

## **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области**

**Этап 3. Реализация в Системе технической возможности интеграции с  
другими информационными системами и сервисами**

### **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Для требований на изменение Системы № МИС-Р-787

Задачи: 1.5.1.-1.5.6. Интеграция ИС УРМО ТО с системой управления электронной очереди; 1.6.1.-1.6.3. Настройки для интеграции с системой управления очередью

На 12 листах

2021 г.

ООО «ИС-Медицина-Регион».

Контракт № 39/21 от 16.08.2021 года на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 3. Реализация в Системе технической возможности интеграции с другими информационными системами и сервисами»

---

## Содержание

1 Основание разработки инструкции	3
2 Пользовательская настройка Системы	3
3 Пользовательская инструкция	3

# 1. Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт 39/21 от 16.08.2021 г. на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.3.3.2 Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний Этапа № 3, а также требования Приложения № 5 «Функциональные требования на развитие информационной системы управления ресурсами в части интеграции с другими информационными системами и сервисами».

## 2. Пользовательская настройка Системы

Заходим в подсистему «Приемное отделение» и для ввода логина, пароля и рабочего места системы управления очередью (СУО) переходим по ссылке «Настройки приемного отделения» (рис.1).

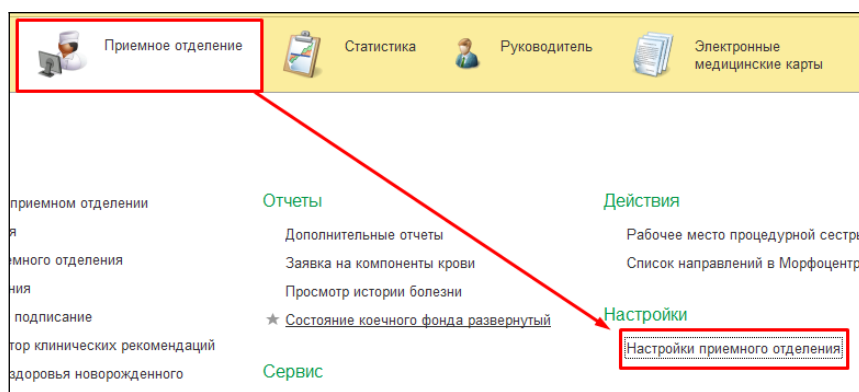


Рисунок 1. Приемное отделение – Настройки приемного отделения

На открывшейся форме «настройки приемного отделения» нажимаем команду «Ввести логин пароль для СУО» (рис.2).

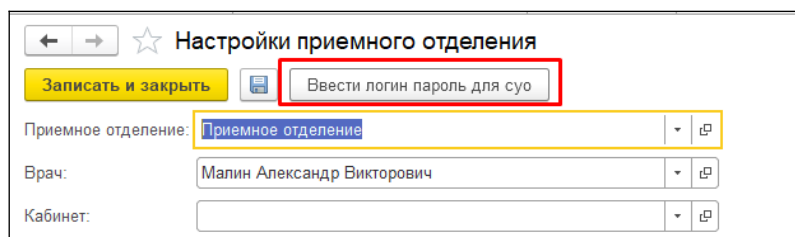


Рисунок 2. Настройки приемного отделения- Ввести логин пароль для СУО

На форме «Установить логин и пароль СУО» необходимо ввести Логин, Пароль и по кнопке «Подобрать рабочее место» из списка выбираем двойным щелчком рабочее место. Нажимаем кнопку «Записать данные СУО» для сохранения настроек. При нажатии на кнопку «Проверить вход в СУО» происходит пробная авторизация для проверки введенных данных (рис.3).

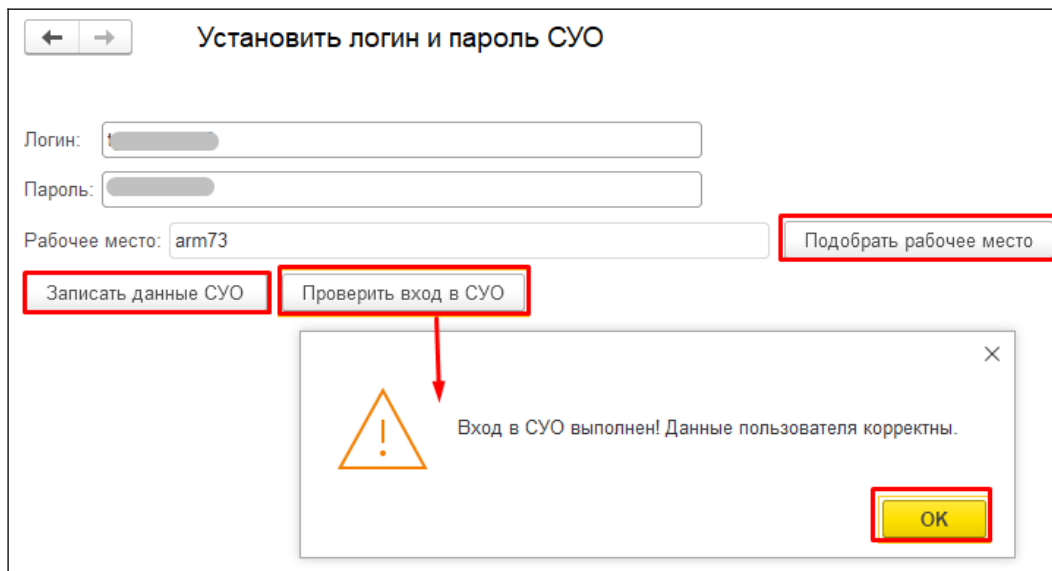


Рисунок 3. Форма «Установить логин, пароль и рабочего места СУО»

Пользовательские настройки выполнены. Логин, пароль и рабочее место сохраняются в системе и если эти данные остаются неизменными повторный ввод не требуется.

### 3. Пользовательская инструкция

#### 3.1. Функционал регистратора

Заходим в подсистему «Приемное отделение» - «Пациенты в приемном отделении» (рис.4).

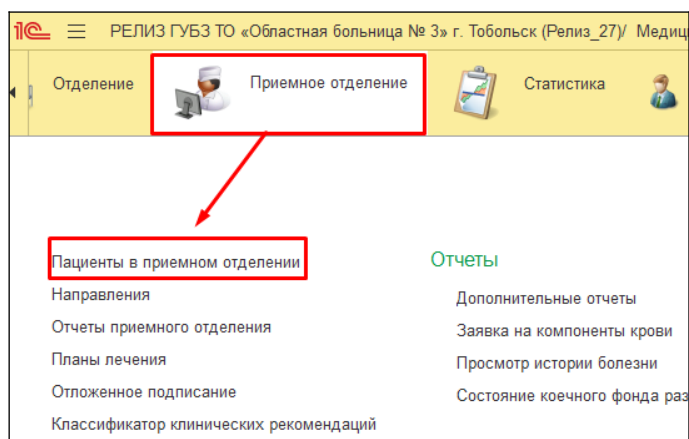


Рисунок 4. Приемное отделение – Пациенты приемного отделения

На форме «Регистрация в приемном отделении» в верхней части расположен блок кнопок для работы с электронной очередью и информационное табло. В случае если рабочее место нужно изменить то по кнопке «Подобрать рабочее место» можно выбрать нужное. Для работы в системе СУО необходимо нажать кнопку «Вход в систему ЭО» (рис.5).

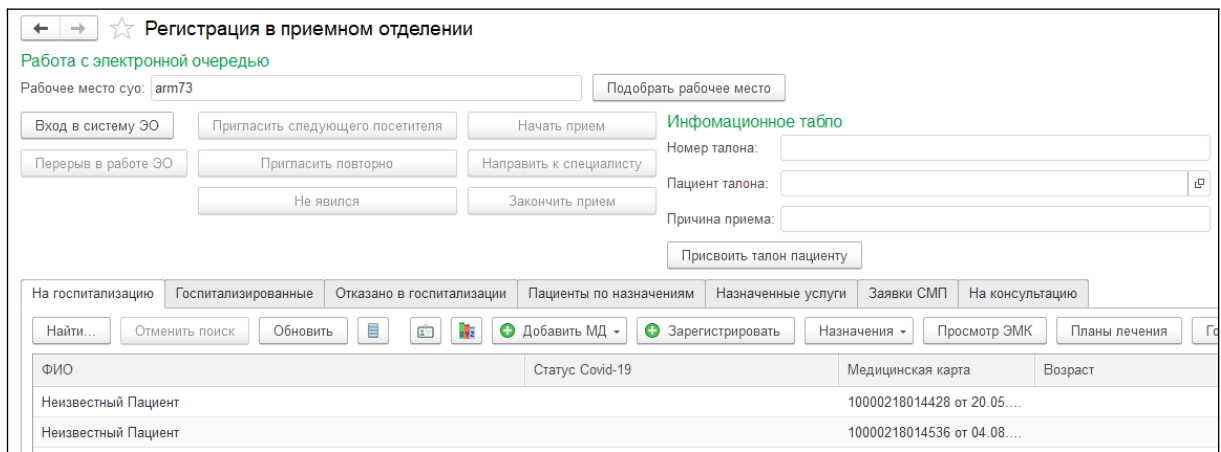


Рисунок 5. Форма «Регистрация в приемном отделении»

Далее нажимаем кнопку «Пригласить следующего посетителя» получаем от электронной очереди талон, который отображается на информационном табло в поле «Номера талона» и дублируется на всплывающем окне. На форме всплывающего окна доступны кнопки для работы с талоном: «Пригласить повторно» в случае если пациент с вызванным талоном не подошел к регистратору и пациента необходимо вызвать повторно; «Не явился» в случае если пациент с вызванным талоном не подошел к регистратору; «Начать прием» в случае если пациент с вызванным талоном подошел к регистратору; «Отмена» если необходимо закрыть всплывающее окно (рис.6).

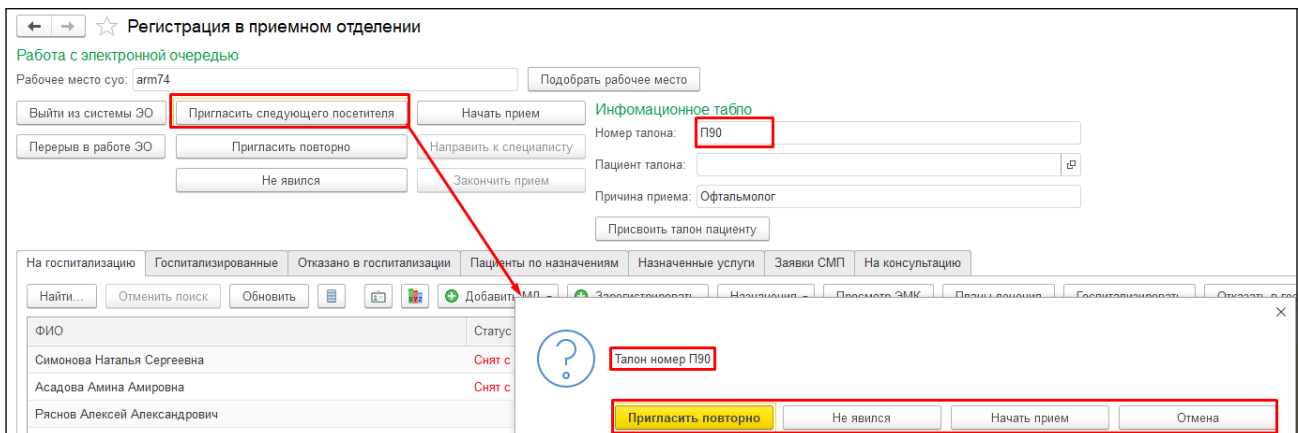


Рисунок 6. Форма «Регистрация в приемном отделении» - вызов талона

- Если была нажата кнопка «Пригласить повторно» пациент будет вызван повторно;
- Если была нажата кнопка «Не явился» талон будет закрыт и работа с талоном будет завершена;
- Если была нажата кнопка «Начать прием» необходимо зарегистрировать пациента, используя типовой функционал.

Работа с документом «Поступление пациента в стационар». При нажатии на кнопку «Провести» или «Провести и закрыть» система выведет сообщение с предложением присвоить текущий талон и регистрируемому пациенту. При нажатии «Да» пациенту будет присвоен текущий талон. При нажатии «Нет» текущий талон пациенту присвоен не будет (рис.7).

Поступление пациента в стационар (создание) \*

Основное История изменений Поступление пациента в стационар

Провести и закрыть Записать Провести Госпитализировать Создать на основании Печать

Еще ?

Организация: ГБУЗ ТО "ОБ № 3"

Пациент: [Имя скрыто] Профиль: [Выбор]

Тип медицинской карты: Медицинская карта стационарного больного Комментарий: <нет комментария>

**ВНИМАНИЕ! Проверьте выбранный тип медицинской карты!** Отделение: Приемное отделение

Срочность поступления: Экстренно Форма поступления: Самообращение

Время поступления: 20.06.2022 10:01:04 Подозрение на алкогольное опьянение Подозрение на наркотическое опьянение

Вид транспортировки: Может идти Состояние: Удовлетворительное

Кем доставлен: [Выбор] Номер наряда: [Выбор] Доставлен в течение: [Выбор]

Замечания к бригаде СМП: [Текст]

Госпитализирован в данном году по поводу д [Выбор] Всего раз в данном году: 0

Кем направлен: [Выбор] Направлен [Выбор]

Пациент прикреплен: [Выбор]

Место родов: [Выбор]

Без диагноза:

Присвоить текущий талон П62 пациенту Смирнов Алексей Александрович ? Да Нет

Рисунок 7. Форма документа «Поступление пациента в стационар»

На информационном табло отображается номер талона и ФИО пациента. Если пациента необходимо направить к врачу, то необходимо нажать на кнопку «Направить к специалисту», если пациент не отправляется к врачу приемного отделения, то необходимо нажать кнопку «Закончить прием». Талон будет закрыт и работа с талоном будет завершена (рис.8).

← → ☆ Регистрация в приемном отделении

Работа с электронной очередью

Рабочее место суо: arm74 Подобрать рабочее место

Выйти из системы ЭО Пригласить следующего посетителя Начать прием Информационное табло

Перерыв в работе ЭО Пригласить повторно Направить к специалисту Номер талона: П90

Не явился Закончить прием Пациент талона: [Выбор]

Причина приема: Офтальмолог

Присвоить талон пациенту

На госпитализацию Госпитализированные Отказано в госпитализации Пациенты по назначениям Назначенные услуги Заявки

Найти... Отменить поиск Обновить Добавить МД Зарегистрировать Назначения

Рисунок 8. Форма «Регистрация в приемном отделении» - закончить прием

При нажатии на кнопку «Направить к специалисту» откроется форма для выбора специальности врача, к которому необходимо направить пациента с текущим талоном. Если текущий приоритет талона необходимо повысить, то в поле «Приоритет» выберите «Высокий» приоритет и специальность врача, к которому необходимо направить пациента с текущим талоном и нажмите кнопку «Перенаправить» (рис.8).

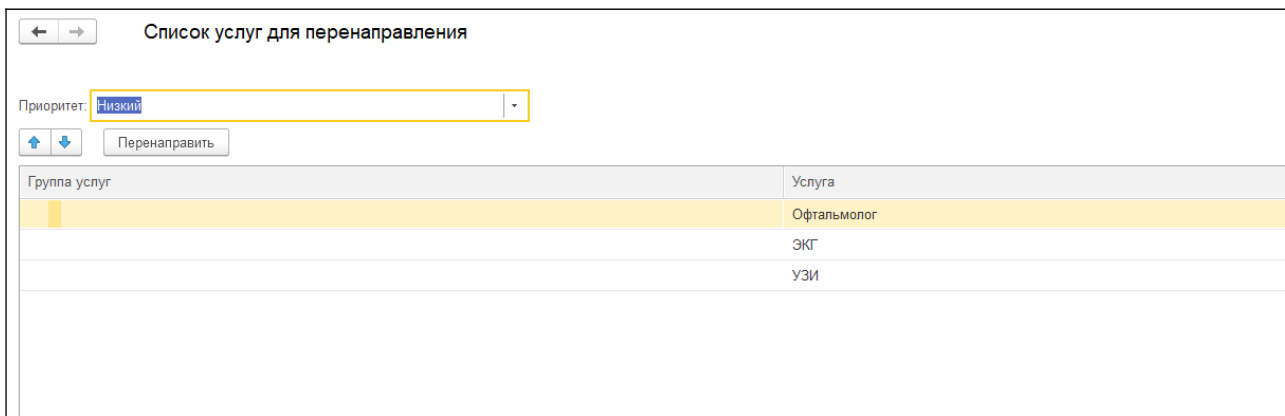


Рисунок 9. Перенаправление пациента

Если по какой то причине при проведении документа «Поступление пациента в стационар» пациенту не был присвоен талон, то можно это сделать вручную. Выбрав в списке необходимого пациента и под информационным табло нажать кнопку «Привязать талон к пациенту» (рис.10).

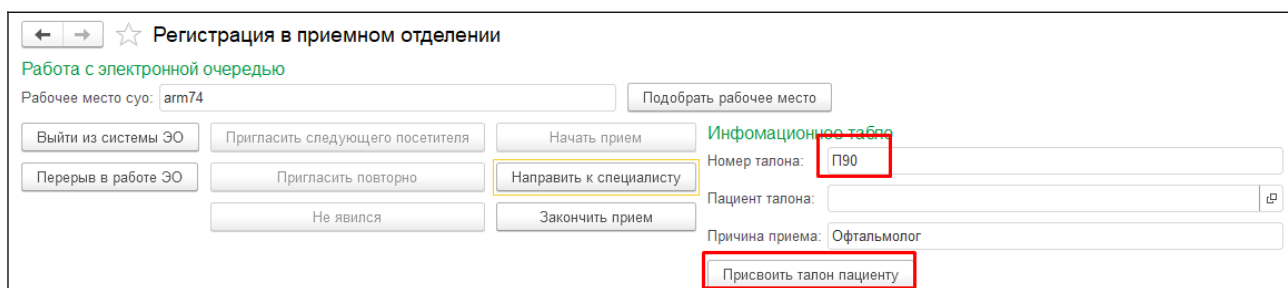


Рисунок 10. Привязать талон к пациенту

При нажатии на кнопку «Перерыв в работе ЭО» или «Выйти из системы ЭО» проверяется закончена ли работа с талоном. Если работа с талоном не закончена, необходимо нажать на кнопку «Закончить прием» или «Направить к специалисту» (рис.11).

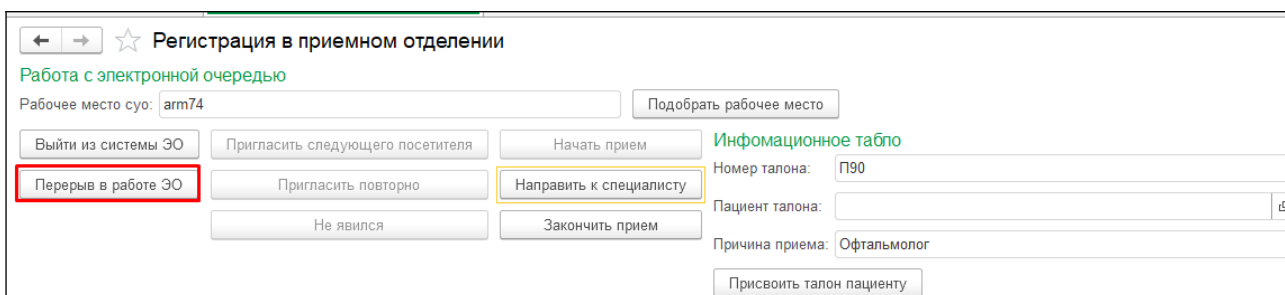


Рисунок 11. Перерыв в работе

Для окончания перерыва необходимо нажать кнопку «Окончание перерыва в работе ЭО» и нажать кнопку «Пригласить следующего посетителя» (рис.12).

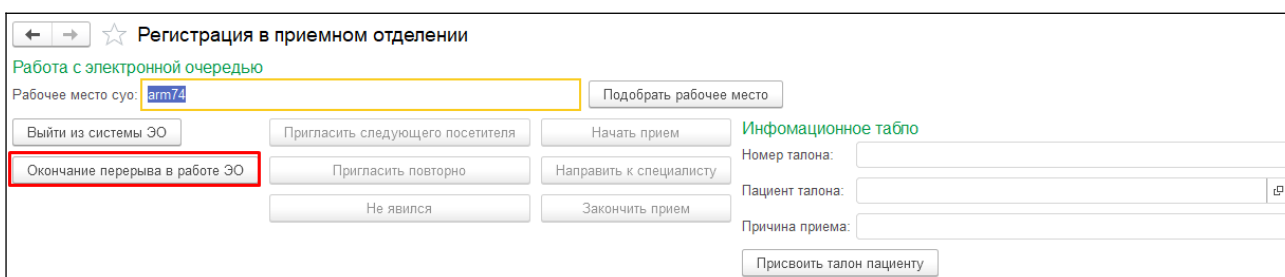


Рисунок 12. Окончание перерыва в работе ЭО

В случае аварийного завершения работы с электронной очередью при следующем входе будет приглашен последний талон, работа с которым не была завершена.

### 3.2. Функционал врача

Заходим в подсистему «Приемное отделение» - «Пациенты в приемном отделении» (рис.13).

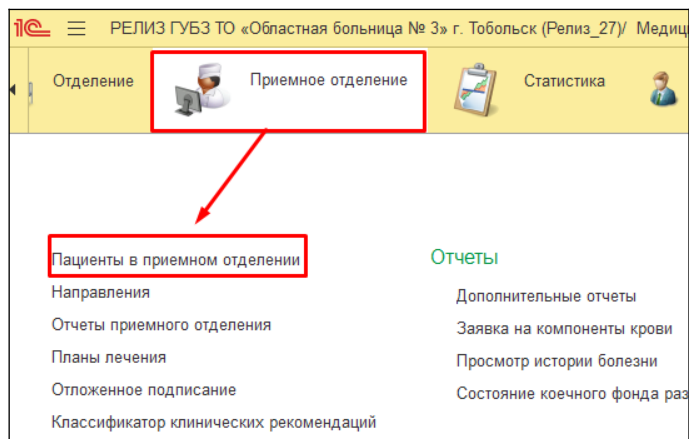


Рисунок 13. Приемное отделение – Пациенты приемного отделения

На форме «Регистрация в приемном отделении» в верхней части расположен блок кнопок для работы с электронной очередью и информационное табло. В случае если рабочее место нужно изменить то по кнопке «Подобрать рабочее место» можно выбрать нужное. Для работы в системе СУО необходимо нажать кнопку «Вход в систему ЭО» (рис.14).

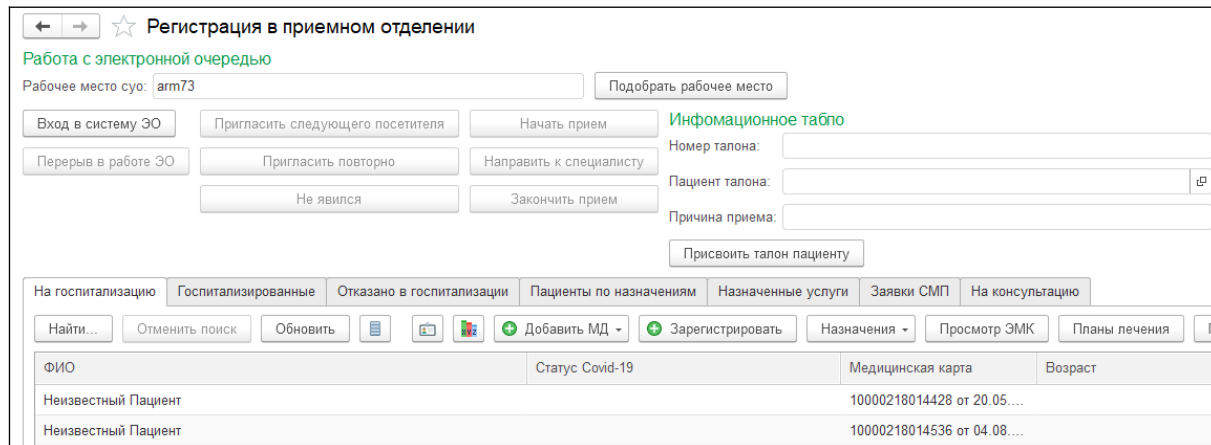


Рисунок 14. Форма «Регистрация в приемном отделении»

Далее нажимаем кнопку «Пригласить следующего посетителя» получаем от электронной очереди талон, который отображается на информационном табло в поле «Номера талона» и дублируется на всплывающем окне. На форме всплывающего окна доступны кнопки для работы с талоном: «Пригласить повторно» в случае если пациент с вызванным талоном не подошел в кабинет к врачу и пациента необходимо вызвать повторно; «Не явился» в случае если пациент с вызванным талоном не подошел в кабинет к врачу; «Начать прием» в случае если пациент с вызванным талоном подошел в кабинет к врачу; «Отмена» если необходимо закрыть всплывающее окно (рис.15).



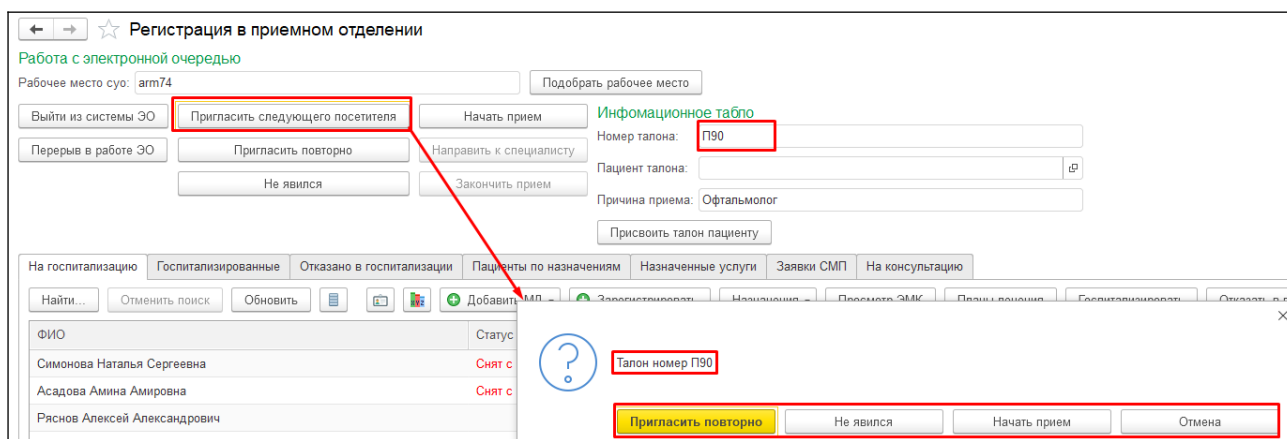


Рисунок 15. Форма «Регистрация в приемном отделении» - вызов талона

- Если была нажата кнопка «Пригласить повторно» пациента вызовут повторно;
- Если была нажата кнопка «Не явился» талон будет отложен на 10 мин и приглашен повторно еще 2 раза с таким же интервалом;
- Если была нажата кнопка «Начать прием» необходимо выполнить прием пациента, используя типовой функционал: «Добавить МД» или сформировать назначения.

Из формы назначения услуг доступна измененная печатная форма «Маршрутный лист» (рис.16).

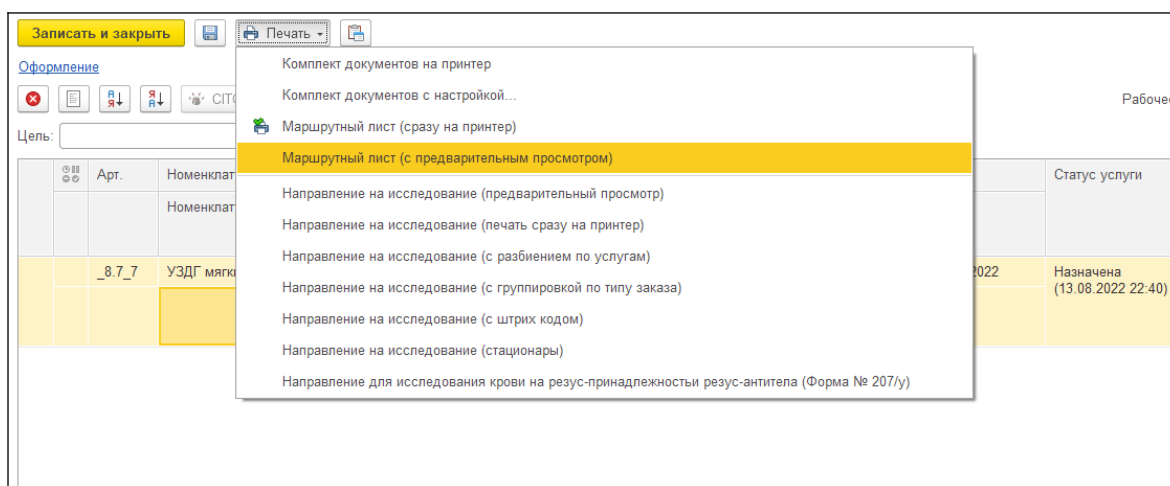


Рисунок 16. Форма «Назначение услуг»

Если в момент обслуживания талона назначить услуги другому пациенту то выйдет сообщение, что в данный момент обслуживается другой пациент (рис.17).

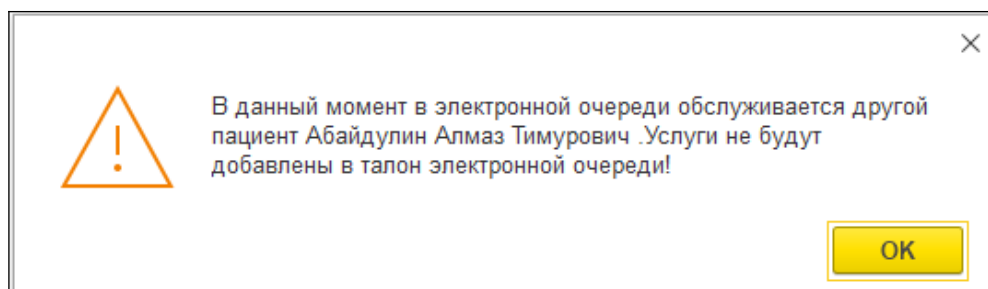


Рисунок 17. Сообщение, что в данный момент обслуживается другой пациент

Если на текущий момент работа с текущим талоном завершена, то необходимо нажать кнопку «Закончить прием». Талон будет направлен по электронной очереди на выполнение услуг (рис.18).

Регистрация в приемном отделении  
Работа с электронной очередью

Рабочее место суо: arm74

Номер талона: П90  
Пациент талона:  
Причина приема: Офтальмолог

На госпитализацию | Госпитализированные | Отказано в госпитализации | Пациенты по назначениям | Назначенные услуги | Заявки

Рисунок 18. Форма «Регистрация в приемном отделении» - закончить прием

При нажатии на кнопку «Направить к специалисту» откроется форма для выбора специальности врача, к которому необходимо перенаправить пациента с текущим талоном. Если текущий приоритет талона необходимо повысить, то в поле «Приоритет» выберите «Высокий» приоритет и специальность врача, к которому необходимо направить пациента с текущим талоном и нажмите кнопку «Перенаправить» (рис.19).

Список услуг для перенаправления

Приоритет: Низкий

Группа услуг	Услуга
	Офтальмолог
	ЭКГ
	УЗИ

Рисунок 19. Перенаправление пациента

При нажатии на кнопку «Перерыв в работе ЭО» или «Выйти из системы ЭО» проверяется закончена ли работа с талоном. Если работа с талоном не закончена, необходимо нажать на кнопку «Закончить прием» или «Направить к специалисту» (рис.20).

Регистрация в приемном отделении  
Работа с электронной очередью

Рабочее место суо: arm74

Номер талона: П90  
Пациент талона:  
Причина приема: Офтальмолог

Рисунок 20. Перерыв в работе

Для окончания перерыва необходимо нажать кнопку «Окончание перерыва в работе ЭО» и нажать кнопку «Пригласить следующего посетителя» (рис.21).

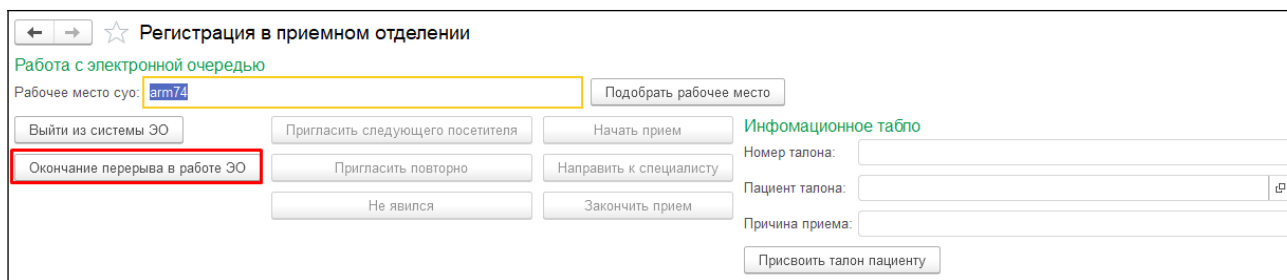


Рисунок 21. Окончание перерыва в работе ЭО

В случае аварийного завершения работы с электронной очередью при следующем входе будет приглашен последний талон, работа с которым не была завершена.

### 3.3. Вызов пациента по талону (функционал врача)

Заходим в подсистему «Приемное отделение» - «Пациенты в приемном отделении» нажимаем кнопку «Вход в систему ЭО» (подробнее в пункте 3.2). На форме приемного отделения выбираем пациента по номеру талона и нажимаем кнопку «Пригласить по номеру талона» (рис.22).

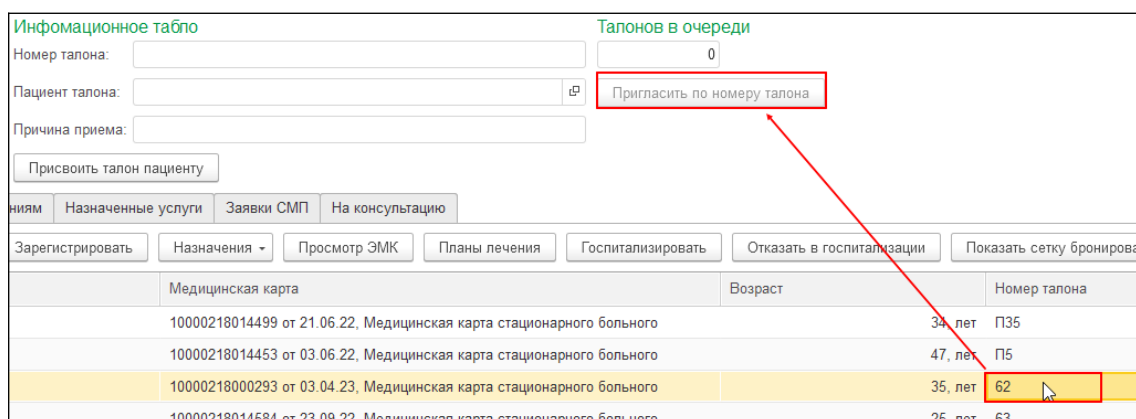


Рисунок 22. Выбор талона на форме приемного отделения

По нажатию на кнопку открывается окно. В окне необходимо выбрать услугу, по которой нужно вызвать пациента на прием. Далее нажимаем кнопку «Выбрать услуга» (рис.23).

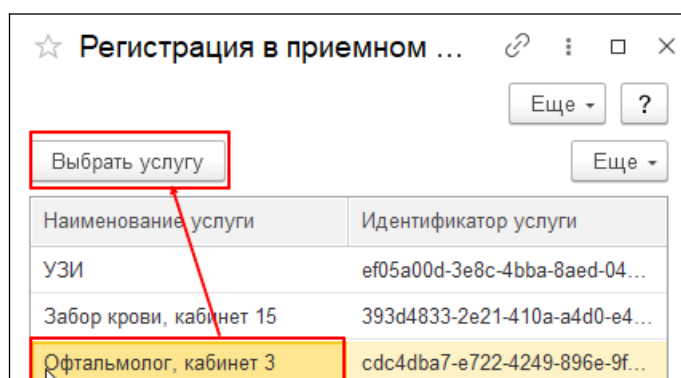


Рисунок 23. Окно выбора услуги

По нажатию на кнопку открывается окно. В окне необходимо выбрать услугу, по которой нужно вызвать пациента на прием. Далее нажимаем кнопку «Выбрать услуга» (рис.24).

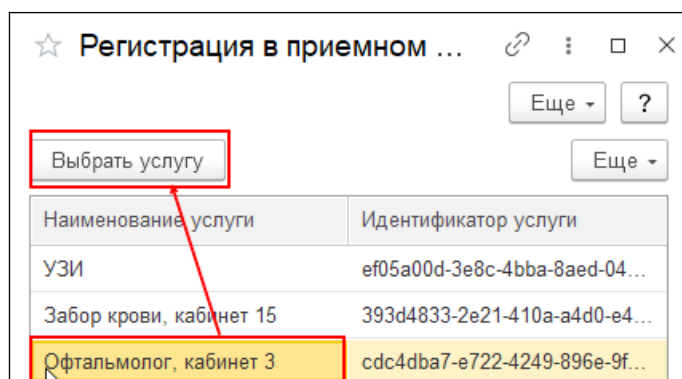


Рисунок 24. Окно выбора услуги

Пациент будет вызван по электронной очереди и на экран выведется форма с действиями по талону (рис.25).

- Если нажать кнопку «Пригласить повторно» пациента вызовут повторно;
- Если нажать кнопку «Не явился» талон будет отложен на 10 мин и приглашен повторно еще 2 раза с таким же интервалом;
- Если нажать кнопку «Начать прием» необходимо выполнить прием пациента, используя типовой функционал: «Добавить МД» или сформировать назначения;
- При нажатии на кнопку «Отмена» всплывающее окно закроется.

Дальнейшая работа с талоном описана выше в разделе 3.2

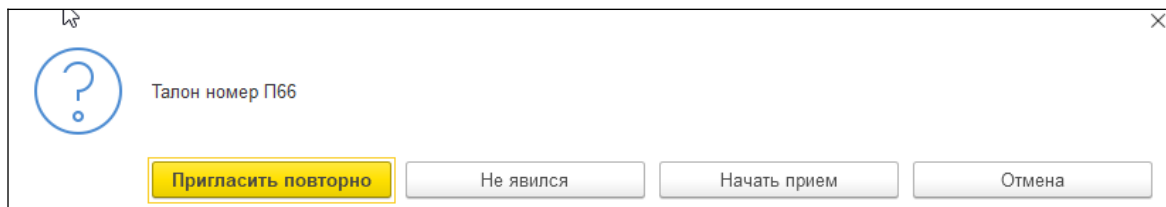


Рисунок 25. Окно команд для талона