

**Инструкция**  
**для создания клинического заказа по данным**  
**амбулаторного приема (направление в централизованную**  
**лабораторию и лабораторию медицинской организации)**  
(бизнес-процесс «рабочее место врача»)

Версия 1

На 6 листах

Разработано \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

## Инструкция врача.

### Шаг1. Создание направления на исследование

Для работы с направлениями на исследования зайдите в клиническое рабочее место и нажмите на **Ведение амбулаторного случая**. Выберите пациента с созданным случаем в списке пациентов, выделите строку и нажмите на кнопку **Клинический заказ**. Откроется окно создания направления на исследование.

В появившемся окне в поле «Адресат» вы можете выбрать организационную единицу «ЦКДЛ\_Тюмень» («Центральная клиническая диагностическая лаборатория в Тюмени») для отображения возможных заказов, которые направляются в ЦКДЛ, либо выбрать организационную единицу «Лаборатория» для отображения возможных заказов, которые направляются в лабораторию вашей медицинской организации (МО). После заполнения поля «Адресат» в панели «Типы заказов» отобразится соответствующая вкладка с возможными заказами:

*Адресата возможно и не указывать, в данном случае будут отображены все возможные заказы как для направления в ЦКДЛ, так и для направления в лабораторию вашей МО.*

***ВНИМАНИЕ!*** Категорически не рекомендуется смешивать в одном клиническом заказе возможные заказы, которые направляются в ЦКДЛ и лабораторию вашей МО. Если требуется направить пациента для сдачи анализов, которые выполняются в ЦКДЛ и лаборатории вашей МО, то следует формировать два клинических заказа: один со всеми необходимыми анализами, которые выполняются в ЦКДЛ, а второй со всеми необходимыми анализами, которые выполняются в лаборатории вашей МО. Поле «Адресат» предназначено именно для того, чтобы было удобнее ориентироваться в разделении направления возможных заказов.

Также категорически не рекомендуется формировать несколько клинических заказов в рамках одного случая с анализами, которые направляются в ЦКДЛ или лабораторию вашей МО. Например, если пациенту необходимо назначить анализ кала и анализ мочи (оба выполняются в лаборатории вашей МО) в рамках одного случая, то следует формировать один клинический заказ в котором указать данные виды исследований. Если клинический заказ уже сформирован и необходимо добавить дополнительные виды исследований, то следует войти в режим редактирования клинического заказа и изменить его, шаг 2 настоящей инструкции.

Создать заказ: выбор услуги Кузнецова, Александр

Заказ

Инициатор: Организацион... 50500002 Педиатрическое Адресат: 50500031 ЦКДЛ\_Тюмень

Иницирующая специализиров. ОЕ: 50500002 Педиатрическое

Типы заказов

ЦКДЛ Остальные...

Выбор

Выбранные заказы	Орг. ед...

Возможные заказы	ПодрТекст
<input type="checkbox"/> Биохимия Крови	
<input type="checkbox"/> Иммуногематология	
<input type="checkbox"/> Иммуносерология (сыворот.кр.)	
<input type="checkbox"/> Иммунохимия	
<input type="checkbox"/> Клинико-гематология (кровь)	
<input type="checkbox"/> Коагулология	

Выберите нужные исследования и нажмите кнопку . Выбранные исследования окажутся на панели «Выбор». В случае если вы ошибочно выбрали исследование и хотите убрать его из списка выбранных исследований, выделите строку и нажмите кнопку . Для переноса исследований в направление нажмите кнопку . Откроется окно

направления с информацией о пациенте, дополнительной информацией и выбранными исследованиями:

**Тест Тест Тестович: Создать клинический заказ**

Печать обзора Печать подробной информации Новая позиция заказа Документы изменений Сводный заказ Результаты

Пациент		Заказ	
Фамилия	Тест	Инициатор	Организац... 50500021 Клинико-Ди...
Имя	Тест	Иницирующ. специал. OE	50500021 Клинико-Ди...
Имя при рожд.	Тестович	ОтвСотрудн	1000000154 Воронова, Ольга Вале
Дата рождения	01.01.1987	НомерЗаказа	Приоритет
Пол	Мужской	Внешн. пациент	Статус Открыто
Телефон	79829251909	Заголовок	Иммунохимия

Цель,диагноз исследования,Страховые отношения

Поз	Тип заказа	Леч. OE	Спец. OE	Статус	ПрPer	Дата/время	Случай
1	Иммунохимия	50500031	50500031	Создан			Посещен... Сл.
2	Иммуногематология	50500031	50500031	Создан			Посещен... Сл.

В клинический заказ загружаются сведения по основному диагнозу и страховым отношениям из случая (если они там указаны). Если же случай не выбран, то данные поля необходимо заполнить вручную. **Внимание!** Вкладка «страховые отношения» отсутствует при создании заказа в лабораторию вашей МО. В данном случае отсутствие вкладки не является ошибкой.

Для того, чтобы панель раскрылась, нажмите кнопку .

На панели «Цель, диагноз исследования, Страховые отношения» можно заполнить медицинские данные по пациенту в разделе «Пациент». Заполнение данных полей не является обязательным для дальнейшей обработки клинического заказа.

Цель,диагноз исследования Страховые отношения

Общие медицинские данные		Заказ	
Кратк. анамнез		Цель	
Беременная	Нет Неделя 0	Код специализации	
Диагноз		Примечание	
Вопросы		Стр 1, Стлб 1	Стр 1 - Стр 1 из 1 строк

Пациент		Данные пробы	
№ карты	ФизСтПациента	Дата забора	Идент пробы
КатПациента	ДеньЦикла	Время забора	00:00:00
КодКонтин	ПредвГрКрови		

На вкладке «Страховые отношения» указываются сведения по страховым отношениям. При нажатии выделенной кнопки будет доступно выделить действительное страховое отношения из имеющихся у пациента (если таковое не заполнено автоматически из случая):

Цель,диагноз исследования Страховые отношения

Страховые отношения

СамОпл/ДоплЛиц

Страхование 1



БольничнКасса

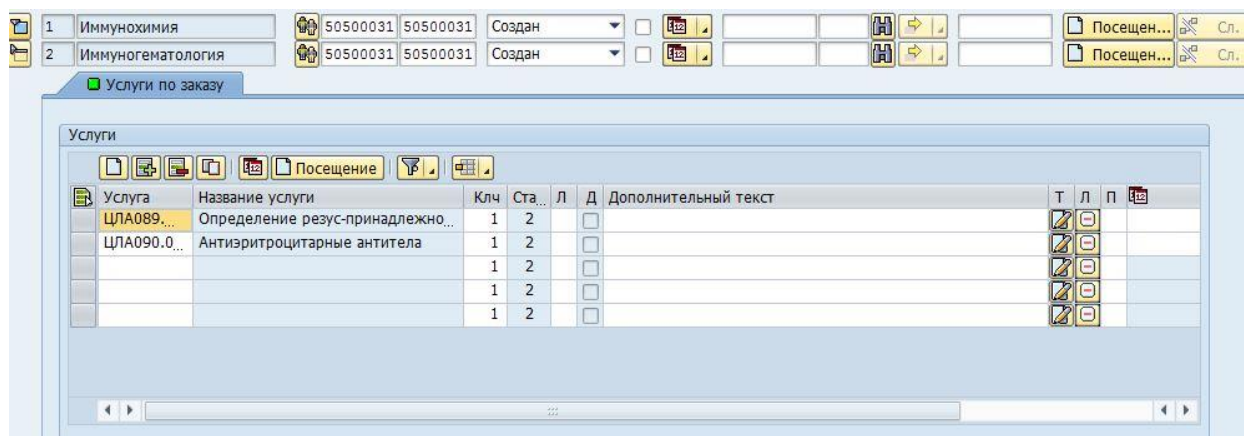
Вид покрытия  № страхов.  ЗастрахДо  ДатаСчитыв


Страхование 2

ДатаСчитыв

Страховые отношения следует указать обязательно при создании направления в ЦКДЛ, т.к. эти сведения передаются в централизованную лабораторию.

На панели «Услуги по заказу» можно добавить новые услуги или удалить текущие. Для этого используйте кнопки  и .

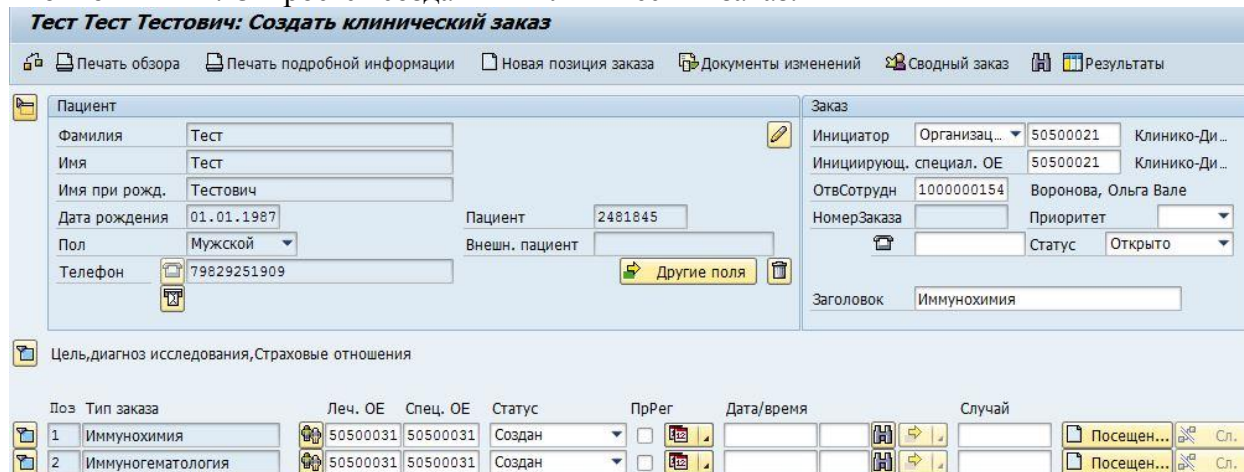


В случае необходимости добавления исследования из другой группы нажмите кнопку  «Новая позиция заказа». В случае полной готовности позиции заказа необходимо сменить статус позиции на «Сбор».

После создания направления на исследования его можно увидеть в органайзере пациента по случаям или по периодам дат.

## Шаг 2. Изменение направления на исследование

Для изменения направления на исследование откройте органайзер пациента. Выберите необходимое направление на исследование, выделите его и дважды нажмите левой кнопкой мыши. Откроется созданный клинический заказ:



Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку .

После того, как все изменения в направление внесены и более изменений не предвидится, смените статус с «Создан» на «Сбор».

**Внимание!** При редактировании заказа обращайте внимание на статусы типов заказов, которые в нем содержатся. Изменение направления на исследование возможно в том случае, если у всех типов заказа стоит статус «Создан». Если же хотя бы у одного типа заказа статус изменен на «Сбор» или «Лаборатория», то редактирование клинического заказа возможно только по согласованию с ответственным сотрудником вашей лаборатории т.к. данный заказ поступил в обработку и возможно уже произведен забор необходимого биоматериала. Если же хотя бы у одного типа заказа проставлен статус «Готово к отправке», «Принят в лис» или «Выполнен», то редактировать такой

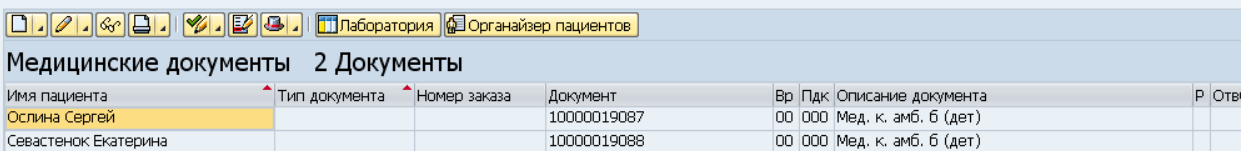
*клинический заказ категорически нельзя. В данном случае следует формировать новый клинический заказ для направления пациента на дополнительные исследования.*

### **Шаг 3. Отслеживание статуса направлений на исследование**

Для отслеживания статуса выполнения направления в центральной лаборатории используйте органайзер пациента, в котором возможно просматривать статусы всех клинических заказов по пациенту в рамках вашей медицинской организации.

### **Шаг 4. Просмотр результатов анализов**

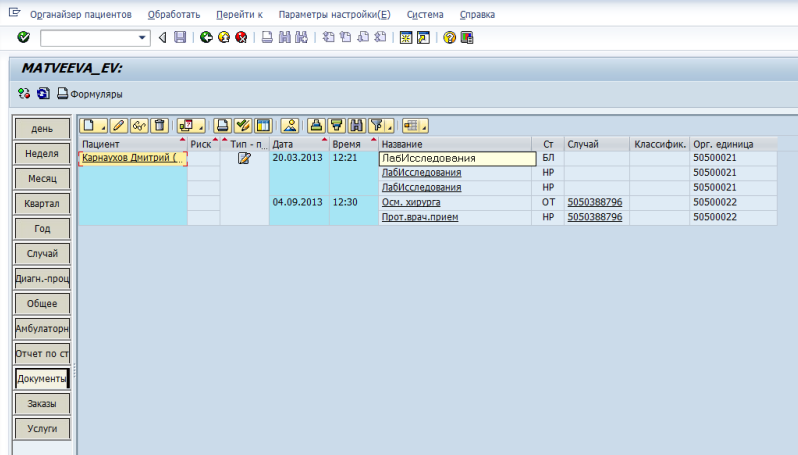
Для просмотра результатов анализов по сформированным и отправленным направлениям нажмите «Органайзер пациента».



Медицинские документы 2 Документы

Имя пациента	Тип документа	Номер заказа	Документ	Вр	Пдк	Описание документа	Р	Отв
Ослина Сергей			10000019087	00	000	Мед. к. амб. б (дет)		
Севастенко Екатерина			10000019088	00	000	Мед. к. амб. б (дет)		



Далее медицинские документы.





Органайзер пациентов

MATVEEVA\_EV:

день	Пациент	Риск	Тип - п	Дата	Время	Название	Ст	Случай	Классифик.	Орг. единица
Неделя	Каняхов Дмитрий (			20.03.2013	12:21	ЛабИсследования	БЛ			50500021
Месяц						ЛабИсследования	НР			50500021
Квартал				04.09.2013	12:30	Осм. хирурга	ОТ	5050388796		50500022
Год						Прот. врач. прием	НР	5050388796		50500022

Выделите необходимую строку и нажмите на названии документа. Откроется документ – результаты лабораторных исследований. Для печати результатов лабораторных исследований нажмите кнопку . В появившемся окне нажмите кнопку . Описание документа с результатами лабораторных исследований содержит наименование типа позиции. Результаты лабораторных исследований по пациенту отображаются только в рамках вашей медицинской организации.

### **Создание клинического заказа без привязки к случаю**

В меню пользователя выберите строку  IS-N: создать клинический заказ, либо нажмите на кнопку  в клиническом рабочем месте.

**Шаг 1. В открывшемся окне необходимо выбрать исследования**

**Шаг 2. Выбрать пациента**

Необходимо указать известные сведения и нажать кнопку поиска .



**Создать клинический заказ**

Печать обзора    Печать подробной информации    Новая позиция заказа    Документы изменений    Сводный заказ    Результаты

<b>Пациент</b> Фамилия: Иванов Имя: Иван Имя при рожд.: Ива* Дата рождения: <input type="text"/> Пол: <input type="text"/> Телефон: <input type="text"/>		<b>Заказ</b> Инициатор: 50500021 Клинико-Ди... Иницирующ. специал. OE: 50500021 Клинико-Ди... ОтвСотрудн: 1000000154 Воронова, Ольга Вале НомерЗаказа: <input type="text"/> Приоритет: <input type="text"/> Статус: Открыто	
--	--	--	--

Цель,диагноз исследования

Поз	Тип заказа	Леч. OE	Спец. OE	Статус	ПрРег	Дата/время	Случай
1	Исследования кала	50500021	50500021	Создан	<input type="checkbox"/>		Посещен... Сл.

### Шаг 3. Заполнить данные по заказу

Выбрать страховые отношения на вкладке «Страховые отношения», при формировании клинического заказа в ЦДЛ. Указать диагноз пациента: нажать кнопку (обведенную квадратом на рисунке) и указать диагноз МКБ-10 (диагноз возможно выбрать при поиске).

Пациент

Фамилия: Иванов  
Имя: Иван  
Имя при рожд.: Ива\*  
Дата рождения:   
Пол:   
Телефон:

Заказ

Инициатор: 50500021 Клинико-Ди...  
Иницирующ. специал. OE: 50500021 Клинико-Ди...  
ОтвСотрудн: 1000000154 Воронова, Ольга Вале  
Статус: Открыто

Каталог	Диагноз	Текст диагноза	Локализ...	Произвольный текст диагноза	Л
МКБ-10	J10.0				<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

Общие медицин...  
Кратк. анамнез...  
Беременная

СтепеньИнфицир:

Факторы риска

Диагноз:

Вопросы:

Примечание:

Стр 1, Стлб 1      Стр 1 - Стр 1 из 1 строк

В случае полной готовности позиции заказа необходимо сменить статус позиции на «Сбор».

После создания направления на исследования его можно увидеть в органайзере пациента по случаям или по периодам дат.