

Инструкция
краткая дневной стационар
(бизнес-процесс «Рабочее место врача»)

Версия 3
На 12 листах

Разработано _____

Согласовано _____

Содержание

1. Ракурсы Ведение случая ДС и Выписка.....	3
2. Создание поступления	4
3. Оформление Отсутствия.....	9
4. Оформление Выписки	10
5. Ведение услуг.....	11
6. Отчет Контроль открытых/закрытых случаев	12

1. РАКУРСЫ ВЕДЕНИЕ СЛУЧАЯ ДС И ВЫПИСКА

Путь по меню: Клиническое рабочее место.

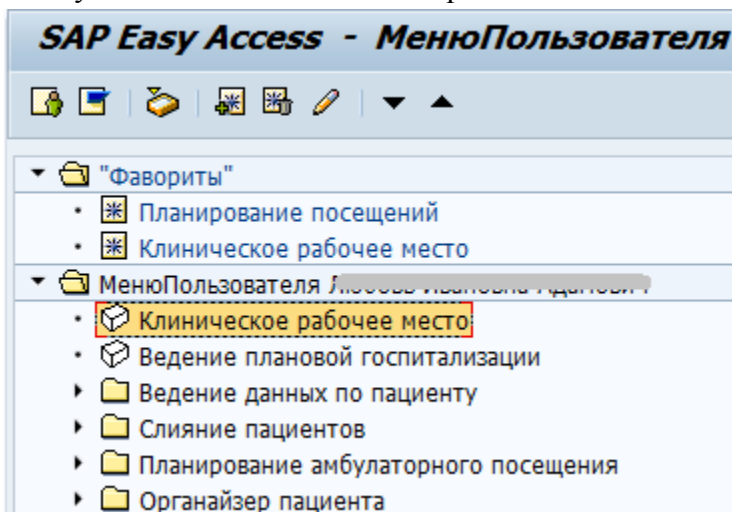


Рис. 1. Главное меню SAP

В рабочей среде дневного стационара располагается несколько ракурсов.

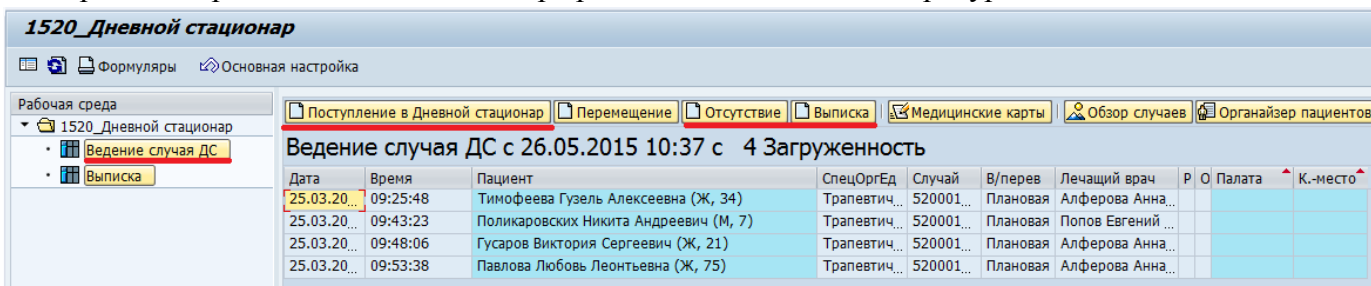


Рис. 2 Ракурс Ведение дневного стационара.

Ракурс **Ведение случая ДС** (Рис. 2) отображает список пациентов, имеющих открытые случаи лечения в дневном стационаре на текущую дату. Список содержит как находящихся на лечении в данный момент пациентов, так и пациентов, находящихся в лечебном отпуске. Пациенты отображаются в списке до тех пор, пока не будут выписаны из дневного стационара. На панели инструментов располагаются кнопки «Поступление в Дневной стационар», «Отсутствие», «Выписка» для ведения случая лечения.

Ракурс **Выписка** (Рис.3) отображает выписанных в течении двух месяцев пациентов.

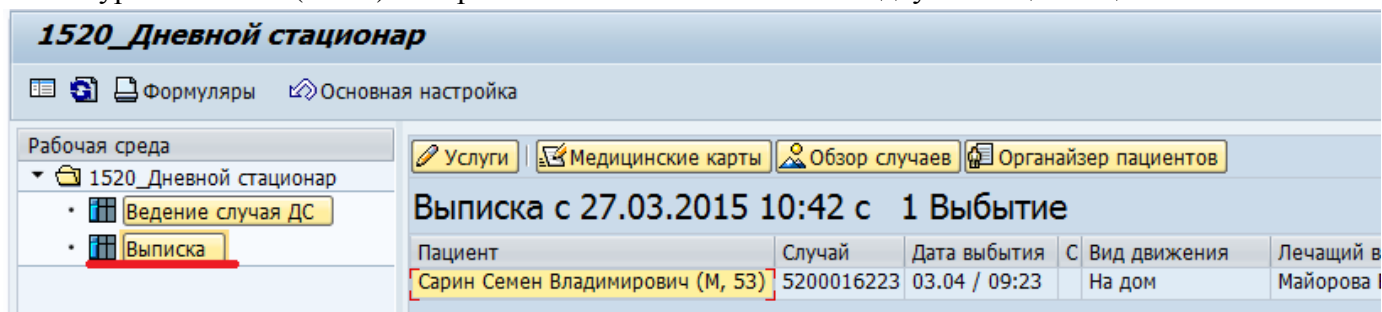
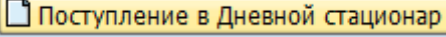
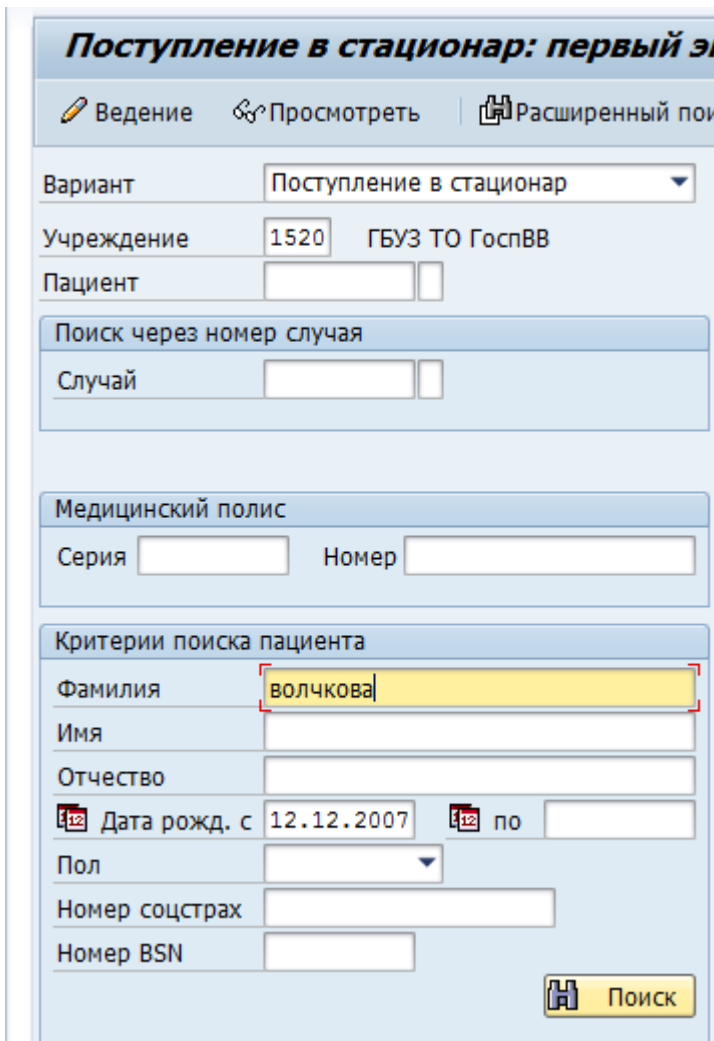


Рис.3 Ракурс Выписка

2. СОЗДАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

Работаем с ракурсом **Ведение случая ДС**.

1. Для создания поступления необходимо нажать кнопку .
2. Выполнить поиск пациента:



Поступление в стационар: первый экран

Ведение | Просмотреть | Расширенный поиск

Вариант: Поступление в стационар

Учреждение: 1520 ГБУЗ ТО ГоспВВ

Пациент: [] []

Поиск через номер случая

Случай: [] []

Медицинский полис

Серия: [] Номер: []

Критерии поиска пациента

Фамилия: волчкова

Имя: []

Отчество: []

Дата рожд. с: 12.12.2007 по: []

Пол: Ж

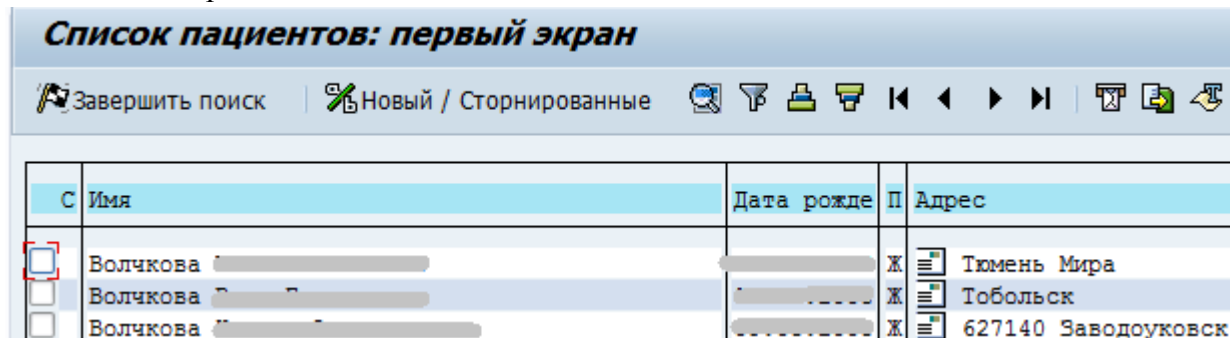
Номер соцстрах: []

Номер BSN: []

Поиск

Рис. 4. Окно поиска пациента

3. Выбрать пациента.



Список пациентов: первый экран

Завершить поиск | Новый / Сторнированные

С	Имя	Дата рожде	П	Адрес
<input checked="" type="checkbox"/>	Волчкова		Ж	Тюмень Мира
<input type="checkbox"/>	Волчкова		Ж	Тобольск
<input type="checkbox"/>	Волчкова		Ж	627140 Заводоуковск

Рис.5. Результат поиска

4. Если у пациента нет открытых случаев лечения, произойдет переход к экрану «Ведение Поступление в стационар: экран данных» (Рис.7).

5. Если у пациента есть открытые случаи лечения, отобразится экран «Поступление в стационар: список случаев» (Рис.6), в списке случаев лечения следует нажать кнопку

Прием

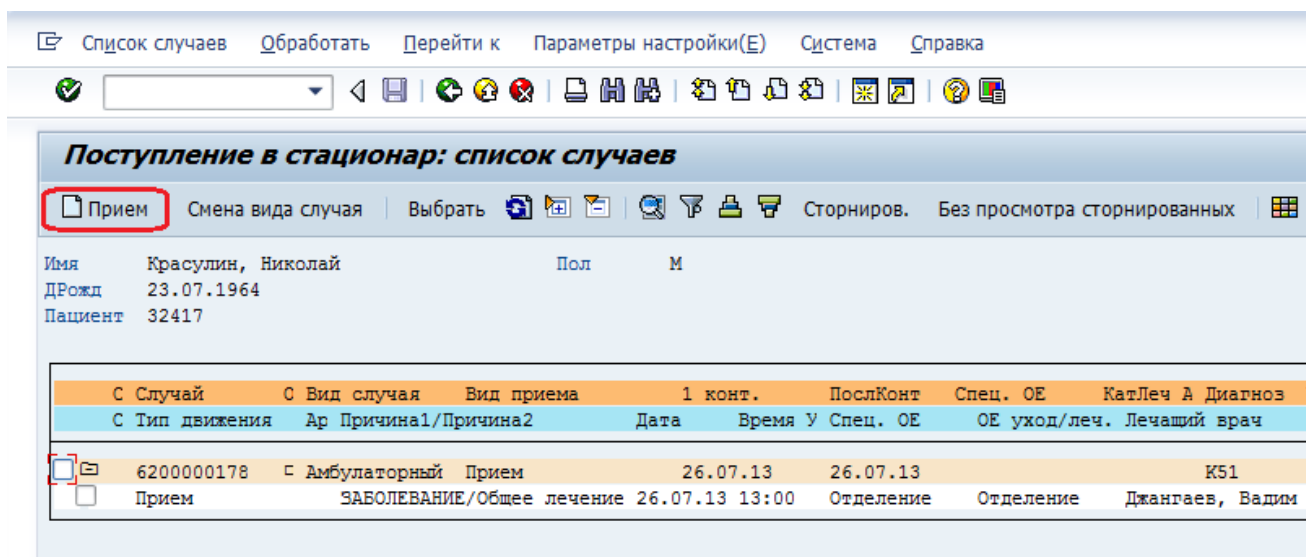


Рис.6 Список случаев лечения пациента

6. В окне «Ведение поступления в стационар: экран данных» (Рис.7) заполняем вкладки:

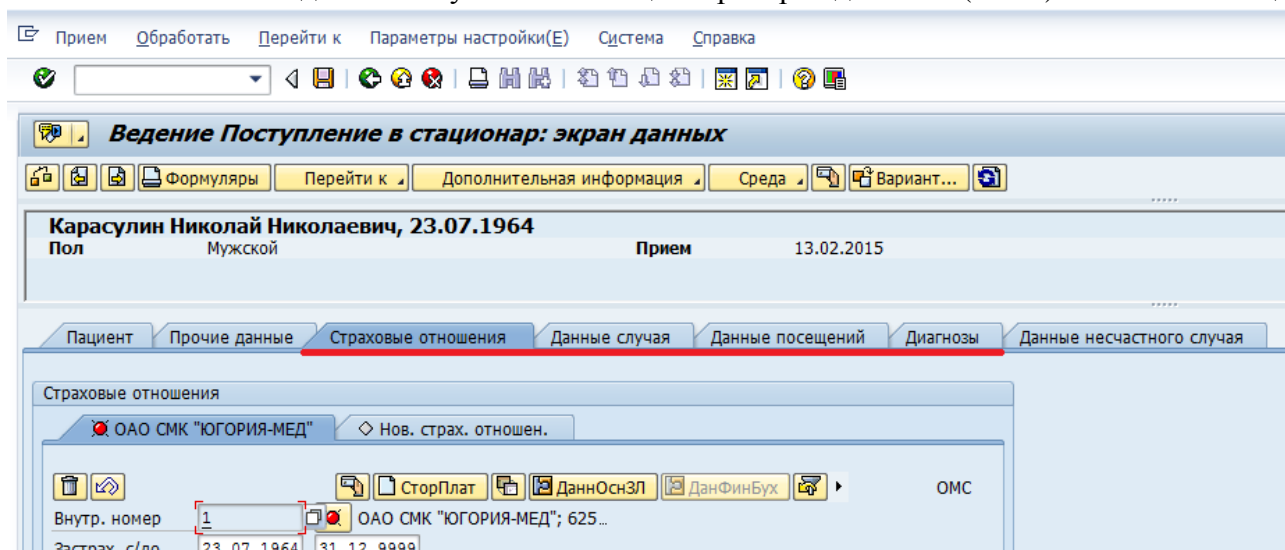


Рис.7 Окно «Ведение поступления в стационар: экран данных» с выделенными вкладками необходимыми для заполнения.

Страховые отношения: следует выбрать нужный полис, при необходимости занести\исправить данные и активировать страховые отношения.

Диагноз (Рис.8 - Рис.10): следует выбрать диагноз по коду или названию, отметить основной диагноз и характер заболевания. Если вы оформляете обычный случай дневного стационара (не хирургического профиля и не случай реабилитации) необходимо выбрать категорию диагноза КСГ «Основной диагноз». Если вы оформляете случай дневного стационара хирургического профиля, необходимо ввести процедуру, отметить ее как основную.

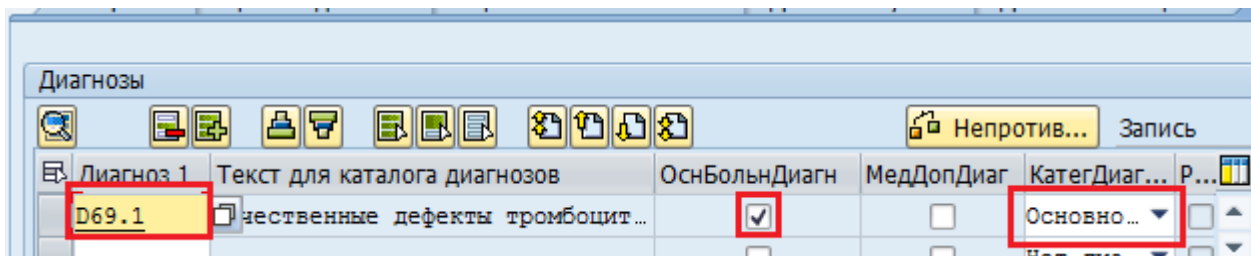


Рис.8. Пример диагноза для случая лечения в дневном стационаре не хирургического профиля

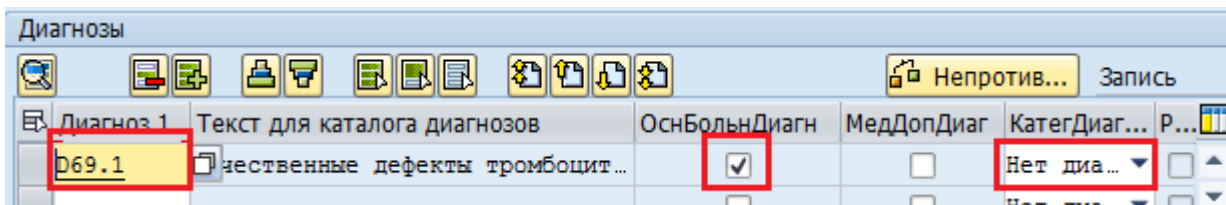


Рис. 9. Пример диагноза для случая долечивания в дневном стационаре не хирургического профиля

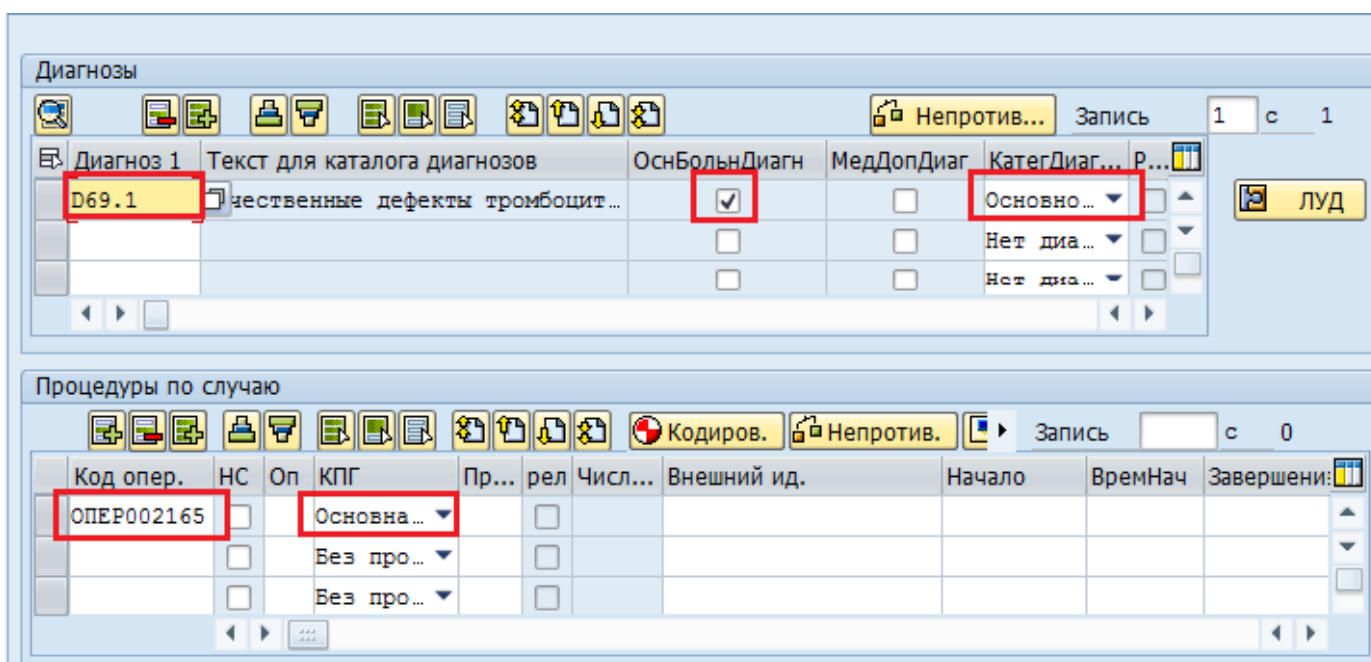


Рис.10. Пример диагноза и кода операции в дневном стационаре хирургического профиля

Данные посещения (Рис.12). Необходимо заполнить *данные поступления*:

- Вид случая – Дневной стац. (выставляется автоматически)
- Вид приема
- Дата (по умолчанию заполняется текущей датой, при необходимости ее можно поменять, т.к. дата поступления должна совпадать с датой начала случая)
- ПричПриема (два поля)

Заполнить организационное присвоение

- **ОЕ по ух.** – следует выбрать орг.единицу по уходу дневного стационара (Сестринский уход, который находится **внутри** папки нужного профиля)

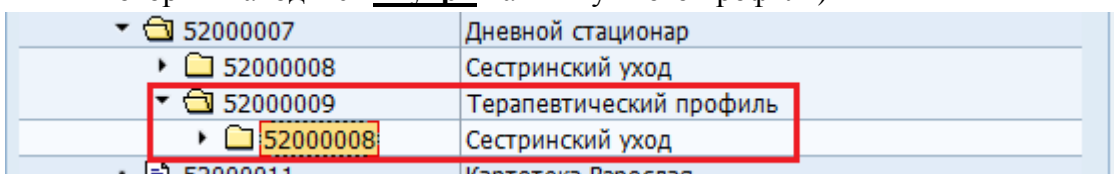


Рис.11. Выбор орг. единицы по уходу

- **СпецОргЕд** - указывается профиль койки (если на предыдущем этапе корректно выбран Сестринский уход, профиль подтягивается автоматически)
- **Палата** (при необходимости)
- **Специал.**

Заполнить данные лечащих врачей

- **ПринимающВрач**
- **Лечащий врач**

The screenshot displays the 'Данные посещения' (Visit Data) tab in a medical information system. The interface is organized into several sections:

- Данные поступления (Admission Data):** Includes fields for 'Вид случая' (Case Type) set to 'Дневной стац.', 'Вид приема' (Type of Admission) set to 'Плановая', 'Дата' (Date) set to '27.03.2015', 'ПриемОтдел' (Admission Department), 'ПричПриема' (Reason for Admission) with values 'Р1' and 'Р7', 'Врем' (Time) set to '11:16:12', 'Статус' (Status) set to 'Факт', and 'НаправлБол' (Referral for Illness).
- Организационное присвоение (Organizational Assignment):** Includes 'ОЕ по ух.' (Nursing Unit) set to '52000008', 'Сестринс...' (Nursing...), 'СпецОргЕд' (Specialized Organizational Unit) set to '52000009', 'Трапевти...' (Therapy...), 'Специал.' (Specialty) set to '27 Терапия', 'Палата' (Room) set to '3908', 'КойкоМесто' (Bed Place), and 'Статус' (Status) set to 'Факт'.
- Лечение (Treatment):** Contains fields for 'Жалобы' (Complaints) and 'Назначения' (Prescriptions), both with edit icons.
- Лечащие врачи (Treating Doctors):** Lists 'ПринимающВрач' (Attending Doctor) and 'Лечащий врач' (Treating Doctor), both with ID '1000001667' and name 'Луценко, Лариса Андреевна'.

Рис.12 Вкладка данные посещения

Данные случая (Рис.13)

- Дата начала
- Дата окончания
- Лечащий врач

Пациент Прочие данные Страховые отношения **Данные случая** Данные посещений Диагнозы Данные несчастного случая

Данные случая

ДатаНачала 13.02.2015 ДатаОконч.


Медицинские данные


Вес [] Г []
 Рост [] см []
 ОкружГолов [] []
 ОкрГрКлет [] []

Внешние врачи

Лечащий врач 1000003351 Луценко, Вячеслав Алексеевич

Рис.13 Вкладка данные случая

После заполнения всех вкладок сохраняем данные нажатием кнопки  .

Произойдет переход к ракурсу **Ведение случая ДС**. Если пациент не отобразился в общем списке, нажмите кнопку «Обновить» .

1520_Дневной стационар

Формуляры Основная настройка

Рабоч: Обновить (F5)

1520_Дневной стационар

- Ведение случая ДС
- Выписка

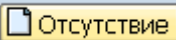
Поступление в Дневной стационар Перемещение Отсутствие Выписка Медицинские карты

Ведение случая ДС с 26.05.2015 10:51 с 4 Загруженность

Дата	Время	Пациент	СпецОргЕд	Случай	В/перев
25.03.20...	09:25:48	Тимофеева Гузель Алексеевна (Ж, 34)	Трапевтич...	520001...	Плановая

Рис.14. Обновление списка пациентов

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ

Работаем с ракурсом **Ведение случая ДС**. Для создания отсутствия необходимо выделить строку с пациентом, для которого необходимо оформить отсутствие и нажать кнопку .

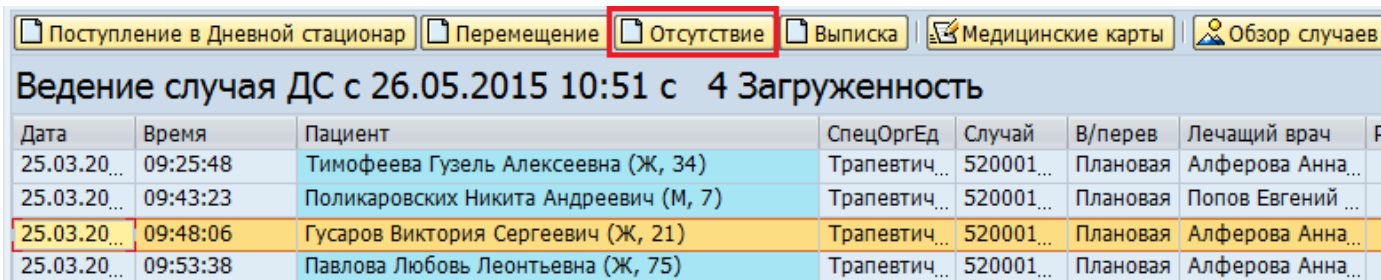


Рис.15. Ракурс «Ведение случая ДС». Создание отсутствия

В появившемся окне (Рис.16) необходимо заполнить поля:

- Вид отсутствия
- Дата начала
- Дата окончания
- Статус (указать Факт)

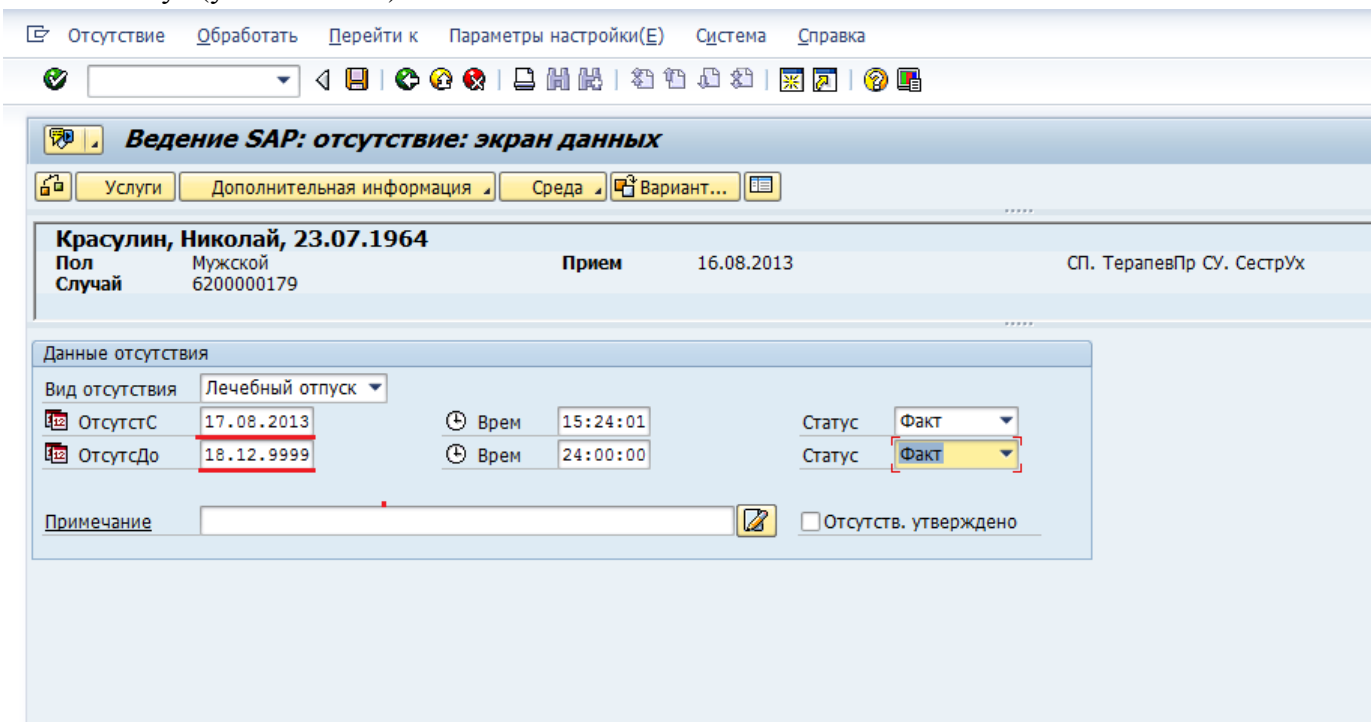


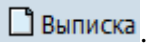


Рис.16 Окно «Ведение SAP: отсутствие»

После заполнения всех полей необходимо сохранить данные нажатием кнопки .

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПИСКИ

Работаем с ракурсом **Ведение случая ДС**. Для создания выписки необходимо выделить строку с пациентом, для которого необходимо оформить выписку и нажать кнопку .

В списке случаев (Рис.17) отметить случай лечения, для которого оформляется выписка и нажать кнопку .

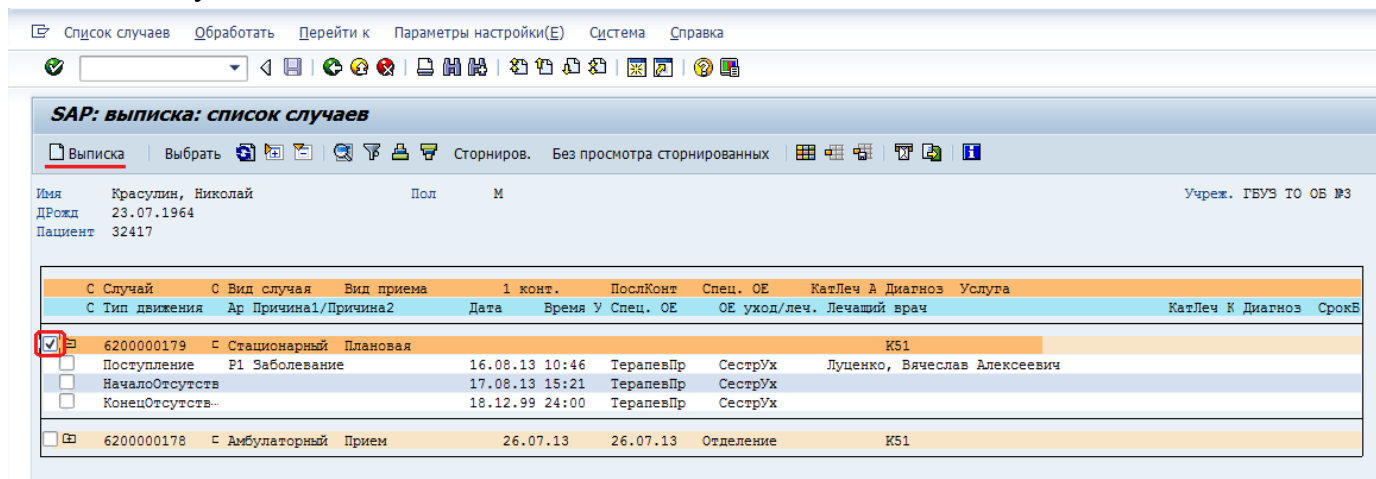


Рис.17 Список случаев лечения

В появившемся окне необходимо заполнить поля:

- **Вид выписки:** на дом.
- **Дата** (автоматически заполняется текущей датой, при необходимости ее можно изменить, дата выписки должна совпадать с датой окончания случая).
- **Состояние при выписке:** выздоровление/улучшение
- **Вид долечивания:** не нуждается/амбулаторное

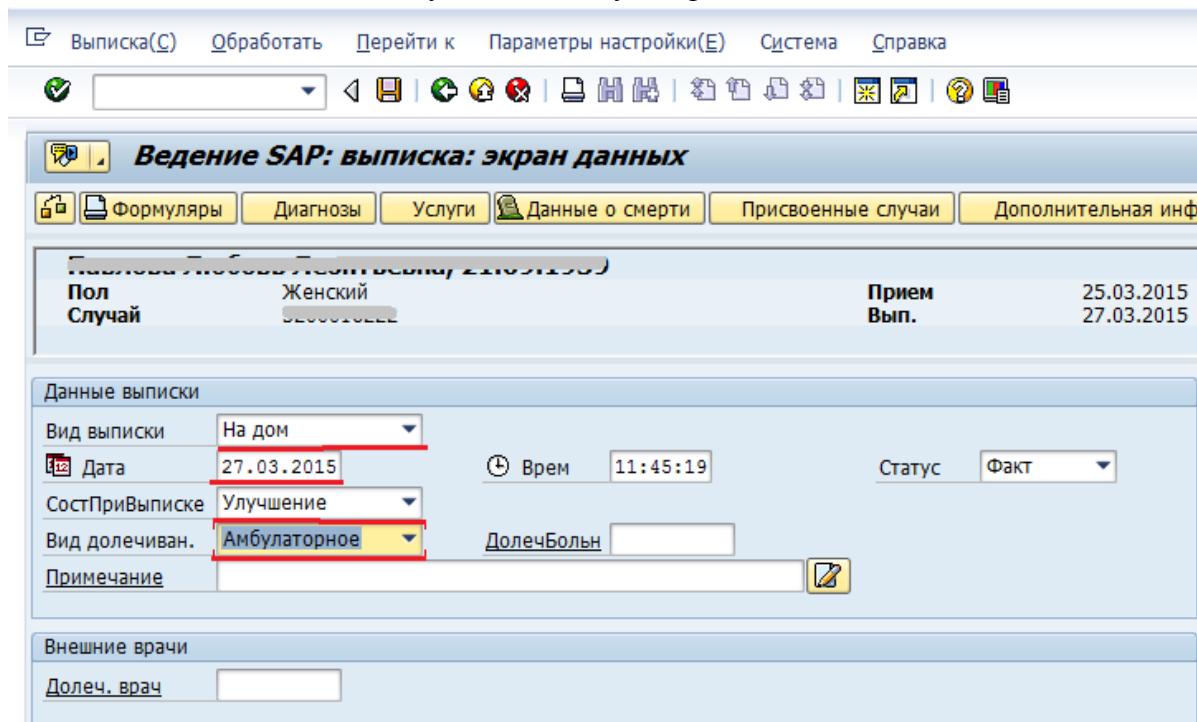

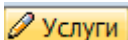


Рис.18. Окно «Ведение SAP: выписка: экран данных»

После заполнения полей необходимо нажать кнопку Сохранить .

5. ВЕДЕНИЕ УСЛУГ

Работаем с ракурсом **Выписка**. Для того, чтобы выставить услугу необходимо выделить строку с пациентом и нажать кнопку .

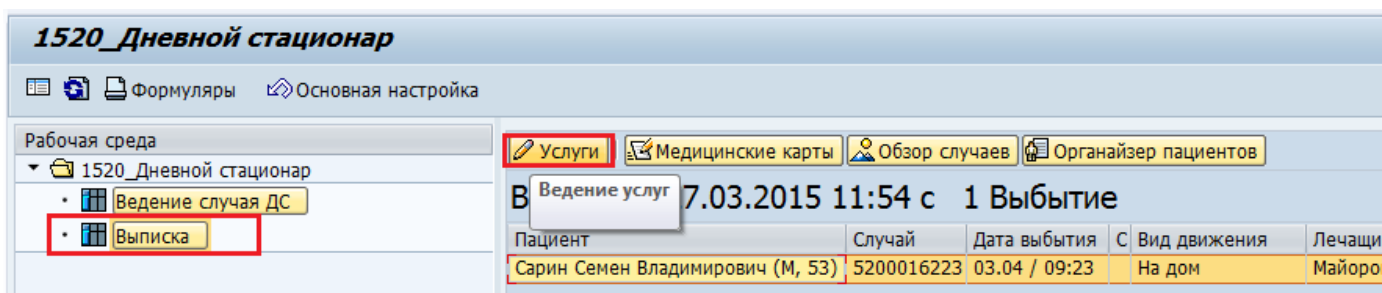


Рис.19. Ракурс «Ведение случая ДС». Создание услуги

В появившейся таблице (Рис.20) указать код оказанной услуги согласно тарифному соглашению.

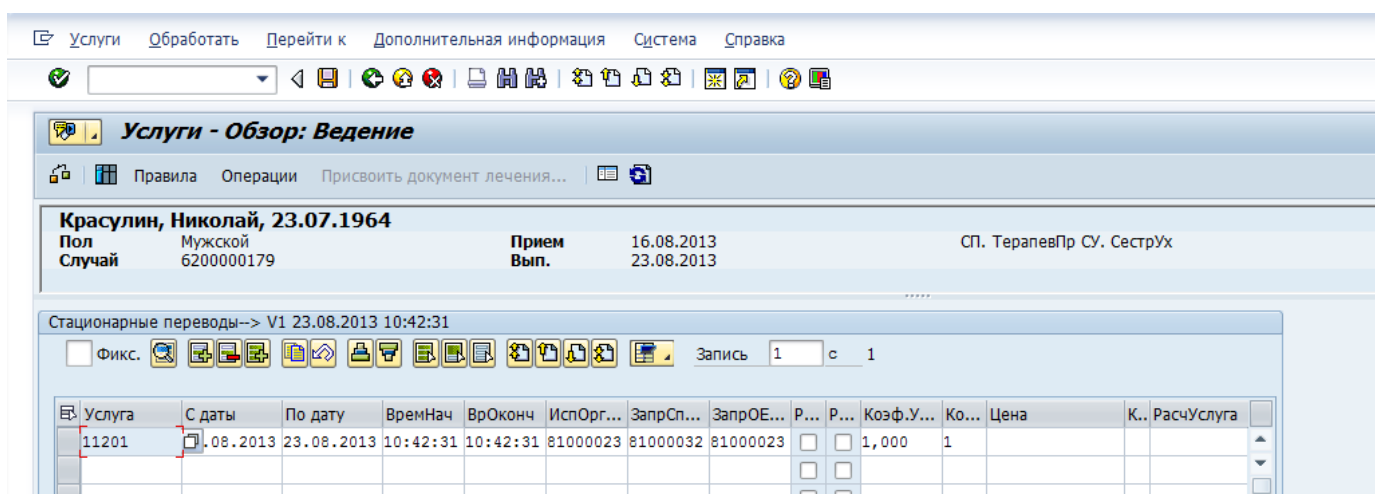




Рис.20. Окно «Ведение услуг»

После указания кода услуги сохраняем данные нажатием кнопки .

6. ОТЧЕТ КОНТРОЛЬ ОТКРЫТЫХ/ЗАКРЫТЫХ СЛУЧАЕВ

Для проверки занесенных случаев лечения в дневном стационаре используют отчет Контроль открытых/закрытых случаев.

После стандартного формирования отчета необходимо выбрать формат отчета (Рис.21) Дневной стационар нажатием кнопки .

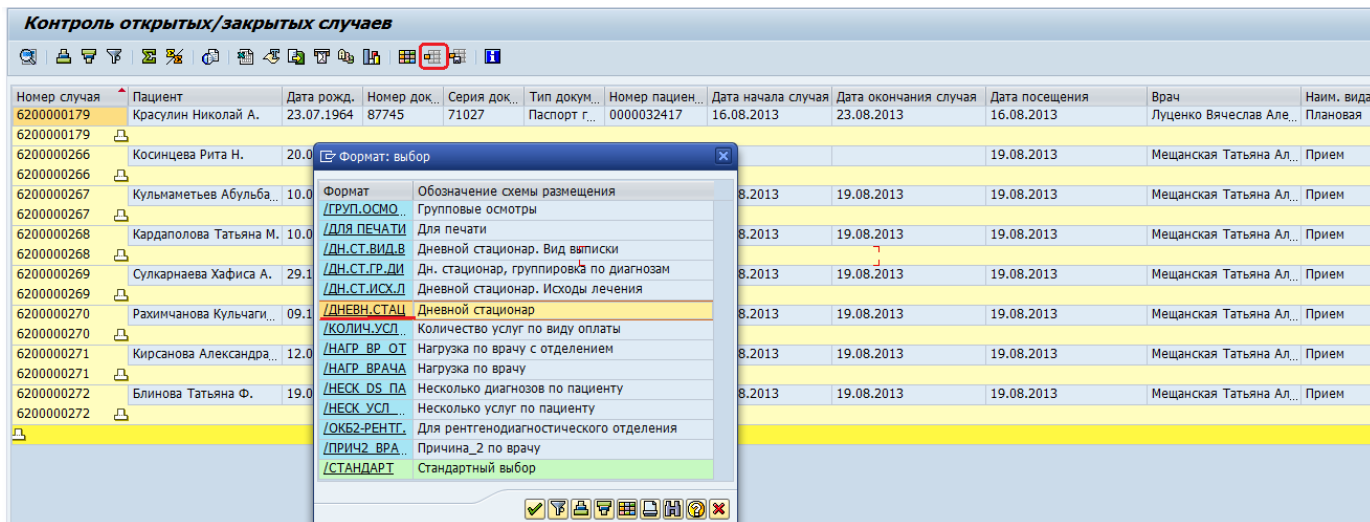


Рис.21. Выбор формата отчета

После этого будет сформирован вариант отчета для дневного стационара (Рис.22), отображающий случаи лечения и количество дней посещения и лечения в дневном стационаре.

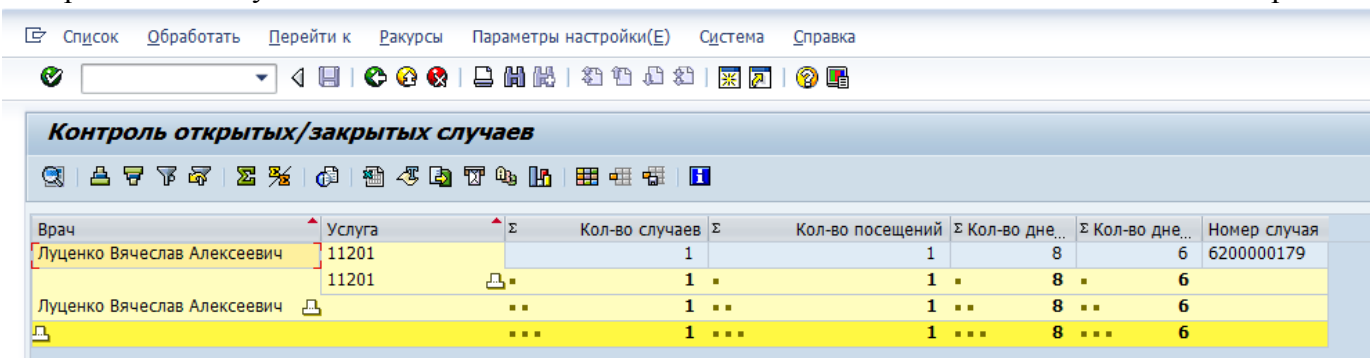


Рис.22. Формат отчета для дневного стационара

Двойным нажатием по строке со случаем лечения можно «провалиться» в список случаев пациента (Рис.23).

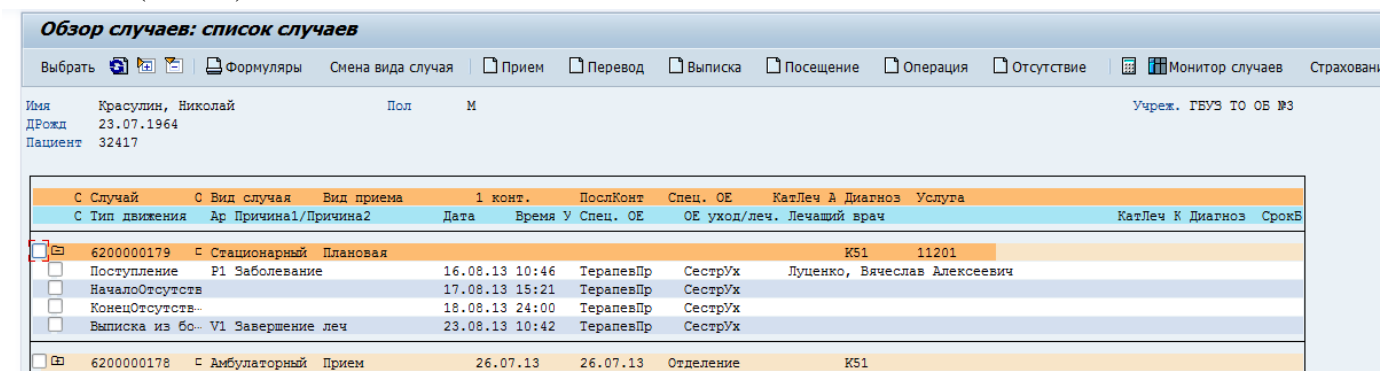


Рис.23. Список случаев лечения