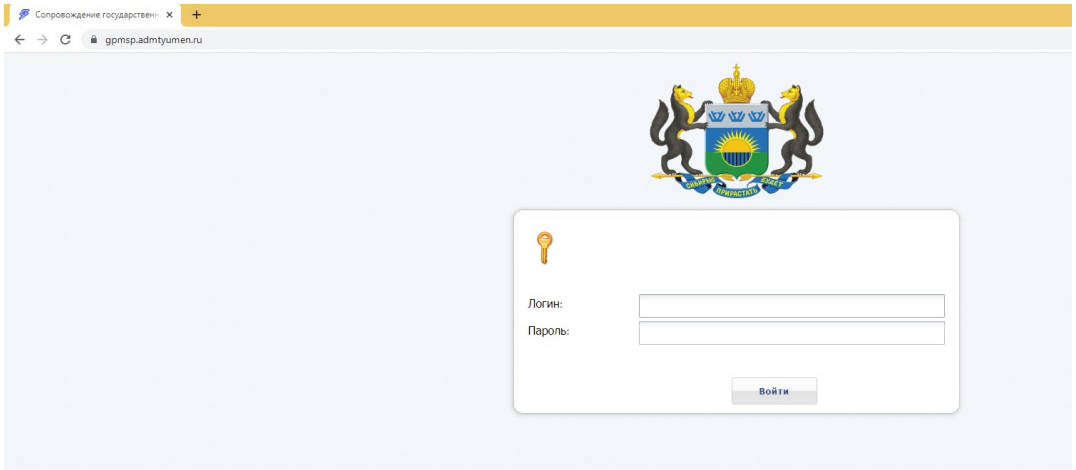
Инструкция по работе с реестром вакцинации

Внимание! Проверьте и скачайте новую версию инструкции с сайта www.citto.ru

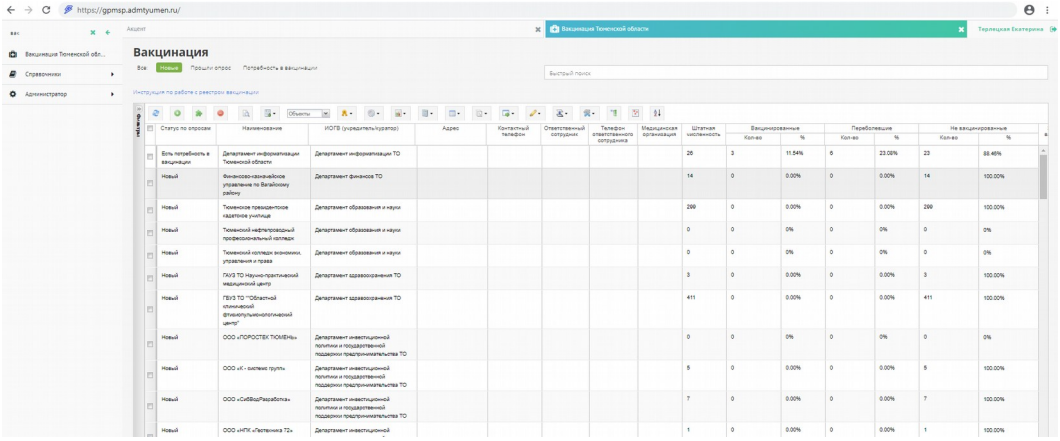
Раздел: Направления деятельности — Для служащих — Реестр вакцинации

1. **Авторизация**
   1. Откройте реестр в веб-браузере по ссылке https://gpmsp.admtyumen.ru/
   2. Введите учетную запись (логин-пароль). Учетную запись можно получить, обратившись в службу технической поддержки Правительства Тюменской области (https://sd.72to.ru)



3. Откроется реестр по организациям, в зависимости от ролевой принадлежности учетной записи:

- Сотрудник ОИВ — реестр содержит список организаций, которые закреплены за ИОГВ, подведомственных учреждений ИОГВ, ИОГВ
- Сотрудник МИАЦ — реестр содержит список всех организаций
- Сотрудник Мед.учреждения — реестр содержит список организаций, которые назначены на мед.учреждение или находятся на распределении (в статусе *есть потребность в вакцинации*)
- Сотрудник Организации — реестр содержит информацию только по одной назначенной организации (данная роль используется для подведомственных учреждений)



В таблице реестра отображается информация:

- Статус по опросам — текущий статус обзвона по организации. Возможные значения:

Новый	По организации не выполнялся обзвон
Есть потребность в вакцинации	Организация по результатам обзвона желает пройти коллективную вакцинацию
Отказ от вакцинации	Организация по результатам обзвона не имеет потребности в коллективной вакцинации по указанным причинам
Вакцинация завершена	Мед.учреждение выполнило требуемую вакцинацию для организации в полном объеме
Требуется перезвонить	Организация в период обзвона не готова была сообщить информацию и есть договоренность о повторном созвоне на определенную дату
Требуется повторный выезд	Мед.учреждение выполнило требуемую вакцинацию, но есть потребность в дополнительном выезде

- **Наименование —** название организации
- **ИОГВ (учредитель/куратор)** — орган исполнительный власти, который закреплен за организаций для обзвона или является учредителем
- **Адрес** — адрес организации
- **Контактный телефон —** телефон организации
- **Ответственный сотрудник —** контактное лицо от организации, с кем осуществляется взаимодействие по вопросу выездной коллективной вакцинации
- **Телефон ответственного сотрудника —** контактный телефон ответственного сотрудника от организации
- **Медицинская организация —** поликлиника, назначенная для проведения коллективной вакцинации
- **Фактическая численность*, Вакцинированные (кол-во, %), Переболевшие (кол-во, %), Не вакцинированные (кол-во, %) —** количественная показатели численности по организации

Фактическая численность* - это количественный показатель людей, которые на текущую дату работают в учреждении, т.е. количество штатных единиц за вычетом вакансий.

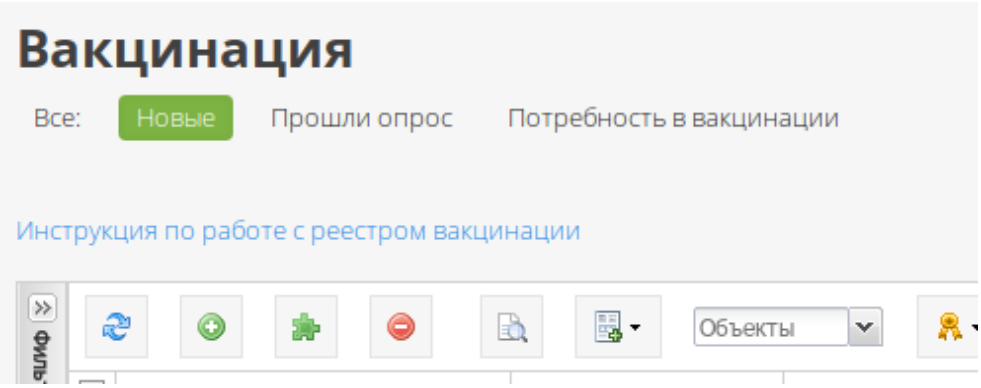
2. Работа с реестром для сотрудника ИОГВ

Сотруднику ИОГВ доступны все организации (ИОГВ, подведомственные учреждения, ЮЛ) по ИОГВ, к которому относится сотрудник.

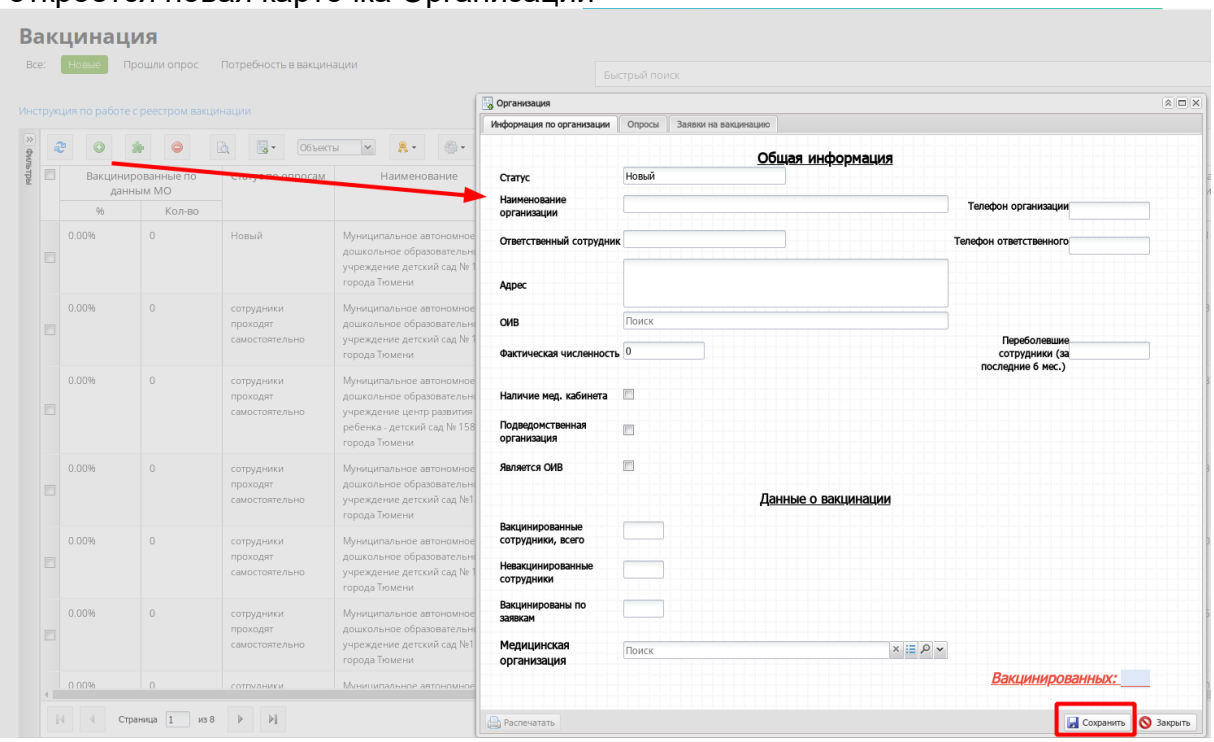
<u>Добавление организаций для обзвона</u>

В реестр вакцинации загружены все организации из предоставленного списка, для добавления новых организаций выполните следующие действия:

1. Нажмите на панели действий кнопку +



откроется новая карточка Организации



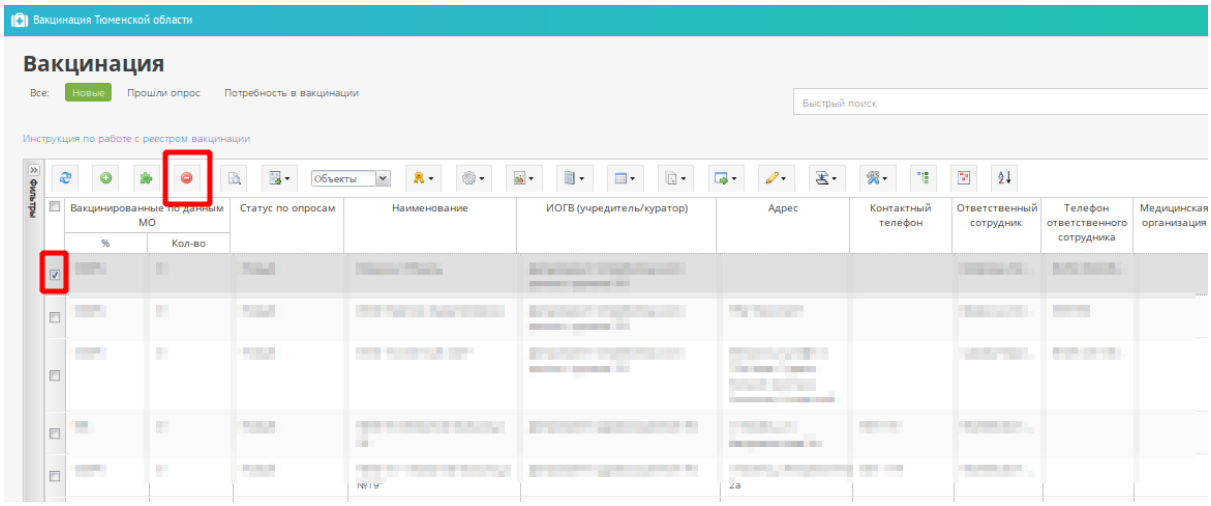
2. Заполните следующую информацию по организации:

Статус	Заполнится автоматически значением *Новый*
Наименование организации	Введите название организации
Телефон	Введите общий номер телефона организации
Адрес	Введите адрес организации
ОИВ	Заполнится автоматически ИОГВ сотрудника
Подведомственная организация	Поставьте флажок, если организация является подведомственным учреждением

3. Нажмите экранную кнопку [Сохранить]

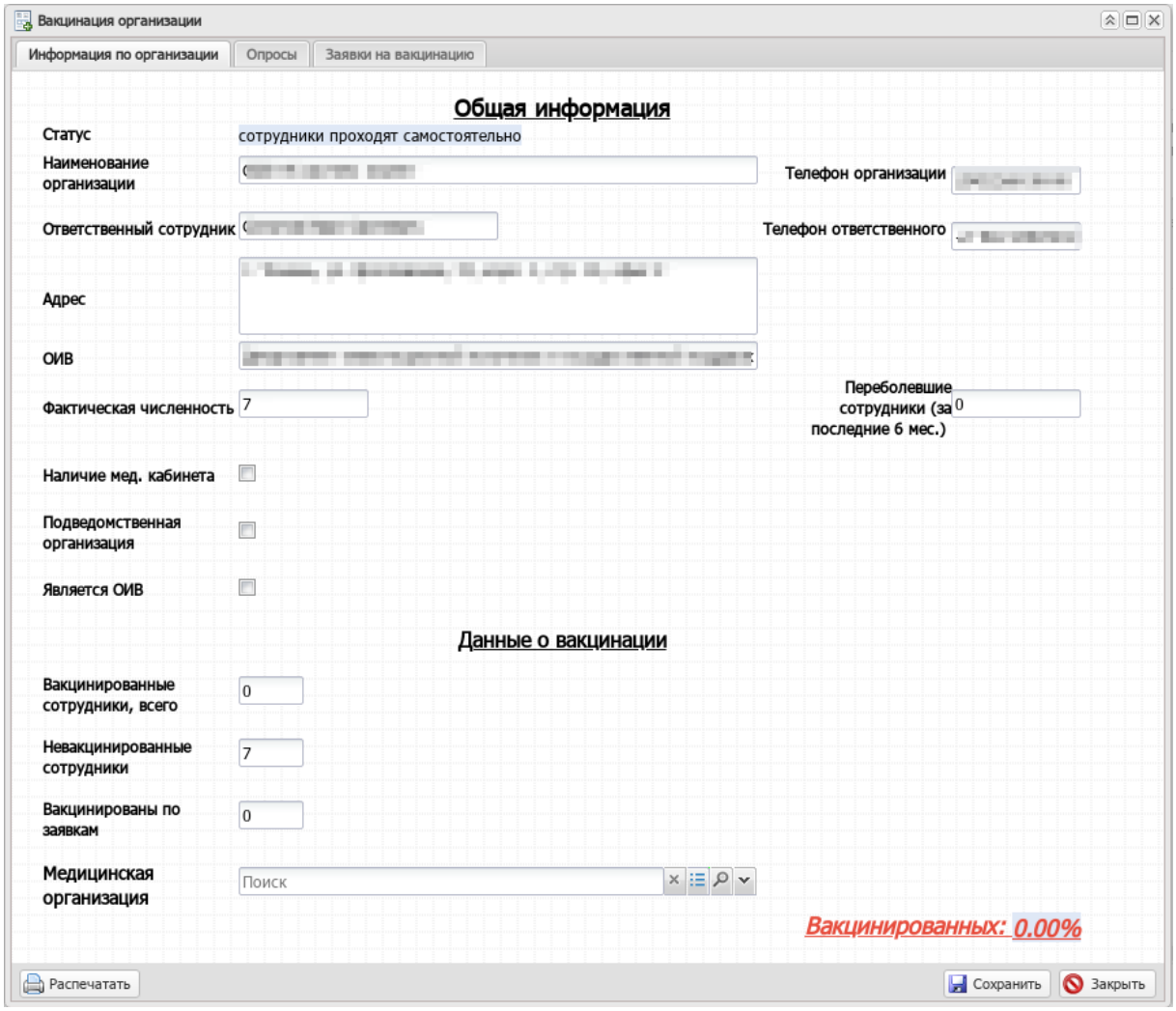
<u>Удаление организации из реестра</u>

Если в реестре содержится неактуальная запись по организации, то выделите запись в реестре и нажмите кнопку удаления на панели действий



Ввод результатов обзвона

1. Выберите организацию в реестре (двойным кликом мыши), откроется карточка Организации



2. Заполните и сохраните информацию в карточке на вкладках

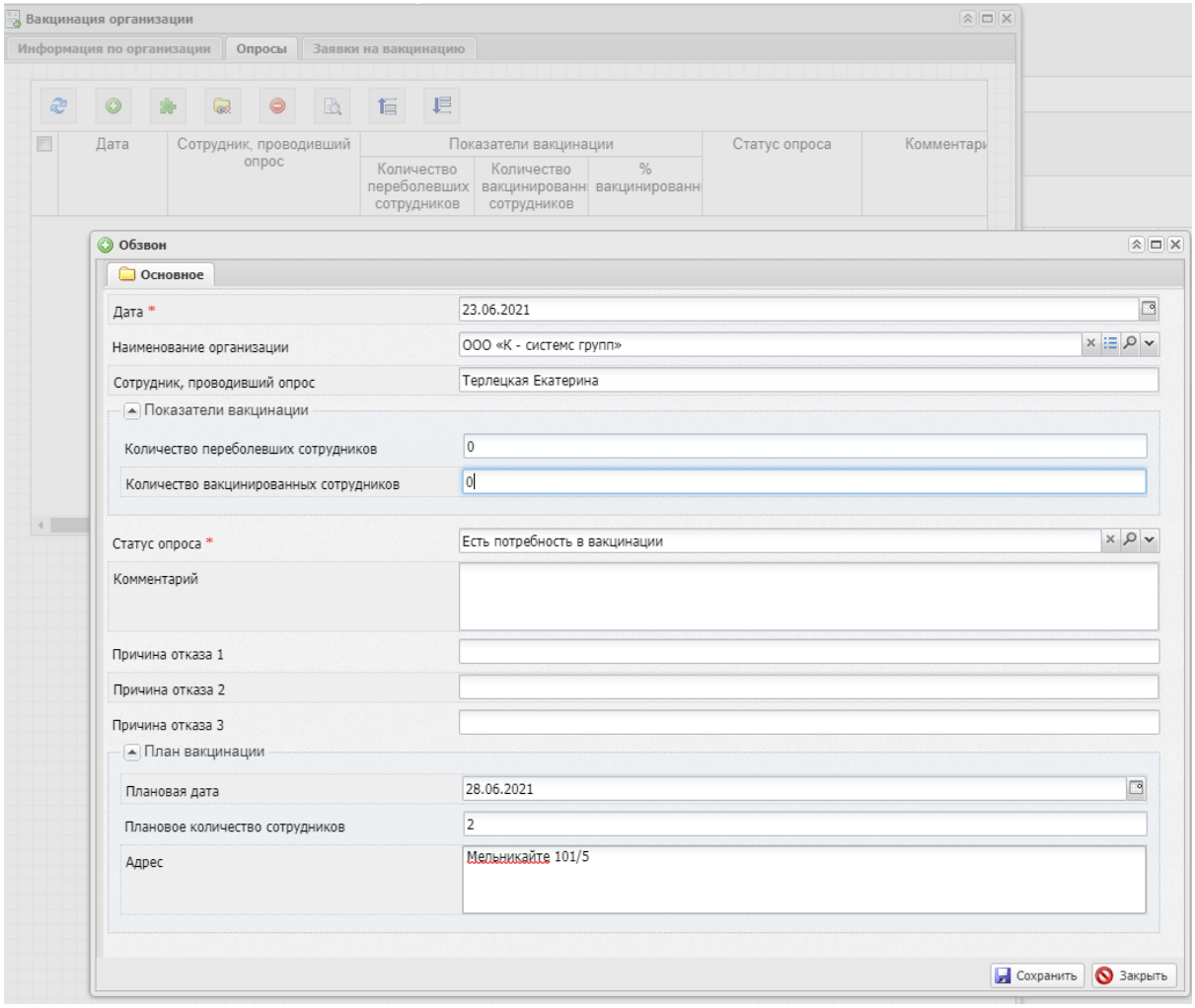
- вкладка Информация по организации

Ответственный сотрудник	введите ФИО сотрудника для взаимодействия по вопросу вакцинации
Телефон	введите контактный телефон ответственного сотрудника
Адрес	введите адрес организации

Штатная численность	введите/отредактируйте штатную численность
Наличие мед.кабинета	поставьте флажок, если в Организации имеется медицинский кабинет

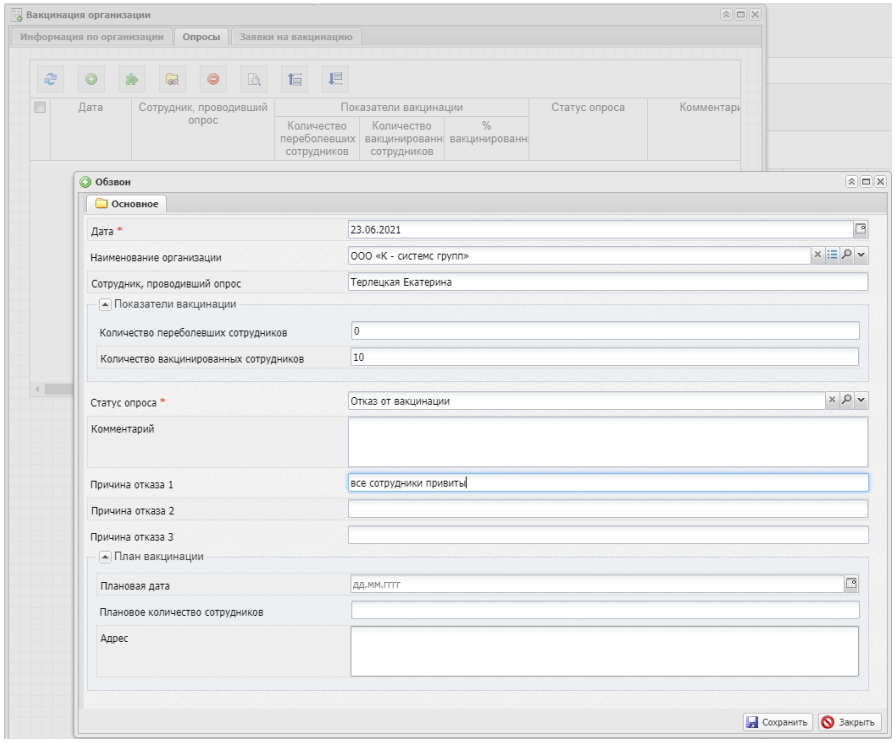
- вкладка Опросы, нажмите + и в карточке обзвона заполните:
  если Организация заинтересована в вакцинации

Статус опроса	выберите из списка Есть потребность в вакцинации
Комментарий	введите пометки при необходимости
Причины отказа	введите причины отказа от вакцинации
Показатели вакцинации	
Количество переболевших сотрудников	количество сотрудников, переболевших COVID **не более 6 месяцев назад**, имеющих больничный лист и внесенных в федеральный реестр
Количество вакцинированных сотрудников	количество сотрудников, вакцинированных на дату
План вакцинации	
Плановая дата	выберите из календаря желаемую дату приезда для проведения коллективной вакцинации
Плановое количество сотрудников	введите количество сотрудников организации, желающих пройти вакцинацию
Адрес	введите адрес организации, куда необходимо направить мед.бригаду для проведения вакцинации



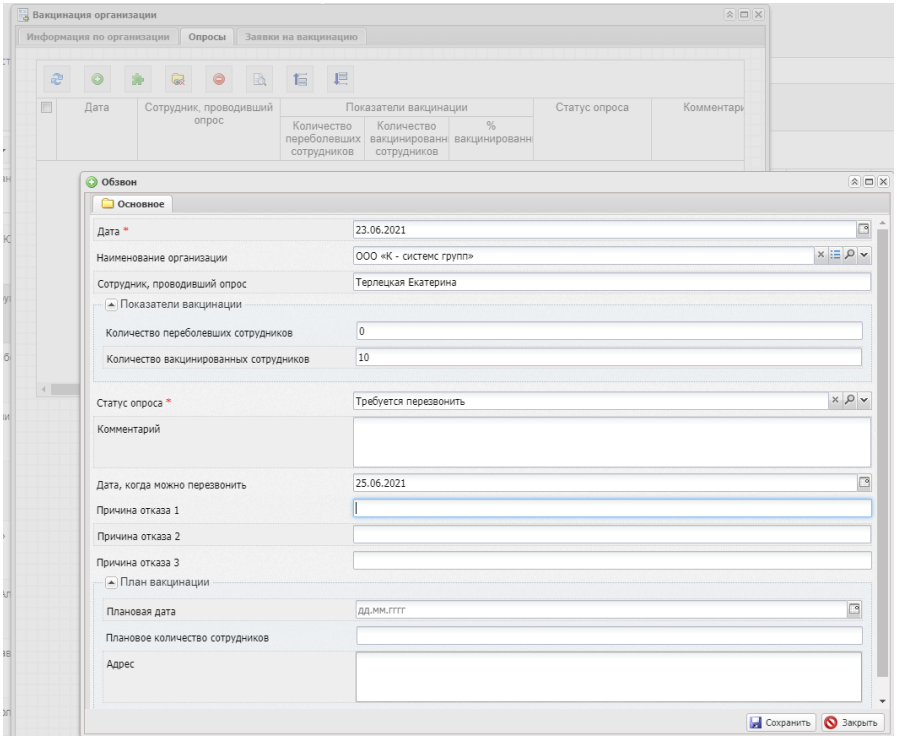
если Организация отказалась от вакцинации, то заполните обязательно информацию

Статус опроса	выберите из списка Отказ в вакцинации
Комментарий	введите пометки при необходимости
Причина отказа 1	введите причины отказа от вакцинации
Причина отказа 2	
Причина отказа 3	



если при обзвоне Организации получена информации не в полном объеме и требуется перезвонить

Статус опроса	выберите из списка Требуется перезвонить
Комментарий	введите пометки при необходимости
Дата, когда можно перезвонить	введите желаемую дату для повторного созвона с Организацией

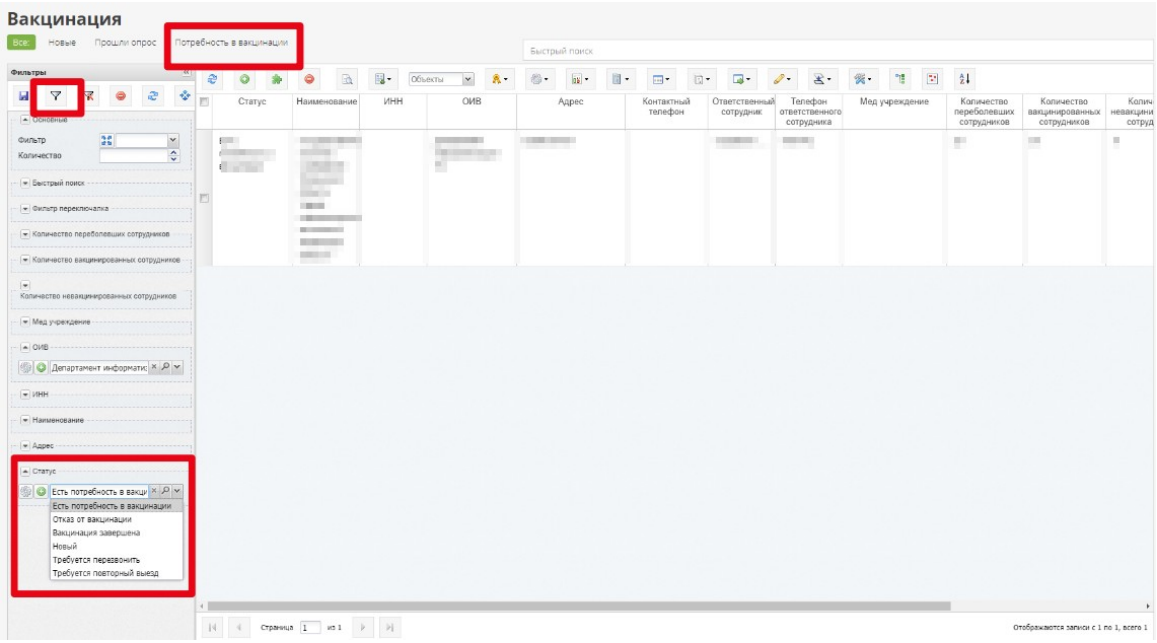


3. Работа с реестром для сотрудника МИАЦ

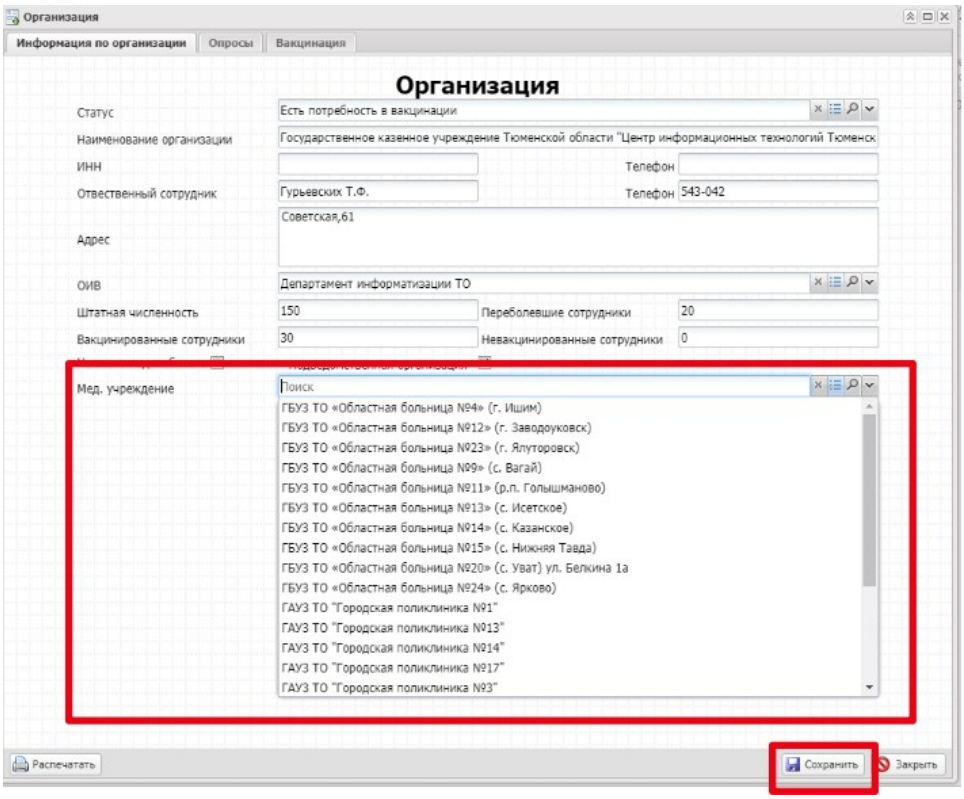
1. Откройте реестр в настроенном представлении «Потребность в вакцинации» или откройте весь реестр и установите фильтры на реестр:

по статусу = *есть потребность в вакцинации*

Мед.учреждение = пусто



2. Откройте карточку организации (двойным кликом мыши) и назначьте медицинское учреждение, выбрав и списка:

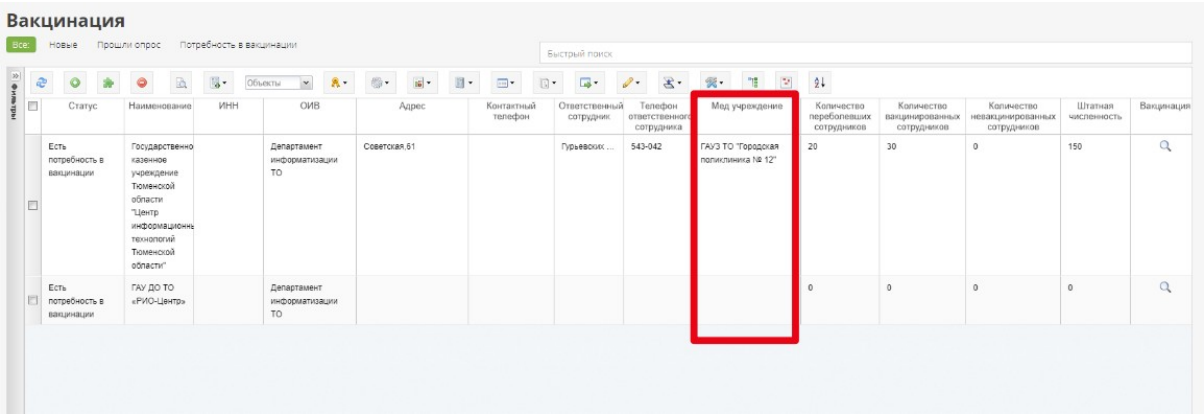


3. Сохраните введенные значения по кнопке [Сохранить].

4. Работа с реестром для сотрудника мед.учреждения

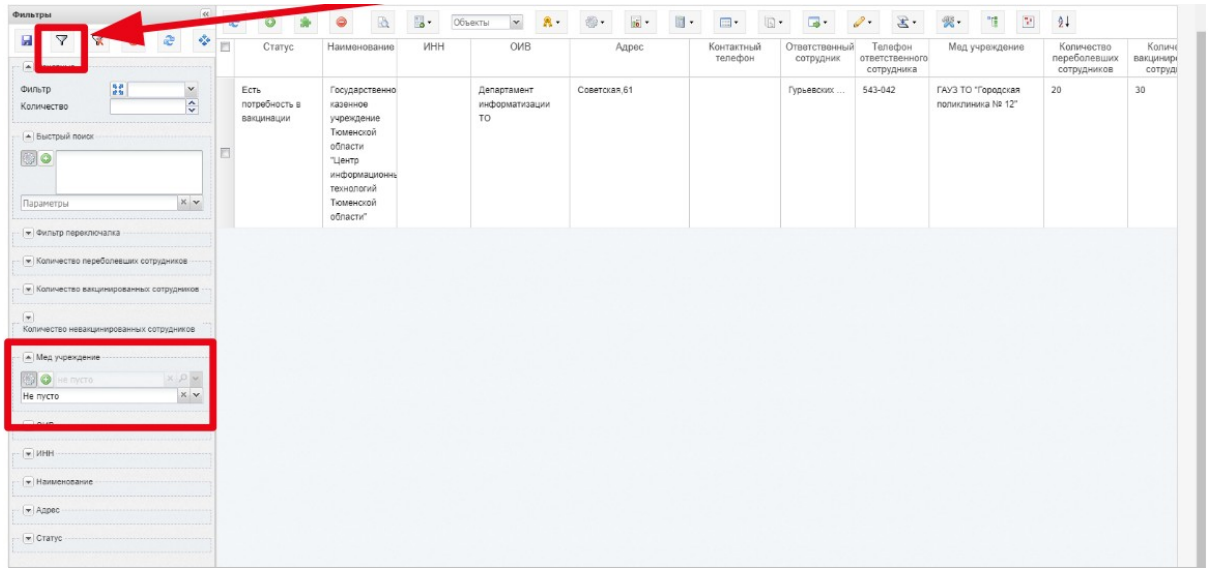
Сотруднику мед.учреждения в реестре доступны организации:

- которые закреплены за мед.учреждением для проведения вакцинации
- которые не распределены по мед.учреждениям (для возможности привязать к своему мед.учреждению)

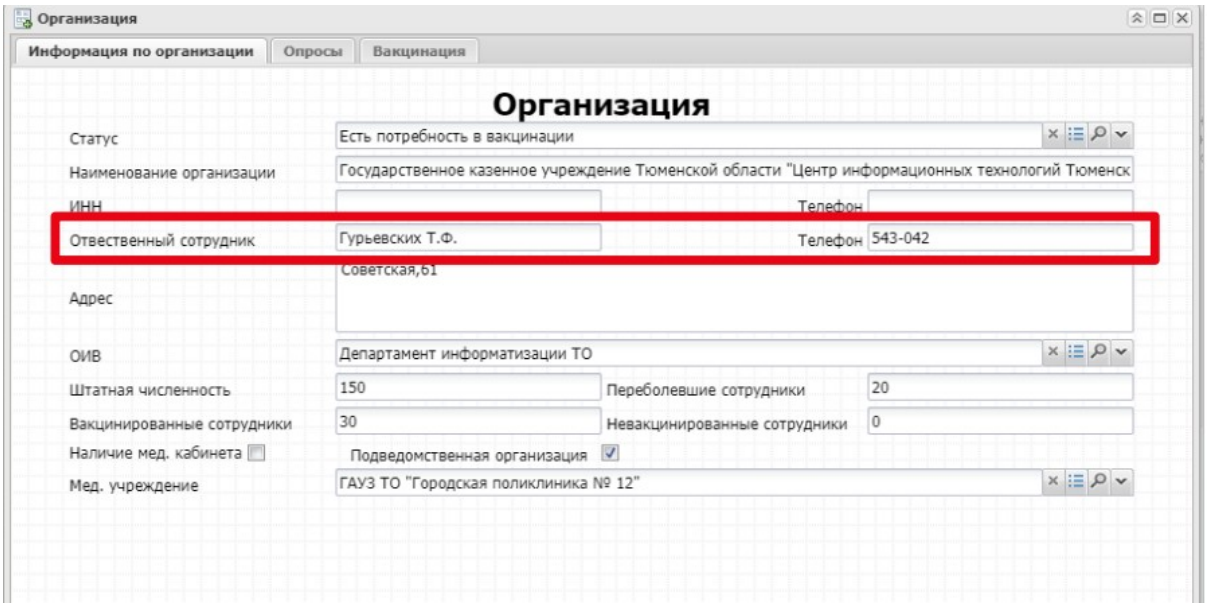


Обработка записей, в которых назначено Мед.учреждение

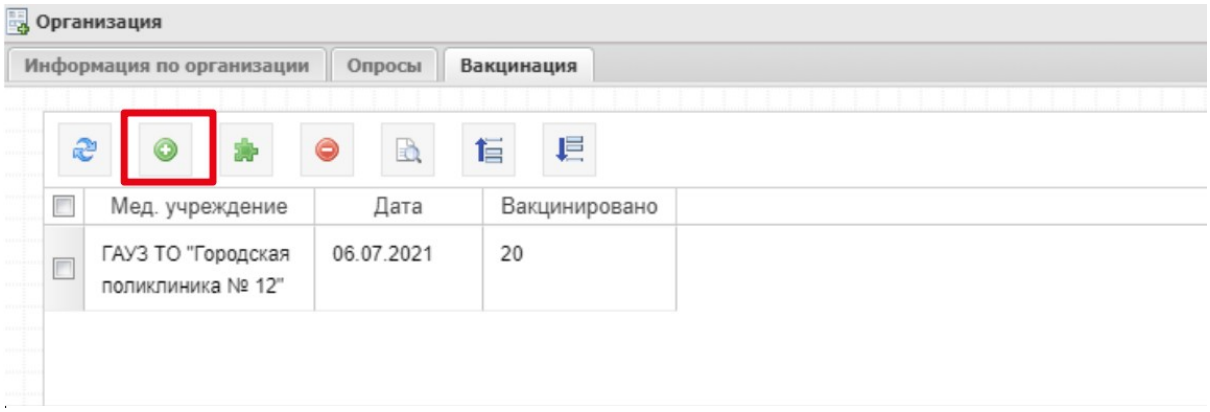
1. Откройте реестр и установите на панели фильтров фильтр по Мед.учреждению = не пусто (установка настроенного фильтра производится по кнопке)



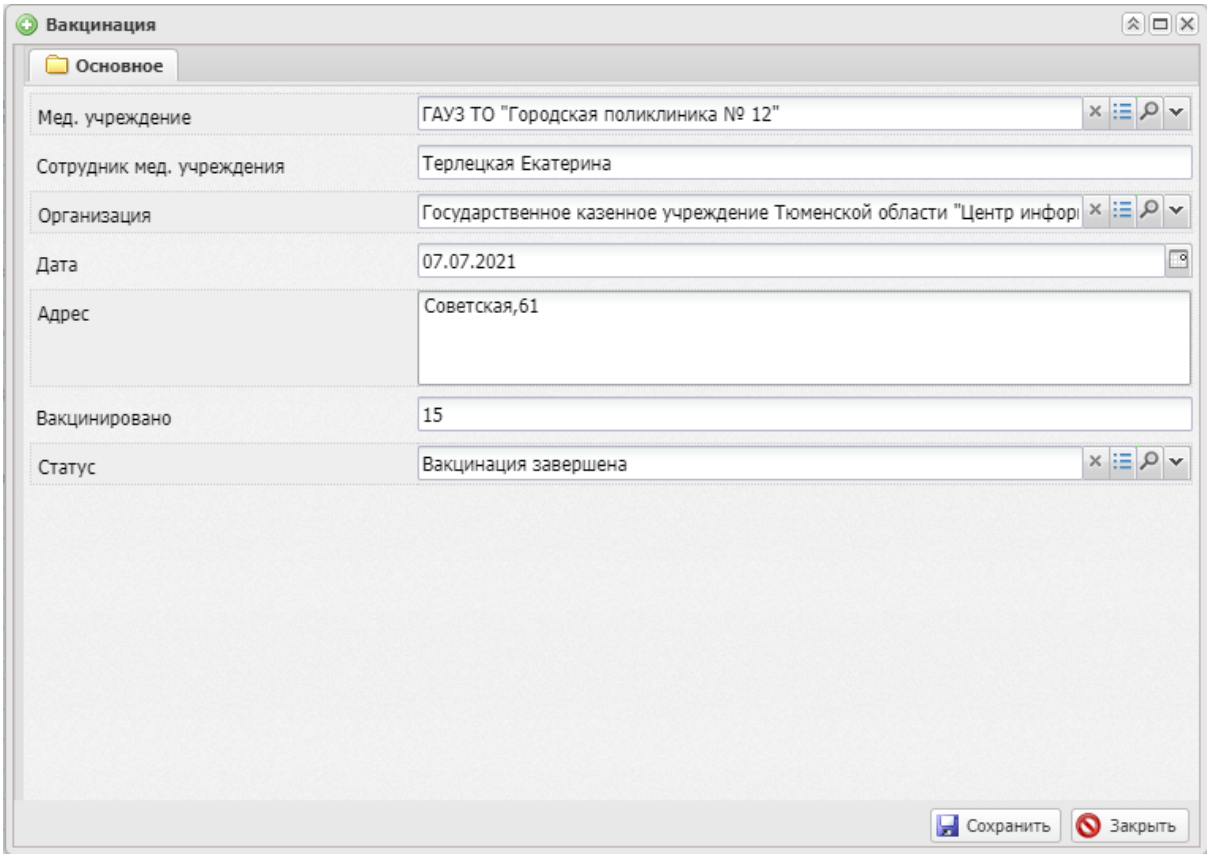
2. Откройте карточку организации, свяжитесь с контактным лицом по телефону для уточнения даты проведения вакцинации и адреса



и внесите уточняющую информацию в раздел вакцинации по кнопке +:



- Дата — выберите из календаря дату выезда для проведения вакцинации
- Адрес — введите адрес для проведения вакцинации

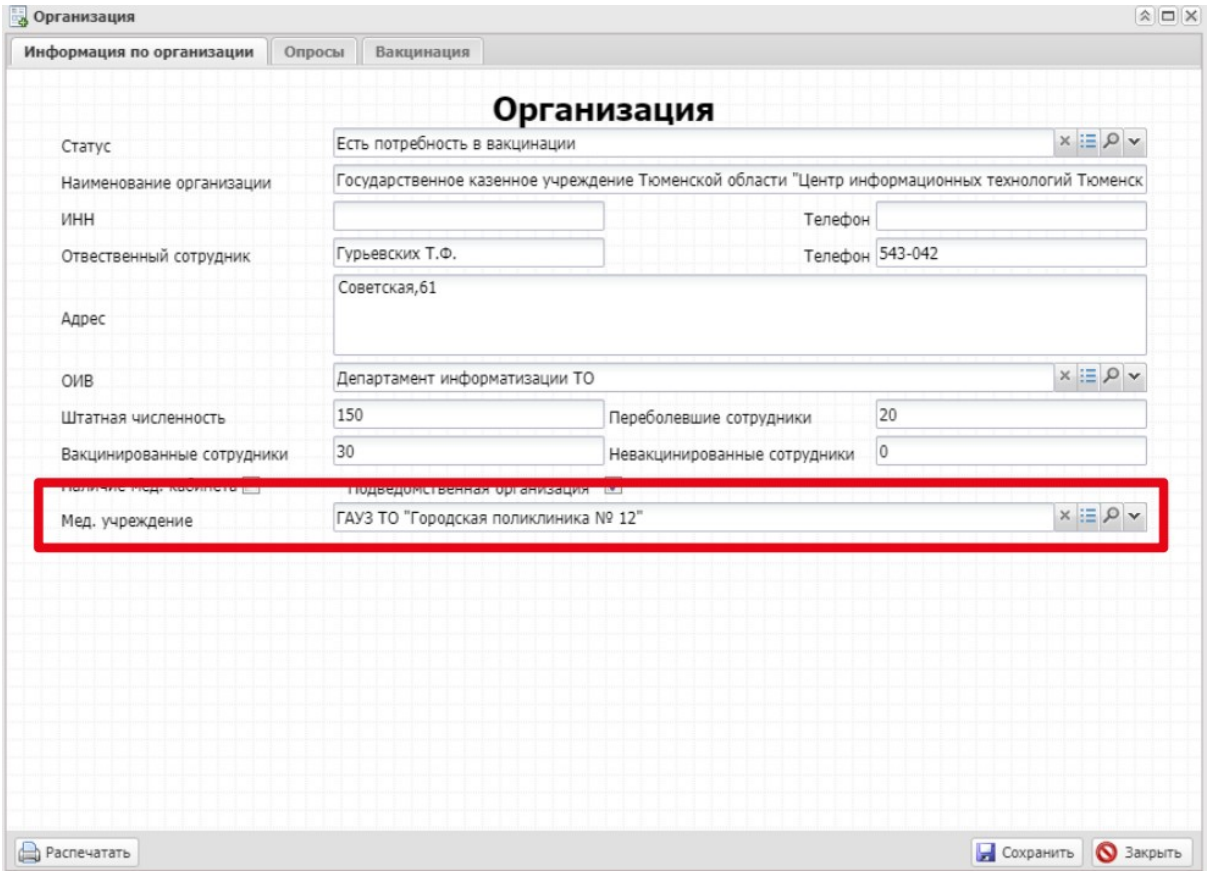


3. По итогу выезда на вакцинацию откройте запись и внесите фактическое число вакцинированных сотрудников и установите статус — вакцинация завершена или требуется повторный выезд

Прикрепление организаций к своему мед.учреждению

1 - Откройте реестр и установите на панели фильтров фильтр по Мед.учреждению = пусто

2 - Откройте карточку организации и выберите свое мед.учреждение на вкладке Информация об организации, нажмите экранную кнопку [Сохранить].


Организация
Информация по организации
Опросы
Вакцинация
Организация
Статус
Есть потребность в вакцинации
Наименование организации
Государственное казенное учреждение Тюменской области "Центр информационных технологий Тюменск
ИНН
Телефон
Отвественный сотрудник
Гурьевских Т.Ф.
Телефон
543-042
Адрес
Советская,61
ОИВ
Департамент информатизации ТО
Штатная численность
150
Переболевшие сотрудники
20
Вакцинированные сотрудники
30
Невакцинированные сотрудники
0
Мед. учреждение
ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 12"
Распечатать
Сохранить
Закрыть