

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Интеграция ИС УРМО ТО с системой управления электронной очереди;
Настройки для интеграции с системой управления очередью

На 12 листах

г. Тюмень
2022 г.

Содержание

1 Пользовательская настройка Системы.....	3
2 Пользовательская инструкция.....	5
2.1 Функционал регистратора.....	5
2.2 Функционал врача.....	9

1 Пользовательская настройка Системы

Заходим в подсистему «Приемное отделение» и для ввода логина, пароля и рабочего места системы управления очередью (СУО) переходим по ссылке «Настройки приемного отделения» (рис.1).

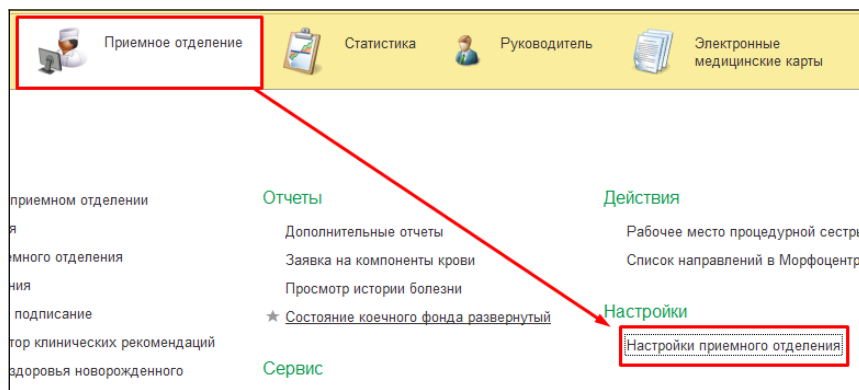


Рисунок 1. Приемное отделение – Настройки приемного отделения

На открывшейся форме «Настройки приемного отделения» нажимаем команду «Ввести логин пароль для СУО» (рис.2).

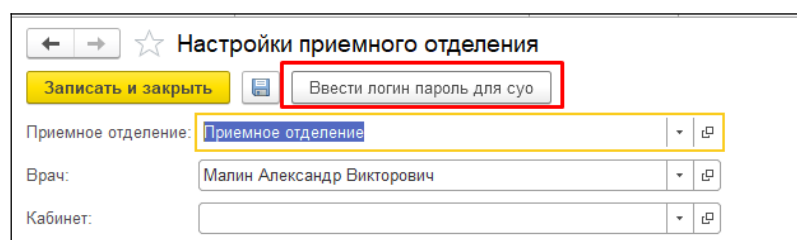


Рисунок 2. Настройки приемного отделения - Ввести логин пароль для СУО

На форме «Установить логин и пароль СУО» необходимо ввести пароль, логин и выбрать рабочее место по соответствующей кнопке (рис.3).

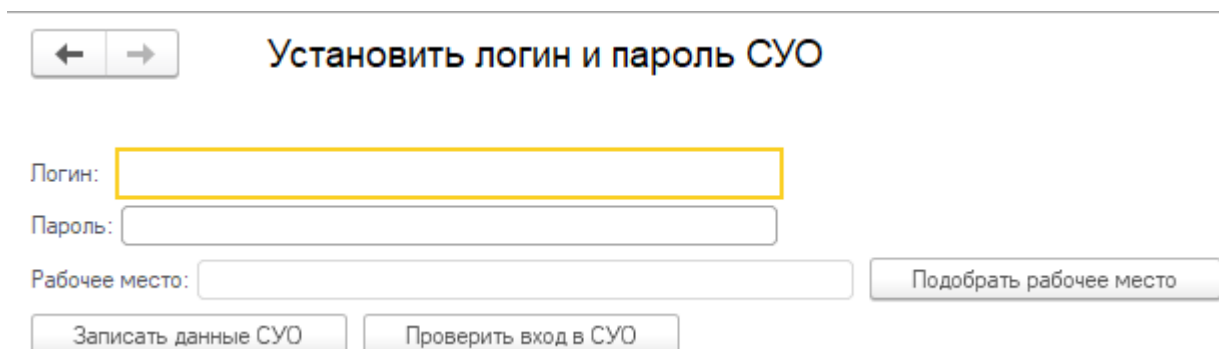


Рисунок 3. Форма «Установить логин и пароль СУО»

При нажатии на кнопку «Подобрать рабочее место», выйдет форма «Список рабочих мест СУО» (рис.4), на которой необходимо выбрать свой кабинет и нажать на кнопку «Выбрать».

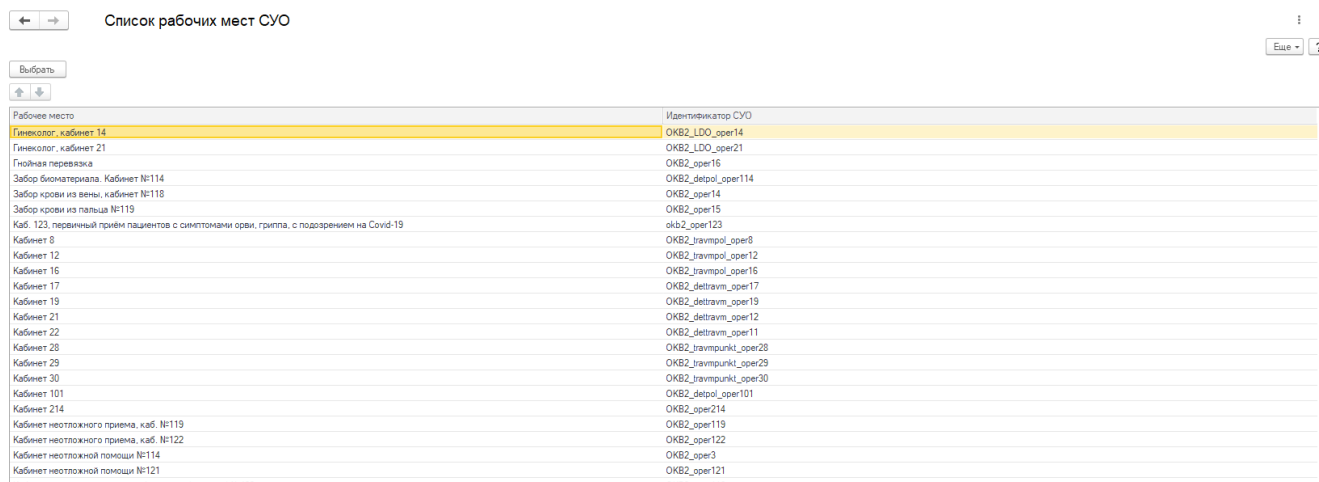


Рисунок 4. Форма «Список рабочих мест СУО»

После выбора рабочего места, система вернётся на форму «Установить логин и пароль СУО». Для проверки корректности заполнения данных, необходимо нажать на кнопку «Проверить вход в СУО».

В случае некорректных данных, система выведет сообщение (рис.5).

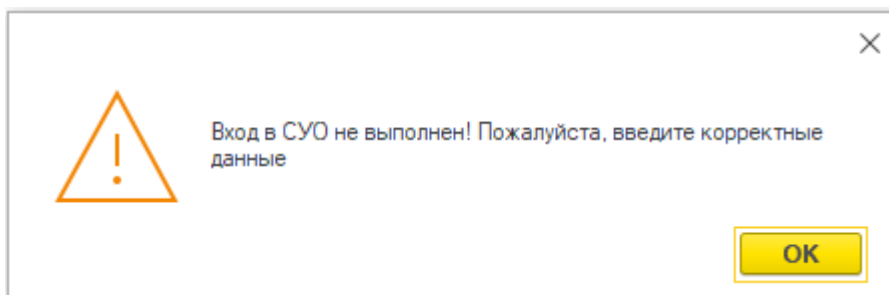
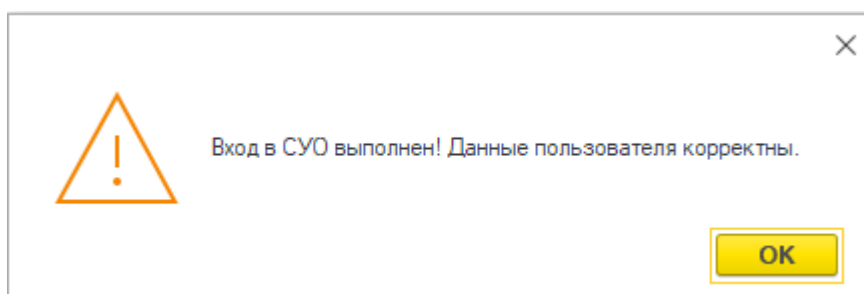


Рисунок 5. Уведомление о не успешном входе в СУО

При успешном входе, система выведет сообщение (рис.6).



Нажимаем «Записать данные СУО» и закрываем форму «Установить логин и пароль СУО». Пользовательские настройки выполнены. Логин, пароль и рабочее место сохраняются в системе и если эти данные остаются неизменными повторный ввод не требуется.

2 Пользовательская инструкция

2.1 Функционал регистратора

Заходим в подсистему «Приемное отделение» – «Пациенты в приемном отделении» (рис.7).

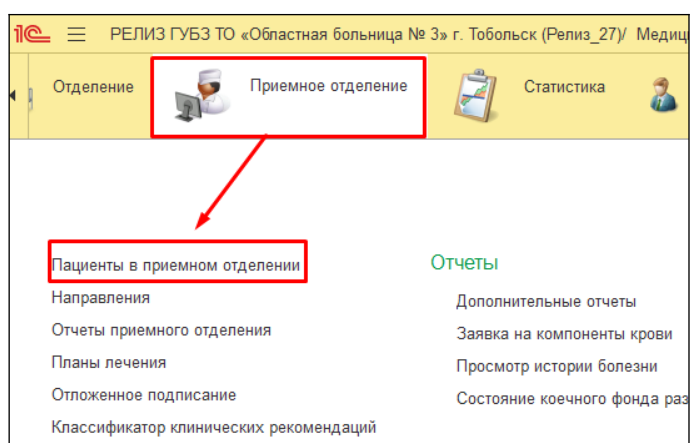


Рисунок 7. Приемное отделение – Пациенты приемного отделения

На форме «Регистрация в приемном отделении» в верхней части расположены блоки для работы с «Электронной очередью» и «Информационное табло». Для работы в системе СУО необходимо нажать кнопку «Вход в систему ЭО» (рис.8).

Рисунок 8. Форма «Регистрация в приемном отделении»

Далее нажимаем кнопку «Пригласить следующего посетителя» и после сразу на информационном табло отображается «Номера талона» и дублируется всплывающем окне. Далее доступны кнопки: «Пригласить повторно» в случае если пациент с вызванным талоном не подошел к регистратору и пациента необходимо вызвать повторно; «Не явился» в случае если пациент с вызванным талоном не подошел к регистратору; «Начать прием» в случае если пациент с вызванным талоном подошел к регистратору; «Отмена» если необходимо закрыть всплывающее окно (рис.9).

Рисунок 9. Форма «Регистрация в приемном отделении» - вызов талона

- Если была нажата кнопка «Пригласить повторно» пациента вызовут повторно;
- Если была нажата кнопка «Не явился» талон будет снят с очереди. Через десять минут СУО вернёт талон в очередь, в тот же кабинет.

Возврат в очередь производится три раза по десять минут, после чего работа с талоном завершается;

- Если была нажата кнопка «Начать прием» необходимо зарегистрировать пациента, используя типовой функционал ИС УРМО ТО.

Работа с документом «Поступление пациента в стационар». При нажатии на кнопку «Провести» или «Провести и закрыть» система выведет сообщение с предложением присвоить текущий талон и регистрируемому пациенту. При нажатии «Да» пациенту будет присвоен текущий талон. При нажатии «Нет» текущий талон пациенту присвоен не будет (рис.10).

The screenshot shows a web application window titled "Поступление пациента в стационар (создание)". The interface includes a navigation bar with "Основное", "История изменений", and "Поступление пациента в стационар". Below this are buttons for "Провести и закрыть" (highlighted in red), "Записать", "Провести" (highlighted in red), "Госпитализировать", "Создать на основании", and "Печать". The form fields include: "Организация: ГБУЗ ТО "ОБ № 3"; "Пациент:" (blurred); "Тип медицинской карты: Медицинская карта стационарного больного"; "Комментарий: <нет комментария>"; "ВНИМАНИЕ! Проверьте выбранный тип медицинской карты!"; "Срочность поступления: Экстренно"; "Форма поступления: Самообращение"; "Время поступления: 20.06.2022 10:01:04"; "Вид транспортировки: Может идти"; "Состояние: Удовлетворительное"; "Кем доставлен:"; "Номер наряда:"; "Доставлен в течение:"; "Замечания к бригаде СМП:"; "Госпитализирован в данном году по поводу д..."; "Кем направлен:"; "Направлен:"; "Пациент прикреплен:"; "Место родов:"; "Без диагноза: [checked]"; "Всего раз в данном году: 0"; "Заявка на госпитализацию:".

Рисунок 10. Форма документа «Поступление пациента в стационар»

На информационном табло отображается номер талона и ФИО пациента. Для отправки пациента к врачу, необходимо нажать на кнопку «Направить к специалисту», если пациент не отправляется к врачу приемного отделения, то необходимо нажать кнопку «Закончить прием». Талон будет закрыт и работа с талоном будет завершена (рис.11).

← → ☆ **Регистрация в приемном отделении**

Работа с электронной очередью

Рабочее место суо: am73 Подобрать рабочее место

Выйти из системы ЭО
Пригласить следующего посетителя
Начать прием
Информационное табло

Перерыв в работе ЭО
Пригласить повторно
Направить к специалисту
Номер талона: 5

Не явился
Закончить прием
Пациент талона:
Причина приема: Офтальмолог, кабинет 3

Присвоить талон пациенту

На госпитализацию
Госпитализированные
Отказано в госпитализации
Пациенты по назначениям
Назначенные услуги
Заявки СМП

Найти...
Отменить поиск
Обновить
Добавить МД
Зарегистрировать
Назначения
Просмотр ЭМК
Планы лечения
Госпитализировать

ФИО	Статус Covid-19	Медицинская карта	Воз
Иванов Владислав Владимирович		48000028000003 от 01.09.21, Меди...	
Иванов Яковлев Викторович		667615 от 10.09.21. История родов	

Рисунок 11. Форма «Регистрация в приемном отделении» - Направить к специалисту/Закончить приём

При нажатии на кнопку «Направить к специалисту» откроется форма (рис.12) для выбора врача, к которому необходимо направить пациента с текущим талоном, и установки приоритета талона, в случае экстренного направления пациента.

← → **Список услуг для перенаправления**

Приоритет: Низкий

↑ ↓ Перенаправить

Группа услуг	Услуга
<input type="checkbox"/>	ЭКГ
	УЗИ
	Забор крови, кабинет 15
	Офтальмолог, кабинет 3
	Процедурный кабинет 24

Рисунок 12. Форма «Список услуг для перенаправления»

Если по какой то причине при проведении документа «Поступление пациента в стационар» пациенту не был присвоен талон, то можно это сделать вручную. Выбрав в списке необходимого пациента и под информационным табло нажать кнопку «Присвоить талон пациенту» (рис.13).

← → ☆ **Регистрация в приемном отделении**

Работа с электронной очередью

Рабочее место суо: am73 Подобрать рабочее место

Выйти из системы ЭО
Пригласить следующего посетителя
Начать прием
Информационное табло

Перерыв в работе ЭО
Пригласить повторно
Направить к специалисту
Номер талона: 5

Не явился
Закончить прием
Пациент талона:
Причина приема: Офтальмолог, кабинет 3

Присвоить талон пациенту

Рисунок 13. Привязать талон к пациенту

При нажатии на кнопку «Перерыв в работе ЭО» или «Выйти из системы ЭО» проверяется закончена ли работа с талоном. Если работа с талоном не закончена, необходимо нажать на кнопку «Закончить прием» или «Направить к специалисту». При активном перерыве кнопки для работы с вызовом пациента не активны (рис.14).

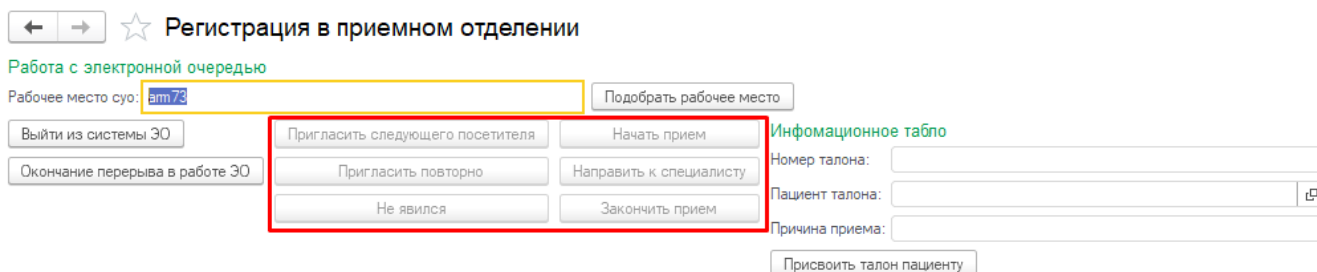


Рисунок 14. Перерыв в работе

Для окончания перерыва необходимо нажать кнопку «Окончание перерыва в работе ЭО» (рис.15).

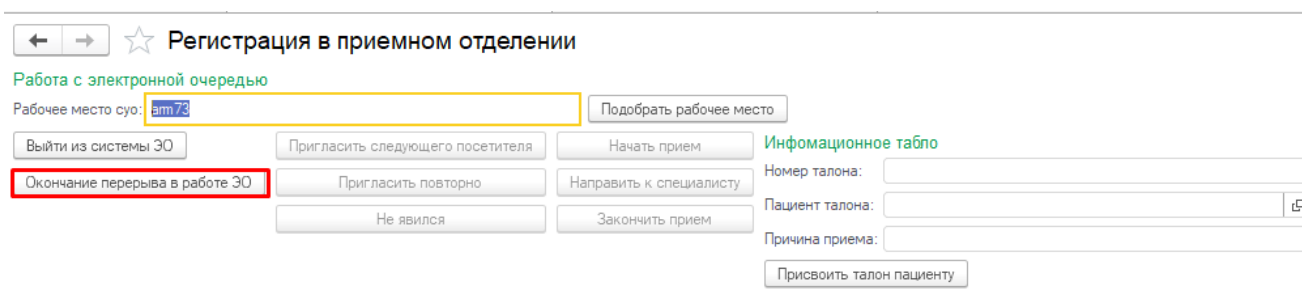


Рисунок 15. Перерыв в работе

В случае аварийного завершения работы с электронной очередью при следующем входе будет приглашен талон, работа с которым не была завершена.

2.2 Функционал врача

Заходим в подсистему «Приемное отделение» - «Пациенты в приемном отделении» (рис.16).

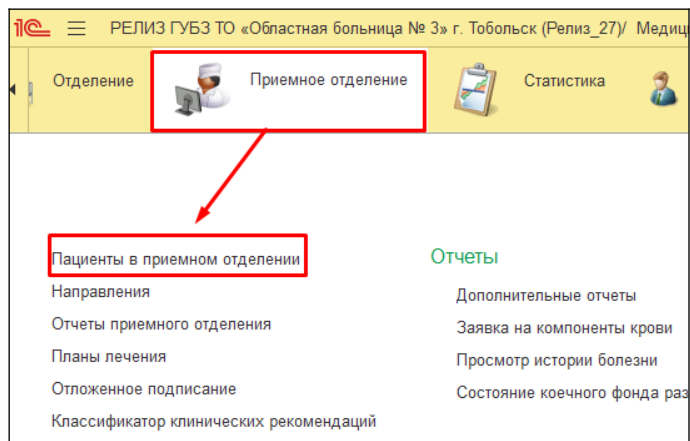


Рисунок 16. Приемное отделение – Пациенты приемного отделения

На форме «Регистрация в приемном отделении» в верхней части расположены блоки для работы с «Электронной очередью» и «Информационное табло». Для работы в системе СУО необходимо нажать кнопку «Вход в систему ЭО» (рис.17).

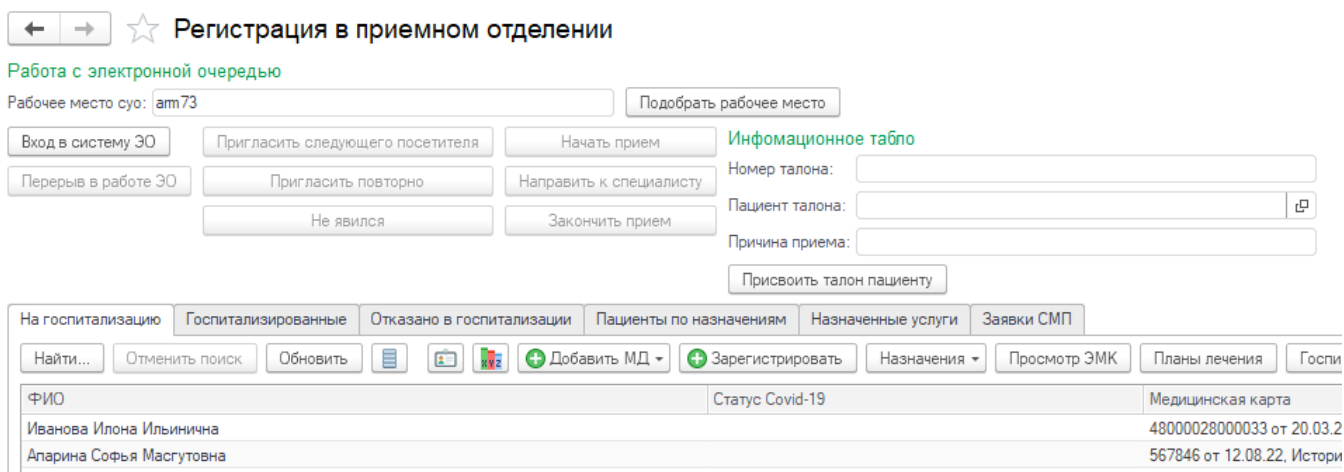


Рисунок 17. Форма «Регистрация в приемном отделении»

Далее нажимаем кнопку «Пригласить следующего посетителя» после чего, на информационном табло отображается «Номера талона» и дублируется всплывающем окне. Далее доступны кнопки: «Пригласить повторно» в случае если пациент с вызванным талоном не подошел к врачу и пациента необходимо вызвать повторно; «Не явился» в случае если пациент с вызванным талоном не подошел к врачу; «Начать прием» в случае если пациент с вызванным талоном подошел к врачу; «Отмена» если необходимо закрыть всплывающее окно (рис.18).

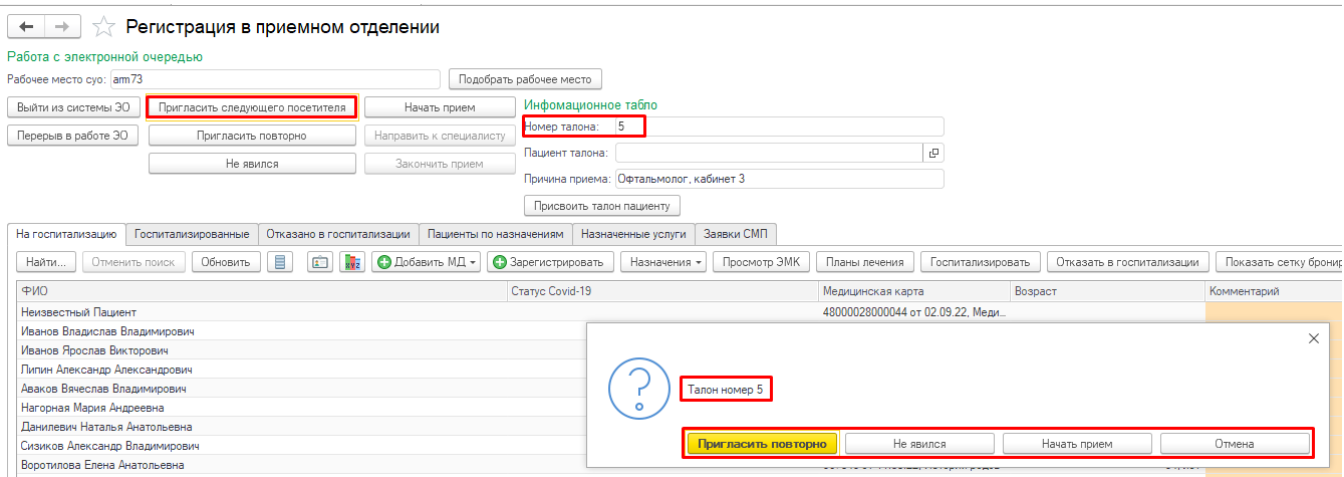


Рисунок 18. Форма «Регистрация в приемном отделении» - Вызов талона

- Если была нажата кнопка «Пригласить повторно» пациента вызовут повторно;
- Если была нажата кнопка «Не явился» талон будет закрыт и работа с талоном будет завершена;
- Если была нажата кнопка «Начать прием» необходимо выполнить прием пациента, используя типовой функционал: «Добавить МД» или сформировать назначения.

После назначения услуг пациенту, система сформирует возвратный маршрут к врачу, который выдал «Маршрутный лист».

Если в момент обслуживания талона назначить услуги другому пациенту, то выйдет сообщение, что в данный момент обслуживается другой пациент (рис.19).

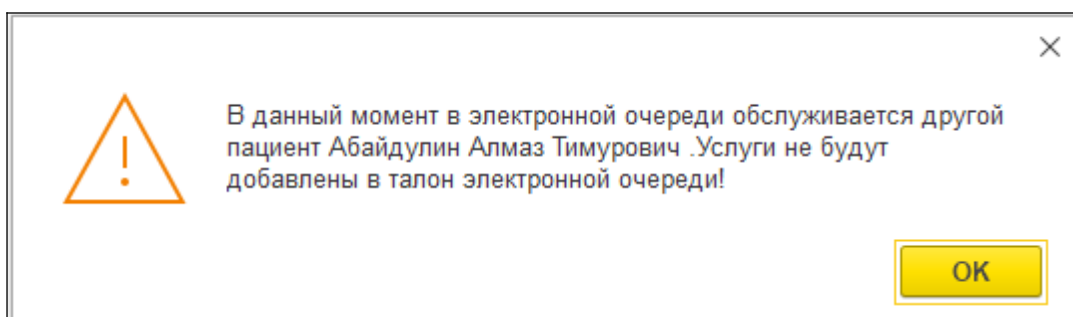


Рисунок 19. Сообщение, что в данный момент обслуживается другой пациент

Если работа с текущим талоном завершена, то необходимо нажать кнопку «Закончить прием». Талон будет направлен по электронной очереди на выполнение услуг (рис.20).

← → ☆ Регистрация в приемном отделении

Работа с электронной очередью

Рабочее место суо: am73

Информационное табло

Номер талона:

Пациент талона:

Причина приема:

Рисунок 20. Форма «Регистрация в приёмном отделении» - Закончить приём

При нажатии на кнопку «Перерыв в работе ЭО» или «Выйти из системы ЭО» проверяется закончена ли работа с талоном. Если работа с талоном не закончена, необходимо нажать на кнопку «Закончить прием». При активном перерыве кнопки для работы с вызовом пациента не активны (рис.21).

← → ☆ Регистрация в приемном отделении

Работа с электронной очередью

Рабочее место суо: am73

Информационное табло

Номер талона:

Пациент талона:

Причина приема:

Рисунок 21. Перерыв в работе

Для окончания перерыва необходимо нажать кнопку «Окончание перерыва в работе ЭО» (рис.22).

← → ☆ Регистрация в приемном отделении

Работа с электронной очередью

Рабочее место суо: am73

Информационное табло

Номер талона:

Пациент талона:

Причина приема:

Рисунок 22. Окончание перерыва в работе ЭО

В случае аварийного завершения работы с электронной очередью при следующем входе будет приглашен талон работа, с которым не была завершена.