

**П Р И К А З**

от 30 января 2025 г.

№ 7/023-09

г. Тюмень

**Об информационном взаимодействии при оформлении и использовании рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов**

В целях организации взаимодействия участников информационного обмена при оформлении и использовании рецептов на лекарственные препараты в форме электронных документов,

**п р и к а з ы в а е м:**

1. Утвердить:

1.1. Регламент информационного взаимодействия при оформлении рецепта в форме электронного документа в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Тюменской области, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;

1.2. Регламент информационного взаимодействия при использовании рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов, в аптечных организациях в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Тюменской области, обеспечить работу согласно регламентам, утвержденным в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего приказа (далее — Регламенты).

3. Директору Государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (далее — ГКУ ТО «ЦИТТО»):

3.1. обеспечить возможность информационного обмена при оформлении и использовании рецептов на лекарственные препараты в форме электронных документов согласно Регламентам;

3.2. опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ГКУ ТО «ЦИТТО» Регламенты в

соответствии с приложениями №1 и №2 к настоящему приказу, форму соглашения об организации информационного взаимодействия в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, реестра медицинских и аптечных организаций, присоединенных к соглашению об организации информационного взаимодействия в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области.

4. Директору Государственного автономного учреждения Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр»:

4.1. обеспечить методологическую поддержку сотрудников медицинских организаций, осуществляющих оформление рецептов на лекарственные препараты в форме электронных документов, сотрудников аптечных организаций, осуществляющих отпуск по рецептам на лекарственные препараты в форме электронных документов;

4.2. опубликовать реестр медицинских и аптечных организаций, присоединенных к соглашению об организации информационного взаимодействия в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента здравоохранения Тюменской области.

5. Рекомендовать руководителям аптечных организаций, медицинских организаций иной формы собственности обеспечить исполнение Регламентов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Директор  
Департамента здравоохранения  
Тюменской области



Н.В. Логинова

Директор  
Департамента информатизации  
Тюменской области



С.И. Логинов

**РЕГЛАМЕНТ  
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ  
РЕЦЕПТА В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА В МЕДИЦИНСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия при оформлении рецепта в форме электронного документа медицинскими работниками медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Тюменской области, в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области (далее – Система, Регламент соответственно) определяет порядок взаимодействия между участниками системы информационного взаимодействия для обмена сведениями при использовании в Тюменской области рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов (далее — Порядок информационного взаимодействия).

1.2. Участниками информационного взаимодействия являются:

1.2.1. Медицинские организации – государственные учреждения, подведомственные Департаменту здравоохранения Тюменской области (далее - медицинские организации), получившие доступ к Системе в порядке, установленном регламентом доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе в сфере здравоохранения Тюменской области.

1.2.2. Аптечные организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность и подключенные к Системе в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия при использовании рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов, в аптечных организациях (далее - аптечные организации).

1.2.3. Агрегаторы - организации, имеющие электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайты, мобильные приложения), на которых предоставляются услуги по поиску и подбору лекарственных препаратов и формированию заказов в аптечных организациях Тюменской области.

Аптечные организации, медицинские организации и агрегаторы совместно именуются дальше по тексту Участники.

1.2.4. ГКУ ТО «ЦИТТО» - Оператор Системы, определенный в соответствии с распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 12.08.2020 № 17-р (далее - Оператор Системы).

1.2.5. Физические лица, давшие согласие на оформление рецепта в форме электронного документа, либо их законные представители (далее — пациенты), которым медицинскими работниками назначены лекарственные препараты.

1.2.6. Уполномоченный орган – Департамент здравоохранения Тюменской области, осуществляющий полномочия в сфере охраны здоровья, являющийся координатором

создания, развития и эксплуатации Системы, а также осуществляющий от имени Тюменской области правомочия и обязанности обладателя информации, содержащейся в Системе.

1.3. Настоящий Регламент распространяется на информационное взаимодействие при выписке и отпуске лекарственных препаратов, которые подлежат оформлению на рецептурном бланке формы № 107-1/у.

## **2. Оформление рецепта в форме электронного документа в медицинских организациях**

2.1. Оформление рецептов в форме электронного документа осуществляется лечащим врачом (фельдшером, иными медицинскими работниками - в случае возложения на них полномочий лечащего врача) (далее - медицинские работники) во время приема пациента.

Оформление рецептов в форме электронного документа осуществляется с согласия пациента или его законного представителя на формирование рецептов в форме электронных документов.

Заполненное и подписанное пациентом либо его законным представителем информированное добровольное согласие на формирование рецептов в форме электронных документов согласно приложению к настоящему регламенту должно быть в электронном виде в формате PDF прикреплено в органайзер пациента.

Медицинские организации оформляют электронные рецепты в соответствии с порядком назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядком оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядком их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правилами оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оформленный и подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника рецепт регистрируется в Системе.

Назначение лекарственного препарата в рецепте в форме электронного документа оформляется на имя пациента, для которого предназначен лекарственный препарат.

Медицинский работник, оформивший рецепт с нарушением Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, утвержденного действующим законодательством Российской Федерации, или руководитель медицинской организации (иное уполномоченное лицо) обеспечивают своевременное переоформление требуемого для пациента рецепта.

В целях формирования рецепта в форме электронного документа в Системе медицинскими организациями предоставляется следующая информация:

а) сведения о медицинской организации, в которой формируется электронный рецепт;

б) сведения о медицинском работнике, который формирует электронный рецепт;

в) сведения о гражданине, которому выписан рецепт, в том числе тип рецепта (взрослый/детский);

г) сведения о лекарственных назначениях, включая:

- наименование действующего вещества;

- дозировка;

- способ введения и применения;

- режим дозирования;
- продолжительность лечения;
- срок действия рецепта;
- статусы рецепта.

При регистрации электронного рецепта ему присваивается номер.

2.3. Пациент получает код электронного рецепта в машиночитаемом формате (далее - QR-код рецепта) в региональном мобильном приложении Тюменской области «Телемед-72» и (или) мобильном приложении подключенного участника к Системе (при наличии таковых) согласно регламенту информационного взаимодействия при формировании и использовании рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов в аптечных организациях, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора Системы.

Пациент самостоятельно выбирает мобильное приложение для использования.

2.4. Допускается передача QR-кода рецепта представителю пациента для получения препарата в аптечной организации в том же порядке и в тех же случаях, что и передача рецепта в форме бумажного документа.

2.5. По желанию пациента или его законного представителя в ходе приема медицинским работником ему может быть выдан дубликат электронного рецепта на бумажном носителе.

2.6. Медицинские организации, являющиеся участниками Системы информационного взаимодействия, доводят до потребителей информацию об аптечных организациях, которые подключены в информационному взаимодействию по электронному рецепту, посредством опубликования информации на стендах в точках обслуживания, своих ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными разрешенными законодательством способами.

Дополнительно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных ресурсах Оператора Системы и Уполномоченного органа размещен реестр медицинских и аптечных организаций, присоединенных к соглашению об организации информационного взаимодействия в Системе.

Приложение  
к Регламенту информационного  
взаимодействия при оформлении  
рецепта в форме электронного  
документа в медицинских организациях,  
подведомственных Департаменту  
здравоохранения Тюменской области

**Информированное добровольное согласие пациента или его законного  
представителя на формирование рецептов в форме электронных документов**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства гражданина)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

даю свое согласие на формирование рецептов в форме электронных документов (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2017 №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья»), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лечащего врача или фельдшера, акушерки, в рамках получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом.

В доступной для меня форме мне разъяснены правила получения лекарственных препаратов по рецепту, оформленного в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лечащего врача или фельдшера, акушерки, в аптечной организации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО гражданина или законного представителя гражданина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата оформления)

**РЕГЛАМЕНТ  
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЦЕПТОВ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ,  
СФОРМИРОВАННЫХ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия при оформлении и использовании рецептов на лекарственные препараты в форме электронных документов, включающий технические требования к информационному обмену между аптечной организацией и информационной системой управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области (далее – Система, Регламент соответственно) определяет порядок взаимодействия между участниками информационного взаимодействия для обмена сведениями при использовании в Тюменской области рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов (далее - Порядок информационного взаимодействия).

1.2. Участниками информационного взаимодействия являются:

1.2.1. Медицинские организации – государственные учреждения, подведомственные Департаменту здравоохранения Тюменской области (далее - медицинские организации, МО), получившие доступ к Системе в порядке, установленном регламентом доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе в сфере здравоохранения Тюменской области.

1.2.2. Аптечные организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, и подключенные к Системе в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее - аптечные организации).

1.2.3. Агрегаторы - организации, имеющие электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайты, мобильные приложения), на которых предоставляются услуги по поиску и подбору лекарственных препаратов и формированию заказов в аптечных организациях Тюменской области. Аптечные организации, медицинские организации и агрегаторы совместно именуется дальше по тексту Участники.

1.2.4. ГКУ ТО «ЦИТТО» - оператор Системы, определенный в соответствии с распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 12.08.2020 № 17-р (далее - Оператор Системы).

1.2.5. Физические лица, давшие согласие на оформление рецепта в форме электронного документа, либо их законные представители (далее — пациенты), которым медицинскими работниками назначены лекарственные препараты.

1.2.6. Уполномоченный орган – Департамент здравоохранения Тюменской области, осуществляющий полномочия в сфере охраны здоровья, являющийся координатором создания, развития и эксплуатации Системы, а также осуществляющий от имени

Тюменской области правомочия и обязанности обладателя информации, содержащейся в Системе.

1.3. Настоящий Регламент распространяется на информационное взаимодействие при выписке и отпуске лекарственных препаратов, которые подлежат оформлению на рецептурном бланке формы № 107-1/у.

## **2. Порядок подключения Участников к информационному взаимодействию**

2.1. Аптечные организации должны быть зарегистрированы в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций (далее - ФРМО), а их сотрудники - в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников (далее - ФРМР).

Регистрация осуществляется аптечными организациями самостоятельно в соответствии с правилами регистрации в ФРМО и ФРМР, установленными и опубликованными Министерством здравоохранения Российской Федерации на официальном сайте.

2.2. Присоединение к соглашению об организации информационного взаимодействия к Системе участниками осуществляется на основании заявки, направленной Уполномоченному органу. Форма заявки устанавливается приложением к настоящему регламенту.

К заявке в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

- анкету на подключение к защищённой сети передачи данных (далее — ЗСПД) государственной информационной системы здравоохранения Тюменской области по форме приложения № 1 к регламенту подключения к ЗСПД, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора Системы;

- копии приказа о назначении ответственного за эксплуатацию средств криптографической защиты информации;

- копии документа, регулирующего порядок обработки, хранения и защиты информации в медицинской организации.

К заявке аптечные организации по желанию прикладывают:

- заявку на регистрацию информационной системы в тестовой/ промышленной среде подсистемы «Федеральный реестр электронных медицинских документов», в соответствии с рекомендациями Порядка подключения информационных систем в сфере здравоохранения к подсистеме и проведение контрольных испытаний для обеспечения информационного взаимодействия, опубликованного на портале оперативного взаимодействия участников Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее — ЕГИСЗ).

2.3. Направляя заявку на подключение к Системе, участник информационного взаимодействия:

2.3.1. Обязуется осуществлять обработку информации, получаемой и передаваемой при взаимодействии с Системой, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

2.3.2. Гарантирует соблюдение требований по обмену информацией с Системой в соответствии с распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 12.08.2020 №17-р.

2.3.3. Гарантирует соблюдение требований по защите информации в Системе в соответствии с распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 12.08.2020 №17-р.



2.3.4. Несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, при несоблюдении указанных требований.

2.4. Заявка подлежит регистрации Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней с момента регистрации заявки принимает решение о возможном присоединении участника к Системе при отсутствии следующих оснований для отказа:

- несоблюдение формы заявки;
- выявление ошибок, недостоверных сведений в заявке;
- отсутствие регистрации участника в ФРМО;
- отсутствие регистрации сотрудников участника в ФРМР;
- отсутствие действующей лицензии у аптечной организации на фармацевтическую деятельность.

В случае принятия решения о возможности присоединения участника к Системе Уполномоченный орган направляет Оператору Системы письмо с приложением заявки участника для организации работ по подключению к Системе.

В случае отрицательного решения направляет мотивированный отказ по подключению к системе участника по адресу электронной почты, указанному в заявке.

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, участник имеет право повторно подать заявку Уполномоченному органу.

2.5. Оператор Системы в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявки участника, для организации работ по подключению к Системе, проводит оценку выполнения требований, предъявляемых к подключаемой информационной системе, технической возможности подключения к ЗСПД и информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании документов, полученных от Уполномоченного органа.

По результатам выполненной оценки, Оператор Системы принимает решение о возможности (отсутствии возможности) подключения участника к ЗСПД и направляет соответствующее заключение Уполномоченному органу.

2.6. Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней с момента получения заключения от Оператора Системы принимает решение о присоединении или об отказе в присоединении участника к Системе на основании полученного заключения.

В случае положительного решения направляет соответствующую информацию участнику по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае отрицательного решения направляет мотивированный отказ в подключении к системе участника по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Копия решений направляется Оператору Системы в день направления решения участнику.

2.7. В случае получения копии положительного решения, Оператор Системы проводит работы в соответствии с Регламентом подключения к ЗСПД, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора Системы, и направляет заявки на подключение информационной системы участника к тестовой/продуктивной среде подсистемы «Федеральный реестр электронных медицинских документов» (при необходимости).

В соответствии с Регламентом подключения к ЗСПД, опубликованным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора Системы, участники самостоятельно выбирают вариант подключения к ЗСПД. Все обязательства, связанные с приобретением оборудования, несут участники.

2.8. Взаимодействие участников с Системой осуществляется в соответствии с техническими условиями, предоставленными Оператором Системы, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

Описание технологических схем подключения (протоколов взаимодействия, инструкций по использованию пользовательских интерфейсов) публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора Системы.

2.9. Участники информационного взаимодействия доводят до потребителей информацию о своем участии в информационном взаимодействии и о возможности использования у них электронного рецепта на информационных стендах в медицинских организациях своих ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными разрешенными законодательством способами.

Дополнительно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора Системы и Уполномоченного органа размещается реестр медицинских и аптечных организаций, присоединенных к соглашению об организации информационного взаимодействия в Системе.

2.10. При необходимости внесения изменений в ранее зарегистрированные в Системе сведения Участник направляет заявку по той же форме с указанием требуемых изменений. Заявка должна быть направлена Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения реквизитов, контактных данных и иной информации.

2.11. При выявлении нарушений требований настоящего Регламента участнику приостанавливается доступ к Системе до их устранения.

Прекращение доступа к Системе указанным лицам в случае нарушений требований Регламента производится при систематических нарушениях требований настоящего Регламента (более двух раз в течение года).

### **3. Отпуск лекарственных препаратов по рецепту, выписанному в форме электронного документа**

3.1. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для получения назначенного лекарственного препарата пациент предъявляет QR-код электронного рецепта или уникальный код в аптечной организации участника, присоединившегося к соглашению об организации информационного взаимодействия в Системе.

QR-код электронного рецепта может быть предъявлен на экране мобильного устройства или на бумажном носителе с отражением на нем электронного идентификатора QR-кода рецепта.

3.3. QR-код электронного рецепта может быть сформирован в мобильном приложении участника, подключенного к Системе. В целях осуществления запроса рецептов, сформированных в электронном виде, вход пользователей в мобильное

приложение участника, подключенного к Системе, должен осуществляться посредством авторизации через ЕСИА.

3.4. Аптечная организация запрашивает электронный рецепт у пациента по QR-коду электронного рецепта или по СНИЛС.

Если электронный рецепт активен (срок действия по нему не истек), Система возвращает информацию в следующем составе:

а) сведения о медицинской организации, в которой сформирован электронный рецепт;

б) сведения о медицинском работнике, который сформировал электронный рецепт;

в) сведения о гражданине, которому выписан рецепт;

г) сведения о назначенном лекарственном препарате, включая:

- международное непатентованное наименование (МНН);

- дозировка;

- способ введения и применения;

- режим дозирования;

- продолжительность лечения;

- срок действия рецепта;

- статусы рецепта.

Далее сотрудник аптечной организации действует в том же порядке, как и при получении соответствующей информации в форме бумажного документа, принимая решение о возможности обслуживания электронного рецепта на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Тюменской области, регламентов и должностных инструкций.

Если электронный рецепт не активен (истек срок действия), Система информирует о причине невозможности обслуживания электронного рецепта.

3.5. При невозможности отпуска лекарственного препарата по электронному рецепту работник аптечной организации информирует пациента (представителя пациента) о причинах отказа.

Приложение  
к Регламенту информационного взаимодействия  
при использовании рецептов на лекарственные препараты,  
сформированные в форме электронных документов,  
в аптечных организациях

Заявка на присоединение к соглашению  
об организации информационного взаимодействия в информационной системе  
управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

1	Наименование аптечной организации		
2	Сведения о действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (номер, дата выдачи, кем выдана)		
3	Руководитель организации: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)		
4	Контактная информация: - юридический адрес организации - адрес(а) местонахождения организации; - телефон организации; - адрес электронной почты организации;		
5	Цель подключения к Системе	регистрация рецептов	электронных рецептов
6	Идентификаторы в ФРМО		
7	Сведения о лице, ответственном за решение технических вопросов от аптечной организации		
8	Адрес сайта (адреса сайтов) в сети «Интернет» и информация о мобильном приложении (при наличии), принадлежащих аптечной организации.		