

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1087232038794 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.10.2021 за ГРН 2217200308170



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1FCF84004AADA7B149ED120DECFC1132  
Владелец: Бырдина Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области  
Действителен: с 17.06.2021 по 17.06.2022

**УТВЕРЖДЕН**


Департаментом информатизации

Тюменской области

Приказ № 206-ор

от « 13 » сентября 2021 г.

Директор Департамента

 М.В. Рудзевич

## УСТАВ

государственного казенного учреждения Тюменской области  
«Центр информационных технологий Тюменской области»

(новая редакция)

г. Тюмень  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», утвержденного приказом Департамента информатизации Тюменской области от 19.01.2012 № 10-од

1.1. Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 16.01.2012 № 23-рп «О создании государственного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Тюменской области» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», созданного в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 25.08.2008 № 1131-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области»;

сокращенное - ГКУ ТО «ЦИТТО».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Тюменская область (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Департаментом информатизации Тюменской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом имущественных отношений Тюменской области.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества Казенного учреждения.

1.7. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Казенного учреждения: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Советская, д. 61.

Почтовый адрес: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Советская, д. 61

1.10. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.



## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере развития информационных технологий, направленных на удовлетворение общественно-политических и экономических потребностей органов власти, организаций различных форм собственности и населения Тюменской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

### **Исполнение функций:**

- по обеспечению разработки, ведения и развития информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности органов исполнительной власти, объединение их на основе общей информационно - технологической инфраструктуры Тюменской области (Электронное Правительство Тюменской области);

- оператора информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области;

- заказчика при заключении государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, в том числе обеспечения государственных органов Тюменской области, государственных учреждений, контроль и координацию деятельности которых осуществляют указанные органы, средствами вычислительной техники, программного обеспечения и сетевого оборудования, территориальных органов федеральных органов власти по Тюменской области средствами вычислительной техники при реализации возложенных на них обязанностей в пределах полномочий Тюменской области по предметам совместного ведения Российской Федерации и Тюменской области, посредством осуществления закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в установленном порядке;

- осуществление бюджетного учёта имущества, составляющего казну Тюменской области, которое осуществляется, в случае получения средств областного бюджета на закупку средств вычислительной техники, программного обеспечения и сетевого оборудования, приобретаемого в казну Тюменской области.

### **Оказание услуг (выполнение работ):**

- проектирование технологической платформы и инфраструктуры Электронного Правительства, включающие разработку структуры и интерфейсов элементов и подсистем;

- эксплуатация и управление инфраструктурой и технологической платформой инфраструктуры Электронного Правительства;

- создание и развитие (модернизация) информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе "облачных технологий";
- осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности;
- методическая поддержка и создание системы консультативной помощи органам исполнительной власти по вопросам, связанным с совершенствованием управления ведомственной и межведомственной информатизацией;
- создание системы оценки эффективности ведомственной и межведомственной информатизации;
- подготовка статистических данных о действующих информационных и телекоммуникационных технологиях;
- определение состава, структуры и характеристик функциональных задач в рамках деятельности Электронного Правительства;
- определение состава и структуры программных средств автоматизации информационных процессов оказания государственных услуг, технологии решения задач;
- формирование системы функциональных требований, единых классификаторов и справочников процессов оказания государственных (муниципальных) услуг и функций;
- разработка технических решений по построению информационного обеспечения, логических структур баз данных;
- консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, web использованию соответствующего программного обеспечения;
- анализ информационных потребностей пользователей и подготовка оптимальных решений по созданию информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей;
- обработка данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая подготовку и ввод данных, сканирование документов;
- осуществление деятельности, связанной с использованием баз данных: обеспечение возможности доступа к базе данных, поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в интерактивном режиме (режиме автоматизированной системы);
- web-хостинг (хранение данных в сети Интернет);
- проектирование баз данных (разработка концепций структуры, состава баз данных);
- формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификация и актуализация данных;
- администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;



- поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;
- создание информационных ресурсов различных уровней и назначения;
- предоставление поисковых услуг порталами в сети Интернет;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин (оргтехники), персональных средств вычислительной техники и оборудования информационно-вычислительных центров в послегарантийный период;
- прочая деятельность, связанная с сервисным обслуживанием офисных машин (оргтехники), персональных средств вычислительной техники и оборудования информационно-вычислительных центров;
- разработка, эксплуатация и техническая поддержка информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе автоматизированных систем управления специального назначения, диагностических и экспертных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления, разработка технологических процессов обработки данных, информационное обеспечение, консультации в этих областях;
- техническое обслуживание и администрирование информационно-телекоммуникационных сетей;
- предоставление услуг по передаче данных;
- предоставление в аренду каналов передачи данных и линий связи;
- обеспечение информационной безопасности вычислительных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе эксплуатация и обслуживание (монтаж, наладка, настройка) технических средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи;
- распространение шифровальных (криптографических) средств;
- техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств;
- предоставление услуг в области шифрования информации;
- разработка, производство шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем;
- техническая защита конфиденциальной информации;
- разработка и (или) производство средств защиты конфиденциальной информации;
- проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации;
- осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- осуществление деятельности, связанной с созданием информационных технологий, системной интеграцией, web-дизайном, мультимедиа-приложениями, электронной торговлей и маркетингом, оффшорным (заказным) программированием, созданием информационных ресурсов;
- интерактивная публикация баз данных и иные виды интерактивных публикаций;
- редакционно-издательская деятельность;

- осуществление деятельности по организации обучающих семинаров, конференций и выставок в сфере применения информационно-коммуникационных технологий;
- маркетинговые, рекламно-информационные и консультационные услуги;
- экспертиза проектов и технических решений в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- консалтинговые услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Казенное учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава видами деятельности.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- телематические услуги;
- услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- защита информационной безопасности;
- услуги как сервисы по модели SaaS;
- разработка и внедрение программного обеспечения;
- администрирование (сопровождение, поддержка, обслуживание) информационных систем;
- администрирование (сопровождение, поддержка, обслуживание) программного обеспечения;
- консультационные услуги в сфере информационно-телекоммуникационных технологий;
- услуги как сервисы по модели IaaS;
- обеспечение взаимодействия информационных систем.

2.6. Цены и тарифы на услуги (работы), оказываемые Казенным Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Доходы, полученные Казенным учреждением от приносящей доход деятельности, виды которой указаны в пункте 2.5 настоящего Устава, поступают в бюджет Тюменской области.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными



целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Казенное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

Казенное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

Казенное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям;

Казенное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учредитель Казенного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Казенному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

4.2. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.



#### 4.3. Директор:

- организует работу Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает штатное расписание Казенного учреждения и иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Казенного учреждения;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

4.4. Директор несет ответственность за деятельность Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

### 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Казенного учреждения.



## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими казенными учреждениями Тюменской области;
- 2) присоединения к другому казенному учреждению Тюменской области;
- 3) разделения Казенного учреждения на два или несколько казенных учреждений Тюменской области;
- 4) выделения из Казенного учреждения одного или несколько государственных учреждений Тюменской области.

6.3. Решение о реорганизации либо ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

6.4. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю казенного учреждения.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Казенного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в устав Казенного учреждения утверждаются Учредителем.







a8ac65ce2ce94facb45c00627d3d8a4e

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 8 7 2 3 2 0 3 8 7 9

4

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в  
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения  
о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"11"                      октября                      2021 года  
*число                      месяц (прописью)                      год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 7 2 0 0 3 0 8 1 7

0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1 Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b>	
Фамилия	УСМАНОВ
2 Имя	АРТУР
Отчество	РИФОВИЧ
3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	890102530616
4 ИНН ФЛ по данным ЕГРН	890102530616

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

5 Наименование документа	1 Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6 Документы представлены	в электронном виде
7 Наименование документа	2 УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
8 Документы представлены	в электронном виде
9 Наименование документа	3 ПРИКАЗ
10 Номер документа	206-ОД