

**Инструкция**  
**для лаборанта «обработка направлений в ЦКДЛ»**  
(бизнес-процесс «лаборатория»)

Версия 1  
На 4 листах

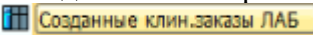
Разработано \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

## Оглавление

1 Внесение данных о собранном биоматериале .....	<a href="#">3</a>
2 Закрытие направления на исследования.....	<a href="#">4</a>
3 Проверка и подготовка данных к отправке .....	<a href="#">4</a>
4 Отслеживание статуса направлений на исследование (роль-лаборант).....	<a href="#">4</a>
5 Просмотр результатов анализов .....	<a href="#">4</a>

## 1. Внесение данных о собранном биоматериале

Для внесения данных о собранных анализах (дата и время забора, количество биоматериала) нажмите . Появится список направлений в статусе «Сбор» и «Лаборатория», рисунок 1.

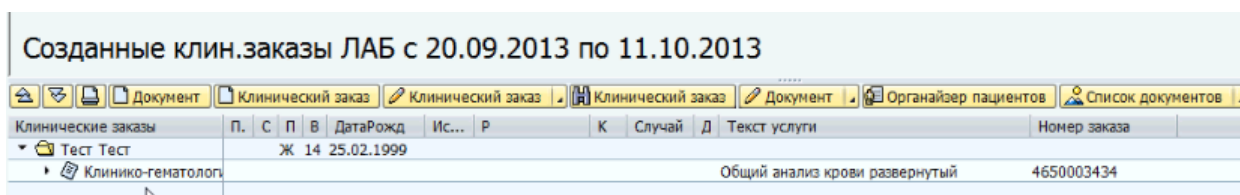

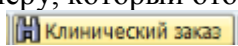



Рисунок 1 - Список направлений

При наличии на рабочем месте лаборанта сканера штрихового кода, необходимо поднести штриховой код направления на исследование к сканеру и после считывания штрихового кода сканером раскроется окно с найденным клиническим заказом.

В случае отсутствия сканера штрих-кодов на рабочем месте лаборанта необходимо выбрать необходимое направление на исследование из перечня заказов по фамилии пациента, выделить его и нажать кнопку . Откроется созданный клинический заказ. При наличии большого количества клинических заказов можно произвести поиск клинического заказа по его номеру, который отображен на направлении на исследование. Для этого нажмите на клавишу  и в открывшемся окне «Поиск клинического заказа» введите его номер в одноименное поле и нажмите . Раскроется окно с информацией о клиническом заказе., рисунок 2.

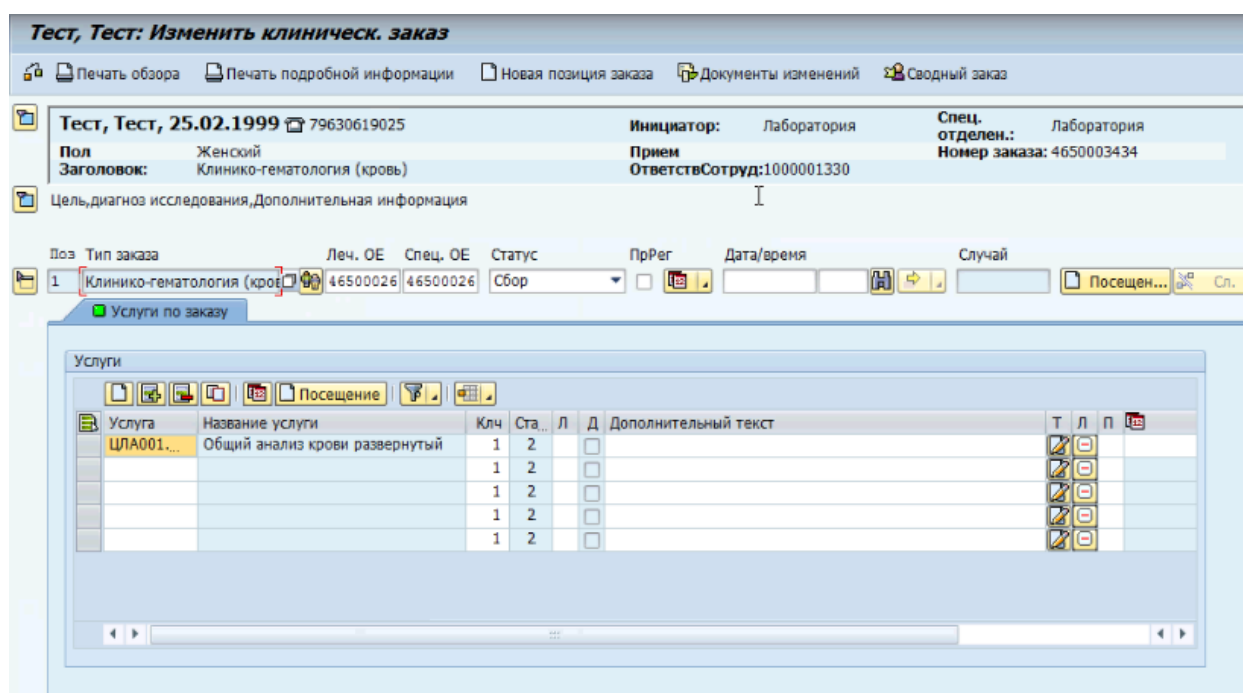



Рисунок 2 – Клинический заказ


Переходим в раздел «Цель, диагноз исследования, Дополнительная информация». Для этого нажимаем клавишу .

На панели «Цель, диагноз исследования, Дополнительная информация» необходимо заполнить медицинские данные по заказу:

- Дата забора
- Время забора


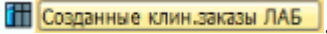
- Идентификатор пробы
- Количество биоматериала (для исследований мочи)

**Внимание!** Поле «дата забора» заполняется датой отличной от текущей на 3 дня. Если, например, сегодня 20.01.2014, то в поле «дата забора» можно прописать даты в промежутке с 17.01.2014 по 23.01.2014.

Внесите необходимые данные и нажмите кнопку . После того, как внесены все данные о биоматериале, смените статус на «Лаборатория» далее на «Готово к отправке».

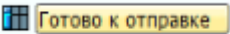
Если не набран биоматериал, либо была произведена отбраковка биоматериала, то по этой позиции заказа необходимо перевести статус заказа из «Лаборатория» в «Закрото».

## 2. Закрото направления на исследование


Если пациент не явился на сбор материала в течение определенного времени (длительность периода определяется на уровне лечебного учреждения), смените статус позиции заказа на «Закрото» и нажмите кнопку . Если все позиции направления перевести в статус «Закрото», направление исчезнет из ракурса .

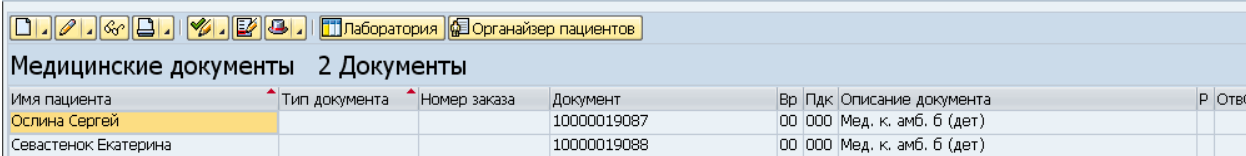
## 3. Отслеживание статуса направлений на исследование (роль – лаборант)

Для отслеживания статуса принятия направления в центральную лабораторию нажмите

• . Если направление принято в центральной лаборатории, статус направления сменится с «Готово к отправке» на «Принято в ЛИС».




## 4. Просмотр результатов анализов

Для просмотра результатов анализов за пару дней по сформированным и отправленным направлениям нажмите . Появится список документов – результатов лабораторных исследований, рисунок 4.



Имя пациента	Тип документа	Номер заказа	Документ	Вр	Пдк	Описание документа	Р	Отв
Ослина Сергей			10000019087	00	000	Мед. к. амб. б (дет)		
Севастенюк Екатерина			10000019088	00	000	Мед. к. амб. б (дет)		

Рисунок 4 – Результаты лабораторных исследований

Выделите необходимую строку и нажмите кнопку . Откроется документ – результаты лабораторных исследований. Для печати результатов лабораторных исследований нажмите кнопку . В появившемся окне нажмите кнопку .

Данный ракурс предназначен для отслеживания и контроля соответствия приходящих бумажных результатов с электронными результатами.