

**Инструкция**  
**для ведения документов о стоимости мед.помощи,**  
**оказанной застрахованному лицу в рамках программ ОМС**  
(бизнес-процесс «Формирование реестров оказанных услуг АПП»)

Версия 1  
На 4 листах

Разработано \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

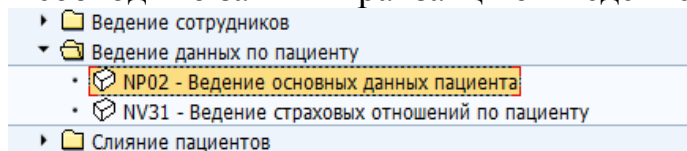
Для предоставления пациенту «справки о стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу в рамках программ обязательного медицинского страхования» необходимо вначале оформить его согласие.

**Распечатать форму согласия/отказа можно двумя способами:**


- 1. Из ведения основных данных пациента**
- 2. Из ведения амбулаторного случая**

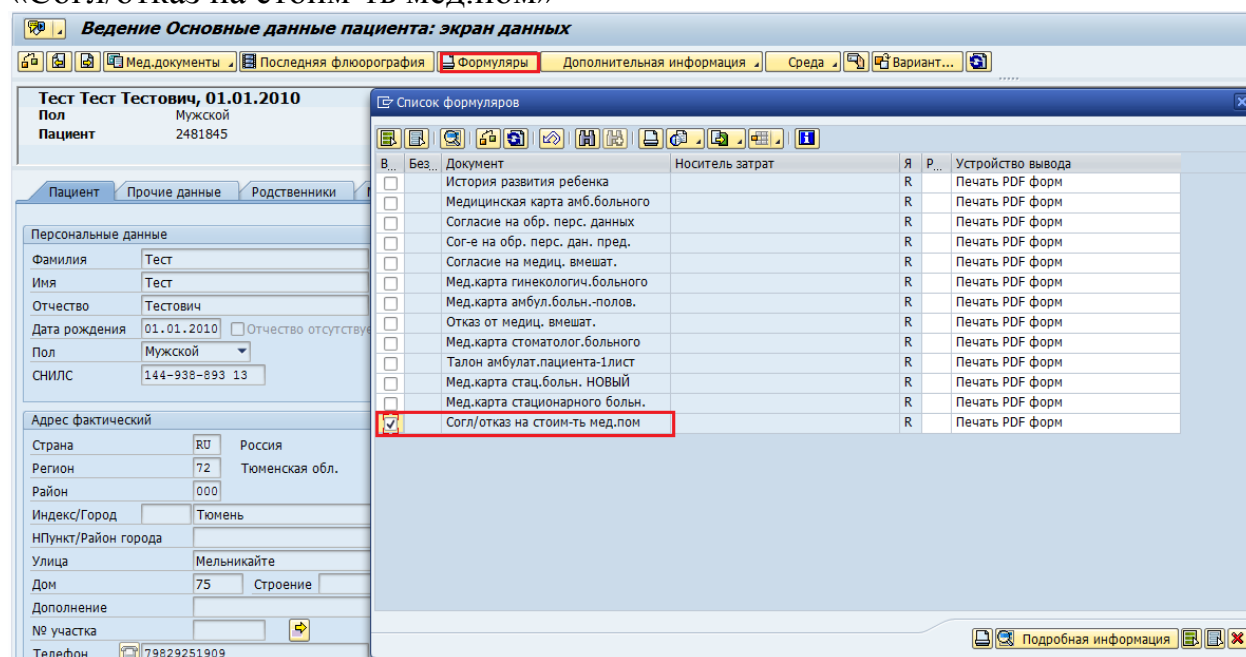
### **1. Из ведения основных данных пациента**

Необходимо зайти в транзакцию «Ведение основных данных пациента».

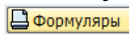


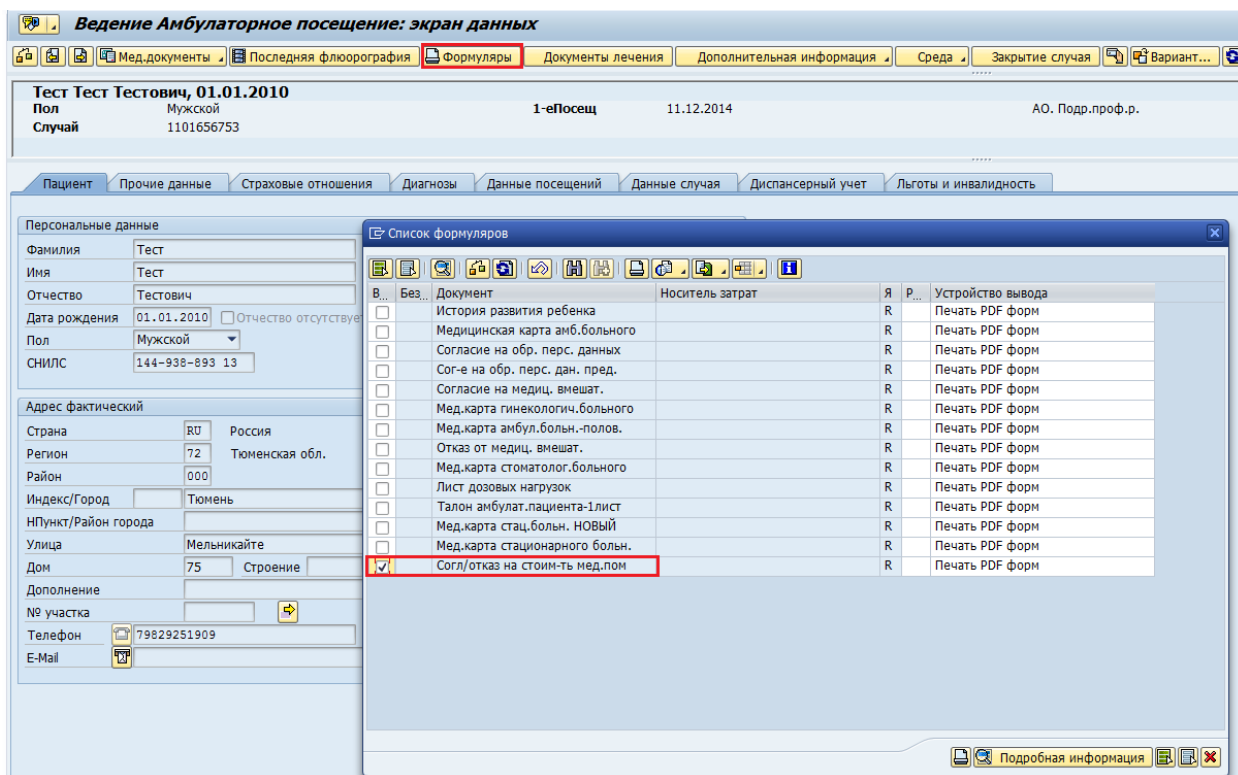
Затем осуществить поиск пациента (подробнее см. в инструкции Ведение основных данных пациента).

В «Ведении основных данных пациента» нажать кнопку  и выбрать «Согл/отказ на стоим-ть мед.пом»



### **2. Из ведения амбулаторного случая**

Необходимо осуществить вход в экран ведения амбулаторного случая, нажать кнопку  и выбрать «Согл/отказ на стоим-ть мед.пом»



**Форму «справки о стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу в рамках программ обязательного медицинского страхования» можно распечатать двумя способами:**

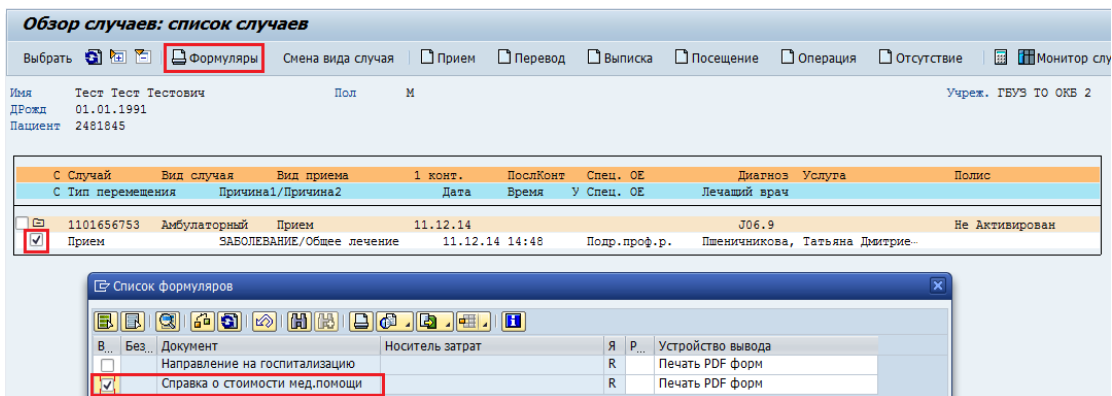
- 1. Из ведения ревизии случая**
- 2. Из клинического рабочего места**

### **1. Из ведения ревизии случая**

Необходимо зайти в транзакцию «Обзор случаев», затем осуществить поиск пациента (подробнее см. в инструкции Ведение основных данных пациента).

- Введение записей на плановую госпитализацию в стационар
- ▾ Введение ревизии случая
  - **NP10 - Обзор случаев**
- Объекты планирования и доступное время посещения

В открывшемся списке случаев необходимо выбрать нужный, отметить в нем любое из посещений, затем нажать на кнопку **Формуляры** и выбрать «Справка о стоимости мед.помощи»

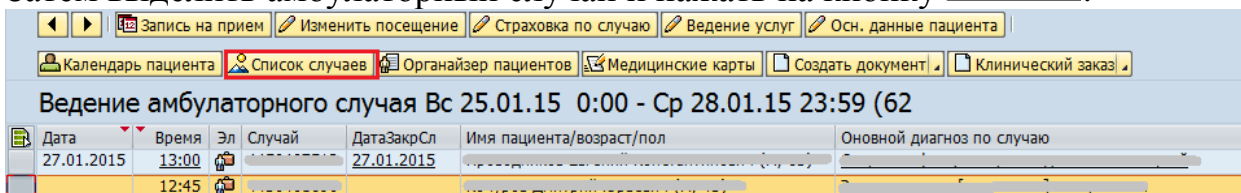


## 2. Из клинического рабочего места

Необходимо зайти в транзакцию «Клиническое рабочее место»

- NR16 - IS-N: планирование посещений
- NWP1 - Клиническое рабочее место

Затем выделить амбулаторный случай и нажать на кнопку Список случаев.



В открывшемся списке случаев необходимо выбрать нужный, отметить в нем любое из посещений, затем нажать на кнопку **Формуляры** и выбрать «Справка о стоимости мед.помощи»