

**Инструкция к программному обеспечению Автоматизированной
информационной системы «Мониторинг жилищного фонда»**

Оглавление

Назначение и задачи Системы.....	4
Инструкция по скачиванию, установке и настройке.....	4
Руководство пользователя Системы.....	4
1. Работа с Системой.....	4
1.1. Авторизация и выход.....	4
1.2. Восстановление пароля.....	5
2. Управление и настройка учетной записи.....	6
3. Работа с картой.....	7
3.1. Масштаб карты.....	7
3.2. Изменение угла обзора карты.....	7
3.3. Работа с линейкой.....	8
3.4. Работа со слоями карты.....	8
3.5. Работа с таблицей-гридом.....	8
3.6. Просмотр карточки объекта.....	9
3.7. Работа с картографической подложкой.....	9
3.8. Слои раздела «Жилищный фонд».....	9
3.8.1. Слой «Аварийные дома».....	9
3.8.2. Слой «Многоквартирные дома».....	10
4. Инструменты работы со справочниками.....	10
4.1. Работа со справочниками раздела «Общие».....	13
4.1.1. Справочник «Должности».....	13
4.1.2. Справочник «Единицы измерения».....	14
4.1.3. Справочник «Организации».....	14
4.1.4. Справочник «Организационно-правовые формы».....	15
4.1.5. Справочник «Приборы учета».....	16
4.1.6. Справочник «Размеры взносов на КР».....	16
4.1.7. Справочник «Разрезы финансирования».....	16
4.1.8. Справочник «Формы собственности».....	17
4.2. Работа со справочниками раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство».....	17
4.2.1. Справочник «Материалы кровли».....	17
4.2.2. Справочник «Материалы стен».....	18
4.2.3. Справочник «Работы».....	19
4.3. Работа со справочниками раздела «Программы капитального ремонта».....	19
4.3.1. Справочник «Программы капитального ремонта».....	20
4.3.2. Справочник «Группы трехлетних программ».....	20
4.3.3. Справочник «Группы трехлетних подпрограмм».....	20
4.3.4. Справочник «Долгосрочные программы».....	21
4.3.5. Справочник «Краткосрочные программы».....	21
4.3.6. Справочник «Подпрограмма долгосрочной программы».....	22
4.3.7. Справочник «Подпрограмма краткосрочной программы».....	23
4.3.8. Раздел «Дома программы».....	23
4.3.9. Вкладка «Объекты ремонта».....	24

4.3.10. Раздел «Ход выполнения работ».....	26
4.3.11. Раздел «Проектная документация».....	27
4.3.12. Инструмент «Перенос».....	28
4.3.13. Инструмент «Копирование».....	29
4.4. Работа со справочниками раздела «Капитальный ремонт».....	30
4.4.1. Справочник «Группы конструктивных элементов».....	30
4.4.2. Справочник «Конструктивные элементы».....	31
4.4.3. Справочник «Настройки программ».....	31
4.4.4. Справочник «ООИ».....	32
4.4.5. Справочник «Расценки по работам».....	32
4.5. Работа со справочниками раздела «Жилищный фонд».....	32
4.5.1. Справочник «Аварийные дома».....	32
4.5.2. Справочник «Адреса».....	33
4.5.3. Справочник «Многоквартирные дома».....	33
5. Работа с отчетами.....	34
5.1. Отчеты раздела «Основная отчетность».....	35
5.1.1. Отчет «Паспорт Многоквартирного дома».....	35
5.1.2. Отчет «Количество многоквартирных домов».....	35
5.1.3. Отчет «Краткосрочный план капитального ремонта».....	35
5.1.4. Отчет «Работы по Долгосрочной программе».....	36
5.1.5. Отчет «Формирование ДПКР для загрузки в ГИС ЖКХ».....	36
5.1.6. Отчет «Формирование Краткосрочной программы для загрузки в ГИС ЖКХ».....	36

Назначение и задачи Системы

Целями использования Системы являются:

- контроль за ведением жилищного фонда;
- автоматизация процессов формирования программ капитальных ремонтов жилищного фонда;
- автоматизация процессов контроля над формированием капитальных ремонтов жилищного фонда;
- мониторинг хода выполнения капитального ремонта объектов жилищного фонда;
- регламентирование ведения процесса мониторинга жилищного фонда;
- визуализация и анализ объектов жилищного фонда на картографической подложке;
- формирование единого информационного пространства для взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и регионального оператора капитального ремонта в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области.

Инструкция по скачиванию, установке и настройке

Тестовый контур МЖФ

<https://mjf.test.its.dev/guest/login>.

Продуктивный контур МЖФ

<https://mjf.72to.ru/>

Для работы с ПО не требуется скачивание и установка программного обеспечения.

Руководство пользователя Системы

1. Работа с Системой

1.1. Авторизация и выход

1. Для входа в систему необходимо перейти по ссылке – <https://mjf.72to.ru/>.

The image shows a login interface with the following elements:

- A light gray input field labeled "Логин" (Login).
- A light gray input field labeled "Пароль" (Password) with a small icon on the right to toggle password visibility.
- A prominent blue button labeled "Войти" (Login).
- A light gray button labeled "Войти через Госуслуги" (Login via Gosuslugi) with a circular icon to its left.

[Восстановить пароль](#)

Рисунок 1 – Окно авторизации

2. Ввести логин и пароль.

3. Нажать кнопку «Войти» (Рисунок 1).

В случае, если некорректно введены логин или пароль и выполнена попытка входа, то возникнет надпись: «Неверный логин или пароль». В случае, если не заполнено поле «Логин» или «Пароль» и выполнена попытка входа, то возникнет сообщение об ошибке.

В случае успешной авторизации отобразится главная страница Системы.

1.2. Восстановление пароля

1. Для восстановления пароля необходимо на странице авторизации нажать кнопку «Восстановить пароль» (Рисунок 1). Отобразится страница восстановления пароля (Рисунок 2).

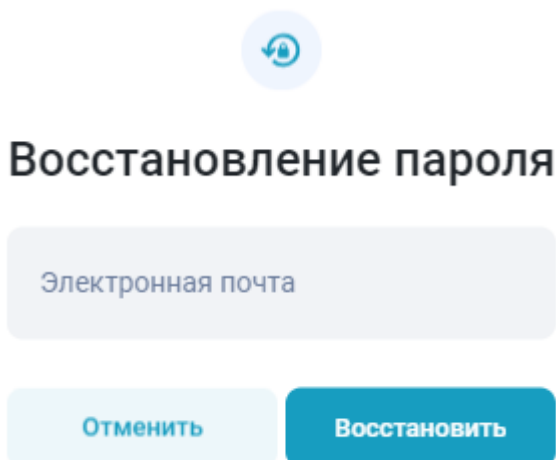


Рисунок 2 – Восстановление пароля

2. Ввести электронную почту, привязанную к учетной записи.

3. Нажать кнопку «Восстановить» (Рисунок 2). На электронную почту придет письмо с инструкцией и ссылкой для восстановления пароля.

Для отмены восстановления пароля необходимо нажать на кнопку «Отменить» (Рисунок 2).

В случае успешной авторизации откроется главная страница Системы (Рисунок 3).

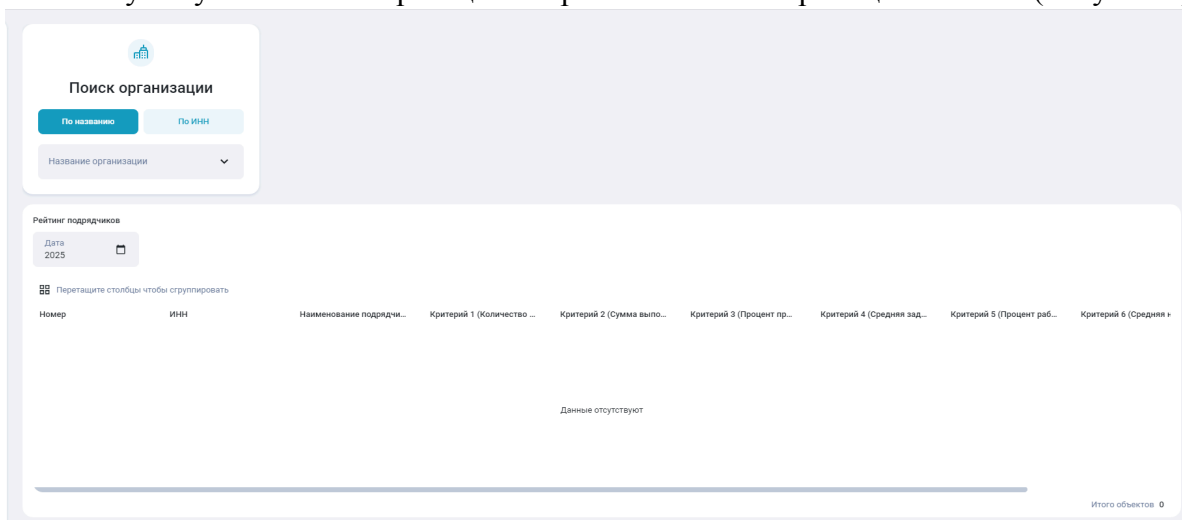


Рисунок 3 – Главная страница Системы

Чтобы выйти из своего профиля и открыть страницу авторизации перейдите к разделу «Ваши данные» и нажмите на кнопку «Выйти из системы» (Рисунок 4).

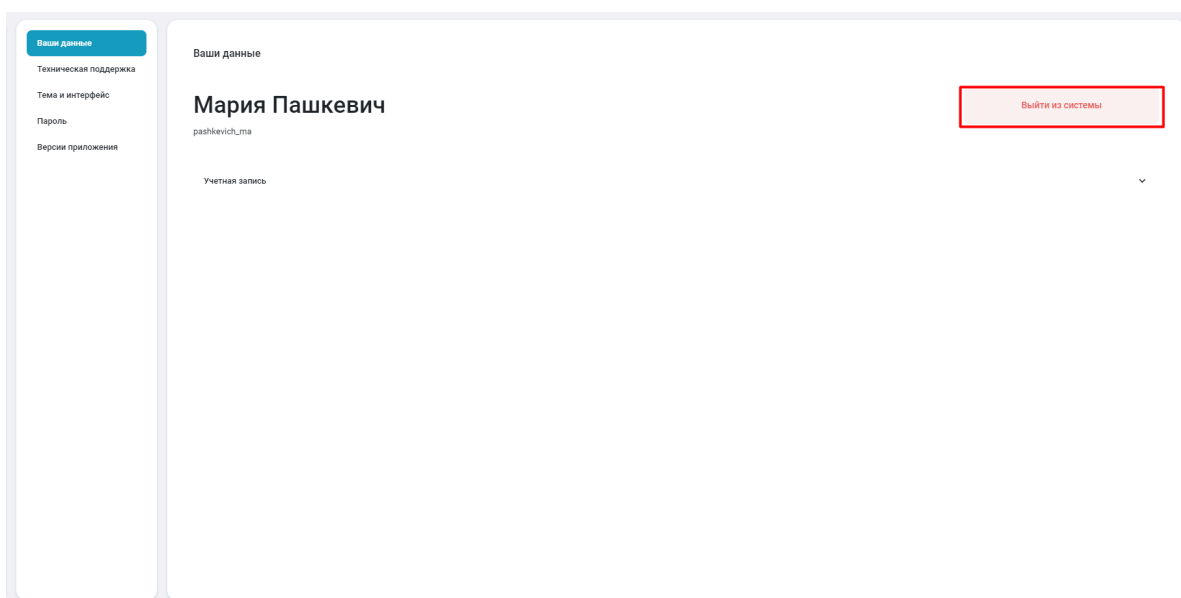


Рисунок 4 – Кнопка выхода из Системы

2. Управление и настройка учетной записи

Настройка интерфейса доступна в разделе «Тема и интерфейс». При переходе к разделу отображается настройка темы системы (Рисунок 5).

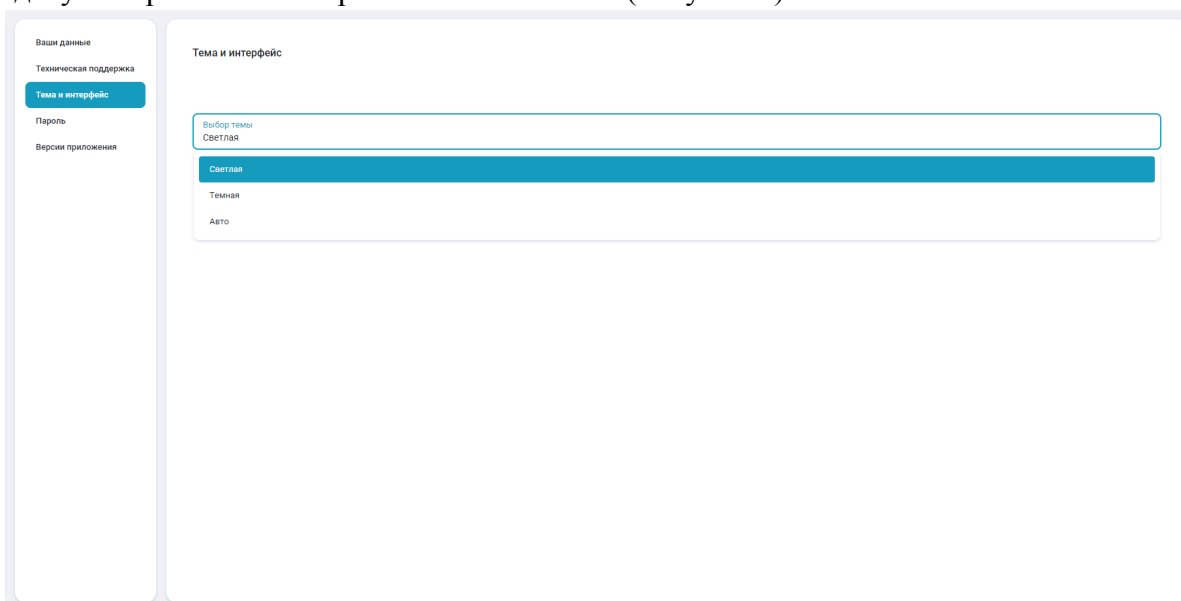


Рисунок 5 – Настройка интерфейса Системы

Изменение пароля учетной записи доступно в разделе «Пароль» (Рисунок 6). Для смены пароля введите текущий и новый пароль, после необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения». Для успешной смены пароля новый пароль должен соответствовать условиям, описанным под полями ввода.

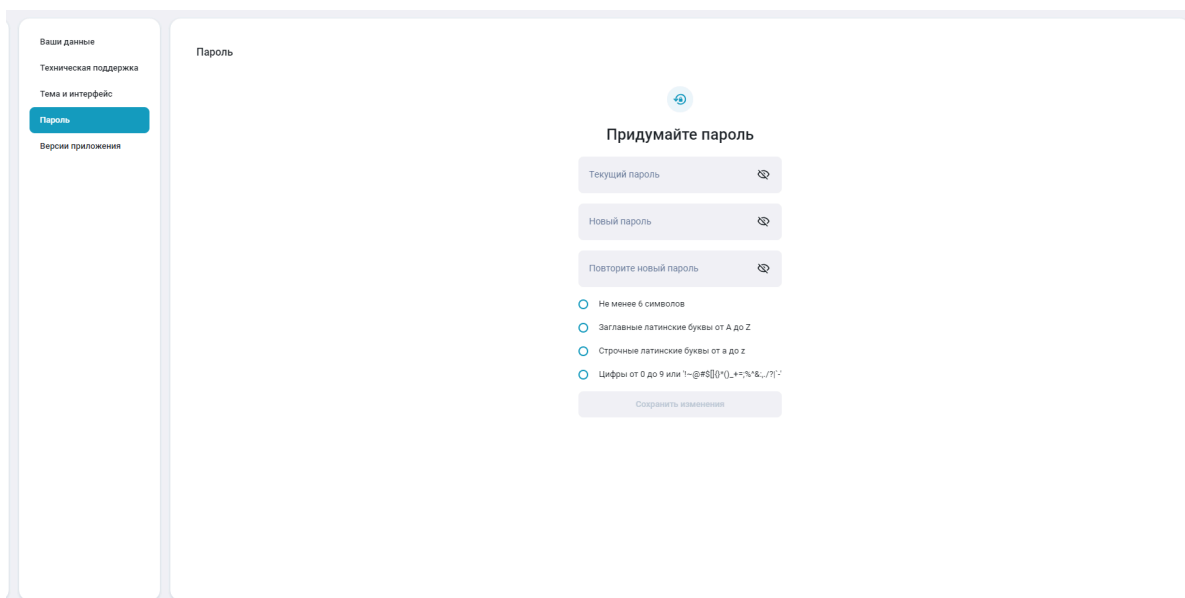


Рисунок 6 – Страница смены пароля

3. Работа с картой

3.1. Масштаб карты

1. Открыть раздел «Карта» (Рисунок 7).

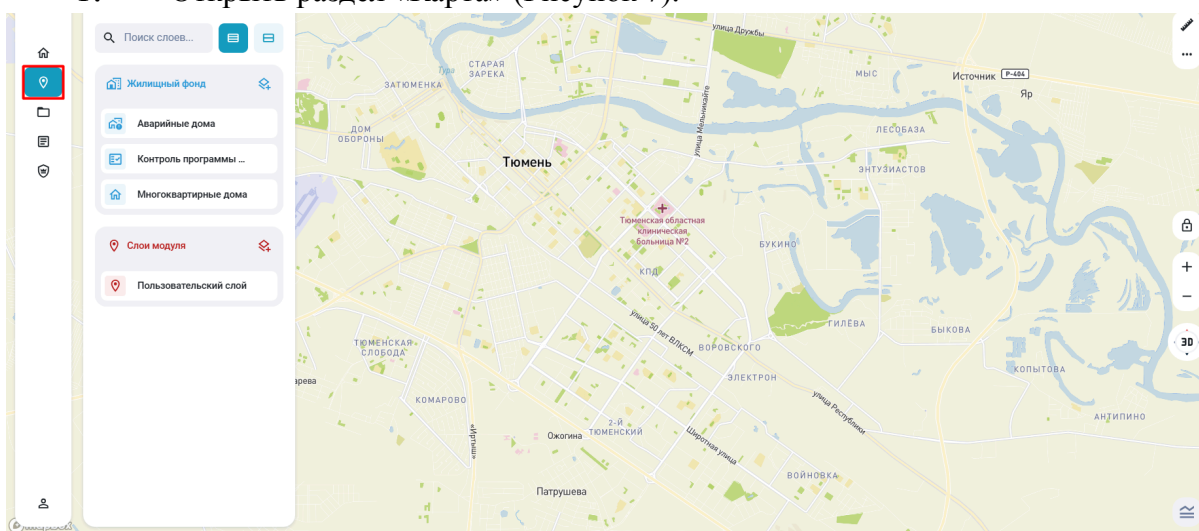


Рисунок 7 – Раздел «Карта»


2. Изменить масштаб карты можно несколькими способами:
 - Двойной щелчок ЛКМ по полю карты.
 - Использовать колесико мыши для изменения масштаба.
 - Нажать на кнопки **+** и **-** в правой части экрана для изменения масштаба карты.

3.2. Изменение угла обзора карты

1. Открыть раздел «Карта».
2. Нажать на кнопку «3D» в правой части экрана. Изменится угол обзора карты.

3. Для того чтобы изменить угол обзора и вращать карту, необходимо зажать ПКМ и вращать компьютерной мышкой.
4. Для того чтобы сбросить угол обзора необходимо повторно нажать на значок «3D».
5. Для того чтобы сбросить поворот карты, необходимо нажать на круг, опоясывающий значок «3D».

3.3. Работа с линейкой

1. Открыть раздел «Карта».
2. Нажать на  в правой части экрана.
3. Поставить начальную точку на карте щелчком ЛКМ. Появится начальная точка с линией и счетчиком расстояния.
4. Поставить вторую точку щелчком ЛКМ. Откроется возможность добавления следующей точки для измерения расстояния.
5. Чтобы прекратить добавление новых точек, необходимо сделать двойной щелчок ЛКМ по конечной точке.
6. Чтобы убрать созданные пометки на карте, необходимо повторно нажать на значок с изображением линейки.

3.4. Работа со слоями карты

1. Открыть раздел «Карта».
2. Нажать на необходимый слой. Слой отобразится разделе «Активные слои» (Рисунок 8).

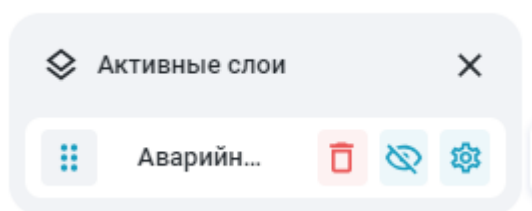



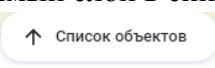


Рисунок 8 – Активные слои

-  – Удалить слой из раздела «Активные слои» (Рисунок 8).
-  – Скрыть объекты слоя (Рисунок 8).
-  – Настройки слоя (Рисунок 8).

3.5. Работа с таблицей-гридом

1. Открыть раздел «Карта».
2. Добавить необходимый слой в список активных.
3. Нажать на кнопку .
4. При работе с гридом доступны следующие действия:
 - формирование диаграмм;
 - открытие карточки объекта.

3.6. Просмотр карточки объекта

Открытие карточки объекта через карту:

1. Открыть раздел «Карта».
2. Добавить необходимый слой в список активных.
3. Двойным нажатием ЛКМ на иконке объекта, открыть карточку объекта.

Открытие карточки объекта через грид:

1. Открыть раздел «Карта».
2. Добавить необходимый слой в список активных.

3. Нажать .

4. Двойным нажатием ЛКМ объекта в гриде пиктограмма объекта центрируется на экране, и открывается карточка объекта.

3.7. Работа с картографической подложкой

Картографическая подложка отображается на карте значком .

При нажатии на значок картографической подложки открывается вкладка «Подложки».

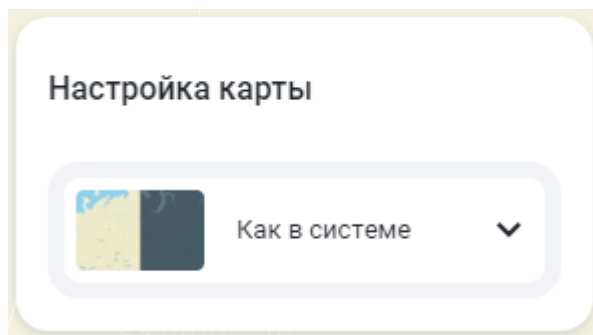



Рисунок 9 – Настройка карты

Для смены картографической подложки нажать  (Рисунок 9) и выбрать необходимую.

3.8. Слои раздела «Жилищный фонд»

3.8.1. Слой «Аварийные дома»

Открыть раздел «Карта»  >> слой «Аварийные дома» (Рисунок 10).

Слой предназначен для визуализации и просмотра реестра аварийных домов на карте.

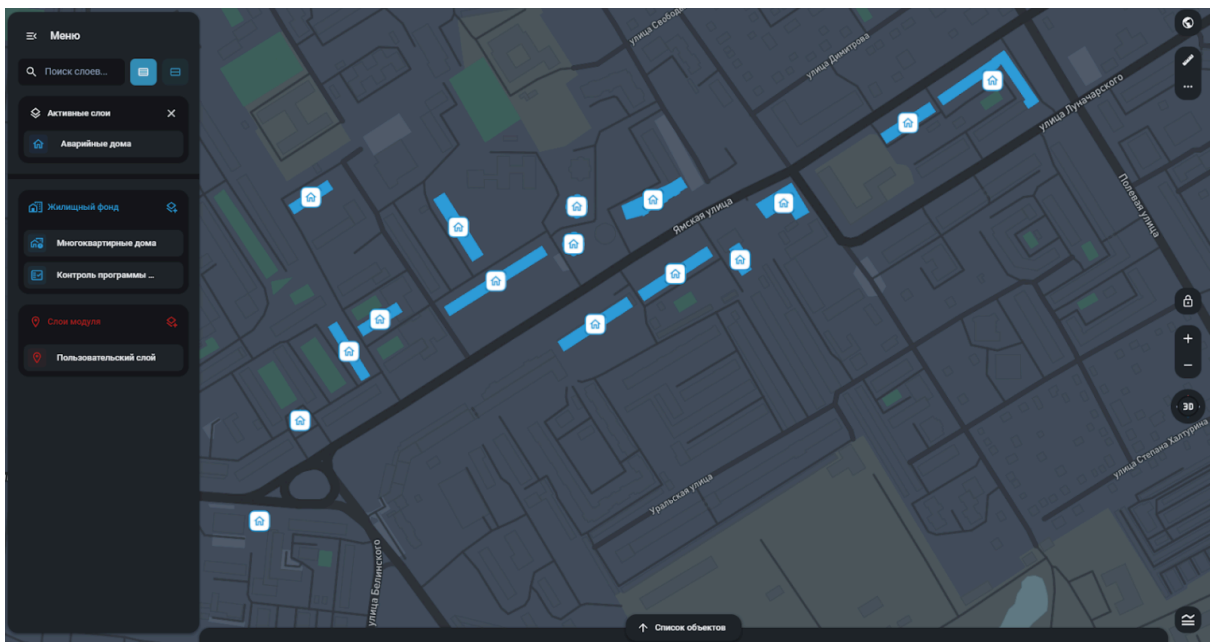


Рисунок 10 – Слой «Аварийные дома»

3.8.2. Слой «Многоквартирные дома»

Открыть раздел «Карта» >> слой «Многоквартирные дома» (Рисунок 11).

Слой предназначен для визуализации и просмотра реестра многоквартирных домов на карте.

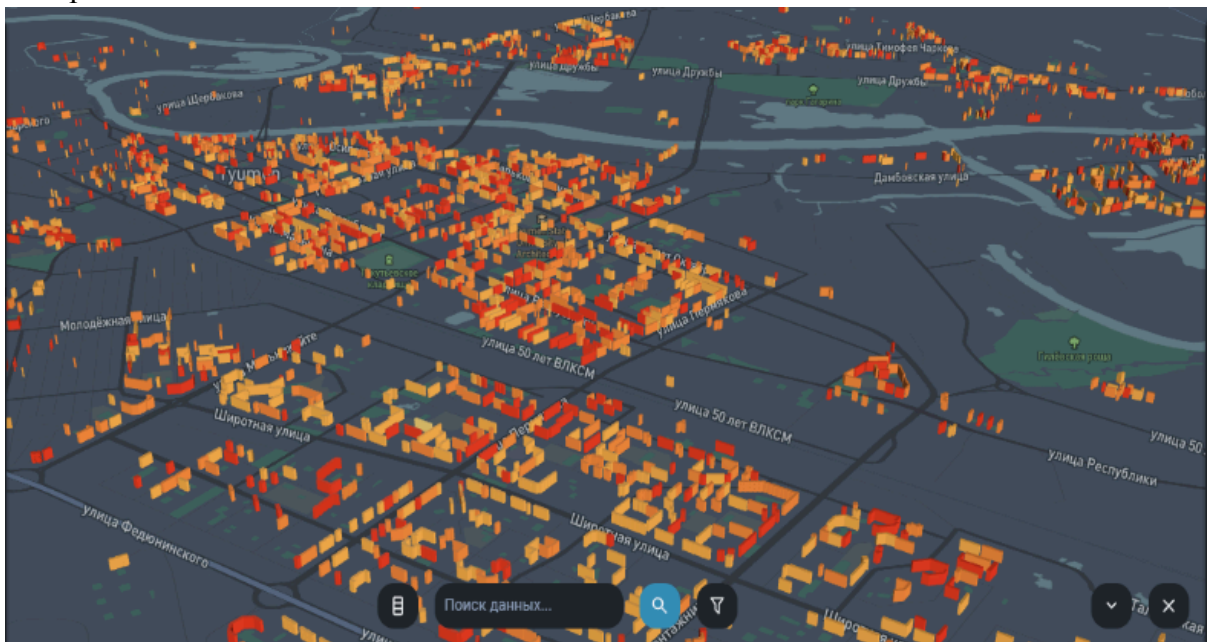


Рисунок 11 – Слой «Многоквартирные дома»

4. Инструменты работы со справочниками

Перейдите к разделу Справочники (Рисунок 12).

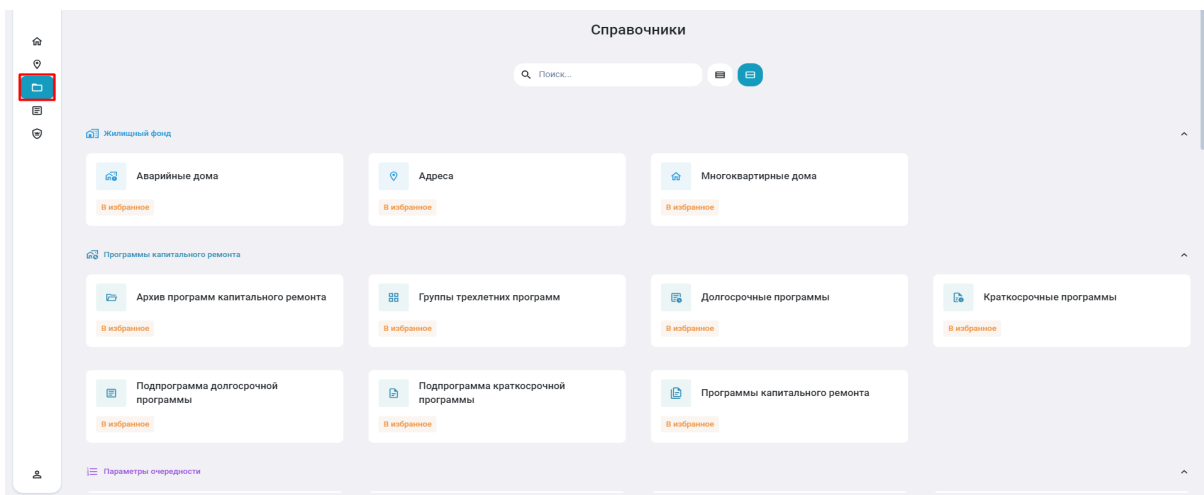


Рисунок 12 – Раздел «Справочники»

Для навигации по справочникам в верхней части экрана расположена поисковая строка (Рисунок 13). При вводе текста справочники фильтруются.

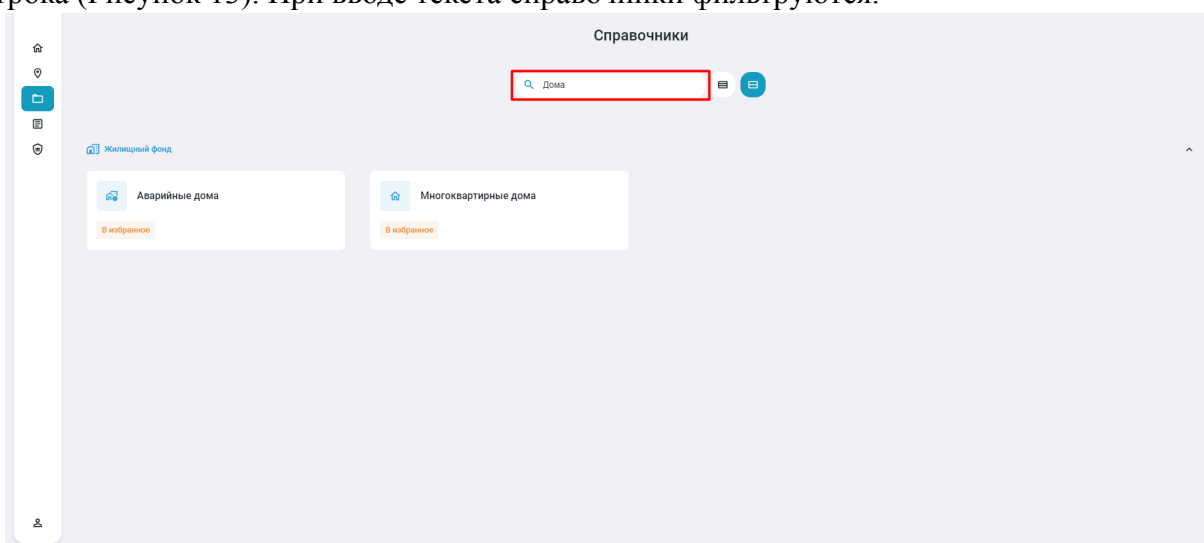


Рисунок 13 – Поисковая строка в разделе «Справочники»

Для изменения отображения справочников выберите режим отображения рядом с поисковой строкой (Рисунок 14). На выбор два режима: «Отображать в виде карточек» и «Отображать в виде списка».

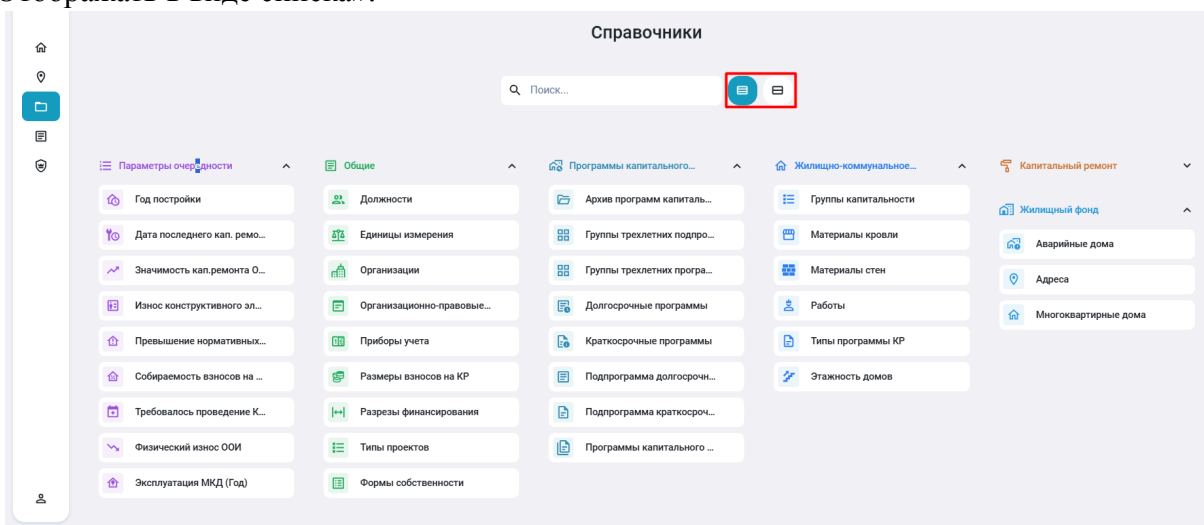


Рисунок 14 – Кнопки режима отображения в разделе «Справочники»

Для добавления справочника в избранное нажмите на кнопку «В избранное» (Рисунок 15). В таком случае справочник переносится в отдельный раздел, размещенный в верхней части экрана.

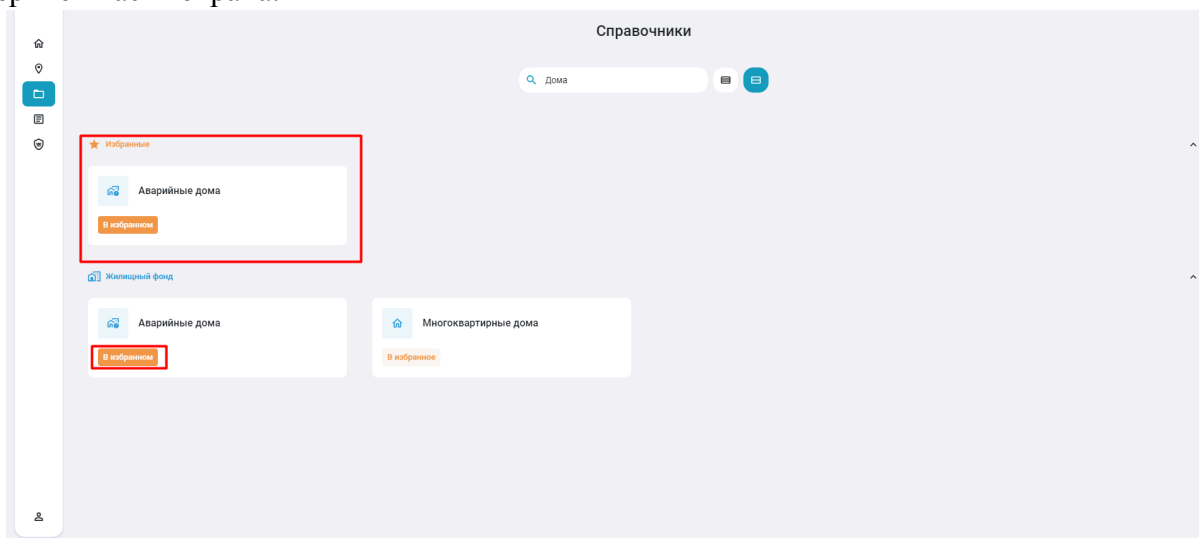


Рисунок 15 – Добавление справочника в избранное

При нажатии на выбранный справочник отображается страница справочника с записями и инструментами (Рисунок 16). Рассмотрено на примере справочника «Многоквартирные дома».

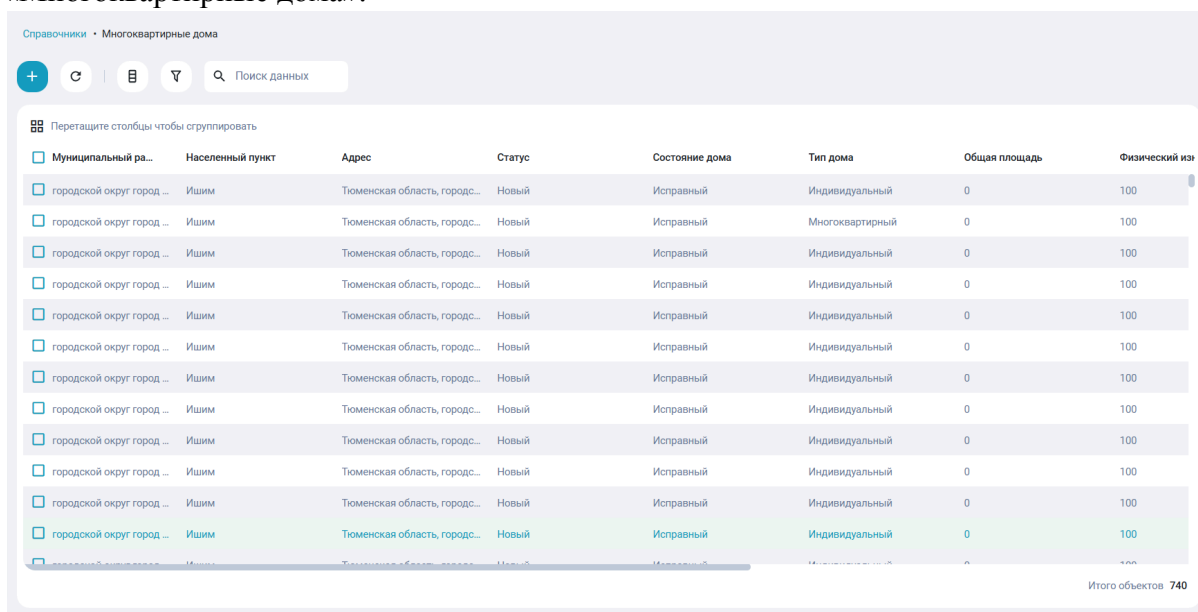


Рисунок 16 – Страница справочника «Многоквартирные дома»

В нижнем правом углу отображается итоговое число находящихся в справочнике объектов.

В верхней левой части страницы находится навигационная цепочка, состоящая из ссылок, по клику на которые осуществляется переход к предыдущим разделам.

Для поиска записей в верхней части страницы справочника расположена поисковая строка.

Для навигации по данным нажмите кнопку настройки отображения столбцов справочника.

Для фильтрации данных нажмите на кнопку фильтрации.

Чтобы открыть запись справочника отметьте ее галочкой или нажмите двойным кликом левой кнопки мыши.

Открывается карточка выбранного объекта. Карточка доступна для просмотра и редактирования. В правой части экрана отображаются дополнительные разделы (Рисунок 17).

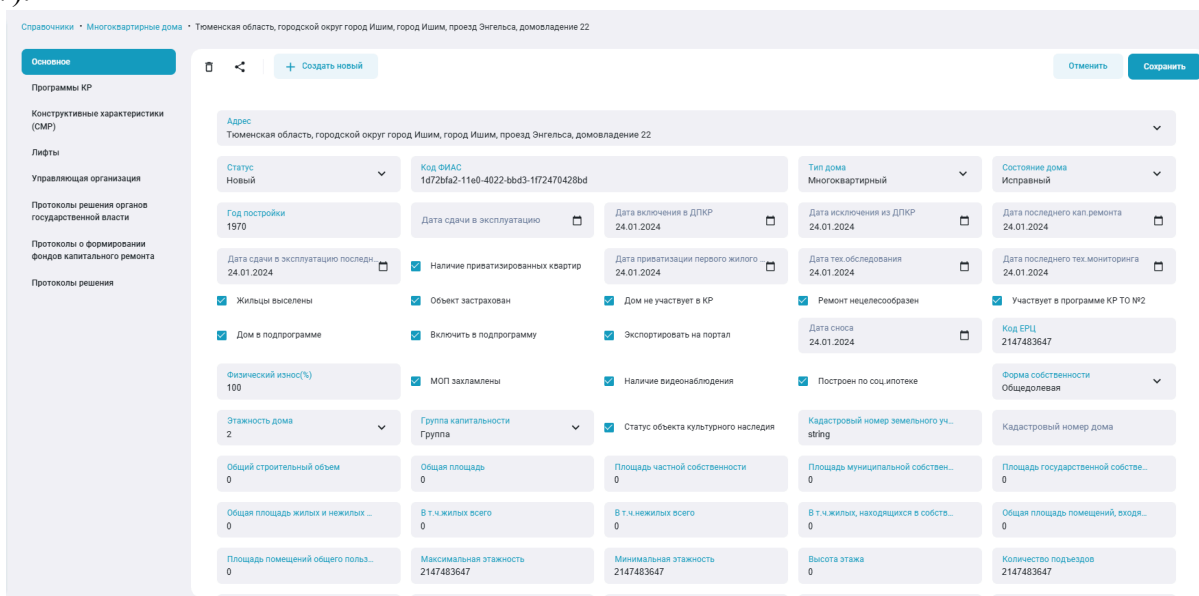


Рисунок 17 – Карточка объекта справочника «Многоквартирные дома»

Для того, чтобы создать запись в справочнике, нажмите на кнопку добавления записи (Рисунок 18). Заполните обязательные поля, выделенные красным, и нажмите «Сохранить». Чтобы при создании объекта сразу перейти к созданию следующего объекта для сохранения нажмите «Сохранить и создать».

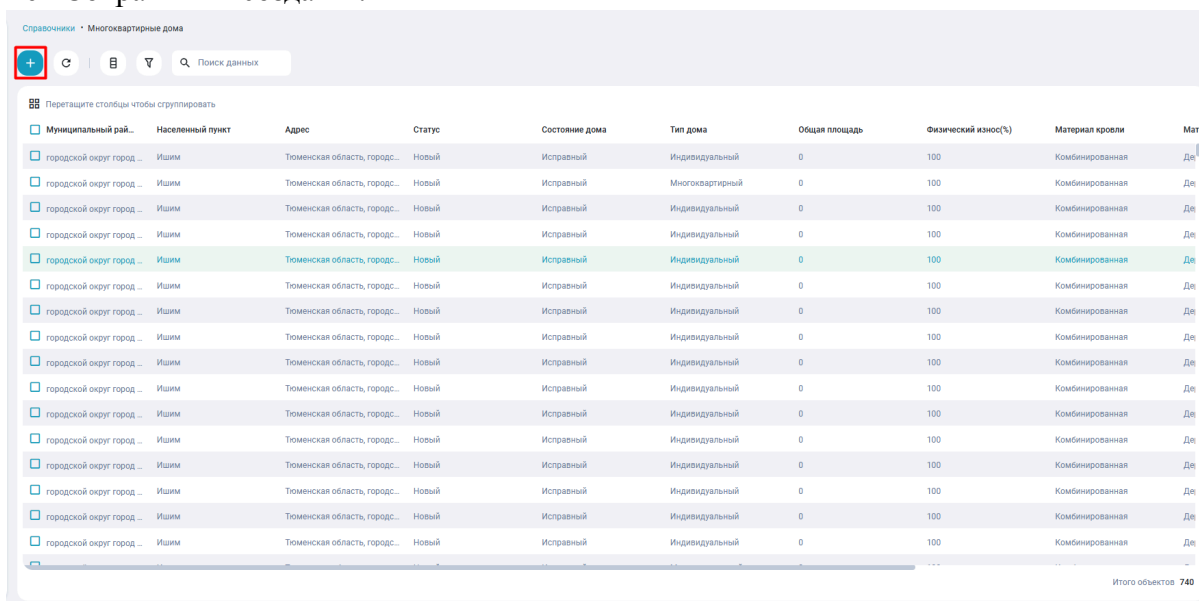


Рисунок 18 – Кнопка добавления записи справочника

4.1. Работа со справочниками раздела «Общие»

4.1.1. Справочник «Должности»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Должности» (Рисунок 19).

Справочники • Должности

+

↻

☰

⌵

🔍 Поиск данных

☰ Перетащите столбцы чтобы сгруппировать

Наименование	Описание
<input type="checkbox"/> Руководитель	Руководитель
<input type="checkbox"/> Экономист РСО	экономист РСО
<input type="checkbox"/> Директор	Директор
<input type="checkbox"/> Управляющий ТСЖ	управляющий ТСЖ
<input type="checkbox"/> Глава сельского поселения	Глава сельского поселения
<input type="checkbox"/> Генеральный директор	Генеральный директор
<input type="checkbox"/> Юрист ТСЖ	юрист ТСЖ
<input type="checkbox"/> Член правления	член правления
<input type="checkbox"/> Бухгалтер тсж	бухгалтер тсж
<input type="checkbox"/> Бухгалтер РСО	бухгалтер РСО
<input type="checkbox"/> Председатель ТСЖ	Председатель ТСЖ

Рисунок 19 – Справочник «Должности»

В справочник «Должности» хранится справочная информация о наименовании и описании должности.

4.1.2. Справочник «Единицы измерения»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Единицы измерения» (Рисунок 20).

Справочники • Единицы измерения

+

↻

☰

⌵

🔍 Поиск данных

☰ Перетащите столбцы чтобы сгруппировать

Наименование	Краткое наименование	Описание	Код ОКЕИ
<input type="checkbox"/> кв.м. общ. площ. МКД	кв.м. общ. площ. МКД		
<input type="checkbox"/> тон.	тон.		
<input type="checkbox"/> сек.	сек.		
<input type="checkbox"/> кВт*ч/сут	кВт*ч/сут		
<input type="checkbox"/> кВт	кВт		
<input type="checkbox"/> м/с	м/с		
<input type="checkbox"/> кг.	кг.		
<input type="checkbox"/> м.	м.		
<input type="checkbox"/> МВт*ч/год	МВт*ч/год		
<input type="checkbox"/> тыс.руб.	тыс.руб.		
<input type="checkbox"/> дн.	дн.		
<input type="checkbox"/> час	час		
<input type="checkbox"/> Вт/(м3*С)	Вт/(м3*С)		
<input type="checkbox"/> г.	г.		

Итого объектов 24

Рисунок 20 – Справочник «Единицы измерения»

4.1.3. Справочник «Организации»

1. Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Организации» (Рисунок 21).

Справочники • Организации

Поиск данных

Перетащите столбцы чтобы сгруппировать

Наименование	Краткое наименование	Директор	Телефон	Email	ИНН
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИ...	ООО УК "Знаменский"		58-00-64, 39-08-57	meridian_cervis@mail.ru	7205005316
"Авантаж"	"Авантаж"				7203147932
"Арт Строй Дизайн"	"Арт Строй Дизайн"				7203167047
"Голыцинское"	"Голыцинское"				7203402727
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛ...	"ЖСК-50"		392152	KGF.1947@mail.ru	7204015103
"ТОВАРИЩЕСТВО СОБ...	"ТСЖ - 10"		(34551) 6-34-67	service-dom@mail.ru	7204054310
"ТЮМЕНСКАЯ ЮРИДИ...	"ТЮМЕНСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА"				5503208685
"Уральское следственн...	"Уральское следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ"				7207012767
Сладковское МУП ЖОХ	Сладковское МУП ЖОХ		8(345555)23-5-62	sladkovo-komhos@mail.ru	7202113345
"Домострой"	"Домострой"		44-52-94	zhk.domostroy@mail.ru	7202194143
"Управляющая компан...	"УК «Тюменское ЖСК»"				720323109
"УФМС по Тюменской ...	"УФМС по Тюменской области"				7207012446
АДМИНИСТРАЦИЯ АБ...	АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА				720204852171
АДМИНИСТРАЦИЯ АР...	АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ				7205006133

Итого объектов 1793 из 1797

Рисунок 21 – Справочник «Организации»

2. При двойном клике на объект списка открывается карточка объекта на вкладке «Основное» (Рисунок 22).

Справочники • Организации • «Домострой»

Основное

Текущие работы

История работ

Управление домами

+ Создать новый

Отменить Сохранить

Наименование «Домострой»	Краткое наименование «Домострой»	Директор	Телефон 8 (445) 294
Email zhk.domostroy@mail.ru	ИНН 7202194143	КПП 720301001	ОГРН 1157232030284
ОКПО 32732816	ОКВЭД 6832	Юридический адрес г. Тюмень, ул. Червишевский тракт, д. 5б	Фактический адрес обл. Тюменская, г. Тюмень, ул. Червище
Организационно-правовая форма Товарищества собственников жи...	Категория предприятия	Система налогообложения Выбрано значений: 3	Дата ликвидации
Дата включения в реестр МСП	<input checked="" type="checkbox"/> Управляющая организация	<input type="checkbox"/> ОМСУ	<input type="checkbox"/> Ликвидирована
<input type="checkbox"/> На ликвидации	<input type="checkbox"/> На банкротстве	<input type="checkbox"/> Есть дисквалифицированные лица	<input type="checkbox"/> В реестре МСП
Численность сотрудников 0	Уставной капитал 0	Среднесписочная численность 0	Доходы по бух. отчетности 0
Расходы по бух. отчетности 0.1	Недвижки по налогам 0.2		

Рисунок 22 – Карточка организации

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Наименование должно быть уникальным.

Справочник «Организации» содержит следующие вложенные реестры:

- «Основное»;
- «Текущие работы»;
- «История работ»;
- «Управление домами».

4.1.4. Справочник «Организационно-правовые формы»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Организационно-правовые формы» (Рисунок 23).

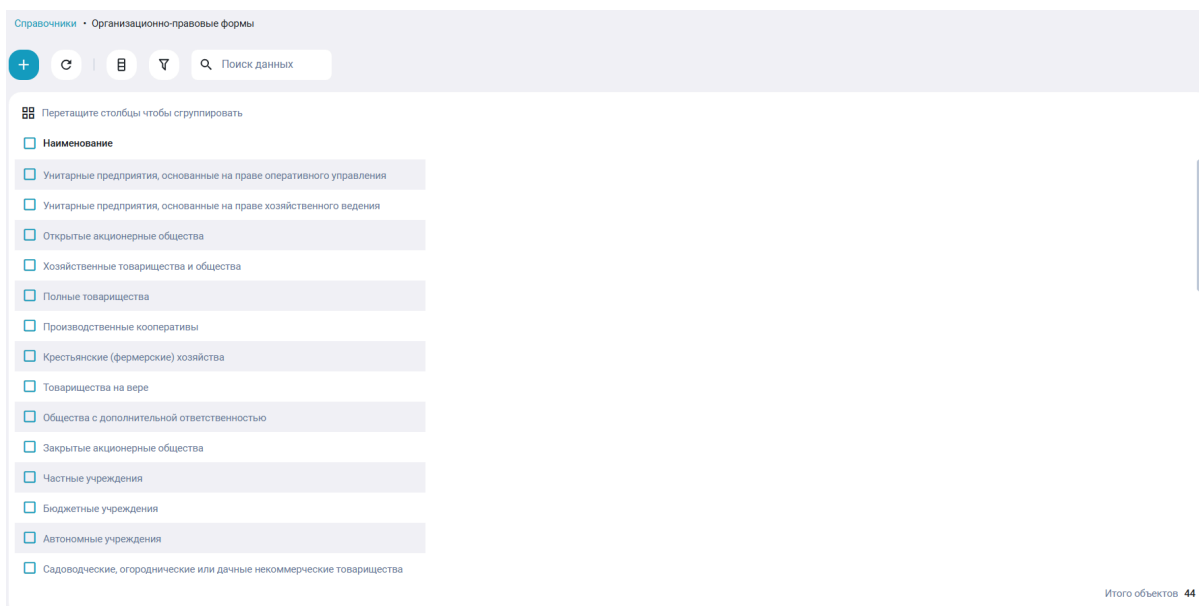


Рисунок 23 – Справочник «Организационно-правовые формы»

4.1.5. Справочник «Приборы учета»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Приборы учета». Справочник содержит поле «Наименование».

4.1.6. Справочник «Размеры взносов на КР»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Размеры взносов на КР» (Рисунок 24).

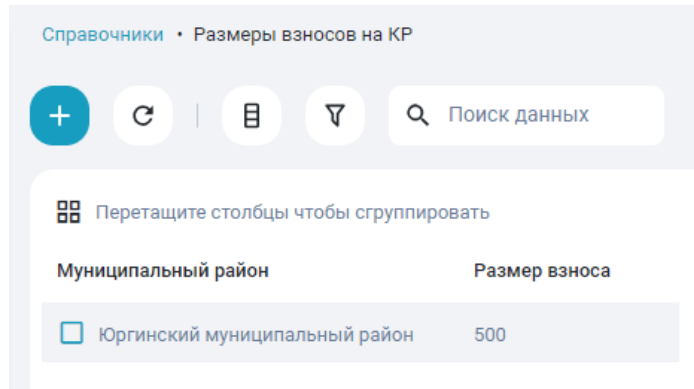


Рисунок 24 – Справочник «Размеры взносов на КР»

4.1.7. Справочник «Разрезы финансирования»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Разрезы финансирования» (Рисунок 25).

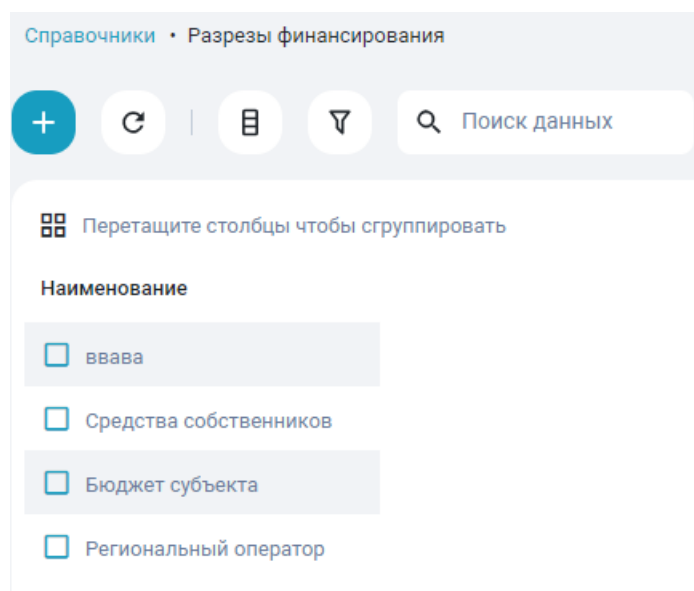


Рисунок 25 – Справочник «Разрезы финансирования»

4.1.8. Справочник «Формы собственности»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Формы собственности» (Рисунок 26).

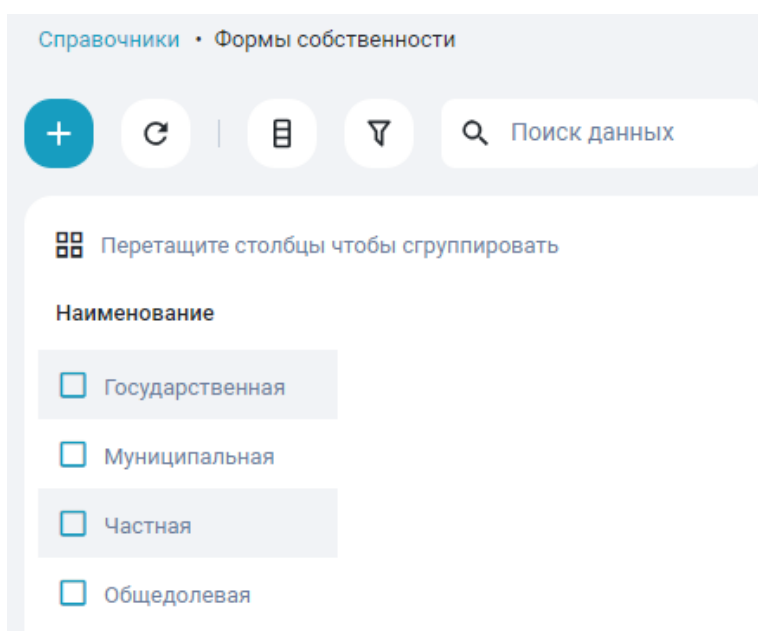


Рисунок 26 – Справочник «Формы собственности»

4.2. Работа со справочниками раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство»

4.2.1. Справочник «Материалы кровли»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Материалы кровли» (Рисунок 27).

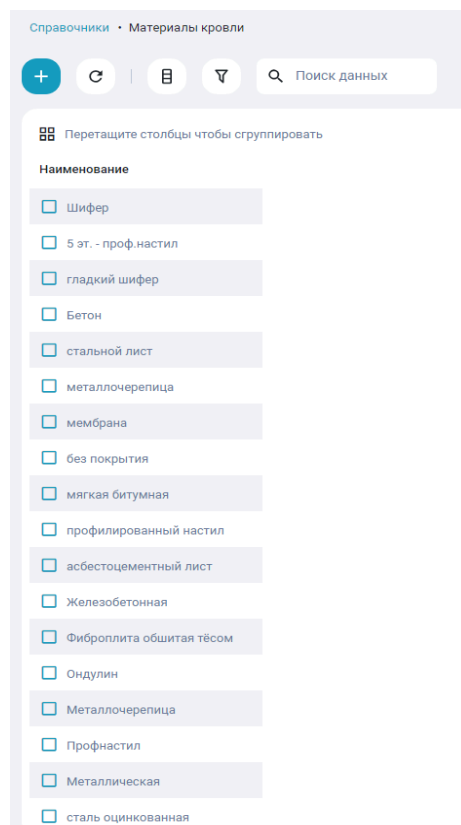


Рисунок 27 – Справочник «Материалы кровли»

4.2.2. Справочник «Материалы стен»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Материалы стен» (Рисунок 28).

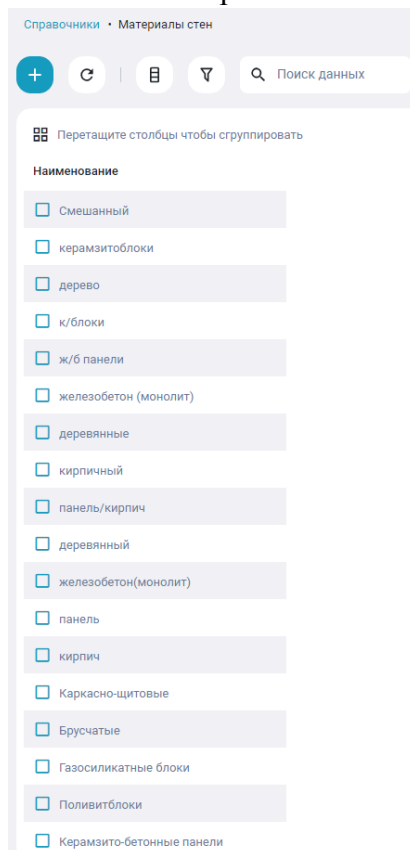
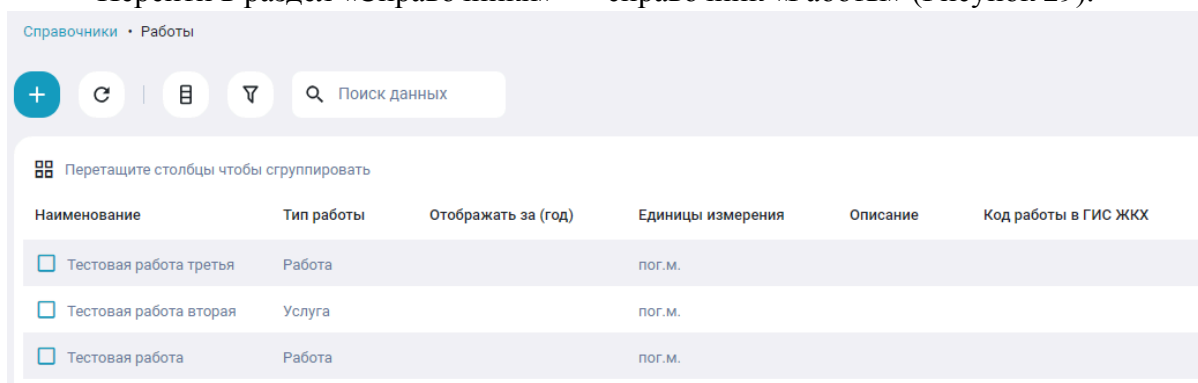


Рисунок 28 – Справочник «Материалы стен»

4.2.3. Справочник «Работы»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Работы» (Рисунок 29).



Наименование	Тип работы	Отображать за (год)	Единицы измерения	Описание	Код работы в ГИС ЖКХ
<input type="checkbox"/> Тестовая работа третья	Работа		пог.м.		
<input type="checkbox"/> Тестовая работа вторая	Услуга		пог.м.		
<input type="checkbox"/> Тестовая работа	Работа		пог.м.		

Рисунок 29 – Справочник «Работы»

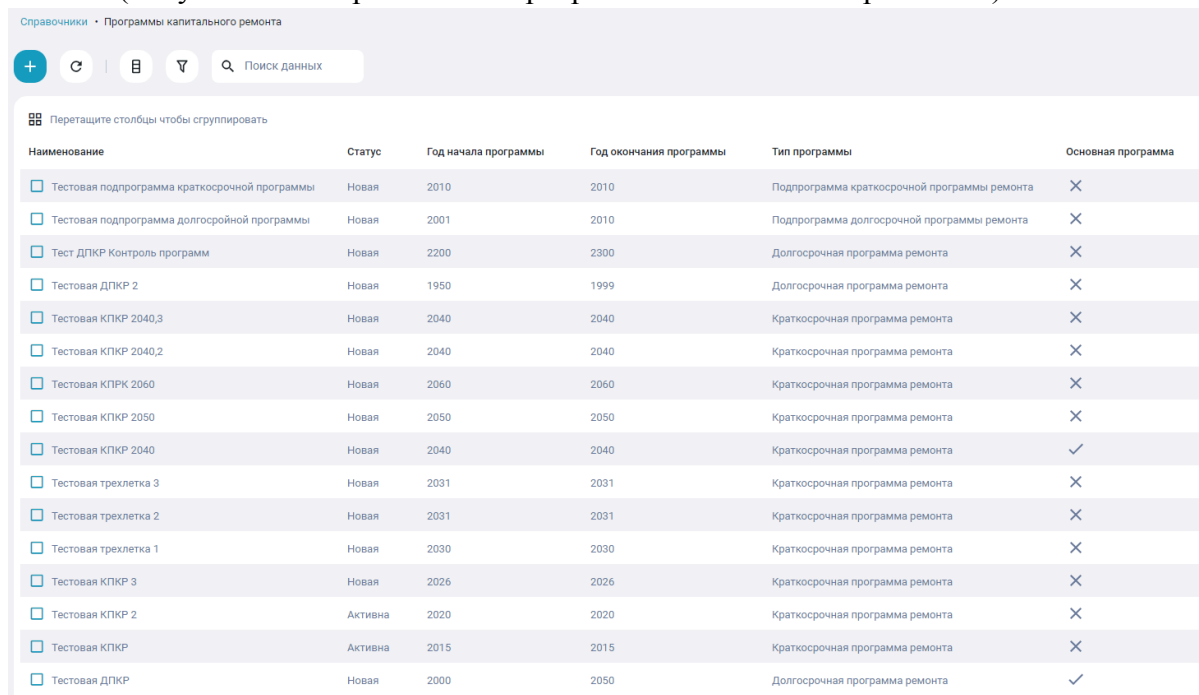
Данные справочника участвуют в автоматической генерации объектов ремонта при формировании программ капитального ремонта.

4.3. Работа со справочниками раздела «Программы капитального ремонта»

Для ведения региональной программы капитального ремонта предусмотрен дополнительный набор функциональных возможностей и инструментов в справочниках раздела «Программы капитального ремонта».

4.3.1. Справочник «Программы капитального ремонта»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Программы капитального ремонта» (Рисунок 30 – Справочник «Программы капитального ремонта»).



Наименование	Статус	Год начала программы	Год окончания программы	Тип программы	Основная программа
<input type="checkbox"/> Тестовая подпрограмма краткосрочной программы	Новая	2010	2010	Подпрограмма краткосрочной программы ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая подпрограмма долгосрочной программы	Новая	2001	2010	Подпрограмма долгосрочной программы ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тест ДПКР Контроль программ	Новая	2200	2300	Долгосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая ДПКР 2	Новая	1950	1999	Долгосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая КПКР 2040,3	Новая	2040	2040	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая КПКР 2040,2	Новая	2040	2040	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая КПКР 2060	Новая	2060	2060	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая КПКР 2050	Новая	2050	2050	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая КПКР 2040	Новая	2040	2040	Краткосрочная программа ремонта	✓
<input type="checkbox"/> Тестовая трехлетка 3	Новая	2031	2031	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая трехлетка 2	Новая	2031	2031	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая трехлетка 1	Новая	2030	2030	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая КПКР 3	Новая	2026	2026	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая КПКР 2	Активная	2020	2020	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая КПКР	Активная	2015	2015	Краткосрочная программа ремонта	✗
<input type="checkbox"/> Тестовая ДПКР	Новая	2000	2050	Долгосрочная программа ремонта	✓

Рисунок 30 – Справочник «Программы капитального ремонта»

Для создания программы ремонта перейдите в справочник «Программы капитального ремонта» и создайте запись. Программа обладает типом (поле «Тип программы»), в зависимости от этого типа программы распределены в справочники «Долгосрочная программа», «Краткосрочная программа», «Подпрограммы долгосрочной

программы», «Подпрограмм краткосрочной программы». Также запись обладает параметром «Основная программа». Может быть создано несколько записей программ одного типа на один и тот же период, но при этом только одна из них может обладать признаком «Основная программа». Этот признак определяет необходимость синхронизировать объекты программ разных типов между собой. Объекты программ – это объекты ремонта, ход выполнения работ объектов ремонта, проектная документация программ.

4.3.2. Справочник «Группы трехлетних программ»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Группы трехлетних программ».

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Содержит следующие поля: Наименование, Программа 1, Программа 2, Программа 3. Наименование группы должно быть уникальным. Для выбора в полях Программа 1, Программа 2, Программа 3 доступны только программы из справочника «Краткосрочные программы». Должны быть выбраны три разные программы, обладающие тремя последовательными годами, ина сохранения записи не произойдет. Не может быть выбрано менее или более трех программ.

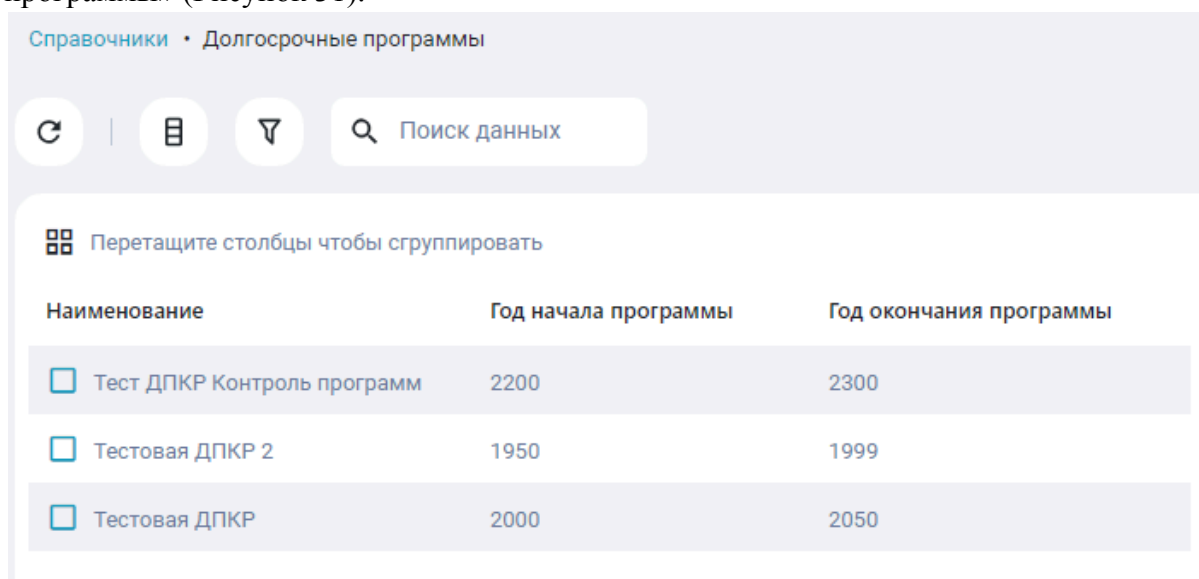
4.3.3. Справочник «Группы трехлетних подпрограмм»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Группы трехлетних подпрограмм».

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Содержит следующие поля: Наименование, Программа 1, Программа 2, Программа 3. Наименование группы должно быть уникальным. Для выбора в полях Программа 1, Программа 2, Программа 3 доступны только программы из справочника «Подпрограмма краткосрочной программы». Должны быть выбраны три разные программы, обладающие тремя последовательными годами, ина сохранения записи не произойдет. Не может быть выбрано менее или более трех программ.

4.3.4. Справочник «Долгосрочные программы»

1. Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Долгосрочные программы» (Рисунок 31).



Наименование	Год начала программы	Год окончания программы
<input type="checkbox"/> Тест ДПКР Контроль программ	2200	2300
<input type="checkbox"/> Тестовая ДПКР 2	1950	1999
<input type="checkbox"/> Тестовая ДПКР	2000	2050

Рисунок 31 – Справочник «Долгосрочные программы»

2. При двойном клике на объект списка открывается карточка объекта на вкладке «Основное» (Рисунок 32).



Рисунок 32 – Карточка объекта справочника «Долгосрочные программы»

Справочник «Долгосрочные программы» содержит следующие вложенные реестры:

- «Основное»;
- «Изменения в объектах ремонта»;
- «Дома программы»;
- «Объект ремонта».

4.3.5. Справочник «Краткосрочные программы»

1. Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Краткосрочные программы» (Рисунок 33).

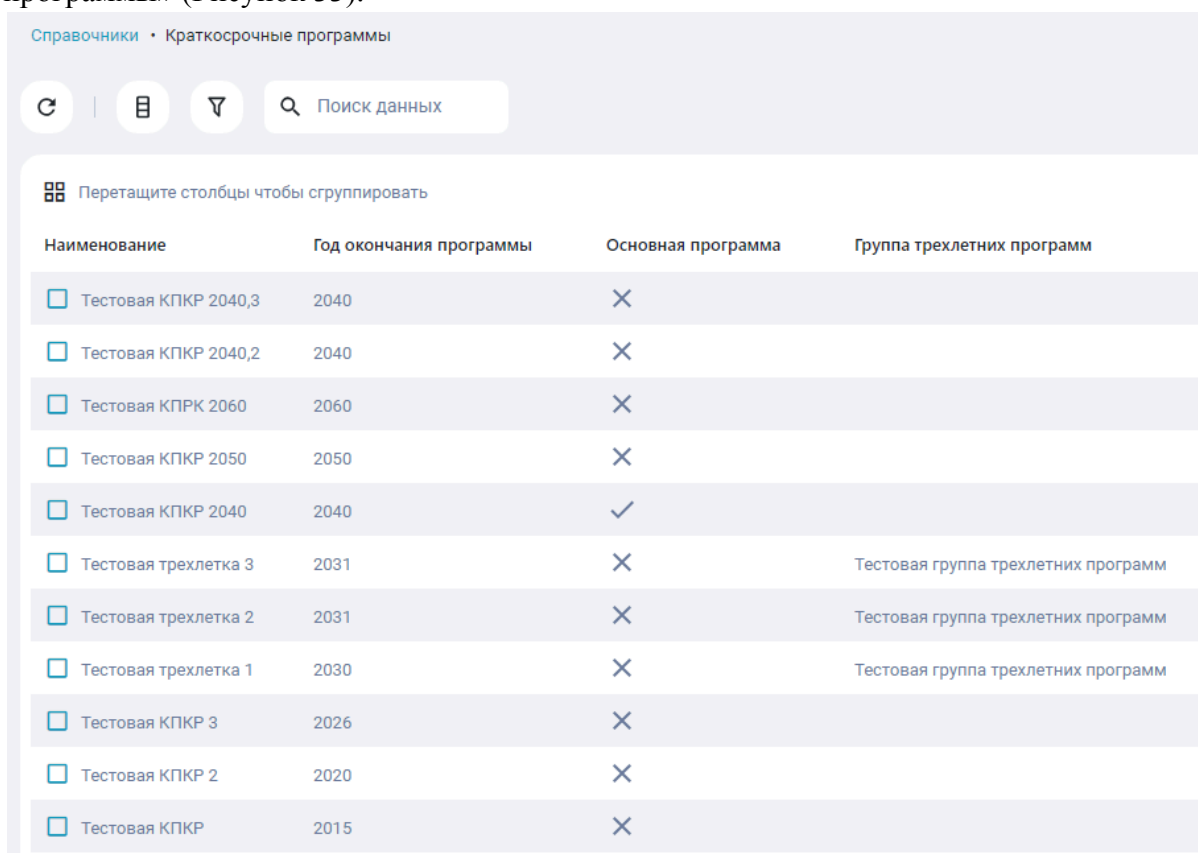


Рисунок 33 – Справочник «Краткосрочные программы»

2. При двойном клике на объект списка открывается карточка объекта на вкладке «Основное» (Рисунок 34).

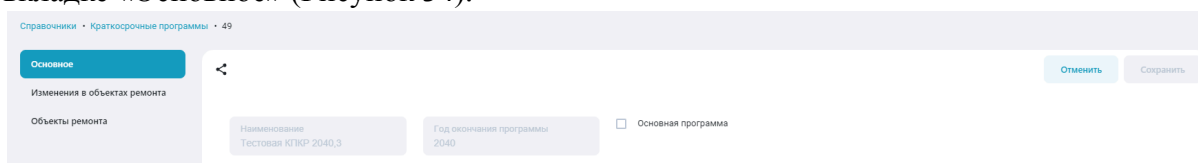


Рисунок 34 – Карточка объекта справочника «Краткосрочные программы»

Справочник «Краткосрочные программы» содержит следующие вложенные реестры:

- «Основное»;
- «Изменения в объектах ремонта»;
- «Объекты ремонта».

4.3.6. Справочник «Подпрограмма долгосрочной программы»

1. Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Подпрограмма долгосрочной программы» (Рисунок 35).

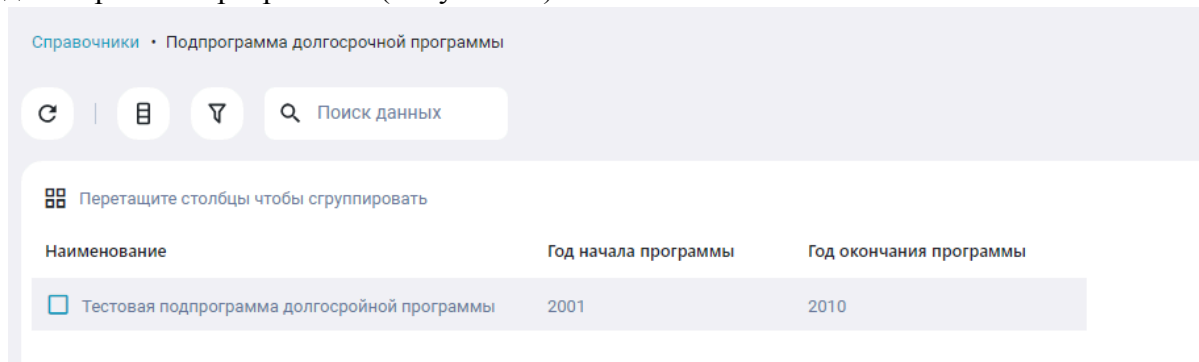


Рисунок 35 – Справочник «Подпрограмма долгосрочной программы»

2. При двойном клике на объект списка открывается карточка объекта на вкладке «Основное» (Рисунок 36).

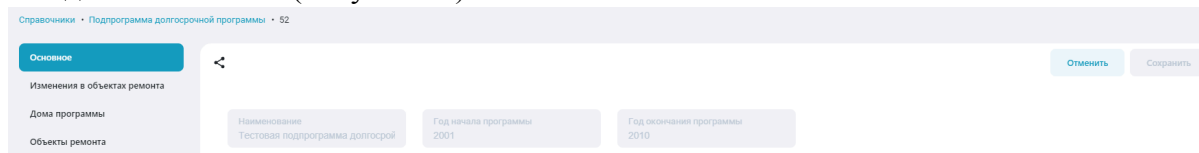


Рисунок 36 – Карточка объекта справочника «Подпрограмма долгосрочной программы»

Справочник «Подпрограмма долгосрочной программы» содержит следующие вложенные реестры:

- «Основное»;
- «Изменения в объектах ремонта»;
- «Дома программы»;
- Объекты ремонта».

4.3.7. Справочник «Подпрограмма краткосрочной программы»

1. Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Подпрограмма краткосрочной программы» (Рисунок 37).

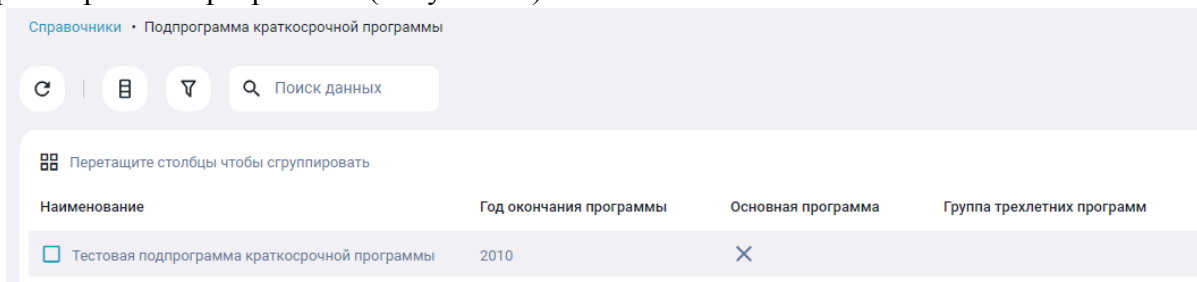


Рисунок 37 – Справочник «Подпрограмма краткосрочной программы»

Справочник «Подпрограмма краткосрочной программы» содержит следующие вложенные реестры:

- «Основное»;
- «Изменения в объектах ремонта»;
- «Объекты ремонта».

4.3.8. Раздел «Дома программы»

Раздел Дома программы доступен в справочниках «Долгосрочные программы» и «Подпрограммы долгосрочных программ». Рассмотрено на примере справочника Долгосрочные программы.

Дома программы – перечень многоквартирных домов программы, для которых генерируются объекты ремонта и проектные документации программы.

Для добавления домов программы откройте справочник «Долгосрочные программы». Перейдите к объекту справочника, а затем к разделу «Дома программы» (Рисунок 38). В этом разделе нажмите на кнопку добавления объектов. Откроется модальное окно выбора домов программы (Рисунок 39). Дома программы получены из справочника «Многоквартирные дома» в зависимости от типа программы согласно справочнику «Настройки программ», где указываются параметры распределения домов. Для добавления объектов домов необходимо отметить их, выбрав нужные записи и нажать «Сохранить».

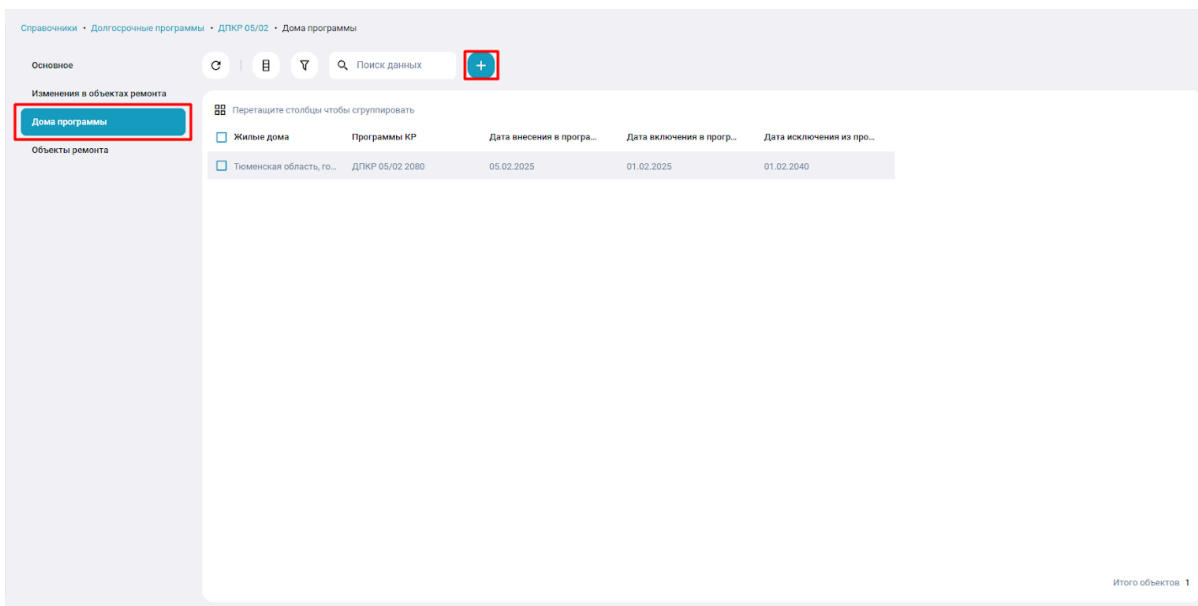


Рисунок 38 – Вкладка «Дома программы»

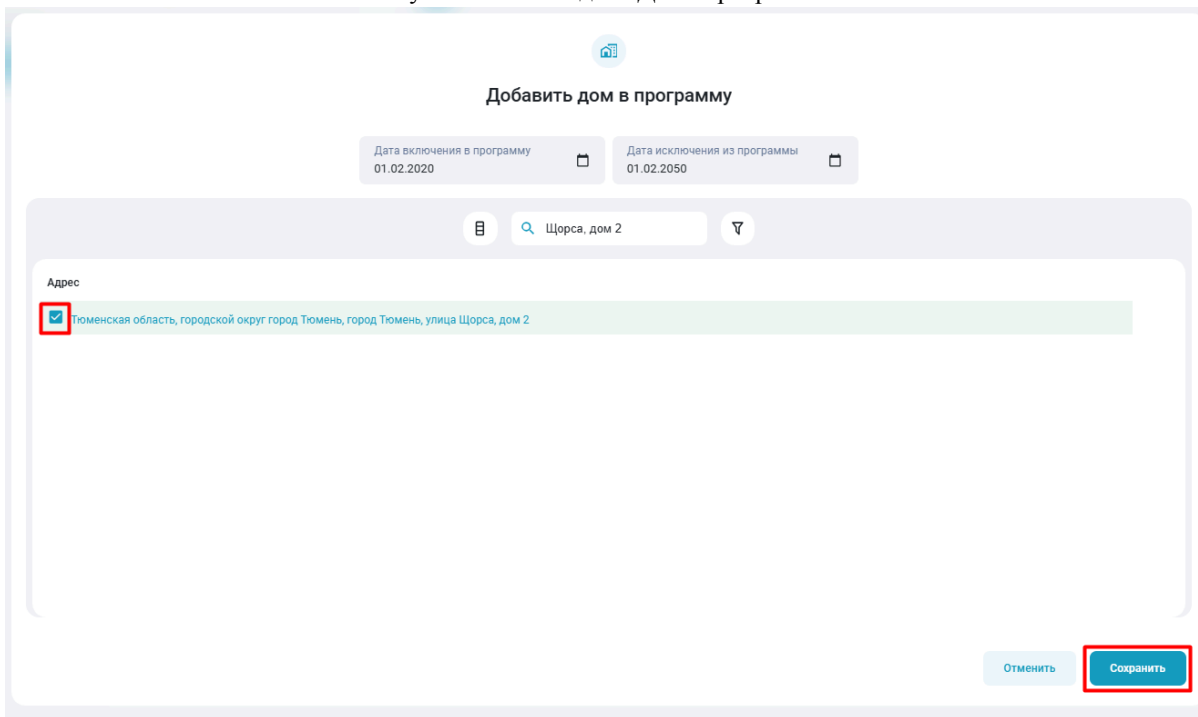


Рисунок 39 – Модальное окно добавления домов программы

4.3.9. Вкладка «Объекты ремонта»

Вкладка «Объекты ремонта» доступна в справочниках: «Долгосрочные программы», «Краткосрочные программы», «Подпрограммы долгосрочных программ», «Подпрограммы краткосрочных программ».

Для добавления объектов ремонта программы откройте справочник «Долгосрочные программы». Перейдите к объекту справочника, а затем к разделу «Объекты ремонта» (Рисунок 40). Чтобы добавить объект ведения программы капитального ремонта необходимо нажать на кнопку добавления. При этом откроется модальное окно, в котором объекты генерируются на основании данных, заполненных в других справочниках. Для добавления объектов домов необходимо отметить их, выбрав нужные записи и нажать «Добавить» (Рисунок 41).

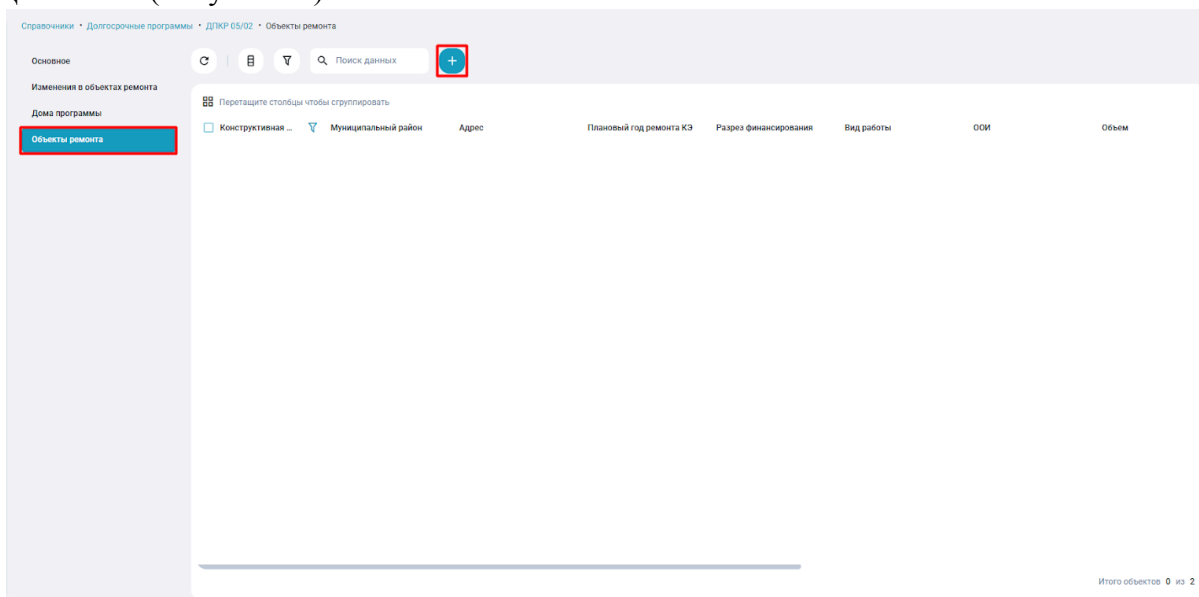


Рисунок 40 – Вкладка «Объекты ремонта»

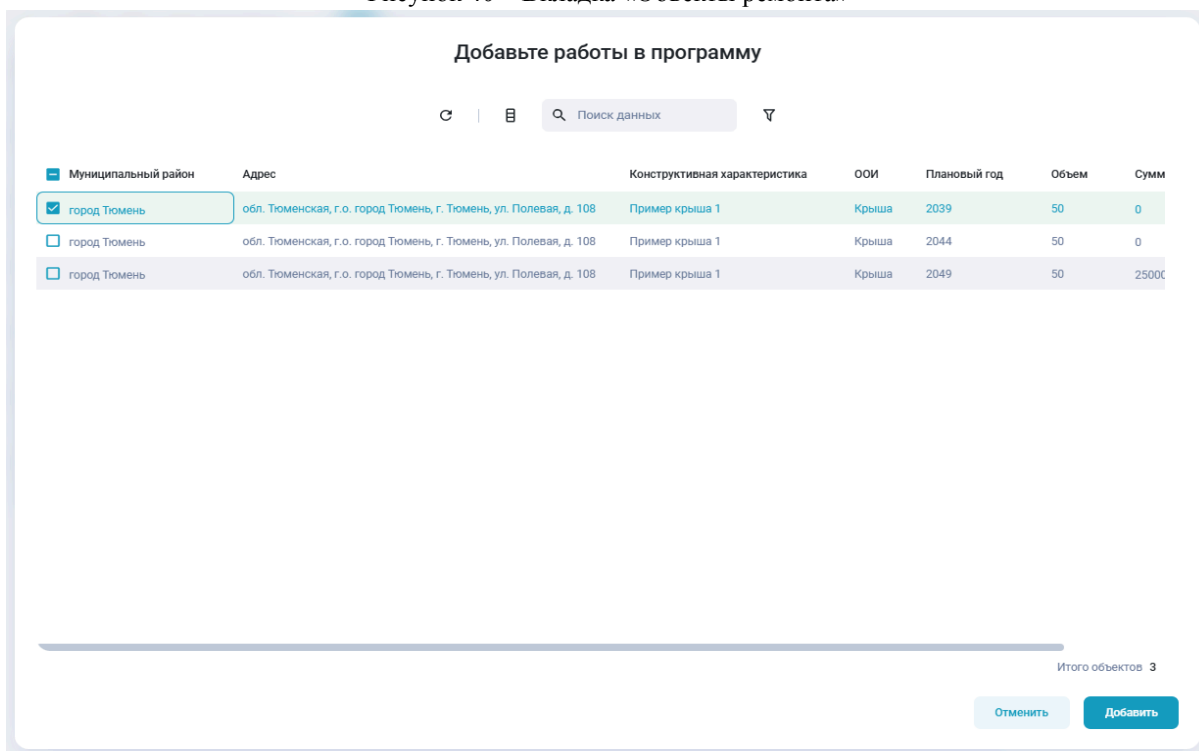


Рисунок 41 – Модальное окно добавления объектов ремонта Долгосрочной программы

Автоматически сгенерированный объект ремонта добавлен в долгосрочную программу. Объекты ремонта долгосрочной программы необходимо распределить по краткосрочным программам.

Перейдите к справочнику «Краткосрочные программы». Аналогичным образом, для отображения записи в справочнике, необходимо создать ее в общем справочнике «Программы капитального ремонта». Откройте запись краткосрочной программы и перейдите к разделу «Объекты ремонта». Нажмите на кнопку добавления объектов. Откроется модальное окно, в котором для выбора доступны объекты ремонта из справочника «Долгосрочные программы» (Рисунок 42). Добавьте объекты ремонта в программу.

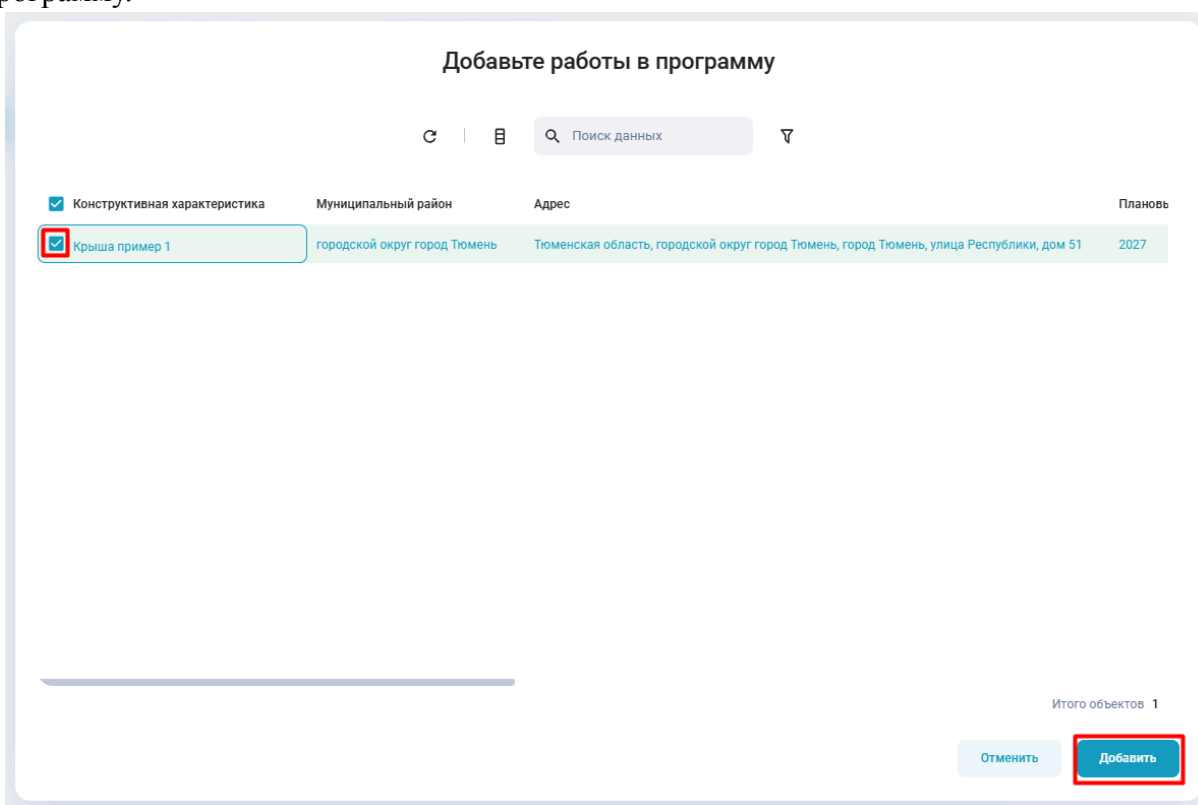


Рисунок 42 – Модальное окно добавления объектов ремонта Краткосрочной программы
Объект ремонта добавлен в краткосрочную программу (Рисунок 43).

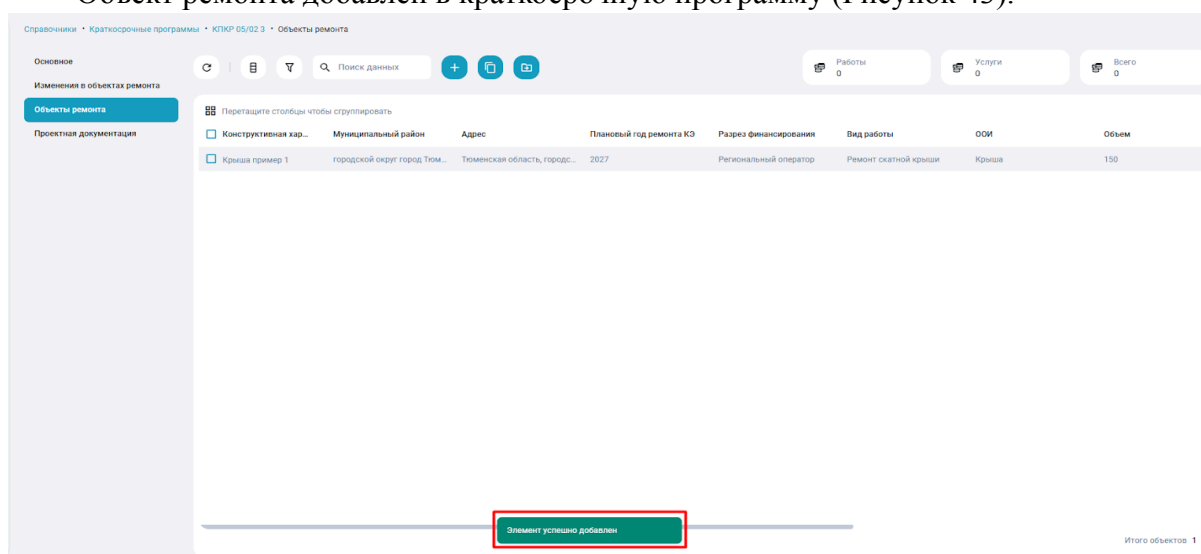


Рисунок 43 – Объект ремонта в Краткосрочной программе

4.3.10. Раздел «Ход выполнения работ»

Раздел «Ход выполнения работ» доступен в справочниках: «Долгосрочные программы», «Краткосрочные программы», «Подпрограммы долгосрочных программ», «Подпрограммы краткосрочных программ» в разделе «Объекты ремонта». Рассмотрено на примере справочника «Краткосрочные программы».

Для добавления записи хода работ по объекту ремонта откройте справочник «Краткосрочные программы», перейдите к разделу Объекты ремонта, затем перейдите к разделу «Ход выполнения работ» (Рисунок 44). Нажмите на кнопку добавления объекта, в открытой карточке создания объекта заполните обязательные поля. Сохраните запись.

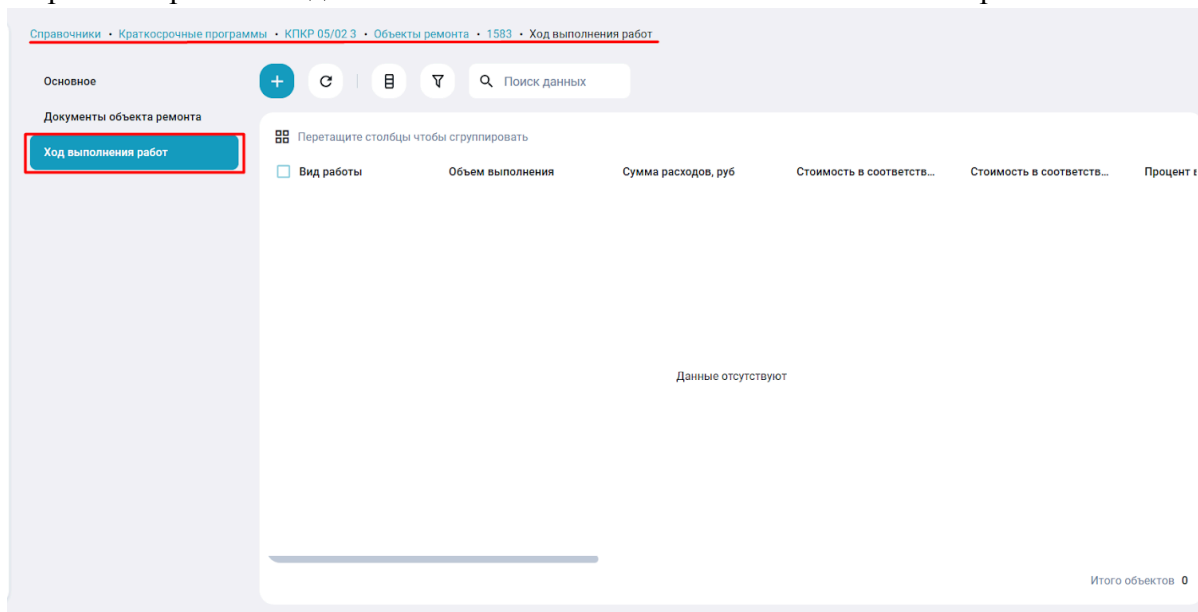


Рисунок 44 – Вкладка «Ход выполнения работ»

Записи раздела «Ход выполнения работ» синхронизируются для основных программ, то есть, запись хода выполнения работ у объекта ремонта основной краткосрочной программы также будет отображаться в этом объекте ремонта в основной долгосрочной программе и наоборот. Аналогично, записи хода работ основной подпрограммы краткосрочной программы будут также отображаться в основной подпрограмме долгосрочной программы и наоборот.

4.3.11. Раздел «Проектная документация»

Раздел «Проектная документация» доступен в справочниках «Краткосрочные программы» и «Подпрограммы краткосрочных программ». Рассмотрено на примере справочника «Краткосрочные программы».

Для добавления проектной документации программы откройте справочник «Краткосрочные программы», перейдите к объекту справочника, а затем к разделу «Проектная документация» (Рисунок 45). В этом разделе нажмите на кнопку добавления объектов. Откроется модальное окно добавления объектов проектной документации (Рисунок 46). Проектные документации, аналогично объектам ремонта, генерируются автоматически на основании данных других справочников. Выберите объект и нажмите на кнопку «Добавить».

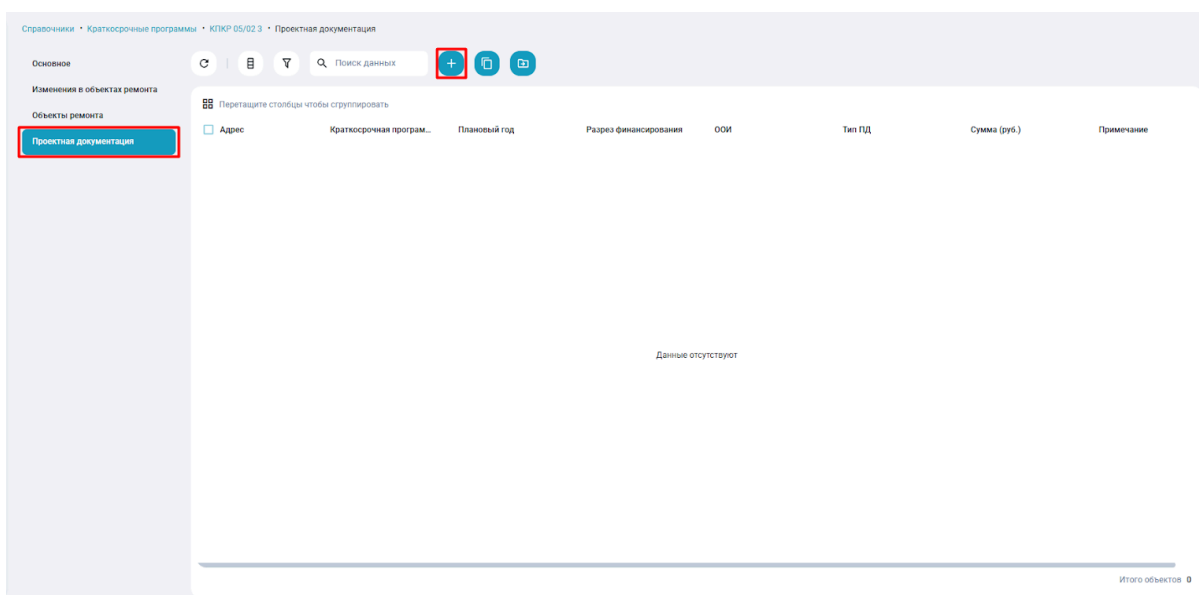


Рисунок 45 – Вкладка «Проектная документация»

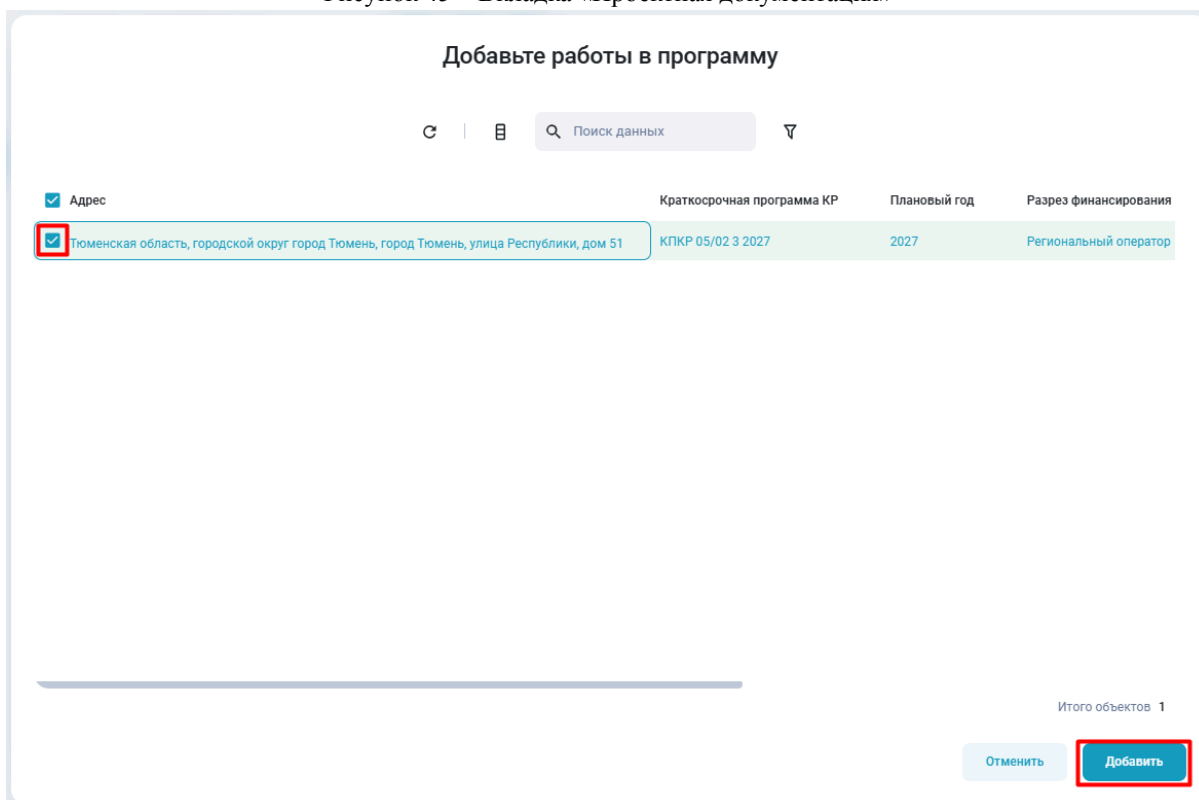


Рисунок 46 – Модальное окно добавления проектной документации

4.3.12. Инструмент «Перенос»

Инструмент «Перенос» доступен в справочниках «Краткосрочные программы» и «Подпрограмма краткосрочной программы» в разделах «Объекты ремонта» и «Проектная документация». Рассмотрено на примере раздела «Объекты ремонта» справочника «Краткосрочные программы».

Перенос позволяет перенести объект из одной программы в другую без потери данных.

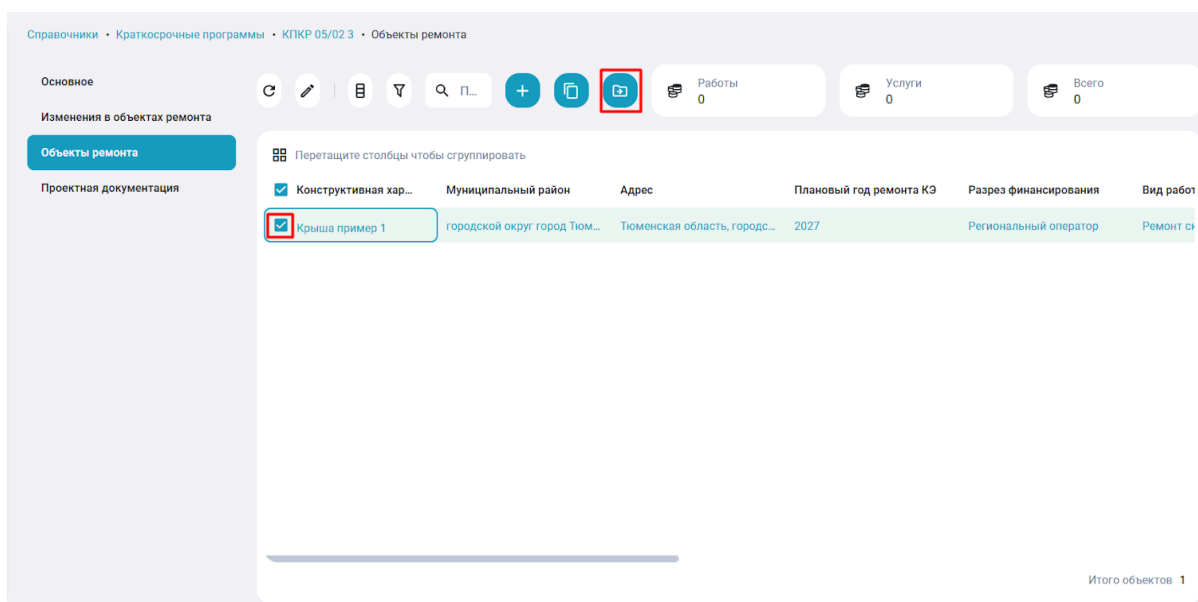


Рисунок 47 – Вкладка «Объекты ремонта»

Для переноса объекта выберите запись, нажмите на кнопку «Перенести» (Рисунок 47). Откроется модальное окно содержащее функционал выбора программы, в которую необходимо перенести объект, и поле «Примечание» для ввода текста-обоснования переноса или копирования. Выберите программу и нажмите «Перенести» (Рисунок 48). Выбранный объект перенесен в выбранную программу.

Перенос возможен только в программу того же типа, что и программа исходного объекта. Перенос возможен только в программы, плановый год которых больше текущего.

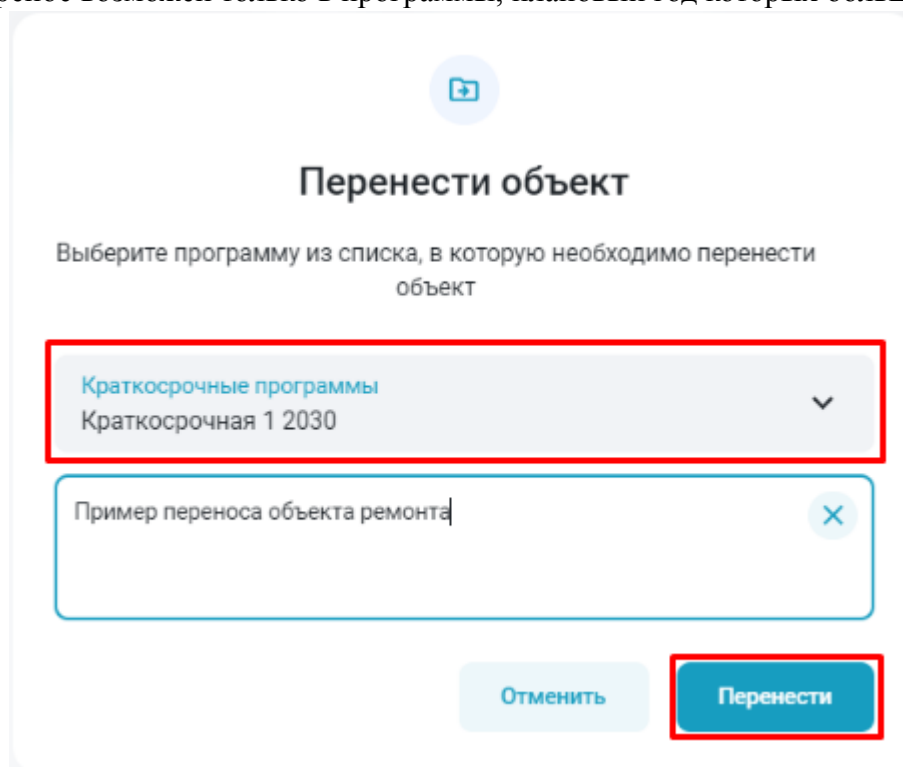


Рисунок 48 – Модальное окно переноса объекта программы

4.3.13. Инструмент «Копирование»

Инструмент «Копирование» доступен в справочниках «Краткосрочные программы» и «Подпрограмма краткосрочной программы» в разделах «Объекты ремонта» и «Проектная

документация». Рассмотрено на примере раздела Объекты ремонта справочника «Краткосрочные программы».

Копирование позволяет создать копию выбранного объекта в другой программе.

Для копирования объекта выберите запись, нажмите на кнопку «Копировать» (Рисунок 49). Откроется модальное окно с выбором программы, в которую необходимо добавить такой же объект, и полем «Примечание». Выберите программу и нажмите «Копировать» (Рисунок 50). Создана копия выбранного объекта в указанной программе.

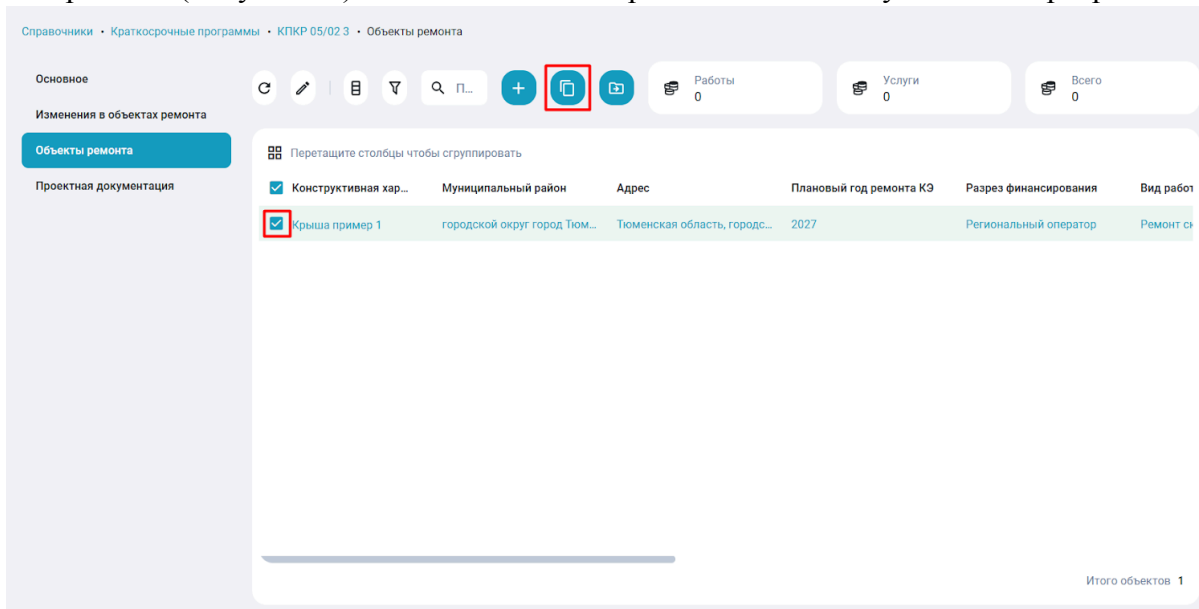


Рисунок 49 - Копирование объекта на вкладке «Объекты ремонта»

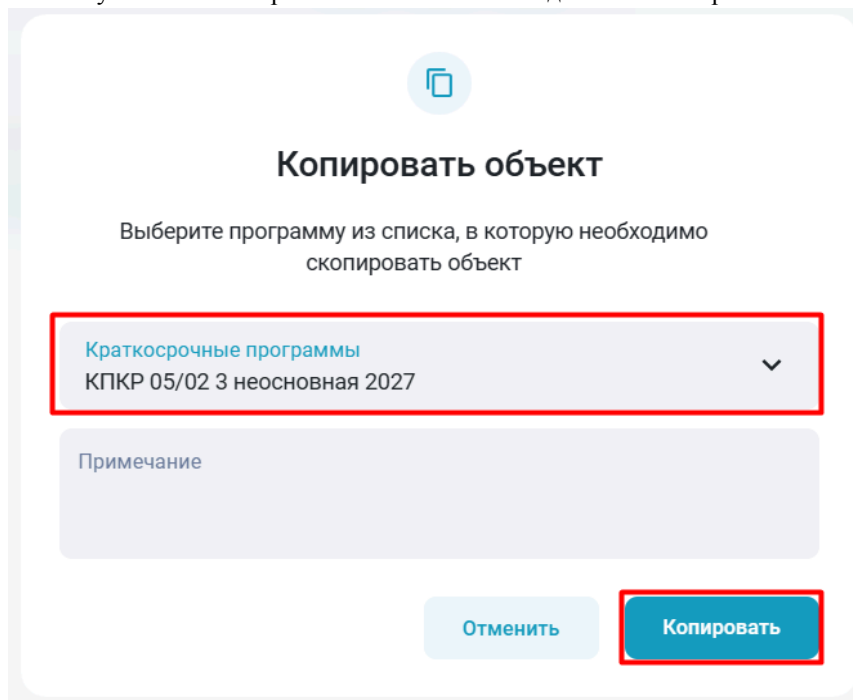


Рисунок 50 – Модальное окно копирования объекта программы

Копирование возможно только в программу того же типа, что и программа исходного объекта. Копирование возможно только в программы, плановый год которых больше текущего.

4.4. Работа со справочниками раздела «Капитальный ремонт»

4.4.1. Справочник «Группы конструктивных элементов»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Группы конструктивных элементов» (Рисунок 51).

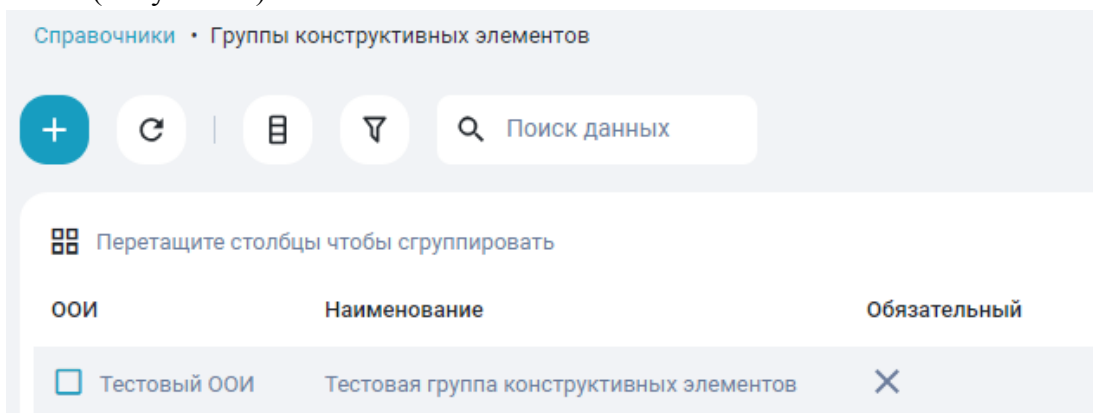


Рисунок 51 – Справочник «Группы конструктивных элементов»

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Наименование группы должно быть уникальным.

4.4.2. Справочник «Конструктивные элементы»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Конструктивные элементы» (Рисунок 52).

The screenshot shows a web interface for a reference table titled 'Справочники • Конструктивные элементы'. At the top, there are navigation icons: a plus sign (+), a refresh icon (circular arrow), a list icon (three horizontal bars), a filter icon (funnel), and a search bar labeled 'Поиск данных'. Below the icons, there is a message: 'Перетащите столбцы чтобы сгруппировать'. The table has six columns: 'Наименование', 'Группа конструктивных элементов', 'Минимальный срок эксплуатации', 'Категория', 'Уникальный идентификационный код элемента', and 'Вид услуг/работ'. Three rows are visible:

Наименование	Группа конструктивных элементов	Минимальный срок эксплуатации	Категория	Уникальный идентификационный код элемента	Вид услуг/работ
<input type="checkbox"/> тестовый констр. элемент третий	Тестовая группа конструктивных элементов	1	Проектная документация	1234999	Теплоснабжение
<input type="checkbox"/> тестовый конструктивный элемент 2	Тестовая группа конструктивных элементов	1	Проектная документация	123	Электроснабжение
<input type="checkbox"/> тестовый конструктивный	Тестовая группа конструктивных элементов	5	Строительно-монтажные работы	123456	Фасад

Рисунок 52 – Справочник «Конструктивные элементы»

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Наименование конструктивного элемента должно быть уникальным.

Записи справочника используются для создания записей разделов «Конструктивные характеристики» и «Лифты» в справочнике «Многоквартирные дома», а также для дальнейшего формирования объектов ремонта программ. В поле «Максимальный срок эксплуатации» указывается срок, на основании которого определяются промежутки между генерирующими объектами ремонта.

4.4.3. Справочник «Настройки программ»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Настройки программ» (Рисунок 53).

The screenshot shows a web interface for a reference table titled 'Справочники • Настройки программ'. At the top, there are navigation icons: a plus sign (+), a refresh icon (circular arrow), a list icon (three horizontal bars), a filter icon (funnel), and a search bar labeled 'Поиск данных'. Below the icons, there is a message: 'Перетащите столбцы чтобы сгруппировать'. The table has ten columns: 'Наименование работы', 'Статус', 'Тип дома', 'Состояние дома', 'Количество квартир от', 'Количество квартир до', 'Количество этажей от', 'Количество этажей до', 'Срок службы от', 'Срок службы до', and 'Да'. A single row is visible with the following data:

Наименование работы	Статус	Тип дома	Состояние дома	Количество квартир от	Количество квартир до	Количество этажей от	Количество этажей до	Срок службы от	Срок службы до	Да
<input type="checkbox"/> тестик	Новый	Многоквартирный	Исправный	1	100	1	100	1	100	01.

Рисунок 53 – Справочник «Настройки программ»

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Наименование настройки программ должно быть уникальным.

На основании записей справочника определяется выборка записей справочника «Многоквартирные дома» при добавлении домов в программу в разделе «Дома программы»: для добавления в программу доступны только дома, которые соответствуют настройкам программ. Настройка возможна по следующим критериям: тип программы, статус, тип, состояние, количество квартир, количество этажей и срок службы МКД.

4.4.4. Справочник «ООИ»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «ООИ» (Рисунок 54).

Наименование	Соответствует ЖК РФ	Включен в программу субъекта	Является инженерной сетью	Множественный объект	Является основным
<input type="checkbox"/> Тестовый ООИ	✓	✓	✓	✓	✓

Рисунок 54 – Справочник «ООИ»

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Наименование ООИ должно быть уникальным.

4.4.5. Справочник «Расценки по работам»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Расценки по работам» (Рисунок 55).

Тип дома	Вид работы	Стоимость на единицу объема КЭ, руб.	Стоимость на единицу площади МКД, руб.	Год	Муниципальный район
<input type="checkbox"/> 2	Тестовая работа третья	115	5	1982	муниципальный район Викуловский
<input type="checkbox"/> 2	Тестовая работа третья	12	110	1985	муниципальный район Викуловский
<input type="checkbox"/> 2	Тестовая работа третья	45	55	1990	муниципальный район Викуловский
<input type="checkbox"/> 2	Тестовая работа третья	120	136	1981	муниципальный район Викуловский
<input type="checkbox"/> 2	Тестовая работа третья	111	112	1981	Ишимский муниципальный район
<input type="checkbox"/> 30	Тестовая работа	20	20	2005	городской округ город Тюмень

Рисунок 55 – Справочник «Расценки по работам»

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Для каждой записи из справочника «Работы» может быть создано множество расценок. Расценка обязательно должна обладать годом и муниципальным образованием. При генерации объектов ремонта программ для подсчета предельной стоимости объекта берется расценка из справочника «Расценки по работам» по соответствующему муниципальному образованию за тот же год (или ближайший прошедший), что и объект ремонта.

4.5. Работа со справочниками раздела «Жилищный фонд»

4.5.1. Справочник «Аварийные дома»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Аварийные дома» (Рисунок 56).

Справочники • Аварийные дома

Поиск данных

Перетащите столбцы чтобы сгруппировать

Муниципальный рай...	Населенный пункт	Адрес	Статус	Состояние дома	Тип дома	Общая площадь	Физический износ(%)	Материал кровли	Материал стен
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Проверено МО	Снесен	Многоквартирный	6255.8	21.2	Безрулонная железобетон...	Дерево
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	На удалении	Аварийный	Блокированной застройки	20	20	Безрулонная железобетон...	Железобетонная панель
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Проверено МО	Аварийный	Индивидуальный		90	Комбинированная	Дерево
муниципальный район ...	Викуловское	Тюменская область, муницип...	Новый	Ветхий	Индивидуальный	41.5	99	Комбинированная	Дерево
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Новый	Аварийный	Многоквартирный	50		Комбинированная	Дерево
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Новый	Аварийный	Многоквартирный	686.8	45		
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	На удалении	Аварийный	Многоквартирный	66.2	40		Дерево
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Проверено МО	Аварийный	Многоквартирный	834.9	55		Дерево
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Проверено МО	Аварийный	Многоквартирный	2644.7	28.7		
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Новый	Аварийный	Многоквартирный	699.1	45		
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Проверено МО	Аварийный	Многоквартирный	361.3	3		
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Новый	Аварийный	Многоквартирный	632.93	0		
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Новый	Аварийный	Многоквартирный	231.5	99		
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	На удалении	Аварийный	Многоквартирный	569.8	53		
городской округ город...	Тюмень	Тюменская область, город...	Проверено МО	Аварийный	Многоквартирный	359.3	69		Дерево
городской округ Запад...	Заводоуковск	Тюменская область, город...	Новый	Аварийный	Многоквартирный	0	100	Комбинированная	Дерево
городской округ город...	Ялуторовск	Тюменская область, город...	Проверено МО	Аварийный	Многоквартирный	262.5	49		Дерево
городской округ город...	Ялуторовск	Тюменская область, город...	Новый	Аварийный	Блокированной застройки	88	86		Дерево
городской округ Запад...	Заводоуковск	Тюменская область, город...	Проверено МО	Аварийный	Многоквартирный	0	100	Комбинированная	Дерево
городской округ город...	Ишим	Тюменская область, город...		Снесен	Индивидуальный	0	100	Комбинированная	Дерево

Итого объектов 37

Рисунок 56 – Справочник «Аварийные дома»

В справочнике не предусмотрено создание записей. Чтобы перенести дом в справочник «Аварийные дома» необходимо изменить значение поля «Состояние» у записи справочника «Многоквартирные дома» на «Аварийный» или «Снесен»

4.5.2. Справочник «Адреса»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Адреса» (Рисунок 57).

Справочники • Адреса

Поиск данных

Перетащите столбцы чтобы сгруппировать

Полный адрес	Сокращенный адрес	Населенный пункт	Муниципальное образ...	Муниципальный район	Регион	Уникальный номер ГАР (...)	ОКТМО
Тюменская область, го...	обл. Тюменская, г.о. город...	г Тобольск	г Тобольск	г.о. город Тобольск	Тюменская область	406cd385-ddfb-4a38-bb23-24...	71710000001
Тюменская область, го...	обл. Тюменская, г.о. город...	г Тобольск	г Тобольск	г.о. город Тобольск	Тюменская область	6c41ae0f-9a31-4f88-b040-42...	71710000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Уват...	п Муген	с.п. Соровое	м.р.н Уватский	Тюменская область	1a28493c-f3a6-4acc-b005-cf...	71648438106
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Тюм...	п Новотарманский	с.п. Новотарманское	м.р.н Тюменский	Тюменская область	02086332-d232-4d39-9716-0...	71644456101
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Тюм...	с Успенка	с.п. Успенское	м.р.н Тюменский	Тюменская область	b263d320-b19a-4b9d-8ab3-9...	71644475101
Тюменская область, го...	обл. Тюменская, г.о. город...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область	97d2c15b-0132-4ea3-9c19-2f...	71701000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Тюм...	с Горьковка	с.п. Горьковское	м.р.н Тюменский	Тюменская область	ff978f71-d72d-45d6-8ce2-aa...	71644417101
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Тюм...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область		71701000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Каза...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область		71701000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Каза...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область		71701000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Ниж...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область		71701000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Тюм...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область		71701000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Иши...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область		71701000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Вага...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область		71701000001
Тюменская область, м...	обл. Тюменская, м.р.н. Ялут...	г Тюмень	г Тюмень	г.о. город Тюмень	Тюменская область		71701000001

Итого объектов 40901

Рисунок 57 – Справочник «Адреса»

4.5.3. Справочник «Многоквартирные дома»

Перейти в раздел «Справочники» >> справочник «Многоквартирные дома» (Рисунок 58).

Справочники • Многоквартирные дома

Поиск данных

Перетащите столбцы чтобы сгруппировать

Муниципальный район	Населенный пункт	Адрес	Статус	Состояние дома	Тип дома	Общая площадь	Физический износ(%)	Материал кровли
городской округ город Ишим	Ишим	Тюменская область, городской округ город Ишим, город Иш...	Новый	Исправный	Индивидуальный	0	100	Комбинированная

Рисунок 58 – Справочник «Многоквартирные дома»

Справочник позволяет добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи. Пользователям организаций с признаком «УК» (справочник «Организации») в справочнике «Многоквартирные дома» доступны только записи, домов, которые находятся у них под управлением (справочник «Организации» - раздел «Управление домами»). Пользователям организаций с признаком «ОМСУ» (справочник «Организации») в справочнике «Многоквартирные дома» доступны только записи, домов в рамках муниципальных образований пользователя, которые выдаются администратором.

В карточке объекта справочника доступны следующие разделы:

1. «Программы КР» для просмотра информации о том, в какие программы входит дом.
2. «Конструктивные характеристики (СМР)» - вложенный справочник, на основании данных которого происходит генерация объектов ремонта программ этого дома. По умолчанию объекты справочника созданы со статусом «Актуальный». В случае, если объект не должен использоваться при формировании программы капитального ремонта, то требуется указать статус «Не актуальный».
3. «Лифты» - вложенный справочник, на основании данных которого происходит генерация объектов ремонта программ этого дома. По умолчанию объекты справочника созданы со статусом «Актуальный». В случае, если объект не должен использоваться при формировании программы капитального ремонта, то требуется указать статус «Не актуальный».
4. «Управляющая организация» для просмотра информации о том, под управлением какой организации находится дом.
5. «Протоколы решения органов государственной власти».
6. «Протоколы о формировании фондов капитального ремонта».
7. «Протоколы решений органов государственной власти».

5. Работа с отчетами

Для того, чтобы сформировать отчеты, перейдите в раздел «Отчеты» (Рисунок 59). Аналогично разделу «Справочники» над отчетами находится поисковая строка, доступны два режима отображения объектов раздела. Отчеты также можно добавить в избранное для удобства быстрого поиска.

Откройте отчет, заполните обязательные фильтры, выделенные красным. Выберите формат отчета. При нажатии на кнопку «Скачать», отчет формируется и загружается в выбранном формате.

Определенный настройки формирования отчета можно сохранить для повторного формирования с помощью кнопки «Добавить в сохраненные».

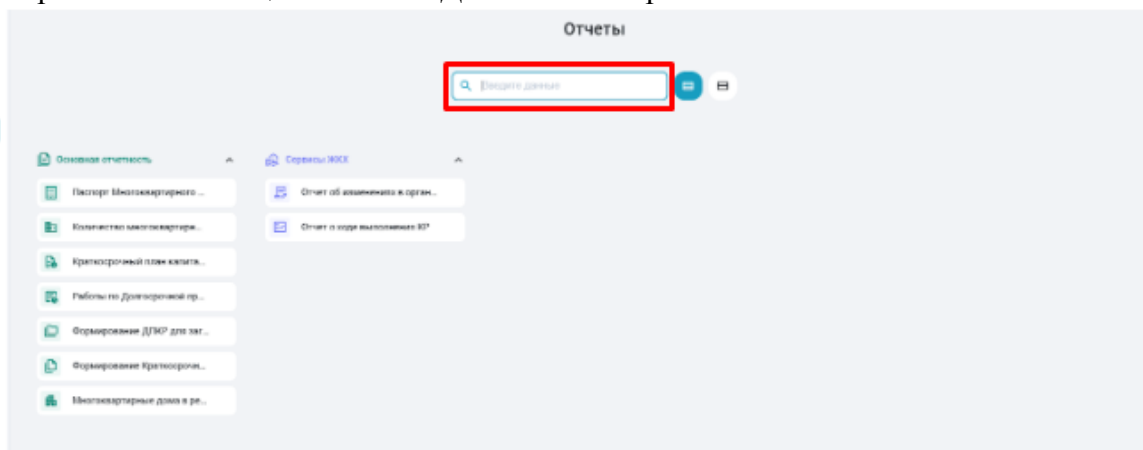


Рисунок 59 – Раздел «Отчеты»

5.1. Отчеты раздела «Основная отчетность»

5.1.1. Отчет «Паспорт Многоквартирного дома»

1. Перейти в раздел «Отчеты» >> отчет «Паспорт Многоквартирного дома» (Рисунок 60).

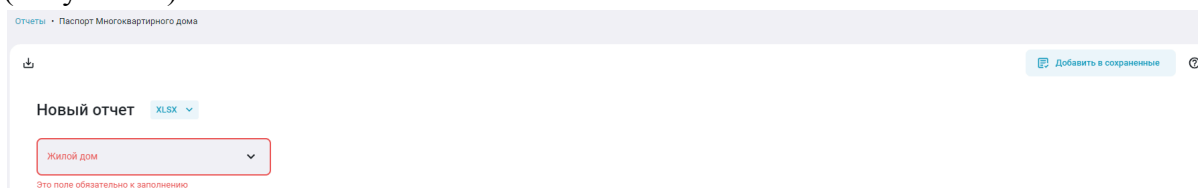




Рисунок 60 – Отчет «Паспорт Многоквартирного дома»

2. Заполнить данные.

3. Выбрать формат выгрузки отчета **XLSX** (Рисунок 60).

4. Выгрузить отчет, нажав кнопку  (Рисунок 60).

Предусмотрена возможность добавить отчет в сохраненные, нажав на кнопку  **Добавить в сохраненные** (Рисунок 60). Сохранение позволит быстро создавать и отправлять отчеты, а также поможет настроить автоматические E-mail рассылки.

5.1.2. Отчет «Количество многоквартирных домов»

Перейти в раздел «Отчеты» >> отчет «Количество многоквартирных домов».

Работа с отчетом производится аналогично работе с пунктом 6.1.1. «Отчет «Паспорт Многоквартирного дома»».

5.1.3. Отчет «Краткосрочный план капитального ремонта»

1. Перейти в раздел «Отчеты» >> отчет «Краткосрочный план капитального ремонта» (Рисунок 61).

Новый отчет **XLSX**

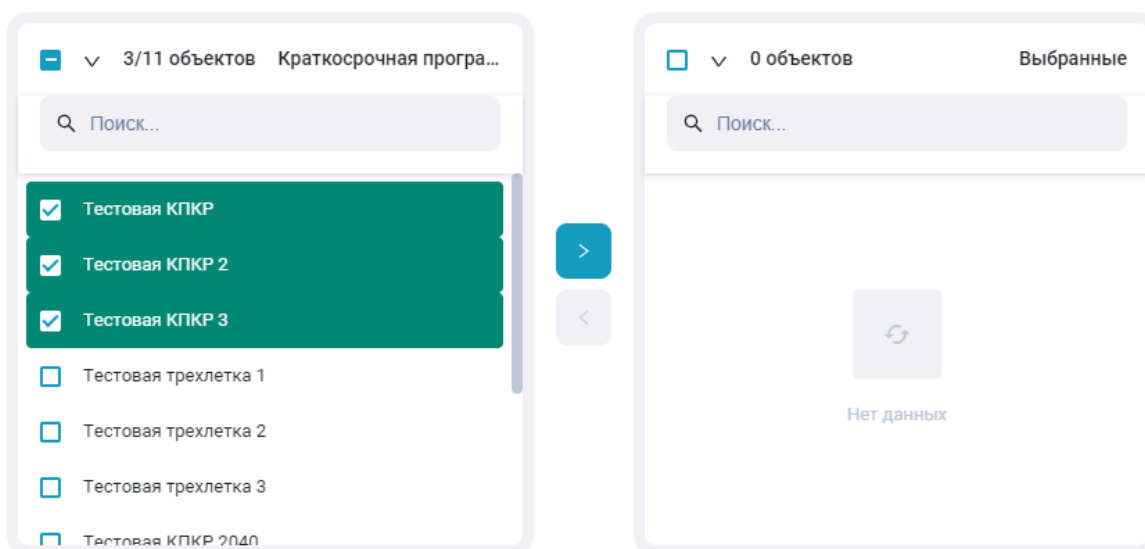





Рисунок 61 – Отчет «Краткосрочный план капитального ремонта»

2. Выбрать необходимые данные для отображения в отчете из левого столбца и нажать кнопку  (Рисунок 61).

3. Выбрать формат выгрузки отчета XLSX (Рисунок 61).
4. Выгрузить отчет, нажав кнопку  (Рисунок 61).

5.1.4. Отчет «Работы по Долгосрочной программе»

Перейти в раздел «Отчеты»  >> отчет «Работы по Долгосрочной программе» (Рисунок 62).

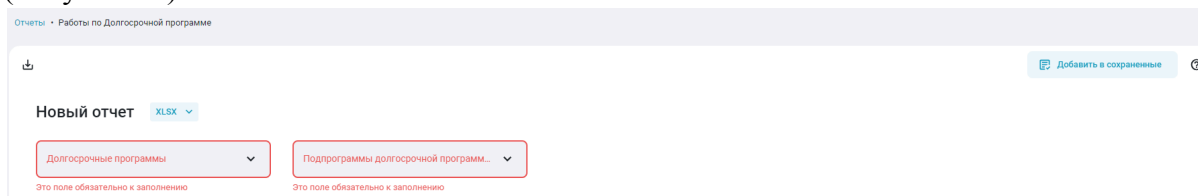


Рисунок 62 – Отчет «Работы по Долгосрочной программе»

Работа с отчетом производится аналогично работе с пунктом 6.1.1. «Отчет «Паспорт Многоквартирного дома»».

5.1.5. Отчет «Формирование ДПКР для загрузки в ГИС ЖКХ»

Перейти в раздел «Отчеты» >> отчет «Формирование ДПКР для загрузки в ГИС ЖКХ» (Рисунок 63).

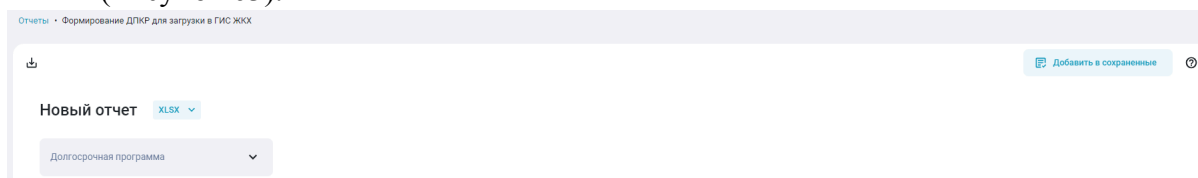


Рисунок 63 – Отчет «Формирование ДПКР для загрузки в ГИС ЖКХ»

Работа с отчетом производится аналогично работе с пунктом 4.1.1. «Отчет «Паспорт Многоквартирного дома»».

5.1.6. Отчет «Формирование Краткосрочной программы для загрузки в ГИС ЖКХ»

Перейти в раздел «Отчеты» >> отчет «Формирование Краткосрочной программы для загрузки в ГИС ЖКХ» (Рисунок 64).

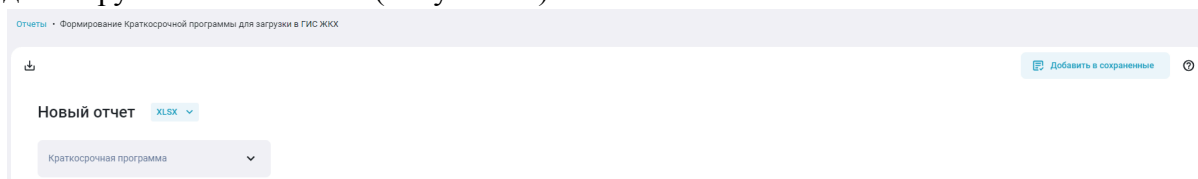


Рисунок 64 – Отчет «Формирование Краткосрочной программы для загрузки в ГИС ЖКХ»

Работа с отчетом производится аналогично работе с пунктом 6.1.1. «Отчет «Паспорт Многоквартирного дома»».