*Общество с ограниченной ответственностью*

*“1С-Медицина-Регион”*

*Контракт № 180 от 25.11.2022 г.*

*Рабочая документация*

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области** |

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Разработка модуля интеграции ИС УРМО ТО с системой

**«Персональные медицинские помощники»**

**«1С:Медицина.Больница»**

На 9 листах

**г. Тюмень**

**2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион»**.  Контракт № 180 от 25.11.2022 года на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области в медицинских организациях Тюменской области. |  |

**Содержание**

[1 Основание разработки инструкции](#_mg8h6p4oqm4n) 3

[2 Пользовательская настройка Системы](#_p9we76vt0l7w) 3

[3 Пользовательская инструкция](#_3zck877cjeog) 3

# 1 Основание разработки инструкции

Данная инструкция разработана для пользователей Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области в части разработки модуля интеграции ИС УРМО ТО с системой «Персональные медицинские помощники» в рамках программы экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций по направлению медицинская деятельность с применением телемедицинских технологий «Персональные медицинские помощники».

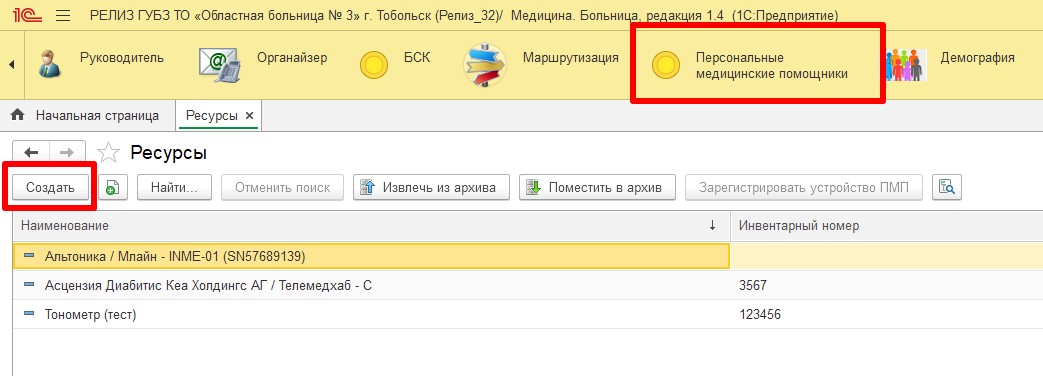
Основанием для разработки данного документа является Контракт № 180 от 25.11.2022 года на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области в медицинских организациях Тюменской области, а именно раздел 3.1 Описания объекта закупки (приложение № 1 к Контракту).

# 2 Пользовательская настройка Системы

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

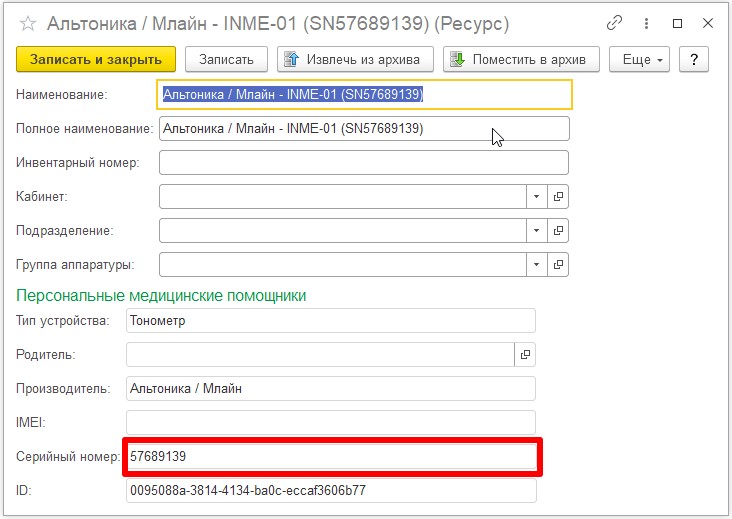
# 3 Пользовательская инструкция

Пользователю необходимо зайти в периферийную базу и в подсистеме «Персональные медицинские помощники» нажать на ссылку «Ресурсы». В открывшемся окне нажать кнопку «Создать» (Рис.1).



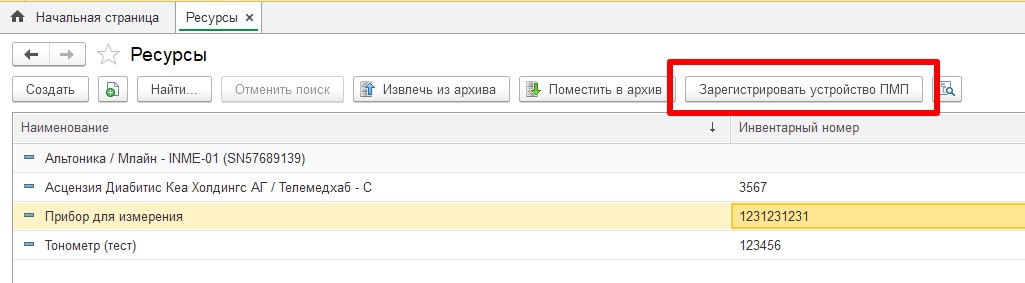
*Рис. 1 – Справочник «Ресурсы»*

В открывшейся форме заполнить данные о приборе (Рис.2). Поле «Серийный номер» является обязательным - по нему осуществляется поиск устройства на платформе ПМП. Часть полей такие как: Наименование, Полное наименование и Производитель могут быть изменены на данные с сервиса ПМП.



*Рис. 2 – Заведение прибора в МИС*

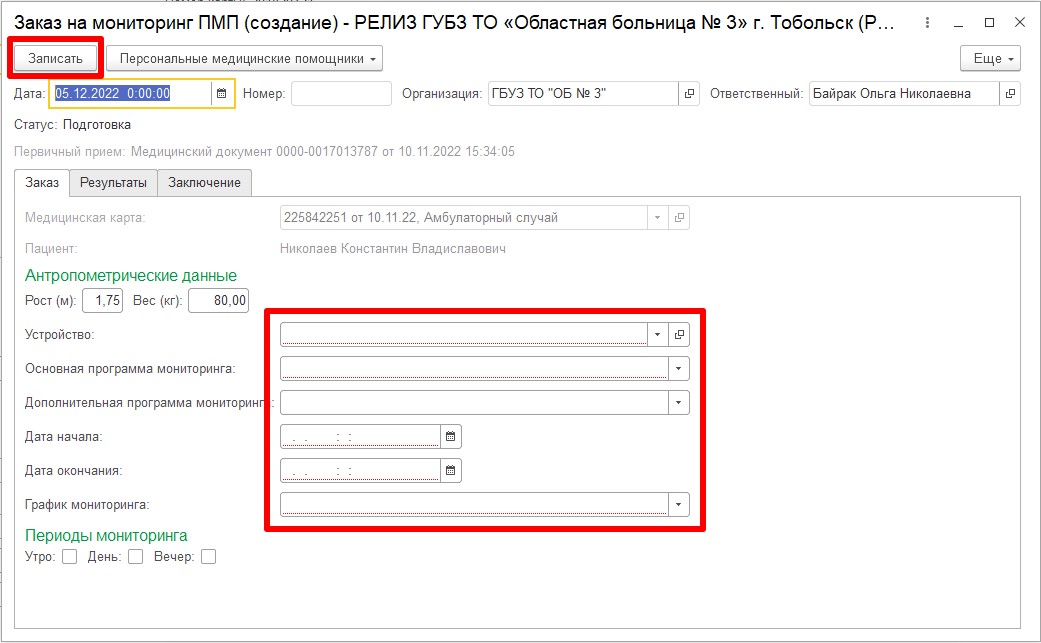
После заполнения формы нажимаем кнопку «Записать и закрыть». Прибор отобразился в табличной части справочника «Ресурсы». Далее необходимо выделить данный прибор и нажать кнопку «Зарегистрировать устройство ПМП» (Рис.3).



*Рис. 3 – Регистрация прибора на платформе ПМП*

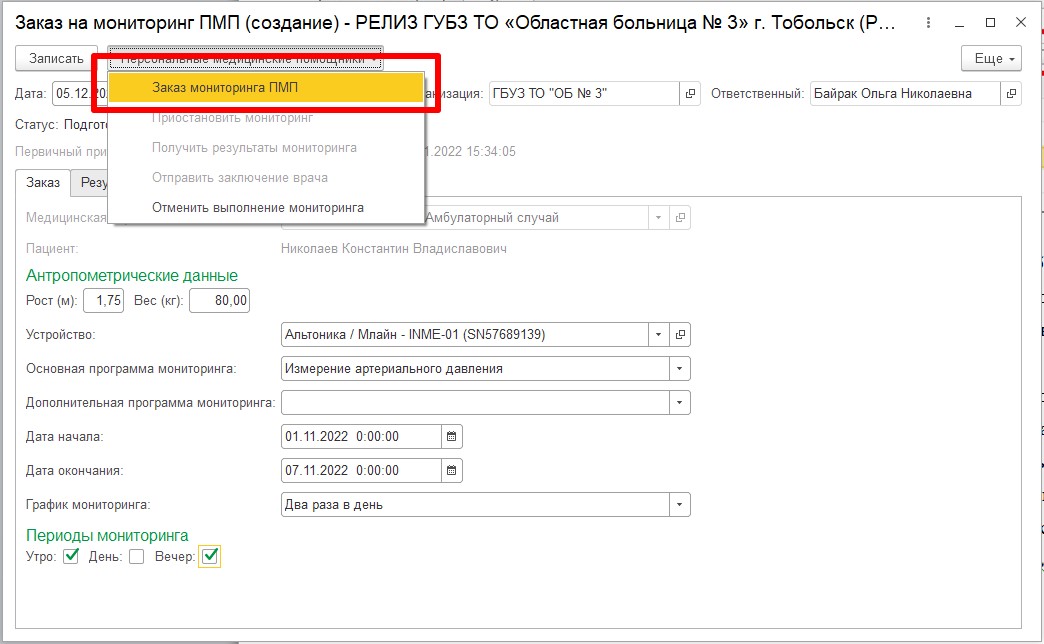
В случае успешной регистрации будет выведено сообщение «Прибор успешно зарегистрирован на платформе ПМП», в случае неуспешной регистрации сообщение будет «Прибор с таким серийным номером на платформе ПМП не зарегистрирован». После успешной привязки изменение данных устройства становится недоступно.

Под правами врача амбулатории либо врача стационара открыть медицинский документ и по кнопке «Еще» выбрать «Заказ на мониторинг ПМП». В открывшейся форме списка нажать «Создать» (Рис.4). Новый заказ на мониторинг имеет статус «Подготовка».



*Рис. 4 – Создание заказа на мониторинг ПМП*

В открывшейся форме параметры роста и веса переносятся из показателей здоровья пациента (с возможностью редактирования), в поле устройство выбираем прибор из справочника «Ресурсы», заполняем необходимые поля для проведения мониторинга и нажимаем кнопку «Записать». Далее в контекстном меню кнопки «Персональные медицинские помощники» выбираем «Заказ на мониторинг ПМП» (Рис.5). Документ получает статус «Заказан».



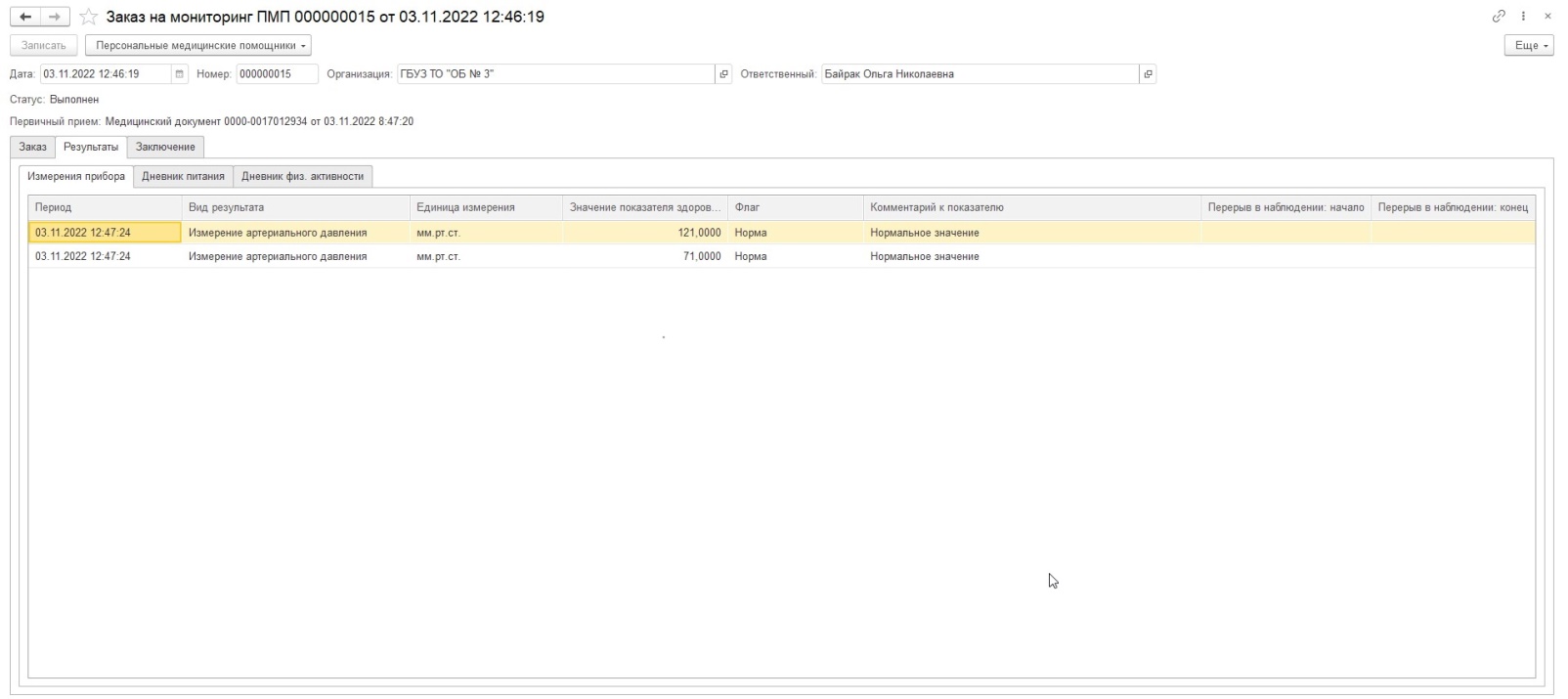
*Рис. 5 – Регистрация документа в системе ПМП*

Врач не может внести какие-либо изменения в данные пациента, измерительного устройства, программы и расписания мониторинга для уже отправленного заказа.

Пациентом проводится серия измерений, в соответствии с программой мониторинга, после этого данные измерений с платформы, передаются в интерфейс лечащего врача.

Чтобы получить данные результатов замеров, лечащий врач открывает назначенную программу мониторинга, далее по кнопке «Персональные медицинские помощники – Получить результаты мониторинга» загружает данные в МИС. С результатами измерений прибора и дневников наблюдения врач может ознакомиться на соответствующей вкладке «Результаты» (Рис.6).

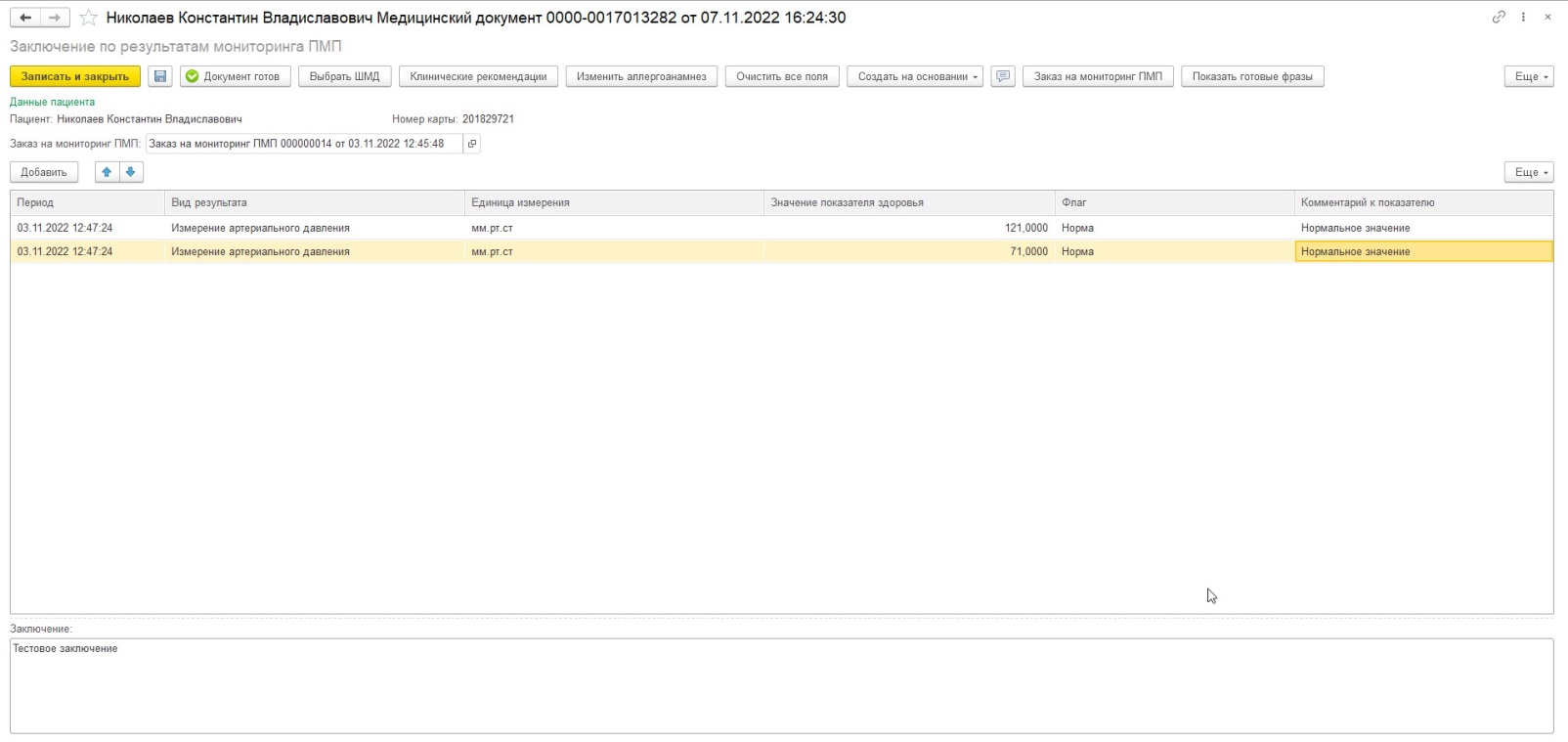
По кнопке получения результатов мониторинга статус заказа меняется на «Получены результаты», если программа мониторинга была успешно завершена, «Выполняется» - если получены первые результаты, но выполнение мониторинга продолжается, «Приостановлен» - если после даты начала мониторинга не было зарегистрировано измерений прибора в течение длительного периода, «Испорчен» - если в процессе выполнения программы произошла ошибка.



*Рис. 6 – Просмотр результатов измерений*

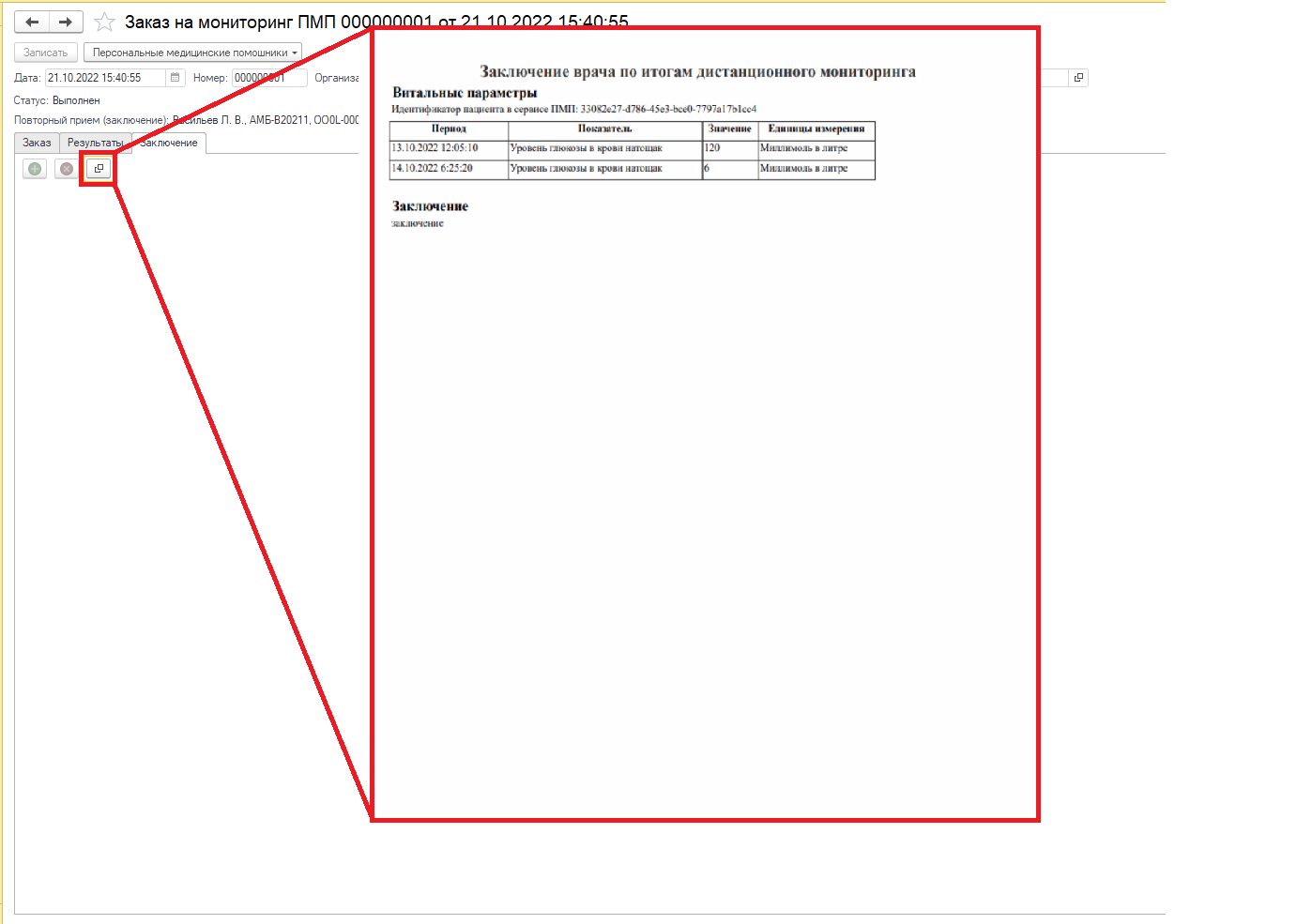
На основании полученных результатов измерений врач формирует заключение по программе мониторинга пациента и отправляет его в сервис ПМП.

Пользователь создаёт медицинский документ «Заключение по результатам мониторинга ПМП». При открытии этого медицинского документа будет попытка найти документ мониторинга со статусом «Получены результаты», ссылающийся на выбранную медицинскую карту. В созданный документ подтянется ранее выполненный мониторинг ПМП для данного пациента. В табличной части отобразятся полученные результаты с возможностью ввода комментария врача (Рис.7).



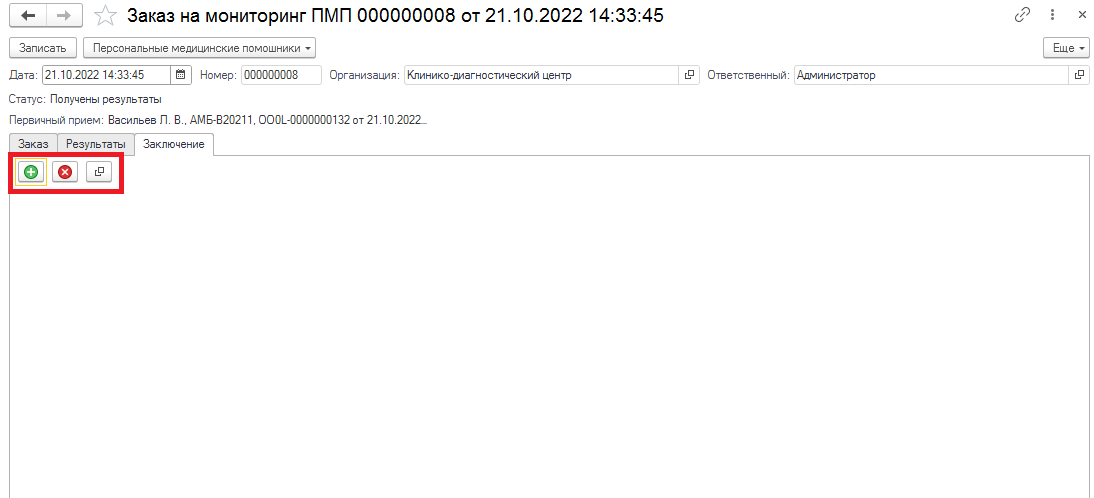
*Рис. 7 – Просмотр результатов измерений*

После установления готовности документа он привяжется к заказу на мониторинг. В форме заказа документа его можно будет просмотреть и отправить в качестве заключения в систему ПМП. Обратите внимание, что команды прикрепления документа из файла становятся недоступны (Рис.8).



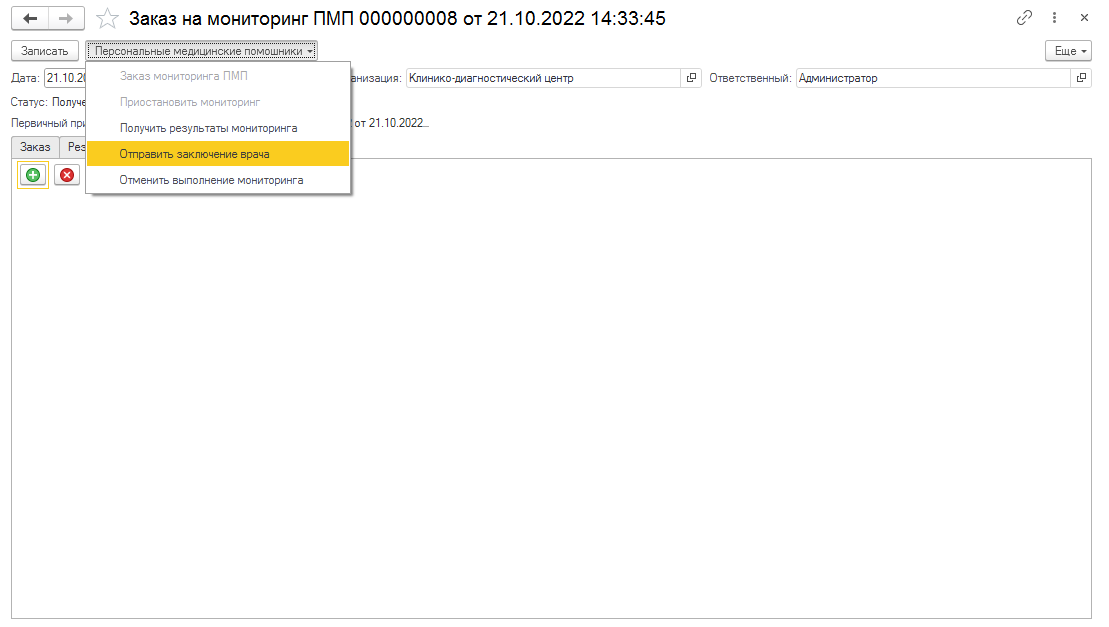
*Рис. 8 – Просмотр заключения отправленного на платформу ПМП*

Есть возможность на основе полученных результатов измерений и дневников наблюдения, оформить заключение в формате PDF и на вкладке «Заключение» кнопкой «» прикрепить файл к документу. Ранее прикреплённые файлы можно просмотреть по кнопке «». Удалить ошибочно загруженный файл врач может кнопкой «» (Рис.9).



*Рис. 9 – Прикрепление файла в формате PDF на платформу ПМП*

Сформированное и добавленное в документ заключение лечащий врач командой «Персональные медицинские помощники – Отправить заключение врача» отправляет заключение и завершает программу мониторинга (Рис.10). Документ заказа приобретает статус «Выполнен».



*Рис. 10 – Отправка заключения на платформу ПМП*

Документ заказа со статусом «Выполнен» доступен только для чтения. Врач не сможет внести в него какие-либо изменения после отправки файла заключения.

Врач может отменить выполнение программы мониторинга до её начала по команде «Персональные медицинские помощники – Отменить выполнение мониторинга», либо воспользоваться этой командой после успешного выполнения программы, чтобы удалить полученные результаты из конфигурации и присвоить документу статус «Испорчен».

Документ со статусом «Испорчен» доступен только для чтения. Врач не сможет внести в него какие-либо изменения после отмены программы мониторинга.

Для документов со статусом «Выполняется», при необходимости, врач может приостановить выполнение мониторинга. Для этого он может запустить команду «Персональные медицинские помощники – Приостановить мониторинг». Документ получит статус «Приостановлен».

Мониторинг в статусе «Приостановлен» врач может возобновить командой «Персональные медицинские помощники – Возобновить мониторинг». После выполнения команды документ получит статус «Выполняется».