

ИС «Мониторинг результатов деятельности по снижению
теневой занятости в Тюменской области»
Руководство для пользователей с ролью «Сотрудник ДТЗН»

г. Тюмень, 2023 г.

Аннотация

Данное руководство предназначено для пользователей ИС «Мониторинг результатов деятельности по снижению теневой занятости в Тюменской области» с ролью «Сотрудник ДТЗН». В нем описаны основные алгоритмы работы в системе. Приведено описание интерфейсов и их взаимодействия.

Оглавление

Руководство для пользователей с ролью «Сотрудник ДТЗН».....	1
Аннотация.....	2
1 Введение.....	4
1.1 Применение системы.....	4
1.2 Уровень подготовки пользователей.....	4
2 Основные принципы работы в Системе.....	5
2.1 Авторизация в Системе.....	5
2.2 Личный кабинет и профиль пользователя.....	6
3 Функциональные разделы Системы.....	8
3.1 Меню.....	8
3.2 Раздел «Форма мониторинга для ввода показателей. Вид формы от апреля 2022 года».....	9
3.3 Реестр «Муниципальное образование».....	12
3.4 Реестр «Целевой показатель».....	14
3.5 Отчеты.....	15
3.6 «Аналитический дашборд «Снижение уровня теневой занятости в муниципальных образованиях Тюменской области».....	17

1 Введение

1.1 Применение системы

Система предназначена для оперативного мониторинга результатов деятельности по снижению теневой занятости в Тюменской области в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Тюменской области от 17.01.2022 № 1-рп «Об утверждении плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Тюменской области на 2022-2024 годы», в том числе для:

- создания единого информационного пространства для мониторинга результатов деятельности по снижению теневой занятости в Тюменской области;
- заполнения установленных форм мониторинга за отчетный период в установленный срок пользователями системы;
- формирование Департаментом труда и занятости населения ТО отчетности и при необходимости редактирование данных по муниципальным районам

1.2 Уровень подготовки пользователей

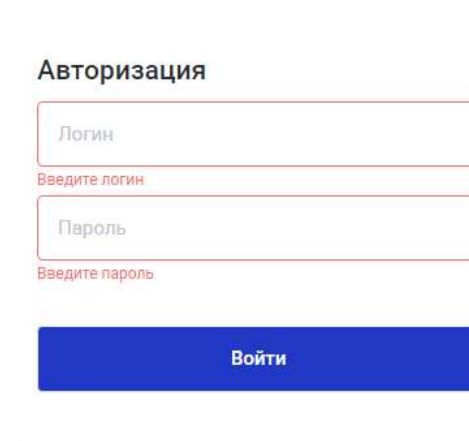
Настоящее Руководство ориентировано на пользователей, владеющих основными навыками работы в операционных системах семейств MS Windows и Linux.

2 Основные принципы работы в Системе

2.1 Авторизация в Системе

Для входа в систему необходимо авторизоваться по ссылке — <https://monitorzp.72to.ru/>.

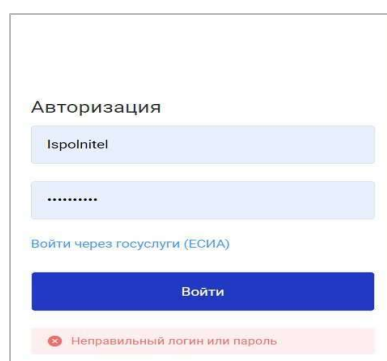
При авторизации в Системе необходимо ввести логин и пароль учетной записи пользователя (рисунок 1).



The screenshot shows a login form titled "Авторизация". It contains two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below the "Логин" field is a red error message "Введите логин". Below the "Пароль" field is a red error message "Введите пароль". At the bottom of the form is a blue button labeled "Войти" (Login).

Рисунок 1: Авторизация в Системе

Если логин или пароль неверный, появится сообщение об ошибке (рисунок 2).



The screenshot shows the same login form as in Figure 1, but with an error message. The "Логин" field contains the text "Ispolnitel" and the "Пароль" field contains ".....". Below the "Войти" button is a red error message: "Неправильный логин или пароль".

Рисунок 2: Некорректная авторизация

Если логин и пароль верны, будет произведен вход в Систему.

2.2 Личный кабинет и профиль пользователя

После успешной авторизации пользователю доступна возможность указать/изменить информацию о своем профиле, для этого необходимо нажать на значке своего профиля в верхнем правом углу экрана

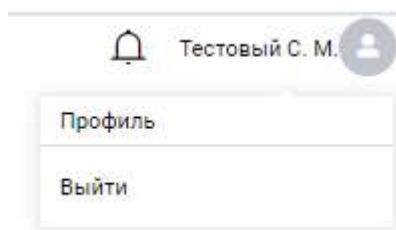

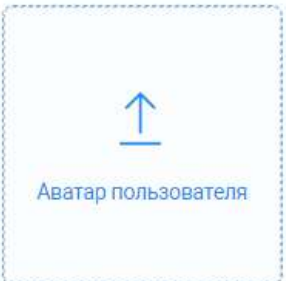


Рисунок 3: Профиль пользователя

После этого откроется форма с данными пользователя, где можно внести сведения о ФИО, указать e-mail, телефон и т.д, нажав .

Основные сведения



Аватар пользователя



Тест ДТЗН	
* Роль	Сотрудник ДТЗН
E-mail	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>


Рисунок 4: Профиль пользователя

Изменить пароль учетной записи можно нажав на , затем нажав на кнопку «Сгенерировать пароль»

* Логин	<input type="text" value="testdtzn"/>
Пароль	<input type="password"/> 

Рисунок 5: Учетные данные пользователя

* Логин

Пароль 

Длина пароля: 10-128 знаков
Количество заглавных букв: 1-10 знаков
Количество строчных букв: 1-10 знаков
Количество цифр: 1-10 знаков
Количество спецсимволов: 1-10 знаков


 Сгенерировать пароль

Рисунок 6: Генерация нового пароля

3 Функциональные разделы Системы

Рабочее место пользователя с ролью «Сотрудник ДТЗН» содержит в себе следующие разделы:

- «Форма мониторинга для ввода показателей»;
- «Муниципальное образование»;
- «Целевой показатель»;
- «Отчеты»;
- «Аналитический дашборд «Снижение уровня теневой занятости в муниципальных образованиях Тюменской области»;
- «Форма мониторинга до 2022 года»


3.1 Меню

При входе в систему, в левой области экрана системы, будет свернутая панель меню с иконками.



Рисунок 7:
Панель меню

Работать с вкладками меню можно двумя способами:

- ⑨ Меню можно развернуть, нажав на кнопку  внизу панели меню. Тогда вам будет видно иконки вкладок с названиями (Рисунок 8);
- ⑨ Меню можно не разворачивать, а просто наводить на иконку курсор, при этом высветится название раздела. Если у раздела есть подраздел, то при наведении курсора, высветятся все возможные варианты выбора (Рисунок 9).

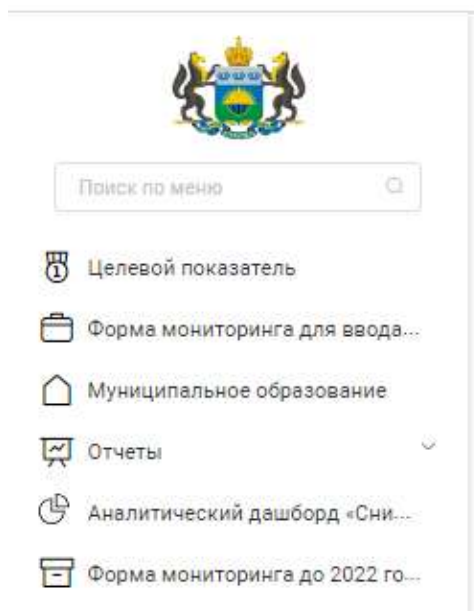


Рисунок 8: Развернутое меню

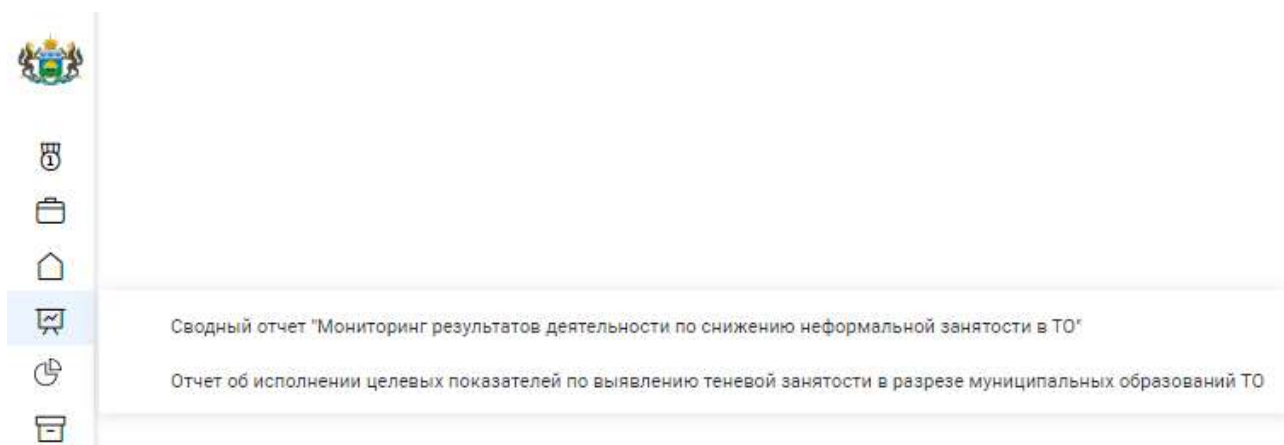


Рисунок 9: Выбор подраздела при наведении курсора

3.2 Раздел «Форма мониторинга для ввода показателей. Вид формы от апреля 2022 года»

В разделе «Форма мониторинга для ввода показателей. Вид формы от апреля 2022 года» можно просмотреть ранее созданные и заполненные формы мониторинга по всем муниципальным образованиям и создать новые для заполнения отчетных данных.

Выгрузить в Excel

Поиск

ИД	Дата утверждения	Период	Наименование муниципального образования	Статус	Замечания	Год
55		на 30 ноября 2023 года	Абатский район	Проект		2023
49		на 30 апреля 2022 года	Ярковский район	Проект		2022
48		на 30 апреля 2022 года	Ялуторовский район	Проект		2022
47		на 30 апреля 2022 года	Юргинский район	Проект		2022
46		на 30 апреля 2022 года	Упоровский район	Проект		2022
45		на 30 апреля 2022 года	Уватский район	Проект		2022

Рисунок 10: Раздел "Форма мониторинга"

Пользователь с ролью «Сотрудник ОМСУ» заполняет карточку формы мониторинга за отчетный период.

При нажатии на кнопку «+» создается пустая форма, в которую необходимо внести данные.

Назад > Форма для ввода показателей

Основная Резолюции

Наименование муниципалитета Утверждено

Статус: Проект | Период: Выбрать | Год: Выбрать | Замечания: Текст

(3.1) Кол-во граждан РФ, находящихся в неф. труд. отношениях: Целое

(3.2) Кол-во граждан других государств, находящихся в неформальных трудовых отношениях: Целое

(4.1) Кол-во работников из графы 3.1, с которыми заключены трудовые договоры: Целое

(4.2) Кол-во работников из графы 3.2, с которыми заключены трудовые договоры: Целое

(4.3) Кол-во работников из графы 3.1, с которыми заключены договора ГПХ: Целое

(4.4) Кол-во работников из графы 3.2, с которыми заключены договора ГПХ: Целое

(5.1) Кол-во работников из графы 4.1, кот. осуществляют ТД на основании договоров на дату составления отчета: Целое

(5.2) Кол-во работников из числа, указанных в графе 4.1, которые уволены на дату составления отчета: Целое

(6.1) Кол-во работников из графы 4.2, кот. осуществляют ТД на основании договоров на дату составления отчета: Целое

(6.2) Кол-во работников из числа, указанных в графе 4.2, которые уволены на дату составления отчета: Целое

(7) Кол-во выявл-х хоз. субъектов, осуществл-х свою деят. без гос. регистрации на дату составления - всего (нарастающим итогом): Целое

(7.1) Кол-во хоз. субь-ов из графы 7, оформ. деят-ть в рез. работы субь-а по снижению неф. занят-ти - всего (нарастающим итогом): Целое

(8) Кол-во вновь зарег-ых ИП и КФХ, самозан. привл-ых к предпр. деят-ти в усл-е занятости: Целое

Сохранить | Закрыть

Рисунок 11: Форма для ввода данных

Для создания формы необходимо выбрать период, год и внести данные в пустые поля.

Для того, чтобы проверить внесенные данные пользователь с ролью «Сотрудник ОМСУ» должен нажать на кнопку «Сохранить» или «Утвердить». Если какое-

либо логическое условие при заполнении было не соблюдено, то выйдет оповещение об ошибке (Рисунок 11).

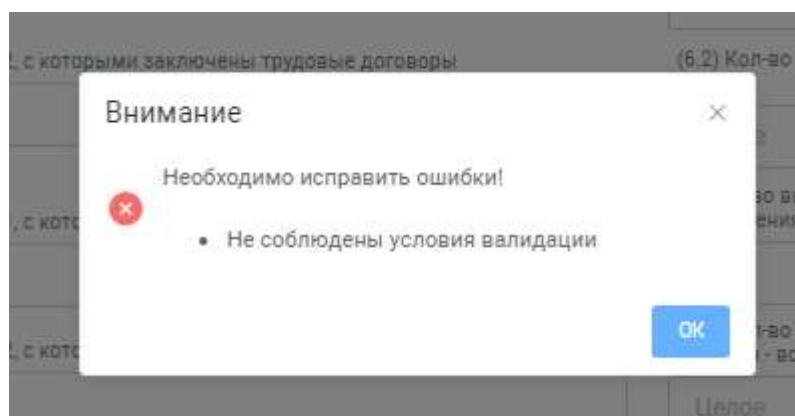


Рисунок 12: Оповещение об ошибке

Если все данные были внесены верно, то нужно нажать на кнопку «Утверждено» (Рисунок 12).



Рисунок 13: Кнопка "Утверждено"

После нажатия на эту кнопку создается запись в журнал «Резолюции» (Рисунок 13).

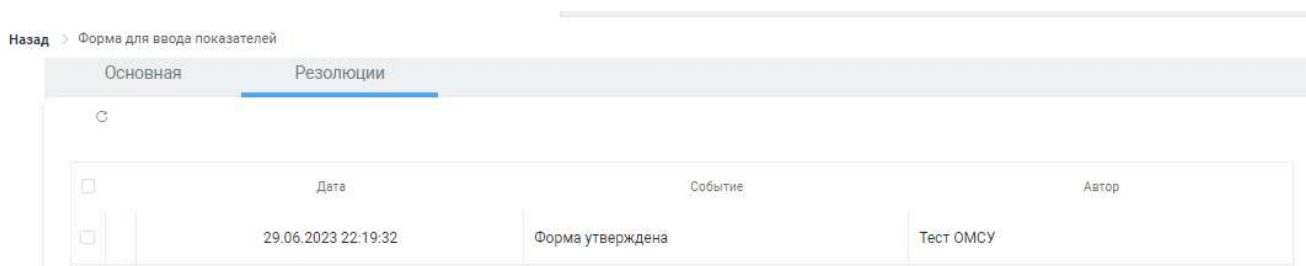


Рисунок 14: Запись об утверждении

Только что созданная запись отобразится в разделе «Формы мониторинга» (Рисунок 14).

Форма мониторинга снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений

Выгрузить в Excel

Поиск

ИД	Дата утверждения	Период	Наименование муниципального образования	Статус	Замечания	Год
54	29.06.2023	на 30 сентября 2023 года	Абатский район	Утверждено		2023
24		на 30 апреля 2022 года	Абатский район	Проект		2022

Рисунок 15: Созданная запись

Пользователь с ролью «Сотрудник ДТЗН» может вернуть данные на доработку, указав замечания в поле «Замечания» и нажав на кнопку «На доработку», и тогда в столбце и поле «Статус» отобразится «Требует доработки» (Рисунок 15).

Назад > Форма для ввода показателей

Основная Резолюции

Бердюжский район

Статус: Требуется доработки

Период: на 31 января 2023 года

Год: 2023

Замечания: Неправильные данные

Рисунок 16: Отчет на доработке

После исправления необходимо повторно утвердить отчет.

3.3 Реестр «Муниципальное образование»

Реестр «Учреждения» предназначен для внесения сотрудниками муниципалитетов информации в карточку.

Форма мониторинга для ввода показателей (вид формы от апреля 2022 года) Муниципальное образование x Тест 0...

Поиск

ИД	Название	Телефон	Контактные данные
50	Абатский район		
51	Армизонский район		
52	Аромашевский район		
53	Бердюжский район		
54	Вагайский район		
55	Викуловский район		
43	г. Ишим		
56	Голышмановский район		
44	г. Тобольск		

Рисунок 17: Реестр "Муниципальное образование"

В карточку муниципального образования вносятся данные об ответственном сотруднике (Рисунок 17).

Назад > new_Муниципальное образование

Название

Бердюжский район


Контактные данные



Гладкова Мария Андреевна

Телефон

56-23-54

Рисунок 18: Карточка муниципалитета

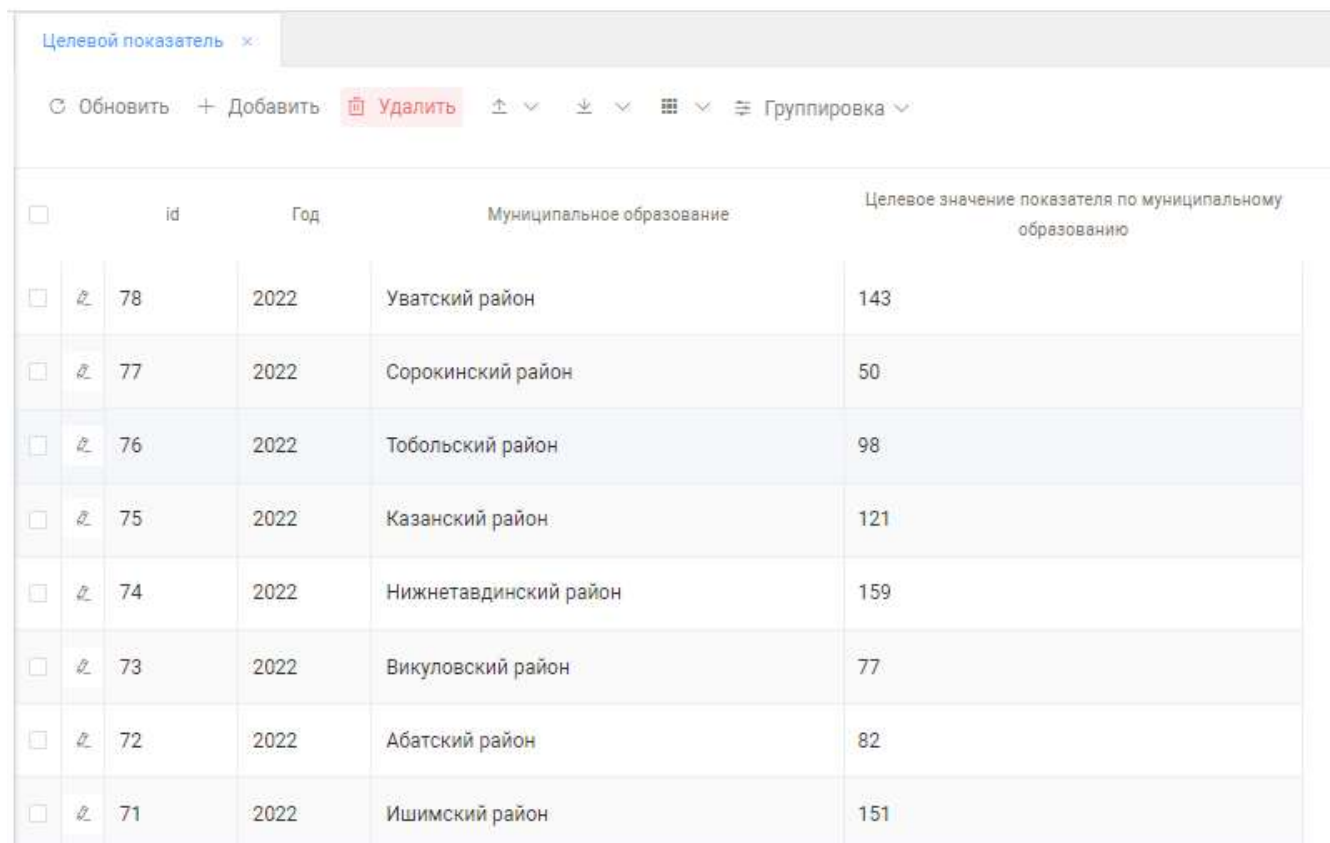
Для редактирования информации об муниципалитете необходимо нажать на кнопку , либо нажать два раза на необходимую строку.

После внесения необходимых изменений нажать  или  в случае отклонения внесенных исправлений.

3.4 Реестр «Целевой показатель»

В реестре «Целевой показатель» вносятся значения показателя, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год.

Так же в нем можно увидеть показатели по муниципалитетам за прошлые периоды.



The screenshot shows a web interface for a 'Target Indicator' registry. At the top, there is a title bar 'Целевой показатель' and a toolbar with buttons: 'Обновить', '+ Добавить', 'Удалить', and 'Группировка'. Below the toolbar is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	id	Год	Муниципальное образование	Целевое значение показателя по муниципальному образованию
<input type="checkbox"/>	78	2022	Уватский район	143
<input type="checkbox"/>	77	2022	Сорокинский район	50
<input type="checkbox"/>	76	2022	Тобольский район	98
<input type="checkbox"/>	75	2022	Казанский район	121
<input type="checkbox"/>	74	2022	Нижнетавдинский район	159
<input type="checkbox"/>	73	2022	Викуловский район	77
<input type="checkbox"/>	72	2022	Абатский район	82
<input type="checkbox"/>	71	2022	Ишимский район	151

Рисунок 19: Реестр "Целевой показатель"

Новое значение добавляется нажатием на кнопку **+ Добавить**.

При нажатии на кнопку «Добавить» откроется окно создания показателя, в которое нужно внести данные (Рисунок 20).

Целевой показатель

Год
2022

Муниципальное образование
Уватский район

Целевое значение показателя по муниципальному образованию
143

Рисунок 20: Окно ввода показателя

Значения года и муниципального образования выбираются из выпадающего списка.

Для сохранения показателя необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Тогда карточка автоматически закроется и появится запись показателя в реестре.

При необходимости запись можно редактировать нажатием на кнопку



Значения из данного реестра подтягиваются в «Отчет об исполнении целевых показателей по выявлению теневой занятости в разрезе муниципальных образований ТО» и «Аналитический дашборд «Снижение уровня теневой занятости в муниципальных образованиях Тюменской области».

3.5 Отчеты

В системе можно сформировать два отчета:

- Отчет об исполнении целевых показателей по выявлению теневой занятости в разрезе муниципальных образований ТО (Рисунок 21);
- Сводный отчет "Мониторинг результатов деятельности по снижению теневой занятости в ТО" (Рисунок 22).

Период

Информация об исполнении целевых показателей по выявлению теневой занятости в разрезе муниципальных образований Тюменской области по состоянию на 30 апреля 2022 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Целевое значение показателя, человек по состоянию на 31.12.2022	Фактическое выполнение целевого показателя, чел	% исполнения показателя (гр.4/гр.3* 100)
1	2	3	4	5
0	ВСЕГО по Тюменской области в т.ч.	9001	534	6
1	Юргинский район	62	44	71
2	Славянский район	47	23	49
3	Ардонский район	47	22	47
4	Гольяшевский район	110	43	39
5	Бердзюкский район	53	19	36
6	Упоровский район	96	33	34

Рисунок 21: Отчет по целевому показателю

Период

Мониторинг результатов деятельности по снижению неформальной занятости в ТО на 30 апреля 2022 года

Наименование МО	(3.1) Кол-во граждан РФ, находящихся в неф. труд. отношениях	(3.2) Кол-во граждан других государств, находящихся в неформальных и трудовых отношениях	(4.1) Кол-во работников из графы 3.1, с которыми заключены трудовые договоры	(4.2) Кол-во работников из графы 3.2, с которыми заключены трудовые договоры	(4.3) Кол-во работников из графы 3.1, с которыми заключены договоры ГПХ	(4.4) Кол-во работников из графы 3.2, с которыми заключены договора	(4.5) Кол-во граждан из графы 3.1, которые зарегистрированы в качестве ИП	(4.6) Кол-во граждан из графы 3.1, которые зарегистрированы в качестве самозанятых	(4.7) Кол-во граждан из графы 3.1, которые зарегистрированы в качестве КФХ	(5.1) Кол-во работников из графы 4.1, которые осуществляют ТД на основании договоров на дату составления отчета	(5.2) Кол-во работников из графы 4.1, которые уволены на дату составления отчета	(6.1) Кол-во работников из графы 4.2, которые осуществляют ТД на основании договоров на дату составления отчета	(6.2) Кол-во работников из графы 4.2, которые уволены на дату составления отчета	(7) Кол-во вышедших из субъектов, осуществивших регистрацию на дату составления - всего (нарастающим итогом)	(7.1) Кол-во новых субъектов из графы 7, оформивших регистрацию на дату составления - всего (нарастающим итогом)	Итого
Абелский район	22	0	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0
Ардонский район	22	0	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0
Ардонский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0
Бердзюкский район	19	0	0	0	0	0	3	16	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 22: Сводный отчет

Оба отчета формируются при выборе периода в фильтре, после выбора периода построение происходит автоматически.

Отчеты можно выгрузить, нажав на кнопку «Сохранить» (Рисунок 23) или распечатать.

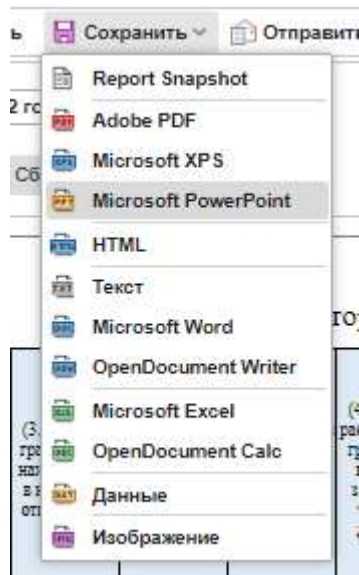


Рисунок 23: Форматы для выгрузки отчета

3.6 «Аналитический дашборд «Снижение уровня теневой занятости в муниципальных образованиях Тюменской области»

Перейдя в раздел автоматически построится аналитика на основании отчета по целевому показателю (Рисунок 24).

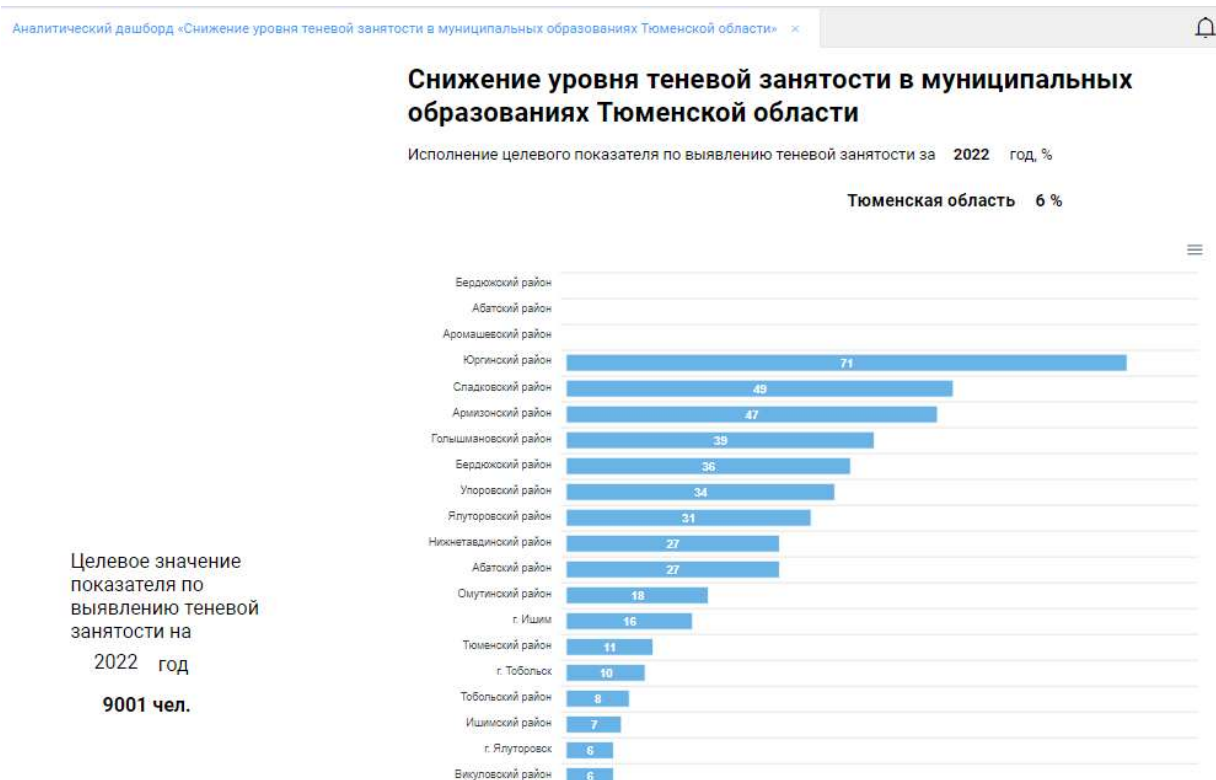
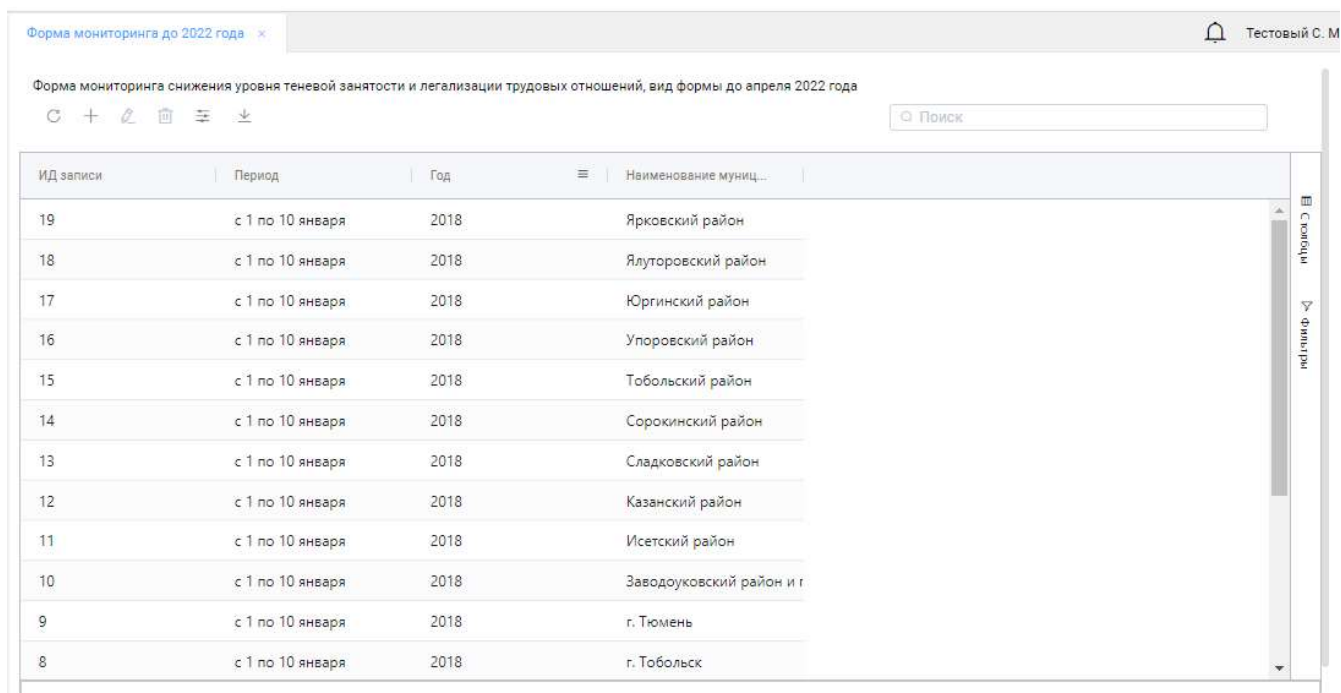


Рисунок 24: Аналитический дашборд

3.7 Форма мониторинга до 2022 года

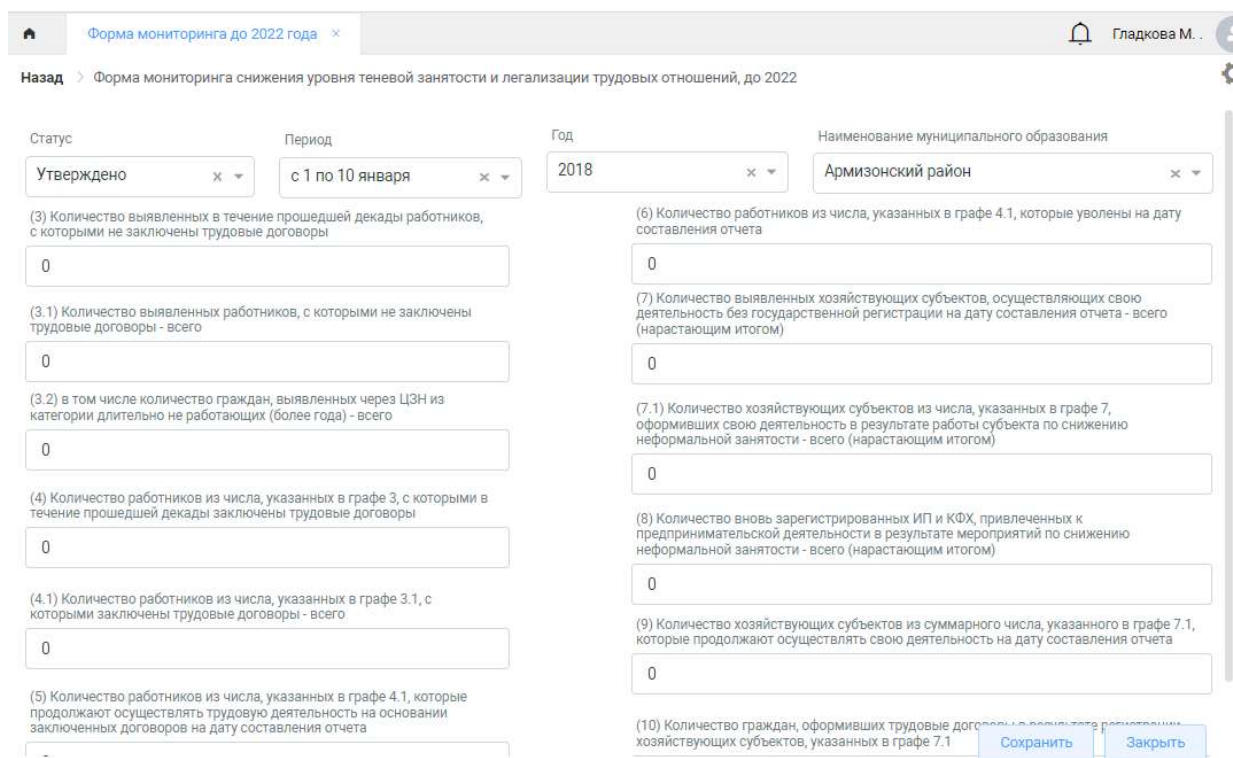
В данном реестре хранятся архивные данные по старой форме отчета, т.е с 2018 года по март 2022 года включительно.



ИД записи	Период	Год	Наименование муницип...
19	с 1 по 10 января	2018	Ярковский район
18	с 1 по 10 января	2018	Ялуторовский район
17	с 1 по 10 января	2018	Юргинский район
16	с 1 по 10 января	2018	Упоровский район
15	с 1 по 10 января	2018	Тобольский район
14	с 1 по 10 января	2018	Сорокинский район
13	с 1 по 10 января	2018	Сладковский район
12	с 1 по 10 января	2018	Казанский район
11	с 1 по 10 января	2018	Исетский район
10	с 1 по 10 января	2018	Заводоуковский район и г
9	с 1 по 10 января	2018	г. Тюмень
8	с 1 по 10 января	2018	г. Тобольск

Рисунок 25: Форма мониторинга вид до апреля 2022 года

Чтобы увидеть ранее внесенные данные необходимо два раза кликнуть на строку и откроется карточка с данными (Рисунок 26).



Статус: Утверждено | Период: с 1 по 10 января | Год: 2018 | Наименование муниципального образования: Армизонский район

(3) Количество выявленных в течение прошедшей декады работников, с которыми не заключены трудовые договоры: 0

(3.1) Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договоры - всего: 0

(3.2) в том числе количество граждан, выявленных через ЦЗН из категории длительно не работающих (более года) - всего: 0

(4) Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми в течение прошедшей декады заключены трудовые договоры: 0

(4.1) Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договоры - всего: 0

(5) Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета: 0

(6) Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые уволены на дату составления отчета: 0

(7) Количество выявленных хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность без государственной регистрации на дату составления отчета - всего (нарастающим итогом): 0

(7.1) Количество хозяйствующих субъектов из числа, указанных в графе 7, оформивших свою деятельность в результате работы субъекта по снижению неформальной занятости - всего (нарастающим итогом): 0

(8) Количество вновь зарегистрированных ИП и КФХ, привлеченных к предпринимательской деятельности в результате мероприятий по снижению неформальной занятости - всего (нарастающим итогом): 0

(9) Количество хозяйствующих субъектов из суммарного числа, указанного в графе 7.1, которые продолжают осуществлять свою деятельность на дату составления отчета: 0

(10) Количество граждан, оформивших трудовые договоры в результате регистрации хозяйствующих субъектов, указанных в графе 7.1: 0

Сохранить | Закрыть

Рисунок 26: Форма мониторинга вид до апреля 2022 года