователя на сайте СЭО.....	3
1.1 Ручная регистрация.....	3
1.2 Самостоятельная регистрация.....	4
1.2.1 Регистрация на сайте.....	4
1.2.1 Подтверждение самостоятельно записавшегося пользователя.....	7
2. Создание курса.....	9
3. Редактирование курса.....	10
3.1 Режим редактирования и добавление элементов.....	10
3.2 Создание элемента курса на примере элемента «Тест».....	12
3.3 Ограничение доступа.....	13
3.3.1 Ограничение видимости.....	14
3.3.2 Ограничение по группам.....	14
3.3.3 Ограничение по дате.....	15
3.4 Добавление вопросов в тест.....	16
3.4.1 Создание списка вопросов теста.....	16
3.4.2 Оценивание вопросов курса.....	19
3.4.3 Создание банка вопросов курса.....	19
3.5 Запись пользователей на курс.....	22
3.6 Создание групп.....	23
3.7 Отчет по тестированию.....	26
3.8 Настройка критериев завершения курса.....	27
3.8.1 Настройка выполнения элемента курса.....	27
3.8.2 Настройка завершения курса по выполнению элемента курса.....	29
3.8.3 Другие критерии завершения курса.....	32

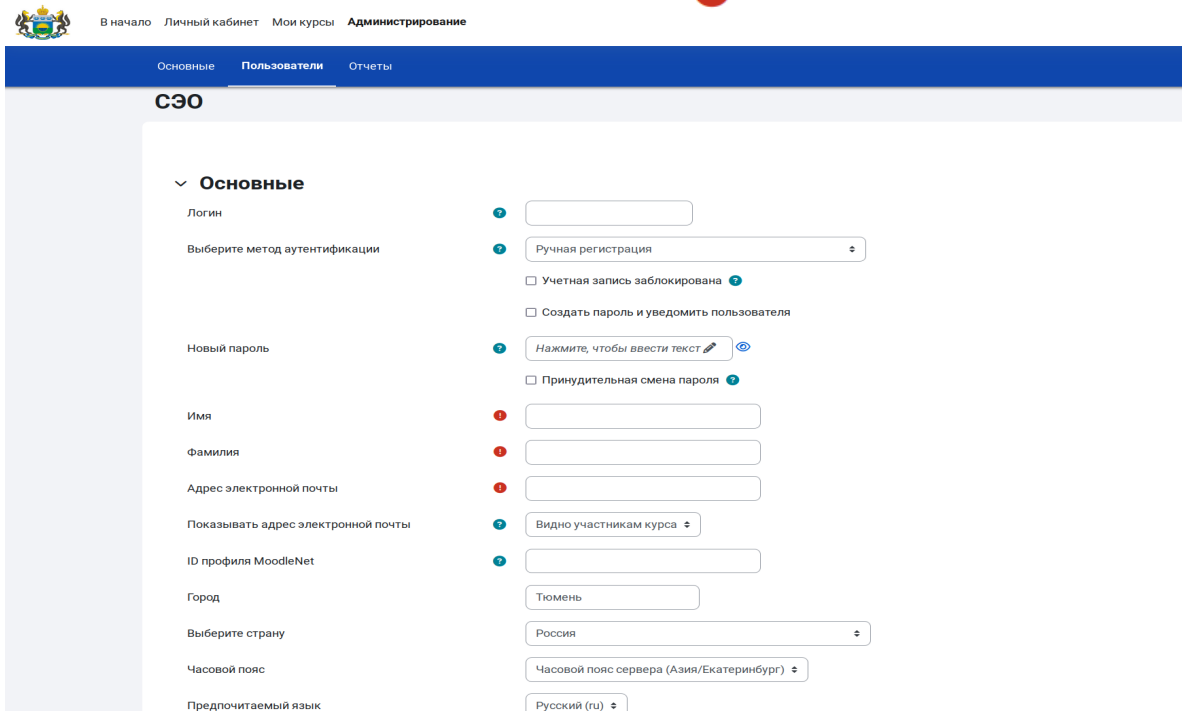
# 1. Регистрация пользователя на сайте СЭО

## 1.1 Ручная регистрация

Для создания пользователя необходимо зайти в пункт меню «Администрирование» (1)/ вкладка «Пользователи» (2) / пункт меню «Добавить пользователя» (3)



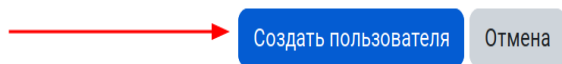
Заполнить обязательные поля отмеченные знаком 




Нажать кнопку «Создать пользователя» в нижней части страницы добавления нового пользователя:

> **Необязательное**

> **Другие поля**



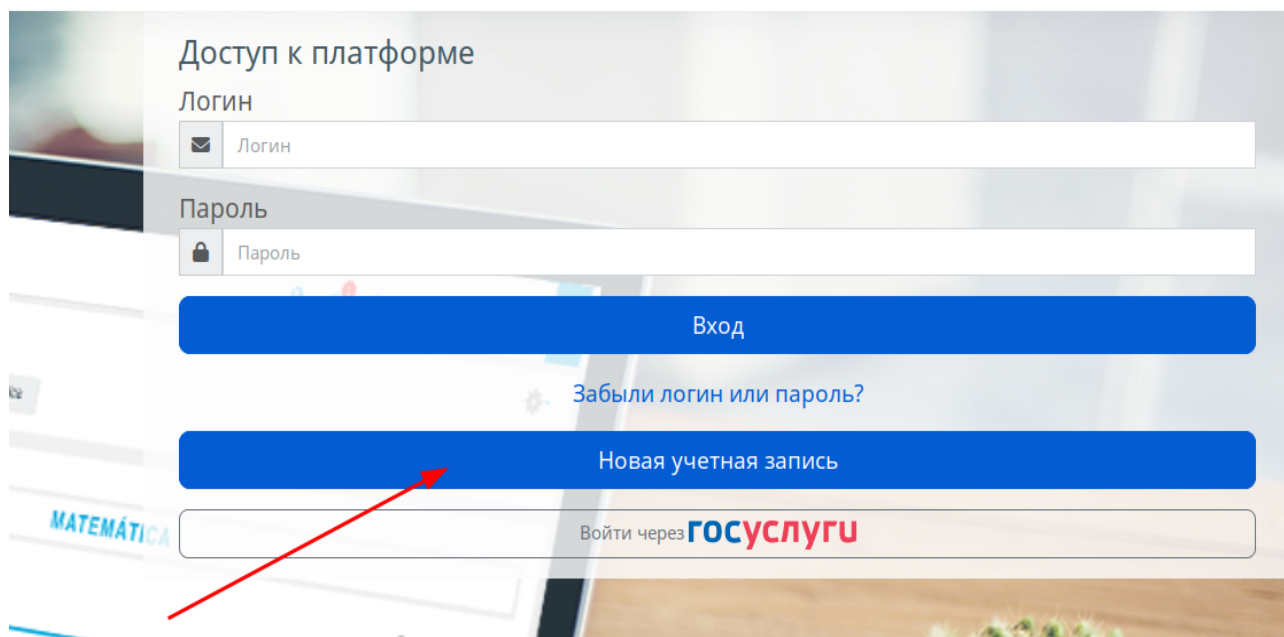
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены  .

## 1.2 Самостоятельная регистрация

### 1.2.1 Регистрация на сайте

Пользователь может зарегистрироваться самостоятельно, нажав кнопку «Новая учетная запись» на странице входа:

[Вс](#)



На странице регистрации пользователю необходимо заполнить все поля, отмеченные как обязательные:

## Новая учетная запись

Логин <sup>1</sup>

Пароль <sup>1</sup>

Адрес электронной почты <sup>1</sup>

Адрес электронной почты (еще раз) <sup>1</sup>

Имя <sup>1</sup>

Фамилия <sup>1</sup>

Город

Страна

▼ Другие поля

Регион

Группа

Орган власти(ведомство)

Для медицинских организаций(место работы)

Возрастная группа

Пол

Дополнительная информация

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены <sup>1</sup>.

«Логин» - допускаются латинские буквы в нижнем регистре, цифры, символ подчеркивания ( ), дефис (-), точка (.) или символ @.

«Пароль» - любые символы.

«Адрес электронной почты» - пользователь может использовать несуществующий адрес электронной почты, в этом случае ответственный должен подтвердить его регистрацию на сайте вручную (см. п. 1.2.2).

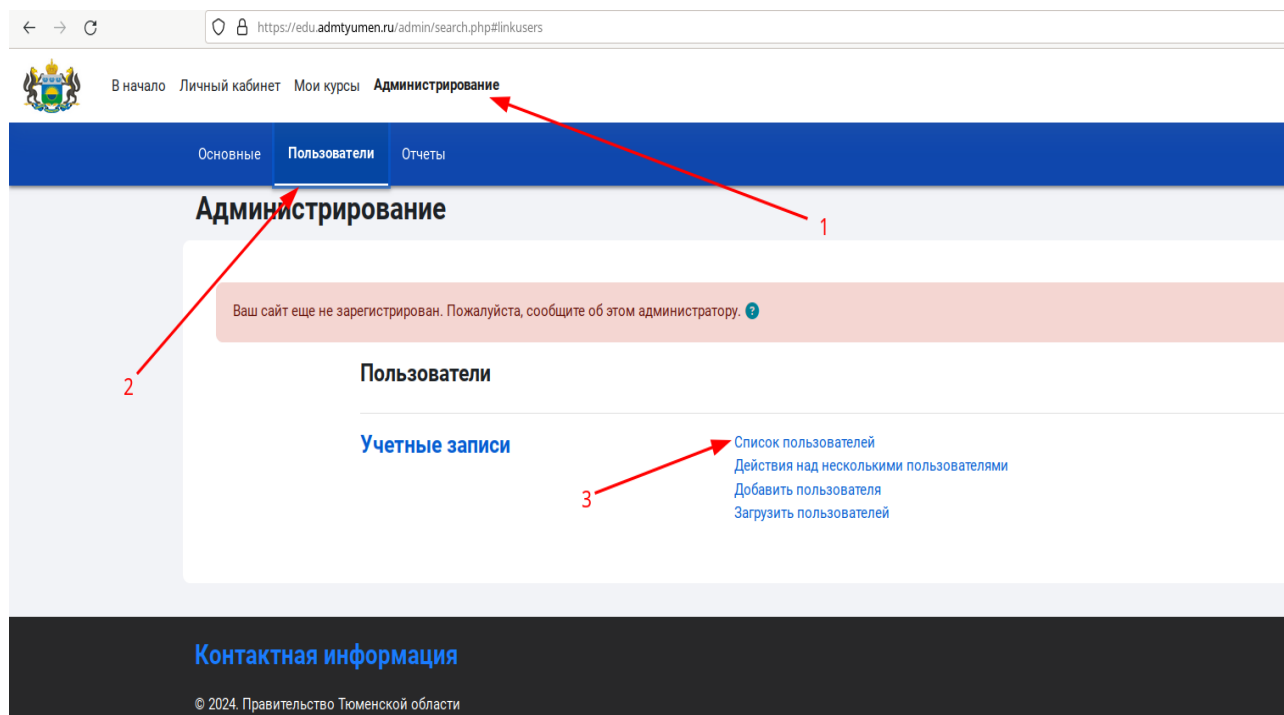
«Группа» - пользователи проходящие курсы в категориях «Государственные служащие» или «Медицина» могут выбрать соответствующую группу, и развернув поле «Другие поля», выбрать в выпадающем списке орган власти или медицинское учреждение соответственно.

После заполнения всех обязательных полей, пользователь может нажать кнопку «Создать мой новый аккаунт» для создания учетной записи на сайте СЭО.

### 1.2.1 Подтверждение самостоятельно записавшегося пользователя

Ответственное лицо с глобальными ролями «Редактор профилей» и «Создатель пользователей» может подтверждать самостоятельно зарегистрировавшихся на сайте пользователей.

Для этого необходимо выбрать пункт «Администрирование» на левой боковой панели, выбрать вкладку «Пользователи» и нажать ссылку «Список пользователей»:



В открывшемся окне пользователя необходимо задать фильтр, чтобы найти пользователей, нуждающихся в подтверждении учетной записи, для этого нажать ссылку «Показать больше...», чтобы открыть полный список доступных фильтров:

В начало Личный кабинет Мои курсы **Администрирование** 🔔 🗒 Вы зашли

Основные Пользователи Отчеты

**СЭО** Учетные записи > Список по

### 39695 Пользователи

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 1324 >

▼ **Новый фильтр**

Показать больше ...

Полное имя пользователя: содержит

Логин: содержит

Адрес электронной почты: содержит

Записан(а) на любой из курсов: любое значение

Последняя активность: с  Включить 10 июня 2024 до  Включить 10 июня 2024

**Добавить фильтр**

Имя / Фамилия	Город	Страна	Последняя активность	Редактировать
<a href="#">Иванов Иван Иванович</a>	Тюмень	Россия	Никогда	🔗 ⚙️ <a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Петров Петр Петрович</a>	Тюмень	Россия	221 дн. 8 час.	🔗 ⚙️
<a href="#">Сидоров Сергей Сергеевич</a>	Тюмень	Россия	221 дн. 9 час.	🔗 ⚙️
<a href="#">Смирнов Александр Александрович</a>	Тюмень	Россия	229 дн. 21 час.	🔗 ⚙️
<a href="#">Соловьев Алексей Алексеевич</a>	Тюмень	Россия	2 г. 231 дн.	🔗 ⚙️
<a href="#">Тихонов Дмитрий Дмитриевич</a>	Тюмень	Россия	340 дн. 8 час.	🔗 ⚙️
<a href="#">Толкачев Владимир Владимирович</a>	Тюмень	Россия	2 г. 26 дн.	🔗 ⚙️
<a href="#">Трофимов Алексей Алексеевич</a>	Тюмень	Россия	220 дн. 22 час.	🔗 ⚙️
<a href="#">Федотов Дмитрий Дмитриевич</a>	Тюмень	Россия	1 г. 345 дн.	🔗 ⚙️
<a href="#">Филиппов Александр Александрович</a>	Тюмень	Россия	54 дн. 4 час.	🔗 ⚙️
<a href="#">Харьков Дмитрий Дмитриевич</a>	Тюмень	Россия	202 дн. 8 час.	🔗 ⚙️
<a href="#">Хохлов Александр Александрович</a>	Тюмень	Россия	173 дн. 3 час.	🔗 ⚙️
<a href="#">Цыганов Дмитрий Дмитриевич</a>	Тюмень	Россия	173 дн.	🔗 ⚙️

В открывшемся перечне фильтров, найти пункт «Подтверждено» и выбрать вариант «Нет» в выпадающем списке и нажать кнопку «Добавить фильтр» в конце перечня:

В начало Личный кабинет Мои курсы **Администрирование** 🔔 🗒 Вы зашли

Основные Пользователи Отчеты

**СЭО**

### 39662 / 39695 Пользователи

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 1323 >

▼ **Новый фильтр**

Показать меньше ...

Полное имя пользователя: содержит

Фамилия: содержит

Имя: содержит

Город: содержит

Страна: любое значение | Россия

Подтверждено: **Нет**

Учетная запись заблокирована: любое значение

Дополнительные поля профиля: любое поле | содержит

Роль в курсе: любая роль | любая категория

Роль в системе: любая роль

Идентификационный номер глобальной группы: совпадает с

Первый вход: с  Включить 10 июня 2024 до  Включить 10 июня 2024  Никогда не входил

Время создания: с  Включить 10 июня 2024 до  Включить 10 июня 2024

Последнее изменение: с  Включить 10 июня 2024

Логин: содержит

Адрес электронной почты: содержит

Записан(а) на любой из курсов: любое значение

Последняя активность: с  Включить 10 июня 2024 до  Включить 10 июня 2024

**Добавить фильтр**

Откроется список пользователей, которые не подтверждены в системе на данный момент, для подтверждения достаточно нажать ссылку «Подтвердить»:

Активные фильтры

Подтверждено: совпадает с "Нет"

Удалить выбранные    Удалить все фильтры

Имя / Фамилия	Город	Страна	Последняя активность	Редактировать	
<a href="#">Иванов Иван Иванович</a>	Тюмень	Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Петров Петр Петрович</a>	Тюмень	Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Сидоров Сидор Сидорович</a>		Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Кузнецов Кузнецов Александр Александрович</a>		Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Смирнов Смирнов Александр Александрович</a>		Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Иванов Иван Иванович</a>		Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Петров Петр Петрович</a>		Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Сидоров Сидор Сидорович</a>		Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Кузнецов Кузнецов Александр Александрович</a>		Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>
<a href="#">Смирнов Смирнов Александр Александрович</a>		Россия	Никогда		<a href="#">Подтвердить</a>   <a href="#">Отправить письмо еще раз</a>

## 2. Создание курса

Зайти в необходимую категорию, например «Кадровый резерв», в которой у Вас есть права на создание курсов.



[В начало](#)   [Личный кабинет](#)   [Мои курсы](#)   [Администрирование](#)

[В начало](#)   [Участники](#)

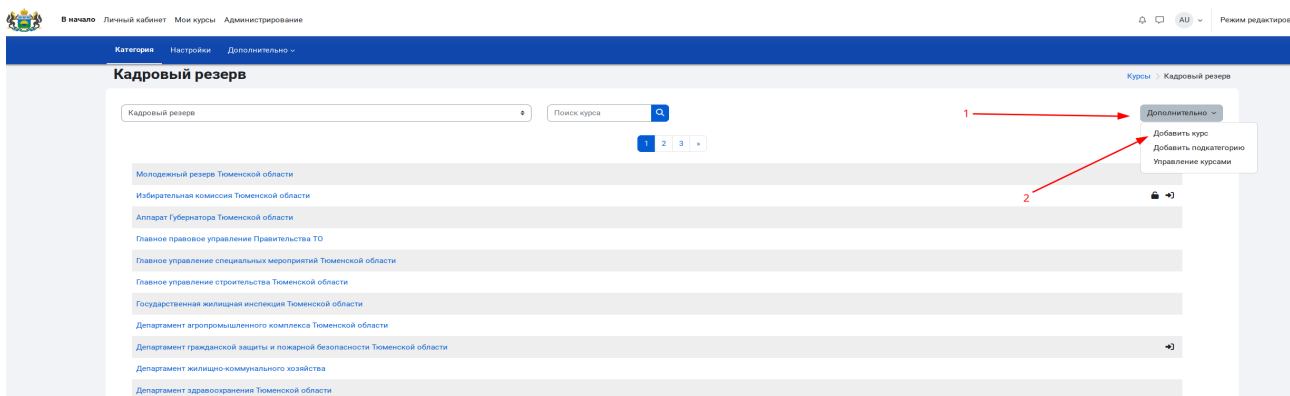
### СЭО

#### Курсы

- ▶ [Областной чемпионат по компьютерной грамотности среди людей старшего поколения](#)
- ▶ [Курсы в рамках программы "Расширяя горизонты"](#)
- ▶ [Государственные служащие](#)
- ▶ [Медицина](#)
- ▶ [Кадровый резерв](#)
- ▶ [АИС "Электронная школа Тюменской области"](#)
- ▶ [АИС "Электронное дополнительное образование"](#)
- ▶ [АИС "Система взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах по единому номеру "112"](#)
- ▶ [Государственный и муниципальный заказ Тюменской области](#)
- ▶ [ИТ-диктант](#)
- ▶ [Элективный профориентационный курс "Перспектива"](#)
- ▶ [Обучение граждан предпенсионного возраста](#)
- ▶ [Центр робототехники и АСУ](#)
- ▶ [Аттестация экскурсоводов \(гидов\) гидов-переводчиков](#)
- ▶ [Школа программирования \(тестовый\)](#)
- ▶ [ГКУ ТО "ЦИТТО"](#)
- ▶ [Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области](#)
- ▶ [Мероприятия](#)

В списке курсов категории нажать кнопку «Дополнительно» и в появившемся списке-меню выбрать пункт «Добавить курс»:





В окне «Добавить курс» заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Сохранить и показать» для создания и перехода к созданному курсу.

-----

- > **Файлы и загрузки**
- > **Отслеживание выполнения**
- > **Группы**
- > **Теги**
- > **Другие поля**

[Сохранить и показать](#) [Отмена](#)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены .

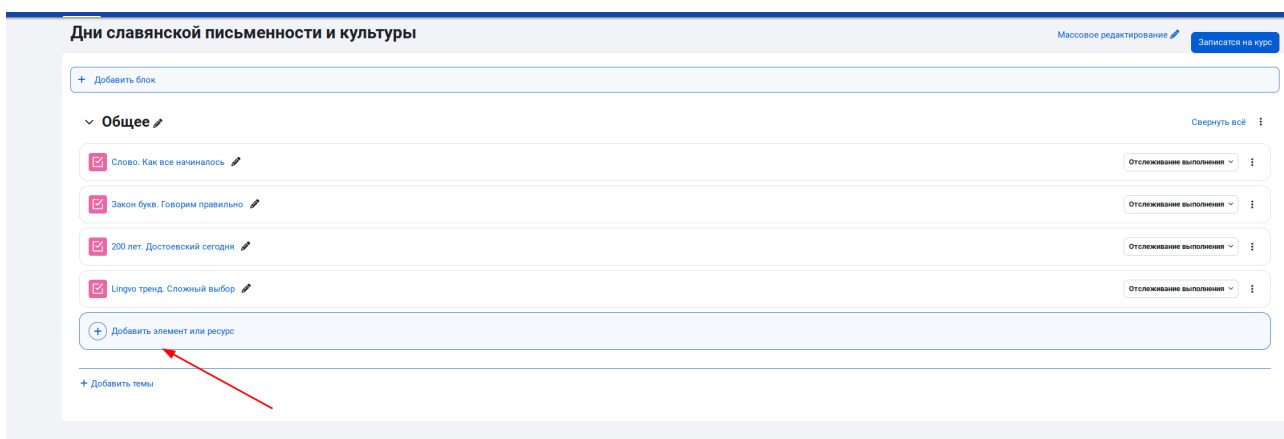
## 3. Редактирование курса

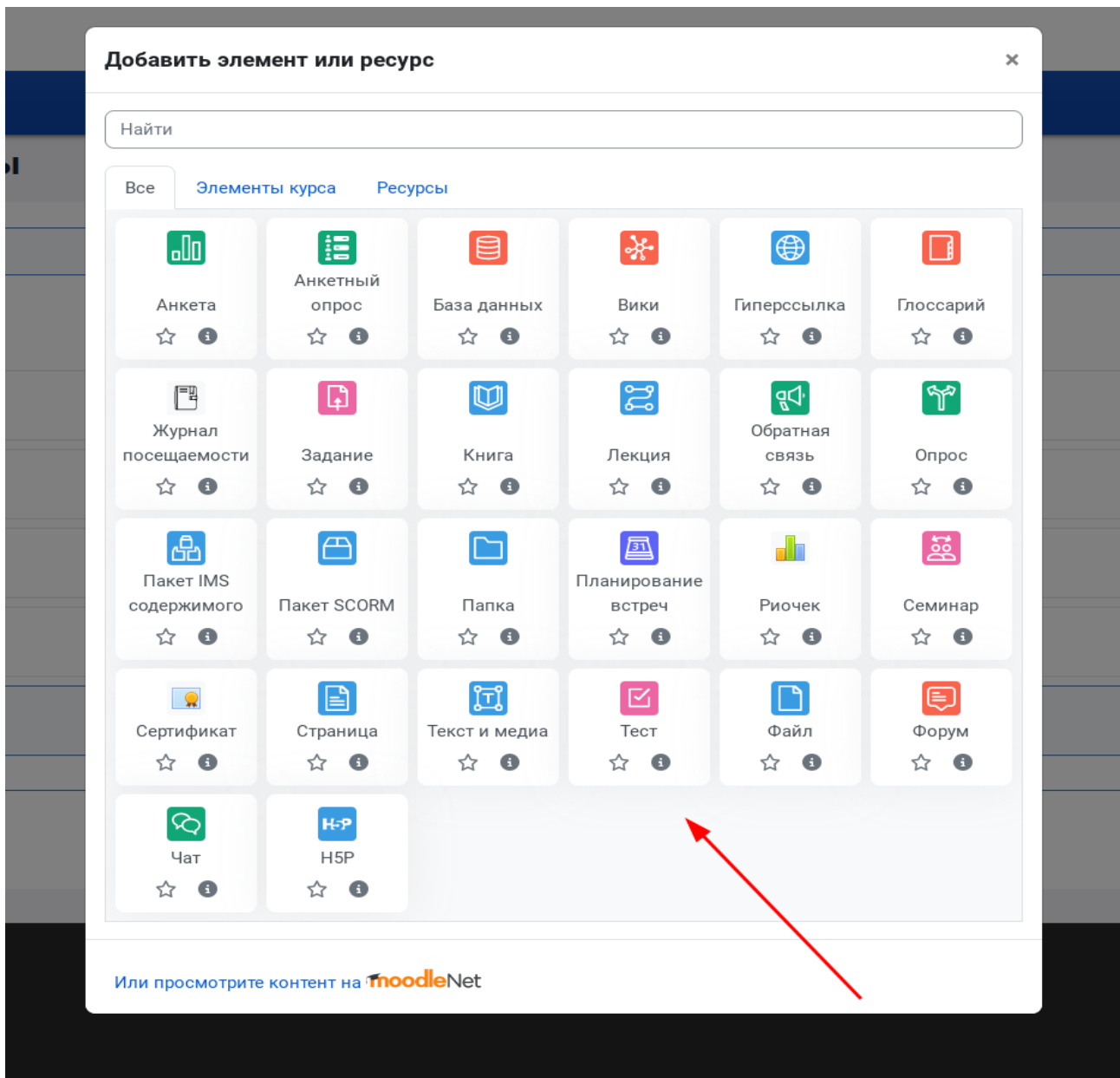
### 3.1 Режим редактирования и добавление элементов

Для редактирования курса необходимо зайти в курс, и в правом верхнем углу страницы курса включить переключатель «Режим редактирования»:



В нужном разделе курса нажать ссылку «Добавить элемент или ресурс» и в появившемся окне «Добавить элемент или ресурс» выбрать необходимый элемент курса, например «Тест»

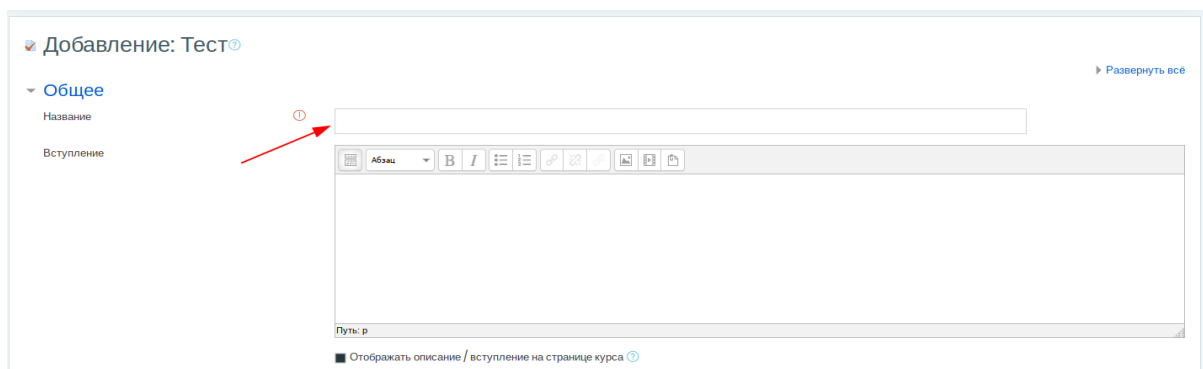




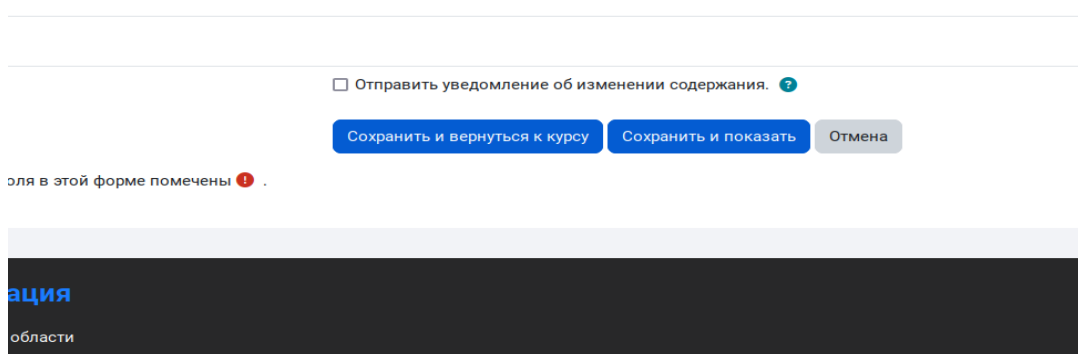
После добавления всех необходимых элементов и ресурсов в курс, необходимо выйти из режима редактирования, отключив переключатель «Режим редактирования» в правом верхнем углу страницы курса.

### 3.2 Создание элемента курса на примере элемента «Тест»

После выбора элемента «Тест» и нажатия кнопки «Добавить» в окне «Добавить элемент или ресурс» откроется окно создания нового тестирования в котором необходимо указать название тестирования:



После установки ограничений доступа для теста (см. раздел 3.3) и других настроек, нужно нажать одну из кнопок «Сохранить и вернуться к курсу», чтобы сохранить тест и вернуться к курсу, для добавления других элементов курса, либо «Сохранить и показать», чтобы перейти к созданному тесту, для наполнения его вопросами (см. раздел 3.4):



Кнопка «Отмена» позволяет отказаться от добавления элемента курса.

### 3.3 Ограничение доступа

В пунктах меню «Общие настройки модуля» и «Ограничение доступа» Вы можете выбрать способы ограничения доступа к тестированию. Также в пункте меню «Общие настройки модуля» можно выставить принудительный язык, который будет использован в тестировании (по умолчанию — русский).

## Общие настройки модуля

Доступность



Отображать на странице курса ⇅

Идентификатор (ID)



Принудительный язык

не устанавливать принудительно ⇅

Групповой режим



Нет групп ⇅

Добавить ограничение доступа по группе/потоку

## Ограничение доступа

Ограничения доступа

Пусто

Добавить ограничение...

### 3.3.1 Ограничение видимости

Тестирование можно скрыть от студентов выбрав пункт «Скрыть на странице курса» в выпадающем списке «Доступность», пункт «Отображать на странице курса» делает его видимым.

### 3.3.2 Ограничение по группам

Для ограничения доступа к тестированию по группам используется выпадающий список «Групповой режим». Элемент курса может иметь три групповых режима: «Нет групп» - используется по умолчанию, элемент доступен для всех участников без деления на группы, «Изолированные группы» и «Видимые группы» - элемент доступен для членов групп. Разница между видимыми и изолированными группами заключается в наличии возможности студентам одной группы видеть результаты и комментарии членов других групп, если такая возможность не требуется необходимо выбрать изолированные группы.

Включив использование групп для элемента, можно ограничить доступ к элементу конкретной группой, нажав кнопку «Добавить ограничение доступа по группе/потоку», после этого в раскрывающемся пункте меню «Ограничение доступа» появится рамка с соответствующим ограничением:

В

## Ограничение доступа

Ограничения доступа

Студент должен ⇩ соответствовать нижеследующему условию

Группа Тестовая группа 1 X

Добавить ограничение...

выпадающем списке «Группа» необходимо выбрать соответствующую группу, которая получит разрешение на прохождение тестирования.

### 3.3.3 Ограничение по дате

Для добавления ограничения по дате в раскрывающемся пункте меню «Ограничение доступа» необходимо нажать кнопку «Добавить ограничение...» и в появившемся окне «Добавить ограничение...» нажать кнопку «Дата»:

Добавить ограничение...

Выполнение элемента	Требовать от студентов выполнения (или невыполнения) другого элемента курса.
Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Группа	Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.
Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Отмена

В пункте «Ограничение доступа» появится новая рамка ограничения:

где

Студент должен соответствовать всем из нижеследующих условий

Группа Тестовая группа 1

Дата до 19 ноября 2024 00:00

Добавить ограничение...

необходимо выбрать дату от или до (выбирается в первом выпадающем списке) которой будет доступен для прохождения элемент курса.

При необходимости можно ограничить доступ к тестированию по оценке полученной студентом за прохождение другого элемента курса, полям профиля пользователя. Для удаления ограничения используется значок крестика справа от рамки ограничения, значок в виде глаза слева от рамки указывает на то, будет ли элемент видим для студента при невыполнении условия ограничения:

Студент должен соответствовать всем из нижеследующих условий

Видимость

Группа Тестовая группа 1

Дата до 19 ноября 2024 00:00

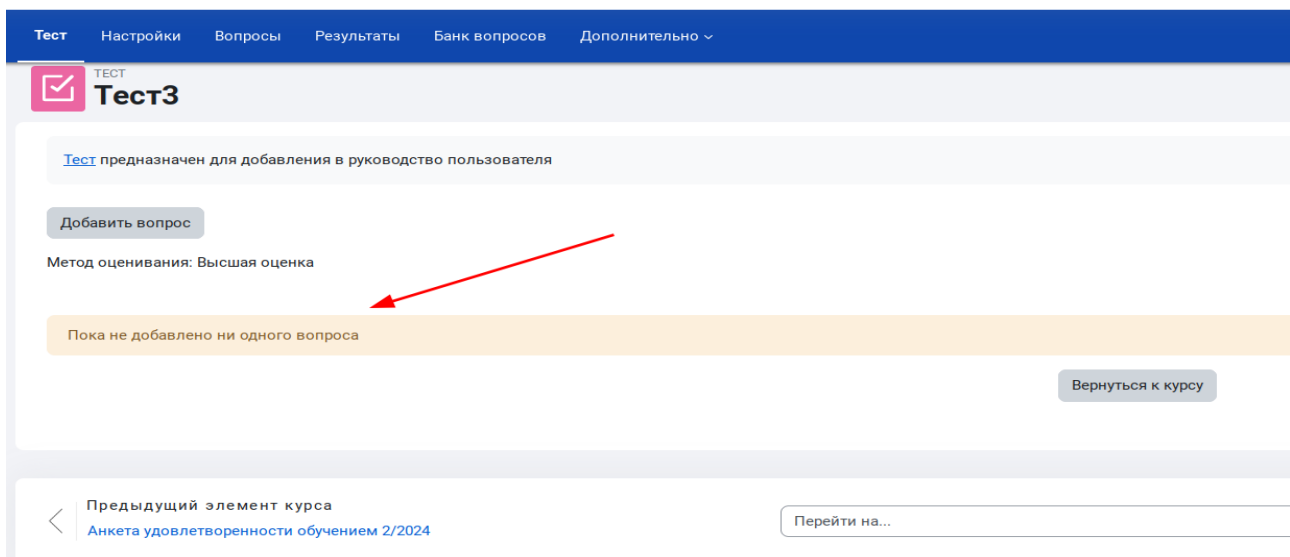
Удаление

Добавить ограничение...

## 3.4 Добавление вопросов в тест

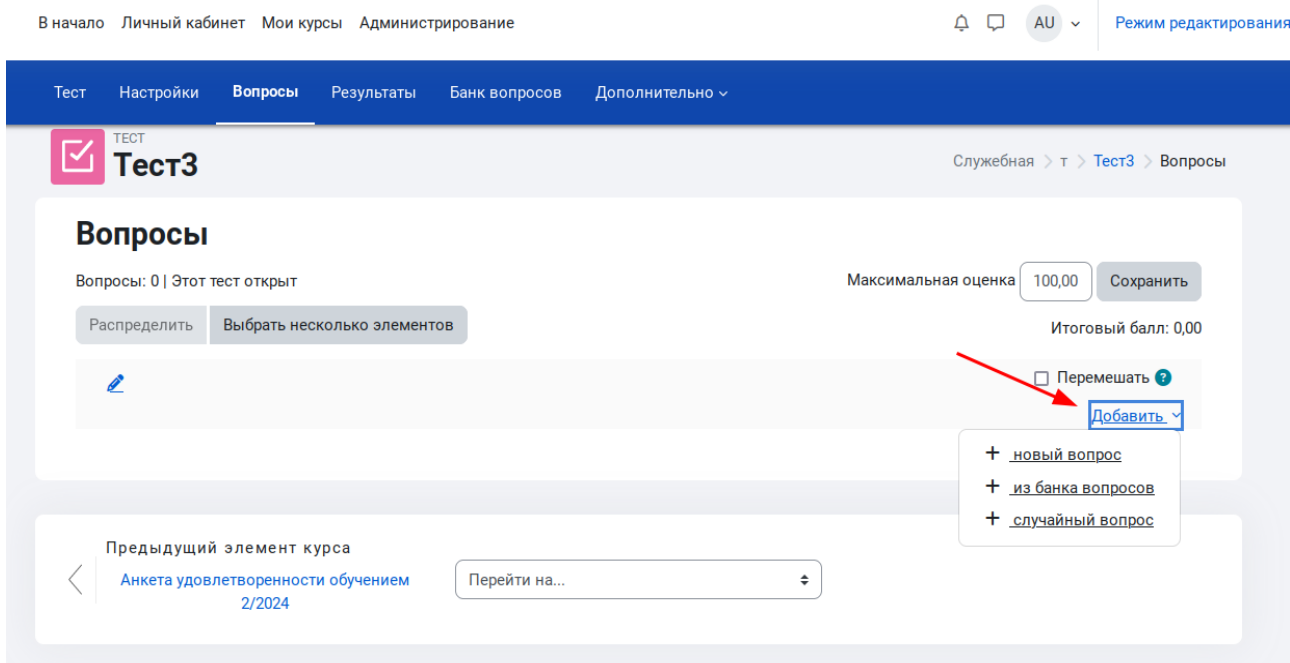
### 3.4.1 Создание списка вопросов теста

После создания теста, необходимо добавить в него вопросы. Для этого необходимо зайти в тест, нажав на него в списке элементов курса, либо нажав кнопку «Сохранить и перейти» в настройках теста. Будет открыта страница теста, с предупреждением, о том, что в тест не добавлены вопросы:



Для создания списка вопросов нажмите кнопку «Добавить вопрос», чтобы перейти в режим редактирования теста:

На открывшейся странице редактирования теста, выберите в выпадающем списке «Добавить», один из способов добавления вопроса «Новый вопрос», «Из банка вопросов», «Случайный вопрос»:

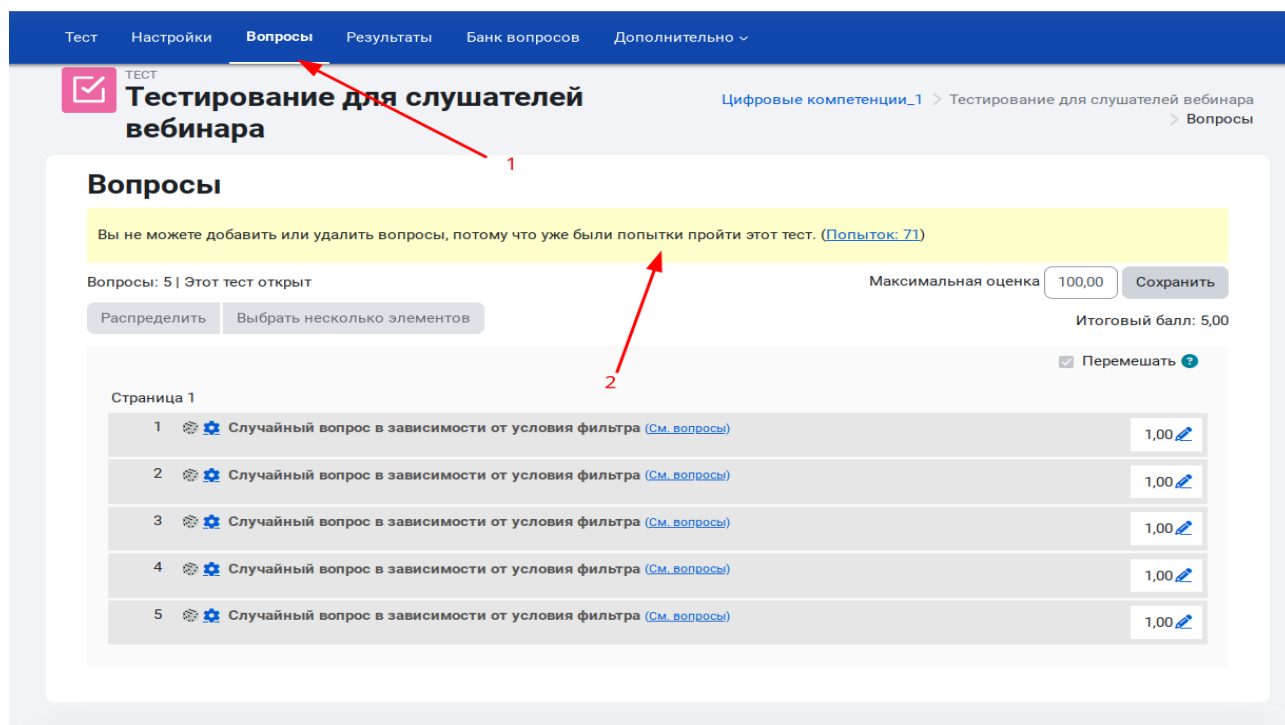


Рекомендуется использование банка вопросов, что позволяет использовать вопросы в других тестах, без необходимости их повторного создания. Банки вопросов имеют область видимости и могут быть созданы в рамках курса, категории курсов или всего сайта, и использоваться в тестах в этих областях видимости. Пользователи с правами учителя курса, могут создать банки вопросов курса, на котором они являются учителями, управляющие категории, соответственно банки вопросов категории. Банки вопросов для всего сайта могут создавать администраторы СЭО.

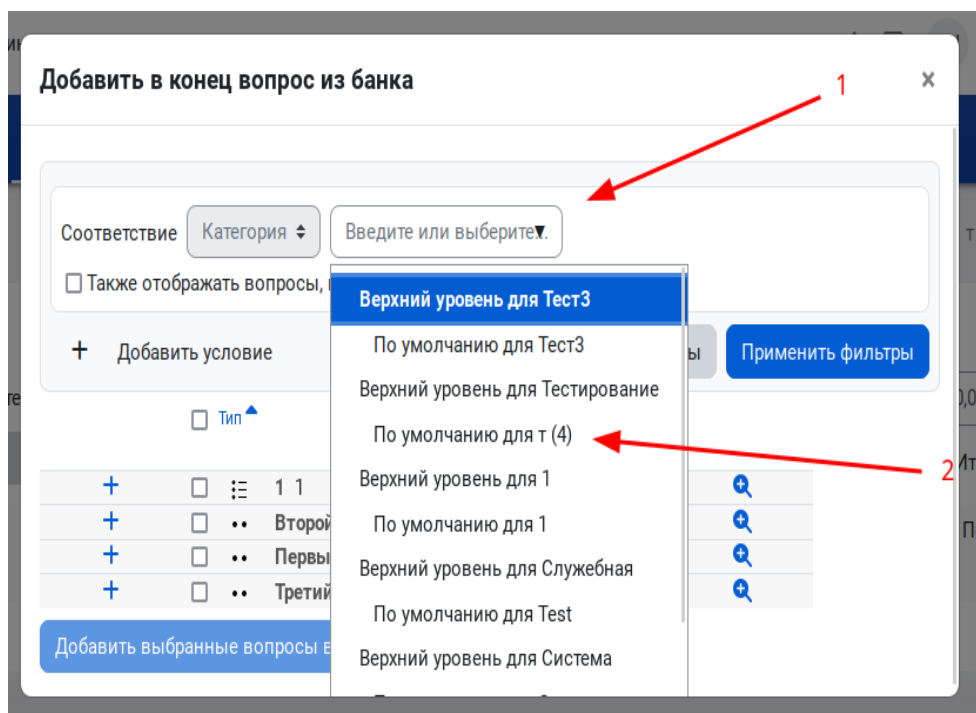


Создание банка вопросов курса описано в разделе 3.4.3.


Для редактирования уже созданных вопросов используйте вкладку «Вопросы» теста. Добавление или удаление вопросов доступно только для тестов, для которых отсутствуют попытки прохождения. В случае наличия попыток прохождения будет выдано соответствующее предупреждение:



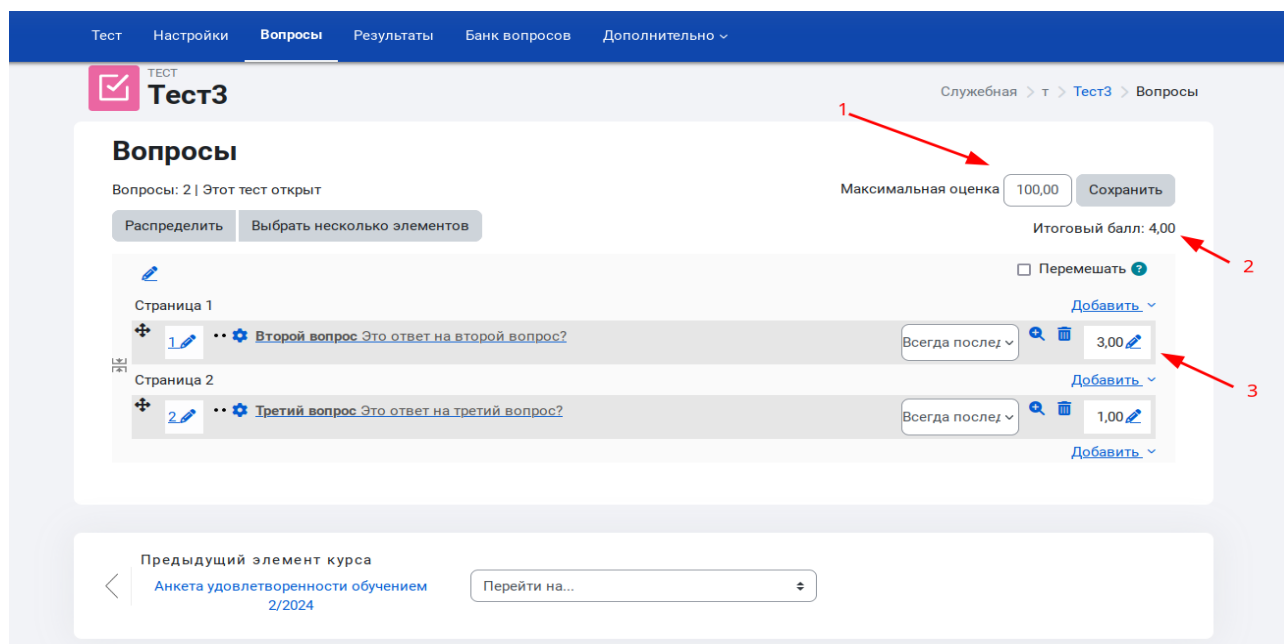
При выборе пункта «Из банка вопросов», откроется окно выбора вопросов:



Выберите банк вопросов (например созданный в разделе 3.4.3) в выпадающем списке, затем нажмите кнопку «Применить фильтры». Затем добавьте нужные вопросы, либо нажимая на

значок  , рядом с нужным вопросом, либо проставив флажки на нескольких вопросах и нажав кнопку «Добавить выбранные вопросы в тест».

### 3.4.2 Оценивание вопросов курса



Скриншот интерфейса «Вопросы» в системе. Вверху меню: Тест, Настройки, Вопросы, Результаты, Банк вопросов, Дополнительно. Заголовок: ТЕСТ Тест3. Ссылки: Службная > Т > Тест3 > Вопросы. Статус: Вопросы: 2 | Этот тест открыт. Кнопки: Распределить, Выбрать несколько элементов. Поле: Максимальная оценка 100,00 Сохранить. Поле: Итоговый балл: 4,00. Чекбокс:  Перемешать. Вопросы: Страница 1: Второй вопрос Это ответ на второй вопрос? Всегда послед. 3,00. Страница 2: Третий вопрос Это ответ на третий вопрос? Всегда послед. 1,00. Внизу: Предыдущий элемент курса: Анкета удовлетворенности обучением 2/2024. Кнопка: Перейти на...

После добавления вопросов, они появятся в списке вопросов на странице редактирования теста. В полях (3) указываются баллы, которые студент получает при правильном ответе на вопрос. Поле (2) показывает максимальное количество баллов, которое студент получит, при правильном ответе на все баллы, т.е. сумма баллов всех вопросов теста. Поле (1) содержит максимальную оценку, которую пользователь получит за максимальное число баллов. По умолчанию максимальная оценка равна 100, а балл за каждый вопрос равен 1, таким образом если пользователь правильно ответит на половину вопросов, он получит оценку 50. При необходимости можно изменить количество баллов для конкретного вопроса, меняя значение в поле (3), что приведет к изменению веса этого вопроса в итоговой оценке. Например в приведенном на рисунке примере, при правильном ответе только на первый вопрос, студент получит 3 балла из 4х возможных, и его итоговая оценка за тест будет равняться  $100/4*3=75$ .

### 3.4.3 Создание банка вопросов курса

Для создания вопросов в банке вопросов курса, необходимо перейти в курс и на вкладке «Дополнительно», выбрать пункт меню «Банк вопросов»:

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Курс", "Настройки", "Участники", "Оценки", "Отчеты", and "Дополнительно". A red arrow labeled "1" points to the "Дополнительно" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Банк вопросов", "Банк контента", "Завершение курса", "Значки", "Компетенции", "Фильтры", "Хранилища", "Внешние инструменты LTI", "Инструментарий общедоступности", and "Повторное использование курса". A red arrow labeled "2" points to the "Банк вопросов" option. Below the navigation bar, the main content area displays a list of course elements, each with an icon and a title: "Объявления", "Тест 1", "Тест\_05", "Тест\_06", "Тест", "Анкета удовлетворенности обучением 2/2024", and "Тест3". At the bottom of the main content area, there is a section titled "Тема 1" with a sub-section "Добавить элемент или ресурс".

Выбрать категорию к которой будет относиться вопрос в выпадающем списке, нажать кнопку «Создать новый вопрос...»:

## Банк вопросов

Выбрать категорию, или оставить по умолчанию

Соответствие: Все из следующих:

Соответствие: Категория Введите или выберите: Верхний уровень для Служебная Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

И: Соответствие: Отображать скрытые вопросы

+ Добавить условие

Создать новый вопрос... Сбросить настройки стандартных фильтров

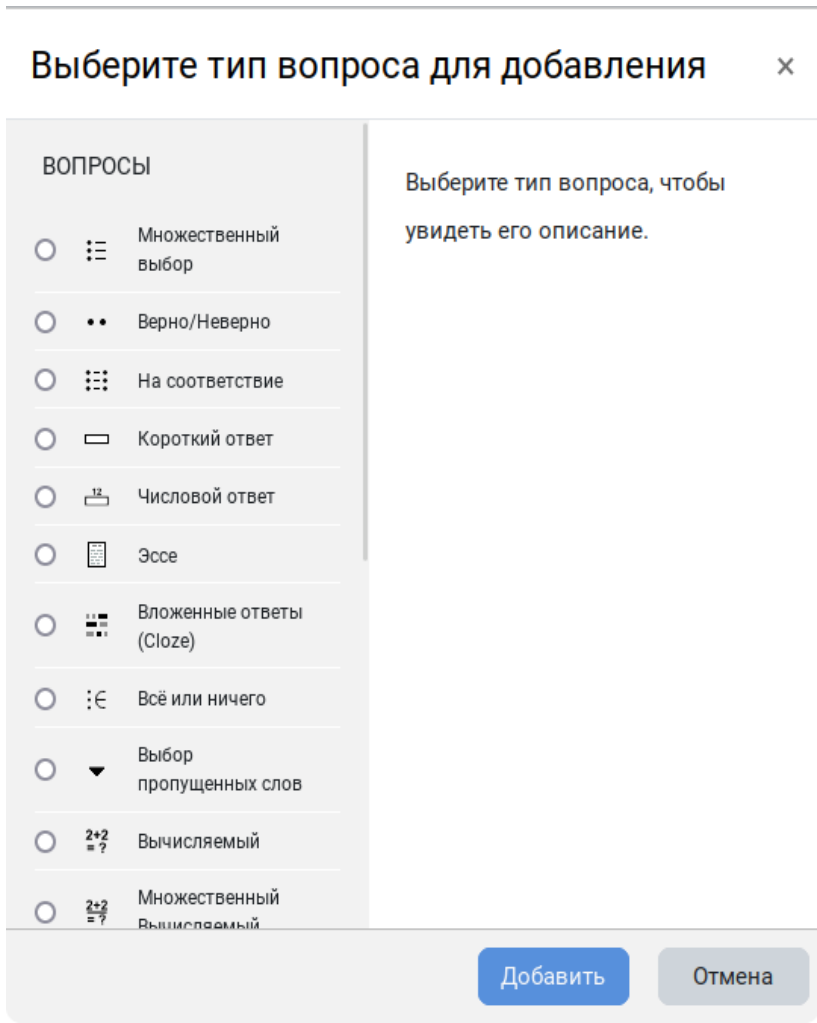
Искать вопросы? Нет

Очистить фильтры Применить фильтры

Создан	Комментарии	Требуется проверка?	Индекс сложности	Эффективность дискриминации	Использование	Последнее использование	Изменен				
Имя / Фамилия / Дата							Имя / Фамилия / Дата				
1	Редактировать	Готов	v1	Дарья Исаенко 5 сентября 2019, 11:52	0	-	Н/Д	Н/Д	1	Никогда	Дарья Исаенко 5 сентября 2019, 11:53
Второй вопрос	Редактировать	Готов	v1	Admin User 23 марта 2021, 16:55	0	-	Н/Д	Н/Д	2	Никогда	Admin User 23 марта 2021, 16:55
Первый вопрос	Редактировать	Готов	v1	Admin User 23 марта 2021, 16:55	0	-	Н/Д	Н/Д	1	Никогда	Admin User 23 марта 2021, 16:55
Третий вопрос	Редактировать	Готов	v1	Admin User 23 марта 2021, 16:56	0	-	Н/Д	Н/Д	2	Никогда	Admin User 23 марта 2021, 16:56

С выбранными

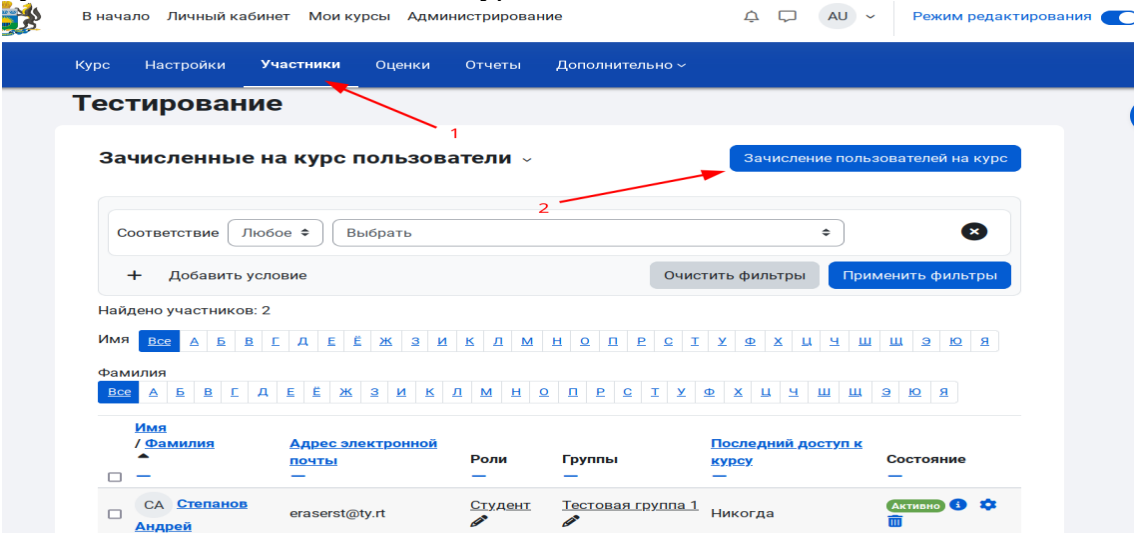
Выбрать необходимый тип вопроса в открывшемся окне. При выборе в правом поле появится краткое текстовое описание типа вопроса. После выбора необходимо нажать кнопку «Добавить».



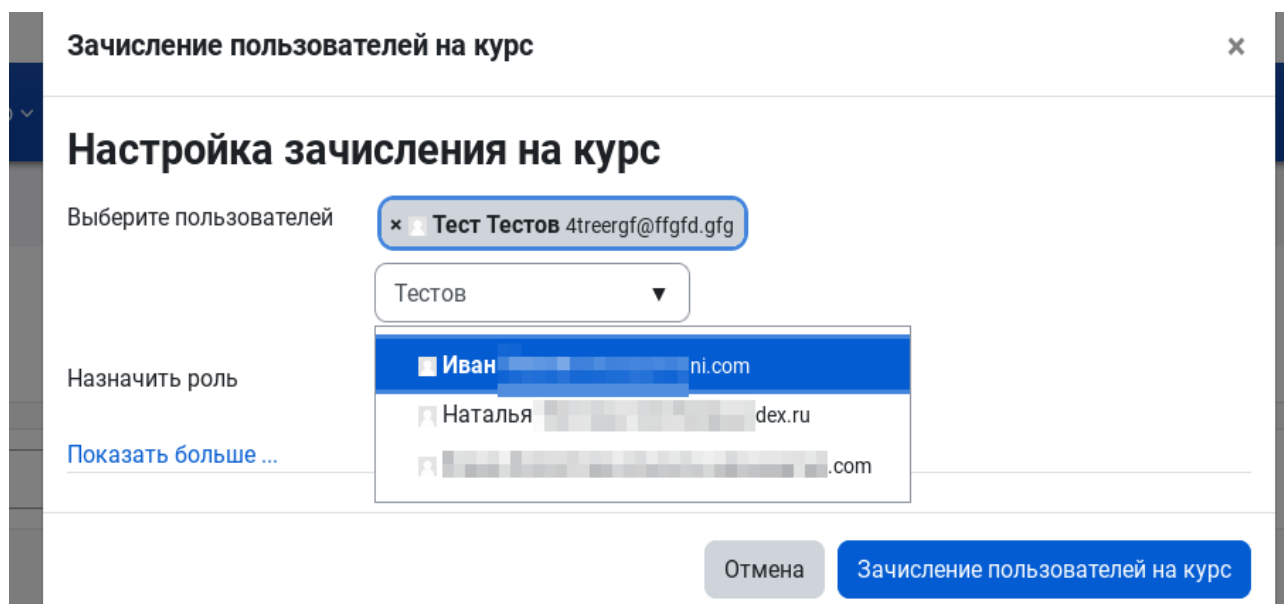
Далее появится форма заполнения вопросов/ответов.

### 3.5 Запись пользователей на курс

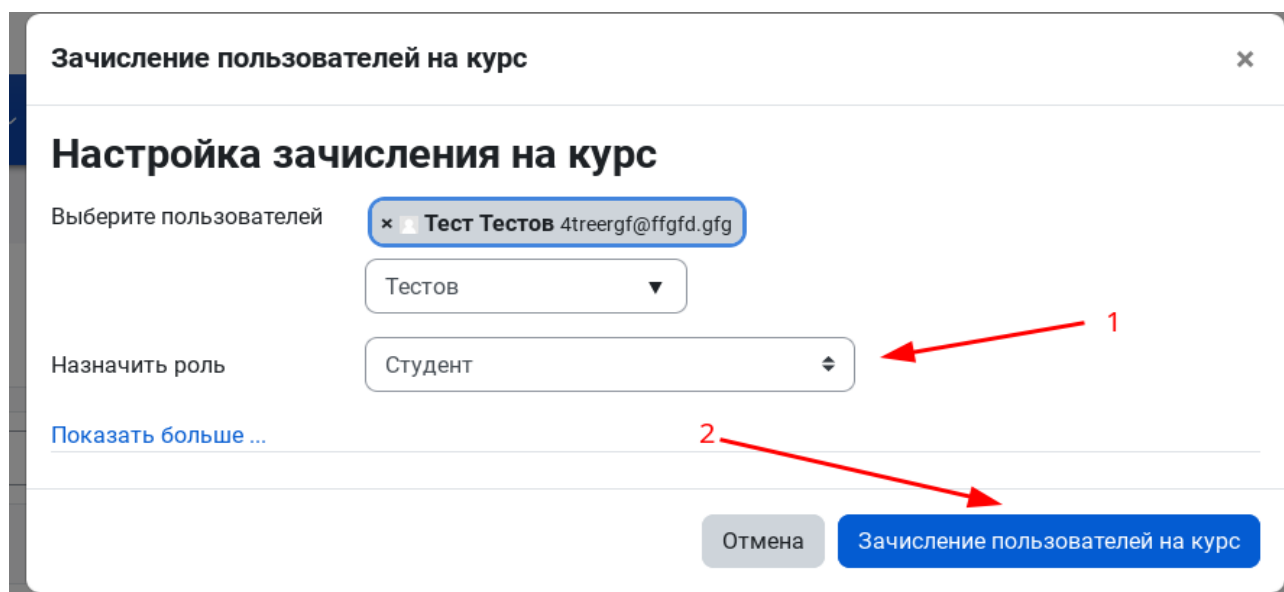
Для добавления зарегистрированных пользователей на курс, необходимо открыть нужный курс, и выбрать вкладку «Участники». На открывшейся странице «Участники» нажимаем кнопку «Зачисление пользователей на курс»:



В диалоговом окне «Зачисление пользователей на курс», вводим часть имени искомого пользователя в верхнем поле ввода, и выбираем пользователя в выпадающем списке результатов поиска:



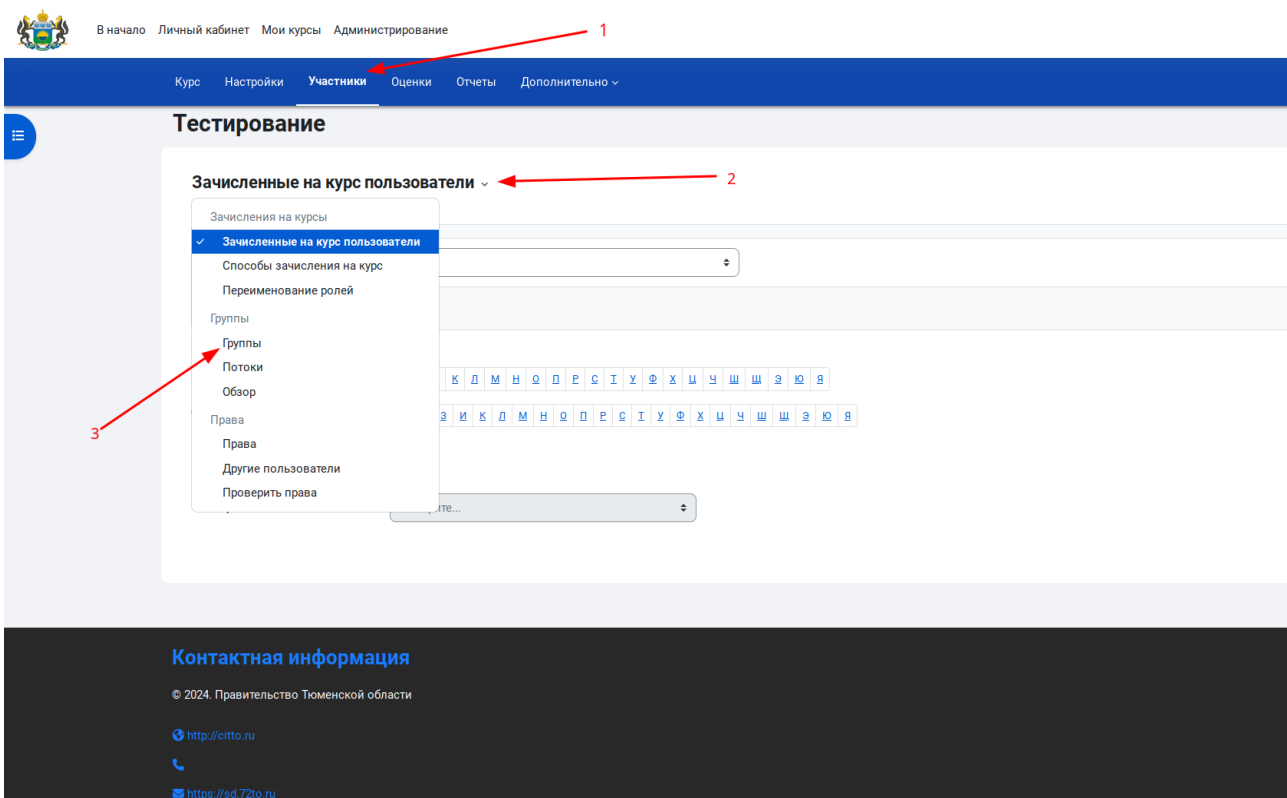
Выбираем соответствующую роль пользователя (Студент, Учитель, Ассистент) в выпадающем списке «Назначить роль» и нажимаем кнопку «Зачисление пользователей на курс»:



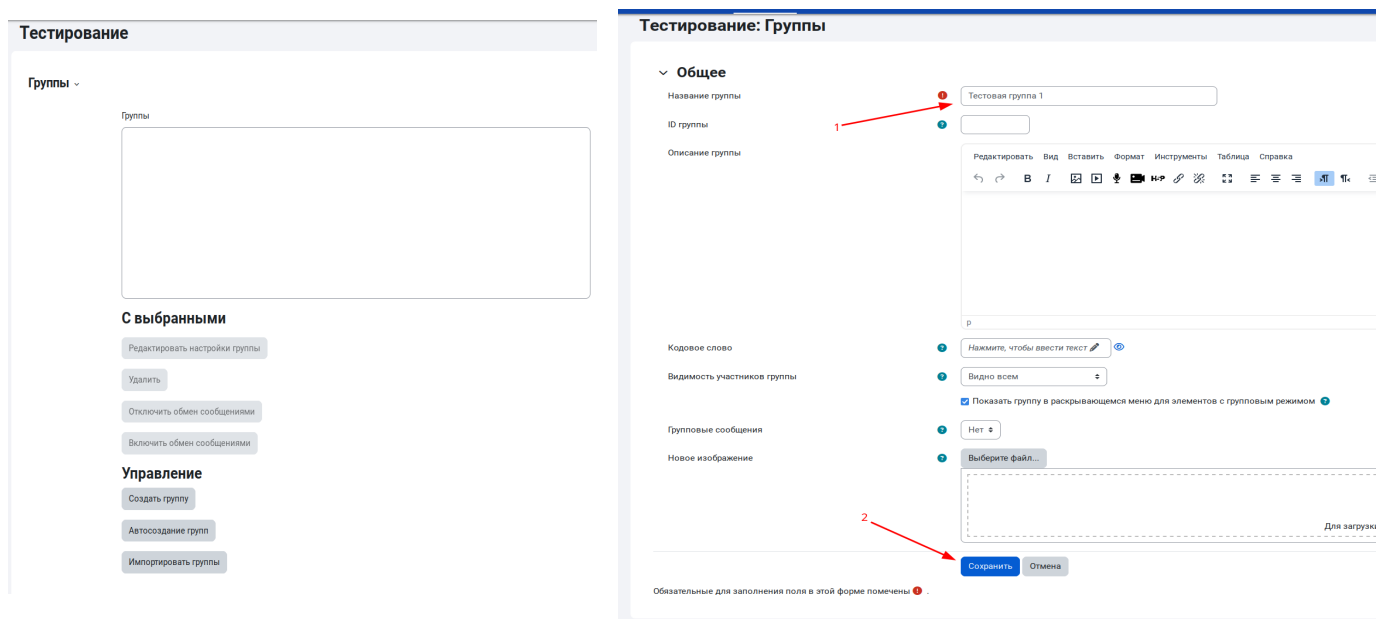
При поиске можно выбрать несколько пользователей и записать их на курс одновременно.

### 3.6 Создание групп

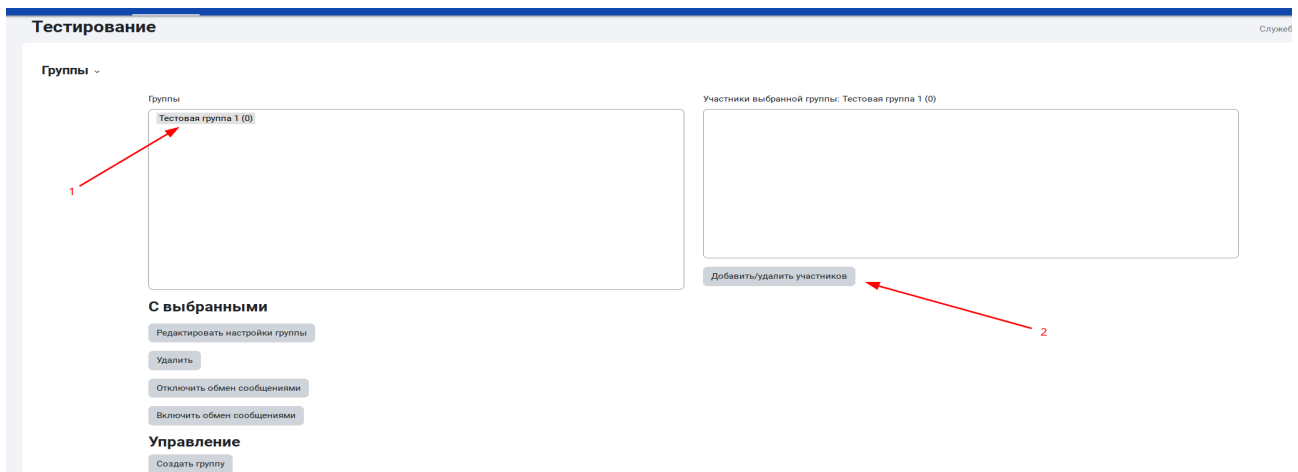
Чтобы создать группу пользователей для курса, необходимо перейти на курс, в котором у вас есть права на редактирование настроек, перейти на вкладку «Участники», нажать на стрелку вниз после заголовка «Зачисленные на курс пользователи» и выбрать пункт «Группы» в выпадающем меню:



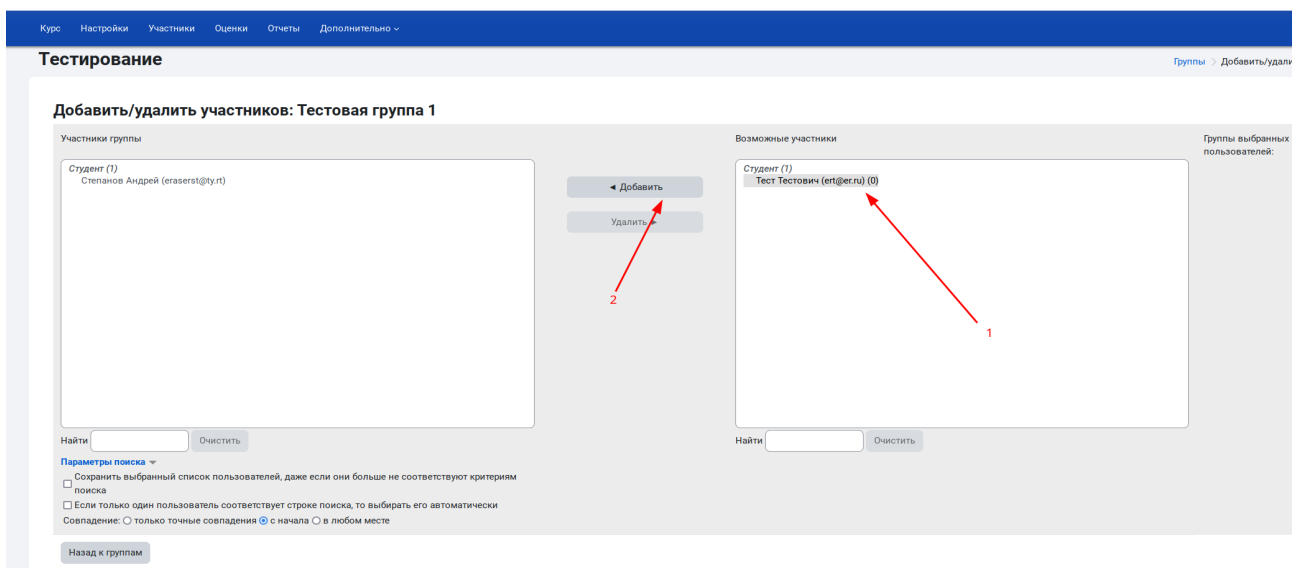
Для создания новой группы, нажмите кнопку «Создать группу» в появившемся окне, введите название новой группы и нажмите кнопку «Сохранить»:



Для добавления в группу или удаления пользователей, в окне групп курса, выберите нужную группу в списке «Группы» слева, при этом в списке «Участники выбранной группы» справа появится список пользователей, уже являющихся участниками выбранной группы. Затем нажмите кнопку «Добавить/удалить участников»:



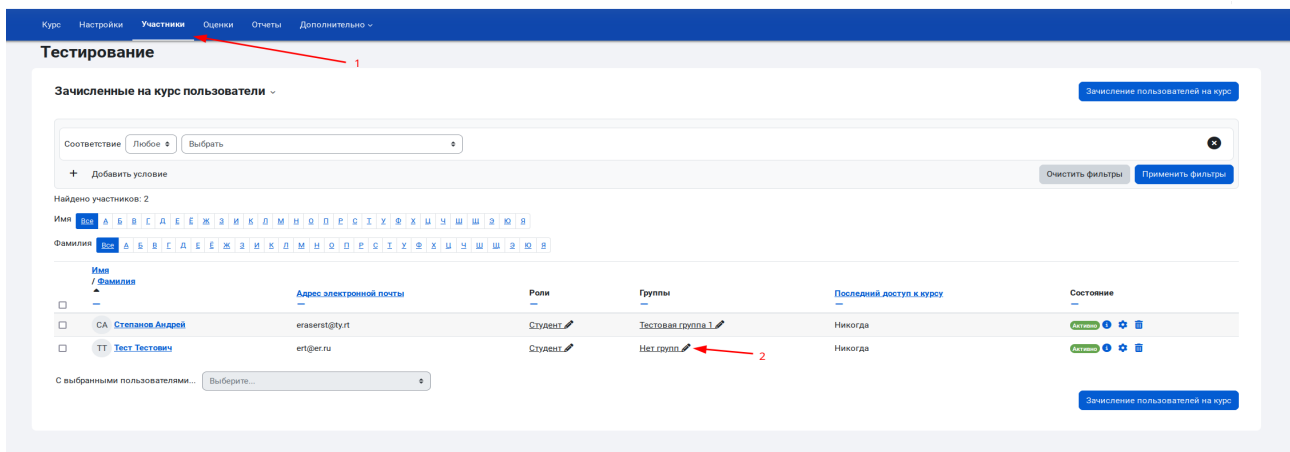
На странице «Добавить/удалить участников:» в левом списке находятся пользователи записанные в группу, а в правой пользователи записанные на курс. Чтобы добавить записанного на курс пользователя в группу, нужно выделить его в правом списке и нажать кнопку «< Добавить», после чего он окажется в списке участников. Для удаления нужно выбрать участника пользователя в левом списке и нажать кнопку «Удалить >»:



При большом количестве студентов можно воспользоваться полями поиска «Найти» под списками.

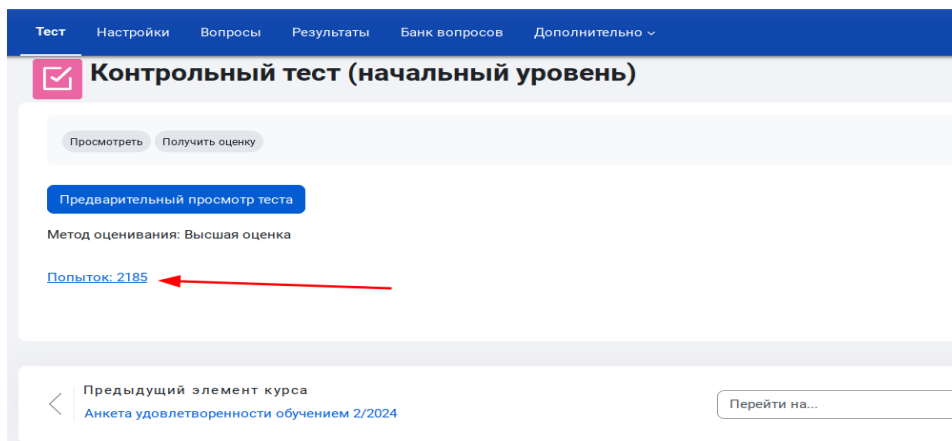
Другой способ добавить пользователя в группу - использовать выпадающий список «Группы» в списке пользователей записанных на курс:





### 3.7 Отчет по тестированию

Для вывода результирующего отчета по тестированию, необходимо зайти в нужный тест, и нажать на ссылку с числом попыток прохождения:



После этого откроется страница создания отчета, разделенная на следующие разделы:

1) *Что включить в отчет* - в данном разделе можно выбрать, какие именно данные использовать в отчете.

#### ▼ Что включить в отчет

Попытки от

Попытки, которые  В процессе  Просроченные  Завершены  Не отправленные

Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя (Высшая оценка)

Показать только попытки  были переоценены / отмечены для переоценки

2) *Отображать варианты* — выбор формата отчета.

## ✓ Параметры отображения

Размер страницы

50

Баллы для каждого вопроса

Да ▾

Показать отчет

Переоценить все

Пробный прогон переоценки

Для этого теста каждому пользователю доступна только одна попытка.

*Размер страницы* - задает количество пользователей на одной странице отчета.

*Баллы для каждого вопроса* - нужно ли выводить в отчете баллы полученные за каждый вопрос теста.

Кнопка *Переоценить всё* выполняет пересчет итоговой оценки за тест на основе полученных баллов, используется в случае ручного выставления балла за ответ, либо изменения веса правильного ответа на вопрос в итоговой оценке теста. Для проверки перед запуском переоценки можно нажать кнопку *Пробный прогон переоценки*.

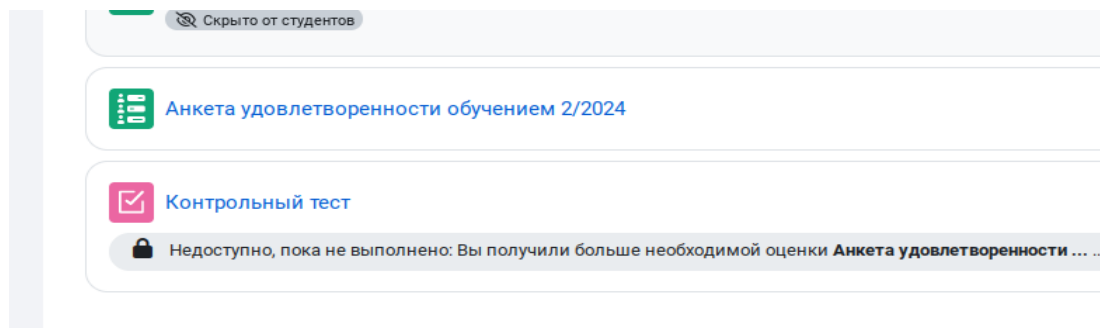
После любых изменений необходимо нажать кнопку *Показать отчет*, чтобы обновить отчет с их учетом.

## 3.8 Настройка критериев завершения курса

### 3.8.1 Настройка выполнения элемента курса

Для правильного подсчета статистики курса, необходимо произвести настройку критериев его завершения.

Пример: Необходимо завершить курс после выполнения элемента курса, например заполнения анкеты удовлетворенности обучением.



Сначала необходимо указать критерии завершения элемента курса, в противном случае в окне настройки завершения курсов в пункте *Состояние: Завершение элемента курса* будет указано, что отслеживание выполнения не настроено, или нужный элемент будет отсутствовать. Открываем настройки элемента курса:

Анкетный опрос   Настройки   Расширенные настройки   Вопросы   Отзыв   Дополнительно ▾

АНКЕТНЫЙ ОПРОС

## Анкета удовлетворенности обучением 2/2024

Этот анкетный опрос не содержит никаких вопросов.

Добавить вопросы

← Предыдущий элемент курса

Тест

Перейти на...

**Контактная информация**

В пункте *Условия выполнения*, выбираем пункт *Добавить условия*:

### ▾ Условия выполнения

- Отсутствуют
- Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный.
- Добавить условия

Установите флаг *Студент должен ответить на этот опрос, чтобы выполнить его*:

### ▾ Условия выполнения

- Отсутствуют
- Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный.
- Добавить условия

Элемент считается выполненным, когда студенты выполняют все следующие условия:

- Студент должен ответить на этот опрос, чтобы выполнить его

Установить напоминание в Шкале времени

Включить 11 июня 2024 09 47

Примечание: Условия выполнения элемента курса отличаются у разных элементов, например для того, чтобы тест считался выполненным по получению определенной оценки, необходимо сперва внести соответствующее значение в поле *Проходной балл* пункта *Оценка*:

## Оценка

Категория оценки	<input type="text" value="Без категории"/>
Проходной балл	<input type="text" value="20"/>
Количество попыток	<input type="text" value="Не ограничено"/>
Метод оценивания	<input type="text" value="Высшая оценка"/>

Затем в пункте *Условия выполнения* установить последовательно переключатель *Добавить условия*, флаг *Получена оценка*, переключатель *Получен проходной балл*, можно выставить также флаг *Проходной балл или все доступные попытки завершены*, чтобы завершить выполнение теста, если студент не набрал проходной балл, но исчерпал все доступные попытки прохождения теста:

## Условия выполнения

Отсутствуют

Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный.

Добавить условия

Элемент считается выполненным, когда студенты выполняют все следующие условия:

Просмотрен этот элемент

Минимальное количество попыток:

Получена оценка

Любая оценка

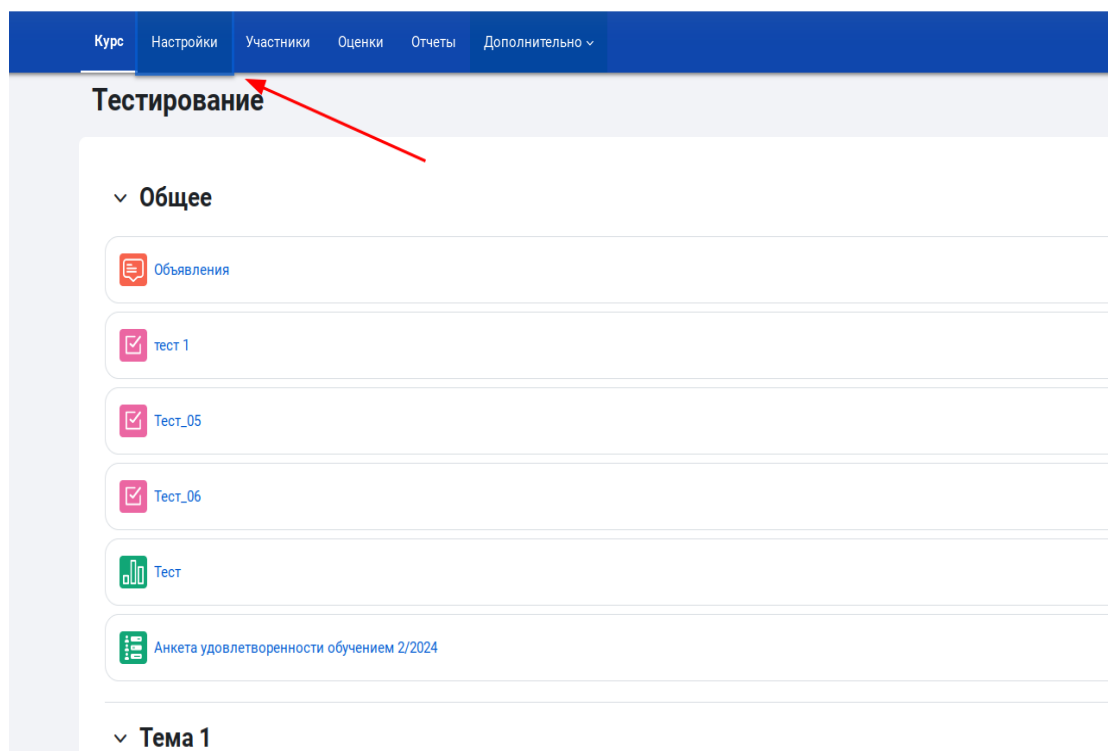
Получен проходной балл

Проходной балл или все доступные попытки завершены

Установить напоминание в Шкале времени  Включить

### 3.8.2 Настройка завершения курса по выполнению элемента курса

После простановки критериев выполнения всех нужных элементов курса, перейдем к критериям завершения курса в целом. Откройте настройки курса:



В пункте настроек *Отслеживание выполнения*, выберите *Да*:

### ✓ **Отслеживание выполнения**

Включить отслеживание выполнения



Да ⇅

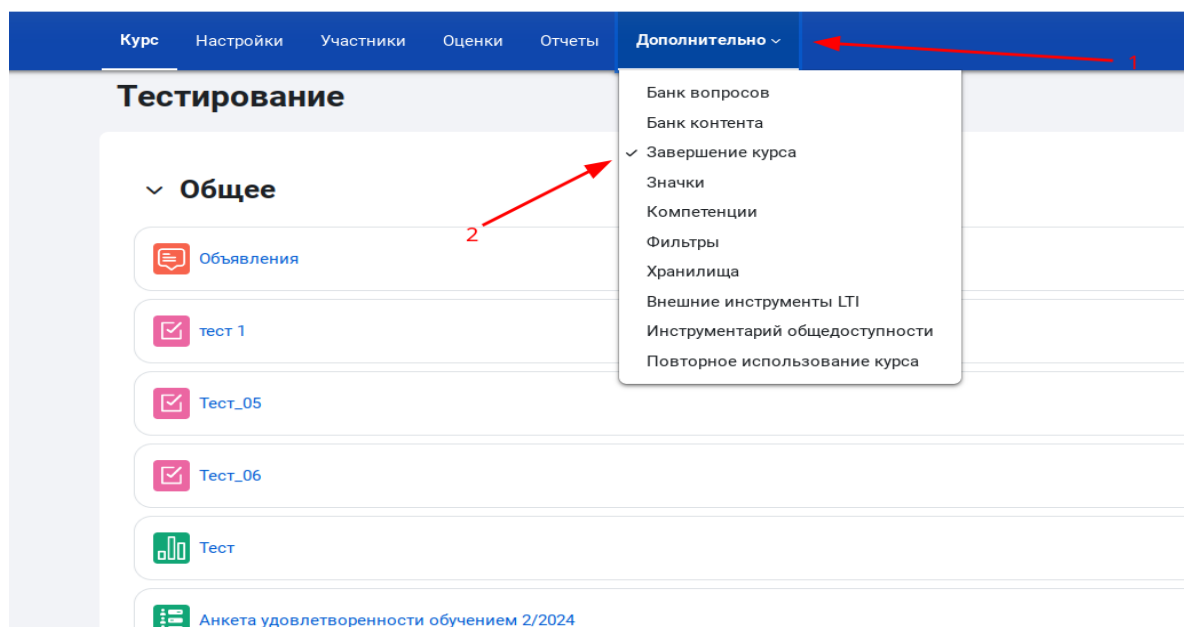


Показать условия выполнения активного элемента



Да ⇅

После этого в меню вкладки *Дополнительно* курса появится пункт *Завершение курса*:



При переходе по этому пункту откроется окно *Настройки завершения курса*, в котором можно настроить критерии завершения курса:

The screenshot shows the 'Тестирование' (Testing) settings page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Курс', 'Настройки', 'Участники', 'Оценки', 'Отчеты', and 'Дополнительно'. Below the navigation bar, the page title is 'Тестирование'. Underneath, there is a section 'Настройки завершения курса' (Course completion settings). The first section is 'Общее' (General), which includes a dropdown menu for 'Требуемые условия завершения' (Required completion conditions) set to 'Курс завершается, когда ВСЕ условия будут выполнены' (Course ends when all conditions are met). Below this are several expandable sections: 'Условие: Выполнение элемента курса' (Condition: Course element completion), 'Условие: Завершение других курсов' (Condition: Completion of other courses), 'Условие: Дата' (Condition: Date), 'Условие: Продолжительность зачисления' (Condition: Duration of enrollment), 'Условие: Исключение из курса' (Condition: Exclusion from course), 'Условие: Оценка за курс' (Condition: Course grade), 'Условие: Пользователь может сам поставить отметку о выполнении' (Condition: User can mark completion), and 'Условие: Завершение вручную за другого' (Condition: Manual completion for another user). At the bottom of the settings are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

В пункте *Условие: Выполнение элемента курса* должны быть указаны все элементы курса, для которых была сделана настройка критериев выполнения, установите флажок на тех элементах, выполнение которых будет учитываться в качестве критерия завершения всего курса:

▼ **Условие: Выполнение элемента курса**

[Выбрать все](#) / [Снять выбор](#)

Тест - тест 1

Тест - Тест\_05

Тест - Тест\_06

Анкета - Тест

Примечание: чтобы элемент курса отображался в этом списке, для него должно быть настроено выполнение элемента курса.

Требуемое условие

ВСЕ выбранные элементы курса должны быть выполнены

В выпадающем списке *Требуемое условие* можно выбрать два варианта обработки завершения выбранных элементов, по умолчанию стоит *ВСЕ выбранные элементы курса должны быть выполнены*, при выборе этого пункта пользователь должен завершить все выбранные в списке элементы, чтобы завершить курс, второй вариант позволяет завершить курс при завершении любого из выбранных в списке элементов. Нажмите кнопку *Сохранить*, для сохранения настроек.

### 3.8.3 Другие критерии завершения курса

Кроме завершения курса по выполнению элемента, есть другие варианты завершить курс, рассмотрим некоторые из них:

1) *Условие: Завершение других курсов*, позволяет настроить завершение данного курса по завершению одного или нескольких других курсов. При помощи комбинированного поля со списком *Найти* выбирается нужный курс или курсы, затем выставляется условие завершения для курсов в выпадающем списке *Требуемое условие*:

#### ✓ Условие: Завершение других курсов

Доступные курсы

× Основы личной финансовой безопасности и грамотности × Повышение компьютерной грамотности населения "Расширяя горизонты" × Цифровые компетенции до 13.02.23

Найти ▼

Требуемое условие

ВСЕ выбранные курсы должны быть завершены ▾

Подобный вариант может использоваться например для прохождения серии курсов, при котором последний курс содержит только неактивные элементы, к примеру послесловие, или материалы для самостоятельного обучения и его завершение учитывается на основе прохождения всей серии курсов и засчитывается как завершение всей программы обучения.

2) *Условие: Дата*, курс будет считаться завершенным по достижении указанной даты:

#### ✓ Условие: Дата

Включить

Дата, когда курс будет помечен как завершенный

5 ▾ июня ▾ 2024 ▾ 📅

3) *Условие: Продолжительность зачисления*, зачисленный на курс студент автоматически завершает его, после указанного времени с момента зачисления:

#### ✓ Условие: Продолжительность зачисления

Включить

Пользователь должен оставаться зачисленным на протяжении

20 дн. ▾

4) *Условие: Исключение из курса*, студент завершает курс после исключения из него:

#### ✓ Условие: Исключение из курса

Включить

5) *Условие: Оценка за курс*, студент завершает курс при получении оценки за курс выше той, что указана в поле Необходимая оценка курса. Оценка за курс по умолчанию равна среднему от оценок элементов курса:

---

## ✓ Условие: Оценка за курс

Включить

Необходимая оценка курса

51

Можно установить любое количество критериев завершения курса и использовать выпадающий список *Требуемые условия завершения* в пункте *Общее* для выбора двух вариантов учета множества критериев, либо завершение при выполнении всех условий, либо завершение при выполнении любого одного из них:

---

### ✓ Общее

Требуемые условия завершения

Курс завершается, когда ВСЕ условия будут выполнены ⇅

---