

**Инструкция**  
**для создания клинического заказа по данным**  
**амбулаторного приема (направление в централизованную**  
**лабораторию и лабораторию медицинской организации)**  
(бизнес-процесс «рабочее место врача»)

Версия 1

На 6 листах

Разработано \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

## Инструкция врача.

### Шаг1. Создание направления на исследование

Для работы с направлениями на исследования зайдите в клиническое рабочее место и нажмите на **Ведение амбулаторного случая**. Выберите пациента с созданным случаем в списке пациентов, выделите строку и нажмите на кнопку **Клинический заказ**. Откроется окно создания направления на исследование.

В появившемся окне в поле «Адресат» вы можете выбрать организационную единицу «ЦКДЛ\_Тюмень» («Центральная клиническая диагностическая лаборатория в Тюмени») для отображения возможных заказов, которые направляются в ЦКДЛ, либо выбрать организационную единицу «Лаборатория» для отображения возможных заказов, которые направляются в лабораторию вашей медицинской организации (МО). После заполнения поля «Адресат» в панели «Типы заказов» отобразится соответствующая вкладка с возможными заказами:

*Адресата возможно и не указывать, в данном случае будут отображены все возможные заказы как для направления в ЦКДЛ, так и для направления в лабораторию вашей МО.*

***ВНИМАНИЕ!*** Категорически не рекомендуется смешивать в одном клиническом заказе возможные заказы, которые направляются в ЦКДЛ и лабораторию вашей МО. Если требуется направить пациента для сдачи анализов, которые выполняются в ЦКДЛ и лаборатории вашей МО, то следует формировать два клинических заказа: один со всеми необходимыми анализами, которые выполняются в ЦКДЛ, а второй со всеми необходимыми анализами, которые выполняются в лаборатории вашей МО. Поле «Адресат» предназначено именно для того, чтобы было удобнее ориентироваться в разделении направления возможных заказов.

Также категорически не рекомендуется формировать несколько клинических заказов в рамках одного случая с анализами, которые направляются в ЦКДЛ или лабораторию вашей МО. Например, если пациенту необходимо назначить анализ кала и анализ мочи (оба выполняются в лаборатории вашей МО) в рамках одного случая, то следует формировать один клинический заказ в котором указать данные виды исследований. Если клинический заказ уже сформирован и необходимо добавить дополнительные виды исследований, то следует войти в режим редактирования клинического заказа и изменить его, шаг 2 настоящей инструкции.

Создать заказ: выбор услуги Кузнецова, Александр

Заказ

Инициатор: Организацион... 50500002 Педиатрическое Адресат: 50500031 ЦКДЛ\_Тюмень

Иницирующая специализиров. ОЕ: 50500002 Педиатрическое

Типы заказов

ЦКДЛ Остальные...

Возможные заказы

Возможные заказы	ПодрТекст
<input type="checkbox"/> Биохимия Крови	
<input type="checkbox"/> Иммуногематология	
<input type="checkbox"/> Иммуносерология (сыворот.кр.)	
<input type="checkbox"/> Иммунохимия	
<input type="checkbox"/> Клинико-гематология (кровь)	
<input type="checkbox"/> Коагулология	

Выбор

Выбранные заказы	Орг. ед...
------------------	------------

Выберите нужные исследования и нажмите кнопку . Выбранные исследования окажутся на панели «Выбор». В случае если вы ошибочно выбрали исследование и хотите убрать его из списка выбранных исследований, выделите строку и нажмите кнопку . Для переноса исследований в направление нажмите кнопку . Откроется окно

направления с информацией о пациенте, дополнительной информацией и выбранными исследованиями:

**Тест Тест Тестович: Создать клинический заказ**

Печать обзора | Печать подробной информации | Новая позиция заказа | Документы изменений | Сводный заказ | Результаты

<b>Пациент</b> Фамилия: Тест Имя: Тест Имя при рожд.: Тестович Дата рождения: 01.01.1987 Пол: Мужской Телефон: 79829251909 Пациент: 2481845 Внешн. пациент: <input type="text"/> <input type="button" value="Другие поля"/>		<b>Заказ</b> Инициатор: 50500021 Клинико-Ди... Иницирующ. специал. OE: 50500021 Клинико-Ди... ОтвСотрудн: 1000000154 Воронова, Ольга Вале НомерЗаказа: <input type="text"/> Приоритет: <input type="text"/> Статус: Открыто Заголовок: Иммунохимия
--	--	---

Цель,диагноз исследования,Страховые отношения

Поз	Тип заказа	Леч. OE	Спец. OE	Статус	ПрPer	Дата/время	Случай
1	Иммунохимия	50500031	50500031	Создан	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Посещен..."/> <input type="button" value="Сл."/>
2	Иммуногематология	50500031	50500031	Создан	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Посещен..."/> <input type="button" value="Сл."/>

В клинический заказ загружаются сведения по основному диагнозу и страховым отношениям из случая (если они там указаны). Если же случай не выбран, то данные поля необходимо заполнить вручную. **Внимание!** Вкладка «страховые отношения» отсутствует при создании заказа в лабораторию вашей МО. В данном случае отсутствие вкладки не является ошибкой.

Для того, чтобы панель раскрылась, нажмите кнопку .

На панели «Цель, диагноз исследования, Страховые отношения» можно заполнить медицинские данные по пациенту в разделе «Пациент». Заполнение данных полей не является обязательным для дальнейшей обработки клинического заказа.

Цель,диагноз исследования | Страховые отношения

<b>Общие медицинские данные</b> Кратк. анамнез: <input type="text"/> Беременная: Нет   Неделя: 0 Диагноз: <input type="text"/> Вопросы: <input type="text"/>	<b>Заказ</b> Цель: <input type="text"/> Код специализации: <input type="text"/> Примечание: <input type="text"/> Стр 1, Стлб 1   Стр 1 - Стр 1 из 1 строк
<b>Пациент</b> № карты: <input type="text"/> КатПациента: <input type="text"/> КодКонтин: <input type="text"/> ФизСтПациента: <input type="text"/> ДеньЦикла: <input type="text"/> ПредвГрКрови: <input type="text"/>	<b>Данные пробы</b> Дата забора: <input type="text"/> Время забора: 00:00:00 Идент пробы: <input type="text"/>

На вкладке «Страховые отношения» указываются сведения по страховым отношениям. При нажатии выделенной кнопки будет доступно выделить действительное страховое отношения из имеющихся у пациента (если таковое не заполнено автоматически из случая):

Цель,диагноз исследования | Страховые отношения

Страховые отношения

СамОпл/ДоплЛиц

Страхование 1

БольничнКасса:

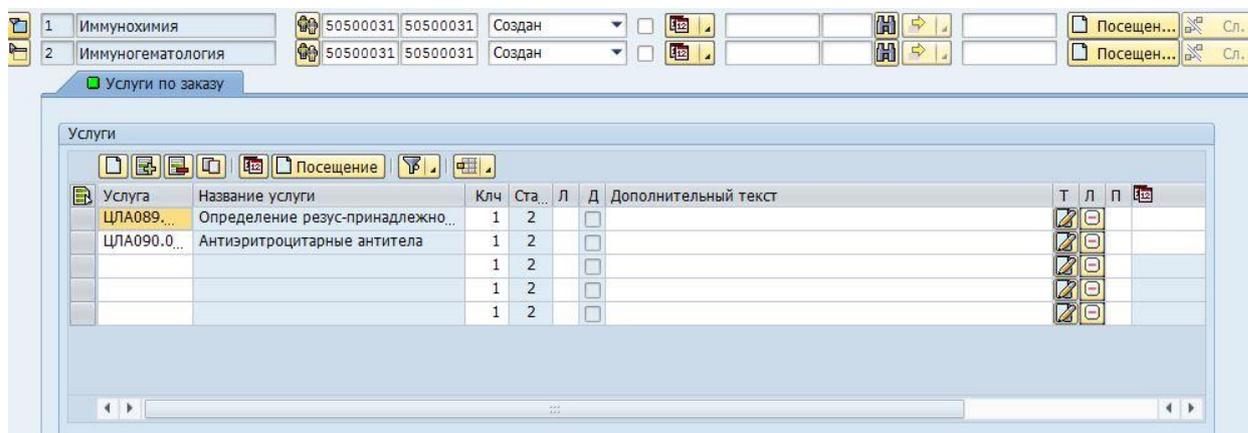
Вид покрытия:  № страхов.:  ЗастрахДо:  ДатаСчитыв:

Страхование 2

ДатаСчитыв:

Страховые отношения следует указать обязательно при создании направления в ЦКДЛ, т.к. эти сведения передаются в централизованную лабораторию.

На панели «Услуги по заказу» можно добавить новые услуги или удалить текущие. Для этого используйте кнопки  и .

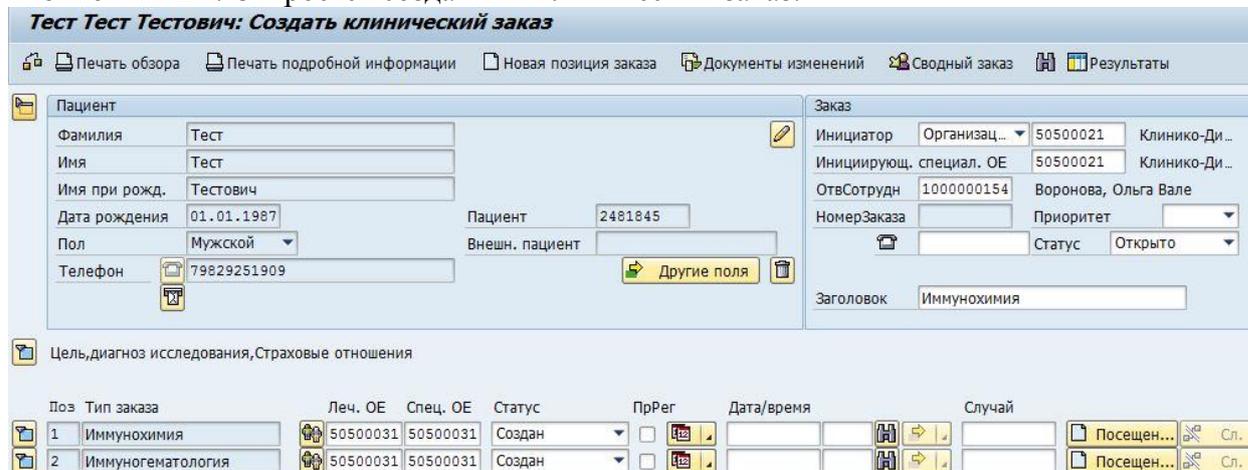


В случае необходимости добавления исследования из другой группы нажмите кнопку  «Новая позиция заказа». В случае полной готовности позиции заказа необходимо сменить статус позиции на «Сбор».

После создания направления на исследования его можно увидеть в органайзере пациента по случаям или по периодам дат.

## Шаг 2. Изменение направления на исследование

Для изменения направления на исследование откройте органайзер пациента. Выберите необходимое направление на исследование, выделите его и дважды нажмите левой кнопкой мыши. Откроется созданный клинический заказ:



Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку .

После того, как все изменения в направление внесены и более изменений не предвидится, смените статус с «Создан» на «Сбор».

**Внимание!** При редактировании заказа обращайте внимание на статусы типов заказов, которые в нем содержатся. Изменение направления на исследование возможно в том случае, если у всех типов заказа стоит статус «Создан». Если же хотя бы у одного типа заказа статус изменен на «Сбор» или «Лаборатория», то редактирование клинического заказа возможно только по согласованию с ответственным сотрудником вашей лаборатории т.к. данный заказ поступил в обработку и возможно уже произведен забор необходимого биоматериала. Если же хотя бы у одного типа заказа проставлен статус «Готово к отправке», «Принят в лис» или «Выполнен», то редактировать такой

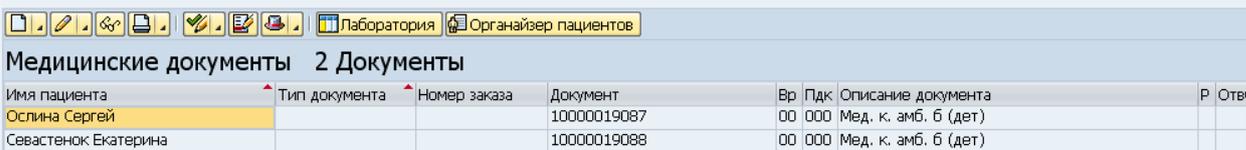
*клинический заказ категорически нельзя. В данном случае следует формировать новый клинический заказ для направления пациента на дополнительные исследования.*

### **Шаг 3. Отслеживание статуса направлений на исследование**

Для отслеживания статуса выполнения направления в центральной лаборатории используйте органайзер пациента, в котором возможно просматривать статусы всех клинических заказов по пациенту в рамках вашей медицинской организации.

### **Шаг 4. Просмотр результатов анализов**

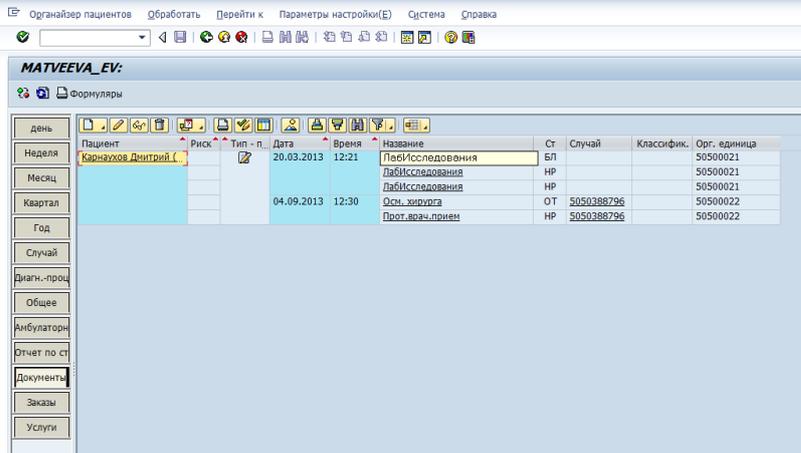
Для просмотра результатов анализов по сформированным и отправленным направлениям нажмите «Органайзер пациента».



Медицинские документы 2 Документы

Имя пациента	Тип документа	Номер заказа	Документ	Вр	Пдк	Описание документа	Р	Отв
Ослина Сергей			10000019087	00	000	Мед. к. амб. б (дет)		
Севастенко Екатерина			10000019088	00	000	Мед. к. амб. б (дет)		

Далее медицинские документы.



Органайзер пациентов

MATVEEVA\_EV:

день	Пациент	Риск	Тип - п	Дата	Время	Название	Ст	Случай	Классифик.	Орг. единица
Неделя	Каняхов Дмитрий (			20.03.2013	12:21	ЛабИсследования	БЛ			50500021
Месяц						ЛабИсследования	НР			50500021
Квартал				04.09.2013	12:30	Осм. хирурга	ОТ	5050388796		50500022
Год						Прог. врач. прием	НР	5050388796		50500022

Выделите необходимую строку и нажмите на названии документа. Откроется документ – результаты лабораторных исследований. Для печати результатов лабораторных исследований нажмите кнопку . В появившемся окне нажмите кнопку . Описание документа с результатами лабораторных исследований содержит наименование типа позиции. Результаты лабораторных исследований по пациенту отображаются только в рамках вашей медицинской организации.

### **Создание клинического заказа без привязки к случаю**

В меню пользователя выберите строку  IS-N: создать клинический заказ, либо нажмите на кнопку  в клиническом рабочем месте.

**Шаг 1. В открывшемся окне необходимо выбрать исследования**

**Шаг 2. Выбрать пациента**

Необходимо указать известные сведения и нажать кнопку поиска .

**Создать клинический заказ**

Печать обзора    Печать подробной информации    Новая позиция заказа    Документы изменений    Сводный заказ    Результаты

<b>Пациент</b> Фамилия: Иванов Имя: Иван Имя при рожд.: Ива* Дата рождения: <input type="text"/> Пол: <input type="text"/> Телефон: <input type="text"/>		<b>Заказ</b> Инициатор: 50500021 Клинико-Ди... Иницирующ. специал. OE: 50500021 Клинико-Ди... ОтвСотрудн: 1000000154 Воронова, Ольга Вале НомерЗаказа: <input type="text"/> Приоритет: <input type="text"/> Статус: Открыто Заголовок: Исследования кала	
--	--	--	--

Цель,диагноз исследования

Поз	Тип заказа	Леч. OE	Спец. OE	Статус	ПрРег	Дата/время	Случай
1	Исследования кала	50500021	50500021	Создан	<input type="checkbox"/>		Посещен... Сл.

### Шаг 3. Заполнить данные по заказу

Выбрать страховые отношения на вкладке «Страховые отношения», при формировании клинического заказа в ЦДЛ. Указать диагноз пациента: нажать кнопку (обведенную квадратом на рисунке) и указать диагноз МКБ-10 (диагноз возможно выбрать при поиске).

Пациент

Фамилия: Иванов  
Имя: Иван  
Имя при рожд.: Ива\*  
Дата рождения:   
Пол:   
Телефон:

Заказ

Инициатор: 50500021 Клинико-Ди...  
Иницирующ. специал. OE: 50500021 Клинико-Ди...  
ОтвСотрудн: 1000000154 Воронова, Ольга Вале  
НомерЗаказа:  Приоритет:   
Статус: Открыто  
Заголовок: Исследования кала

Каталог	Диагноз	Текст диагноза	Локализ...	Произвольный текст диагноза	Л
МКБ-10	J10.0				<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Общие медицин...  
Кратк. анамнез...  
Беременная

СтепеньИнфицир:

Факторы риска

Диагноз:

Вопросы:

Примечание:

Стр 1, Стлб 1      Стр 1 - Стр 1 из 1 строк

В случае полной готовности позиции заказа необходимо сменить статус позиции на «Сбор».

После создания направления на исследования его можно увидеть в органайзере пациента по случаям или по периодам дат.