

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап №2 Разработка подсистем
«Организация оказания медицинской помощи по профилям
«Акушерство и гинекология» и «Неонатология»», «Управление потоками
пациентов», «Телемедицинские консультации»

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Подсистема «Акушерство и гинекология» и «Неонатология».

Иммунопрофилактика новорожд денных в стационаре

(На 11 листах)

г. Тюмень
2020г.

Содержание

1 Основание разработки инструкции	3
2 Пользовательская настройка системы	4
3 Пользовательская инструкция.....	5
3.1 Иммунопрофилактика новорожденного	5
3.2 Формирование календаря прививок	6
3.3 Назначение прививок	11
3.4 Ввод результата прививки	12
3.5 Назначение туберкулезной пробы	15
3.6 Формирование медотвода	16
3.7 Создание отказа от прививки	17
3.8 Рабочее место медицинской сестры прививочного кабинета.....	18
3.9 Отражение реакции на прививку медицинской сестрой прививочного кабинета.....	21
3.10 Формирование карты профилактических прививок и прививочного сертификата.....	22
3.11 Отражение данных по иммунологии новорожденного в медицинском документе «Выписной эпикриз».....	24

Основание разработки инструкции

Полное наименование: «Акушерство и гинекология» и «Неонатология».

Основанием для разработки данного документа является Контракт 28/20 от 25.05 2020 г. на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.3.1.4 Мероприятие «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 2 Разработка подсистем «Организация оказания медицинской помощи по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология»», «Управление потоками пациентов», «Телемедицинские консультации».

Пользовательская настройка системы

От пользователей никакой настройки не требуется

Пользовательская инструкция

Иммунопрофилактика новорожденного

Для работы с функционалом иммунопрофилактики новорожденных необходимо открыть подсистему «Отделение» и перейти по ссылке «Пациенты отделения» (рис. 1).

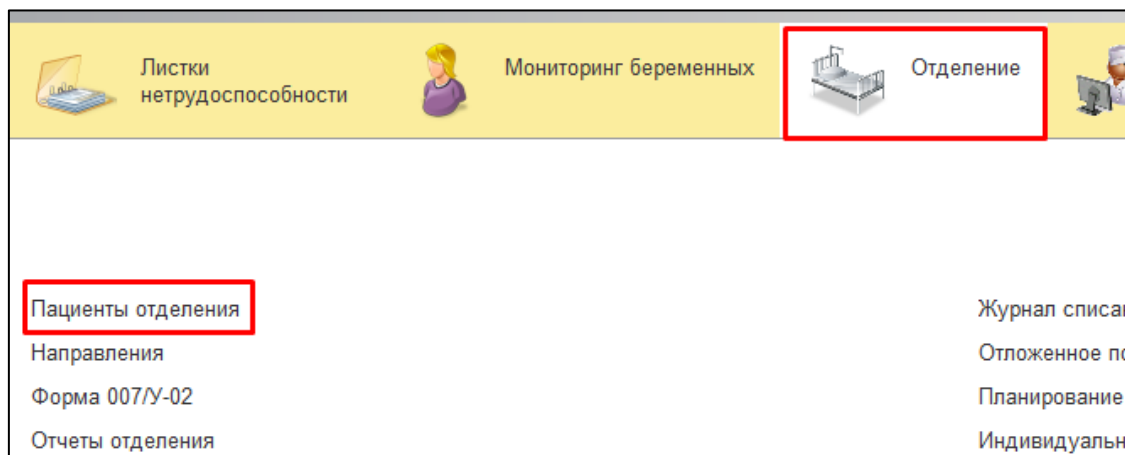


Рисунок 1. Переход по ссылке «Пациенты отделения»

В открывшейся форме «Пост отделения стационара» требуется перейти на вкладку «Новорожденные» (рис. 2).

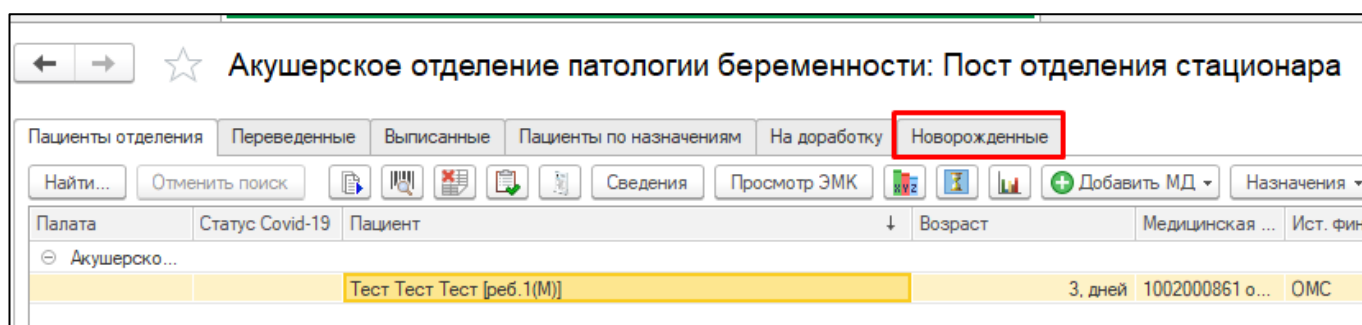


Рисунок 2. Переход на вкладку «Новорожденные»

На вкладке «Новорожденные» в списке выбрать пациента и нажать на одноименную кнопку «Иммунопрофилактика» (рис. 3).

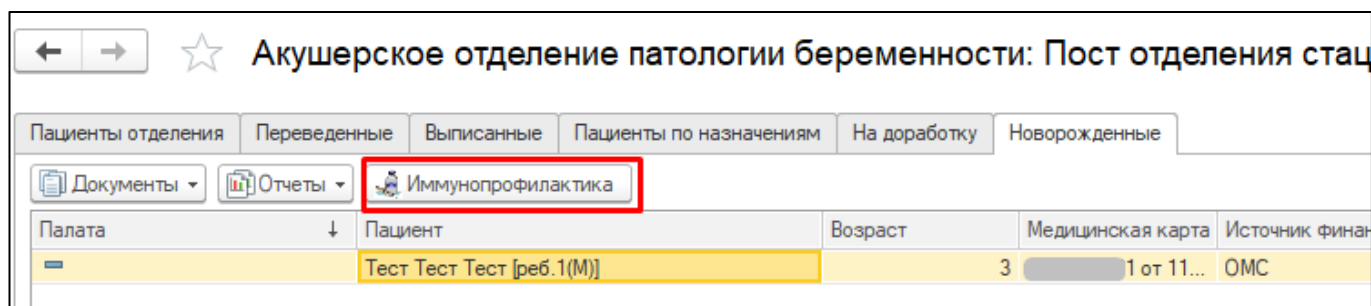


Рисунок 3. Открытие формы «Иммунопрофилактика»

Форма «Иммунопрофилактика» визуально состоит из 2-х областей:

- 1) Профилактические прививки и туберкулезные пробы;
- 2) Медицинские отводы и отказы от вакцинации (рис. 4).

Иммунопрофилактика : Тест Тест Тест [реб.1(М)]

Записать Сформировать календарь Открыть календарь Печать Еще

Врач: Мочихин Сергей Владиленович

Проф. прививки Туберкулезные пробы

Назначить Ввести реакцию Отмена назначения Указать вид и номер прививки

Прививка	Вид прививки, Номер	План. дата	Факт. дата	Явка	Медицинское рабо...	Статус
----------	---------------------	------------	------------	------	---------------------	--------

Медотводы Отказы

Добавить Пересчитать плановые даты Направить Еще

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Диагноз	Врач	Специальность
-----------------	--------	---------	----------	---------	------	---------------

Рисунок 4. Форма «Иммунопрофилактика»

Формирование календаря прививок

При первом открытии формы «Иммунопрофилактика» табличная часть отображается пустой. Как только по новорожденному будет сформирован календарь, то список прививок и плановые даты будут автоматически проставлены согласно календарю прививок. Также в табличной части по медицинским отводам и отказам от вакцинации будут активны команды для внесения данных.

По кнопке «Открыть календарь» можно просмотреть календарь прививок (рис. 5).

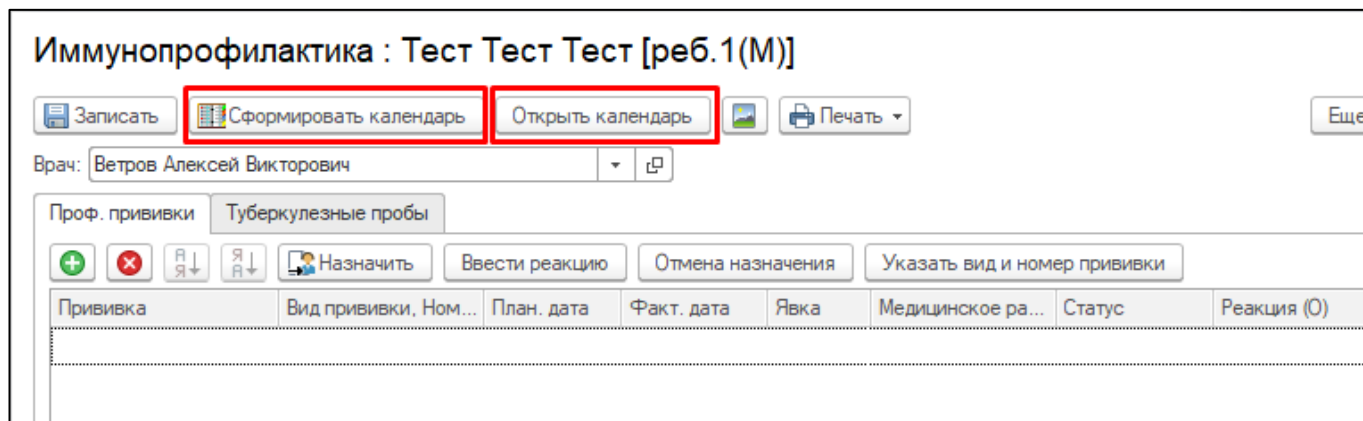


Рисунок 5. Отображение команд на форме

В календаре перечислены прививки. По каждой прививке указан вид, а также день/месяц/год жизни, на который рекомендовано выполнение данной прививки (рис. 6).

Прививка	Вид прививки	Вид номенклатуры	Группа риска	Подгруппа риска	Порядковый номер	День	Месяц	Год
Профилактика кори-э...	Вакцинация	Профилактическая...			1			1
Профилактика кори-э...	Ревакцинация	Профилактическая...			1			6
Профилактика полио...	Вакцинация	Профилактическая...			1		3	
Профилактика полио...	Вакцинация	Профилактическая...			2	15	4	
Профилактика полио...	Вакцинация	Профилактическая...			3		6	
Профилактика полио...	Ревакцинация	Профилактическая...			1		6	1
Профилактика полио...	Ревакцинация	Профилактическая...			2		8	1
Профилактика полио...	Ревакцинация	Профилактическая...			3			14
Профилактика туберк...	Вакцинация	Профилактическая...			1	3		
Профилактика туберк...	Ревакцинация	Профилактическая...			1	3		
Диаскинтест	Диагностическая ...	Профилактическая...			1			7

Рисунок 6. Календарь прививок

Для того, чтобы запланировать профилактическую иммунизацию на основании календаря прививок, необходимо нажать кнопку «Сформировать календарь» (рис. 5).

После того как будет сформирован календарь прививок на форме отобразится список с указанием наименования прививки, вида прививки, плановой даты выполнения прививки (рис. 7).

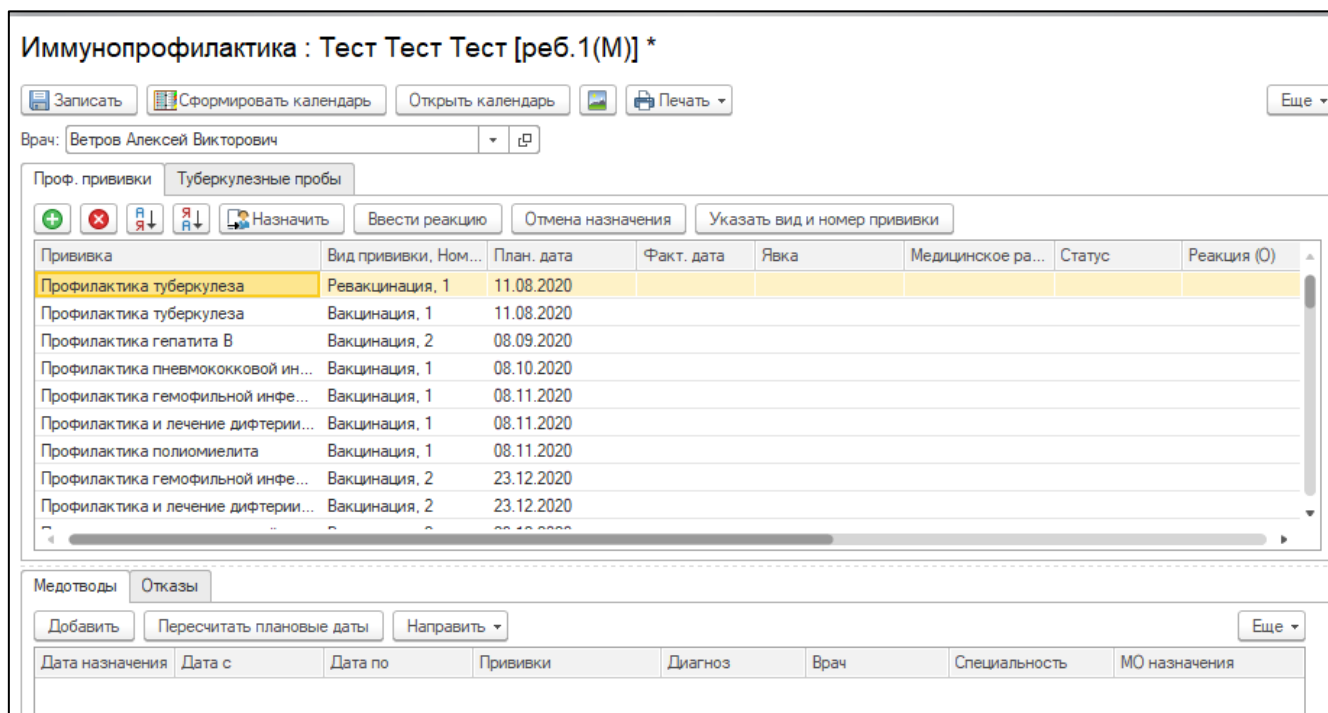


Рисунок 7. Сформирован календарь прививок по пациенту

Запланированные прививки будут выделены белым цветом (рис. 7), просроченные прививки - красным цветом (рис. 8). Если отредактировать плановую дату прививки, и она будет больше или равна текущему дню, то красная индикация будет снята. Зеленым цветом выделяются выполненные прививки (рис. 8). Ячейки с плановой датой становятся зелеными в тот момент, когда в сменном задании медсестра прививочного кабинета сформировала документ факта выполнения прививки, или когда введена реакция на форме «Иммунопрофилактика».

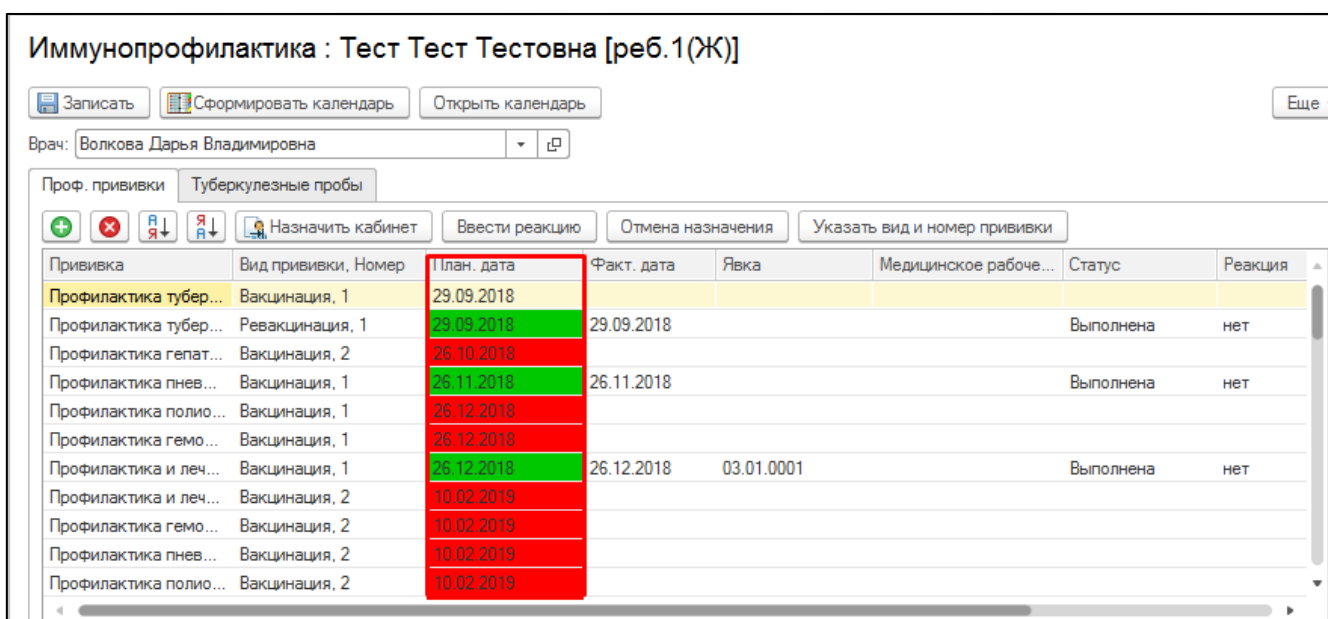


Рисунок 8. Отображение выполненных прививок и прививок, по которым истекла дата выполнения

При необходимости пользователь может внести изменения в табличную часть формы календаря прививок:

- Добавить прививку в календарь;
- Удалить прививку из календаря;
- Упорядочить список по колонке, на которой установлен курсор (рис. 9).

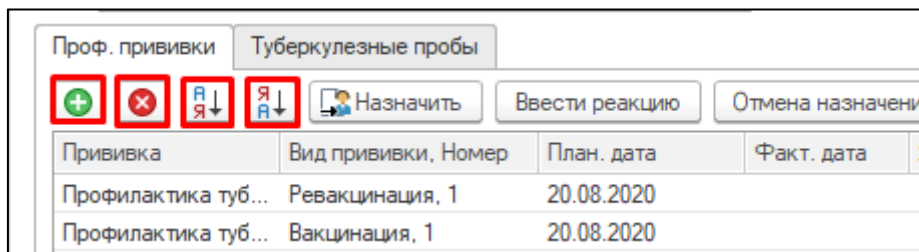


Рисунок 9. Добавление и удаление прививок

Для того, чтобы добавить прививку необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» (рис. 9). При добавлении прививки откроется форма выбора номенклатуры. В списке выбираем нужную прививку и нажимаем на команду «Выбрать» (рис. 10).

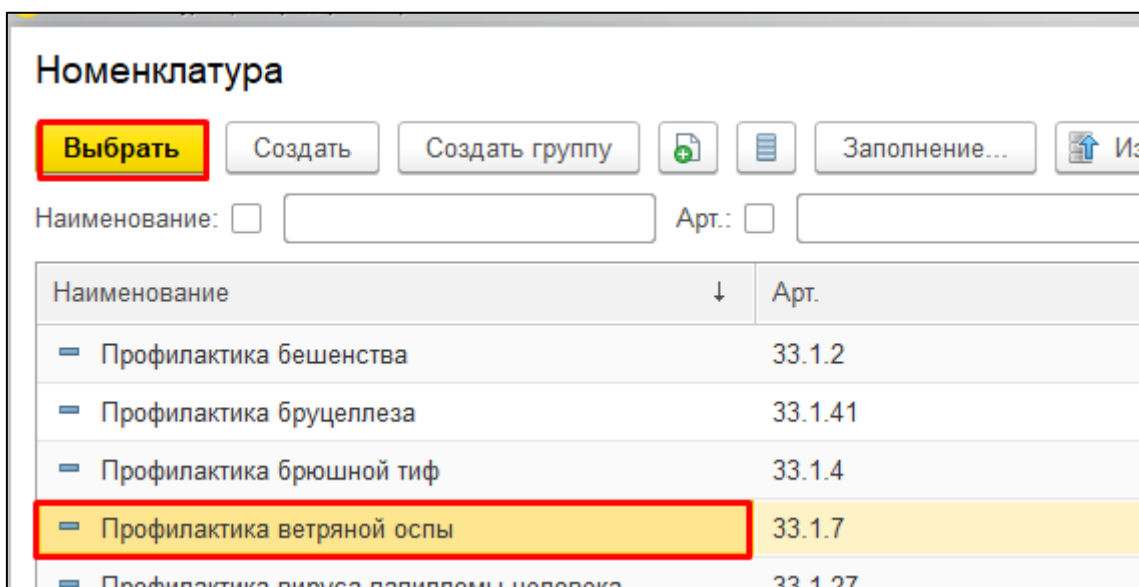


Рисунок 10. Добавление прививки

Выбранная прививка добавится на форме «Иммунопрофилактика» и автоматически откроется окно для ввода вида и номера прививки. Вид и номер будут проставлены автоматически. В случае необходимости вид прививки можно

перевыбрать, нажав на кнопку «Выбрать из списка». Номер можно изменить вручную. Для сохранения информации нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 11).

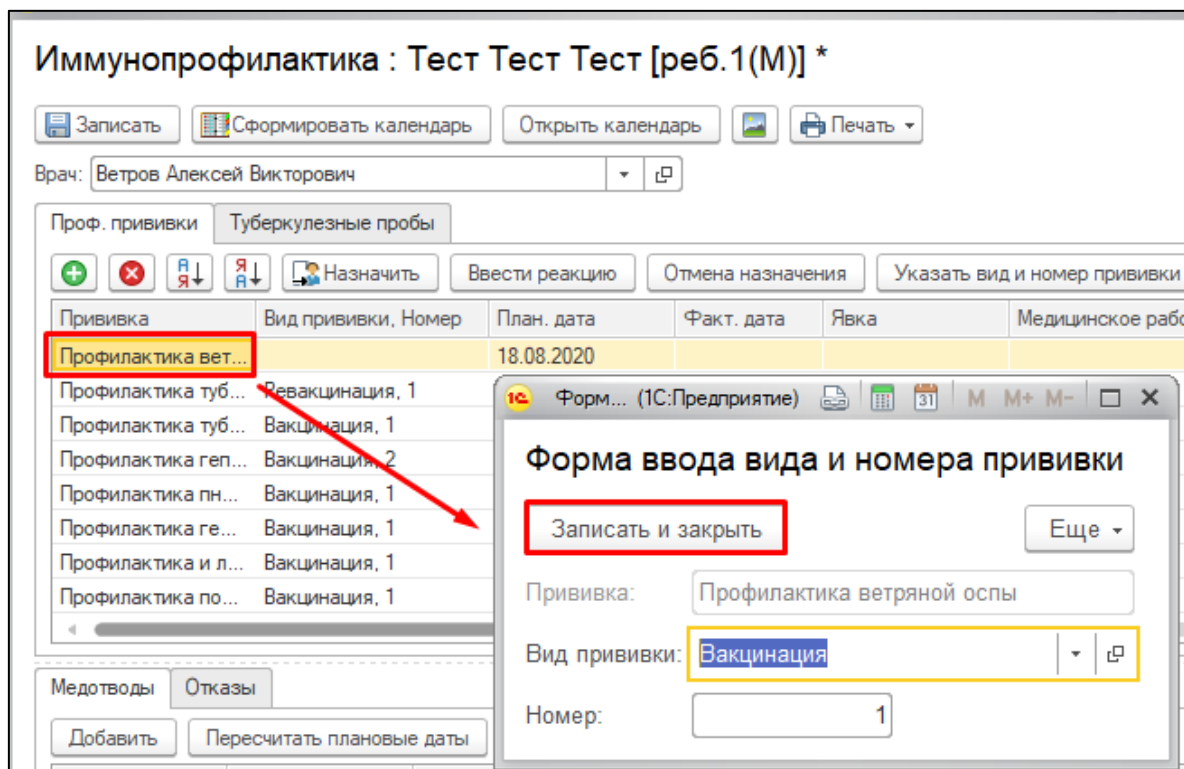


Рисунок 11. Внесение информации по виду прививки

Важно! Если не указать вид и номер добавленной прививки и нажать на форме «Иммунопрофилактика» на кнопки «Записать» или «Назначить», то соответственно данные не сохранятся и прививка не будет назначена, отобразится информационное сообщение о необходимости заполнения этих данных (рис. 12).

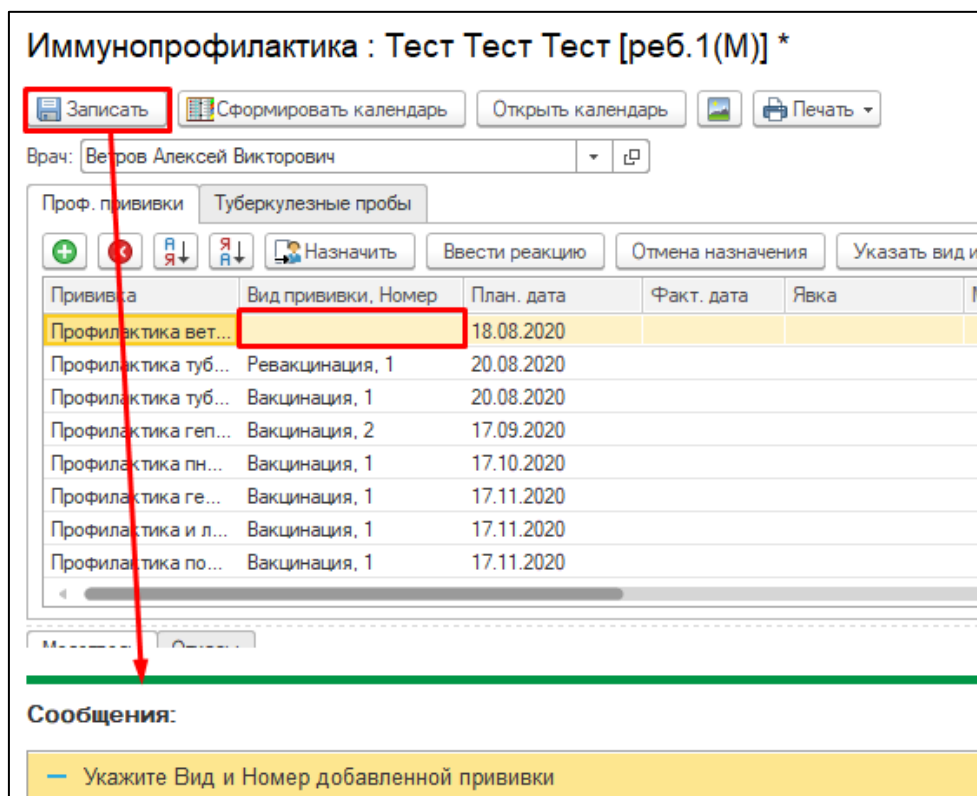


Рисунок 12. Отображение информационного сообщения при отсутствии обязательных данных

Назначение прививок

Для назначения прививки новорожденному необходимо выбрать прививку и нажать на кнопку «Назначить» (рис. 13).

Откроется форма для выбора рабочего места выполнения прививки и указания вакцины. В верхней части формы отображаются рабочие места, в которых возможно выполнение прививки пациенту. Для выбора необходимо кликнуть по нужному прививочному кабинету.

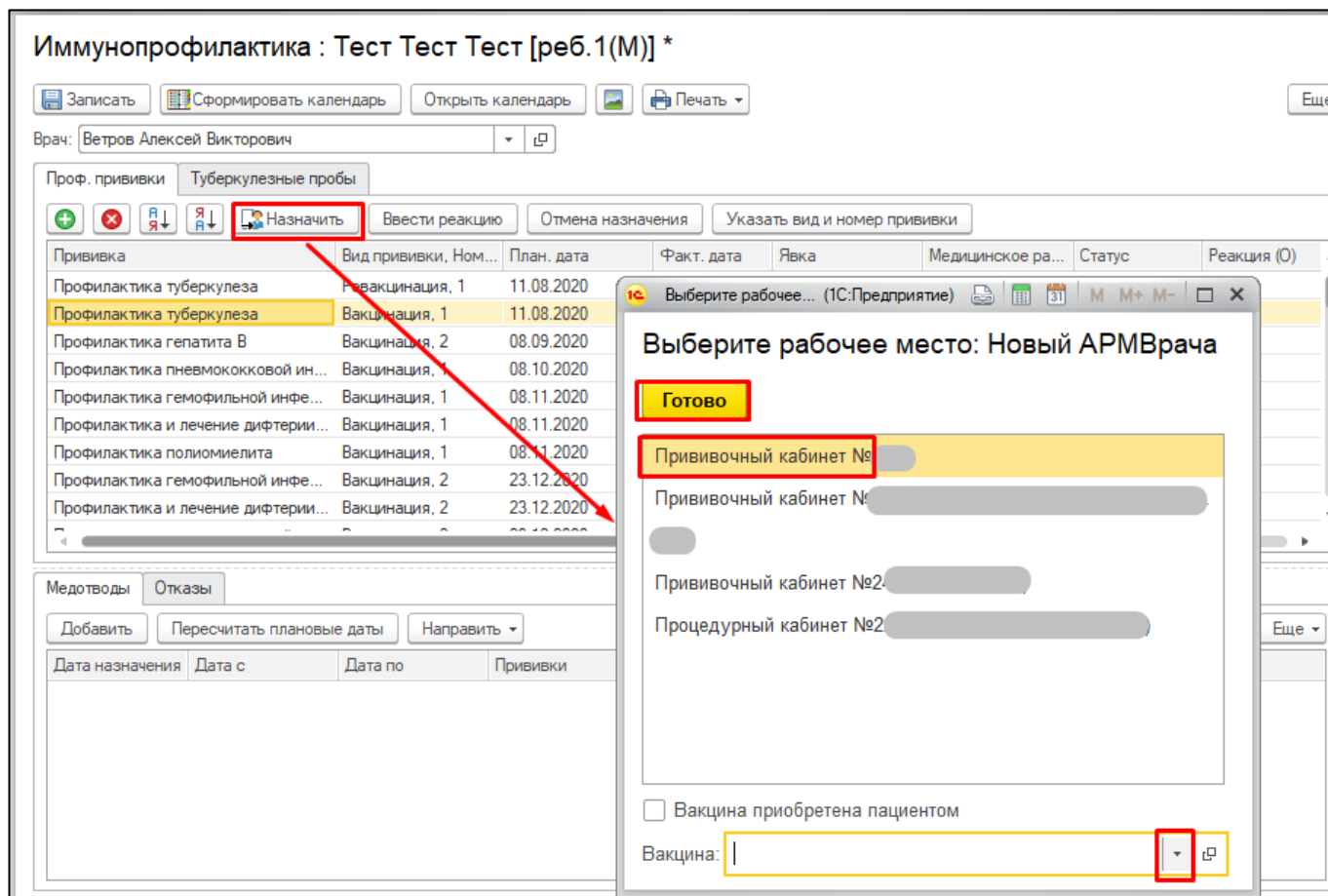


Рисунок 13. Назначение прививки

Если препарат был приобретен пациентом, необходимо установить галочку в соответствующем поле. В поле «Вакцина» нажать на кнопку «Выбрать из списка» - «Показать все» (рис. 14).

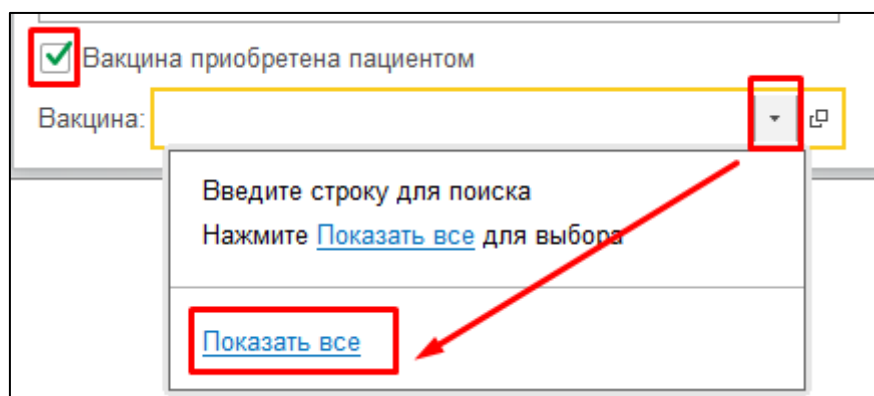
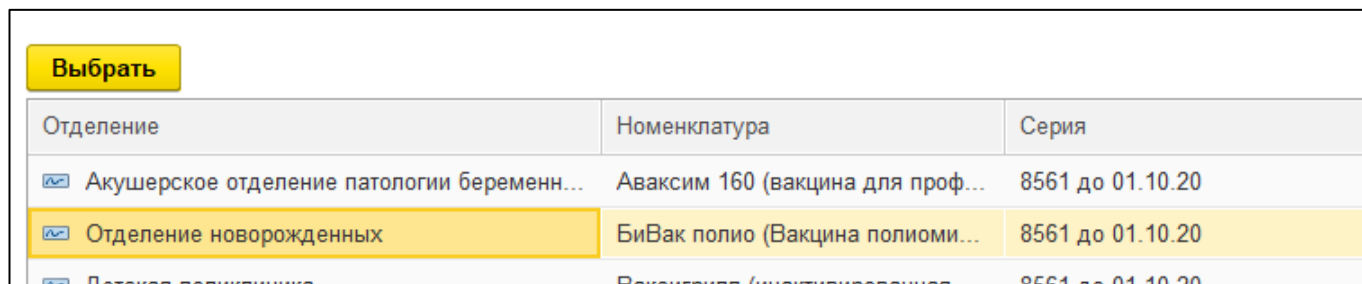


Рисунок 14. Выбор вакцины

Открылась форма «Остатки вакцин в БА», в списке необходимо выбрать препарат и нажать на кнопку «Выбрать» (рис. 15).

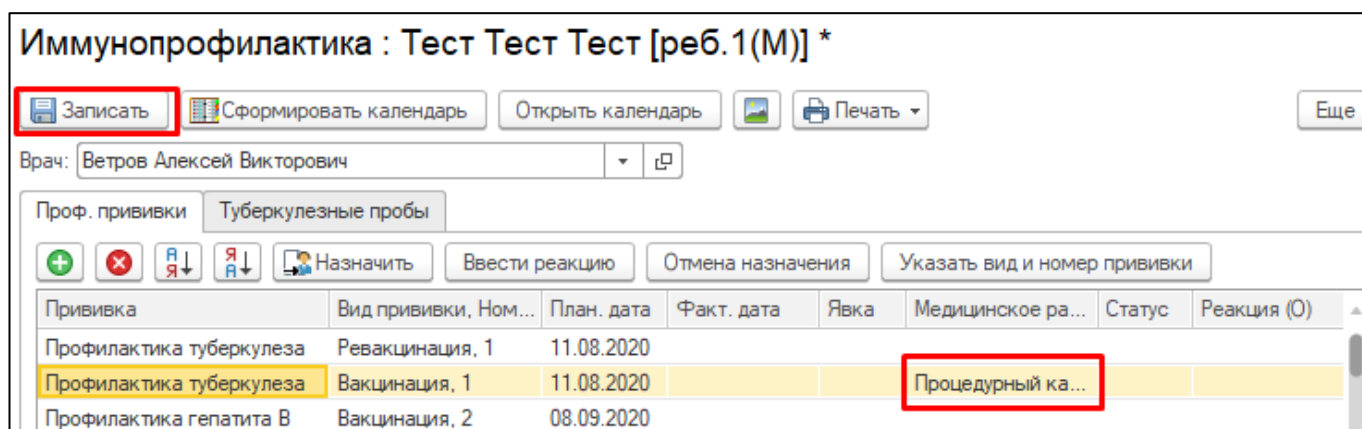


Отделение	Номенклатура	Серия
<input checked="" type="checkbox"/> Акушерское отделение патологии беременн...	Аваксим 160 (вакцина для проф...	8561 до 01.10.20
<input checked="" type="checkbox"/> Отделение новорожденных	БиВак полио (Вакцина полиоми...	8561 до 01.10.20
<input checked="" type="checkbox"/> Детская поликлиника	Ваксинорд (инактивированная	8561 до 01.10.20

Рисунок 15. Выбор вакцины из остатков препаратов в больнице

Выбранная вакцина отобразится в соответствующем поле на форме выбора рабочего места. Далее нажать кнопку «Готово» (рис. 13).

Сведения по рабочему месту выполнения прививки отобразится в поле «Медицинское рабочее место». Для сохранения данных нажать на кнопку «Записать» (рис. 16).



Иммунопрофилактика : Тест Тест Тест [реб.1(М)] *

Врач: Ветров Алексей Викторович

Прививка	Вид прививки, Ном...	План. дата	Факт. дата	Явка	Медицинское ра...	Статус	Реакция (O)
Профилактика туберкулеза	Ревакцинация, 1	11.08.2020					
Профилактика туберкулеза	Вакцинация, 1	11.08.2020			Процедурный ка...		
Профилактика гепатита В	Вакцинация, 2	08.09.2020					

Рисунок 16. Сохранение назначения по иммунопрофилактике

После записи назначения прививки новорожденному у медицинской сестры прививочного кабинета отобразится 2 записи:

- Назначение на выполнение прививки;
- Назначение на отражение реакции на прививку.

Ввод результата прививки

В программе предусмотрено 2 способа ввода данных по прививке:

- Ручная регистрация;
- Отражение медсестрой прививочного кабинета через создание документа в форме «Сменное задание»

Рассмотрим вариант ручной регистрации выполнения прививки и отражения реакции на прививку. Для этого в форме «Иммунопрофилактика» по пациенту необходимо выделить прививку и нажать на кнопку «Ввести реакцию» (рис. 17).

Иммунопрофилактика : Тест Тест Тест [реб.1(М)]

Врач: Ветров Алексей Викторович

Проф. прививки | Туберкулезные пробы

Назначить | **Ввести реакцию** | Отмена назначения | Указать вид и номер прививки

Прививка	Вид прививки, Ном...	План. дата	Факт. дата	Явка	Медицинское ра...	Статус	Реакция (O)
Профилактика туберкулеза	Ревакцинация, 1	11.08.2020					
Профилактика туберкулеза	Вакцинация, 1	11.08.2020			Процедурный ка...	На выполнение	
Профилактика гепатита В	Вакцинация, 2	08.09.2020					

Рисунок 17. Ввод реакции по прививке

В открывшемся окне «Ввод данных по прививке» заполнить данные. Поля «Факт дата», «Реакция (общая)», «МО назначения», «МО выполнения» необходимо обязательно заполнить. В поле «Выполнена в роддоме» установить признак, если прививка была поставлена в роддоме. Остальные поля не являются обязательными, но рекомендуются к заполнению (рис. 18).

Единица измерения:

Срок годности:

Место введения:

Способ введения:

Реакция (общая):

Выполнена в роддоме:

Ручная реакция:

МО назначения:

Отделение:

Назначивший прививку:

МО выполнения:

Выполнивший прививку:

Актуальность:

Рисунок 18. Заполнение формы «Ввод данных по прививке»

Для сохранения введенных данных следует нажать на кнопку «Записать». В случае, если будет не заполнено одно из обязательных полей система выдаст сообщение (рис. 19).

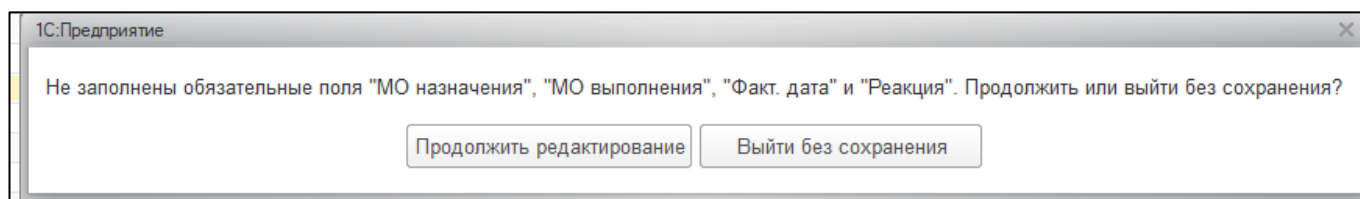


Рисунок 19. Отображение диалогового окна

Для того, чтобы внести недостающие данные следует нажать на кнопку «Продолжить редактирование». При нажатии на кнопку «Выйти без сохранения» форма ввода данных по прививке будет закрыта без сохранения внесенной информации.

Другой способ ввода данных по прививке путем отражения отметки о выполнении медсестрой прививочного кабинета будет рассмотрен в п. 3.8 данной Пользовательской инструкции.

Назначение туберкулезной пробы

Для назначения, либо ввода реакции вручную по туберкулезным пробам, необходимо перейти на соответствующую вкладку «Туберкулезные пробы».

Работа на вкладке «Туберкулезные пробы» аналогична вкладке «Профилактические прививки». Отличие заключается лишь в том, что на форме ввода реакции на туберкулезную пробу в поле «Реакция (общая)» открывается список с выбором возможных реакций на туберкулезную пробу (рис. 20).

Иммунопрофилактика : Тест Тест Тест [реб.1(М)] (1С:Предприятие)

Иммунопрофилактика : Тест Тест Тест [реб.1(М)]

Записать Сформировать календарь Открыть календарь

Врач: Ветров Алексей Викторович

Проф. прививки Туберкулезные пробы

Назначить Ввести реакцию

Метод диагностики	Вид прививки, Номер	ПланДата
Манту	Диагностическая проба, 1	17.08.2021
Манту	Диагностическая проба, 2	17.08.2022
Манту	Диагностическая проба, 3	17.08.2023
Манту	Диагностическая проба, 4	17.08.2024
Манту	Диагностическая проба, 5	17.08.2025
Манту	Диагностическая проба, 6	17.08.2026
Диаскинтест	Диагностическая проба, 1	17.08.2027
Диаскинтест	Диагностическая проба, 2	17.08.2028

Медотводы Отказы

Добавить Пересчитать плановые даты Направить

Дата назначения Дата с Дата по Прививки

Ввод данных по прививке

Записать и закрыть Записать

Номенклатура: Манту

Вид прививки: Диагностическая проба

Порядковый номер: 1

План дата: 17.08.2021

Факт дата: ..

Повторная явка: ..

Препарат:

Серия:

Серия номенклатуры:

Доза:

Единица измерения:

Срок годности: ..

Место введения:

Способ введения:

Реакция (общая):

- Отрицательная
- Сомнительная
- Положительная
- Гиперэргическая

Выполнена в роддоме:

Требуется направить к фтизиатру:

Дата пройденной консультации:

Ручная реакция:

Рисунок 20. Ввод данных по туберкулезной пробе

В зависимости от того какая реакция выбрана, появляются дополнительные поля для уточнения данных по реакции (рис. 21). Данные поля не являются обязательными, но носят рекомендательный характер.

Рисунок 21. Отображение дополнительных полей в зависимости от выбранной реакции

Формирование медотвода

Для создания медотвода необходимо выбрать вкладку «Медотводы» и нажать кнопку «Добавить» (рис. 22). В табличной части будет добавлена строка с указанием следующей информации:

- Дата назначения (по умолчанию проставляется текущий день);
- Период медотвода от прививки отображается в полях «Дата с» и «Дата по». Период проставляется автоматически с текущего дня и на год. Даты доступны к редактированию и в случае необходимости можно поменять период действия медотвода;
- Прививки, которые в указанный период не будут проставляться. Для выбора прививки требуется нажать на кнопку «Выбрать» в поле «Прививки». В открывшейся форме выбрать прививку и установить признак (рис. 22).

Рисунок 22. Добавление медотвода

В поле «Диагноз» указывается диагноз, который служит основанием для проведения медотвода пациенту (рис. 23).

The screenshot shows a software interface with a table of vaccination records. The 'Diagnosis' column has a dropdown menu open, displaying options: K74.6, I10-I15, and E65-E68. A red box highlights the dropdown arrow, and another red box highlights a 'Показать все' (Show all) button at the bottom of the dropdown list.

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Диагноз	Врач	Специальность	МО
11.08.2020	11.08.2020	11.08.2021	Профилактика гемоф...	[Dropdown]			ГБУ

Рисунок 23. Заполнение поля «Диагноза»

После заполнения всех данных в программе выйдет информационное сообщение, напоминающее пользователю о необходимости пересчитать плановые данные. Для пересчета плановых дат требуется нажать на одноименную кнопку «Пересчитать плановые даты», после чего плановые даты прививок сдвигаются (рис. 24).

The screenshot shows the same software interface as Figure 23, but with the 'Пересчитать плановые даты' (Recalculate planned dates) button highlighted with a red box. Below the table, a yellow notification bar displays the message: 'Необходимо пересчитать плановые даты' (It is necessary to recalculate planned dates).

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Диагноз	Врач	Специальность	МО назначения
11.08.2020	11.08.2020	11.08.2021	Профилактика гемоф...	M36.2*	Ветров Алексе...	Хирургия	ГБУЗ ТО "Областная ...

Рисунок 24. Пересчет плановых дат

Создание отказа от прививки

Отказ от прививки формируется на вкладке «Отказы». Аналогично созданию медотвода необходимо нажать на кнопку «Добавить».

В табличной части будет добавлена строка с указанием следующей информации:

- Дата назначения (по умолчанию проставляется текущий день);
- Период отказа от прививки отображается в полях «Дата с» и «Дата по». Период проставляется автоматически с текущего дня и на год. Даты доступны к редактированию и в случае необходимости можно поменять период отказа от прививки;

- В поле «Прививки» необходимо выбрать прививку, по которой будет проведен отказ в системе. Для этого в поле нажать на кнопку «Выбрать». В открывшейся форме выбрать прививку и установить признак;
- В поле «Причина отказа» в выпадающем списке выбрать причину отказа от прививки (рис. 25).

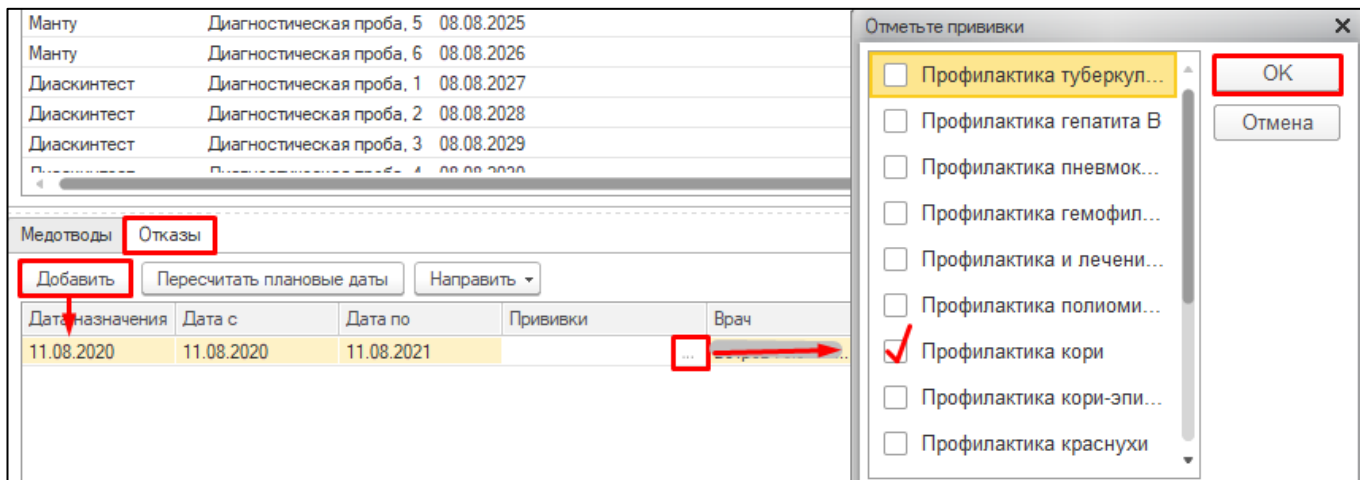


Рисунок 25. Проведение отказа от прививки

После внесения информации необходимо сохранить внесенные данные по кнопке «Записать».

Рабочее место медицинской сестры прививочного кабинета

Медицинская сестра, работающая в прививочном кабинете, проставляет выполнение прививок в подсистеме «Контроль исполнения» в форме «Сменное задание» (рис. 26).

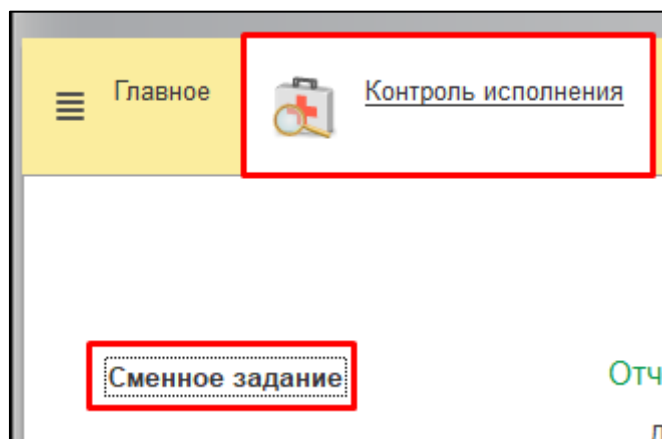


Рисунок 26. Переход по ссылке «Сменное задание»

Для поиска по пациенту следует нажать сочетание клавиш Ctrl+F. В поле «Где искать» выбрать «Пациент», в поле «Как искать» выбрать «По части строки», в поле «Что искать» можно ввести, например, фамилию пациента либо часть фамилии (рис. 27). Аналогично можно осуществить поиск и по остальным полям формы.

Рисунок 27. Поиск пациента по части строки

Для выполнения услуги необходимо выбрать пациента и нажать на кнопку «Поставить отметку исполнения» (рис. 28).

Медицинская карта	Пациент	Возраст	Артикул услуги	Номенклатура	Кол.	Вак
Ист. фин.	Комментарий к мед карте		Номер пробы	Дата и время забора	Вид прививки, номер	
Соглашение	Комментарий к услуге		Отделение			
1 от 11.08.20, ...	Тест Тест Тест ...	3, дней	33.1.21	Профилактика туберкулеза	1,0	АДК
				Вакцинация, 1		
			Акушерское отделение патологии беременности			
1 от 11.08.20, ...	Тест Тест Тест ...	3, дней	50.2	Манту	1,0	АДК
				Диагностическая проба, 1		
			Акушерское отделение патологии беременности			

Рисунок 28. Выполнение назначенной прививки

Если это профилактическая прививка, то открывается для заполнения медицинский документ «Отражение факта выполнения прививки» (рис. 29).

На форме создания медицинского документа автоматически подтягивается прививка, вид и номер прививки, исполнитель (поле «Выполнивший прививку»), МО, выполнившая прививку и назначивший прививку. Необходимо заполнить данные о препарате, выбрать из списка место и способ введения прививки, затем вручную заполнить дозу и серию прививки, при необходимости указать примечание.

← → ☆ Тест Тест Тест [реб.2(М)] Медицинский докум

[Основное](#) [Сведения о пациенте](#) [Назначения услуг](#) [Услуги](#) [Лекарственные н](#)

Отражение факта выставления прививки

Записать и закрыть **Документ готов** **Выбрать ШМД** **Изменить аллергоанам**

Пациент: Тест Тест Тест [реб.2(М)] Номер карты:

Дата прививки: 11.08.2020 17:00

Прививка: Профилактика туберкулеза

Вид прививки: Ревакцинация

МО, выполнившая прививку: ГБУЗ

Выполнивший прививку: Анастасия Владимировна

Назначивший прививку: Алексей Викторович

Препарат: Вакцина туберкулезная (БЦЖ)

Место введения: верхняя треть левого плеча

Способ введения: ВНУТРИКОЖНО

Доза: 0,025

Серия: 2023

Срок годности: 31.03.2022

Примечание:

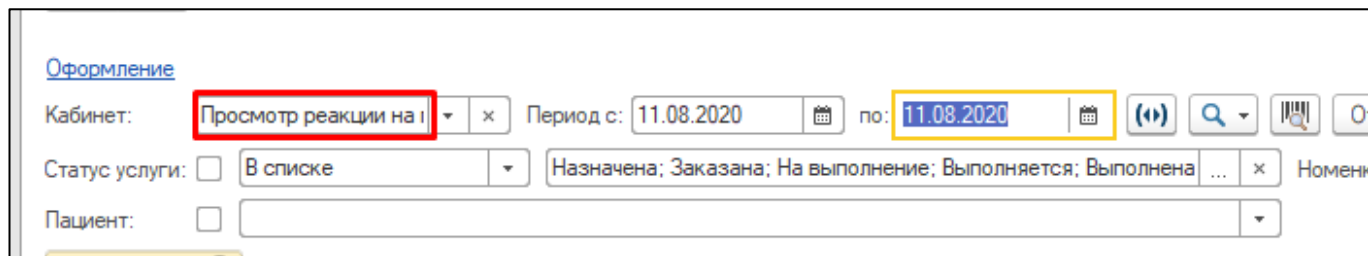
Рисунок 29. Отражение факта выставления прививки

Далее нажать на команду «Документ готов». Отобразится печатная форма документа. При необходимости можно распечатать документ.

Если была назначена туберкулезная проба, то при нажатии на кнопку «Поставить отметку исполнения» (рис. 28) откроется ШМД «Отражение факта выполнения туберкулезной пробы», который заполняется аналогичным образом (рис. 29).

Отражение реакции на прививку медицинской сестрой прививочного кабинета

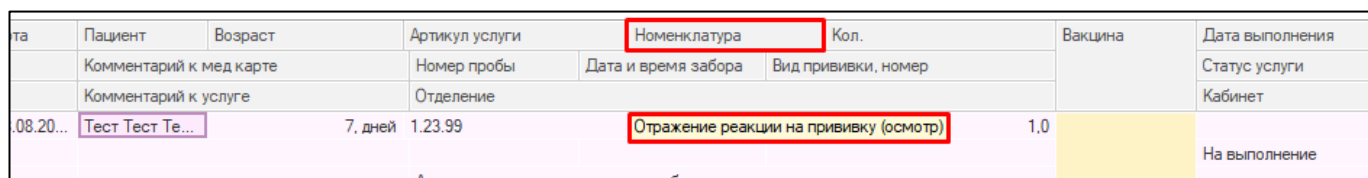
Отражение реакции на прививку выполняется в подсистеме «Контроль исполнения» в форме «Сменное задание». На форме «Сменное задание» в поле «Кабинет» выбрать кабинет «Просмотр реакции на прививку» для отображения списка пациентов с услугами «Отражение реакции на прививку» и (или) «Отражение реакции на туб. пробу» (рис. 30).



The screenshot shows the 'Оформление' section of the 'Сменное задание' form. The 'Кабинет' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Просмотр реакции на прививку'. Other fields include 'Период с: 11.08.2020' and 'по: 11.08.2020', both highlighted with yellow boxes. The 'Статус услуги' dropdown is set to 'В списке'. The 'Пациент' field is empty.

Рисунок 30. Настройка кабинета

Осуществить поиск пациента, как было описано выше (рис. 27). В поле «Номенклатура» по пациенту будет указано «Отражение реакции на прививку (осмотр)» (рис. 31).

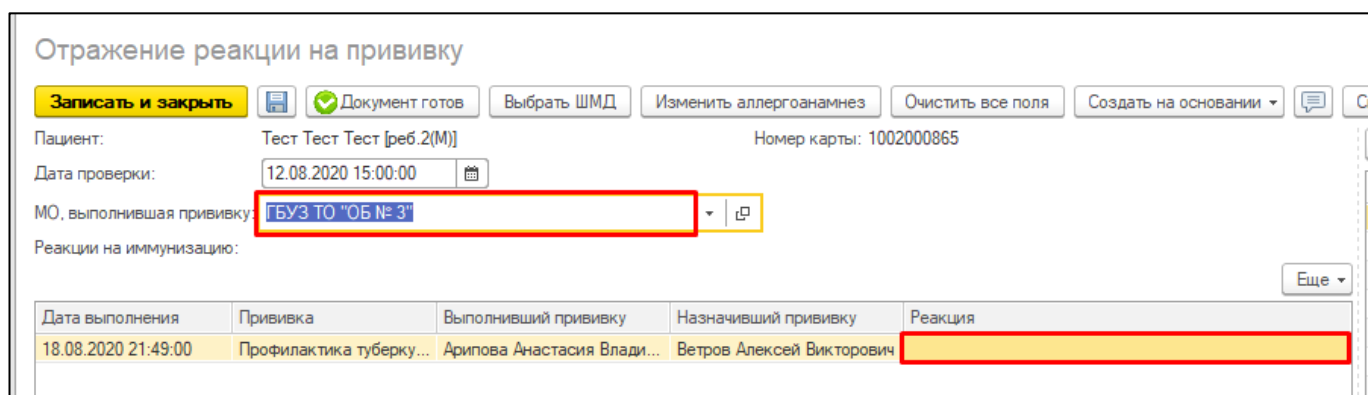


та	Пациент	Возраст	Артикул услуги	Номенклатура	Кол.	Вакцина	Дата выполнения
	Комментарий к мед карте		Номер пробы	Дата и время забора	Вид прививки, номер		Статус услуги
	Комментарий к услуге		Отделение				Кабинет
08.20...	Тест Тест Те...	7, дней	1.23.99	Отражение реакции на прививку (осмотр)	1,0		На выполнение

Рисунок 31. Отображение наименования услуги на форме

Далее на командной панели нажать на кнопку «Поставить отметку исполнения» (рис. 28).

В открывшейся форме заполнить поле «МО, выполнившая прививку», а также поле «Реакция» (рис.32).



The screenshot shows the 'Отражение реакции на прививку' form. The 'МО, выполнившая прививку' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'ГБУЗ ТО "ОБ № 3'. The 'Реакция' field in the table below is also highlighted with a red box. The table has the following data:

Дата выполнения	Прививка	Выполнивший прививку	Назначивший прививку	Реакция
18.08.2020 21:49:00	Профилактика туберку...	Арипова Анастасия Влади...	Ветров Алексей Викторович	

Рисунок 32. Заполнение отражения реакции на прививку

Если формируется медицинский документ «Отражение реакции на прививку», то в поле «Реакция» сведения о реакции вводятся вручную. Если формируется

медицинский документ «Отражение реакции на туб. пробу», то сведения о реакции заполняются путем выбора значения из выпадающего списка (рис. 33).

Отражение реакции на туб. пробу

Записать и закрыть | Документ готов | Выбрать ШМД | Изменить аллергоанамнез | Очистить все поля | Создать на основании

Пациент: Тест Тест Тест [реб.2(М)] | Номер карты: [...]

Дата проверки: 18.08.2020 18:30:00

МО, выполнившая пробу: ГБУЗ

Реакции на туб. пробы:

Дата выполнения	Номенклатура	Выполнивший прививку	Назначивший прививку	Реакция
18.08.2020	Манту	Анастасия Влади...	Алексей Викторович	Гиперергическая

- Отрицательная
- Сомнительная
- Положительная (слабopоложительная)
- Положительная (средней интенсивности)
- Положительная (выраженная)
- Гиперергическая

Рисунок 33. Заполнение отражения реакции на прививку

Формирование карты профилактических прививок и прививочного сертификата

Карту профилактических прививок можно посмотреть через форму с основными данными пациента. Для этого в списке пациентов на форме «Пост отделения стационара» следует выбрать пациента и нажать на кнопку «Сведения» (рис. 34).

Пациенты отделения | Переведенные | Выписанные | Назначенные услуги | Пациенты по назв

Найти... | Отменить поиск | [Иконки] | Сведения | Просмотр ЭМК

Палата	Статус Covid-19	Пациент	Возраст
		Тест Тест Тест [реб.2(...)]	7, дней

Рисунок 34. Открытие формы «Сведения о пациенте»

Далее на командной панели нажать на кнопку «ОДП» (рис. 35).

← → | Тест Тест Тест [реб.2(М)]

Смена | Отправить в архив | ОДП | ? | Смена показателей здоровья | Печать

<<нет комментария>>

Рисунок 35. Открытие формы с основными данными пациента

Далее нажать на кнопку «Проф прививки», в выпадающем списке выбрать «Карта проф прививок» (рис. 36).

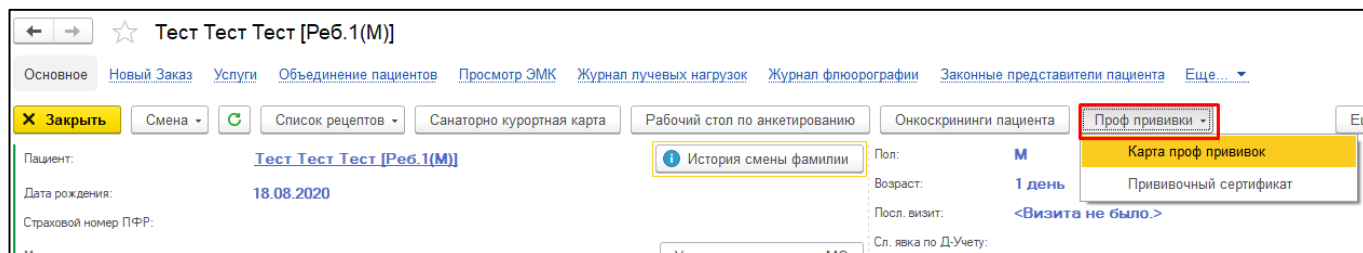


Рисунок 36. Формирование карты проф.прививок

Сформировалась печатная форма карты профилактических прививок, которую можно распечатать (рис. 37).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ГБУЗ ТО "ОБ № 3"		КАРТА профилактических прививок			Учетная форма №063/у Утверждена Министерством здравоохранения СССР 04.10.1980 №1030					
Взят на учет		Наименование детского учреждения (для организованных детей)								
1. Фамилия, имя, отчество		Тест Тест Тест [реб.1(М)]								
2. Дата рождения		18.08.2020								
		Выбыл временно на срок: с _____ до _____								
1	Прививка против туберкулеза (БЦЖ)									
	Возраст	Дата	Доза	Серия	Результат	ФИО исполнителя				
2	Реакция Манту/Диаскинтест									
№ п/п	Метод диагностики	Дата	Возраст	Серия	Доза	Результат	ФИО исполнителя			
3	Прививки против полиомиелита									
Вид иммунизации	Вакцинация			Ревакцинация (плановая)			Ревакцинация (туровая)			
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	IV
Дата										
Возраст										

Рисунок 37. Карта профилактических прививок

Прививочный сертификат также можно просмотреть через форму основных данных пациента. На форме нажать кнопку «Проф. прививки» - «Прививочный сертификат» (рис. 36).

В открывшейся форме медицинского документа выбрать вид документа в поле «Выбор медицинского документа» (рис. 40).

Рисунок 40. Выбор вида медицинского документа

При открытии нужной формы медицинского документа данные по иммунопрофилактике новорожденного отобразятся в таблице «Сведения по иммунопрофилактике» (рис. 41).

В блоке полей «Вакцинация» отображаются данные по возрасту новорожденного на момент проставления прививки, и дата, когда поставили прививку- серия, доза и реакция.

В блоке «Медотвод/отказ» отображается период действия медицинского отвода и отказа от прививки. В поле «Причина» по медицинскому отводу всегда будет отображаться «Медотвод», по отказу от прививки – причина, указанная в документе «Иммунопрофилактика».

Дата	Наименование прививки/медотвода/отказа	Вакцинация					Медотвод / Отказ		
		Возраст	Дата	Серия	Доза	Результат/реакция	Дата с	Дата по	Причина
08.09.2020	Профилактика гепатита В	3 суток	11.08.2020	1212	0,05				
1.08.2020	Профилактика туберкулеза	3 суток	11.08.2020			отрицат.			
1.08.2020	Манту	3 суток	11.08.2020	210354	0,02	Отрицательная			
1.08.2020	Профилактика гемофильной ...						11.08.2020	11.08.2021	Медотвод
1.08.2020	Профилактика кори						11.08.2020	11.08.2021	Религиозные

Рисунок 41. Сведения по иммунопрофилактике в выписном эпикризе

Также поля медицинского документа можно заполнить на основании предыдущих документов. Для этого требуется нажать на кнопку «Заполнить на основании» (рис. 42).

Выписной эпикриз

Записать и закрыть | Документ готов | Выбрать ШМД | **Заполнить на основании** | Изменить аллергоанамнез | Очист

Пациент: Тест Тест Тест [реб.1(М)] | Номер карты: []

Дата: 18.08.2020 18:15

Выбор медицинского документа: **Выписной эпикриз новорожденного здорового**

Дата родов: 11.08.2020 00:10

Рисунок 42. Заполнение документа на основании ранее оформленных документов

В предложенном списке можно просмотреть медицинские документы, на основании которых возможно заполнение по кнопке «Показать документ» и заполнить его по кнопке «Выбрать» (рис. 43).

Документы | Реквизиты

Выбрать | Показать документ

	Дата	Заголовок
<input type="checkbox"/>	14.08.2020 11:19	Дневниковая запись ИТ
<input type="checkbox"/>	14.08.2020 11:17	Первичный осмотр новорожденного
<input checked="" type="checkbox"/>	14.08.2020 07:00	Дневниковая запись неонатолога
<input type="checkbox"/>	13.08.2020 19:05	Дневниковая запись неонатолога
<input type="checkbox"/>	13.08.2020 18:40	Первичный осмотр новорожденного

Рисунок 43. Заполнение документа на основании ранее оформленных документов

Далее в выписном эпикризе информация из выбранного документа заполнится во все поля, наименование которых совпадает (рис. 44).

Выписной эпикриз	
Неонатальный скрининг:	
Аудиологический скрининг:	отоакустическая эмиссия не зарегистрирована
Профилактика геморрагической болезни:	
Пупочный остаток:	скоба
Вскармливание:	приложен правильно
Особенности периода адаптации:	
Обследование:	
Антропометрические данные при выписке	
Масса:	3250
Рост:	51
Окружность головы:	32
Окружность грудной клетки:	24

Рисунок 44. Заполнение документа на основании ранее оформленных документов

При открытии вида медицинского документа по новорожденным антропометрические данные при рождении и при выписке также автоматически проставляются (рис. 44).

Для сохранения и проведения медицинского документа нажать кнопку «Документ готов».

Выписной эпикриз			
Записать и закрыть	Документ готов	Выбрать ШМД	Заполнить

Рисунок 45. Заполнение документа на основании ранее оформленных документов

Сформируется печатная форма медицинского документа, которую можно будет распечатать.