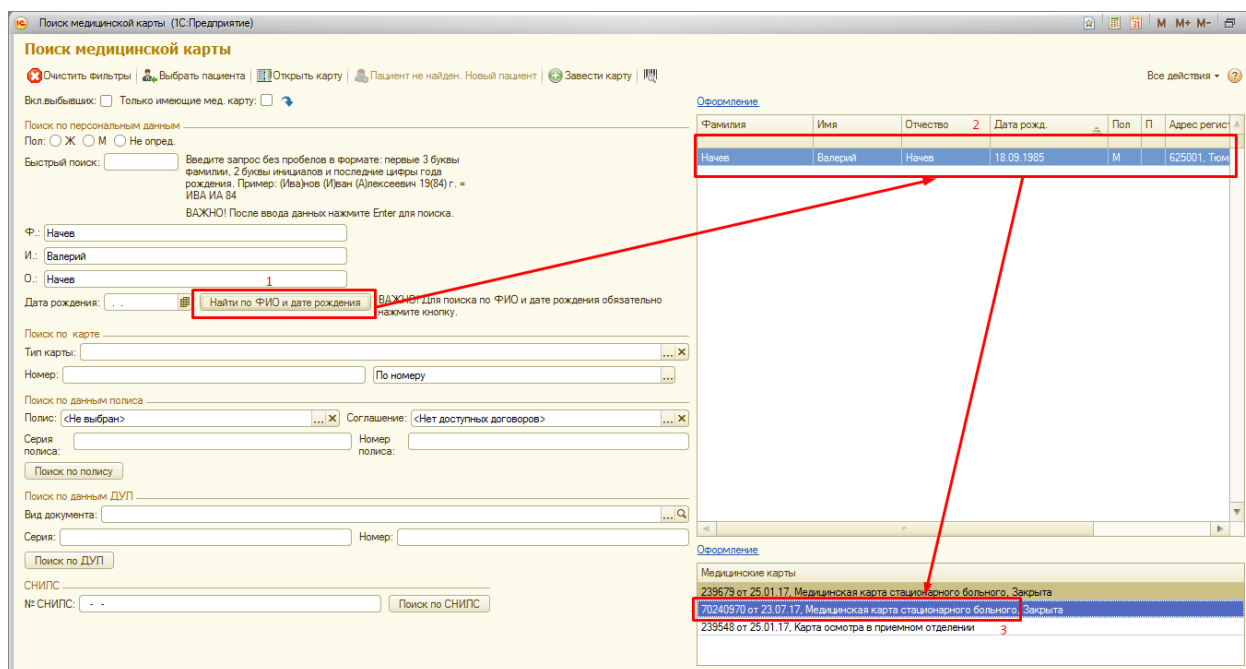


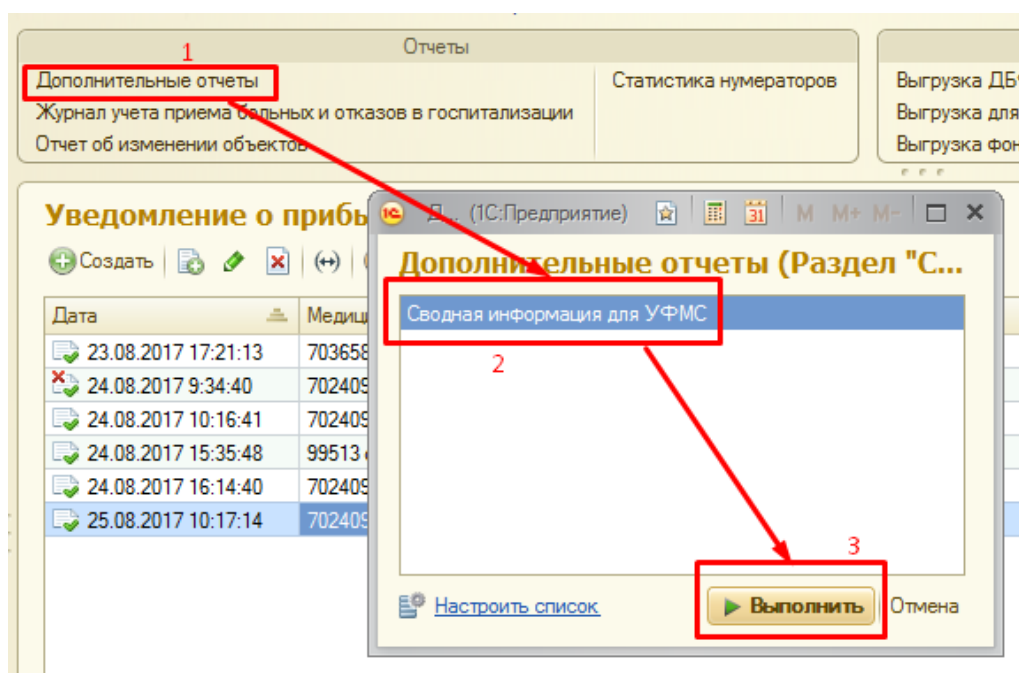
Заходим в **Статистика** – уведомление о прибытии иностранного гражданина.

Для создания нового уведомления нажимаем кнопку «Создать», вводим ФИО пациента, нажимаем кнопку «Найти по ФИО и дате рождения», справа выбираем пациента, двойным щелчком выбираем Медицинскую карту стационарного больного.

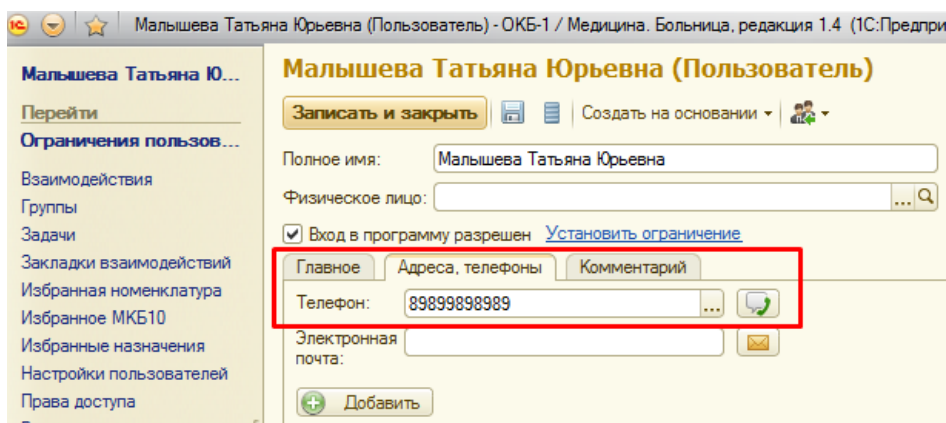
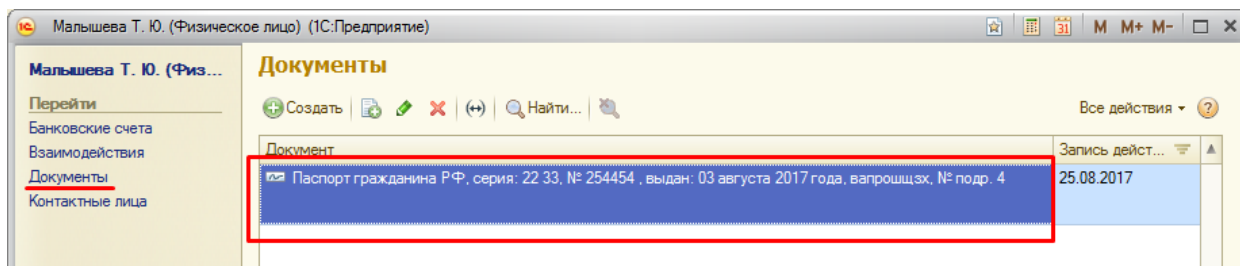


В открывшейся форме заполняем необходимые графы – «Записать и закрыть», далее чтобы распечатать «Сопроводительное письмо о постановке на миграционный учет неизвестного (продление сроков пребывания) иностранного гражданина» и «УВЕДОМЛЕНИЕ о прибытии иностранного гражданина» нажимаем кнопку «Печать» и выбираем необходимый документ.

Для формирования сводной информации для УФМС России по Тюменской области по снятию иностранных граждан с учета заходим в дополнительные отчеты и выбираем «Сводная информация для УФМС» нажимаем кнопку «Выполнить». В открывшемся окне выбираем период и нажимаем «Сформировать».



Примечание: Чтобы в «Уведомлении о прибытии иностранного гражданина» в п.3 заполнялась информации по ответственному, необходимо добавить телефон и документы.



Так же в форме «Уведомление о прибытии» можно редактировать сведения о пациенте.

