

**Инструкция для лаборанта**  
(бизнес-процесс «Лаборатория»)

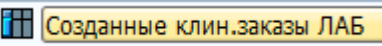
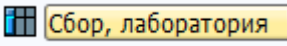
Версия 1  
На 6 листах

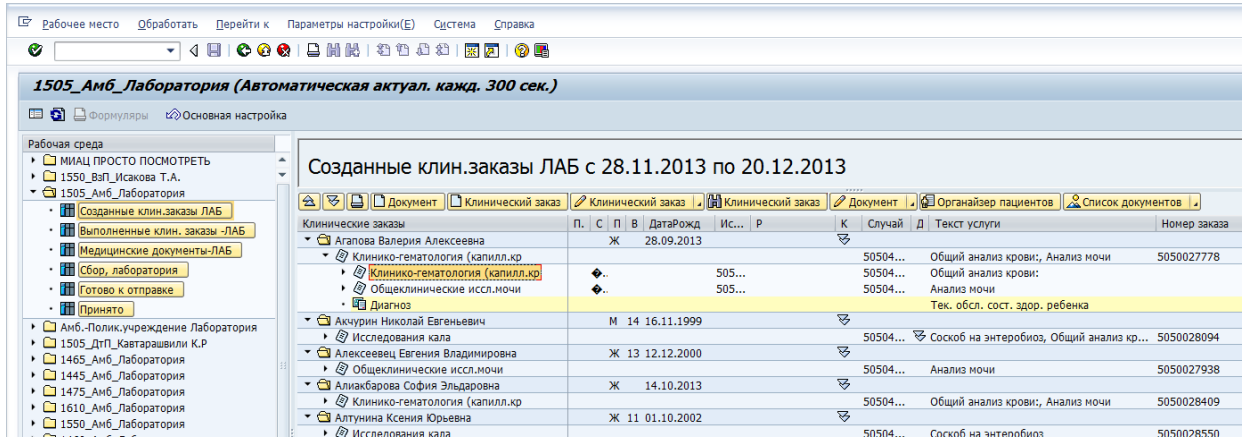
Разработано \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

## Внесение результатов исследований по внутренней лаборатории

### Шаг 1. Поиск клинического заказа

Необходимо найти клинический заказ, по которому выполнялось исследование. Для этого в ракурсе  или  необходимо найти пациента и его клинические заказы.



1505\_Амб\_Лаборатория (Автоматическая актуал. кажд. 300 сек.)

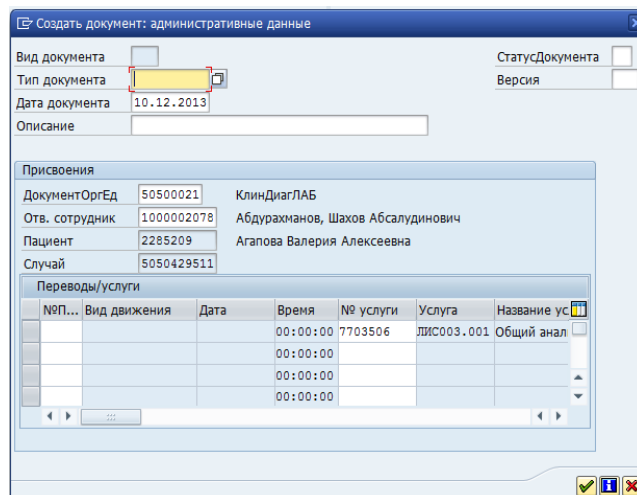
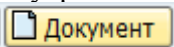
Созданные клин.заказы ЛАБ с 28.11.2013 по 20.12.2013

Клинические заказы	П.	С	П	В	ДатаРожд	Ис...	Р	К	Случай	Д	Текст услуги	Номер заказа
Агапова Валерия Алексеевна					Ж	28.09.2013						
Клинико-гематология (капилл.кр									50504...		Общий анализ крови; Анализ мочи	5050027778
Клинико-гематология (капилл.кр									50504...		Общий анализ крови;	
Общеклинические иссл.мочи									50504...		Анализ мочи	
Диагноз											Тек. obsл. сост. здор. ребенка	
Акучурин Николай Евгеньвич					М	14.11.1999						
Исследования кала									50504...		Соскоб на энтеробиоз; Общий анализ кр...	5050028094
Алексеев Евгений Владимировна					Ж	13.12.2000						
Общеклинические иссл.мочи									50504...		Анализ мочи	5050027938
Алиакбарова София Эльдаровна					Ж	14.10.2013						
Клинико-гематология (капилл.кр									50504...		Общий анализ крови; Анализ мочи	5050028409
Алтунина Ксения Юрьевна					Ж	11.01.2002						
Исследования кала									50504...		Соскоб на энтеробиоз	5050028550

### Шаг 2. Внесение результатов исследований

#### Шаг 2.1. Внесение результатов исследований с рабочего места лаборанта

Выбираем позицию клинического заказа, по которому выполняется исследование во внутренней лаборатории, данная позиция должна подсветиться. Далее нажимаем кнопку



Создать документ: административные данные

Вид документа  СтатусДокумента

Тип документа  Версия

Дата документа 10.12.2013

Описание



Присвоения

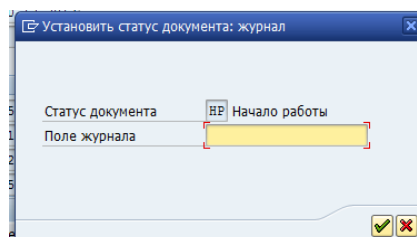
ДокументОргЕд	50500021	КлинДиалАБ
Отв. сотрудник	1000002078	Абдурахманов, Шахов Абсалудинович
Пациент	2285209	Агапова Валерия Алексеевна
Случай	5050429511	

Переводы/услуги

№П...	Вид движения	Дата	Время	№ услуги	Услуга	Название ус
			00:00:00	7703506	ЛИС003.001	Общий анал
			00:00:00			
			00:00:00			
			00:00:00			

Если поле «Тип документа» не заполнено значением YN2\_LABOR6, то указываем данное значение, которое впоследствии будет подставляться системой. Далее нажимаем кнопку

. Откроется экран для внесения примечаний, в котором также необходимо нажать кнопку .



Установить статус документа: журнал

Статус документа


Поле журнала

Далее создастся медицинский документ для внесения результатов лабораторных исследований. В данном документе подставляются нормы, единицы измерения.

После этого откроется медицинский документ для внесения результатов лабораторного исследования:

The screenshot shows a software interface for creating a laboratory investigation document. The title bar reads "ЛабИсследования создать: С.Иванов, Статус: НР". The form includes fields for patient information (ID: 0001561152, Name: Иванов Сергей Иванович, DOB: 1954 г.р. 60), direction (Biochemistry of Blood ds: J10.0), and the responsible laboratory worker (Федорова Елена Владимировна). A table at the bottom lists services like Creatinine, Acid alpha-glycoprotein, and Lipoproteins, with columns for value, units, norms, anomalies, and comments.

В колонке «Значение» необходимо внести значение показателей. Так же необходимо заполнить поле «Лаборант» - ФИО лаборанта проводившего исследование. Остальные колонки необходимо использовать при необходимости.

После завершения работы с документом его необходимо сохранить, т.е. нажать кнопку .

The screenshot shows the same form as above, but in "change" mode. The title bar reads "ЛабИсследования Изменить: С.Иванов, Статус: НР". The interface includes additional buttons for "Следующий статус" and "Подписать". The data fields and table remain the same as in the previous screenshot.

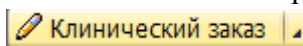
После того, как документ полностью сформирован, его необходимо подписать ЭП врача осуществляющего формирование документа. Для этого необходимо нажать на клавишу «Подписать». Полное описание процедуры подписания документа содержится в операционной инструкции «Операционная инструкция ЭМК».

Далее для исключения внесения изменений в документ его необходимо заблокировать, т.е. выполнить шаг 3.

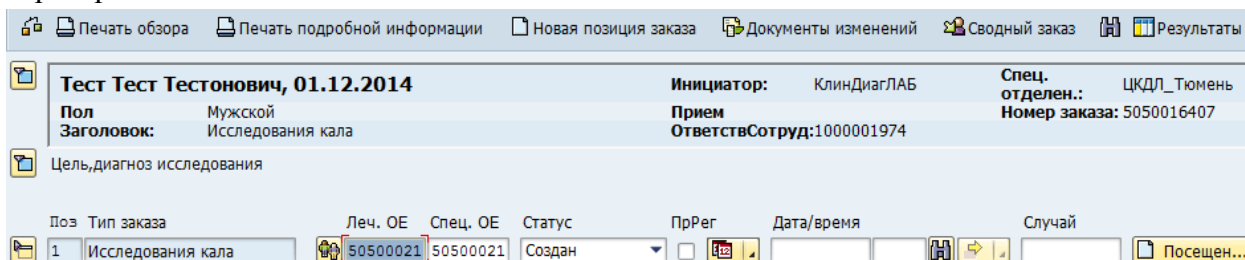
### **Шаг 2.2. Внесение результатов исследований из-под клинического заказа**

Для удобства лаборанта предусмотрена возможность ввода результатов исследований непосредственно из-под клинического заказа. Для этого необходимо перейти в

клинический заказ любым удобным способом: произведя поиск по номеру клинического заказа, произведя сканирование штрихового кода с бланка клинического заказа, выбрав клинический заказ в рабочем месте лаборанта и активировав клавишу

 и т.п.

В раскрывшемся клиническом заказе



Печать обзора Печать подробной информации Новая позиция заказа Документы изменений Сводный заказ Результаты

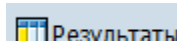
**Тест Тест Тестович, 01.12.2014** Инициатор: КлинДиагЛАБ Спец. отделен.: ЦКДЛ\_Тюмень  
Пол Мужской Прием  
Заголовок: Исследования кала ОтветствСотруд:1000001974 Номер заказа: 5050016407

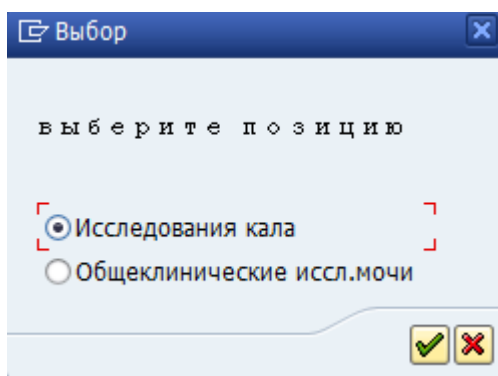
Цель,диагноз исследования

Поз	Тип заказа	Леч. OE	Спец. OE	Статус	ПрРег	Дата/время	Случай
1	Исследования кала	50500021	50500021	Создан	<input type="checkbox"/>		

необходимо активировать клавишу 

Если в клиническом заказе присутствует несколько позиций, после активации клавиши

 необходимо выбрать ту позицию, результаты по которой необходимо внести в систему.




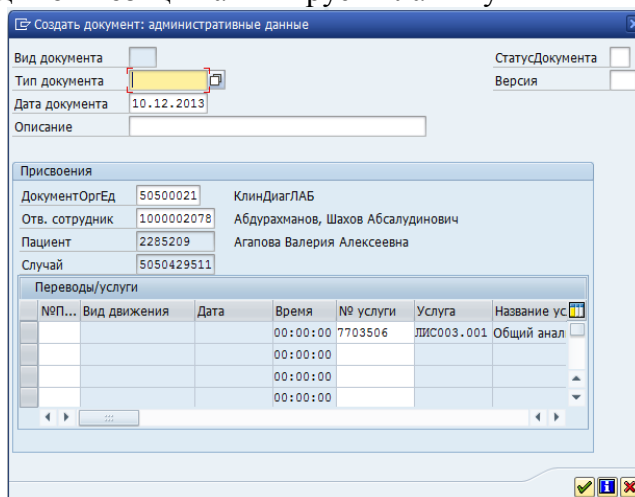
Выбор

выберите позицию

Исследования кала

Общеклинические иссл.мочи

После выбора необходимой позиции активируем клавишу 



Создать документ: административные данные



Вид документа  СтатусДокумента   
Тип документа  Версия   
Дата документа 10.12.2013  
Описание

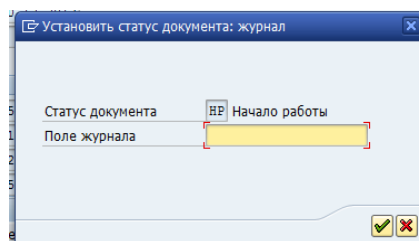
Присвоения

Документ	ОргЕд	50500021	КлинДиагЛАБ
Отв. сотрудник	1000002078	Абдурахманов, Шахов Абсалудинович	
Пациент	2285209	Агапова Валерия Алексеевна	
Случай	5050429511		

Переводы/услуги

№П...	Вид движения	Дата	Время	№ услуги	Услуга	Название ус
			00:00:00	7703506	ЛИС003.001	Общий анализ
			00:00:00			
			00:00:00			
			00:00:00			

Если поле «Тип документа» не заполнено значением YN2\_LABOR6, то указываем данное значение, которое впоследствии будет подставляться системой. Далее нажимаем кнопку . Откроется экран для внесения примечаний, в котором также необходимо нажать кнопку .



Далее создается медицинский документ для внесения результатов лабораторных исследований. В данном документе подставляются нормы, единицы измерения.

После этого откроется медицинский документ для внесения результатов лабораторного исследования:

**Лабисследования создать: С.Иванов, Статус: НР**

Вызвать данные

**Заголовок**


Пациент: [ 0001561152 ] Иванов Сергей Иванович 1954 г.р. 60  
Случай: \_\_\_\_\_ Направил(а): \_\_\_\_\_  
Направление: [ 4650003453 ] Биохимия Крови дэ: J10.0 , причина: .  
Ответ.сотр.: Важенина Вера Владимировна      Лаборант: Федорова Елена Владимировна

Примечание: \_\_\_\_\_

Приоритет клинического заказа: \_\_\_\_\_      Дата документа 28.11.2014      Время документа 10:02:01

Текст услуги	Значение	Ед.	Норма	Аномалия	Комментарий	К...
Креатинин						✎
Кислый а1-гликоп...						✎
Липопротеины ни...						✎

В колонке «Значение» необходимо внести значение показателей. Так же необходимо заполнить поле «Лаборант» - ФИО лаборанта проводившего исследования. Остальные колонки необходимо использовать при необходимости.

После завершения работы с документом его необходимо сохранить, т.е. нажать кнопку .

**Лабисследования Изменить: С.Иванов, Статус: НР**

Вызвать данные      Следующий статус      Следующий статус      Подписать

**Заголовок**

Пациент: [ 0001561152 ] Иванов Сергей Иванович 1954 г.р. 60  
Случай: \_\_\_\_\_ Направил(а): \_\_\_\_\_  
Направление: [ 4650003453 ] Биохимия Крови дэ: J10.0 , причина: .  
Ответ.сотр.: Важенина Вера Владимировна      Лаборант: Федорова Елена Владимировна

Примечание: \_\_\_\_\_


Приоритет клинического заказа: \_\_\_\_\_      Дата документа 28.11.2014      Время документа 10:02:01

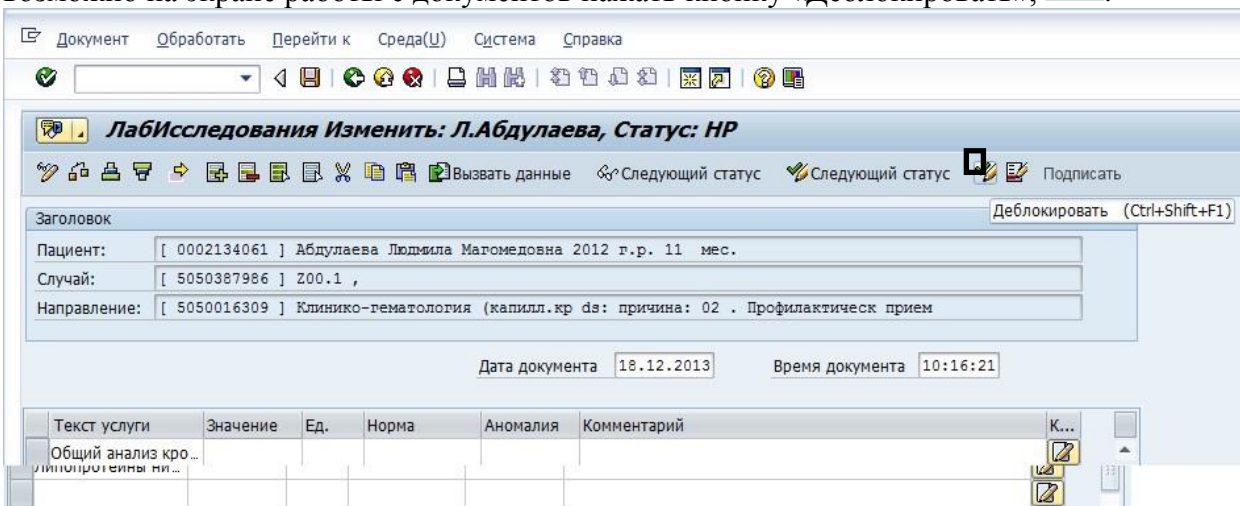
Текст услуги	Значение	Ед.	Норма	Аномалия	Комментарий	К...
Креатинин						✎
Кислый а1-гликоп...						✎
Липопротеины ни...						✎

После того, как документ полностью сформирован, его необходимо подписать ЭП врача осуществляющего формирование документа. Для этого необходимо нажать на клавишу «Подписать». Полное описание процедуры подписания документа содержится в операционной инструкции «Операционная инструкция ЭМК».

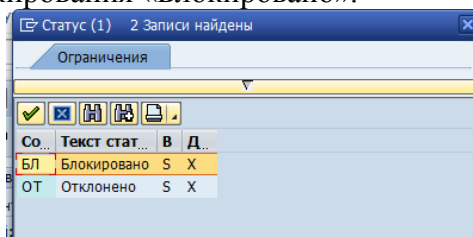
Далее для исключения внесения изменений в документ его необходимо заблокировать, т.е. выполнить шаг 3.

### **Шаг 3. Блокировка документа от внесения изменений**

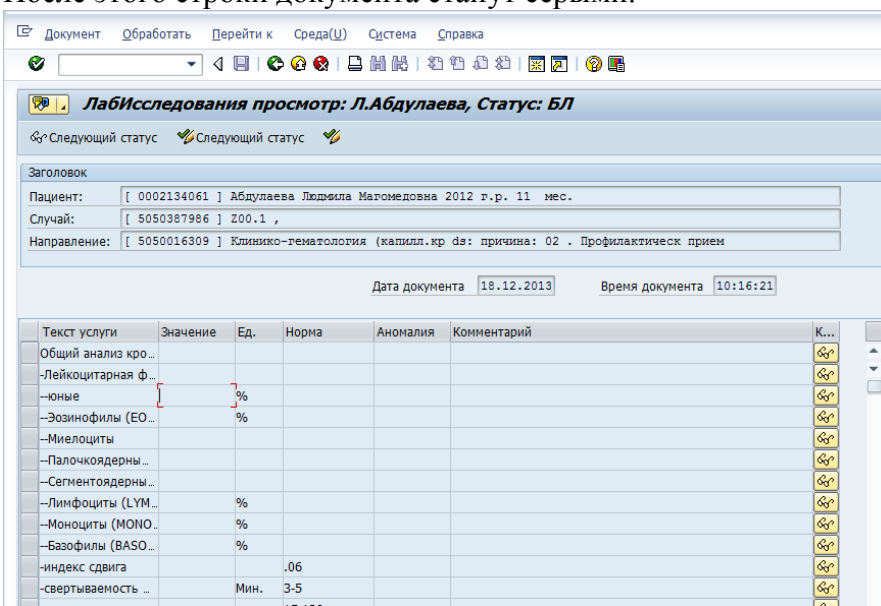
Сохраненный документ возможно заблокировать от внесения изменений. Для этого возможно на экране работы с документами нажать кнопку «Деблокировать», .




Далее указать причину блокирования «Блокировано».



После этого строки документа станут серыми.



### **Шаг 4. Печать результатов исследований.**

Для печати результатов лабораторных исследований необходимо нажать кнопку , либо выбрать операцию в меню Документ->Печать.