*Общество с ограниченной ответственностью*

*“1С-Медицина-Регион”*

*Контракт №* *28/22 от 29.03.2022 г.*

*Рабочая документация*

**Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области**

**Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Медицинская справка в бассейн

**«1С: Медицина. Больница»**

На 4 листах

**г. Тюмень**

**2022 г.**

|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион»**.  Контракт № 28/22 от 29.03.2022 г. на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов. |

1. Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 28/22 от 29.03.2022 года на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.2.6.4 «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 6 «Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов», в соответствии с требованиями Приложения 9 к Контракту в части реализации СЭМД «Медицинская справка в бассейн».

**2. Пользовательская настройка системы**

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

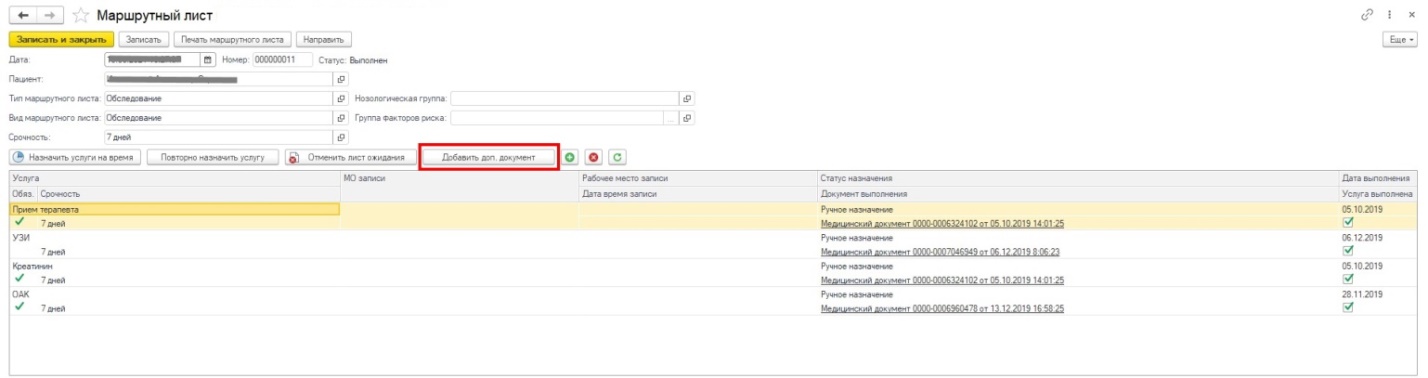
**3. Пользовательская инструкция**

Для формирования медицинского документа (МД) «Медицинская справка в бассейн», необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай). Нажать кнопку «Группа направление» и в меню выбрать «Маршрутный лист» (рис.1).



*Рис. 1 – Открытие маршрутного листа пациента*



*Рис. 2 – Форма маршрутного листа*

На форме маршрутного листа нажать кнопку «Добавить доп. документ», в открывшемся окне выбора ШМД выбрать «Медицинская справка в бассейн», нажать «ОК» (рис. 2).

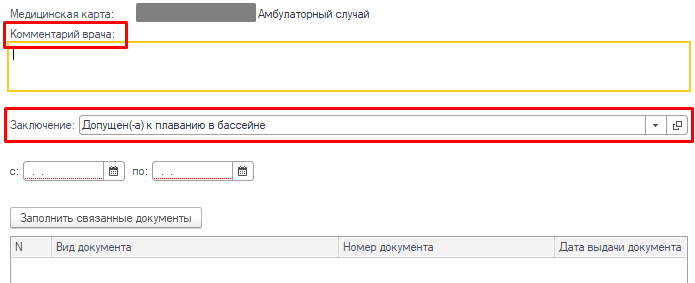
Важно! Кнопка «Добавить доп. документ» активна только в случае полного выполнения всех услуг в текущем маршрутном листе. Если какие либо услуги выполнены, но по ним не обновился статус маршрутного листа, то необходимо нажать кнопку «Записать».

Если у пациента в системе не указан документ удостоверяющий личность (ДУЛ), СНИЛС, полис ОМС, то формирование документа будет невозможным. Пользователю будет выдано сообщение (рис. 3).



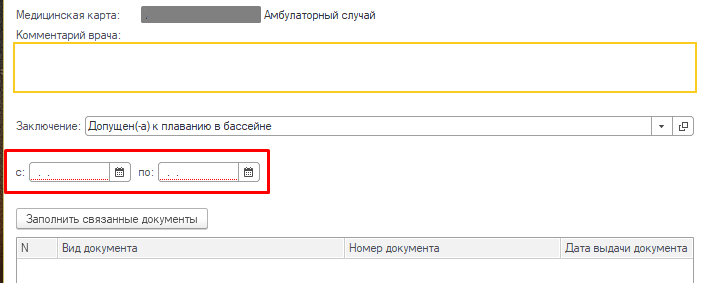
*Рис. 3 – Предупреждающие сообщения*

Если все данные пациента заполнены, то откроется форма для создания медицинского документа «Медицинская справка в бассейн». Поле «Комментарий врача» не обязательно к заполнению. Поле «Заключение» пред заполнено значением «Допущен (-а) к плаванию в бассейне» (рис. 4).



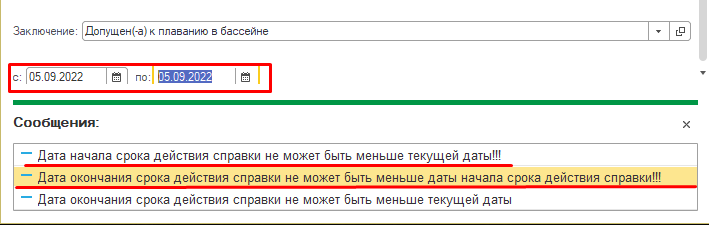
*Рис. 4 – Комментарий врача, Заключение.*

Поле «Срок действия справки» обязательны к заполнению (рис. 5).

**

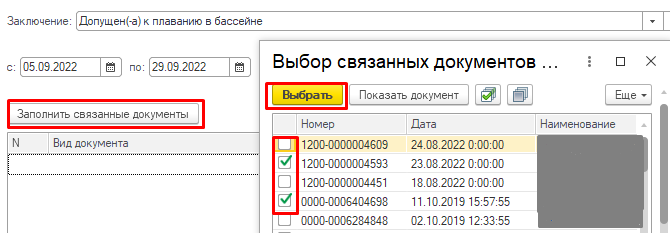
*Рис. 5 – Сроки действия справки*

Если дата начал действия справки выбрана раньше текущей даты, то система выдаст ошибку и автоматически поставит текущую дату. Если дата окончания действия справки будет выбрана раньше даты начала действия справки, система тоже выдаст ошибку и поставит автоматически текущую дату (рис. 6).



*Рис. 6- Ошибка заполнения срока действия справки.*

Раздел «Связанные документы» не обязателен к заполнению (рис. 7). Галочками можно выбрать нескольких документов. Для переноса их в табличную форму, необходимо нажать кнопку «Выбрать».



*Рис. 7 – Выбор связанных документов*

После заполнения полей нужно нажать кнопку «Документ готов». Появится форма для подписания документа. Необходимо поставить ЭЦП, далее нажать «Записать и закрыть».

После подписания подписью МО через обработку «Массовое подписание», СЭМД на основе созданного МД автоматически отправится в РЭМД.