

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛА-
СТИ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГАУ ТО «МИАЦ»)

Пользовательская инструкция автоматизированного процесса
«Направление на госпитализацию»

Тюмень, 2022 год

1. Основание разработки инструкции

Основная концепция проекта заключается в автоматизации процесса направления на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в оказании стационарной специализированной медицинской помощи в медицинских организациях третьего уровня.

2. Пользовательская настройка системы

Для настройки актуального соответствия спецификаций услуг к текущим кабинетам в МО необходимо оформить заявку в ГКУ ТО «ЦИТТО» на настройку всех «Спецификаций на услуги» и привязку их к действующим кабинетам по форме:

№	Наименование услуги	Отделение	Кабинет	ФИО

3. Пользовательская инструкция

3.2. Направление на госпитализацию

Войти в МИС, в подсистему «Контроль исполнения» - АРМ врача

Поликлиники» (рис. 1).

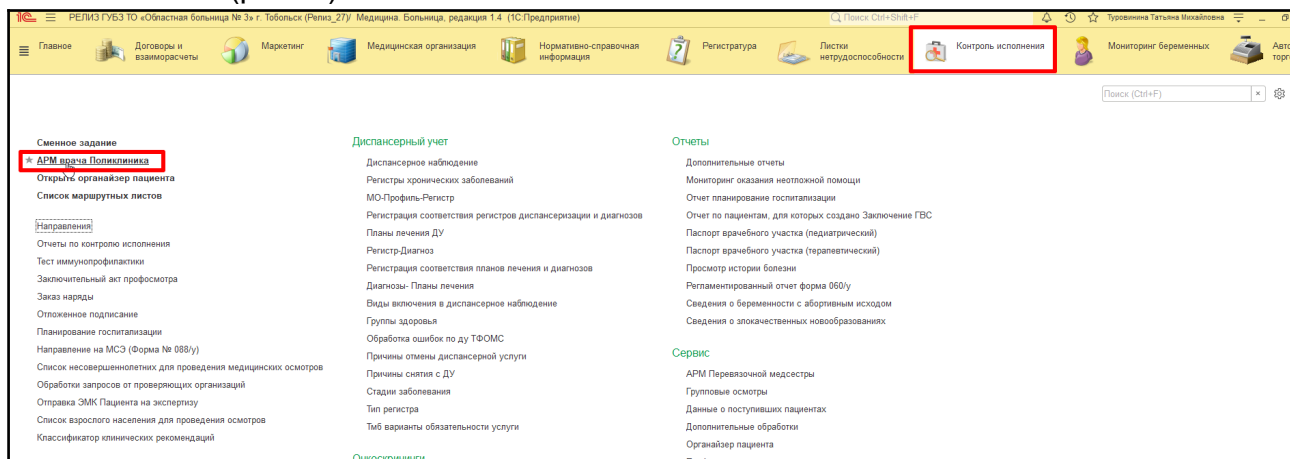


Рисунок 1 – Переход по ссылке «АРМ врача Поликлиники»

Далее, устанавливаем курсор в поле необходимого пациента и двойным кликом мыши по полю/переходим на вкладку «Приемы», открываем случай пациенту стандартным способом, далее необходимо создать маршрутный лист (рис. 2).

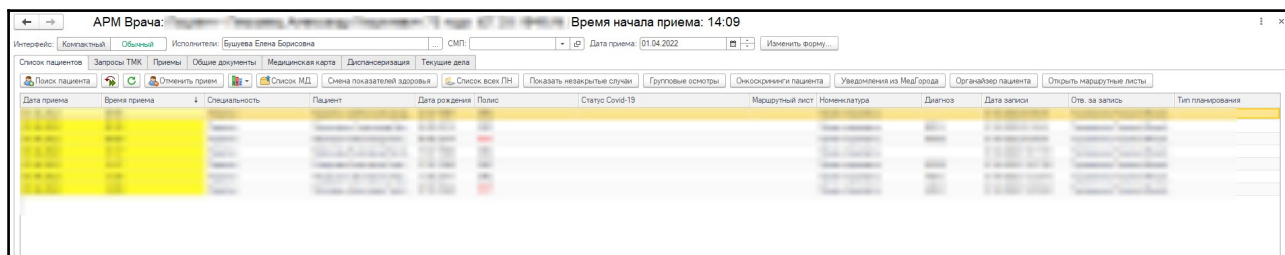


Рисунок 2 – Список пациентов

1. Врач из поликлиники направляет пациента на консультацию в стационар, таким образом на приеме в поликлинике врач формирует маршрутный лист для прохождения обследований, далее, маршрутный лист в статусе «Выполнен», из маршрутного листа врач формирует направление с типом «на консультацию», в направлении указывается стороннюю МО (рис. 3).

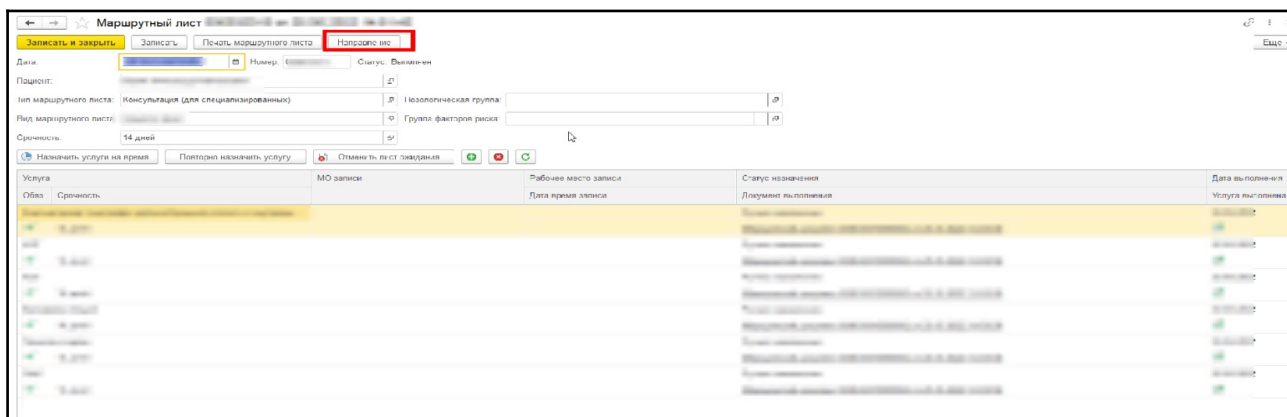


Рисунок 3– Формирование документа «Направление» с типом «На консультацию» из маршрутного листа

Далее, врач из поликлиники, при формировании документа «Направление» с типом «на консультацию», с помощью кнопки «Запись на консультацию в стороннюю МО» записывает пациента на прием к врачу стационара/сторонней МО (рис. 4, Прием – Маршрутный лист - Документ «Направление» с типом «на консультацию»).

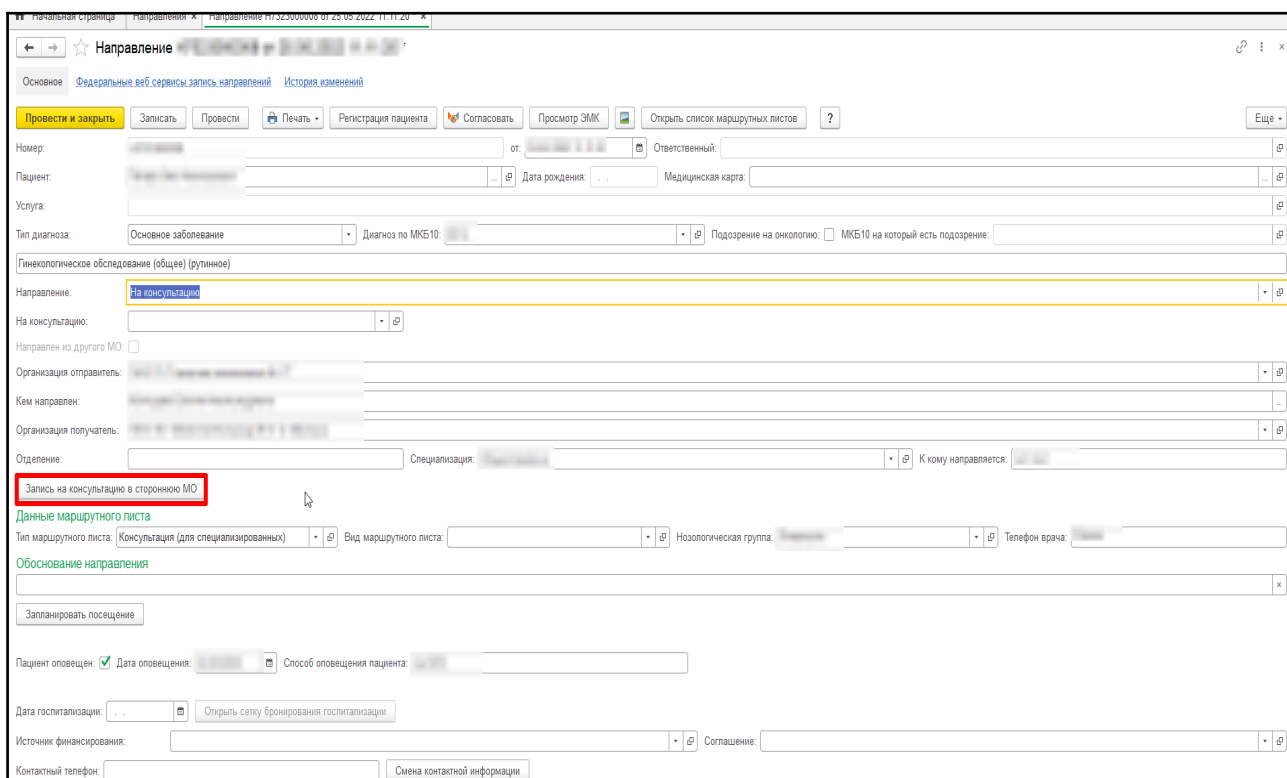


Рисунок 4 – кнопка «Запись на консультацию в стороннюю МО» - документ «Направление» с типом «На консультацию»

Запись пациента в стороннюю МО врач поликлиники может осуществить через документ «Направление» с типом «На консультацию», через кнопку «Запись на консультацию в стороннюю МО». При нажатии кнопки «Запись на консультацию в стороннюю МО» открывается форма «Сетка для записи в сторонние МО», на данной форме необходимо указать наименование организации, специальность, в данном случае ФИО пациента подтянется автоматически из документа «Направление», при необходимости указываем дату в поле «Дата начала» и количество дней, далее нажимаем кнопку «Сформировать», таким образом отразится список наличия записи к врачам.

Для того, чтобы записать пациента к врачу, на форме «Сетка для записи в сторонние МО», необходимо в отразившемся списке записи выбрать время записи к врачу, для этого двойным кликом правой кнопки мыши по времени бронируем пациенту запись на прием в врачу в стороннюю МО (рис. 10).

Направление (создание) *

Основное: Федеральные веб. сервисы, запись, направлений История изменений

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Регистрация пациента | Согласовать | Просмотр ЭМК | Открыть список маршрутных листов | ? | Еще

Номер: _____ от: _____ Ответственный: _____

Пациент: _____ Дата рождения: _____ Медицинская карта: _____ Амбулаторная карта _____

Услуга: _____

Тип диагноза: Основное заболевание | Диагноз по МКБ10: _____ | Подозрение на онкологию: МКБ10 на который есть подозрение: _____

Другой и неуточненный гастроэнтерит и колит инфекционного происхождения

Направление: На консультацию

На консультацию: _____

Направлен из другого МО:

Организация отправитель: _____

Кем направлен: _____

Организация получатель: _____

Отделение: _____ Специализация: _____ К кому направляется: _____

Запись на консультацию в стороннюю МО

Сетка для записи в сторонние МО

Сформировать | Получить все записи на прием по МО

Организация: _____ Специальность: _____ Врач: <по всем врачам>

Пациент: _____ Дата начала: _____ Количество дней: 1

среда, 25 мая 2022 г.	
нет	нет
Лечебное дело (средний медперсонал)	Терапия
625046, Тюменская обл, Тюмень г, Монтажник ул, дом № 41, корпус 1	
15:00 - 15:15	Консультативный прием
15:15 - 15:30	Консультативный прием
15:30 - 15:45	Консультативный прием
16:00 - 16:15	Консультативный прием
16:15 - 16:30	Консультативный прием

15:45

Рисунок 10 – Запись на консультацию в стороннюю МО

Таким образом, в документе «Направление» с типом «На консультацию» появилась отметка от записи в стороннюю МО (рис. 11).

Направление (создание) *

Основное [Федеральные веб-сервисы запись направлений](#) [История изменений](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Регистрация пациента | Согласовать | Просмотр ЭМК | Открыть список маршрутных листов | Еще

Номер: _____ от: _____ Ответственный: _____

Пациент: Кирип Александр Анатольевич | Дата рождения: . . | Медицинская карта: _____, Амбулаторная карта _____

Услуга: _____

Тип диагноза: Основное заболевание | Диагноз по МКБ10: _____ | Подозрение на онкологию: МКБ10 на который есть подозрение: _____

Направление: На консультацию

На консультацию: _____

Направлен из другого МО:

Организация отправитель: _____

Кем направлен: _____

Организация получатель: _____

Отделение: _____ Специализация: Терапия | К кому направляется: _____

Запись на консультацию в стороннюю МО

Данные маршрутного листа

Тип маршрутного листа: Консультация (для специ) | Вид маршрутного листа: _____ | Нозологическая группа: _____ | Телефон врача: _____

Обоснование направления

Отменить посещение | Запланировано посещение в ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № ..." на 25.05.2022 15:45. Врач: _____

Пациент оповещен: Дата оповещения: . . | Способ оповещения пациента: _____

Дата госпитализации: . . | Открыть сетку бронирования госпитализации

Источник финансирования: _____ | Соглашение: _____

Контактный телефон: _____ | Смена контактной информации

Статус согласования: _____

Причина отказа в согласовании: _____

Комментарий по согласованию: _____

Рисунок 11 – Отметка о записи в стороннюю МО в документе «Направление» с типом «На консультацию»

2. Далее, врач в стационаре осуществляет прием пациента, просматривает документы пациента, принимает решение об отказе в госпитализации, указывая причину, либо согласовывает плановую госпитализацию и бронирует койку пациенту в стационаре через сетку бронирования.

Таким образом, в списке направлений, врач стационара/сторонней МО находит необходимого пациента с помощью отборов представленных на форме (рис. 12).

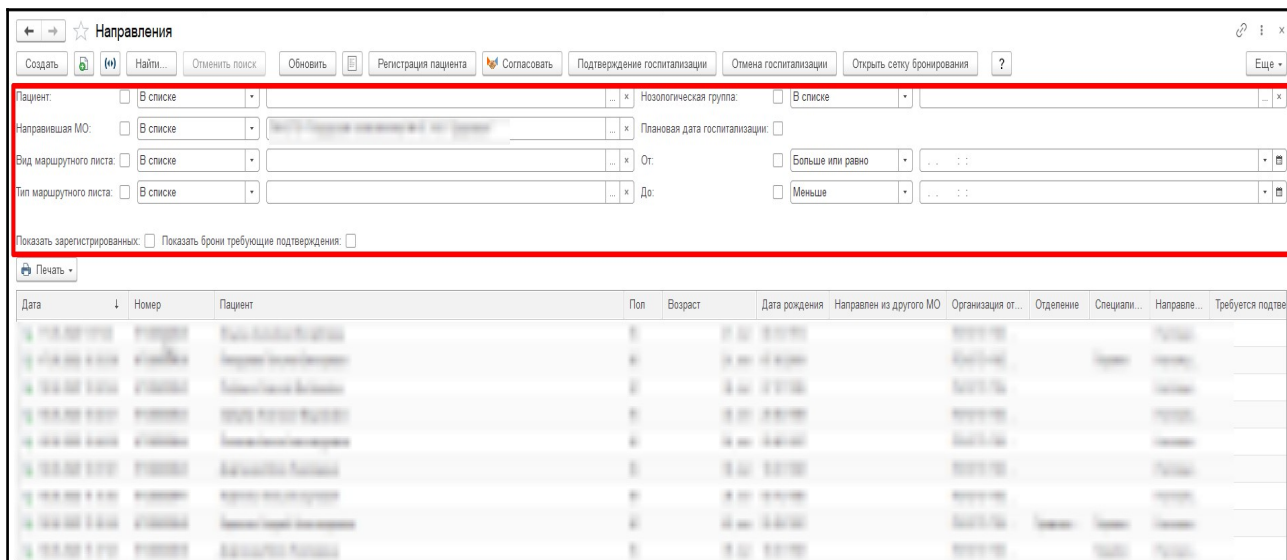


Рисунок 12 – Отборы на форме списка направлений

На форме списка направлений, с помощью кнопки «Подтверждение госпитализации», врач подтверждает необходимость госпитализации пациента (рис. 13).

На форме списка направлений, с помощью кнопки «Отмена госпитализации» врач отменяет госпитализацию пациента (рис. 13).

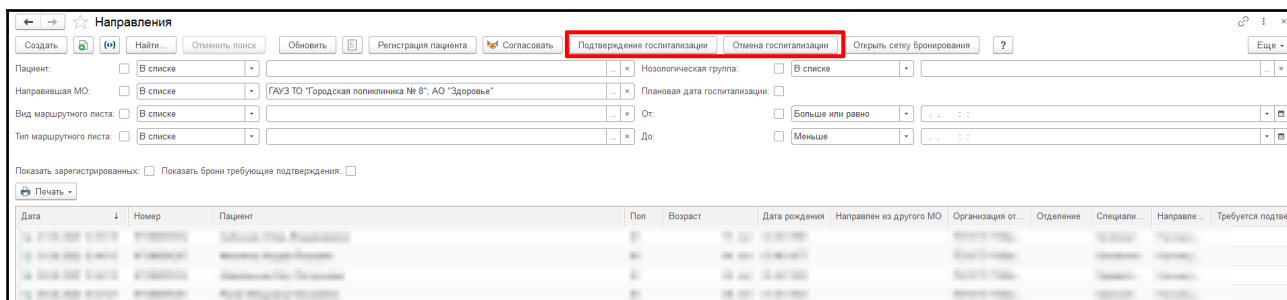


Рисунок 13 – Описание кнопок «Подтверждение госпитализации», «Отмена госпитализации»

На форме списка направлений с помощью кнопки «Открыть сетку бронирования», врач осуществляет бронирование койки для пациента, предварительно установив курсор в поле необходимого пациента. ФИО пациента автоматически устанавливается на форме сетки по бронированию (рис. 14, рис. 15, рис. 16).

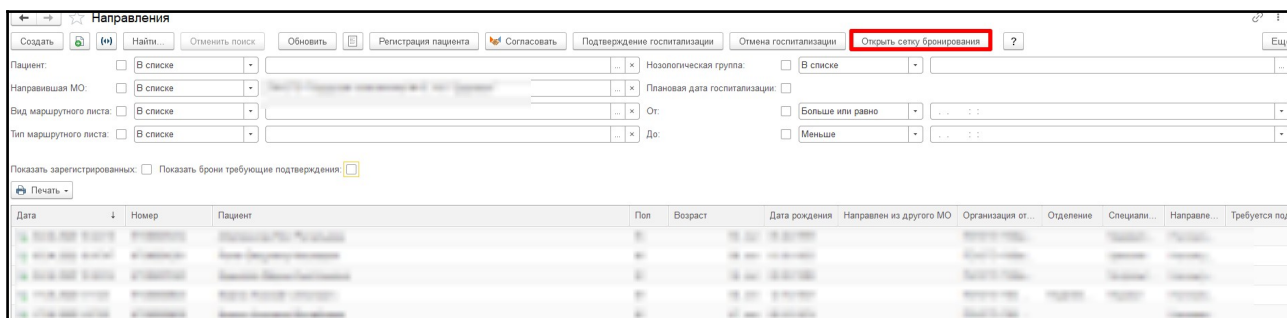


Рисунок 14 – Кнопка «Открыть сетку бронирования» на форме списка направлений

Направление на госпитализацию

Профиль: Отделение: Пациент:

Дата бронирования: 01.04.2022 Количество дней: 30 Пол:

Детские койки: Исл:

Активная бронь пациента

Дата активной брони: 01.04.2022 Отделение активной брони: Кardiологическое отделение

Сетка бронирования:

Рисунок 15 – Форма «Направление на госпитализацию» (сетка по бронированию койки)

Направление на госпитализацию

Профиль: Гинекологическое для взрослых Отделение: Гинекологическое отделение Пациент:

Дата бронирования: 25.05.2022 Количество дней: 30 Пол:

Детские койки: Исл:

Активная бронь пациента

Дата активной брони: 25.05.2022 Отделение активной брони: Урологическое отделение

Сетка бронирования:

среда, 25 мая 2022 г.			четверг, 26 мая 2022 г.			пятница, 27 мая 2022 г.			суббота, 28 мая 2022 г.		
Гинекологическое отделение			Гинекологическое отделение			Гинекологическое отделение			Гинекологическое отделение		
Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент
ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС		
Палата 1113	койка 4		Палата 1113	койка 4		Палата 1113	койка 4		Палата 1113	койка 4	
Палата 1113	койка 5		Палата 1113	койка 5		Палата 1113	койка 5		Палата 1113	койка 5	
Палата 1113	койка 6		Палата 1113	койка 6		Палата 1113	койка 6		Палата 1113	койка 6	

Рисунок 16 – Форма «Направление на госпитализацию» (сетка по бронированию койки пациенту) – наличие свободных коек

Для поиска свободных коек необходимо нажать кнопку «Найти свободные слоты», предварительно установив отборы по профилю, по отделению (рис. 17).

Направление на госпитализацию

Профиль: Отделение: Пациент:

Дата бронирования: Количество дней: 30 Пол:

Детские койки: Исл:

Активная бронь пациента

Дата активной брони: Отделение активной брони:

Сетка бронирования:

среда, 25 мая 2022 г.			четверг, 26 мая 2022 г.			пятница, 27 мая 2022 г.			суббота, 28 мая 2022 г.		
Урологическое отделение			Урологическое отделение			Урологическое отделение			Урологическое отделение		
Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент
ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС		
Палата 1114	койка 13		Палата 1114	койка 13		Палата 1114	койка 13		Палата 1114	койка 13	
Палата 1114	койка 14		Палата 1114	койка 14		Палата 1114	койка 14		Палата 1114	койка 14	
Палата 1114	койка 15		Палата 1114	койка 15		Палата 1114	койка 15		Палата 1114	койка 15	
Палата 1117	койка 23		Палата 1117	койка 23		Палата 1117	койка 23		Палата 1117	койка 23	
Палата 1117	койка 22		Палата 1117	койка 22		Палата 1117	койка 22		Палата 1117	койка 22	
Палата 1117	койка 21		Палата 1117	койка 21		Палата 1117	койка 21		Палата 1117	койка 21	
Палата 1117	койка 20		Палата 1117	койка 20		Палата 1117	койка 20		Палата 1117	койка 20	
Палата 1116	койка 17		Палата 1116	койка 17		Палата 1116	койка 17		Палата 1116	койка 17	
Палата 1116	койка 18		Палата 1116	койка 18		Палата 1116	койка 18		Палата 1116	койка 18	
Палата 1116	койка 19		Палата 1116	койка 19		Палата 1116	койка 19		Палата 1116	койка 19	

Рисунок 17 – Поиск свободных слотов

В сетке бронирования коек в стационаре цветами выделены следующие виды коек:

- Мужские койки выделены голубым цветом;
- Женские койки выделены бледно – розовым цветом;
- Общие койки без выделения цветом;
- Детские койки без выделения цветом;
- Забронированные койки в сетке по бронированию отражаются ярко розовым (лиловым) цветом (рис. 18).

Бронирование койки пациенту в стационарном отделении осуществляется при установлении курсора в поле необходимой палаты в столбце «Пациент», далее,

двойным кликом по полю «Пациент» открываем форму «Направление на госпитализацию», данные по пациенту устанавливаются автоматически на форме, необходимо нажать кнопку «Забронировать» (рис. 19).

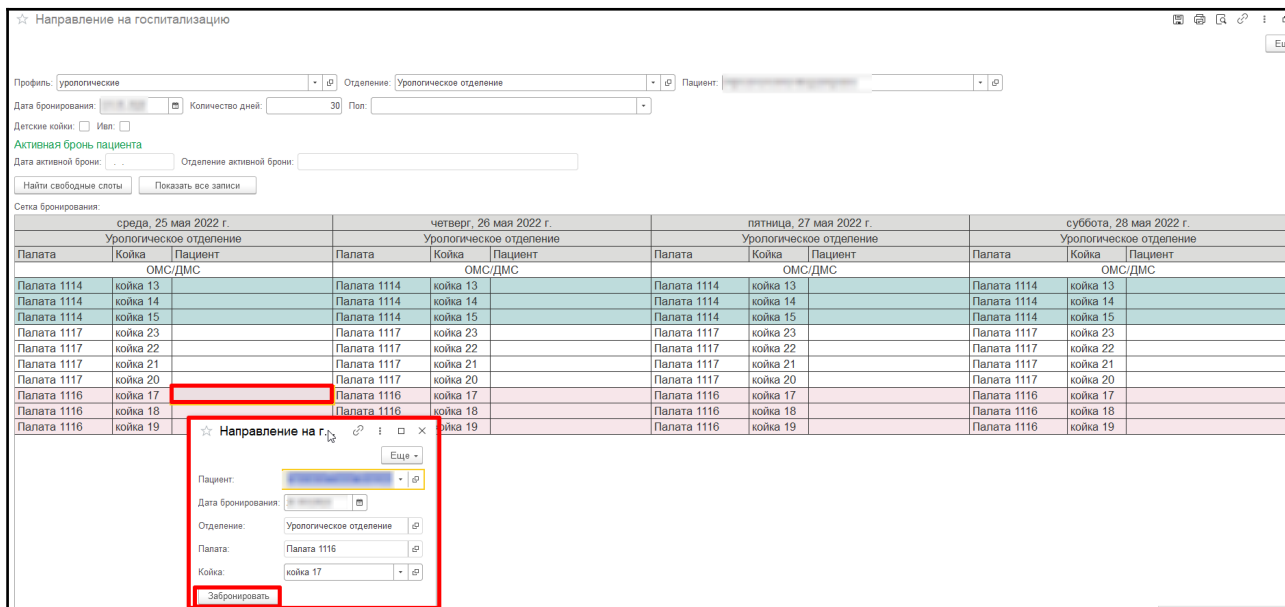


Рисунок 18 – Бронирование койки пациенту в стационарном отделении

Таким образом, койка пациенту забронирована (рис. 19).

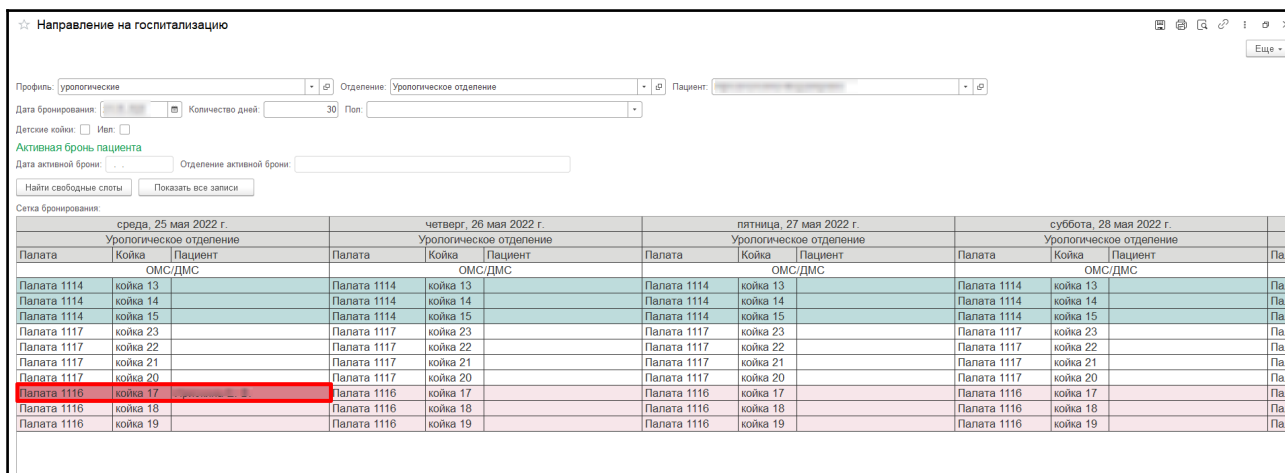


Рисунок 19 – Забронирована койка пациенту

С помощью кнопки «Показать все записи» отражаются палаты свободные и занятые (рис. 20).

Направление на госпитализацию

Профиль: урологические | Отделение: Урологическое отделение | Пациент: [Имя]

Дата бронирования: [Дата] | Количество дней: 30 | Пол: [Пол]

Детские койки: Ивл:

Активная бронь пациента
 Дата активной брони: [Дата] | Отделение активной брони: Урологическое отделение

Найти свободные слоты | **Показать все записи**

Сетка бронирования:

среда, 25 мая 2022 г.			четверг, 26 мая 2022 г.			пятница, 27 мая 2022 г.			суббота, 28 мая 2022 г.		
Урологическое отделение			Урологическое отделение			Урологическое отделение			Урологическое отделение		
Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент
ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС		
Палата 1114	койка 13		Палата 1114	койка 13		Палата 1114	койка 13		Палата 1114	койка 13	
Палата 1114	койка 14		Палата 1114	койка 14		Палата 1114	койка 14		Палата 1114	койка 14	
Палата 1114	койка 15		Палата 1114	койка 15		Палата 1114	койка 15		Палата 1114	койка 15	
Палата 1117	койка 23		Палата 1117	койка 23		Палата 1117	койка 23		Палата 1117	койка 23	
Палата 1117	койка 21		Палата 1117	койка 21		Палата 1117	койка 21		Палата 1117	койка 21	
Палата 1117	койка 22		Палата 1117	койка 22		Палата 1117	койка 22		Палата 1117	койка 22	
Палата 1117	койка 20		Палата 1117	койка 20		Палата 1117	койка 20		Палата 1117	койка 20	
Палата 1116	койка 17		Палата 1116	койка 17		Палата 1116	койка 17		Палата 1116	койка 17	
Палата 1116	койка 18		Палата 1116	койка 18		Палата 1116	койка 18		Палата 1116	койка 18	
Палата 1116	койка 19		Палата 1116	койка 19		Палата 1116	койка 19		Палата 1116	койка 19	

Рисунок 20 – Показать все записи

При установлении галочки «Детские койки» в сетке по бронированию выводятся только детские койки (рис. 21).

Направление на госпитализацию

Профиль: урологические | Отделение: Урологическое отделение | Пациент: [Имя]

Дата бронирования: [Дата] | Количество дней: 30 | Пол: [Пол]

Детские койки: Ивл:

Активная бронь пациента
 Дата активной брони: 25.05.2022 | Отделение активной брони: Урологическое отделение

Найти свободные слоты | Показать все записи

Сетка бронирования:

среда, 25 мая 2022 г.			четверг, 26 мая 2022 г.			пятница, 27 мая 2022 г.			суббота, 28 мая 2022 г.		
Урологическое отделение			Урологическое отделение			Урологическое отделение			Урологическое отделение		
Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент
ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС		
Палата 1118	койка 24		Палата 1118	койка 24		Палата 1118	койка 24		Палата 1118	койка 24	
Палата 1118	койка 25		Палата 1118	койка 25		Палата 1118	койка 25		Палата 1118	койка 25	
Палата 1118	койка 26		Палата 1118	койка 26		Палата 1118	койка 26		Палата 1118	койка 26	

Рисунок 21 – Отбор «Детские койки»

При установлении галочки «ИВЛ» в сетке по бронированию выводятся только койки ИВЛ (рис. 22).

Направление на госпитализацию

Профиль: урологические | Отделение: Урологическое отделение | Пациент: Ирискина Елена Владимировна

Дата бронирования: 25.05.2022 | Количество дней: 30 | Пол: [Пол]

Детские койки: Ивл:

Активная бронь пациента
 Дата активной брони: 25.05.2022 | Отделение активной брони: Урологическое отделение

Найти свободные слоты | Показать все записи

Сетка бронирования:

среда, 25 мая 2022 г.			четверг, 26 мая 2022 г.			пятница, 27 мая 2022 г.			суббота, 28 мая 2022 г.		
Урологическое отделение			Урологическое отделение			Урологическое отделение			Урологическое отделение		
Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент	Палата	Койка	Пациент
ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС			ОМС/ДМС		
Палата 1118	койка 24		Палата 1118	койка 24		Палата 1118	койка 24		Палата 1118	койка 24	
Палата 1118	койка 25		Палата 1118	койка 25		Палата 1118	койка 25		Палата 1118	койка 25	
Палата 1118	койка 26		Палата 1118	койка 26		Палата 1118	койка 26		Палата 1118	койка 26	

Рисунок 22 – Отбор коек ИВЛ

Также бронирование койки пациента возможно из документа «Направление» с типом «На консультацию» (рис. 23).

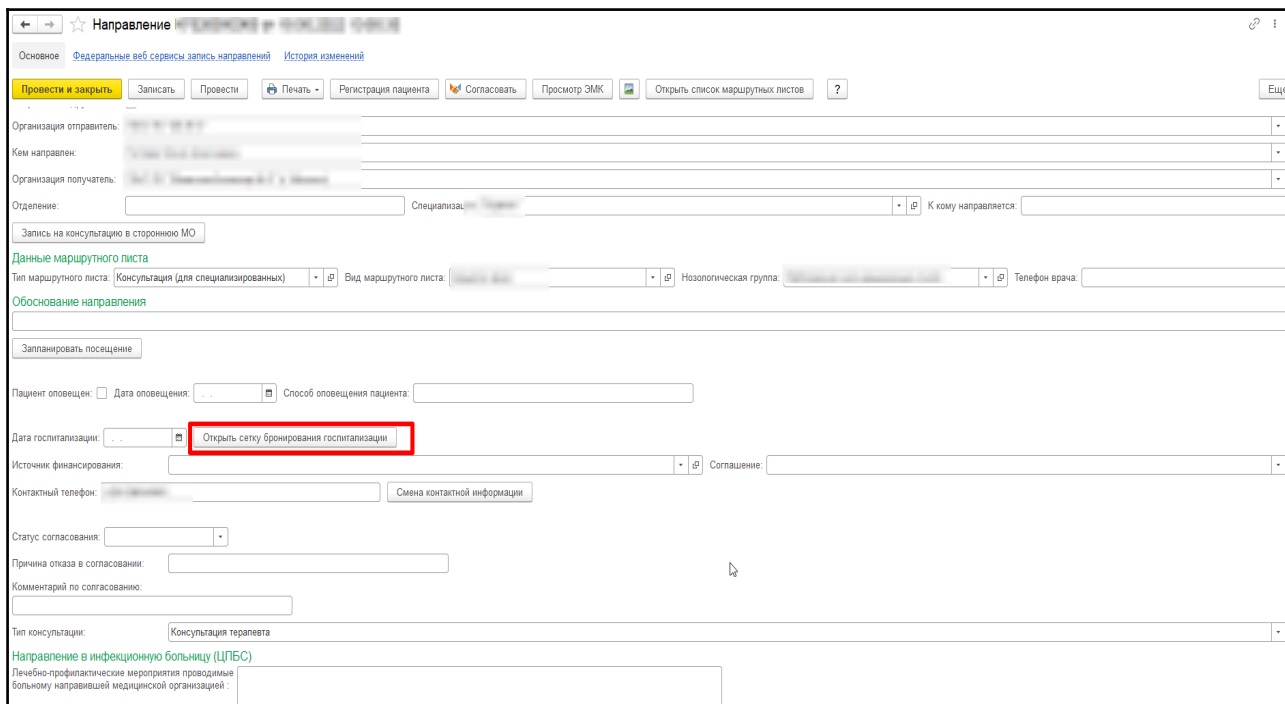


Рисунок 23 – Кнопка «Открыть сетку бронирования госпитализации» в документе «Направление» с типом «На консультацию»

Далее, с помощью кнопки «Согласовать» врач согласовывает плановую госпитализацию, для этого необходимо предварительно установить курсор в поле пациента открыть направление и нажать кнопку «Согласовать», таким образом автоматически установится статус согласования в поле «Согласование», так как создана взаимосвязь между данной кнопкой и полем (рис. 24).

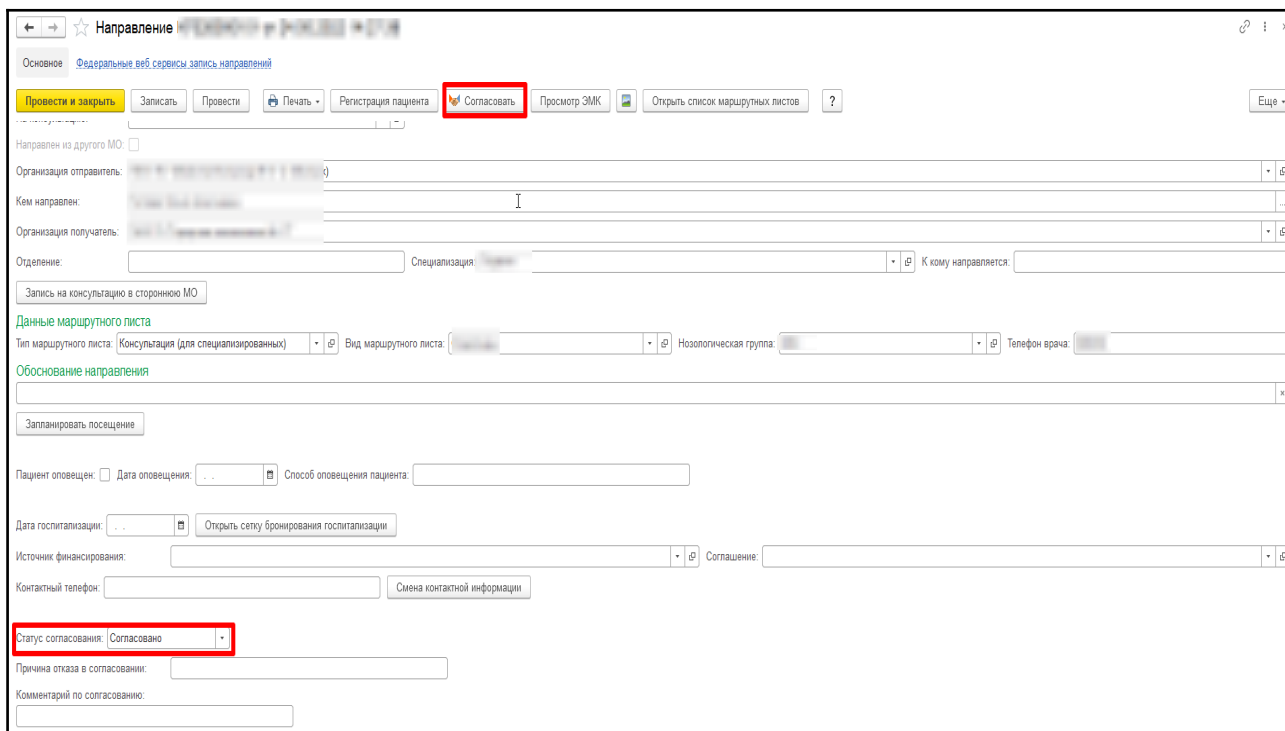


Рисунок 24 – Согласование госпитализации

Таким образом, при формировании направления через маршрутный лист, данные по маршрутному листу автоматически выводятся в направлении в разделе «Данные маршрутного листа», а также маршрутный лист можно открыть медицинские документы прикрепленные, для этого необходимо установить курсор в поле нужного документа, далее двойным щелчком правой кнопкой мыши в столбце с наименованием «Медицинский документ» появится кнопка «Открыть», нажимаем данную кнопку и таким образом просматриваем документ (рис. 25, рис. 26).

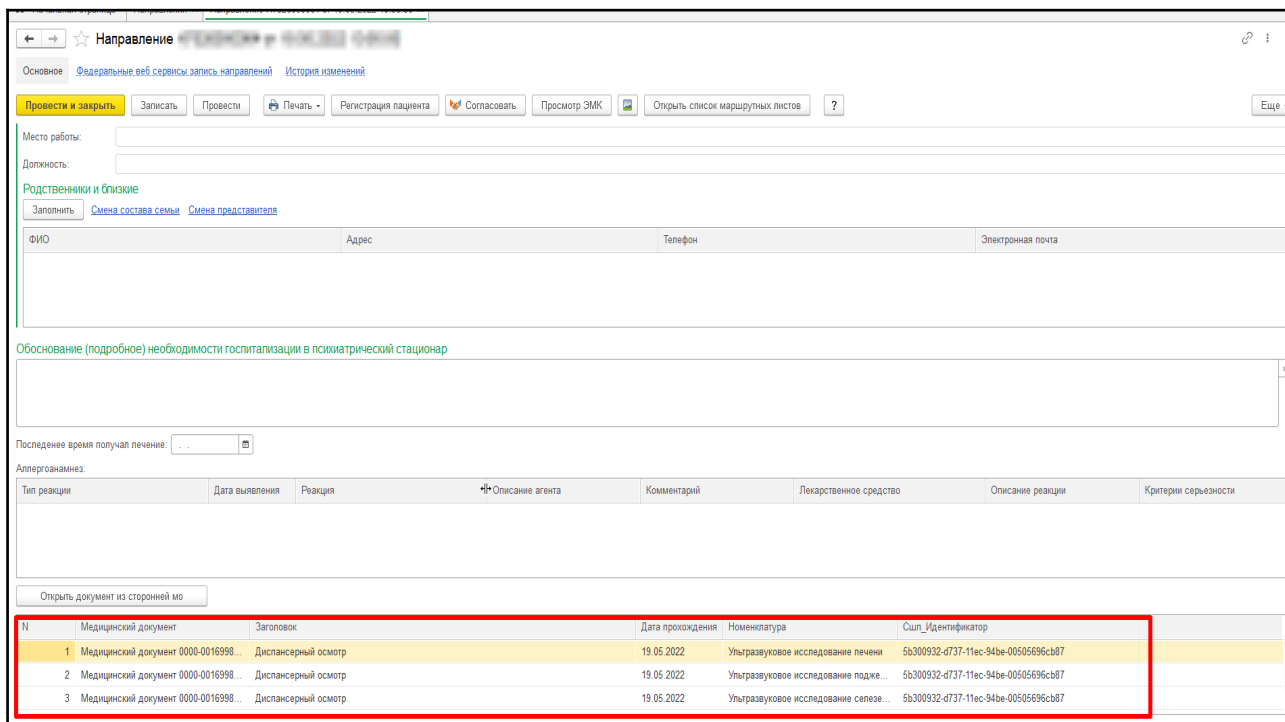


Рисунок 25 – Прикрепленные документы в направлении

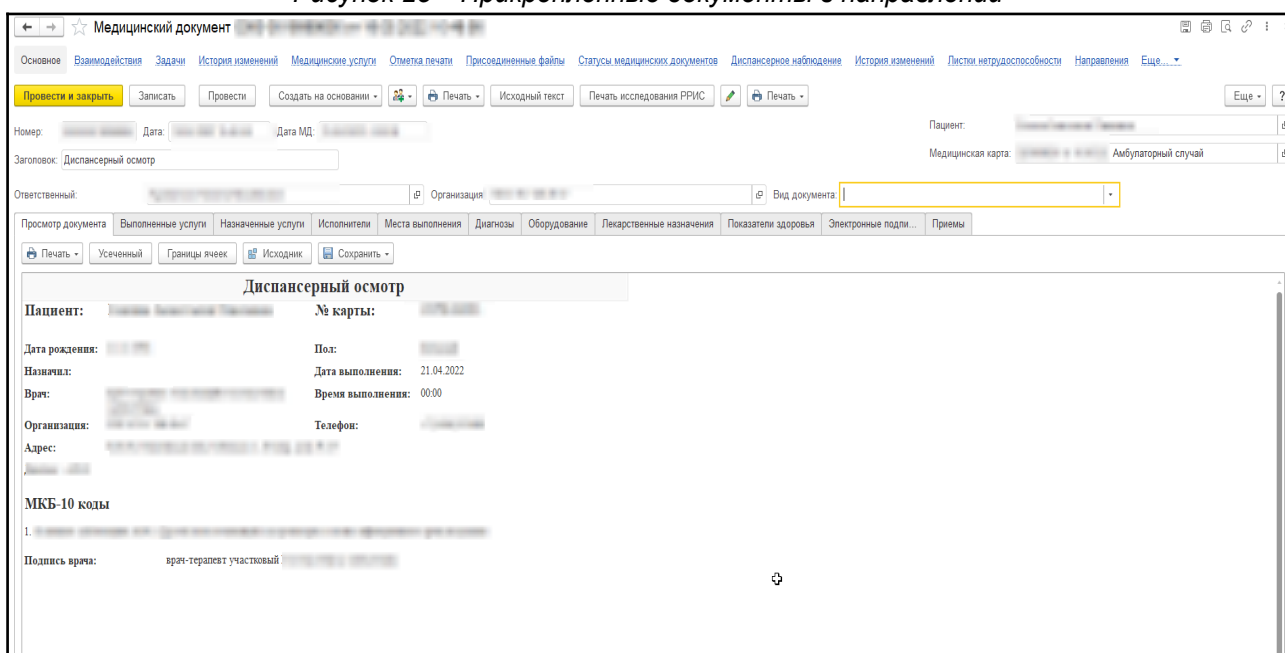


Рисунок 26 – Просмотр прикрепленных документов в направлении

3. Далее, пациент приходит на прием к врачу поликлиники, врач поликлиники формирует уже направление на госпитализацию, в случае согласования госпитализации врачом стационара. Таким образом, врач поликлиники формирует маршрутный лист на госпитализацию.

Далее, в документе «Направление» с типом с «На госпитализацию» привязываем ранее созданное направление на консультацию, при этом дата госпитализации подтягивается автоматически (рис. 27, Прием – Маршрутный лист – Документ «Направление» с типом «на плановую госпитализацию»).

Рисунок 27 – Поле «На консультацию»

В документе «Направление» в поле «На консультацию», с помощью кнопки «Выбрать» выбираем документ «Направление» с типом «на консультацию», который был ранее сформирован по пациенту (рис. 28).

Примечание:

При согласовании направления на плановую госпитализацию и бронирование койки пациенту, врачом стационара (сторонней МО, в которую пациент направлен на консультацию), при формировании нового направления с типом «На плановую госпитализацию», автоматически формируется дата госпитализации пациента, в случае выбора в поле «На консультацию» документа «Направление» (первого направления с типом «на консультацию» в стороннюю МО) (рис. 28).

Направление

Основное Федеральные веб-сервисы записи направлений

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Регистрация пациента Согласовать Просмотр ЭМК Открыть список маршрутных листов ? Еще -

Номер: от: Ответственный:

Пациент: Дата рождения: Медицинская карта: Амбулаторная карта:

Контингент УИН

Услуга:

Тип диагноза: Основное заболевание Диагноз по МКБ10: Подозрение на онкологию: МКБ10 на который есть подозрение:

Гинекологическое обследование (общее) (рутинное)

Направление: На плановую госпитализацию

На консультацию:

Направлен из другого МО: Направление: Выбрать из списка

Организация отправитель: Показать все +

Кем направлен:

Организация получатель:

Отделение: Специализация:

Данные маршрутного листа

Тип маршрутного листа: Госпитализация Вид маршрутного листа: Нозологическая группа: Телефон врача:

Обоснование направления

Дата оповещения: Способ оповещения пациента:

Дата госпитализации: 25.05.2022 Открыть сетку бронирования госпитализации

Источник финансирования: ОМС Соглашение:

Контактный телефон: Смена контактной информации

Статус согласования: Согласовано

Причина отказа в согласовании:

Комментарий по согласованию:

Рисунок 28 – Заполнение данных в поле «На консультацию»

4. Далее, в назначенную дату пациент приходит в приемное отделение стационара и в приемном отделении по направлениям на госпитализацию находят его и госпитализируют на койку.

Далее, пациент обращается в приемное отделение с направлением на плановую госпитализацию, в приемном отделении происходит стандартная процедура регистрации пациента в отделении и госпитализация. Госпитализация осуществляется на забронированную ранее койку в стационарном отделении (рис. 29).

Отделение анестезиологии-реанимации, Дневной стационар, Гинекологическое отделение взрослого стационара, Кардиологическое отделение: Пост отделения стационара

Пациенты отделения Перевернутое Выписка На назначение услуги Пациенты по назначению На заработку (2) На повторный контроль Новорожденные Планируемые к выписке Запросы ТМК

Найти... Отменить поиск Сведения Просмотр ЭМК Добавить МД Назначения Список МД МД Пациента ЛЭМК ТМК Дл. документы Размещение в отделение Температурный лист Состояние Выписка ?

Палата	Статус Covid-19	Пациент	Возраст	Медицинская	Ист. фин.	Лечащий врач	Диета	Комментарий	Дата госпитализации	Отделение	Группа крови	Резус-фактор	Резус-фенотип	В лечебном отпуске
Палата кардиологии														

Рисунок 29 – Пациент госпитализирован в стационарное отделение на забронированную койку

В случае, если в день госпитализации/консультации маршрутный лист находится в статусе "Не готов", запись отменяется.