

СОГЛАСОВАНО

Департамент информатизации Тюменской
области

Заместитель Губернатора Тюменской
области, директор

М.В. Рудзевич



СОГЛАСОВАНО

Департамент здравоохранения Тюменской
области

Директор

Н.В. Логинова



УТВЕРЖДАЮ

Государственное казенное учреждение
Тюменской области «Центр
информационных технологий Тюменской
области»



А.Р. Усманов

**Регламент эксплуатации
Региональной радиологической информационной системы
Тюменской области**

Версия 1

Тюмень 2021

Согласовано

А.Р. Усманов

Оглавление

1. Термины, сокращения и определения.....	3
2. Общие сведения.....	4
3. Обслуживание системы и сервис.....	5
4. Расписание обслуживания Системы.....	6
5. Порядок предоставления технической и консультационной поддержки Пользователей.....	6
5.1. Порядок приема и регистрации запросов пользователей.....	6
5.2. Приоритеты запросов.....	6
5.3. Ограничения на прием и регистрацию запросов.....	7
5.4. Условия закрытия заявок без фактического выполнения.....	8
5.5. Ограничения на обслуживание.....	8
6. Порядок методологического сопровождения.....	8
6.1. Заявки на изменение НСИ.....	9
6.2. Изменение (развитие) функциональности системы.....	9
7. Порядок отработки технических и методологических ошибок при отправке СЭМД «Протокол инструментального исследования» в ВИМИС, РЭМД.....	10
8. Порядок доступа Пользователей к информации, обрабатываемой в Системе.....	10
8.1 Требования по обеспечению соответствия требованиям безопасности Системы и (или) автоматизированных рабочих мест пользователей Системы.....	10
8.2 Порядок предоставления прав доступа для работы в Системе.....	11
9. Ответственность сторон.....	11
Приложение №1.....	13
Приложение №2.....	14
Приложение №3.....	15
Приложение №4.....	18

1. Термины, сокращения и определения

РРИС ТО (Система) — Региональная радиологическая информационная система Тюменской области, программно-аппаратный комплекс, входящий в состав ГИСЗ ТО, предназначенный для автоматизации деятельности службы лучевой и функциональной диагностики медицинских организаций.

Пользователи Системы (Пользователи) — сотрудники медицинских организаций, государственного автономного учреждения Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр», обладающие необходимой компетенцией в области медицины.

Участники информационного взаимодействия (участники Системы) — субъекты государственной системы здравоохранения Тюменской области, иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья, органы управления здравоохранением Тюменской области.

Владелец Системы — Департамент здравоохранения Тюменской области, осуществляющий функции по созданию и использованию системы, обеспечивающий ее эксплуатацию и развитие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Регламентом.

Уполномоченный орган по организационно-техническому обеспечению Системы — Департамент информатизации Тюменской области осуществляющий контроль надлежащего функционирования Системы, организацию мероприятий и координацию участников информационного взаимодействия для обеспечения эксплуатации системы, согласование регламента эксплуатации Системы.

Оператор Системы (Оператор) — уполномоченная организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации и сопровождению Системы, администрированию технических и программных средств серверной инфраструктуры Системы, организации и проведению комплекса работ по обеспечению защиты Информации, в том числе предоставление и администрирование прав доступа к информации, хранящейся в Системе, в лице государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области».

ГАУ ТО «МИАЦ» — Государственное автономное учреждение Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр», выполняющее методологические функции по развитию и эксплуатации систем.

ServiceDesk (SD) — портал технической поддержки Тюменской области, предназначенный для регистрации, обработки и мониторинга исполнения запросов Пользователей Системы (<https://sd.72to.ru>)

Инцидент — любое событие, не являющееся частью нормального функционирования Системы, которое привело или может привести к нарушению работоспособности Системы.

Запрос (заявка) — обращение пользователя Системы в службу технической поддержки для разрешения выявленных инцидентов.

Служба технической поддержки — подразделение Оператора или исполнителя государственного контракта на оказание услуг по сопровождению Системы, осуществляющее техническую и консультационную поддержку пользователей Системы.

Время реакции на запрос(заявку) — период времени (начиная с момента регистрации заявки), в течение которого будет начата обработка запроса.

Время разрешения запроса (заявки) — период времени (начиная с момента регистрации заявки), в течение которого будет найдено постоянное или временное решение запроса. Не включает в себя время запроса дополнительных сведений.

ПО — программное обеспечение.

НСИ — нормативно-справочная информация.

МО — медицинская организация.

БП — бизнес процесс.

ФЛК — форматно-логический контроль.

ИС — информационная система.

РАМИ — Региональный архив медицинских изображений – гибридный DICOM архив медицинских изображений, состоящий из центрального архива (ЦАМИ) и локальных PACS-архивов в медицинских организациях.

ЦАМИ — Центральный архив медицинских изображений.

ИСУП ТО — Информационная система управления проектами Тюменской области.

СЭМД — структурированный электронный медицинский документ.

Методологическое сопровождение — деятельность, направленная на решение вопросов организации процессов здравоохранения с использованием средств автоматизации.

Техническая поддержка — обеспечение работоспособности информационной системы, автоматизирующей процессы здравоохранения с установленным уровнем сопровождения, включая поддержку рабочих мест пользователей, обеспечение сохранности и информационной безопасности данных, исполнение автоматизированных функций, соблюдение временных и нагрузочных показателей, уровней доступа и работоспособность служебных и интеграционных сервисов.

Управление изменениями — процедуры отработки заявок на изменение (улучшение) процесса, возникающих при эксплуатации и мониторинге показателей в процессе методологического сопровождения и технической поддержки.

Процедура эскалации (заявки) — поднятие заявки на следующий административный уровень (например, на руководителя службы, ответственной за решение заявки) в случае просрочки либо неправомерного понижения статуса, вплоть до отказа от решения запроса (заявки).

2. Общие сведения

1. Настоящий регламент эксплуатации информационной системы «Региональная радиологическая информационная система Тюменской области» (далее — Регламент) определяет порядок эксплуатации Системы в рамках полномочий Оператора, а также порядок взаимодействия участников технической поддержки и методологического сопровождения с пользователями Системы,

2. Регламент содержит общие сведения и обязательные требования по эксплуатации Системы в части:

- технических требований к режимам функционирования Системы;
- регламентных работ по обслуживанию компонент Системы;
- предоставления услуг технической и консультационной поддержки пользователям Системы;
- порядка внесения изменений в функциональность Системы;
- порядка доступа к информации, обрабатываемой в Системе;
- ответственности сторон по обеспечению качественной эксплуатации Системы.

3. Обслуживание системы и сервис

Исполнитель	Процесс
ГАУ ТО «МИАЦ»	<p>1. Формирование требований по развитию Системы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор требований на автоматизацию от медицинских организаций и анализ их для включения в функциональные требования и последующее развитие; – Определение приоритетности функциональных требований на развитие; <p>2. Описание функциональных требований</p> <p>3. Методологическое сопровождение пользователей медицинских организаций.</p> <p>4. Разработка и утверждение нормативно-справочной информации совместно с Владельцем Системы.</p> <p>5. Тестирование и принятие разработанной функциональности в системе.</p> <p>6. Аудит качества работы пользователей в Системе.</p> <p>7. Управление правами доступа пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание/изменение/удаление/разблокирование учетных записей; – Добавление/изменение/удаление ролей и прав доступа. <p>8. Подготовка регламентов медицинских процессов.</p> <p>9. Разработка методик показателей автоматизированных медицинских процессов.</p> <p>10. Актуализация состояния настроенного в РРИС медицинского диагностического оборудования, расположенного в МО, по мере изменения.</p> <p>11. Сбор потребностей на подключение медицинского диагностического оборудования к системе.</p>
Оператор	<p>1. Решение запросов, относящихся к доступности, производительности и некорректному функционированию Системы.</p> <p>2. Ведение и предоставление пользовательской документации, инструктивного материала.</p> <p>3. Мониторинг работоспособности Системы.</p> <p>4. Ведение и актуализация нормативно-справочной информации Системы в соответствии с утвержденным ГАУ ТО «МИАЦ» вариантом.</p>

4. Расписание обслуживания Системы

	Период обслуживания
Основной период поддержки Информационные системы функционируют, заявки принимаются, все Запросы решаются	С 8:00 до 18:00 в рабочие дни по Тюменскому времени
Период дежурства Информационные системы функционируют, заявки	С 18:00 до 8:00 в рабочие дни по

принимаются, Запросы 1 приоритета решаются, остальные Запросы регистрируются для разрешения в Основной период поддержки — предоставляется по запросу.	телефону (3452)54-30-50 В выходные и праздничные дни круглосуточно
Период функционирования Информационные системы функционируют	Круглосуточно

Внимание! Обращение в службу технической поддержки по указанному номеру телефона предусмотрено только для инцидентов с критическим приоритетом.

5. Порядок предоставления технической и консультационной поддержки Пользователей

5.1. Порядок приема и регистрации запросов пользователей

Прием запросов осуществляется через систему SD (sd@72to.ru), выбирая: Направление обслуживания → Системы здравоохранения → РРИС (Региональная радиологическая ИС).

При этом Пользователь должен сообщить следующую информацию:

1. Название медицинского учреждения, в которой работает Пользователь, с указанием филиала (при наличии).
2. Адрес местонахождения медицинского диагностического оборудования (аппарата) с указанием кабинета.
3. Наименование аппарата, с указанием серийного номера, датой окончания гарантийного срока, если аппарат на гарантии.
4. Подробное описание запроса.
5. Контактные данные, включая должность, ФИО, телефон.
6. Файлы - дополнительные материалы (при необходимости).

При переводе запроса Пользователя на следующую линию поддержки Оператор должен определить и указать ответственную за решение запроса группу и соглашение/услугу.

5.2. Приоритеты запросов

Выделено четыре возможных приоритета запросов:

Приоритет 1: «Критичный»;

Приоритет 2: «Высокий»;

Приоритет 3: «Нормальный»;

Приоритет 4: «Низкий».

Критерии определения приоритета при регистрации запроса:

«Критичный» - Запрос, когда Система недоступна для всех пользователей.

«Высокий» - Запрос, ведущий к невозможности выполнения некоторой операции или транзакции, или когда отдельные пользователи не могут работать.

«Нормальный» - Запрос не останавливает работу приложения, но часть функций приложения работает некорректно, нет обходного решения или не работает несколько пользователей МО.

«Низкий» - Запрос не мешает нормальному функционированию приложения, есть обходное решение или один пользователь не может работать.

Оператор может повысить приоритет любого незакрытого запроса вплоть до «Критичный» по собственному усмотрению. Оператор может понизить приоритет запроса по согласованию с Пользователем, заявившим о запросе.

Оператор может понизить приоритет запроса при отсутствии обратной связи на запрос о понижении приоритета в течении двух рабочих часов.

Плановые время реакции на запрос и время решения запроса приведены в Таблице №1

Таблица №1

Приоритет запроса	Время реакции на Запрос, в часах	Время решения запроса, в рабочих днях
Критичный	1	0,5 (12 часов)
Высокий	1	1
Нормальный	2	3
Низкий	4	5

Информацию о статусе выполнения запроса в SD Пользователь может уточнить самостоятельно после авторизации на SD или через ответственного сотрудника МО. Для ответственных сотрудников МО предоставляется доступ к Личному кабинету системы SD, в котором можно осуществлять мониторинг выполнения запросов, поступивших от Пользователей.

Информацию о назначенному ответственному или его изменении МО необходимо направлять на электронную почту sd@72to.ru. Все представители МО должны быть проинформированы, что информацию о статусе выполнения запросов можно получить у ответственного сотрудника МО.

Информация о статусе выполнения запросов также будет автоматически приходить на адрес электронной почты ответственного сотрудника. После получения письма о разрешении запроса ответственный сотрудник в течении 3-х рабочих дней должен перейти по ссылке в письме и подтвердить выполнение запроса или возобновить его, если запрос не решен. Если после разрешения запроса по истечении 3-х рабочих дней ответственный сотрудник не обратился с выражением по исполнению запроса, то запрос закрывается автоматически.

5.3. Ограничения на прием и регистрацию запросов

Запросы, поступившие по иным каналам, в том числе к сотрудникам и руководителям Оператора посредством:

- письменного обращения на личную электронную почту или в мессенджер;
- устного обращения, в том числе по телефону,

могут быть не приняты к рассмотрению

Обращения в адрес руководителей Оператора или органов власти о проблемах при эксплуатации, либо о претензиях в адрес службы сопровождения в обязательном порядке должны подкрепляться номерами заявок в системе SD. При этом рассмотрению подлежат только запросы, номера которых были указаны в обращении. Приоритет обращений без указания номеров запросов по существу может быть понижен, сроки рассмотрения — увеличены до законодательно установленных сроков рассмотрения официальных обращений.

5.4. Условия закрытия заявок без фактического выполнения

1. В случае невозможности связаться с указанным в запросе контактным лицом в течение суток запрос может быть закрыт.

2. В случае предоставления неполной информации заявка будет возвращена пользователю для уточнения. Заявка будет закрыта, при отсутствии ответа от пользователя в течение одного рабочего дня.

3. При невозможности повторить ошибку по описанному пользователем алгоритму ее возникновения и отсутствии средств удаленного доступа к рабочему столу пользователя (через Ассистент) заявка будет закрыта с рекомендацией вновь зарегистрировать заявку через SD при повторном возникновении ошибки.

5.5. Ограничения на обслуживание

Оператор оставляет за собой право отказать в консультативной поддержке пользователей:

- В случае отсутствия в МО системного администратора, без участия которого выполнение заявки невозможно;
- По вопросам работы в Системе или настройке рабочих мест, рассмотренным в пользовательских инструкциях (в этом случае необходимо сообщить Пользователю наименование инструкции и номер пункта, в котором рассмотрено решение вопроса);
- При неисправности клиентской инфраструктуры МО и оборудования, входящего в состав рабочих мест пользователей;
- В случае отсутствия или невозможности запуска с рабочих мест пользователей средств удаленного доступа к рабочему столу (ПО «Ассистент»);
- По вопросам, не касающимся функционирования Системы;
- По вопросам эксплуатации внутренней инфраструктуры МО;

Оператор не выполняет корректировку внесенных пользователями данных, не корректирует данные пациентов, не удаляет и не изменяет медицинские документы.

Обслуживание и настройка оборудование входящего в состав внутренней информационно-коммуникационной инфраструктуры МО (в том числе диагностическое оборудование, компьютерное и сетевое оборудование, принтеры, сканеры штрих-кодов), а также взаимодействие с поставщиками оборудования МО по вопросам настройки, ремонта, сервисного обслуживания - зона ответственности медицинской организации. При работе с инфраструктурой системы руководствоваться Приложением № 3.

6. Порядок методологического сопровождения

В случае, если поступившая заявка подходит под определение методологического сопровождения (см. Раздел 1), Оператор Системы назначает в ИСУП ТО ответственного «Группа методологического сопровождения (МИАЦ)» и переводит данные запросы пользователя с комментарием «новая доработка/развитие или методологическое консультирование для дальнейшего рассмотрения и определения приоритетности на развитие или консультирование».

Методологическая группа ГАУ ТО «МИАЦ» принимает заявку, уведомляет медицинскую организацию о том, что «Заявка принята для обработки», либо включена в развитие с обозначением планового срока контрактования или реализации в рамках сопровождения Системы, в случае не целесообразности реализации отклонена. Если заявка оформлена некорректно, то направляют заявку с замечаниями на доработку.

В случае, если заявка принята на обработку уполномоченным сотрудником ГАУ ТО «МИАЦ, к заявке применяются сроки и приоритеты в соответствии п.5.2. настоящего регламента, устанавливаемые ответственным сотрудником ГАУ ТО «МИАЦ». Исключение

— заявки на изменение функциональности системы, сроки реализации по которым устанавливаются по результату контрактования новых разработок.

6.1. Заявки на изменение НСИ

Изменения справочной информации происходит только после его утверждения ГАУ ТО «МИАЦ» по алгоритму методологического сопровождения.

В случае поступления заявки и отсутствия атрибута НСИ в продуктивном справочнике, Оператор Системы назначает в ИСУП ответственного «Группа методологического сопровождения (МИАЦ)» и пользователя с комментарием «утверждение НСИ» для дальнейшего рассмотрения или отказа в расширении НСИ. Заявка Оператором Системы на утверждение расширения НСИ переводится только с готовым и корректно оформленным пакетом документов от медицинской организации, в случае некорректного и не полного оформления направляется на доработку Оператором Системы в медицинскую организацию для дополнений.

6.2. Изменение (развитие) функциональности системы

Под изменением функциональности понимается внесение изменений в Систему с помощью настроек и/или разработок, в результате которых может произойти изменение хода регламентированного процесса, методики расчета показателей. К изменениям относится также необходимость автоматизации вновь появляющихся процессов. Заявки на изменения, направляются по форме, указанной в Приложении №1,

При получении заявки на изменения ответственный сотрудник

- проводит анализ необходимого изменения на предмет полноты, актуальности и приоритета реализации;
- при необходимости уточнения связывается с инициатором заявки.

Результатом методологического сопровождения заявки на изменения является описание функциональные требования к автоматизации.

Окончательное решение об изменении функциональности Системы принимается по согласованию потребности реализации с Департаментом здравоохранения Тюменской области и возможности технической реализации с Департаментом информатизации Тюменской области.

Свод задач на развитие Системы принимается для контрактования после согласования с Департаментом здравоохранения Тюменской области и Департаментом информатизации Тюменской области не позднее 3 квартала года, предшествующего году реализации.

Информирование Участников о плановом изменении функциональности производится за три рабочих дня посредством размещения информационной новости на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу <https://citto.ru> разделе Новости. В случае срочных изменений (исправление ошибок, срочные запросы в рамках эскалации) возможно уведомление по факту внесения корректирующих изменений.

7. Порядок отработки технических и методологических ошибок при отправке СЭМД «Протокол инструментального исследования» в ВИМИС, РЭМД

При внедрении нового СЭМД Оператор Системы осуществляет в ежедневном режиме централизованный мониторинг по отправке СЭМД в «Реестр электронных медицинских документов (РЭМД)», ВИМИС по всем медицинским организациям. По итогам внедрения СЭМД Оператор включает данный СЭМД на ежедневное сопровождение и отработку технических ошибок. Оператор создает и актуализирует на постоянной основе классификатор ошибок с вариантами оптимального решения, с указанием типа ошибки: техническая, методологическая. В процессе внедрения Оператор по итогу анализа ошибок,

добавляет проверки на заполненность полей в соответствии с ФЛК, для исключения появления данных ошибок в дальнейшем. Классификатор ошибок вместе с Описанием полей СЭМД: (обязательность, формат) размещает на сайте <https://citto.ru> в соответствующем разделе и актуализируется на постоянной основе Оператором.

Ответственность за отработкой технических ошибок по отправке СЭМД возлагается на Оператора Системы в ежедневном режиме.

При внесении изменений в СЭМД пользователем медицинской организации выполняется автоматическая переотправка СЭМД. Отображать/дополнять в классификаторе ошибок перечень ошибок, которые подлежат автоматической переотправке.

В случае неудачной отправки протокола исследования в РЭМД, ВИМИС по технической причине, Оператор Системы устраняет системную ошибку, после чего осуществляет повторную отправку СЭМД.

Для предотвращения возникновения ошибок в РЭМД на корректность данных в документе, заблаговременно предусмотреть проверку ФЛК на стороне ИС УРМО ТО. В случае возникновения ошибки, ее исправляет ответственный за эти данные в ИС — источнике информации для данного поля. Если ошибка была в данных направления на стороне ИС УРМО ТО, то исправление данных происходит в ИС УРМО ТО. При возникновении ошибки в данных результата анализа — исправление производится в ИС проведения исследования. Зона ответственности исправления конкретной ошибки указывается в классификаторе ошибок в графе «Тип ошибки»: техническая — ответственный Оператор, методологическая — ГАУ ТО МИАЦ/МО.

При внесении изменений в направлении (ИС УРМО ТО) или результате исследования (ИС проведения исследования) формируется новый СЭМД, подписывается в МО двумя подписями (Врач и МО) и производится его автоматическая отправка в РЭМД.

Медицинская организация отвечает за полный и корректный ввод информации в «Протокол лабораторного исследования», за подписание ЭП, отработку ошибок по обратной связи в части полноты и правильности оформления данных, обозначенных в документе «Классификатор ошибок» для самостоятельного исправления.

8. Порядок доступа Пользователей к информации, обрабатываемой в Системе

8.1 Требования по обеспечению соответствия требованиям безопасности Системы и (или) автоматизированных рабочих мест пользователей Системы

При обеспечении требований информационной безопасности необходимо:

1. Обеспечить реализацию соответствующих технических и организационных мер, направленных на защиту информации, обрабатываемой в Системе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных правовых актов в области защиты информации в том числе:

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утверждены приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21);
- «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 N 1119);
- «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации,

необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (утверждены приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 N 378);

- «Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (утверждена приказом Федерального агентства правительской связи и информации от 13.06.2001 N 152).

2. Обеспечить защиту информации в ходе эксплуатации Системы в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации Системы и организационно-распорядительными документами по защите информации Оператора.

3. При подключении к Системе обеспечить защиту информации при передаче по открытым каналам связи с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации не ниже класса, указанного в организационно-распорядительных документах по защите информации Оператора.

4. При подключении к Системе обеспечить защиту АРМ МО с использованием сертифицированных средств защиты информации:

- сертифицированными средствами защиты информации от несанкционированного доступа;
- данные средства могут включать в свой состав модули доверенной загрузки, персонального межсетевого экрана, средства обнаружения вторжений;
- сертифицированными средствами антивирусной защиты;
- сертифицированное средство, реализующее функции формирования и проверки электронной подписи.

8.2 Порядок предоставления прав доступа для работы в Системе

Предоставление прав доступа для работы в Системе Запрос на получение/изменение учетной записи осуществляется самостоятельно путем подачи заявки на SD, по форме указанной в Приложении №2, в ГАУ ТО «МИАЦ».

Для получения логина и пароля необходимо направить заявку на почту sd@miac-tmn.ru, подписанную руководителем медицинской организации.

ГАУ ТО «МИАЦ» обеспечивает регистрацию учетных данных, разграничение прав доступа к информации и передачу реквизитов учетной записи пользователю.

Медицинская организация обязана незамедлительно уведомить ГАУ ТО «МИАЦ» о прекращении права доступа пользователя для работы в Системе (увольнение сотрудника, изменение должностных обязанностей и проч. причины ограничения прав доступа) для блокировки учетной записи пользователя.

9. Ответственность сторон

Руководитель медицинской организации обязан обеспечить:

- Техническую исправность используемого оборудования, установку и обновление программного обеспечения;
- Включение в должностные инструкции Пользователей требований по уверенному владению компьютером, знанию пользовательских инструкций по соответствующим информационным системам;
- Наличие у всех Пользователей Системы электронной подписи;

- Возможность работы Пользователей с применением бумажных документов при сбоях в работе информационных систем, каналов передачи данных или оборудования МО;
- Полноту, достоверность и актуальность информации, внесенной в Систему, в том числе постфактум за время недоступности Системы;
- Дovedение приказов и регламентов по работе с Системой, инструкций Оператора до Пользователей;
- Мониторинг исполнения Пользователями требований приказов, регламентов и должностных инструкций, в том числе с использованием аналитических отчетов по показателям эффективности использования Системы, размещенных в Информационно-аналитической системе Тюменской области (<https://analit.72to.ru>);
- Соответствие используемого программного обеспечения и осуществление его настроек согласно инструкции;
- Соблюдение порядка информирования Оператора через заявку в систему SD (<sd.72to.ru>) о проблемах, возникших при эксплуатации оборудования и при проведении работ по техническому обслуживанию оборудования, подключённого к системе (ремонт, обновление программного обеспечения).
- Соблюдение порядка информирования Оператора в случае необходимости установки нового оборудования посредством отправки официального письма.
- При формировании заявки на приобретение диагностического медицинского оборудования, не входящего в состав, подключаемого согласно контракта на развитие и масштабирование РРИС учитывать необходимость подключения к РРИС, согласно требованиям по подключению перечисленных в Приложении №3;
- После подключения оборудования к РРИС, в течение 2-х рабочих дней предоставить Акт подключения оборудования к РРИС согласно Приложения №4.
- Возможность предоставления доступа к рабочему столу Пользователя через ПО «Ассистент».

Оператор обязан обеспечить:

- Режим функционирования Системы 24 часа 7 дней в неделю с коэффициентом доступности не менее 99,5%;
- Техническую профилактику, администрирование технических и программных средств серверной инфраструктуры Системы;
- Выполнение мероприятий по реализации требований информационной безопасности;
- Мониторинг доступности компонентов Системы;
- Реализация и контроль показателей согласно методикам.
- Техническую поддержку пользователей Системы (функции технической поддержки пользователей и администрирования ПО Системы могут быть делегированы на основе государственного контракта на сопровождение Системы при условии соблюдения требований текущего регламента);
- Техническую поддержку системным администраторам МО по вопросам эксплуатации рабочих мест, конфигурация которых соответствует требованиям к автоматизированным рабочим местам, публикуемым на сайте Оператора;

- Своевременное размещение на сайте Оператора (citto.ru) и поддержание в актуальном состоянии пользовательских инструкций, дистрибутивов рекомендованного ПО, инструкций по настройке рекомендованного ПО Системы;

- Информирование МО в случае внесения в настоящий регламент изменений, согласованных с Уполномоченным органом по организационно-техническому обеспечению Системы и Владельцем Системы.

Приложение №1
*к регламенту эксплуатации Региональной радиологической
информационной системы Тюменской области*

Форма заявки на изменение функционала

Наименование (Тема заявки на изменение) *	
Медицинская организация*	
Автор заявки*	
Контактные данные автора*	
Какую проблему решить *	
Описание заявки (подробно, с описанием итогового результата) *	
Тип заявки*	Заявка на изменение
Изменяемый объект (наименование изменяемого объекта, при наличии)	
Приоритет (рекомендуемый)	Указать какой-либо из 4-х: Низкий, нормальный, высокий, критичный
Плановая дата (рекомендуемая)	
Обоснование приоритета и даты*	
Регламентирующие документы	
Лица согласовавшие заявку	

* обязательные для заполнения поля.

Приложение №2
к регламенту эксплуатации Региональной
радиологической информационной системы
Тюменской области

Форма запроса для получения прав доступа для работы в Системе.

1. Для предоставления прав доступа: «Прошу предоставить доступ к РРИС ТО»:

- ФИО сотрудника;
- медицинская организация;
- структурное подразделение;
- отделение;
- номер(а) кабинета(ов) (в случае работы в разных кабинетах необходимо указать несколько);
- должность;
- форма трудоустройства (основное/совместитель);
- E-mail;
- номер телефона;
- наименование абонентского пункта VipNet медицинской организации в защищенной сети передачи данных, на который будет направлен пароль.

2. Для изменения пароля: «Прошу изменить пароль»:

- ФИО сотрудника;
- медицинская организация;
- должность;
- E-mail;
- номер телефона;
- наименование абонентского пункта VipNet медицинской организации в защищенной сети передачи данных, на который будет направлен пароль.

3. Для изменения настройки места работы: «Прошу изменить настройки места работы»:

- ФИО сотрудника;
- медицинская организация;
- должность;
- E-mail;
- подробное описание проблемы (например: необходимо произвести изменение номера кабинета для работы в системе с указанием номера; привязать новое оборудование).

4. Для добавления вида диагностического исследования/услуги: «Прошу добавить виды исследования»:

- ФИО сотрудника;
- медицинская организация;
- должность;
- E-mail;
- предоставить список выполняемых диагностических исследований который необходимо добавить.

Примечание: добавление видов исследований возможно только из номенклатуры медицинских услуг и/или федерального справочника диагностических исследований.

Приложение №3
к регламенту эксплуатации Региональной радиологической
информационной системы Тюменской области

Требования по подключению и настройке в Системе медицинского диагностического оборудования

Настройка обмена данными между медицинским диагностическим оборудованием и Системой производится в соответствии со стандартом DICOM 3.0.

Медицинская организация самостоятельно осуществляет настройку активного сетевого оборудования для обеспечения передачи данных между сервером прикладного программного обеспечения и каждой единицей медицинского диагностического оборудования, подключенного к локальной сети.

Для создания условий функционирования Системы и возможности эффективного её использования, Медицинская организация обеспечивает выполнение следующего комплекса мероприятий:

- осуществляет подготовку инфраструктуры МО для размещения компонентов Системы;
- организует необходимое сетевое взаимодействие;
- обеспечивает возможность подключения к существующей защищённой корпоративной сети передачи данных Департамента здравоохранения Тюменской области (адрес сети 10.0.0.0).
- организует настройку медицинского диагностического оборудования Производителем для подключения к Системе, согласно технических условий и возможности подключения, запросив данные для подключения к РАМИ в SD. Техническая возможность подключения медицинского диагностического оборудования подразумевает одновременное выполнение следующих Требований по подключению к РРИС ТО медицинского диагностического оборудования:

1. Медицинское диагностическое оборудование введено в эксплуатацию и находится в рабочем состоянии.
2. Наличие активной опции DICOM Store (передача изображений по стандарту DICOM во внешние системы).
3. Подтверждение DICOM сервисов путем предоставления соответствующей документации (DICOM Conformance Statements).
4. Доступность функции настройки DICOM-соединения (открытая для пользователя функция или предоставление логина и пароля по требованию Оператора)

Для настройки оборудования лучевой диагностики и ультразвуковых исследований необходимо:

- Наличие у прибора (его рабочей станции или станции оператора) разъема RJ-45 для подключения к локальной вычислительной сети Заказчика и подключение прибора к ЛВС.
- Наличие в комплекте поставки ПК для АРМ рентгенлаборанта с характеристиками, указанными в таблице «Требования к АРМ лаборанта радиологических исследований, оператора УЗИ» и подключенного в ЛВС.

Требования к АРМ лаборанта радиологических исследований, оператора УЗИ:

Параметр или характеристика	Значение
Процессор с тактовой частотой не менее 2,5 GHz	Наличие
Количество ядер процессора, не менее 2	Наличие
Оперативная память, не менее 4 Гб	Наличие
Жесткий диск, объем не менее 250 Гб	Наличие
Монитор, с разрешением 1920 x 1080 и диагональю не менее 21 дюйм	Наличие
Источник бесперебойного питания, 500 VA	Наличие
Клавиатура, мышь	Наличие
Операционная система Linux присутствующая в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Наличие

Для настройки эндоскопического оборудования необходимо:

- Подключение эндоскопа к устройству видеозахвата ПК АРМ врача-эндоскописта кабелем необходимого типа (SDI, S-Video, HDMI, DVI) и длины
- Наличие в комплекте поставки ПК для АРМ врача-эндоскописта с характеристиками, указанными в таблице «Требования к АРМ врача-эндоскописта» и подключенного в ЛВС

Требования к АРМ врача-эндоскописта:

Параметр или характеристика	Значение
1. Требования к рабочей станции	
Процессор с тактовой частотой не менее 3 GHz	Наличие
Количество ядер процессора,	не менее 4
Оперативная память	Не менее 8 Гб
Жесткий диск, объем	Не менее 1 Тб
Привод для записи дисков DVD R/RW	Наличие
Источник бесперебойного питания, 500 VA	Наличие
Клавиатура, мышь	Наличие
Операционная система Windows 10 или эквивалент	Наличие
Монитор для работы с изображениями и текстом, количество	1 шт.
Диагональ видимой области экрана, не менее	23 дюйма
Разрешение экрана в точках, не менее	1920 x 1200
Яркость максимальная, не менее	250 кд/м
Время реакции элемента изображения	Не более 8 мс
2. Требования к устройству видео-захвата	
Входы:	
HDMI type A (DVI 1.0, HDMI 1.4a)	
YC (S-Video)	
Composite video	
Component video	
HD SDI	
Максимальное разрешение входящего сигнала, пикселей	не менее

Параметр или характеристика	Значение
	2048x2160
Поддержка API: DirectShow DirectKS Wave API/DirectSound/WASAP V4L2 ALSA	наличие
Поддерживаемые стандарты аналогового сигнала (автоматическое определение): NTSC, PAL, SECAM	наличие

Подключение медицинского диагностического оборудования для проведения эндоскопии осуществляется через рабочую станцию для регистрации исследований, выполненных на эндоскопическом оборудовании с возможностью отправки медиафайлов (изображение, видео) в системы хранения РАМИ. В случае соответствия оборудования требованиям, перечисленным в п.п. 2- 4 Требований по подключению к РРИС, оборудование подключается к РАМИ напрямую.

Подключение медицинского диагностического оборудования для ультразвуковой диагностики, не поддерживающих передачу DICOM исследований по DICOM протоколу должно быть выполнено следующим образом:

- Регистрация медицинского диагностического оборудования в Системе (РРИС).
- Обеспечение корректной передачи направления на исследование из МИС для УЗ-аппарата, зарегистрированного в системе.

Передача в МИС результата (протокола) исследования, выполненного на зарегистрированном в Системе УЗ-аппарате.

Приложение №4
к регламенту эксплуатации Региональной радиологической
информационной системы Тюменской области

**Акт подключения медицинского диагностического оборудования
к региональной радиологической информационной системе Тюменской области**

В _____
по адресу _____
(Наименование медицинской организации)
(Адрес местонахождения оборудования)

в лице _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
и _____, действующего на основании _____, и _____,
в лице _____, именуемое в дальнейшем «Конечный пользователь»,
каждый по отдельности именуемый «Сторона», а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:
Исполнитель в соответствии с условиями _____
(далее – Контракт) подключил медицинское диагностическое оборудование объекта внедрения Конечного пользователя:

№ п/п	Наименование медицинского диагностического оборудования (МДО)	Тип оборудования*	Тип подключения**

***Типы оборудования:**

УЗД – аппараты ультразвуковой диагностики, в т.ч. с поддержкой стандарта DICOM;
ЭС – эндоскопические системы, в т.ч. с поддержкой стандарта DICOM;
ЛД - цифровое оборудование лучевой диагностики с гарантированной поддержкой стандарта DICOM (цифровые рентгеновские
аппараты, системы цифровой радиографии, цифровые маммографы, ангиографы, компьютерные томографы, магнитно-резонансные
томографы).

****Типы подключения:**

Тип 1 - DICOM

Тип 2 – тип подключения аппаратов УЗД, рабочая станция которых поддерживает передачу DICOM-исследований по DICOM-протоколу
Тип 3 - тип подключения аппаратов УЗД, рабочая станция которых не поддерживает передачу DICOM-исследований по DICOM-протоколу (регистрация в РРИС ТО, для передачи направления на исследование из МИС МО, и обратной передачи протокола исследования)
Тип 4 – тип подключения эндоскопических систем через рабочую станцию Конечного пользователя

Таким образом, Стороны подтверждают, что к РРИС ТО подключено: _____ (_____) ед.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах (1-й экз. – _____, 2-й экз. – _____, 3-й экз. – ГКУ ТО «ЦИТТО»).

Исполнитель

_____ / _____

М.П.

Конечный пользователь

_____ / _____
М.П.