

Пользовательская инструкция Проверка истории болезни

Пользователю необходимо зайти в периферийную базу под правами «Доктора». Далее открыть подсистему «Отделение» и перейти по ссылке «Пациенты отделения» (рис. 1).

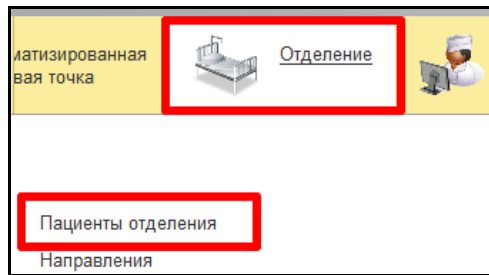


Рисунок 1. Переход в «Пациенты отделения»

Перейти на вкладку «Выписанные». Если необходимо просмотреть данные по пациенту, который выписался ранее, тогда необходимо установить период для просмотра. Нажать меню «Еще», в выпадающем списке выбрать «Установить период» (рис. 2).

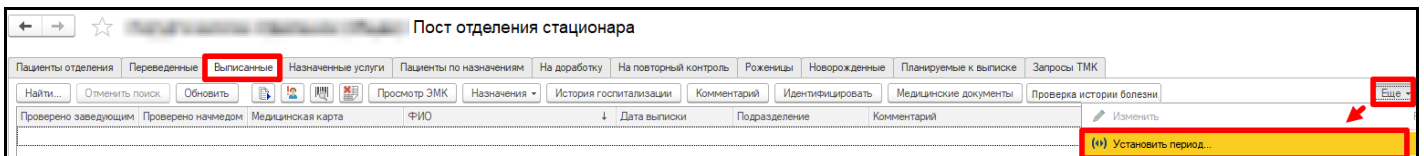


Рисунок 2. Выбор периода отображения выписанных пациентов

После установления периода на форме отобразится список пациентов, которые были выписаны в указанный период.

Для просмотра документов по пациенту следует в списке выбрать пациента одним кликом мыши и нажать на командной панели на кнопку «Проверка истории болезни» (рис. 3).

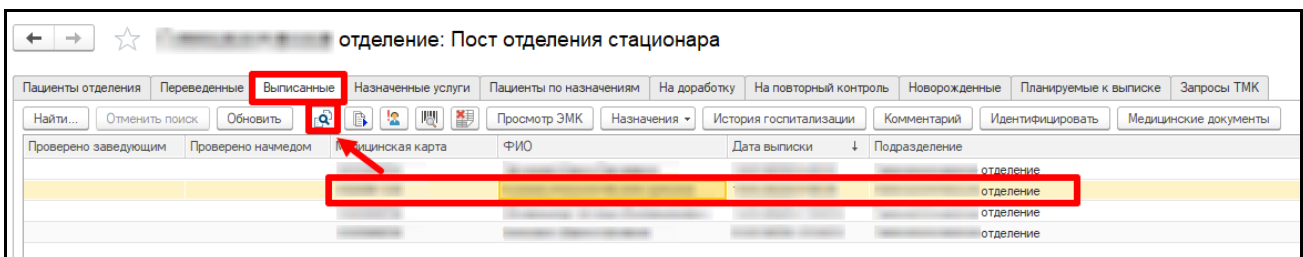


Рисунок 3. Переход на форму обработки «Проверка истории болезни»

В открывшейся форме «Проверка истории болезни» отображается ФИО пациента с возможностью перехода в ОДП по гиперссылке (рис. 4), в поле «Номер карты» отображается ссылка на медицинскую карту пациента.

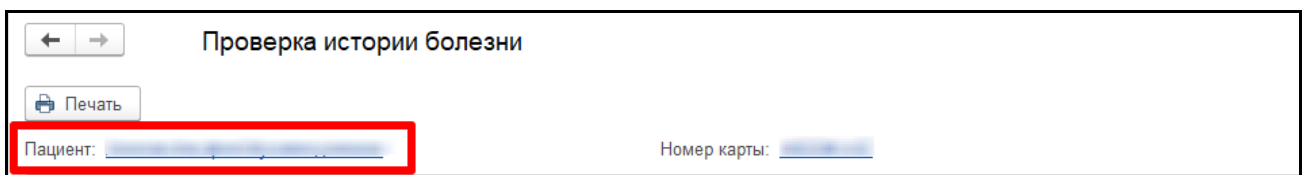


Рисунок 4. Переход по гиперссылке в ОДП

Помимо перечисленных данных на форме отображаются следующие разделы:

- медицинские документы. В данном разделе расположены 2 вкладки: «Медицинские документы» и «Шкалы». На вкладке «Медицинские документы» отображаются все

- созданные по медкарте пациента документы в статусе «Готов», за исключением медицинских документов по результатам лабораторных и диагностических, инструментальных исследований, а также шкал оценки состояния пациента. Медицинские документы «Шкалы» вынесены на отдельную вкладку «Шкалы» (рис. 5);
- лабораторные исследования - в данном разделе отображаются результаты лабораторных исследований по медкарте пациента;
 - графики:
 - вкладка «Температурный лист» с отображением печатной формы температурного листа;
 - вкладка «Партограмма» с отображением печатной формы сформированного по пациенту документа «Партограмма».
 - протоколы доп. исследований – отображаются результаты инструментальных и диагностических исследований по пациенту;
 - печатные формы:
 - 003/у – отображается печатная форма стационарной карты пациента (вне зависимости от типа медицинской карты пациента);
 - 006/у – отображается оборотная сторона печатной карты пациента (вне зависимости от типа медицинской карты пациента);
 - 057/у – отображается печатная форма направления. Форма направления отображается только в том случае, если в документе «Поступление пациента в стационар» был выбран документ «Направление».
 - лекарственные назначения. В данном разделе листы назначений отображаются на соответствующих вкладках:
 - лист назначенных услуг;
 - лист лекарственных назначений;
 - лист назначений сильнодействующих препаратов;
 - капельный лист;
 - перевязочный лист.
 - листы наблюдений. В данном разделе отображаются следующие документы:
 - карты интенсивной терапии;
 - индивидуальные листы наблюдения;
 - лист индивидуального ухода;
 - карта противопрлежных мероприятий;
 - листы сестринского ухода;
 - лист питания.

- прикрепленные файлы. В данном разделе расположены 2 вкладки:
 - Сканированные документы – отображаются по медкарте пациента ШМД «!Прикрепление изображений к ЭМК» и ШМД «Сканированные медицинские документы»;
 - Присоединенные файлы к МД - отображаются ссылки на сканированные документы, которые были прикреплены к различным ШМД как присоединенные файлы.

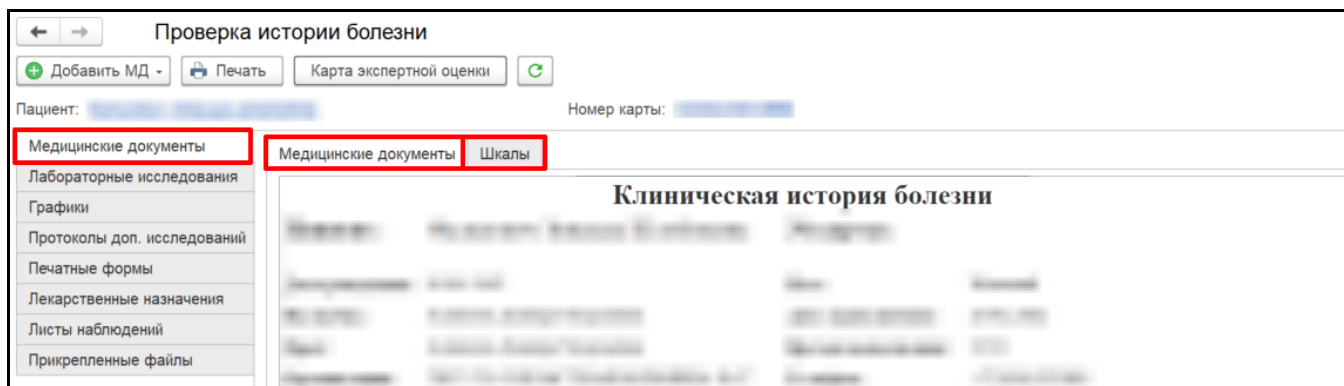


Рисунок 5. Раздел «Медицинские документы»

Для просмотра сведений необходимо перейти на соответствующую вкладку.

Также из формы проверки истории болезни можно создать медицинский документ «Рецензия». Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить МД» и в выпадающем списке выбрать «Рецензия» (рис. 6).

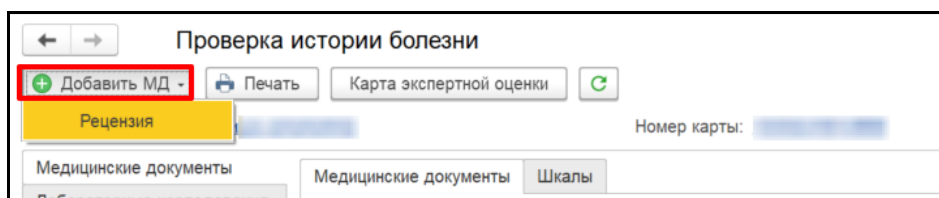


Рисунок 6. Создание медицинского документа «Рецензия»

Для просмотра документа «Карта экспертной оценки» по медкарте пациента следует нажать на кнопку «Карта экспертной оценки» (рис. 7).

Внимание! Карта экспертной оценки отображается строго по медкарте пациента. Документ доступен только для просмотра.

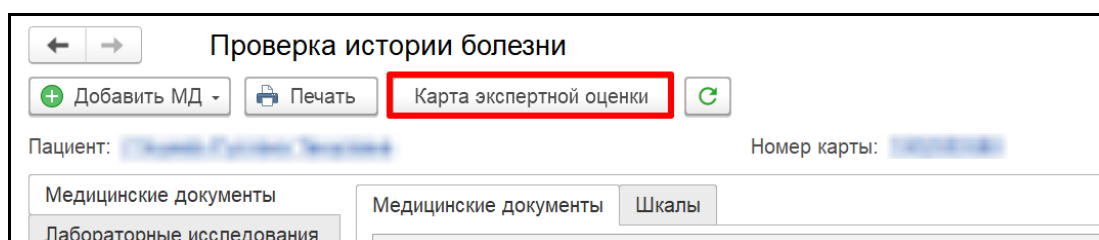


Рисунок 7. Просмотр карты экспертной оценки

Печать необходимых документов доступна по кнопке «Печать» (рис. 8). Для того чтобы распечатать какой-либо документ необходимо сначала перейти в эту форму, т.е. перейти в соответствующий раздел, открыть вкладку и потом нажать на кнопку «Печать». Например, для

того чтобы распечатать лист лекарственных назначений необходимо перейти в раздел «Лекарственные назначения» и далее перейти на вкладку «Лист лекарственных назначений». Далее нажать на кнопку «Печать» (рис. 8).

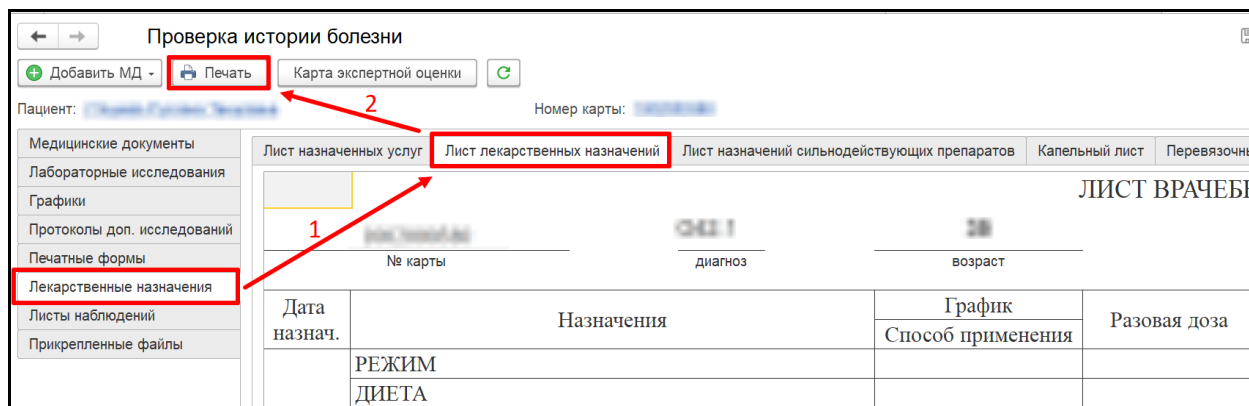


Рисунок 8. Печать документов