

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ ТО «ЦИТТО»

_____ / А.Р. Усманов

«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Представитель
ООО «ХОСТ ИС»

_____ / Ю. Л. Саматова

«___» _____ 2024 г.

**«Региональное мобильное приложение в сфере здравоохранения
Тюменской области «Телемед-72»**

наименование программы

Руководство пользователя с ролью «Администратор»

наименование документа

Листов: 57

объем документа

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя с ролью «Администратор» для Регионального мобильного приложения в сфере здравоохранения Тюменской области «Телемед-72».

Система предназначена для оказания помощи пациентам в части медицинских услуг: получение первичных консультаций со специалистом, записи на прием к врачу с возможностью записи в лист ожидания, вызова врача на дом, получения талона электронной очереди, отправка обращений в медицинскую организацию, просмотр электронных документов пациентом, прохождение анкетирования, получение информации о маршрутных листах, льготах, факторах риска, заболеваниях диспансерного учета, а также для взаимодействия врачей между собой для обсуждений и консультаций в Тюменской области.

Преимущества использования Системы:

- безопасность пациентов и врачей;
- доступность медицинской помощи для пациентов, входящих в группу риска и имеющих хронические заболевания;
- ежедневный контроль состояния здоровья, постоянное наблюдение врача (карантин, ОРВИ, COVID-19 и пр.).

Заказчик: Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», г. Тюмень.

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «ХОСТ Информационные системы», г. Екатеринбург.

Содержание

1.1 Область применения	5
1.2 Краткое описание возможностей	5
1.3 Уровень подготовки пользователя	6
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	7
2 Назначение и условия применения системы	8
2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система .	8
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением	8
2.2.1 Требования к аппаратному и программному обеспечению сервера	9
2.2.2 Требования к аппаратному и программному обеспечению рабочих станций	11
3 Подготовка к работе	12
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	12
3.2 Порядок загрузки данных и программ	12
3.3 Порядок проверки работоспособности	12
4 Описание операций	13
4.1 Вход в систему	13
4.2 Общее описание интерфейса	15
4.3 Раздел «Услуги»	16
4.3.1 Подраздел «Обсуждение врач-врач»	17
4.3.2 Подраздел «Запись на прием»	20
4.3.3 Подраздел «Запись на телемедицину»	22
4.3.4 Подраздел «Мне только спросить»	25
4.3.5 Подраздел «Вызов врача на дом»	27
4.4 Раздел «Врачи»	29
4.4.1 Просмотр данных врача	31
4.4.2 Добавление врача	31

4.4.3	Редактирование врача	33
4.4.4	Назначение графика	34
4.5	Раздел «Операторы».....	36
4.5.1	Просмотр данных оператора.....	38
4.5.2	Добавление оператора.....	38
4.5.3	Редактирование оператора.....	40
4.6	Раздел «Администраторы»	41
4.6.1	Просмотр администратора.....	43
4.6.2	Добавление администратора.....	43
4.6.3	Редактирование администратора.....	45
4.7	Раздел «Медицинские организации»	45
4.7.1	Просмотр информации МО	47
4.7.2	Добавление медицинской организации	47
4.7.3	Редактирование медицинской организации.....	49
4.7.4	Удаление медицинской организации	50
4.8	Раздел «Справочники».....	50
4.8.1	Добавление специализации.....	51
4.8.2	Добавление региона	52
4.9	Раздел «ЧаВо»	52
4.10	Просмотр профиля администратора.....	53
5	Аварийные ситуации.....	55
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	55
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных.....	55
5.3	Действия в случаях обнаружения несанкционированного вмешательства в данные.....	55
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	56
5.5	Служба технической поддержки системы	56
	Сокращения и обозначения	57

Введение

1.1 Область применения

Региональное мобильное приложение в сфере здравоохранения Тюменской области «Телемед-72» (далее – Система) применяется в подведомственных учреждениях Министерства здравоохранения Тюменской области.

Система предназначена для оказания онлайн-консультаций. Благодаря чему, пациентам не нужно лично посещать медицинские организации (далее – МО), стоять очереди в регистратуру и в кабинеты врачей. Находясь у себя дома, они могут получить необходимую помощь медицинских специалистов удаленно в режиме реального времени. Это поможет избежать осложнений в состоянии здоровья граждан.

1.2 Краткое описание возможностей



Внимание! В системе предусмотрены 2 вида администраторов: администратор региона, которому доступна вся функциональность системы по всем МО региона, и администратор клиники, права которого ограничены МО, к которой он относится.

Пользователь Системы с ролью «Администратор» располагает следующими возможностями:

- управление услугами;
- управление врачами;
- управление МО;
- управление операторами;
- управление справочниками;
- управление администраторами.

В системе предусмотрены несколько услуг, которые задаются настройками администратором МО/региона для МО и врачей:

- Обсуждение врач-врач по пациенту – услуга консультирования врач-врач по пациенту, в том числе между специалистами разных МО;

– Запись на телемедицинскую консультацию – услуга записи на телемедицинскую консультацию к врачу. Консультацию может назначить сам врач, и тогда согласование заявки ответственным оператором не требуется, или пациент может подать заявку на телемедицинскую консультацию к специалисту, а ответственный оператор должен ее согласовать и переназначить к конкретному врачу;

– Только просить (информационная услуга) – услуга телемедицинской консультации, для которой не нужно согласование заявки ответственным оператором, чат создается в момент обращения пациента к доступному врачу (например, к дежурному врачу), а врач сможет отвечать пациенту в любое время, определенное в МО.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К пользователям с ролью «Администратор» относятся специалисты, которые отвечают за администрирование системы. Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим инструктаж.

Пользователь системы должен иметь опыт работы с операционными системами (далее – ОС) Linux / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10.

Квалификация пользователя должна позволять:

- ориентироваться в основных процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в используемых данных;
- ориентироваться в функциональности Системы после обучения;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС.

Пользователь должен обладать следующими базовыми навыками:

- навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским web-интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);

— пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к web-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);

— пользование стандартными клиентскими программами при работе с документами;

— знание основ и применение правил информационной безопасности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед эксплуатацией Системы пользователю с ролью «Администратор» необходимо ознакомиться с данным документом.

Для полного понимания работы Системы необходимо ознакомиться с:

- Руководство пользователя с ролью «Врач»;
- Руководство пользователя с ролью «Пациент»;
- Руководство пользователя с ролью «Оператор».

2 Назначение и условия применения системы

2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система

Система применяется для:

- процесса консультирования врач-пациент с помощью телемедицинских консультаций;
- процесса консультирования врач-врач с помощью телемедицинских консультаций;
- занесения симптомов пациента;
- процесса записи пациента на очный прием к врачу с возможностью записи в лист ожидания;
- процесса вызова врача на дом к пациенту;
- процесса записи пациента в электронную очередь МО;
- просмотра электронных медицинских документов;
- получения обратной связи пациента в МО и техническую поддержку Системы;
- прохождения пациентом анкетирования;
- получения информации о маршрутных листах;
- получения информации о льготах, факторах риска, заболеваниях диспансерного учета, отношения к приоритетной группе;
- добавления сведений о родственниках пациента;
- оценки качества оказанных услуг.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением

Данные обрабатываются, передаются и хранятся в защищенной сети на территории России. При их передаче используется протокол HTTPS и SSL-сертификат с самой высокой оценкой надежности А+. Способы шифрования

информации соответствуют требованиям Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК).

2.2.1 Требования к аппаратному и программному обеспечению сервера

Для оптимальной работы Системы необходимы следующие минимальные характеристики для виртуальной машины:

- Требования к серверу приложения (для 2 VM):
 - Процессор:
 - Количество ядер: от 8;
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 8 Гб;
 - Жесткий диск: SSD 100 Гб;
 - Доступы:
 - Доступ в интернет;
- Требования к серверу ВКС:
 - Процессор:
 - Количество ядер: от 8 (для 20 консультаций);
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 8 Гб;
 - Жесткий диск: Система - SSD 100 Гб, Данные - 500 Гб;
 - Лицензия на платформу Trueconf Server (ограничение по количеству онлайн-консультаций, одновременно проводимых в Системе, зависит от предоставленной заказчиком лицензии – но не более 20);
- Требования к серверу системы BI JasperReports:
 - Процессор:
 - Количество ядер: от 4;
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 4 Гб;

- Жесткий диск: SSD 50 Гб;
- Программное обеспечение:
 - PostgreSQL 9.6;
 - JasperReports Server 7.2 и выше.
- Требования к серверу СУБД интеграционных сервисов
 - Процессор:
 - Количество ядер: от 4;
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 8 Гб;
 - Жесткий диск: SSD 100 Гб;
- Требования к Реверс-прокси (требования к ПО)
 - Количество ядер: от 2;
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 4 Гб;
 - Жесткий диск: SSD 50 Гб;
 - Программное обеспечение:
 - Nginx
 - Пробросы с белого ip адреса 80-го и 443-го портов на Реверс-прокси

В качестве клиента должен использоваться веб-браузер, а также мобильное приложение.

Веб-интерфейс Системы, обеспечивающий оказание телемедицинских услуг, должен быть доступен с использованием следующих браузеров: Google Chrome – не менее 86.0; Яндекс.Браузер версии 21.2.1 и выше.

Архитектура Системы обеспечивает доступ для пользователей Системы по принципу тонкого клиента. В качестве тонкого клиента используется браузер (для веб-версии системы), а также мобильные приложения, которые скачиваются из App Store, Google Play и RuStore и устанавливаются на мобильное устройство пользователя.

Мобильные приложения должны работать на мобильных устройствах с операционной системой Android версии не ниже 7.0 (с поддержкой Google-сервисов) или iOS версии не ниже 13.0. Публикация и последующие обновления мобильных приложений возможны только при условии наличия у Заказчика аккаунтов разработчика в App Store, Google Play и RuStore и предоставления Исполнителю ограниченного доступа в аккаунт на приложение.

2.2.2 Требования к аппаратному и программному обеспечению рабочих станций

Минимальные требования к аппаратному обеспечению рабочих станций:

- процессор – Intel Pentium 4 3000 МГц (или эквивалент) и выше;
- оперативная память – 2048 МБ и больше;
- Ethernet 10/100;
- жесткий диск – 40 Гб и больше;
- монитор – 17" (разрешение 1024x768 и выше).

Требования к ПО рабочих станций:

- операционная система: Microsoft Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10;
- браузер: Chrome 86.0 и выше; Яндекс.Браузер версии 21.2.1 и выше.
- ПО MS Office или аналог;
- антивирусное ПО.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность Системы для пользователя с ролью «Администратор» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка Системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта Системы в строке адреса браузера.


<https://operator-telemed.med-to.ru>

3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта Системы. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта стартовая страница Системы.

4 Описание операций

4.1 Вход в систему

 **Внимание!** Пользователям с ролью «Администратор» необходимо иметь подтвержденную учетную запись от Госуслуг или логин/пароль от Системы. Если пользователь добавлен как «Врач» в Систему, и необходимо ему назначить еще роль «Администратор», то для роли «Администратор» авторизация должна быть задана по логину/паролю. Одновременная авторизация по учетной записи от Госуслуг для одного пользователя с ролью «Администратор» и «Врач» невозможна. Данные, идентифицирующие учетную запись, должны храниться в тайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Для начала работы с Системой:

— перейдите по ссылке <https://operator-telemed.med-to.ru>. Откроется диалоговое окно (Рисунок 1);

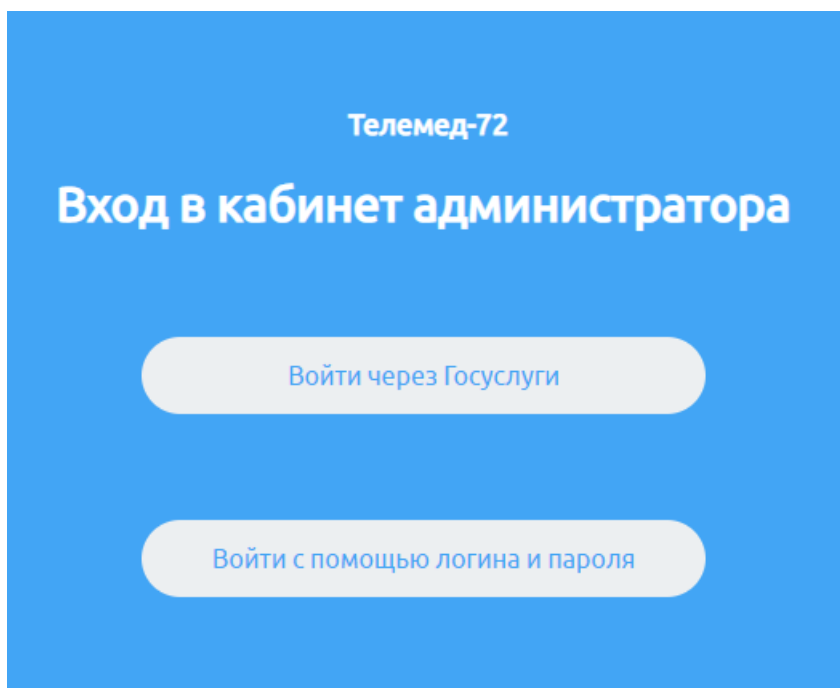


Рисунок 1 – Страница выбора способа входа

— выберите способ входа (через Госуслуги или по логину и паролю):

- 1) через логин/пароль: нажмите на кнопку «Войти с помощью логина и пароля»). Откроется страница (Рисунок 2);
- 2) через Госуслуги: нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги». Откроется форма авторизации на Госуслугах (Рисунок 3);

Телемед-72

Вход в кабинет администратора

Логин

Пароль

Войти

[Назад](#)

Рисунок 2 – Страница авторизации с помощью логина и пароля

Вход

Телефон или почта СНИЛС

Пароль

Чужой компьютер

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Рисунок 3 – Страница авторизации через Госуслуги

— после введения данных своей учетной записи нажмите кнопку «Войти». Откроется начальная страница Системы (Рисунок 4);

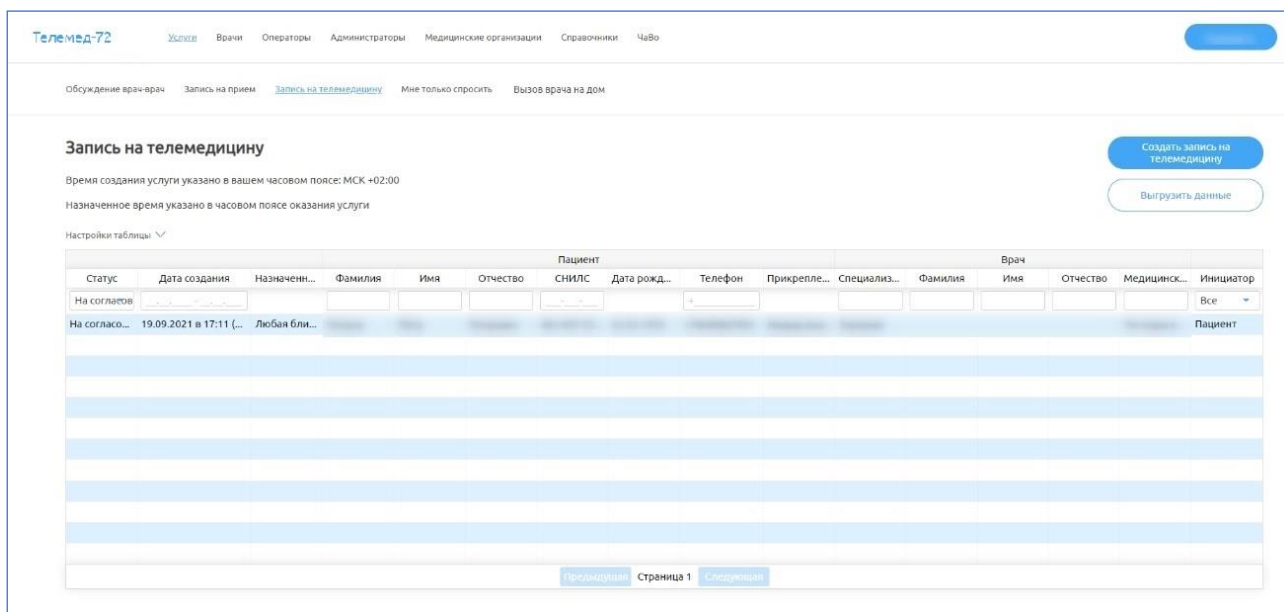


Рисунок 4 – Начальная страница Системы

Для выхода из системы нажмите на свое имя в правом верхнем углу и из выпадающего списка выберите пункт «Выйти из системы».

4.2 Общее описание интерфейса

Начальная страница Системы состоит из (Рисунок 5):

- «1» – логотип Системы;
- «2» – панель с основными разделами Системы;
- «3» – данные пользователя, под которым осуществлена авторизация;
- «4» – область, содержащая информацию в выбранных разделах.

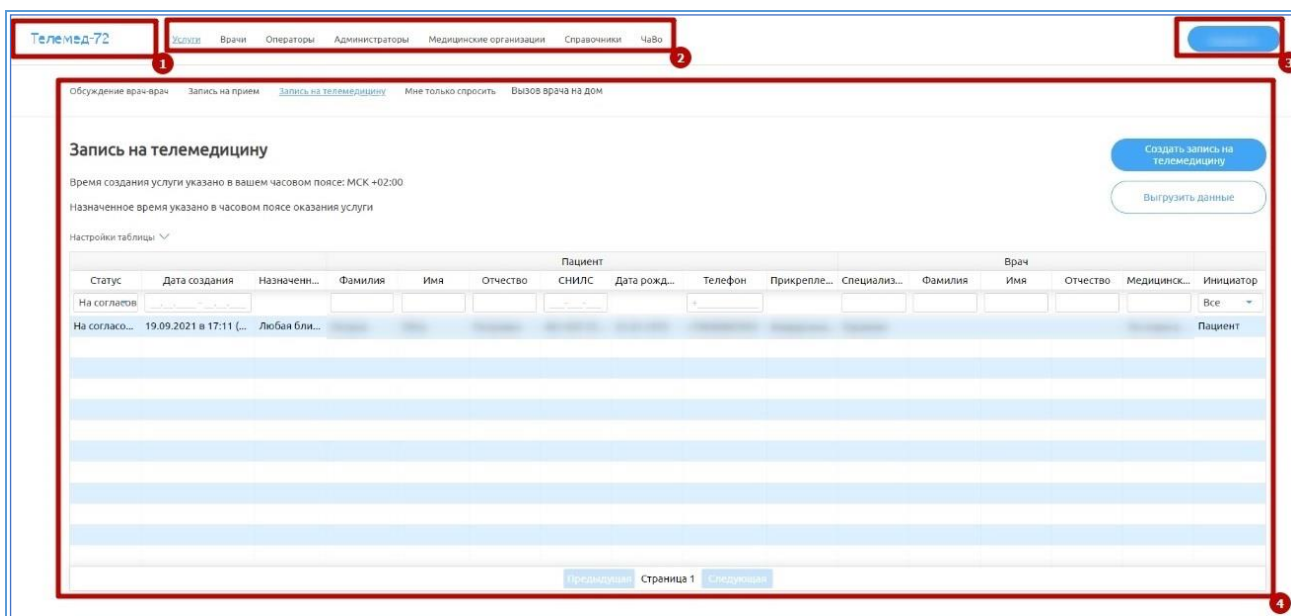


Рисунок 5 – Интерфейс Системы

4.3 Раздел «Услуги»

Для перехода в раздел «Услуги» необходимо нажать на него на панели с основными разделами Системы. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 6). В данном разделе представлены данные оказанных услуг (в рамках клиники или региона в зависимости от роли пользователя).

Раздел «Услуги» содержит подразделы:

- «Обсуждение врач-врач» – подраздел, содержащий все услуги обсуждения врач-врач;
- «Запись на прием» – подраздел, содержащий информацию об услуге записи на очный прием к врачу;
- «Запись на телемедицину» – подраздел, содержащий информацию об услуге записи на телемедицинскую консультацию;
- «Только спросить» – подраздел, содержащий информацию о запрашиваемых справках пациентами;
- «Вызов врача на дом» – подраздел, содержащий информацию об услуге вызова врача на дом.

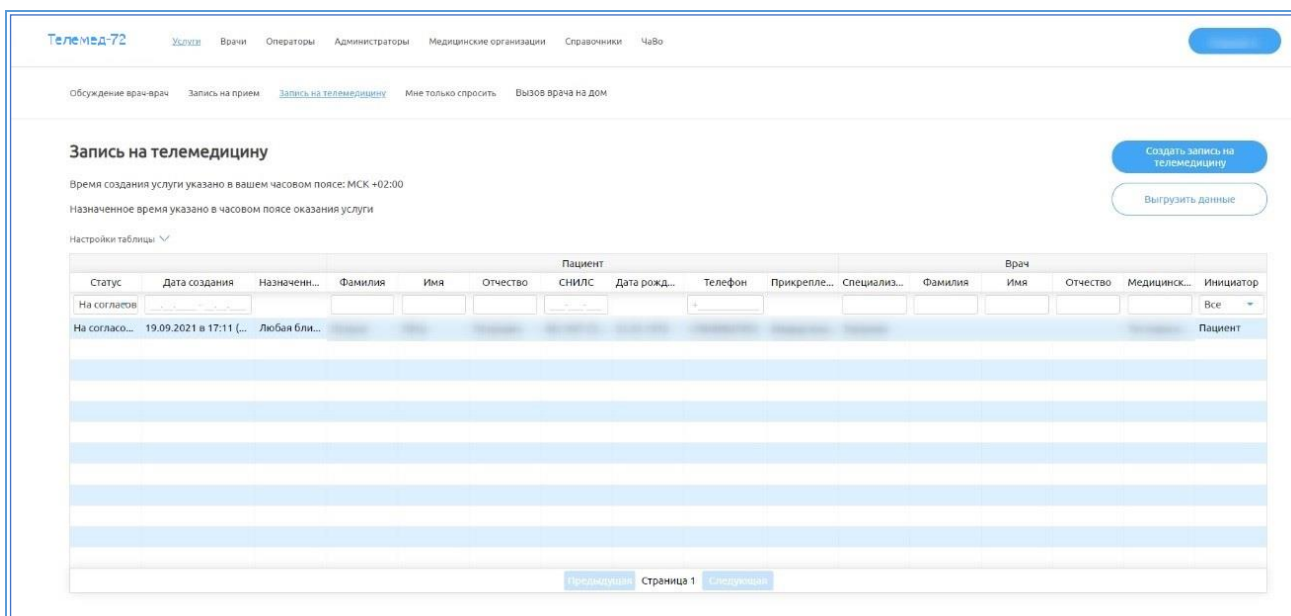


Рисунок 6 – Раздел «Услуги»

4.3.1 Подраздел «Обсуждение врач-врач»

⚠ Внимание! Для возможности врачам оказывать данную услугу и отображения оператору записей по оказанным услугам в данном разделе, у МО и врача должна быть добавлена услуга «Обсуждение по пациенту» в настройках ответственным администратором, также у врача должно быть задано расписание приема. Создания обсуждения врач-врач по пациенту возможно между врачами из разных МО.

Для перехода в подраздел «Обсуждение врач-врач» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел содержит (Рисунок 7):

- панель управления с кнопками:
 - «1» – фильтр услуг по параметрам «Входящие» и «Исходящие» и настройка отображаемых столбцов в таблице;
 - «2» – панель управления с кнопками «Создать обсуждение» и «Выгрузить данные»;
- «3» – таблицу с данными – записями с данными об услугах.

В данном подразделе содержатся все услуги, которые создаются на обсуждение между врачами.

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку ;
- для скрытия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;
- для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

Обсуждения врач-врач

Время указано в вашем часовом поясе МСК +02:00

Настройки таблицы

Создать обсуждение

Выгрузить данные

Статус	Дата создания	Назначенн...	Фамилия	Имя	Дата рожд...	Фамилия	Имя	Медицинск...	Фамилия	Имя	Специализ...	Медицинск...	Срочность...	Видеозвон...
Отменено	13.09.2021 в 13:03 (...)	13.09.2021 ...	Петров	Пётр	01.01.1970	Войтко	Дмитрий	Тестовая к...	Петров	Пётр	Тестировщ...	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Отменено	13.09.2021 в 12:55 (...)	14.09.2021 ...	Петров	Пётр	01.01.1970	Войтко	Дмитрий	Тестовая к...	Петров	Пётр	Тестировщ...	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Отменено	13.09.2021 в 12:43 (...)	13.09.2021 ...	Колташева	Александра	26.10.1987	Петров	Пётр	Тестовая к...	Петров	Пётр	Тестировщ...	Тестовая к...	Плановое	Нужен
На согласо...	13.09.2021 в 12:41 (...)	13.09.2021 ...	Колташева	Александра	26.10.1987	Петров	Пётр	Тестовая к...	Петров	Пётр	Тестировщ...	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Отклонено	13.09.2021 в 12:25 (...)	13.09.2021 ...	Колташева	Александра	26.10.1987	Войтко	Дмитрий	Тестовая к...	Петров	Пётр	Тестировщ...	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Отклонено	13.09.2021 в 12:24 (...)	13.09.2021 ...	Колташева	Александра	26.10.1987	Войтко	Дмитрий	Тестовая к...	Петров	Пётр	Тестировщ...	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Отменено	13.09.2021 в 11:37 (...)	13.09.2021 ...	Петров	Пётр	01.01.1970	Петров	Пётр	Тестовая к...	Тест	Клавдия	Хирург	Тестовая к...	Плановое	Нужен
На согласо...	08.09.2021 в 12:38 (...)	08.09.2021 ...	Петров	Пётр	01.01.1970	Петров	Пётр	Тестовая к...	Тест	Клавдия	Хирург	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Завершено	14.07.2021 в 14:35 (...)	15.07.2021 ...	Войтко	Дмитрий	17.05.1990	Войтко	Дмитрий	Тестовая к...	Колташева	Александра	Терапевт	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Завершено	30.06.2021 в 13:51 (...)	02.07.2021 ...	Войтко	Дмитрий	17.05.1990	Войтко	Дмитрий	Тестовая к...	Колташева	Александра	Терапевт	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Отклонено	30.06.2021 в 10:16 (...)	30.06.2021 ...	Войтко	Дмитрий	17.05.1990	Войтко	Дмитрий	Тестовая к...	Колташева	Александра	Терапевт	Тестовая к...	Плановое	Нужен
Завершено	30.06.2021 в 9:57 (M...	30.06.2021 ...	Войтко	Дмитрий	17.05.1990	Войтко	Дмитрий	Тестовая к...	Колташева	Александра	Терапевт	Тестовая к...	Плановое	Нужен

Настройка... Страница 1 Следующая

Рисунок 7 – Подраздел «Обсуждение врач-врач»

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

- Статус со значениями: «Все», «На согласовании», «Согласовано», «Отклонено», «Отменено», «Завершено», «Черновик заявки»;



Внимание! Статусы заявок на обсуждение:

- На согласовании – когда оператор МО консультирования/ администратор клиники консультирования/ врач-консультант должны согласовать заявку;
- Согласовано – заявка согласована;
- Отменено – заявка отменена МО инициализации консультации;
- Завершено – услуга оказана;
- Отклонено – заявка отклонена МО консультирования.

- дата создания со значением диапазона дат;

– назначенное время (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);

– данные пациента:

○ фамилия;

○ имя;

○ дата рождения (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);

– данные врача-инициатора:

○ фамилия;

○ имя;

○ медицинская организация;

– данные врача-консультанта:

○ фамилия;

○ имя;

○ специализация;

○ медицинская организация;

– Срочность обсуждения со значениями «Все», «Неотложное», «Плановое», «Заключение»;

– Видеозвонок со значениями «Все», «Нужен», «Не нужен».

Администратору доступны функции:

– просмотр заявки (см. подпункт 4.4.1.2 Просмотр заявки руководства пользователя с ролью «Оператор»);

– редактирование заявки (см. подпункт 4.4.1.3 Редактирование заявки руководства пользователя с ролью «Оператор»);

– отмена заявки (см. подпункт 4.4.1.4 Отмена заявки руководства пользователя с ролью «Оператор»);

– отклонение заявки (см. подпункт 4.4.1.5 Отклонение заявки руководства пользователя с ролью «Оператор»);

– согласование заявки (см. подпункт 4.4.1.6 Согласование заявки руководства пользователя с ролью «Оператор»);

– выгрузка данных (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

4.3.2 Подраздел «Запись на прием»

Для перехода в подраздел «Запись на прием» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел содержит:

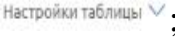
– «1» – настройку отображаемых столбцов в таблице;


– «2» – панель управления с кнопками «Создать запись на прием» и «Выгрузить данные»;


– «3» – таблицу с данными – записи с данными об услугах.

В данном подразделе содержатся все услуги на прием к врачу (Рисунок 8).

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

– нажать на кнопку  ;

– для скрытия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку  . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;

– для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку  . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

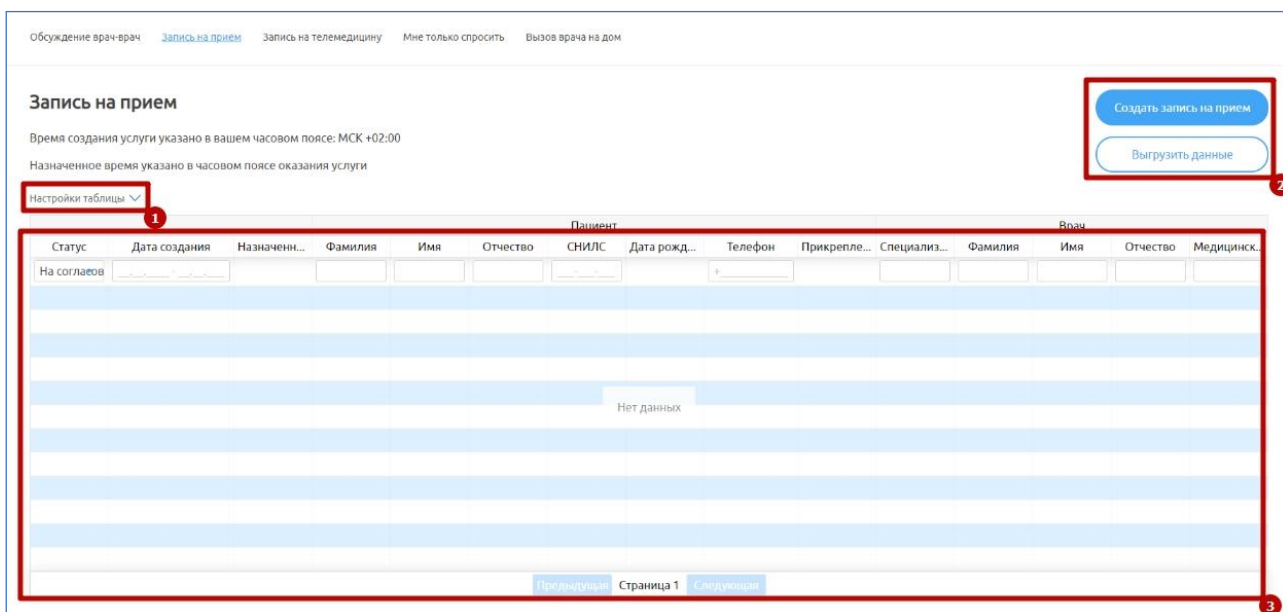



Рисунок 8 – Подраздел «Запись на прием»

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

- Статус со значениями: «Все», «Отменено», «Завершено»;

 **Внимание!** Статусы записей на прием:

- Отменено – заявка отменена пациентом;
- Завершено – услуга оказана.

- дата создания со значением диапазона дат;
- назначенное время (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);
- данные пациента:
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
 - дата рождения (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);
 - телефон;

- прикрепление (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);

- данные врача:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- специализация;
- медицинская организация.

Администратору доступны функции:

- просмотр заявки (см. подпункт 4.4.2.1 Просмотр записи на прием руководства пользователя с ролью «Оператор»);

- выгрузка данных (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

4.3.3 Подраздел «Запись на телемедицину»



Внимание! Для возможности проведения телемедицинской консультации и отображения записей по проведенным консультациям в данном разделе, у МО и врача в настройках должна быть добавлена услуга «Запись на телемедицину» ответственным администратором.


Для перехода в подраздел «Запись на телемедицину» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел содержит (Рисунок 9):


- «1» – настройку отображаемых столбцов в таблице;
- «2» – панель управления кнопками «Создать запись на телемедицину» и «Выгрузить данные»;
- «3» – таблицу с данными – записи с услугами.

В данном подразделе содержатся все услуги на телемедицину.

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку  Настройки таблицы

– для скрытия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;

– для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

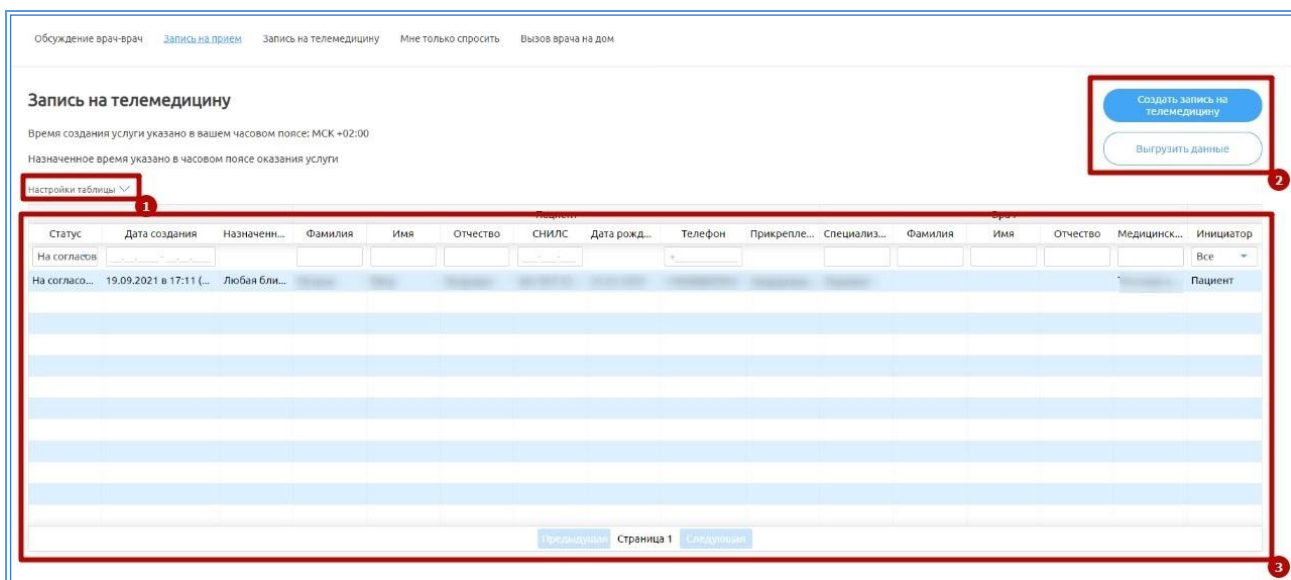



Рисунок 9 – Подраздел «Запись на телемедицину»

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

– Статус со значениями: «Все», «На согласовании», «Согласовано», «Отклонено», «Отклонено», «Завершено», «Черновик заявки»;

 **Внимание!** Статусы записей на телемедицину:

- На согласовании – когда оператор МО / администратор должны согласовать заявку, которая была создана пациентом;
- Согласовано – заявка согласована;
- Отменено – заявка отменена пациентом;
- Завершено – услуга оказана;
- Отклонено – заявка отклонена оператором/администратором.

– дата создания со значением диапазона дат;

– назначенное время (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);


- данные пациента:
 - фамилия, имя и отчество (далее – ФИО);
 - СНИЛС;
 - дата рождения (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);
 - телефон;
 - прикрепление (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);

- данные врача:
 - специализация;
 - ФИО;
 - медицинская организация;
- инициатор заявки со значениями: «Все», «Врач», «Пациент».

Администратору доступны функции:

- просмотр записи на телемедицину (см. подпункт 4.4.3.2 Просмотр записи на телемедицину руководства пользователя с ролью «Оператор»);
- редактирование записи на телемедицину (см. подпункт 4.4.3.3 Редактирование записи на телемедицину руководства пользователя с ролью «Оператор»);
- отклонение записи на телемедицину (см. подпункт 4.4.3.4 Отклонение записи на телемедицину руководства пользователя с ролью «Оператор»);
- отмена заявки на телемедицину (см. подпункт 4.4.3.5 «Отмена записи на телемедицину» руководства пользователя с ролью «Оператор»);
- согласование записи на телемедицину (см. подпункт 4.4.3.6 «Согласование записи на телемедицину» руководства пользователя с ролью «Оператор»);
- выгрузка данных (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

4.3.4 Подраздел «Мне только спросить»




 **Внимание!** Для возможности проведения услуги «Только спросить» (информационная услуга) и отображения записей по проведенным услугам «Только спросить» в данном разделе, у МО и врача в настройках должна быть добавлена услуга «Только спросить» ответственным администратором. Данная услуга не требует согласования заявки оператором, чат создается сразу, после обращения пациента в своем мобильном приложении к доступному врачу по данной услуге. Врач может консультировать по ней в любое определенное в МО для этого время.

Для перехода в подраздел «Мне только спросить» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел содержит (Рисунок 10):

- «1» – настройку отображаемых столбцов в таблице;
- «2» – панель управления с кнопкой «Выгрузить данные»;
- «3» – таблицу с данными – записями с данными об услугах.

В данном подразделе содержатся все услуги, которые создаются при заявке пациента на информационную консультацию из мобильного приложения.

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку  ;
- для скрытия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку  . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;
- для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку  . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

- Статус со значениями: «Все», «Согласовано», «Отклонено», «Завершено», «Черновик заявки»;



Внимание! Статусы заявок на услугу «Мне только спросить»:

- Согласовано – заявка согласована;
- Отклонено – заявка отклонена оператором;
- Завершена – услуга оказана.

- дата создания со значением диапазона дат;
- назначенное время (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);
- данные пациента:
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - СНИЛС;
 - дата рождения (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);
 - телефон;
 - прикрепление (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);
- данные врача:
 - специализация;
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - медицинская организация.

Информацию по услуге можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

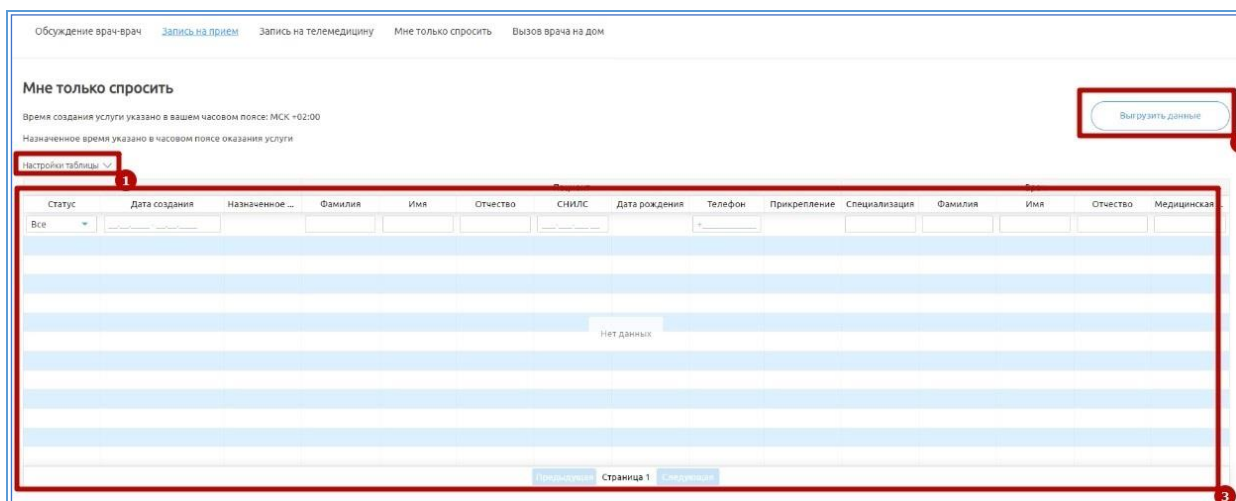


Рисунок 10 – Подраздел «Мне только спросить»




4.3.5 Подраздел «Вызов врача на дом»

Для перехода в подраздел «Вызов врача на дом» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел содержит (Рисунок 11):

- а) «1» – настройку отображаемых столбцов в таблице;
- б) «2» – панель управления с кнопкой «Выгрузить данные»;
- в) «3» – таблицу с данными – записями с данными об услугах.

В данном подразделе содержатся все услуги, которые создаются при заявке пациента на вызов врача на дом из мобильного приложения.

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку **Настройки таблицы** ;
- для скрытия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;
- для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

– Статус со значениями: «Все», «Согласовано», «Отклонено», «Завершено», «Черновик заявки»;



Внимание! Статусы заявок на услугу «Вызов врача на дом»:

- Согласовано – заявка согласована;
- Отклонено – заявка отклонена оператором;
- Завершена – услуга оказана.

– дата создания со значением диапазона дат;

– назначенное время (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);

– данные пациента:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- СНИЛС;
- дата рождения (фильтрация по данному столбцу не предусмотрена);

○ телефон;

– данные врача:

- специализация;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- медицинская организация.

– Информацию по услуге можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

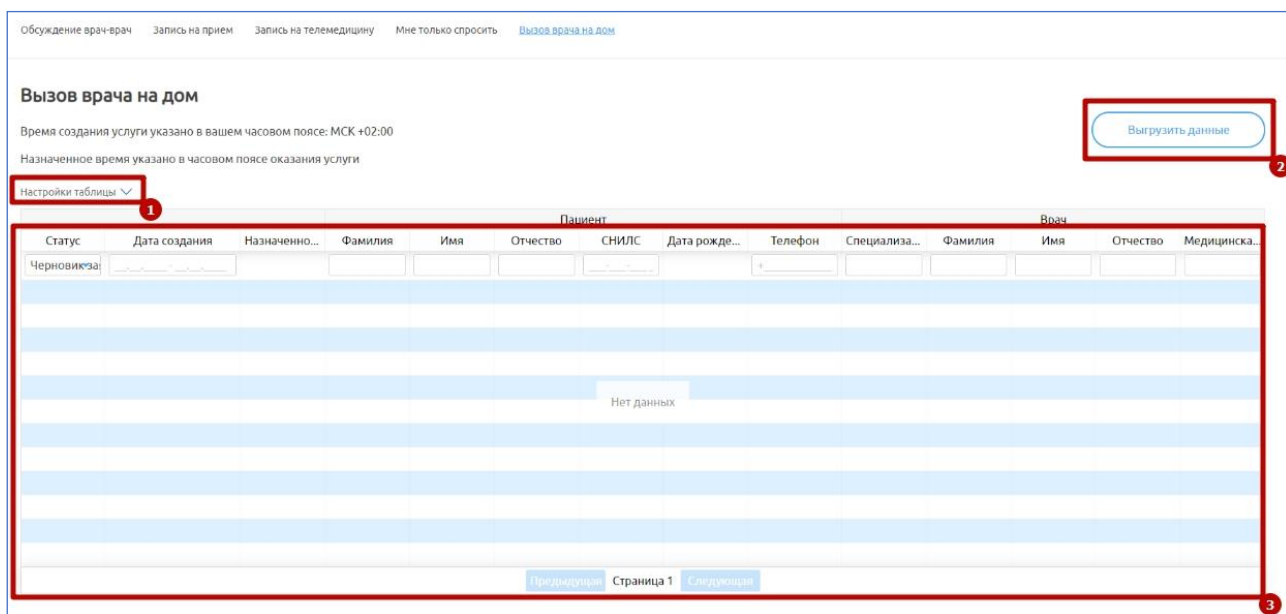


Рисунок 11 – Подраздел «Вызов врача на дом»

4.4 Раздел «Врачи»

В данном разделе представлены данные врачей (в рамках клиники или региона в зависимости от роли пользователя). Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Раздел содержит (Рисунок 12):

- «1» – настройку отображаемых столбцов в таблице;
- «2» – панель управления с кнопками «Добавить врача» и «Выгрузить данные»;
- «3» – таблицу с данными – записями с данными о врачах.

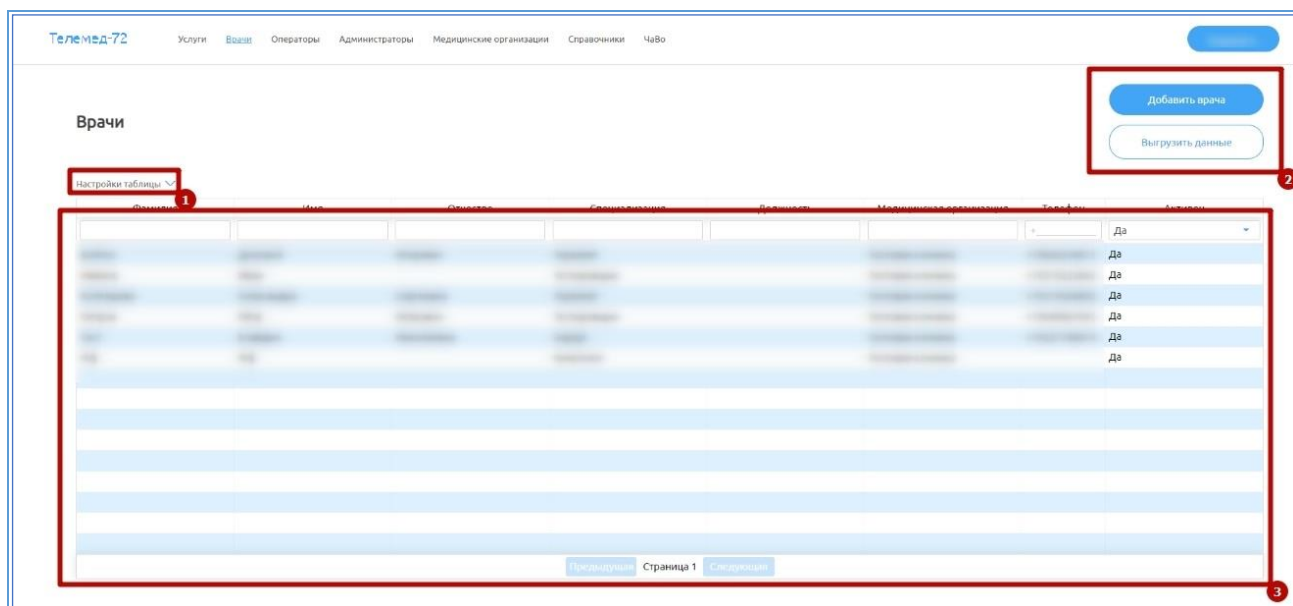





Рисунок 12 – Раздел «Врачи»

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку **Настройки таблицы** ;
- для скрытия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;
- для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Специализация;
- Должность;
- Медицинская организация;
- Телефон;
- Активен со значениями: «Все», «Да», «Нет».

Информацию по врачам можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

4.4.1 Просмотр данных врача

Для просмотра информации о конкретном враче необходимо выбрать его из списка. Откроется страница с подробной информацией о выбранном враче (Рисунок 13).

Информация о враче

Способ авторизации

ЕСИА

СНИЛС

Фамилия

Имя

Отчество

Стаж

Отключен

Редактировать

Расписание врача

Больницы

Тест

г. Благовещенск, ул. Тест, д. 1

Специализации

Врач-токсиколог

Должность

Тест

Услуги

Обсуждение по пациенту

Способы оплаты

ОМС

Любой прием

Бесплатно

Запись на телемедицину

Способы оплаты

ОМС

Любой прием

Бесплатно

"Мне только спросить"

Способы оплаты

Платно

Любой прием

Бесплатно

Запрос на льготный рецепт

Способы оплаты


ОМС

Любой прием

Бесплатно

Рисунок 13 – Окно «Информация о враче»

4.4.2 Добавление врача

 **Примечание.** При создании врача в полях «Медицинские организации», «Специализации» реализован контекстный поиск, т.е. поиск по фрагменту наименования.

Для добавления врача необходимо:

— нажать на кнопку  ;

— ввести данные врача (Рисунок 14):

- 1) СНИЛС;
- 2) Фамилия;
- 3) Имя;
- 4) Отчество;
- 5) Email;
- 6) Телефон;
- 7) Стаж (если не будет добавлен стаж, то в мобильном приложении пациента у врача будет отображаться «Стаж 0 лет»);
- 8) Информация об образовании;
- 9) Отключен/включен;
- 10) Медицинские организации;
- 11) Специализация;
- 12) Должность;
- 13) Услуги (при указании услуг врачу соответствующие услуги должны быть добавлены в настройках для МО данного врача):
 - Обсуждения по пациенту/ полис обязательного медицинского страхования (далее – ОМС)/любой;
 - Запись на телемедицину/ОМС/Любой;
 - Мне только спросить (запись на получение услуги «Только спросить» в мобильном приложении пациента)/Платно (указывается для бесплатной услуги)/Любой;
 - Запись на прием/ОМС/Любой.
- 14) загрузить фотографию профиля врача (нажать на кнопку



и загрузить картинку);

— нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

Рисунок 14 – Окно «Добавление врача»

4.4.3 Редактирование врача

Для редактирования врача необходимо:

— выбрать врача из списка;


— нажать на кнопку ;

— ввести изменения в данные (Рисунок 15, см. подпункт 4.4.2 Добавление врача настоящего руководства);

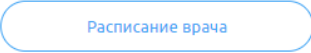
— нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

Рисунок 15 – Окно «Редактирование врача»

4.4.4 Назначение графика

 **Внимание!** Без графика работы невозможно создать «Обсуждение врач-врач» по пациенту.

Для назначения графика необходимо (Рисунок 16):

- выбрать врача;
- нажать кнопку  ;
- задать дату и время начала, дату и время окончания, интервал между слотами, часовой пояс, тип консультации (плановая консультация);

← Назад к информации о враче

Расписание врача

← Сентябрь →

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Тип записи

Плановая
 Неотложная
 Заключение по результатам диагностических исследований

Дата начала *

Время начала *

Дата окончания *

Время окончания *

Интервал между слотами

Часовой пояс * МСК +02:00 ▼

Рисунок 16 – Окно «Расписание врача»

— нажать на кнопку «Добавить слоты» (станет активной после заполнения необходимых данных). В расписании появятся зеленые слоты с добавленным временем приема.

Если необходимо удалить промежуток слотов в расписании, нужно повторить шаги с 1-3 и нажать кнопку «Удалить слоты».

Если необходимо удалить конкретный слот в определенный день, то выберете этот день в календаре слева, и нажмите на крестик рядом с необходимым временем (Рисунок 17).

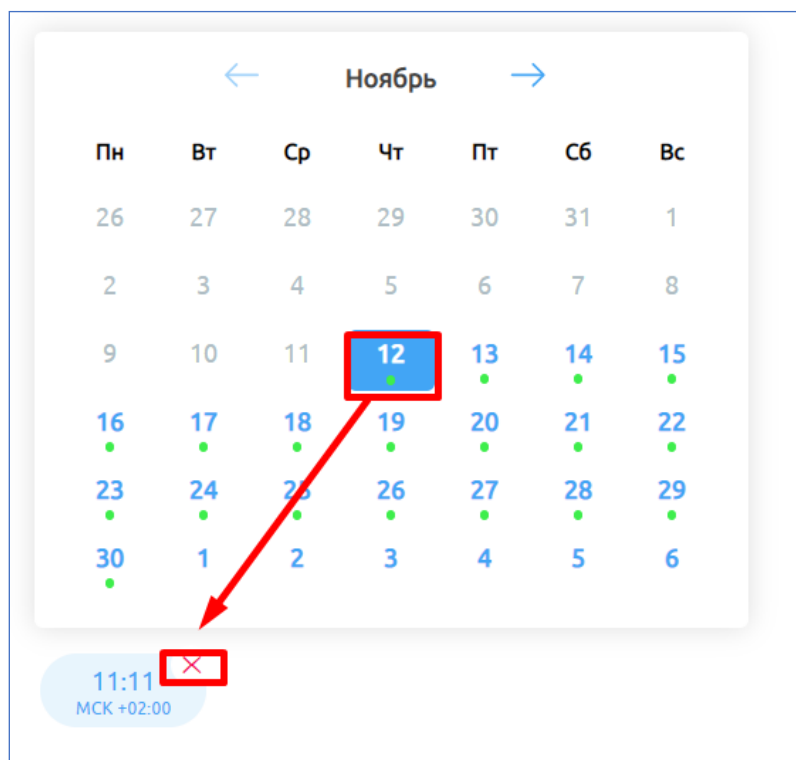


Рисунок 17 – Удаление слота

4.5 Раздел «Операторы»

В данном разделе представлены данные операторов (в рамках клиники или региона в зависимости от роли пользователя). Для перехода в раздел нажмите на него на панели сверху. Откроется страница, представленная ниже. Раздел содержит (Рисунок 18):

- «1» – настройку отображаемых столбцов в таблице;
- «2» – панель управления с кнопками «Добавить оператора» и «Выгрузить данные»;
- «3» – таблицу с данными – записями данными операторов.

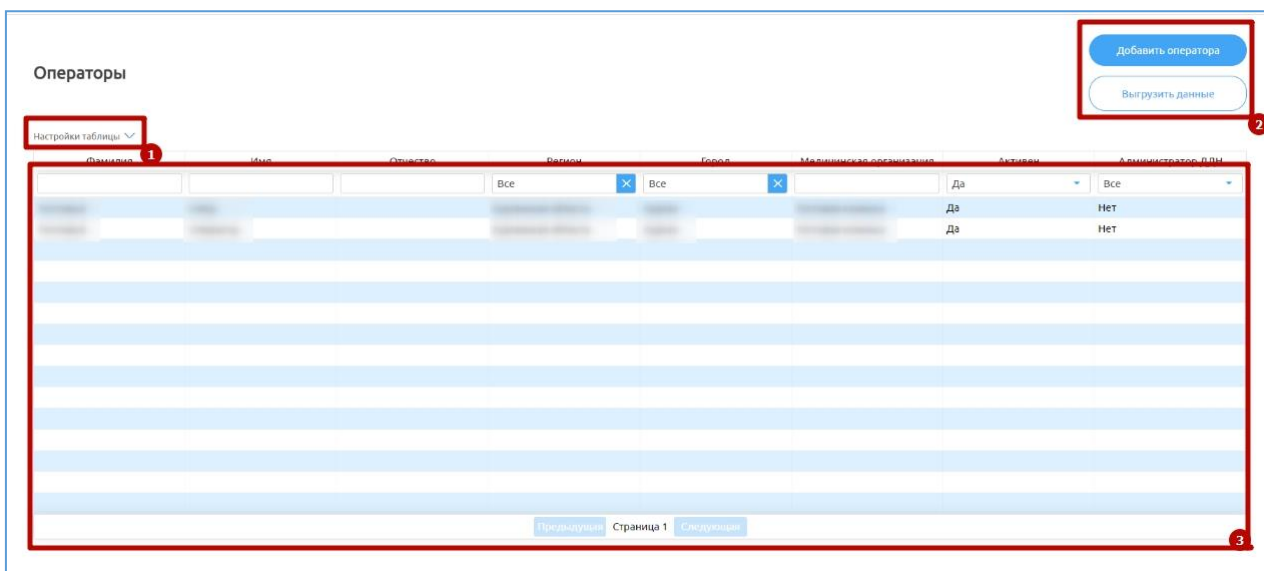


Рисунок 18 – Раздел «Операторы»

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку Настройки таблицы ;
- для скрытия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;
- для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Регион;
- Город;
- Медицинская организация;
- Активен со значениями: «Все», «Да», «Нет»;

– Администратор дистанционного диспансерного наблюдения (далее – ДДН) со значениями: «Все», «Да», «Нет».

Информацию по операторам можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

4.5.1 Просмотр данных оператора

Для просмотра информации о конкретном операторе необходимо выбрать его из списка. Откроется страница с подробной информацией о выбранном операторе (Рисунок 19).

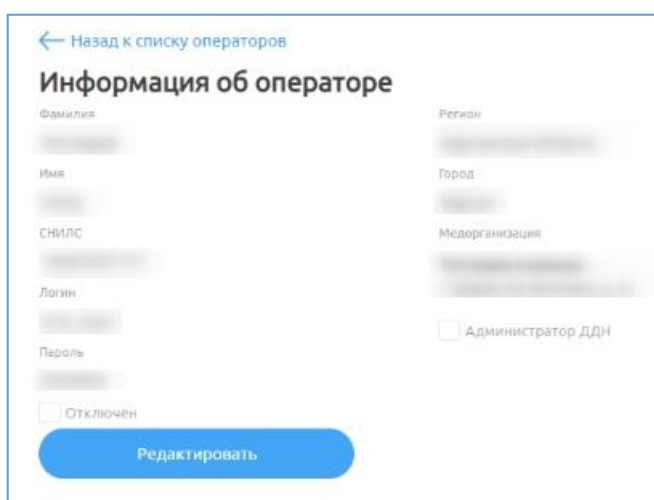

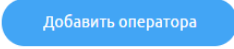


Рисунок 19 – Окно «Информация об операторе»

4.5.2 Добавление оператора

 **Примечание.** При создании оператора в полях «Город» и «Медорганизация» реализован контекстный поиск, т.е. поиск по фрагменту наименования.

Для добавления оператора необходимо:

- нажать на кнопку  ;
- ввести данные (Рисунок 20):
 - 1) Фамилия;
 - 2) Имя;
 - 3) Отчество;

- 4) Email;
- 5) СНИЛС (для авторизации через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА)) или Логин и Пароль (для авторизации через пару логин/пароль): необходимо выбрать 1 способ авторизации;



Внимание! Если пользователь добавлен как «Врач» в Систему, и необходимо ему назначить еще роль «Оператор», то для роли «Оператор» авторизация должна быть задана по логину/паролю. Одновременная авторизация по учетной записи от Госуслуг для одного пользователя с ролями «Оператор»/ «Администратор региона»/ «Администратор клиники» и «Врач» невозможна.

- 6) Отключен/включен;
 - 7) Регион;
 - 8) Город;
 - 9) Медорганизации;
 - 10) Администратор ДДН;
- Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку операторов

Добавление оператора

Фамилия *

Имя *

Отчество

Email

СНИЛС

Логин

Пароль

Отключен

Регион *

Город *

Медорганизация *

Администратор ДДН

Рисунок 20 – Окно «Добавление оператора»

4.5.3 Редактирование оператора

Для редактирования оператора необходимо:

- выбрать оператора из списка;
- нажать на кнопку ;
- ввести изменения в данные (Рисунок 21, см подпункт 4.5.2 Добавление оператора настоящего руководства);
- нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку операторов

Редактирование оператора

Фамилия *
[input type="text"]

Имя *
[input type="text"]

Отчество
[input type="text"]

Email
example@mail.com

СНИЛС
[input type="text"]

Логин
[input type="text"]

Пароль
[input type="password"]

Отключен

Регион *
[input type="text"] ×

Город *
[input type="text"] ×

Медорганизации *
[input type="text"] ×

Администратор ДДН

Сохранить

Рисунок 21 – Окно «Редактирование оператора»

4.6 Раздел «Администраторы»

В данном разделе представлены администраторы системы (в рамках клиники или региона в зависимости от роли пользователя). Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Раздел содержит (Рисунок 22):

- «1» – настройку отображаемых столбцов в таблице;
- «2» – панель управления с кнопками «Добавить администратора» и «Выгрузить данные»;
- «3» – таблицу с данными – записями с данными об администраторах.

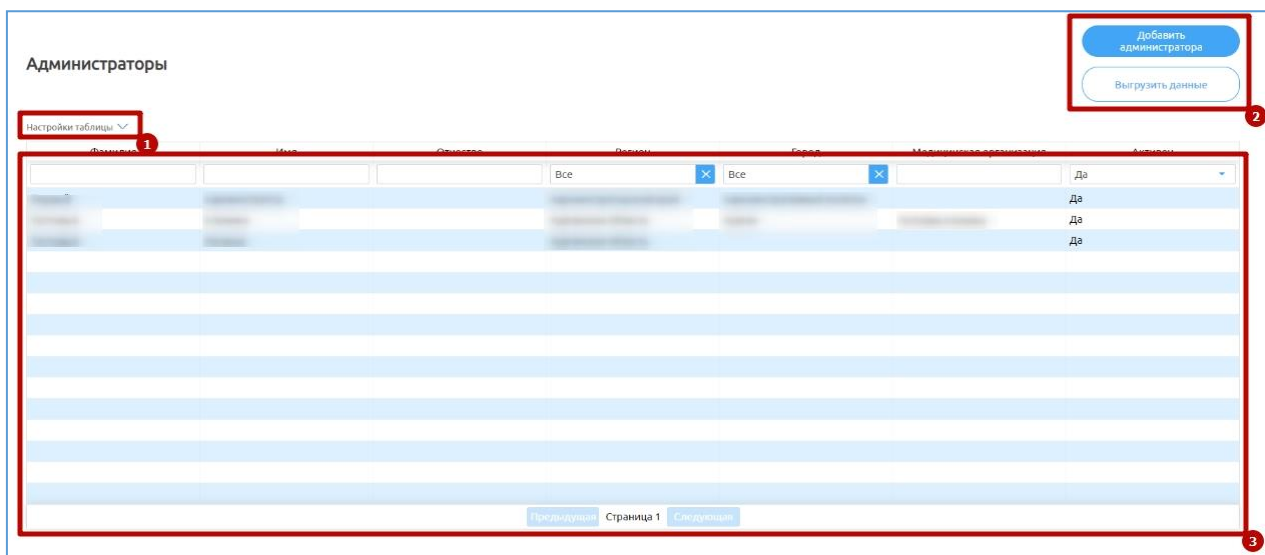





Рисунок 22 – Раздел «Администраторы»

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку **Настройки таблицы** ;
- для скрывтия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;
- для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Регион;
- Город;
- Медицинская организация;
- Активен со значениями: «Все», «Да», «Нет».

Информацию по администраторам можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

4.6.1 Просмотр администратора

Для просмотра информации о конкретном администраторе необходимо выбрать его из списка. Откроется страница с подробной информацией о выбранном администраторе (Рисунок 23).

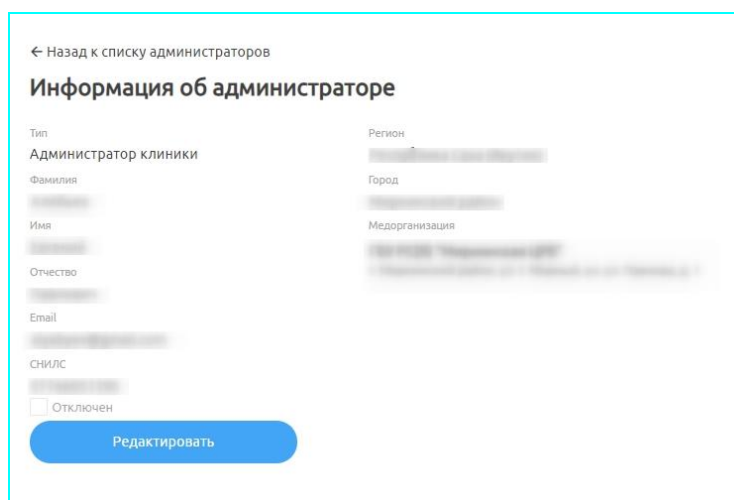

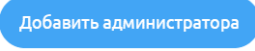


Рисунок 23 – Окно «Информация об администраторе»


4.6.2 Добавление администратора

 **Примечание.** При создании администратора в полях «Город» и «Медорганизация» реализован контекстный поиск, т.е. поиск по фрагменту наименования.

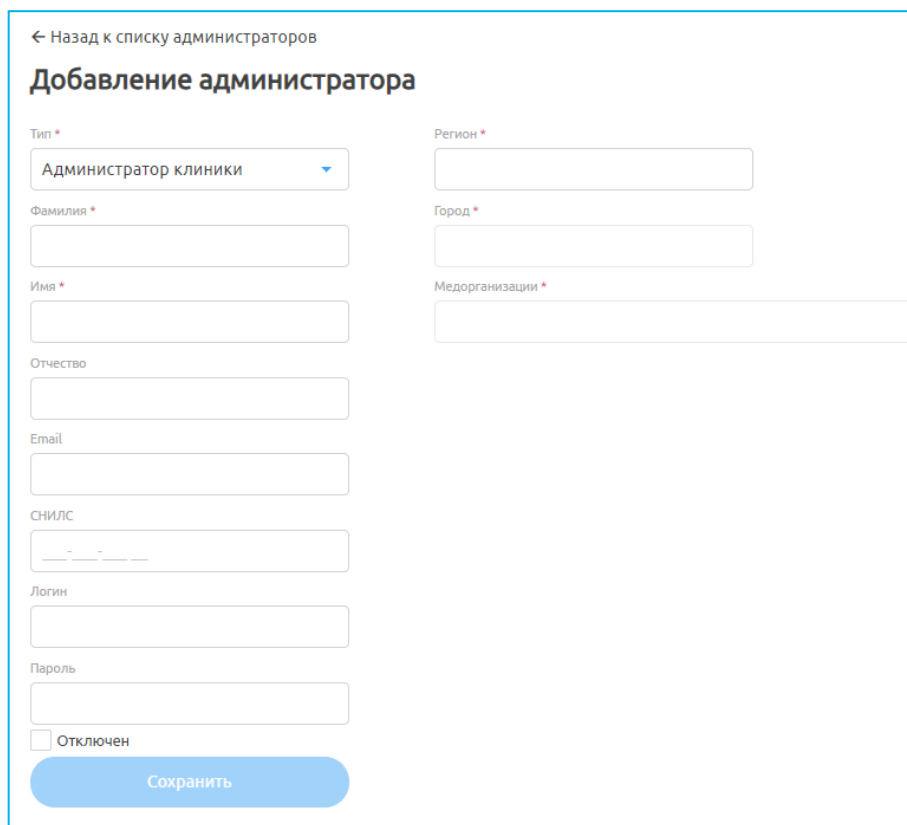
Для добавления администратора необходимо:

- нажать на кнопку  ;
- ввести данные (Рисунок 24):
 - 1) Тип (региона/клиники);
 - 2) Фамилия;
 - 3) Имя;
 - 4) Отчество;

- 5) Email;
- 6) СНИЛС (для авторизации через ЕСИА) или Логин и Пароль (для авторизации через пару логин/пароль): необходимо выбрать 1 способ авторизации;

 **Внимание!** Если пользователь добавлен как «Врач» в Систему, и необходимо ему назначить еще роль «Администратор региона»/ «Администратор клиники», то для роли «Администратор региона»/ «Администратор клиники» авторизация должна быть задана по логину/паролю. Одновременная авторизация по учетной записи от Госуслуг для одного пользователя с ролями «Оператор»/ «Администратор региона»/ «Администратор клиники» и «Врач» невозможна.

- 7) Отключен/включен;
 - 8) Регион;
 - 9) Город;
 - 10) Медорганизации;
- нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).



← Назад к списку администраторов

Добавление администратора

Тип *
Администратор клиники

Регион *
[input type="text"]

Фамилия *
[input type="text"]

Город *
[input type="text"]

Имя *
[input type="text"]

Медорганизации *
[input type="text"]

Отчество
[input type="text"]

Email
[input type="text"]

СНИЛС
[input type="text"]

Логин
[input type="text"]

Пароль
[input type="password"]

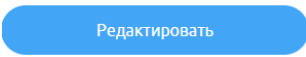
Отключен

Сохранить

Рисунок 24 – Окно «Добавление администратора»

4.6.3 Редактирование администратора

Для редактирования администратора необходимо:

- выбрать администратора из списка;
- нажать на кнопку  ;
- ввести изменения (Рисунок 25, см. подпункт 4.6.2 Добавление администратора настоящего Руководства);
- нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

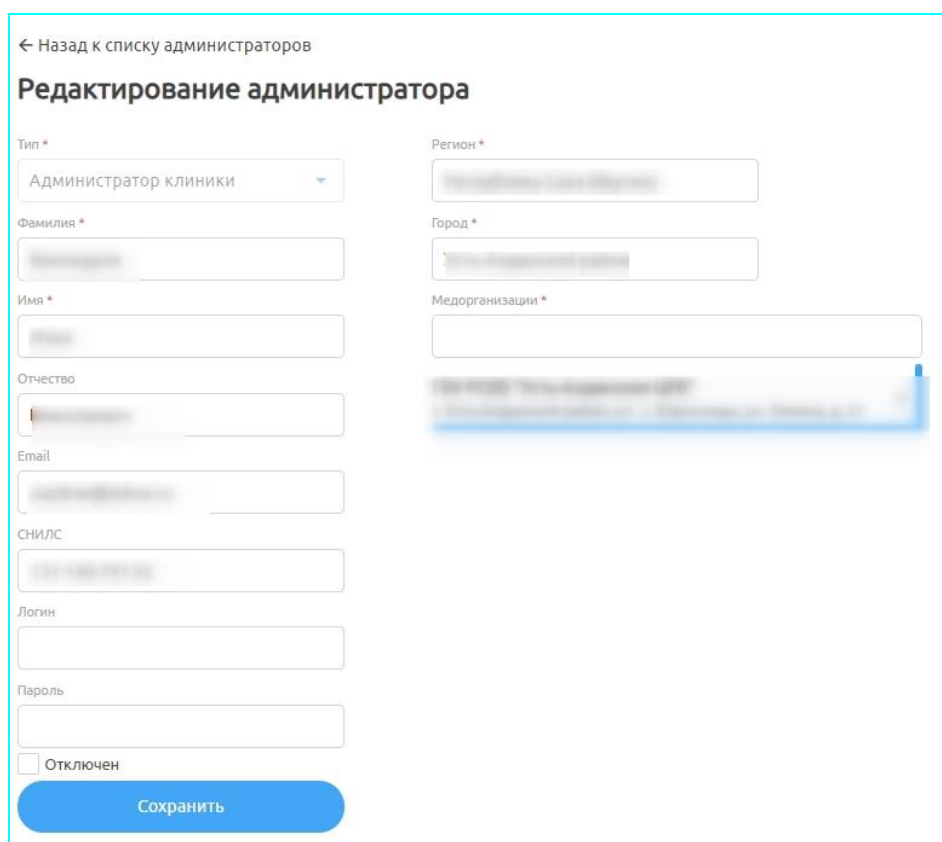


Рисунок 25 – Окно «Редактирование администратора»

4.7 Раздел «Медицинские организации»

В данном разделе представлены МО, к которым относится администратор клиники, или все МО для администратора региона. Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Раздел содержит (Рисунок 26):

- «1» – настройку отображаемых столбцов в таблице;

- «2» – панель управления с кнопками «Добавить медицинскую организацию» и «Выгрузить данные»;
- «3» – таблицу с данными – записями с данными о больницах.

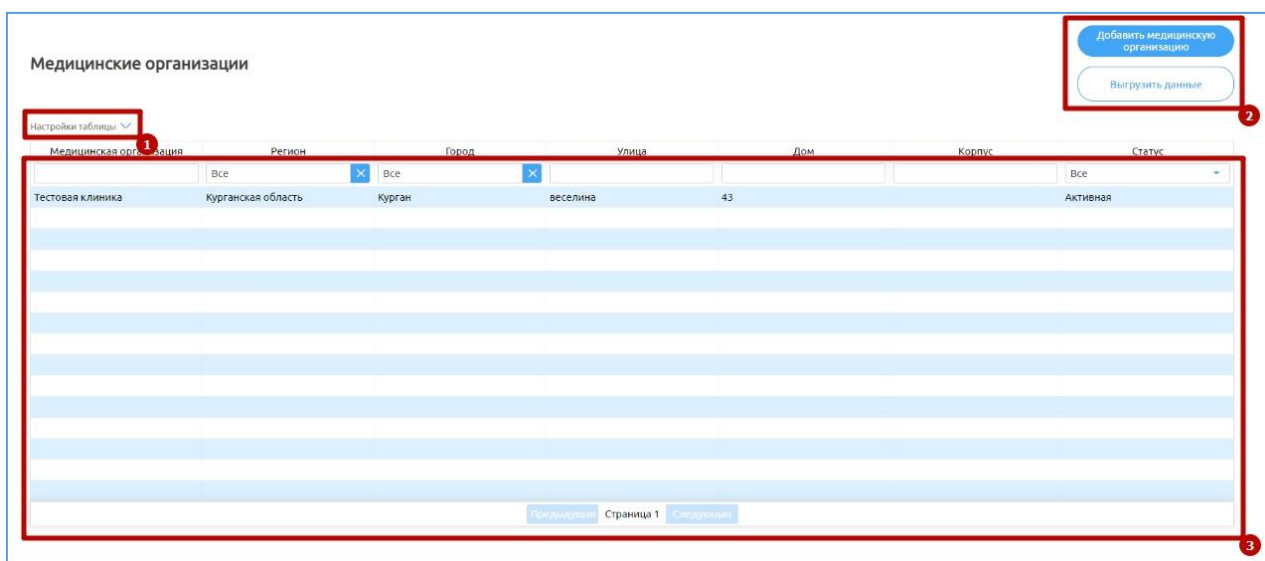





Рисунок 26 – Раздел «Медицинские организации»

Возможна настройка отображаемых столбцов в таблице. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку **Настройки таблицы**  ;
- для скрывтия столбцов нажать на названия столбцов в списке «Выбранные столбцы» и нажать на кнопку  . Выбранные столбцы не будут отображаться в таблице;
 - для отображения скрытых столбцов нажать на названия столбцов в списке «Скрытые столбцы» и нажать на кнопку  . Выбранные столбцы будут отображаться в таблице.

В таблице с данными возможна фильтрация данных по столбцам:

- Медицинская организация;
- Регион;
- Город;
- Улица;
- Дом;

- Корпус;
- Статус со значениями: «Все», «Активная», «Неактивная».

Информацию по медицинским организациям можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт 4.3.1 Выгрузка данных руководства пользователя с ролью «Оператор»).

4.7.1 Просмотр информации МО

Для просмотра информацией о конкретной МО необходимо выбрать ее из списка. Откроется страничка с подробной информацией о выбранной МО (Рисунок 27).

← Назад к списку медицинских организаций

Информация о медицинской организации

Тип медицинской организации
[...]

Полное наименование
[...]

Регион
[...]

Город
[...]

Улица
[...]

Дом
[...]

Заблокирована

[Редактировать](#)

[Удалить медицинскую организацию](#)

Телефон
[...]

Часовой пояс
[...]

Адрес интеграции
[...]

Оказываемые услуги

Запись на телемедицину
К услуге имеют доступ

Пациент
Врач

Способы оплаты

ОМС
Сценарии
Выбор времени посещения не из расписания врача

Обсуждение врач-врач
К услуге имеют доступ

Врач
Оператор
Администратор клиники
Администратор региона
Суперадминистратор

Способы оплаты

ОМС
Сценарии
Не указаны

Запись на прием
К услуге имеют доступ

Никто

Способы оплаты

Не указаны

Рисунок 27 – Окно «Информация о медицинской организации»

4.7.2 Добавление медицинской организации

Для добавления медицинской организации необходимо:

- нажать на кнопку [Добавить медицинскую организацию](#) ;

— ввести данные (Рисунок 28):

- 1) полное наименование;
- 2) регион;
- 3) город;
- 4) улица;
- 5) дом;
- 6) корпус;
- 7) тип медицинской организации;
- 8) телефон;
- 9) web-сайт;
- 10) email;
- 11) широта;
- 12) долгота;
- 13) часовой пояс;

14) адрес интеграции (например, <http://quick-integration:19402/5fcb7eac6c65a300173f3af2>. При создании можно оставить «-», но необходимо после сохранения больницы отредактировать его значение на адрес интеграции данной МО: <http://quick-integration:19402/5fcb7eac6c65a300173f3af1>, где 5fcb7eac6c65a300173f3af1 – идентификатор данной МО в БД, который появляется после создания МО. Идентификатор находится в строке url браузера в окне просмотра данных МО после слова «*clinics/»: <https://operator.tm-test-oren.hostco.ru/#/clinics/5fcb7eac6c65a300173f3af1>;

15) блокировка;

16) оказываемые услуги:

– обсуждение по пациенту (кто может создавать обсуждение врач-врач по пациенту: поставить все отметки);

— мне только спросить (запись на услугу только спросить (информационную услугу, например, для дежурных врачей) в мобильном приложении пациента: пациент/платно);

— запись на телемедицину: врач и/или пациент (в зависимости от того, кто сможет записываться/ся на телемедицину)/ОМС/указание расписания посещения);

— нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку медицинских организаций

Добавление медицинской организации

Тип медицинской организации *
[Dropdown menu]

Телефон
+ () _ _ _ _

Оказываемые услуги
 Запись на прием
 Запись на телемедицину
 Обсуждение врач-врач
 Мне только спросить
 Льготный рецепт

Полное наименование *
[Text input]

Сайт
https://www.example.com

Регион *
Администраторский край

Email
example@mail.com

Город *
[Dropdown menu]

Широта
[Text input]

Улица *
[Text input]

Долгота
[Text input]

Дом *
[Text input]

Часовой пояс *
МСК +02:00

Корпус
[Text input]

Адрес интеграции *
[Text input]

Заблокирована

Сохранить

Рисунок 28 – Окно «Добавление медицинской организации»

4.7.3 Редактирование медицинской организации

Для редактирования данных о больнице необходимо:

— выбрать ее из списка;

— нажать на кнопку ;

— ввести изменения в данные (Рисунок 29, см. подпункт 4.7.2 Добавление медицинской организации настоящего руководства);

— нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку медицинских организаций

Редактирование медицинской организации

Тип медицинской организации *
[Dropdown menu]

Полное наименование *
[Text input]

Регион *
[Dropdown menu]

Город *
[Dropdown menu]

Улица *
[Text input]

Дом *
[Text input]

Корпус
[Text input]

Заблокирована

Телефон
+_()_ _ _ _

Сайт
https://www.example.com

Email
example@mail.com

Широта
[Text input]

Долгота
[Text input]

Часовой пояс *
[Dropdown menu]

Адрес интеграции *
[Text input]

Оказываемые услуги

Запись на прием
К услуге имеют доступ

Пациент
 Врач

Способы оплаты

ОМС
 ДМС
 Платно

Запись на телемедицину
К услуге имеют доступ

Пациент
 Врач

Способы оплаты

ОМС
Сценарии

Выбор отделения
 Выбор типа приема
 Выбор времени посещения не из расписания врача
 Выбор типа расписания врача
 Выбор формата консультации

ДМС
 Платно

Обсуждение врач-врач
К услуге имеют доступ

Врач
 Оператор
 Администратор клиники
 Администратор региона

Сохранить

Рисунок 29 – Окно «Редактирование медицинской организации»

4.7.4 Удаление медицинской организации

Для удаления медицинской организации необходимо выбрать ее из списка, нажать на кнопку и подтвердить удаление.

4.8 Раздел «Справочники»

В данном разделе представлен справочник специализаций и регионов. Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Раздел содержит (Рисунок 30):

– «1» – панель управления с ссылками на подразделы «Специализации», «Регионы»;

- «2» – панель управления с кнопкой «Добавить специализацию»/«Добавить регион»;
- «3» – область с данными.

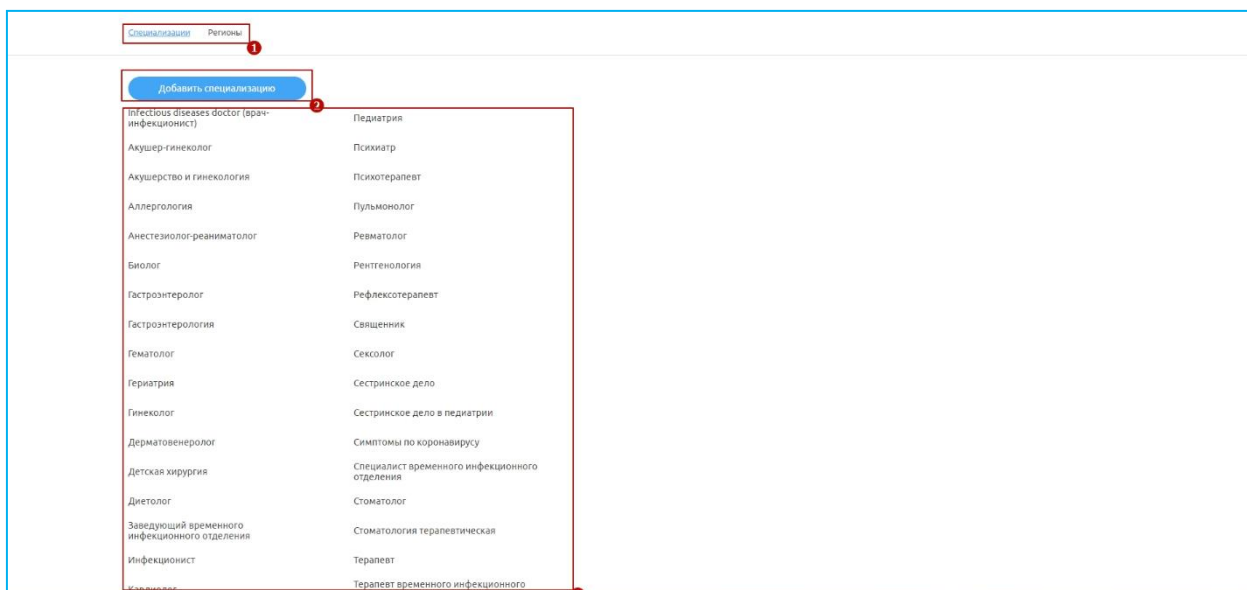


Рисунок 30 – Раздел «Справочники»

4.8.1 Добавление специализации

Для добавления специализации:

— перейдите в подраздел «Специализации», нажав на него на панели;

— нажмите на кнопку ;

— введите значение в открывшемся поле ;

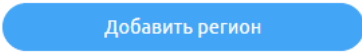




— нажмите на (станет активным после ввода);




— для отмены ввода нажмите на рядом со строкой ввода информации.

Для редактирования специализации наведите на нее мышью и нажмите на справа. Строка будет доступна для редактирования. После внесения изменений и нажмите на . Для отмены ввода нажмите на рядом со строкой ввода информации.

4.8.2 Добавление региона


Для добавления региона:

- перейдите в подраздел «Регионы», нажав на него на панели;
- нажмите на кнопку  ;
- введите значения в открывшемся поле   ;
- нажмите на  (станет активным после ввода);
- для отмены ввода нажмите на  рядом со строкой ввода информации.

Для редактирования специализации наведите на нее мышью и нажмите на  справа. Строка будет доступна для редактирования. После внесения изменений и нажмите на . Для отмены ввода нажмите на  рядом со строкой ввода информации.

4.9 Раздел «ЧаВо»

В данном разделе представлены вопросы и ответы о работе системы.

 **Примечание.** Добавленные вопросы и ответы о работе системы отображаются пациенту в web-версии приложения и мобильном приложении.

Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Раздел содержит (Рисунок 31):

- «1» – панель управления с кнопкой «Добавить вопрос/ответ»;
- «2» – область вопросов и ответов.

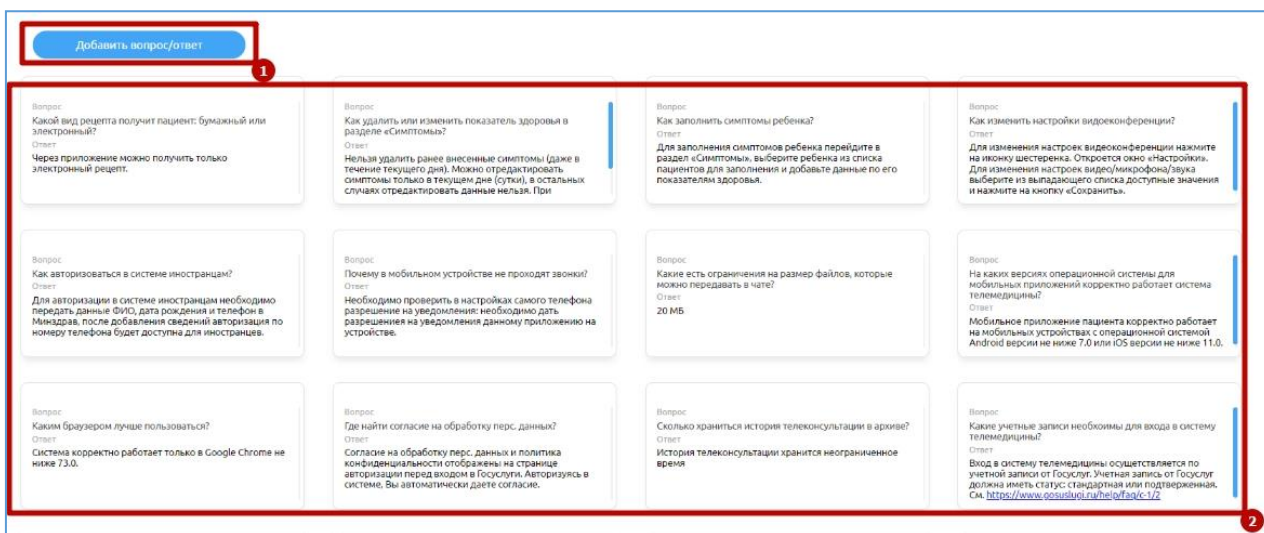


Рисунок 31 – Подраздел «ЧаВо»

Для добавления вопроса и ответа:

- а) перейдите в подраздел «ЧаВо», нажав на него на панели;
- б) нажмите на кнопку ;

- в) введите значение в полях ;
- г) нажмите на (станет активным после ввода);
- д) для отмены ввода нажмите на рядом со строкой ввода информации.

Для редактирования вопроса и ответа наведите на них мышью и нажмите на справа. Строка будет доступна для редактирования. После внесения изменений и нажмите на . Для отмены ввода нажмите на рядом со строкой ввода информации.

4.10 Просмотр профиля администратора

Для просмотра профиля администратора, под которым осуществлен ВХОД:

- нажмите на свое имя в правом верхнем углу;

- выберите пункт «Мой профиль»;
- в открывшемся окне (Рисунок 32) появится информация о ФИО, роли, регионе, городе администратора, под которым осуществлен вход.

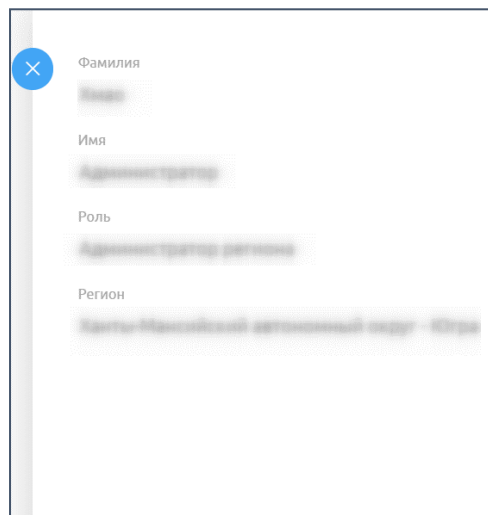


Рисунок 32 – Профиль врача

Для выхода из системы нажмите на свое имя в правом верхнем углу и из выпадающего списка выберите пункт «Выйти из системы».

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему Систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка «Назад» (<—) в браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему Систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.3 Действия в случаях обнаружения несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему Систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки). При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер

вмешательства, а также сообщить о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в ПО, то дальнейшая работа будет невозможна. В данной ситуации заново авторизуйтесь в Системе.

Во время работы при плохом Интернет-соединении возможен разрыв связи с сервером ПО и, соответственно, возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500). В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново авторизуйтесь в Системе.

5.5 Служба Технической поддержки системы

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

В случае необходимости связи с технической поддержкой создайте заявку в системе: <http://sd.72to.ru>. Руководство по оформлению и способу оформления заявок <https://citto.ru/content-pages/%20Receiving%20user%20requests>.

Сокращения и обозначения