

«Утверждаю»

Заместитель директор ФКУ ТО «ЦИТТО»

И.А. Козодеев

« 18 » мая 2015 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»



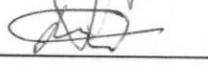
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ

РЕГЛАМЕНТ ВЫДАЧИ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *MED-TO.RU*

ТЭ-ЦИТТО/05.15/001

Листов 6

«СОГЛАСОВАНО»

 1 Кева А. В. 1
 1 Венгеров А.
 1 Борзаков П. Г. 1

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования и форма подачи заявки на заведение пользователей электронной почты med-to.ru3	3
3. Порядок создания именной и обезличенной учетной записи	3
4. Порядок изменения данных учетных записей сотрудников медицинских учреждений города Тюмени и Тюменской области	4
5. Порядок сброса паролей учетных записей сотрудников медицинских учреждений города Тюмени и Тюменской области.....	4
6. Порядок блокирования, удаления учетных записей	4
7. Порядок восстановления удаленных почтовых ящиков	5
Приложение 1	6

1. Общие положения

Настоящий Регламент выдачи учетных записей почтовой системы med-to.ru разработан с целью:

- 1.1 определения порядка формирования учетных записей для сотрудников учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области;
- 1.2 упорядочения порядка работы должностных лиц, таких как: лица, ответственные за получение учетных записей электронной почты med-to.ru для учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области, лица, ответственные за формирование учетных записей для электронной почты med-to.ru;

В настоящем Регламенте определяются действия при выполнении следующих мероприятий:

- порядок и форма подачи заявки на создание учетных записей электронной почты, срок выполнения заявки;
- порядок создания именной и обезличенной учетных записей;
- порядок изменения данных учетной записи;
- порядок сброса пароля;
- порядок блокирования, удаления учетных записей;
- порядок восстановления удаленных почтовых ящиков;

2. Порядок формирования и форма подачи заявки на заведение пользователей электронной почты med-to.ru

- 2.1 заявка формируется лицом, ответственным за получение учетных записей электронной почты med-to.ru для учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области, и передается в электронном виде в формате файла xls с заполненной формой (Приложение 1) на электронный адрес sd@72to.ru;
- 2.2 заведением учетных записей занимаются сотрудники отдела системного администрирования ГКУ ТО «ЦИТ ТО»;
- 2.3 срок обработки заявки составляет 1 рабочий день;

3. Порядок создания именной и обезличенной учетной записи

- 3.1 для использования сервиса электронной почты сотрудникам учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области предоставляется учетная запись формата <ФамилияИО> в транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом в соответствии с ГОСТ 7.79-2000;

- 3.2 для использования обезличенных почтовых ящиков формируется учетная запись по первым буквам названия учреждения с добавлением номера. В случаях, если учреждение находится не в пределах города Тюмени, через знак «_» ниже подчеркивание добавляется наименование города или района в транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом в соответствии с ГОСТ 7.79-2000

4. Порядок изменения данных учетных записей сотрудников медицинских учреждений города Тюмени и Тюменской области

- 4.1 заявка на изменение формируется лицом, ответственным за получение учетных записей электронной почты med-to.ru для учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области, и передается в электронном виде с указанием изменений в данных учетной записи в формате файла **xls** на электронный адрес sd@72to.ru с почтового домена med-to.ru;
- 4.2 срок обработки заявки составляет 1 рабочий день;

5. Порядок сброса паролей учетных записей сотрудников медицинских учреждений города Тюмени и Тюменской области

- 5.1 заявка на сброс пароля формируется лицом, ответственным за получение учетных записей электронной почты med-to.ru для учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области, и передается в электронном виде с указанием имени учетной записи в формате файла **xls** на электронный адрес sd@72to.ru с почтового домена med-to.ru;
- 5.2 срок обработки заявки составляет 1 рабочий день;

6. Порядок блокирования, удаления учетных записей

- 6.1 учетные записи блокируются при следующих условиях:
- при поступлении заявки от лица, ответственного за получение учетных записей электронной почты med-to.ru для учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области на блокирование почтового ящика;
 - при использовании электронной почты для целей, не связанных с выполнением должностных обязанностей сотрудников учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области;
 - при использовании служебного именованного почтового ящика для оформления интернет подписок, публикации его на общедоступных серверах (форумы, чаты);
 - при использовании служебного именованного почтового ящика для создания и распространении материалов политического, оскорбительного, угрожающего, непристойного и клеветнического характера

- при использовании служебного именованного почтового ящика для создания массовой нецелевой рассылки рекламного характера;
- при использовании служебного именованного почтового ящика для отправки сообщений на иностранном языке, если это не связано со служебной необходимостью или не определено должностной инструкцией;
- при рассылке сообщений, заведомо содержащих вирусы или другие вредоносные программы;
- при последнем обращении пользователя к почтовому ящику сроком более 3 месяцев;

6.2 разблокирование учетной записи пользователя (почтового ящика) производится на основе электронной заявки на адрес sd@72to.ru от лица, ответственного за получение учетных записей электронной почты med-to.ru для учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области с почтового домена med-to.ru;

6.3 удаление почтового ящика пользователя производится на основе электронной заявки на адрес sd@72to.ru от лица, ответственного за получение учетных записей электронной почты med-to.ru для учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области, с почтового домена med-to.ru или срок последнего обращения пользователя к почтовому ящику выше 6 месяцев;

7. Порядок восстановления удаленных почтовых ящиков

7.1 содержимое почтового ящика подлежит восстановлению только на основе электронной заявки на адрес sd@72to.ru от лица, ответственного за получение учетных записей электронной почты med-to.ru для учреждений здравоохранения города Тюмени и Тюменской области, с почтового домена med-to.ru;

7.2 срок восстановления удаленных сообщений составляет не более 2 недель с момента удаления.

Приложение 1

Name	displayname	Surname	GivenName	company	office	jobtitle	OfficePhone	password
Логин	ФИО	Фамилия	Имя	Организация	Адрес организации, кабинет	Должность	Рабочий телефон	не заполнять
IvanovI	Иванов Иван Иванович	Иванов	Иван	Мед. пункт №1	г. Тюмень, Республики 55	Главный врач	8-(3452)-11-11-11	
PetrovPI	Петров Петр Иванович	Петров	Петр	Мед. пункт №2	г. Тюмень, Республики 56	бухгалтер	8-(3452)-22-22-22	