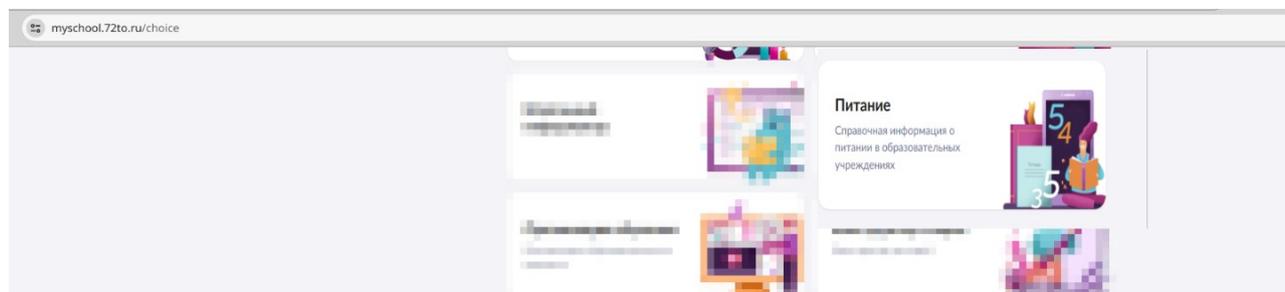


Подготовка к новому учебному году 2025-2026 в модуле «Учет питания». Роль Администратор питания.

Регистрация сотрудника с ролью «Администратор питания» в модуле «Учет питания»

Администратор питания в школе должен иметь возможность зайти в подсистему «Электронная школа» <https://myschool.72to.ru/>



Для того, чтобы у сотрудника отображалась иконка для перехода из «Электронной школы» в модуль «Учет питания» Администратор школы назначает роли классному руководителю и Администратору питания.

После назначения необходимой роли сотруднику с ролью «Администратор питания» необходимо сделать заявку на Портале технической поддержки Тюменской области sd.72to.ru (указать ФИО, СНИЛС, контактный телефон, E-mail) для того, чтобы активировали учетную запись в модуле «Учет питания».

Необходимые настройки к началу учебного года

1. Вкладка «Корпуса»

Корпуса

- Рекомендуем корпус «Корпус 1» не переименовывать. В этот корпус из «Электронной школы» будут приходить все классы школы (головной, филиалов)
- Проверить, что для каждого филиала есть свой корпус. Название корпуса филиала должно соответствовать названию этой школы.

Создать, изменить название корпуса могут администраторы головной школ и филиалов, они имеют одинаковые права.

Договора с организаторами питания

- Проверить, что у каждого корпуса есть активный договор с организатором питания.
- Обратите внимание, что договор с ОП, который будет кормить учеников с 1 сентября должен быть активным в августе, иначе ОП не сможет начать делать настройки на новый учебный год.

Модуль «Учет питания» будет переведен на новый учебный год 2025-2026 с 1 августа 2025 г. При внесении изменений в «Электронной школе» информация будет приходить в модуль «Учет питания» в течение суток, настройки по новым объектам необходимо делать отдельно (классы, ученики)

2. Вкладка «Настройки»

Привязка классов

- Необходимо распределить классы по ранее созданным корпусам. На это особенно необходимо обратить внимание школам с филиалами.

Настройка классов

- После распределения классов по корпусам необходимо убрать галку «Активный класс» у классов, которые были в ЭШ созданы ошибочно или как «общие», например общий первый класс для первоклашек.

- Заполнить поле «Время запрета редактирования». После этого времени классный руководитель не сможет изменять и сохранять заявку на питание.

Настройки учеников

- Общие настройки для класса, для настройки всего класса. Когда большинству учеников выбранного класса надо сделать одинаковые настройки. Остальных учеников, можно будет отредактировать вручную

3. Вкладка «Календарь»

Обращаем внимание, что в модуле «Учет питание» два календаря, оба необходимо настроить:

1. Общий учебный календарь

- Из «Электронной школы» в модуль «Учет питания» приходят учебные дни, если есть корректное расписание.

- Календарь можно настроить вручную, для этого необходимо «Установить учебный/выходной день». При наличии уроков в расписании, выходной день в модуле «Учет питания» будет автоматически становится учебным (кроме суббот)

2. Учебный календарь ДО

- Настроенные выходные дни не учитываются в начислении накопленной льготы.

4. Вкладка «Ученики»

- Ученики будут отображаться в классе, если они переведены на новый учебный год в ЭШ.

- Ученики имеют номер лицевого счета, если есть активный договор с организатором питания.

- Общие настройки для класса можно сделать на вкладке «Настройки»/ «Настройки учеников»

- Индивидуальные настройки для каждого ученика делаются в карточке ученика.

Настройки питания

- Вид питания необходимо настроить у новых учеников и у тех у кого изменилось питание.

Льготы и надбавки

Не ставить вручную!

- Общие льготы для начальной и средней школы. Общие льготы ставятся ученику, если нет никакой другой льготы.

- Льготы СЗН, Многодетные СЗН приходят из «Электронной школы».

Если льготы СЗН, Многодетные СЗН нет в карточке ученика в ЭШ, необходимо проверить СНИЛС и документы ученика, после этого сделать заявку на Портале технической поддержки Тюменской области.

Ставить вручную!

Льготы можно поставить на новый учебный год, если на стороне ОМСУ проведены соответствующие настройки.

- ОВЗ, Инвалидность и т.п
- Мобилизованные
- ТЖС
- Прочие

Домашнее обучение

При переходе ученика из одного класса в другой периоды ДО сбрасываются.

Периоды ДО можно настроить на весь учебный год. НО, если ученика в течение года в ЭШ переведут в другой класс, периоды ДО необходимо будет настроить заново (+ проверить календарь для нового класса).

4. Мониторинг настроек комплексов ОП

Комплексы встают ученикам по умолчанию (Отчет по ученикам «Заказанные родителем»), если:

- класс привязан к нужному корпусу;
- есть действующий договор с ОП на текущую дату;
- в настройках Общего календаря день отмечен, как учебный;
- настройки питания ученика соответствуют меню, который загрузил ОП (при переходе на новый уч. год настройки сохраняются);

5. Работа с классными руководителями

Классный руководитель может проверить списочный состав класса, настройки учеников.

6. Школы, филиалы из «Электронной школы» БАРС.

Сейчас в модуле «Учет питания» есть головные школы, в которых корпуса — это их филиалы.

С прошлого учебного года остались школы-филиалы, как отдельные сущности. В них необходимо;

1. Всех учеников перевести в выбывшие (это дубли реальных учеников в МЭШ)
2. Все классы сделать неактивными.
3. Закрыть договора с ОП в этих школах текущей датой.