# СЭД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ Согласование шаблона методики, схемы реализации или доработки отчёта в ИАС ТО

### История изменений

| Версия | Дата       | Содержание изменений     | Автор        |
|--------|------------|--------------------------|--------------|
| 1      | 2025.02.28 | Первая версия инструкции | Штиглиц Е.К. |

#### Назначение документа

Документ описывает процесс согласования шаблона методики, схемы реализации или доработки отчёта в ИАС ТО в СЭД.

#### Термины и сокращения

ЭП — Электронная подпись.

ДИТО — Департамент информатизации Тюменской области.

ЦИТТО — ГКУ ТО «Центр информатизации Тюменской области».

ИОГВ — Исполнительный орган государственной власти.

ИАС ТО — Информационно-аналитическая система Тюменской области.

Методика — Методика расчёта показателей для реализации отчёта, отражающая требования к его формату и представлению сведений.

Отчёт — Представленная в форме интерактивной аналитики и (или) динамической отчетности информация, реализованная согласно требованиям Методики, публикуемый в ИАС ТО.

СЭД — система электронного документооборота и делопроизводства Тюменской области.

| Роль в процессе     | Исполнитель роли                                     |  |  |
|---------------------|--|--|--|
|                     | Сотрудник ИОГВ, ответственный за подготовку Методики |  |  |
| инициатор иот в     | и согласованию Отчёта                                |  |  |
| Руководитель ИОГВ   | Руководитель ИОГВ инициатора                         |  |  |
| Ответственный ДИТО  | Сотрудник ДИТО                                       |  |  |
| Ответственный ЦИТТО | Сотрудник ЦИТТО, согласующий методику                |  |  |
|                     | Сотрудник ЦИТТО из отдела по обработке, визуализации |  |  |
| Разработчик ЦИТТО   | пространственных и больших данных ЦИТТО,             |  |  |
|                     | ответственный за реализацию Отчёта                   |  |  |

#### Участники процесса

#### Согласование методики

| N₂ | Шаг  | Срок исполнения,<br>в рабочих днях | Ответственный       |
|----|--|------------------------------------|---------------------|
| 1  | Создание методики и отправка на предварительное согласование в ЦИТТО | Не<br>регламентировано             | Инициатор ИОГВ      |
| 2  | Предварительное согласование с ЦИТТО                                 | 5                                  | Ответственный ЦИТТО |
| 3  | Подписание методики  | 1                                  | Инициатор ИОГВ      |
| 4  | Согласование с руководителем ИОГВ                                    | 1                                  | Руководитель ИОГВ   |
| 5  | Согласование ДИТО  | 1                                  | Ответственный ДИТО  |

Инициатор согласования создаёт в СЭД документ с методикой.

Нажмите на кнопку «+ Создать», выберите тип «Простой документ», нажмите «ОК».

|            | <b>О</b> Искать документы, задания, прочее |           |  |
|------------|--|-----------|--|
| ет записей |  |           |  |
|            |  |           |  |
| a          |  |           | От Сро   |
|            |  |           |  |
|            |  |           |  |
|            |  |           | @ ×  |
|            |  | Создание  | новой записи   |
|            |  | Простой   | Q×   |
|            |  | документо | юборот   |
|            |  | Просто    | й документ   |
|            |  | ОБЩИЕ ФУН | кции   |
|            |  | Просто    | й документ (без дела)                                    |
|            |  | PTOTASKS  |  |
|            |  | Задача    | по изменению типа документа на <mark>простой</mark> доку |
|            |  |           |  |
|            |  |           |  |
|            |  |           |  |
|            |  |           |  |
|            |  |           |  |
|            |  |           |  |
|            |  |           | ОК Отменить  |
|            |  |           |  |
|            |  |           |  |

В открывшейся карточке простого документа:

1. Выберите вид документа «Методика расчёта показателей для реализации отчёта в ИАС ТО».

- 2. Заполните поле «Содержание».
- 3. Заполните номенклатурное дело для хранения документа.
- 4. Нажмите на кнопку создания документа из шаблона.



В окне выбора шаблона выберите шаблон «Методика расчёта показателей для отчёта в ИАС ТО» и нажмите «ОК». Будет создана версия документа из шаблона.

| Выбор шаблона   | ×  |
|---|--|
| Искать шаблон по имени                                    | -<br>Методика раочёта показателей для о тчёта <Название_о тчёта>   |
| Бланк «Информация об исполнении поручения Губернато       | Общая информация   |
|   | Наименование Энанекие  |
| М Пустой документ (.docx)                                 | Babarone o – analunu dawara  |
|   | Дагаа составления  |
| Методика расчёта показателей для реализации отчёта в И    | Информационная сиотялма — ист очних данных<br>для расчета  |
| = Пустой документ (.odt)                                  | Назначка отчета и раздила, я хоторый нужно<br>вынасти показатели   |
|   | Паренинь лиц, изану будет прадоставани доступ и<br>стититу и ИИС 70 (1410), эл гонта)  |
| Х Пустой документ (.xlsx)                                 | Формат предоставляемых данных  |
| Шаблон тела документа ПУТО                                | «писания источная данны»<br>Структура и состав предоставляемых данных  |
| 📰 Бланк официального письма за подписью Губернатора       | Перечень показателей   |
| Приложение пустое с тегом подписи для штампа              | ≈ раучарналити с носа покалитика»<br>Расчёт показатель 1. «Наданке показателя»   |
| Бланк официального письма за подписью Перевалова П.А      | Форма представления показателя Усованя отбори:   |
| 📴 Бланк письма Заместитель Главы (цвет) - Администрация г | «пранчествотся в успаван отбера воздания и забщито списка даных».<br>Вид прадставляет по савтала (пранца):<br>«разначествотся в успаван отбера воздания и забщито списка даных». |
| 📴 Карточка личного приема(v2)                             | A 100% (A  |
| 🕎 отдел по работе с обращениями граждан 11                |  |
| म्मो Пустой локумент ( ods)                               | отлажание по ролово обща паказтин на падата описан техно и развин диталации (зако-та уславн илут быть<br>Вла веканиется)<br>Вла веканиется                                       |
|   | ОК Отменить  |

Внесите необходимую информацию о методике в созданную из шаблона версию.

| 🗧 Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" 🛱 📀 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Свойства Задачи Выдача Связи История           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🗄 🖶 🕞  | 🕼 🕄 🗍 Читать 🧷 Редактировать 🛛 🕹 Регистрация 🗸 🛟 Сменить тип 🕀 Сравнение 🗸 💷 От  |  |  |  |  |  |  |  |
| OCHOBHOE                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя  | Методика расчёта ИАС "Тестовая методика"   |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид документа<br>Содержание                    | Методика расчёта показателей для реализации отчёта в ИАС ТО<br>Тестовая методика |  |  |  |  |  |  |  |

#### Сохраните изменения, отправьте документ на согласование по регламенту.

| 🗲 Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" 🖈 🔿         |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| ча Связи История                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 📋 Читать 🧷 Редактировать 🔛 Регистрация 🗸 🖧 Сменить тип | 🗄 Сравнение 👻 🖃 Отправка 🗸   | 🌻 Подписание 🗸 🔍 Поиск 🗸 🏦 Отчеты 🖌 …   |  |  |  |  |  |  |
|  | 🐷 Вложением в задачу   |   |  |  |  |  |  |  |
| ка расчёта ИАС "Тестовая методика"                     | На согласование по регламенту  |   |  |  |  |  |  |  |
| а расчёта показателей для реализации отчёта в ИАС ТО   | <ul> <li>На свободное согласование</li> <li>На исполнение поручением</li> </ul>  | Оправка документа задачей на согласование по регламенту   |  |  |  |  |  |  |
| а методика   | Вложением в письмо   |   |  |  |  |  |  |  |
|  | Через сервис обмена  |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 🖶 На печать  |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 📑 Выгрузить документ   |   |  |  |  |  |  |  |
| цитто"   | Подразделение Руковод  | цство   |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовил Штигли  | ц Евгений Константинович  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  | та ИАС "Тестовая методика" ☆ ○<br>на Связи История<br>Ш Читать // Редактировать L Регистрация ~ ᠿ Сменить тип<br>а расчёта ИАС "Тестовая методика"<br>а расчёта показателей для реализации отчёта в ИАС ТО<br>методика<br>(ИТТО" | та ИАС "Тестовая методика" ☆ ○<br>на Связи История<br>Читать  Редактировать  Регистрация  २  Сменить тип  С Сравнение  С  Сотправка<br>Вложением в задачу<br>а расчёта ИАС "Тестовая методика"<br>а расчёта показателей для реализации отчёта в ИАС ТО<br>персиета показателей для реализации отчёта в ИАС ТО<br>На свободное согласование поручением<br>Вложением в письмо<br>Через сервис обмена<br>На печать<br>Выгрузить документ<br>(ИПО' Подразделение Руковод<br>Подготовил Штигли |  |  |  |  |  |  |

## В открывшейся карточке задачи на согласование по регламенту нажмите кнопку «Отправить».

| <ul> <li>✓ Задача на согласование по регламенту (новая запись)</li> <li>ид: 28881260</li> <li>ид: 28881260</li> </ul> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| Свойства Регламент Состояние История  | Вложения 🔄 Предпросмотр 🔂 Доступ 🗷           |  |  |  |  |
| 🗔 🔂 🗠 🕼 🧭 🕨 Высокая важность 🚍 Показать "От" 🕼 Лист согласования  |  |  |  |  |  |
| Тема Согласование: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика"   | ДОКУМЕНТ<br>— Методика расчёта ИАС «Тестовая |  |  |  |  |
| Регламент Согласование шаблона методики, схемы реализации или доработки отчёта в ИАС ТО 🥅 …                           | методика"                                    |  |  |  |  |
| СОГЛАСУЮЩИЕ   | ПРИЛОЖЕНИЯ                                   |  |  |  |  |
| Обязательные Отдел БД и ГИС; Уляшева Елена Томовна; Сары Юлия Владимировна;   | Приложения к документу отсутствуют           |  |  |  |  |
| ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ  | Добавить 🗸                                   |  |  |  |  |
| Копия Укажите наблюдателей  | дополнительно                                |  |  |  |  |
| Прошу согласовать документ.   | 🕖 Вложений нет                               |  |  |  |  |
|   | Добавить м                                   |  |  |  |  |

Согласование идёт в следующем порядке (обязательные согласующие подставляются автоматически).

- 1. Отдел БД и ГИС (ГКУ ТО «ЦИТТО»), ответственный за реализацию отчётов в ИАС ТО.
- 2. Подписание инициатором согласования.
- 3. Согласование с руководителем инициатора.
- 4. Согласование с ответственным специалистом Департамента информатизации.
- 5. Уведомление инициатора о согласовании.

Для согласования требуется наличие УКЭП.

Сотрудник отдела БД и ГИС может выполнить задание с одним из вариантов согласования «Согласовать», «На доработку», «Переадресовать». Также доступно добавление дополнительных согласующих и запрос продления срока.

| Согл         | Согласуйте: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" 🚖 🔾 |  |           |                |                    |                         |                             |  |
|--------------|--|--|-----------|----------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| Свойс        | тва Регламен   | нт Состояние                           | История   |                |                    |                         |                             |  |
|              | 5 r (i   | Cor.                                   | ласовать  | 🏷 На доработку | ᆚ Переадресовать   | 📮 Добавить согласующего | 🔀 Запросить продление срока |  |
| Тема         | Согласийта   | Moto nuko pocučto                      | MAC "Toot |                |                    |                         |                             |  |
|              | согласуите.  | методика расчета                       | MAC TECT  | овая методика  |                    |                         |                             |  |
| От           | Штиглиц Евг  | ений Константино                       | вич       | Ko             | ому Отдел БД и ГИС |                         | Срок 12.03.2025 12:00       |  |
|              |  |  |           |                |                    |                         |                             |  |
| Bce          | Мое задание  | Текущая задача                         | В работе  | Просроченные   | С комментариями    | + -                     |                             |  |
| $\mathbf{S}$ | Задача на сог<br>Штиглиц Е.К.                            | гласование по регл<br>05.03.2025 12:34 | аменту    |                |                    |                         |                             |  |
| Проц         | у согласовать  | документ.                              |           |                |                    |                         |                             |  |
| Кому         | : Отдел Б.и.   |  |           |                |                    |                         |                             |  |
|              | Согласова  | ние                                    |           |                |                    |                         |                             |  |
|              | Отдел Б.и.   |  |           |                |                    |                         |                             |  |
|              |  |  |           |                |                    |                         |                             |  |

В задании на подписание инициатором инициатору необходимо подписать документ вручную (правой кнопкой по документу → Подписать).



В появившемся окне нажать «Согласовать». Затем в задании нажать «Выполнено».

| Подписание доку     | мента 🤅 🗙                                   |
|---------------------|---|
| Примечание          |   |
| От имени            | Штиглиц Евгений Константинович              |
| Цифровой сертификат | Для подписания                              |
|                     | Простая подпись (без сертификата)           |
| Ут                  | вердить Согласовать Ие согласовать Отменить |

| Согласуйте: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" ☆ 🔿<br>Свойства Регламент Состояние История |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| 8  | 🖌 🕞 🛃 🗸 Согласовать 🏷 На доработи                    | ку 👤 Переадресовать 🛛 📮 Добавить согласующего |  |  |  |  |
| Тема   | Согласуйте: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" |   |  |  |  |  |
| От   | Штиглиц Евгений Константинович                       | Кому Уляшева Елена Томовна                    |  |  |  |  |

После согласования руководителем задание на согласование выполняет ответственный сотрудник Департамента информатизации.

| Согл       | Согласуйте: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" ☆ 📀 |                                     |                               |                    |                         |                             |  |
|------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| Свойст     | Свойства Регламент Состояние История                     |                                     |                               |                    |                         |                             |  |
| 8          |  | 🗸 Согласовать                       | 🏷 На доработку                | ᆚ Переадресовать   | 🚑 Добавить согласующего | 🔀 Запросить продление срока |  |
| Тема<br>От | Согласуйте: Методи<br>Штиглиц Евгений Ко                 | ка расчёта ИАС "Тес<br>нстантинович | <b>товая методика</b> "<br>Ко | ому Сары Юлия Влад | имировна                | Срок 06.03.2025 12:00       |  |

Инициатор получает уведомление о завершении согласования.

| Входящие Записей: 1 |   |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| S                   | Ē   | 🗐 🔟 📄 🖂 Прочитано 🖃 Карточка 📑 Создать подзадачу 🖅 Отправка 🛩 |  |  |  |  |  |  |
|                     |   | Тема  |  |  |  |  |  |  |
|                     | Документ согласован: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" |   |  |  |  |  |  |  |
|                     |   |   |  |  |  |  |  |  |

При необходимости можете сформировать лист согласования по нажатию соответствующей кнопки в задаче.

| 🗲 Согласование: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" ☆ 📀 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Свойства Per   | Свойства Регламент Состояние История                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 🔋 👶 🕨 Рестартовать 🔀 Создать подзадачу 🚍 Показать "От" 🔅 Лист согласования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема Согласование: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика"  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| ГКУ ТО "ЦИТТО"<br>Лист согласования<br>Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" (ИД: 20134626, Версия 1)  |             |  |             |   |                     |  |  |  |  |
|---|-------------|--|-------------|---|---------------------|--|--|--|--|
| Ответственный: Штиглиц Е.К. (Системный аналитик)<br>Согласующий Результат Комментарий Статус ЭП Версия Дата/Время   |             |  |             |   |                     |  |  |  |  |
| Системный аналитик<br>(Департамент<br>недропользования и<br>экологии)<br>Штиглиц Евгений<br>Константинович<br>за<br>Отдел по обработке и<br>визуализации<br>пространственных и<br>больших данных<br>Отдел БД и ГИС      | Согласовано |  | Действующая | 1 | 05.03.2025<br>12:39 |  |  |  |  |
| Системный аналитик<br>(Департамент<br>недропользования и<br>экологии)<br>Штиглиц Евгений<br>Константинович  | Согласовано |  | Действующая | 1 | 05.03.2025<br>12:40 |  |  |  |  |
| Системный аналитик<br>(Департамент<br>недропользования и<br>экологии)<br>Штиглиц Евгений<br>Константинович<br>за<br>Директор<br>(Департамент<br>недропользования и<br>экологии)<br>Уляшева Елена Томовна                | Согласовано |  | Действующая | 1 | 05.03.2025<br>12:44 |  |  |  |  |
| Системный аналитик<br>(Департамент<br>недропользования и<br>экологии)<br>Штиглиц Евгений<br>Константинович<br>за<br>Главный специалист<br>(Информационно-<br>аналитический отдел<br>ДИ ТО)<br>Сары Юлия<br>Владимировна | Согласовано |  | Действующая | 1 | 05.03.2025<br>12:45 |  |  |  |  |

#### Отправка на реализацию отчёта в ИАС

Для отправки отчёта на реализацию ответственный специалист Департамента информатизации или специалист ГКУ ТО «ЦИТТО» (включены в специальную роль в маршруте согласования) запускают согласованную методику через задачу на согласование по регламенту.

Регламент подставляется автоматически — тот же, что и при согласовании методики: «Согласование шаблона методики, схемы реализации или доработки отчёта в ИАС ТО», но система ориентируется на наличие инициатора в специальной роли и выстраивает иной машрут, необходимый для реализации отчёта.

| ← Задача на согласование по регламенту (новая запись)                                   | ИД: 28881283  |  |  |
|---|---|--|--|
| Свойства Регламент Состояние История  | Вложения 🚺 Предпросмотр 🔂 Доступ 🖉                      |  |  |
| 🗔 🗟 🍋 📋 🧭 Тправить 🕴 Высокая важность 🚍 Показать "От" 🕼 Лист согласования               |   |  |  |
| Тема Согласование: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика"                             | ДОКУМЕНТ<br>Методика расчёта ИАС "Тестовая<br>методика" |  |  |
| Регламент Согласование шаблона методики, схемы реализации или доработки отчёта в ИАС ТО |   |  |  |
| согласующие   | ПРИЛОЖЕНИЯ  |  |  |
| Обязательные  | Приложения к документу отсутствуют                      |  |  |
| Дополнительные Укажите дополнительных согласующих                                       | Добавить 🛩  |  |  |
| ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ  | дополнительно   |  |  |
| Копия Укажите наблюдателей  | 🕖 Вложений нет  |  |  |
| Прошу согласовать документ.   | Добавить 🗡  |  |  |

#### Нажмите «Отправить».

Задание «Выберите возможные методики отчётов к реализации в следующем квартале» поступит в отдел БД и ГИС, ответственный за реализацию отчётов в ИАС ТО.

| Выберите возможные методики отчётов к реализации в следующем квартале: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" ☆ 🔿<br>Свойства Регламент Состояние История |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 📃 🗟 🗠 🔋 🧭 🕼 🥵 Увыполнено 🛛 🔀 Запросить продление срока 📑 Создать подзадачу 📧 Отправка 🗸 🔍 Поиск 🗸   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема Выберите возможные методики отчётов к реализации в следующем квартале: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика"  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| От         Штиглиц Евгений Константинович         Кому         Отдел БД и ГИС         Срок         12.03.2025 14:00   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Все Мое задание Текущая задача В работе Просроченные С комментариями + –  | ( E)   |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок: 18.07.2025 14:08<br>Штиглиц Е.К. 05.03.2025 14:08<br>Прошу согласовать документ.<br>Кому: Отдел Б.и.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выберите возможные методики отчётов к реализации в следующем квартале<br>Отдел Б.и. 05.03.2025 14:08  | Срок: 12.03.2025 14:00<br>Срок: 12.03.2025 14:00 |  |  |  |  |  |  |  |

После выполнения задания на выбор возможных методик к реализации в отдел БД и ГИС поступает задание на реализацию отчёта.

| Реализуйте отчёт в ИАС ТО: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" ☆ 🔿<br>Свойства Регламент Состояние История |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   | 🗄 🗠 🗐 🤁 🗸 Выполнено 🛛 🔀 Запр  | оосить продление срока 🛛 🔀 Создать подзадачу 🛛 🖅 Отправка 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема  | <sup>1а</sup> Реализуйте отчёт в ИАС ТО: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" |   |  |  |  |  |  |  |  |
| От  | Штиглиц Евгений Константинович  | Кому Отдел БД и ГИС   |  |  |  |  |  |  |  |

После выполнения задания на реализацию отчёта инициатору приходит задание на проверку и согласование реализованного отчёта. Если есть замечания, инициатор указывает их в примечаниях и выполняет задание с результатом «На доработку». Если замечаний нет, выполняет задание.

| Проверьте и согласуйте реализованный отчёт в ИАС: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" ☆ 📀<br>Свойства Регламент Состояние История |   |                  |          |                |                 |                |                        |              |           |  |
|--|---|------------------|----------|----------------|-----------------|----------------|------------------------|--------------|-----------|--|
|  | B r (   | С 🗸 Вы           | полнено  | 🏷 На доработку | 🛛 Запросить п   | родление срока | 🗾 Создать подзадачу    | 🖃 Отправка 🗸 | Q Поиск Y |  |
| Тема   | Тема Проверьте и согласуйте реализованный отчёт в ИАС: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" |                  |          |                |                 |                |                        |              |           |  |
| От   | Штиглиц Евг   | ений Константино | вич      |                |                 | Кому           | Штиглиц Евгений Конста | нтинович     |           |  |
| Bce  | Мое задание   | Текущая задача   | В работе | Просроченные   | С комментариями | + -            |                        |              |           |  |

После этого в отдел БД и ГИС поступает задание на публикацию отчёта на сайте и передачу прав доступа к отчёту.

| Опубликуйте отчёт на сайте и передайте права доступа: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" 🖈 🔾 |   |                   |                    |             |                     |              |      |                  |  |  |  |
|--|---|-------------------|--------------------|-------------|---------------------|--------------|------|------------------|--|--|--|
| Свойства Регламент Состояние История   |   |                   |                    |             |                     |              |      |                  |  |  |  |
|  |   | С 🗸 Выполнено     | 🛛 🛛 Запросить прод | ление срока | 🗾 Создать подзадачу | 🖃 Отправка 🗸 | QI   | Поиск 🗸          |  |  |  |
| Тема   | Тема Опубликуйте отчёт на сайте и передайте права доступа: Методика расчёта ИАС "Тестовая методика" |                   |                    |             |                     |              |      |                  |  |  |  |
| От   | Штиглиц Евген   | ий Константинович | Кому               | Отдел БД и  | ГИС                 |              | Срок | 07.03.2025 14:00 |  |  |  |

После выполнения задания на публикацию и передачу прав доступа к отчёту инициатор получает уведомление. Процесс завершается.