

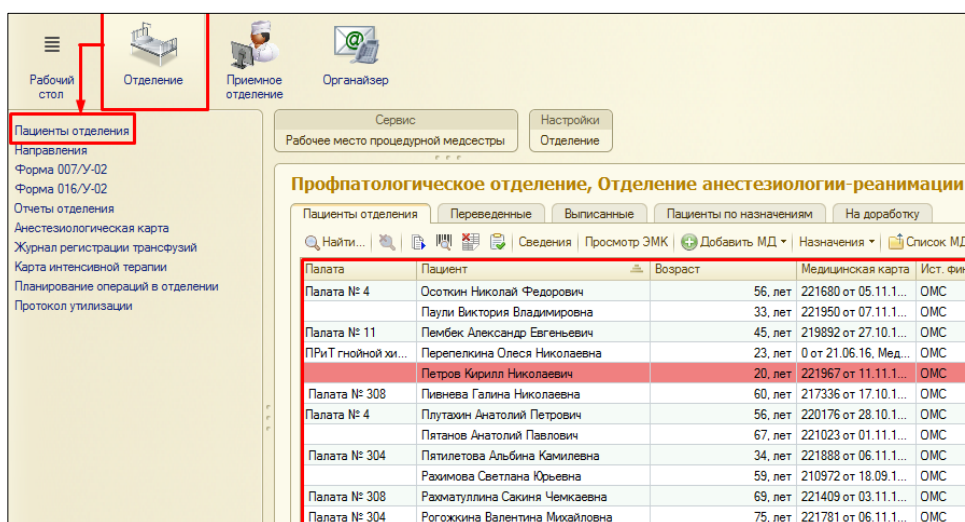


## Инструкция по оформлению пациента в отделении.

Запускаем программу 1С Предприятие с помощью значка , далее выбираем  «1С Предприятие».



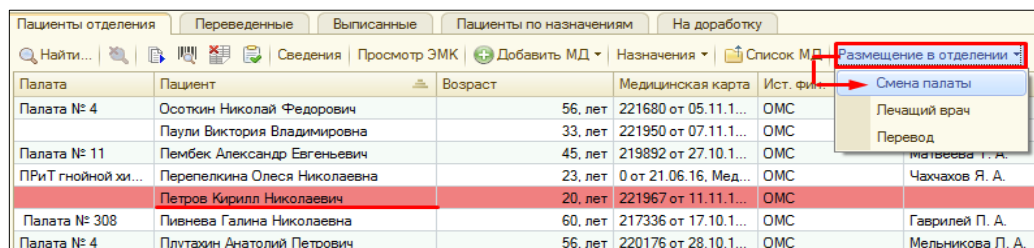
Работа врача осуществляется в подсистеме «Отделение» далее переходим по гиперссылке «Пациенты отделения», в результате отображается список пациентов находящихся в отделении.



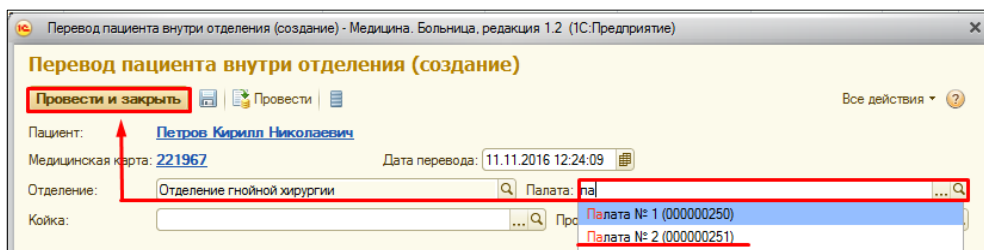
**Красным цветом** подсвечиваются пациенты, поступившие в отделение на сегодняшний день. Для таких пациентов необходимо назначить лечащего врача и палату.

### 1. Назначение и смена палаты

Для назначения и смены палаты, выбираем в списке нужного нам пациента, далее в верхней части командной панели, выбрать команду «Размещение в отделении», в открывшемся списке выбрать «Смена палаты».

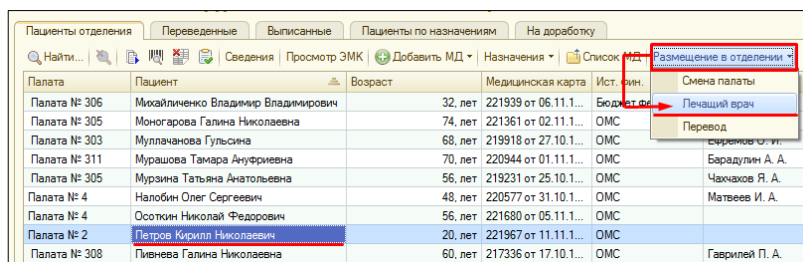


В открывшейся форме в поле «Палата» выбираем нужную нам палату из справочника Палаты, сохраняем документ при помощи команды «Провести и закрыть».

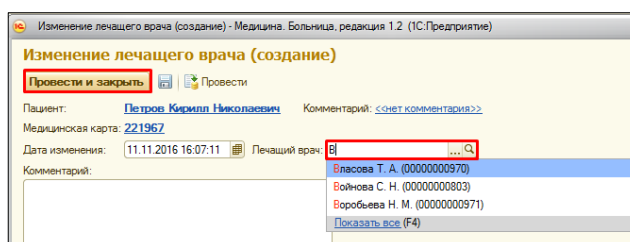


## 2. Назначение лечащего врача

Для назначения лечащего врача, выбираем в списке нужного нам пациента, далее в верхней части командной панели, выбрать команду «Размещение в отделении», в открывшемся списке выбрать «Лечащий врач».

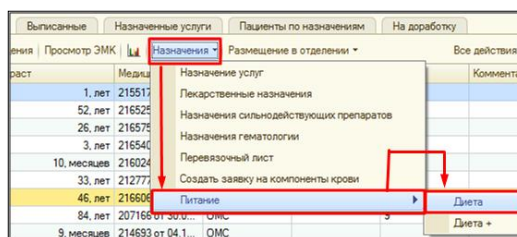


В открывшейся форме «Изменение лечащего врача» в поле «Лечащий врач» выбираем нужного нам врача из справочника Сотрудники, сохраняем документ при помощи команды «Провести и закрыть».

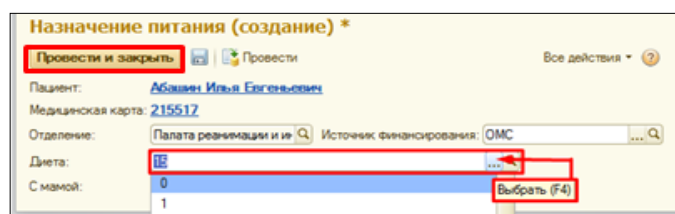


## 3. Назначение питания (Диета)

Выбираем в списке нужного нам пациента, далее в верхней части командной панели, выбрать команду «Назначения», в открывшемся списке выбрать «Питание», далее выбираем команду диета.



Откроется документ «Назначение питания (создание)». В котором обязательным для заполнения является поле Диета, с помощью ввода по строке или команды выбрать, выбираем необходимую диету. Для сохранения нажимаем кнопку «Провести и закрыть».

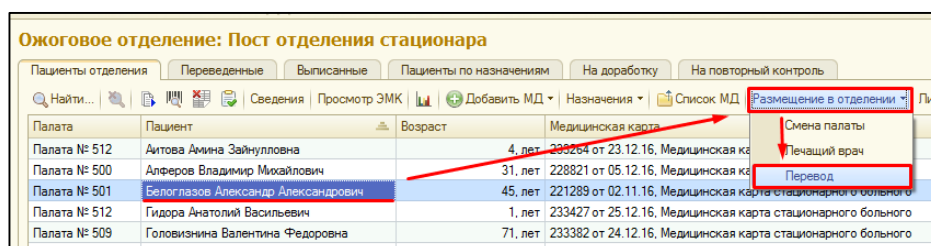


Если пациент лежит с мамой, то ставим галочку «С мамой», появляется дополнительное поле, в это поле вводим с помощью ввода по строке или команды выбрать необходимую диету.

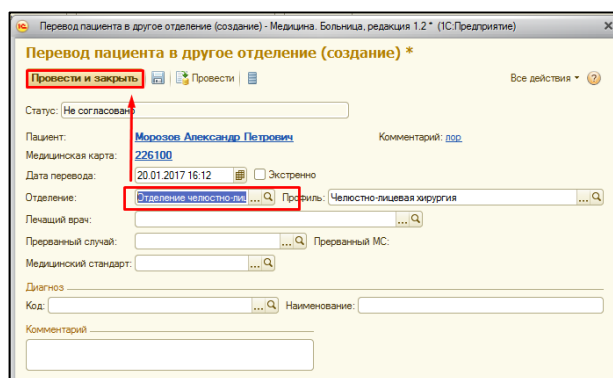


#### 4. Перевод пациента в другое отделение

Для того чтобы перевести пациента в другое отделение необходимо выбирать в списке нужного нам пациента, далее в верхней части командной панели, выбрать команду «Размещение в отделение» затем «Перевод».

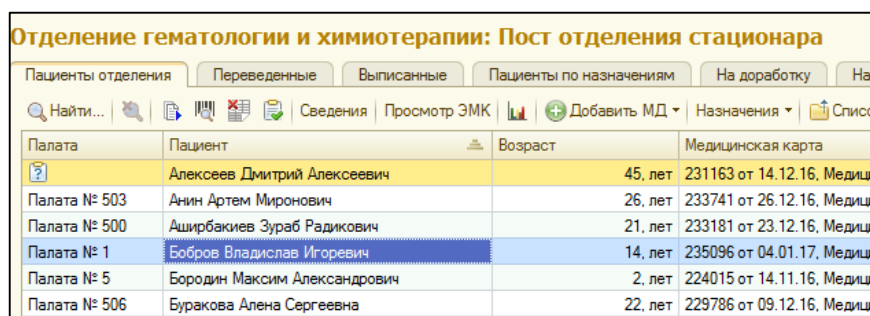


Далее в открывшейся форме документа «Перевод пациента в другое отделение», в котором в поле **Отделение** необходимо указать нужное нам отделение, в которое переводится пациент, и сохраняем документ с помощью команды «Провести и закрыть».

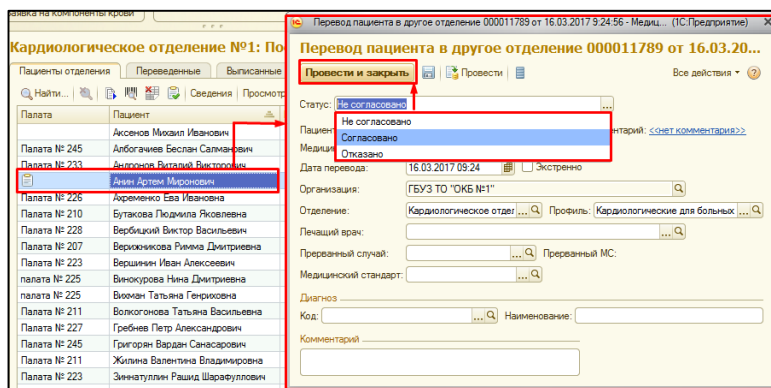


В результате в списке пациентов, «переводной» пациент выделяется **желтым цветом** до тех пор, пока врач отделения, в которое переводится пациент, не сделает документ «Согласование».

**Важно!!!** Пока пациенту не согласован перевод, формы лекарственных назначений доступны только для просмотра.



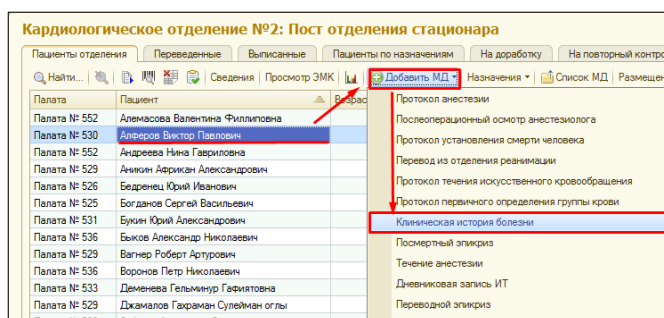
В отделении, в которое переводится пациент, **данный пациент появится выделенный желтым цветом**. Для согласования перевода, необходимо двойным щелчком кликнуть на пациента, откроет документ «Перевод пациента в другое отделение» в поле **статус** из выпадающего списка **выбираем необходимое нам значение** (например, согласовано) и нажимаем команду **провести и закрыть**. Пациент переведен в другое отделение, после обновления списка пациента с помощью команды F5 пациент перестанет быть выделен желтым цветом.



### 5. Формирование медицинских документов (МД)

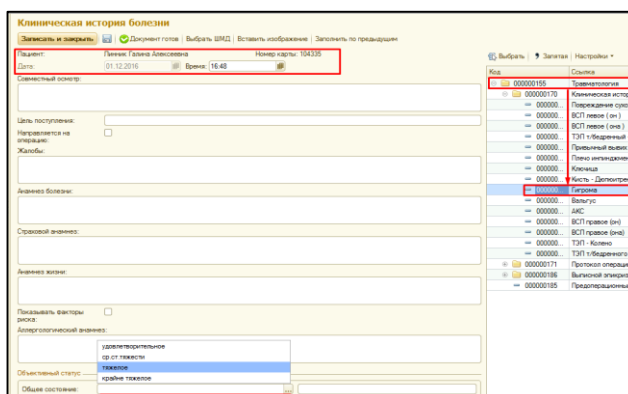
Для **создания мед. документа**, выбираем в списке нужного нам пациента, далее в верхней части командной панели, выбрать команду «Добавить МД», в открывшемся списке выбрать нужный нам мед. документ (на примере Клиническая история болезни).

В результате открывается экранная форма мед. документа для его заполнения.

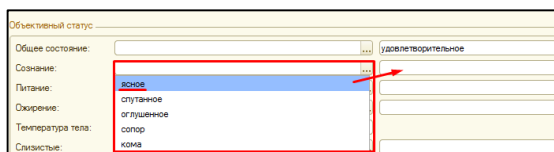


В МД (на примере Клиническая история болезни) поле **Пациент, Номер карты**, заполняется автоматически без возможности редактирования, остальные же поля заполняются вручную вводом значения с клавиатуры либо при помощи выпадающего списка фраз, из которого нам необходимо выбрать необходимое значение.

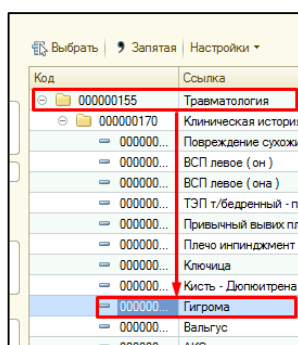
**Важно!!!** Поле «Дата и время» может быть заполнено значением равным «текущая дата» минус «константа» (установлена для каждой организации разная, например 24 часа), но не раньше даты и времени поступления пациента в приемное отделение.



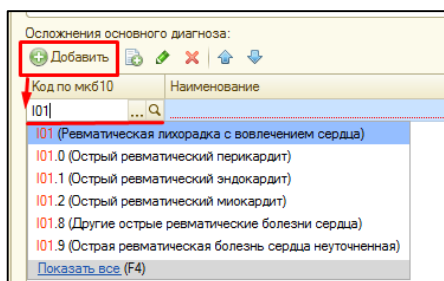
В том случае, если мы выбрали необходимое нам значение из выпадающего списка фраз, оно отобразится в правой части поля и попадет в печатную форму МД. Если в выпадающем списке необходимого нам значения мы не находим, то в правой части строки мы вводим необходимую информацию **вручную с клавиатуры**.



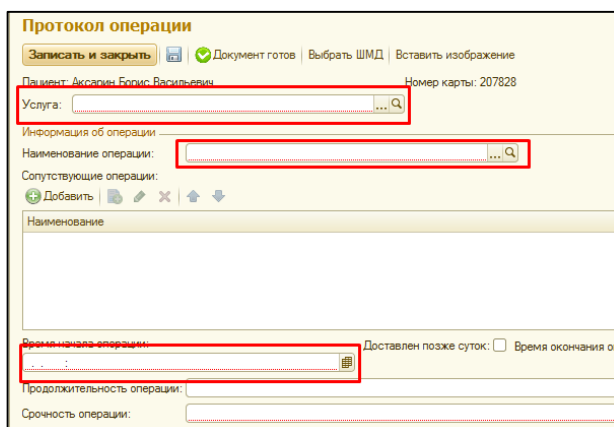
Для упрощения работы и ускорения процесса заполнения мед. документов в правой части формы есть возможность создания списка «**готовых фраз**». Если уже «готовая фраза» создана, то с помощью плюсика разворачиваем необходимую нам папку, далее **выбираем** нужную готовую **фразу** и **двойным щелчком** заполняем соответствующие поля МД.



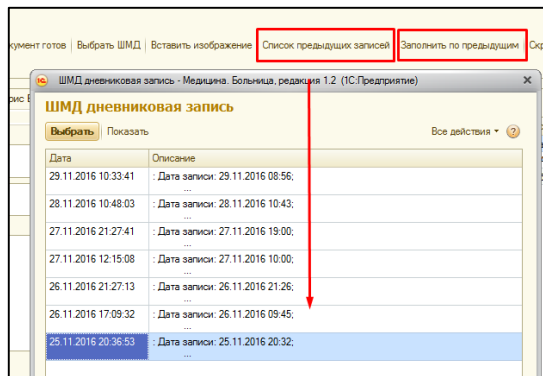
В МД (на примере Клиническая история болезни) существуют поля, которые заполняются при помощи команды «**Добавить**». В появившейся строке заполняем данные вручную вводом значения с клавиатуры либо при помощи выпадающего списка фраз.



В МД (на примере Протокол операции) так же есть поля, которые **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ** к заполнению. Такие поля подчеркнуты красным цветом и при их не заполнении документ может, выдавать ошибки, или не сохранить документ вообще.



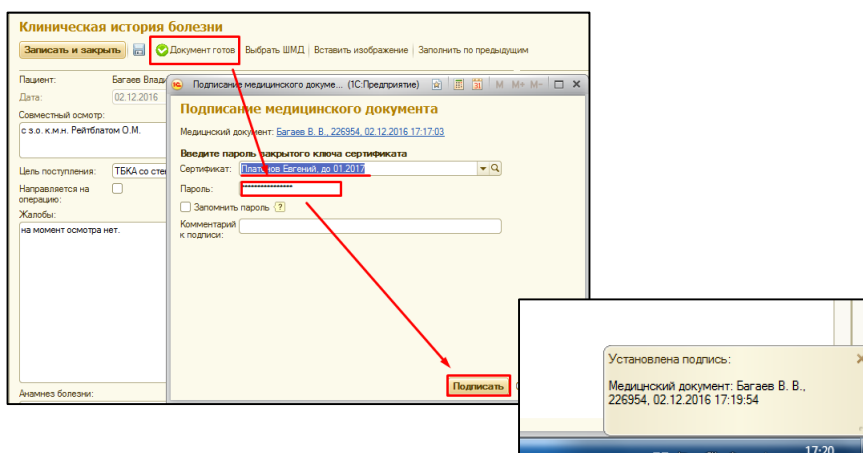
Заполнение последующих МД (которые создаются после Клинической истории болезни, либо Осмотра в приемном отделении) осуществляется с помощью команд «Заполнить по предыдущим», «Заполнить на основании», «Список предыдущих записей». При помощи команды «Заполнить по предыдущим» производится заполнение соответствующих полей МД из предыдущего МД Дневниковая запись. По командам «Список предыдущих записей», «Заполнить на основании» предоставляется список предыдущих МД из которых возможно заполнение.



**ВНИМАНИЕ!** Чтобы, заполнить МД по командам «Заполнить по предыдущим», «Заполнить на основании», «Список предыдущих записей», статус МД, из которого будет происходить заполнение текущего МД, должен быть ГОТОВ!

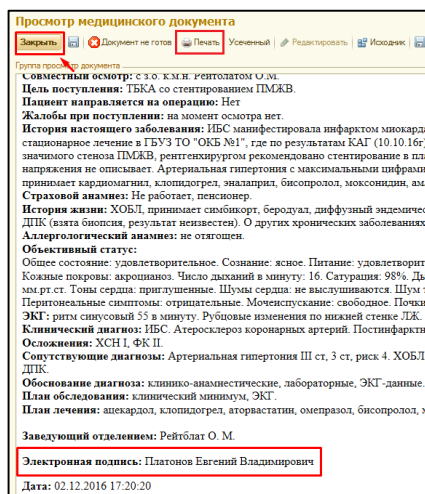
Дата	ШМД	Заголовок	Медицинская карта	Пациент	Исполнитель	Статус
10.10.2016 10:07:46	Осмотр в приемном отделении	Осмотр в приемном отделении	215780 от 10.10.16. Карта осмотра в п...	Багаев Владимир Васильевич	Абрамов В. А.	Не готов
28.11.2016 11:32:59	Лекарственные Назначения/На...	Лекарственные Назначения/На...	226954 от 28.11.16. Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Кесов П. Г.	Готов
28.11.2016 11:49:35	Клиническая история болезни	Клиническая история болезни	226954 от 28.11.16. Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Кесов П. Г.	Готов
28.11.2016 12:15:09	Предоперационный эпикриз	Предоперационный эпикриз	226954 от 28.11.16. Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Кесов П. Г.	Готов
28.11.2016 15:37:38	Лекарственные Назначения/На...	Лекарственные Назначения/На...	226954 от 28.11.16. Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Федотова Т. Г.	Готов
28.11.2016 17:47:08	Лекарственные Назначения/На...	Лекарственные Назначения/На...	226954 от 28.11.16. Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Федотова Т. Г.	Готов
28.11.2016 20:25:57	Лекарственные Назначения/На...	Лекарственные Назначения/На...	226954 от 28.11.16. Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Федотова Т. Г.	Готов
29.11.2016 10:56:33	Дневниковая запись	Дневниковая запись	226954 от 28.11.16. Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Кесов П. Г.	Готов
29.11.2016 12:26:32	Лекарственные Назначения/На...	Лекарственные Назначения/На...	226954 от 28.11.16. Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Федотова Т. Г.	Готов

После того как **все поля документа заполнены**, сохраняем документ с помощью команды «Документ готов». После выполнения данной команды автоматически появится окно «Подписание медицинского документа» для подписания МД (если в отделении включена ЭЦП). Вводим пароль от ЭЦП и по команде «Подпись» подписываем МД. В результате МД проводится, ему присваивается статус готов и отражается печатная форма документа.



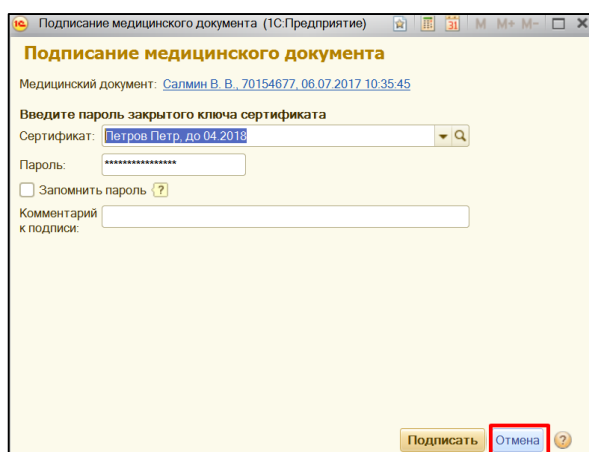
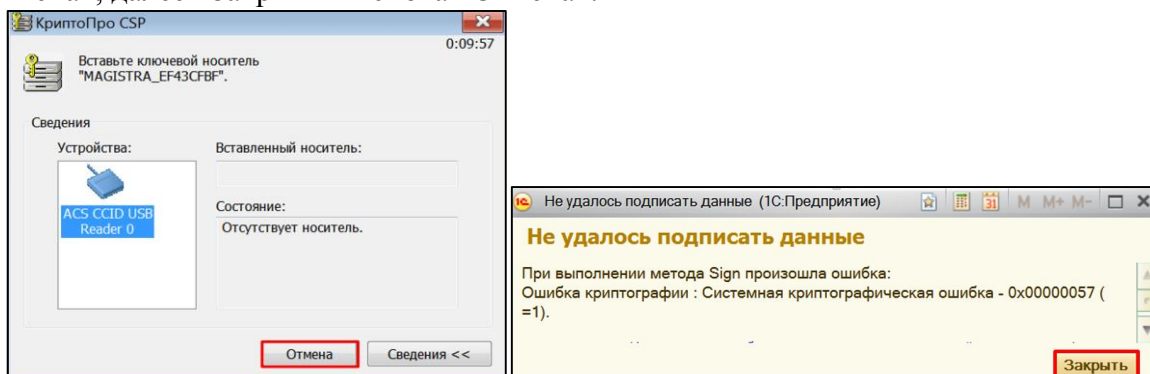


Для вывода на печать данного документа, нажимаем команду «Печать». Далее закрываем МД при помощи команды «Закреть».

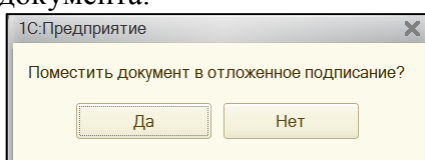


### 5.1. Отложенное подписание медицинских документов.

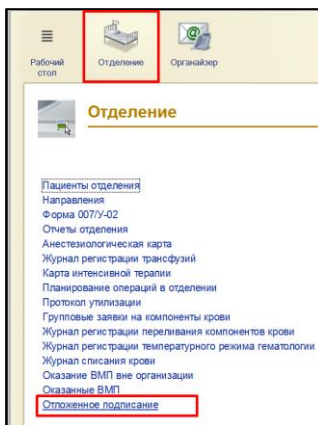
В случае, если ЭЦП отсутствует на данный момент по какой-то причине, то после нажатия команды «Подписать» система выдаст ошибку криптографии. Нажимаем команду «Отмена», далее «Закреть» и снова «Отмена».



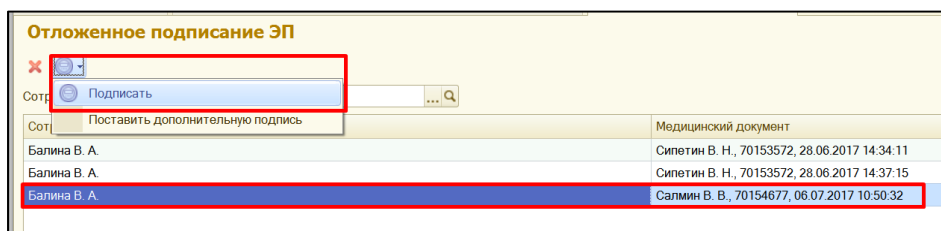
Система выдаст сообщение с вопросом «Поместить документ в отложенное подписание?». При нажатии «ДА» будет открыта печатная форма, документ будет добавлен в список документов с отложенным подписанием. При нажатии «НЕТ» вы снова вернетесь в экранную форму документа.



Чтобы подписать отложенный документ, необходимо в разделе «Отделение» перейти на ссылке «Отложенное подписание».

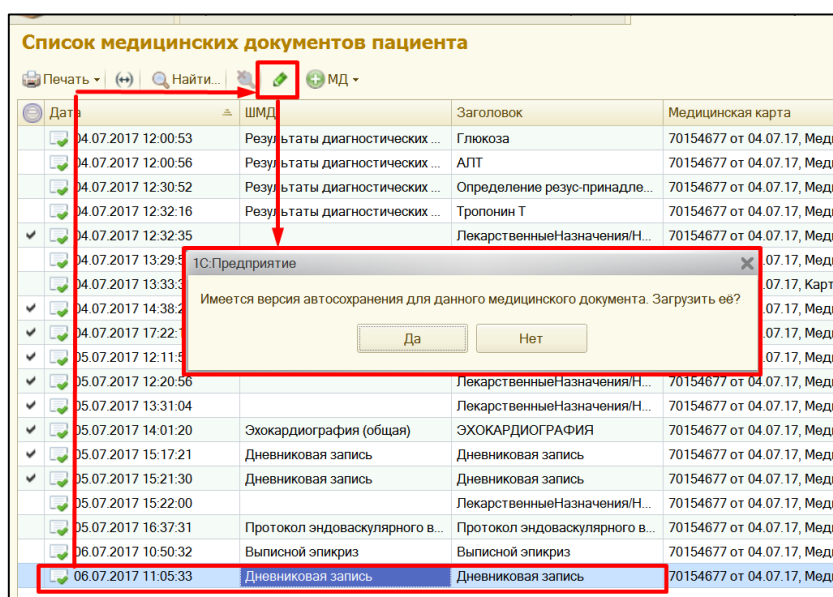


В открывшейся форме выбрать необходимый документ (несколько документов), далее нажать команду «Подписать». По необходимости можно поставить дополнительную подпись с помощью соответствующей команды.



## 5.2. Автосохранение медицинского документа.

В случаи если в момент заполнения медицинского документа выключился компьютер или вам нужно куда то бежать и вы закрыли документ с помощью крестика. Для продолжения заполнения медицинского документа, необходимо выбрать пациента в списке, далее «Список МД». Выбрать нужный медицинский документ, и нажать команду «Редактировать». Система выдаст сообщение «Имеется версия автосохранения для данного медицинского документа. Загрузить ее?». При нажатии «ДА» откроется версия документа с сохраненной информацией, если нажать «НЕТ» откроется пустой медицинский документ.





### 5.3. Просмотр и редактирование медицинских документов

Для просмотра списка медицинских документов, выбираем в списке нужного нам пациента, далее в верхней части командной панели, выбрать команду «Список МД». В результате откроется список медицинских документов.

Палата	Пациент	Возраст	Медицинская карта	Ист. язв.	Лечащий врач	Диета
Палата № 209	Абдуллин Ильнур Биктимирович	52, лет	111989 от 20.08.16, ...	ОМС	Мелокумова О. В.	10
Палата № 211	Аксарин Борис Васильевич	77, лет	226946 от 25.11.16, ...	ОМС	Жилинская И. М.	10
Палата № 208	Андреев Илья Петрович	57, лет	225853 от 22.11.16, ...	ОМС	Жилинская И. М.	10
Палата № 213	Багаев Владимир Васильевич	69, лет	226954 от 28.11.16, ...	ОМС	Кесов П. Г.	10
Палата № 233	Боровинский Юрий Алексеевич	58, лет	226604 от 26.11.16, ...	ОМС	Кесова Н. Г.	10
	Бусыгина Екатерина Тихоновна	69, лет	221595 от 04.11.16, ...	ОМС		9
Палата № 202	Верле Петр Хрестьянович	51, лет	225618 от 22.11.16, ...	ОМС	Жилинская И. М.	10
Палата № 226	Воронова Ирина Кронидовна	59, лет	226567 от 25.11.16, ...	ОМС	Жилинская И. М.	9

Открытие МД для просмотра производится двойным щелчком мыши по необходимому нам документу. Для редактирования МД, выбираем документ и нажимаем команду «Редактировать» далее команда «Документ не готов». Нам открывается экранная форма документа, куда мы сможем внести всю недостающую информацию, сохраняем документ так же с помощью команды «Документ готов».

Дата	ШМД	Заголовок	Медицинская карта	Пациент	Исполнитель	Статус
10.10.2016 10:07:46		Осмотр в приемном отделении	215780 от 10.10.16, Карта осмотра в п...	Багаев Владимир Васильевич	Абрамов В. А.	Не готов
28.11.2016 11:32:59		Лекрасовые/Назначения/На...	226954 от 28.11.16, Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Кесов П. Г.	Готов
28.11.2016 11:49:35		Клиническая история болезни	226954 от 28.11.16, Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Кесов П. Г.	Готов
28.11.2016 12:15:09		Предоперационный эпикриз	226954 от 28.11.16, Медицинская карт...	Багаев Владимир Васильевич	Кесов П. Г.	Готов
28.11.2016 15:37:38						
28.11.2016 17:47:08						
28.11.2016 20:25:57						
29.11.2016 10:56:33		Дневниковая запись				
29.11.2016 12:26:32						
29.11.2016 13:09:20		Протокол эндовазального ви...				

### 5.4. Удаление лишних медицинских документов.

**ВАЖНО!!! Медицинский документ можно пометить на удаление, только в случае, если он не подписан ЭЦП! Документы содержащие назначения лекарственных препаратов, на удаления не помечаются!**

Заходим в «Список МД» (описание выше), двойным кликом выбираем необходимый документ, в открывшемся окне, команда **все действия, пометить на удаление**.

Пациент: Багаев Владим  
Медицинская карта: 226954 от 28.11

Группа просмотр документа

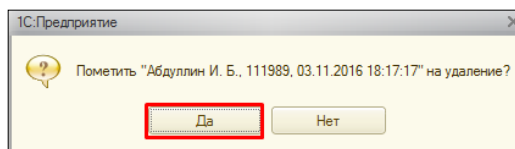
ГБУЗ ТО "ОКБ №1"  
Кардиологическое отделение №1  
Клиническая история болезни

Пациент: Багаев Владимир Васильевич  
Дата рождения: 06.10.1947  
Дата: 28.11.2016 11:36

№ карты:

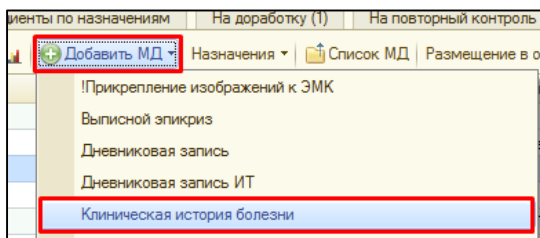
- Провести и закрыть (Ctrl+S)
- Записать
- Перечитать
- Скопировать
- Пометить на удаление / Снять пометку**
- Провести
- Отменить проведение
- Показать в списке
- Печать
- Исходный текст

Соглашаемся с тем, что документ нужно пометить на удаление и закрываем окно. В результате документ удаляется из списка МД.

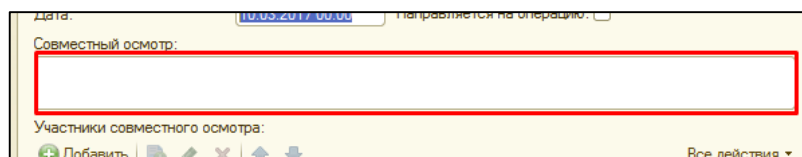


### 5.5. Совместное подписание медицинских документов.

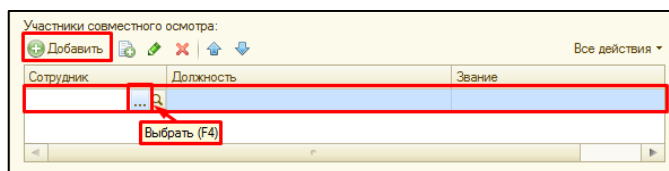
С помощью команды **добавить МД**, выбираем МД в котором необходимо указать совместный осмотр (КИБ, дневниковая запись, протокол врачебной комиссии, консилиум).



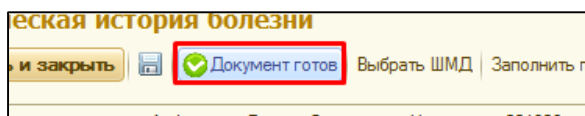
В открывшейся форме в поле **совместный осмотр**, путем ввода с клавиатуры, указывается список врачей, которые отсутствуют в справочнике сотрудники (врачи из других лечебных учреждений).



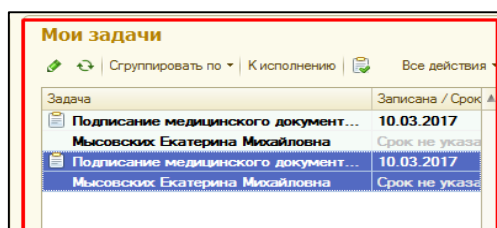
В **табличной части** указываем участников совместного осмотра, с помощью команды **добавить** появляется строка. В графе **сотрудник** указываем сотрудника путем выбора из справочника. Графы **должность** и **звание** заполняются вручную.



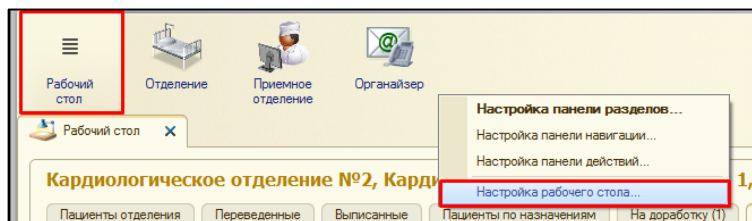
После того как вся необходимая информация в документе заполнена, нажимаем **документ готов**, подписываем документ.



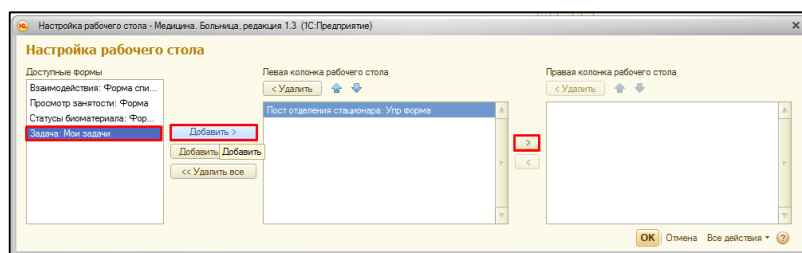
Список сотрудников указанных в табличной части увидят задачу на подписание МД у себя на рабочем столе, в колонке мои задачи.



**ВАЖНО!!!** Если панели мои задачи не видно пользователю их необходимо настроить. Для этого заходим в рабочий стол, далее правой кнопкой мыши щелкаем на панели разделов, в открывшемся списке выбираем настройка рабочего стола.

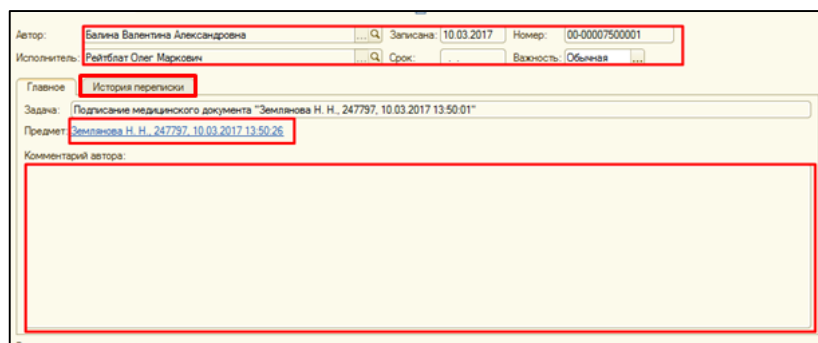


В открывшейся форме, необходимо из левой части перенести **дополнительную форму мои задачи** с помощью команды **добавить**, данная колонка окажется **в левой части рабочего стола**, с помощью команды **добавить** («стрелочки»), можем перенести ее в правую часть рабочего стола.

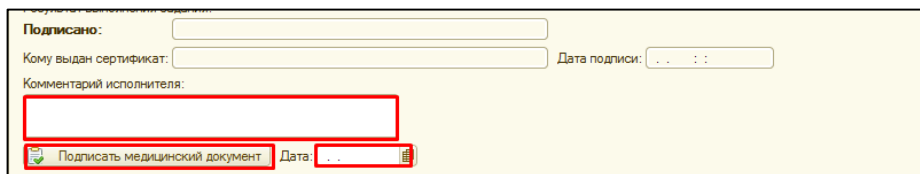


После того как доступная форма мои задачи окажется в правой колонке рабочего стола, нажимаем команду **ОК**. Форма закрывается, а справа появляется колонка с задачами.

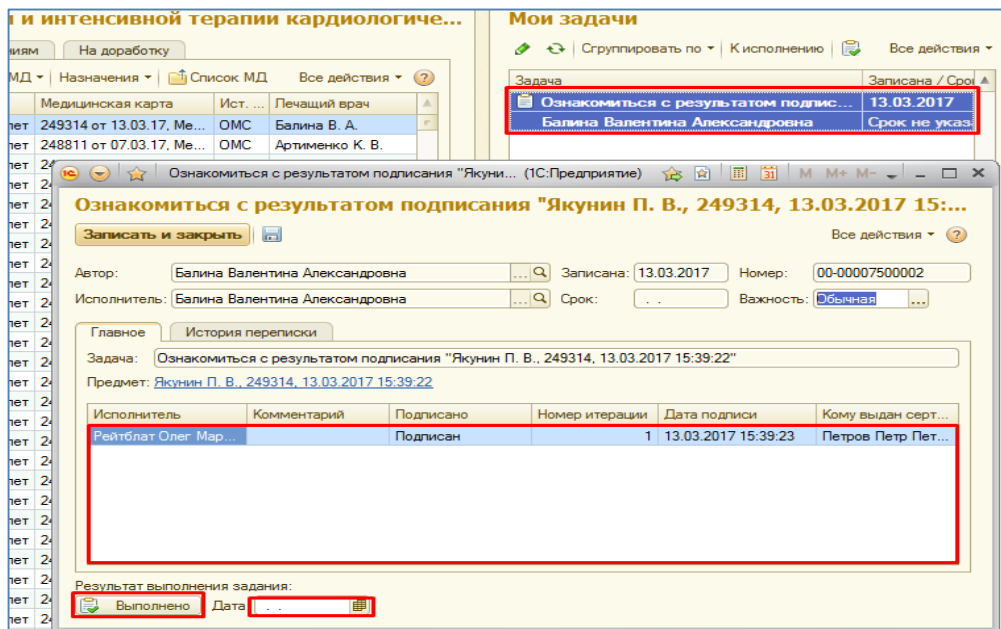
Для **подписания МД**, необходимо два раза щелкнуть на нужное нам задание в списке. В открывшейся форме, мы видим **автора документа, дату записи, номер, срок и важность**. В поле **комментарий автора**, отражаются комментарии сделанные при подписании медицинского документа. На закладке **история переписки** можно посмотреть переписку по данному документу среди всех участников совместного осмотра. Для того, чтобы **просмотреть медицинский документ** необходимо нажать на гиперссылку **предмет**. Откроется печатная форма документа для просмотра.



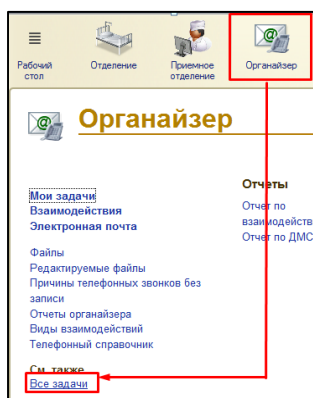
После просмотра медицинского документа, по необходимости в поле **комментарий исполнителя**, указываем нужную информацию, устанавливаем **дату** и с помощью команды **подписать медицинский документ**, подписываем его. Задача становится выполненной и исчезает из списка мои задачи.



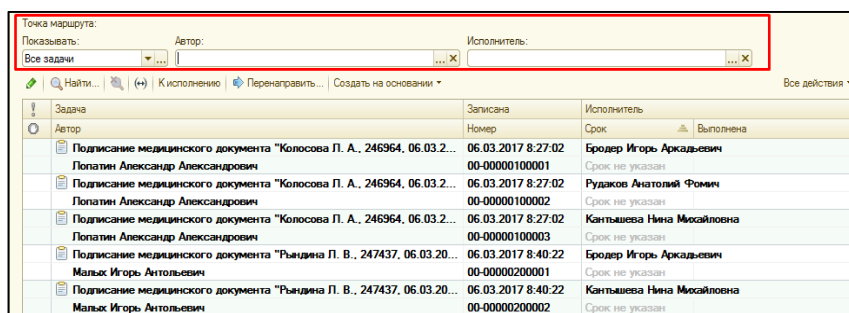
После того как медицинский документ подписали все исполнители, постановщику прилетает задача: **«Ознакомиться с подписанием»**, кликнув два раза на задачу, открывается форма, в табличной части мы видим кто и когда подписал документ, необходимо все проверить, установить **дату** и нажать команду **выполнено**.



Для просмотра всех задач, необходимо перейти в раздел органайзер, далее гиперссылка все задачи.



В открывшейся форме устанавливаем необходимые отборы (автор, исполнитель, период) и видим список всех задач.

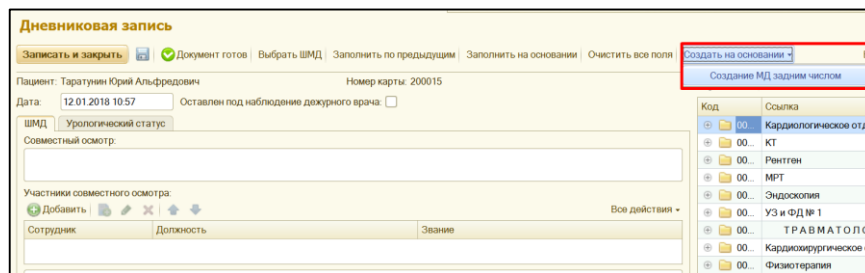


### 5.6. Бизнес-процесс (БП) по созданию медицинского документа задним числом.

В случае необходимости создания медицинского документа пациенту задним числом необходимо запустить бизнес-процесс (БП) «Согласования проведения МД задним числом».

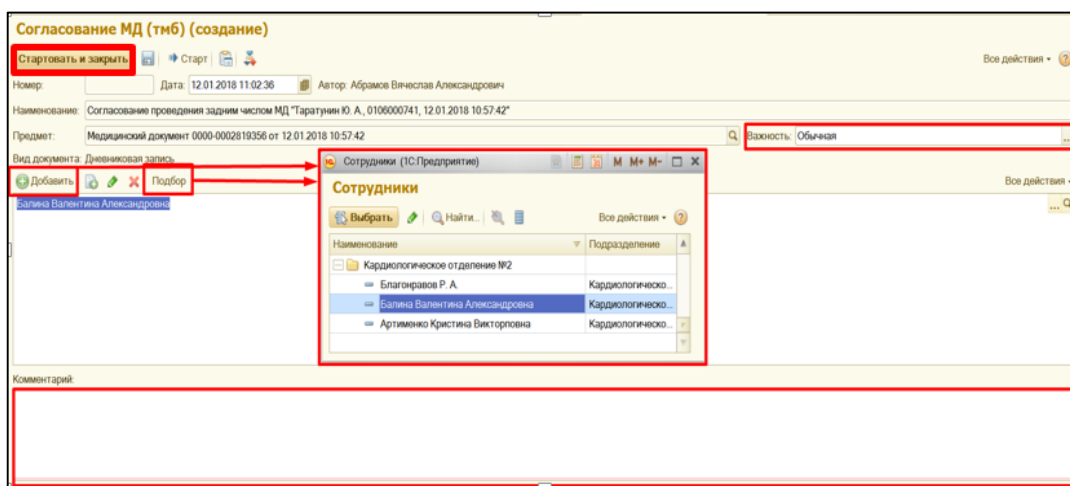
**Пример:** Пациенту необходимо создать «Дневниковую запись» за 09.01.2018.

По команде «Добавить МД» создаем необходимый документ (в нашем случае, это «Дневниковая запись»). В открывшейся форме МД, в меню «Все действия» или на командной панели нажимаем «Создать на основании» - «Создание МД задним числом».

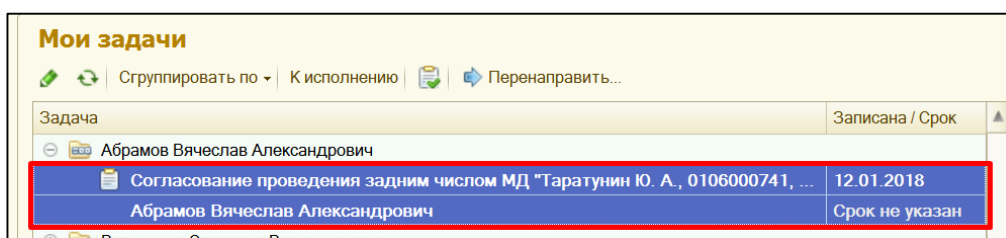


В открывшейся форме согласования МД, по необходимости указываем **важность**. Далее по команде «Добавить» или «Подбор» из справочника сотрудники, выбираем необходимого сотрудника для согласования (например, заведующего отделения). В поле «Комментарий» обязательно указываем причину или другую необходимую информацию. По команде «Стартовать и закрыть» запускаем БП. Далее закрываем крестиком документ на основании которого мы запускали БП.

**ВАЖНО!!!** Документ на основании которого мы запускали БП, не нужно удалять из списка МД, так как после согласования БП, именно в данном документе можно будет указать необходимую дату.



Исполнители указанные в данном БП увидят задачу на согласование проведения МД задним числом у себя на рабочем столе, в колонке мои задачи.



**ВАЖНО!!!** Если панели мои задачи не видно пользователю их необходимо настроить. Настройка панели мои задачи описана в пункте 5.5.

Для согласования проведения МД задним числом необходимо два раза щелкнуть на нужное нам задание в списке. В открывшейся форме, мы видим автора, медицинский документ, вид документа. Заполняем поле комментарий исполнителя, дату и нажимаем команду «Согласовать медицинский документ». Задача становится выполненной и исчезает из списка мои задачи у исполнителя.

Согласование проведения задним числом МД "Таратунин Ю. А., 0106000741, 12.01.2018 10:57:42" от 12.01.2018 (Задача) \*

Записать и закрыть

Автор: Абрамов Вячеслав Александрович Записана: 12.01.2018 Номер: 00-01743900001

Исполнитель: Балина Валентина Александровна Срок: Важность: Обычная

Главное История переписки

Задача: Согласование проведения задним числом МД "Таратунин Ю. А., 0106000741, 12.01.2018 10:57:42"

Предмет: Медицинский документ 0000-0002819356 от 12.01.2018 10:57:42

Вид документа: Дневниковая запись

Комментарий автора:  
Необходимо создать МД

Результат выполнения задания:  
Статус: Дата:

Комментарий исполнителя:  
Согласовано

Согласовать медицинский документ Отказаться от согласования Дата: 12.01.2018

После того как задачу согласовал исполнитель, постановщику прилетает задача: «Ознакомиться с результатами согласования».

Мои задачи

Сгруппировать по К Исполнению Перенаправить...

Задача	Записана / Срок
Ознакомиться с результатом согласования ВК"Лапина С. С., 0106000901, 27.12.2017 18:...	28.12.2017
Абрамов Вячеслав Александрович	Срок не указан
Ознакомиться с результатом согласования более ранней даты в МД "Таратунин Ю. А., 0...	12.01.2018
Абрамов Вячеслав Александрович	Срок не указан

Кликнув два раза на задачу, открывается форма, в которой мы видим согласовано ли создание МД задним числом, в строке **предмет** по ссылке можно сразу в медицинский документ и указать необходимую дату. Далее заполнить документ и нажать «Документ готов».

Ознакомиться с результатом согласования более ранней даты в МД "Таратунин Ю. А., 0106000741, 12.01.2018 10:57:42" от 12.01.2018

Записать и закрыть

Автор: Абрамов Вячеслав Александрович Записана: 12.01.2018 Номер: 00-01743900002

Исполнитель: Абрамов Вячеслав Александрович Срок: Важность: Обычная

Главное История переписки

Задача: Ознакомиться с результатом согласования более ранней даты в МД "Таратунин Ю. А., 0106000741, 12.01.2018 10:57:42"

Предмет: Медицинский документ 0000-0002819356 от 12.01.2018 10:57:42

Вид документа: Дневниковая запись

Исполнитель	Комментарий	Согласовано	Дата
Балина Валентина Александровна	12.01.2018 11:35:59, Балина Валентина Алексан...	Исполнено	12.01.2018 11:35:59

Результат выполнения задания:  
Выполнено Дата:

Дневниковая запись

Записать и закрыть

Документ готов

Выбрать ШМД Заполнить по предыдущим

Пациент: Таратунин Юрий Альфредович Номер карты: 200015

Дата: 09.01.2018 10:00 Оставлен под наблюдение дежурного врача:

ШМД Урологический статус

Совместный осмотр:

Участники совместного осмотра:

После создания и заполнения медицинского документа задачу с ознакомлением с результатами согласования, необходимо закрыть по команде **Выполнено**.

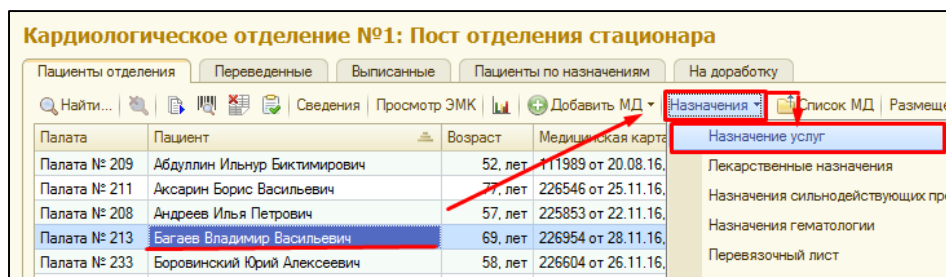


**Результат:** Пациенту создан документ «Дневниковая запись» от 09.01.2018. Бизнес-процесс завершен.

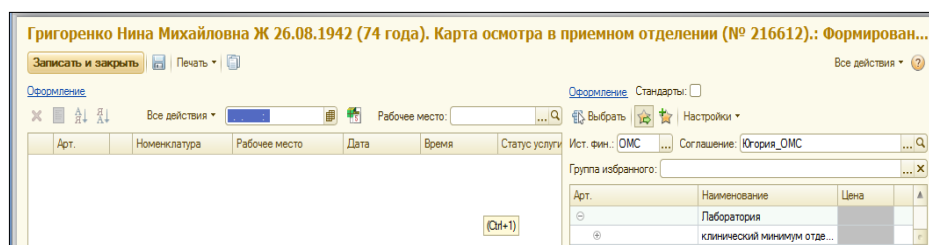
В случаи, если БП не был согласован, необходимо повторить весь цикл действия сначала.

#### 6. Назначение обследований пациенту

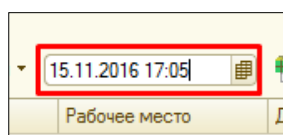
На командной панели в группе команд «**Назначения**», выбираем **назначение услуг**. В случаи если данной команды нет на командной панели, то находим данную команду с помощью группы команд «**Все действия**».



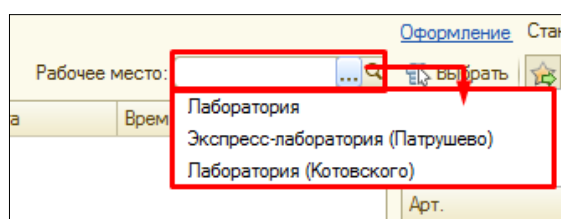
В результате открывается форма, назначения услуг.



Для назначения исследования, в поле ввода даты и времени, указываем планируемое время и дату выполнения обследования.



В случаи, если услуга выполняется на нескольких рабочих местах, то по умолчанию мы можем задать **рабочее место**, которое будет проставляться автоматически при выборе необходимого нам обследования. Также данное поле может оставаться пустым.



В правой части формы, отражается номенклатура услуг. Услугу можно подобрать вручную, путем разворачивания(-)/сворачивания(+) групп иерархического списка. Поиск необходимого исследования производится путем ввода в пустых полях артикула и наименования соответственно, далее из предложенных вариантов. Двойным кликом нужное обследование переносится в левую часть формы, где автоматически проставляется дата, время и рабочее место, если они были задана ранее.

**ВНИМАНИЕ!!!** В случаи если рабочее место отличается от рабочего места указанного нами в поле ввода, это говорит о том, что данная услуга на данном рабочем месте НЕ выполняется.

Арт.	Наименование	Цена
2	Лечебные и диагностичес...	
7	Ультразвуковые исслед...	
7.1	УЗИ брюшной полости	
7.10	УЗИ мочевого пузыря с оп...	
7.11	УЗИ суставов и прилежащ...	
7.11.1	УЗИ суставов и прилежащ...	
7.12	УЗИ плевральных полостей	
7.13	УЗИ желчного пузыря с фу...	
7.14	УЗИ печени и желчного пуз...	

В левой части формы мы видим список обследований запланированных пациенту. По команде «Записать и закрыть», сохраняем и проводим документ.

Арт.	Номенклатура	Рабочее место	Дата	Время	Статус услуги	Сотрудник
10.2.20	АПТ	Лаборатория	15.11.2016	17:05	На выполнение ...	Абрамов В. А.
7.1	УЗИ брюшной пол...	УЗ и ФД № 1	15.11.2016	17:05	На выполнение ...	Абрамов В. А.

В случае если данное исследование было заказано ранее, то при сохранении и записи документа, система выдаст сообщение. В данном сообщении мы видим наименование исследования, количество услуг назначенных ранее в рамках данного клинического случая и ссылка на последний результат, который можно открыть, нажав на лупу. Если данное исследование не нужно назначать повторно, то нам необходимо снять галочку, если нужно повторить заказ то галочку оставляем. С помощью команды «Записать и закрыть», документ закрывается и записывается, с учетом всех изменений внесенных в документ. С помощью команды «Отмена» окно закрывается, и мы возвращаемся к форме назначения услуг.


Номенклатура	Назначено ранее	Последний результат
<input checked="" type="checkbox"/> АСТ	2	Девилова Е. Н., 223435, 23.11.2016 10:58:51

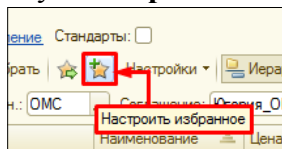
Далее эти назначения видит врач-параклинист на своем рабочем месте, и выполняет их. Результат обследования, мы можем увидеть в списке МД, в виде документа, который можно открыть, просмотреть и распечатать, по аналогии с другими МД.

Дата	ШМД	Заголовок	Медицинская к...	Пациент	Исполнитель	Статус
13.10.2016 0:59:48	Осмотр в приемном отделении	Осмотр в п...	216612 от 13.1...	Григоренко Н...	Меркушов Р. А.	Готов
15.11.2016 17:36:56	УЗИ брюшной полости	Лекарствен...	216612 от 13.1...	Григоренко Н...	Абрамов В. А.	Готов
15.11.2016 17:39:45	УЗИ брюшной полости	УЛЬТРАЗВ...	216612 от 13.1...	Григоренко Н...	Крашенинин Д...	Готов
15.11.2016 17:40:08	Результаты диагностических иссл...	Лекарствен...	216612 от 13.1...	Григоренко Н...	Крашенинин Д...	Готов

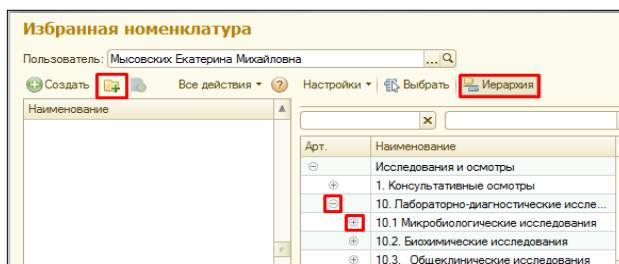
**Примечание:** что касается лабораторных исследований, то процедурная медицинская сестра, на своем рабочем месте, должна внести штрих-код с пробирки в систему, используя автоматизированное рабочее место процедурной медицинской сестры, только в таком случаи результат с лаборатории мы сможем увидеть в списке МД.


## 6.1. Настройка избранного для удобства работы с назначениями услуг.

Избранное нам необходимо для удобства работы с формой назначения услуг. Избранное отражается в правой части формы, в случае, если включена команда . Для настройки избранного нажимаем команду «Настроить избранное».

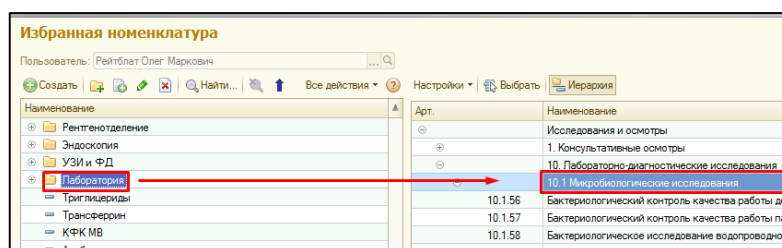


Открывается форма, где в правой части отражается список всех обследований из справочника номенклатура, а в левой части пустое поле, куда нам нужно добавить часто используемые услуги. Команда «Иерархия», структурирует список в иерархическом виде или в виде полного списка.



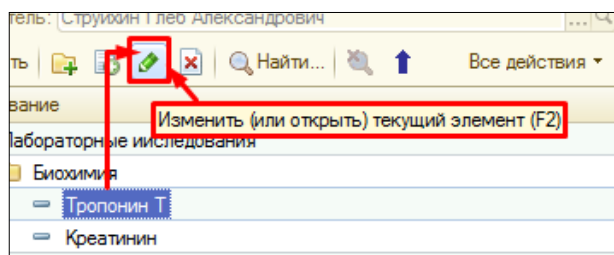
Избранное можно хранить в виде иерархии, для этого с помощью команды «Создать новую группу» , мы можем создать несколько папок. Далее, если встать на созданную папку и снова нажать команду «Создать новую группу», в открывшемся окне, в пустом поле ввести наименование. Таким образом, у нас будет иерархия из папок. Если нам нужно создать несколько папок, не подчиненных друг другу, то после нажатия команды «Создать новую группу», нужно ввести наименование новой папки, а поле «Родитель» оставить пустым (очистить).

В левой части одним кликом выбираем нужную нам папку, в правой части с помощью поиска или вручную находим нужное обследование, которое хотим поместить в данную папку и двойным кликом по обследованию оно переносится в левую часть, попадает к нам в избранное.

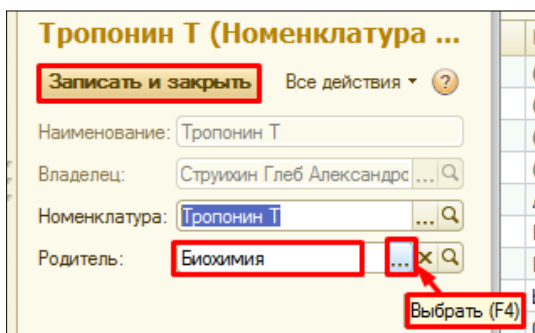


Если в Избранное добавлено обследование Ошибочно, то данное обследование выделяем одним кликом и с помощью команды удаляем обследование.

Для перемещения обследования из одной папки в другую, выделяем обследование, нажимаем команду «Изменить (или открыть) текущий элемент (F2)».

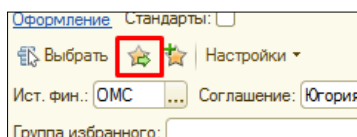


В открывшейся форме, в поле родитель с помощью команды «**Выбрать**» новую нужную нам папку, нажимаем «**Записать и закрыть**». Исследование перемещено в другую папку.



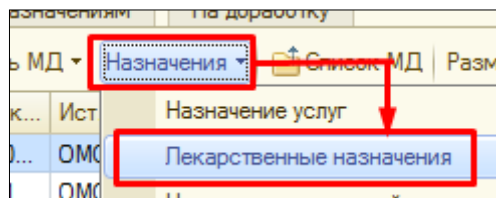
После того, как все необходимые обследования добавлены в избранное, нажимаем команду «**записать и закрыть**».

В форме назначения услуг в правой части нажимаем команду избранное, в табличной части у нас отражается только список обследований добавленных в избранное.

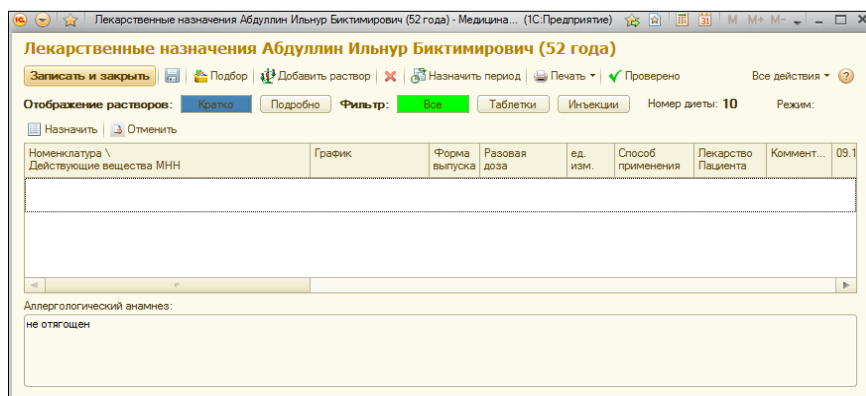


## 7. Лекарственные назначения.

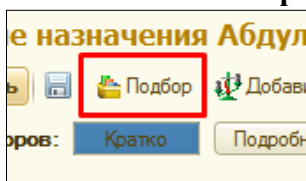
Назначение лекарственных препаратов производится с помощью кнопки лекарственные назначения на командной панели.



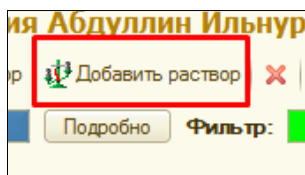
Открывается форма листа лекарственных назначений.



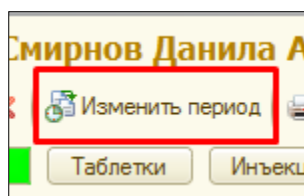
С помощью команды **подбор** – назначают **таблетированные препараты**.



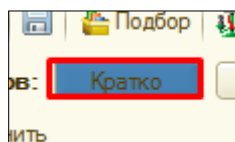
С помощью команды **добавить раствор** - назначают **инъекционные препараты**.



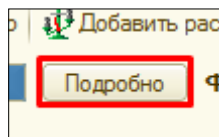
Команда **изменить период** - отражает видимость колонок с датами на форме. **ВНИМАНИЕ!!!** Какой период задан на форме, такой период мы и увидим в печатной форме.



Отражение растворов с помощью кнопки **кратко** – в табличной части формы, отражает растворы в виде одной строки каждый раствор.

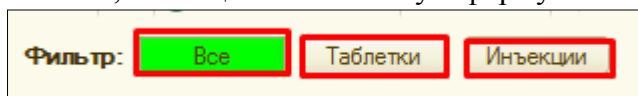


Отражение растворов с помощью кнопки **подробно** – в табличной части формы, каждый компонент раствора отражается в новой строке.



**ВНИМАНИЕ!!!** Какое отражение растворов у нас активно в экранной форме, такое и будет в печати.

С помощью **фильтров: все, таблетки и инъекции**, в экранной форме можно фильтровать отражения таблеток, инъекций. На печатную форму это никак не влияет.



**Номер диеты** будет подтягиваться в том случае, если диета назначена пациенту с помощью документа назначения питания.

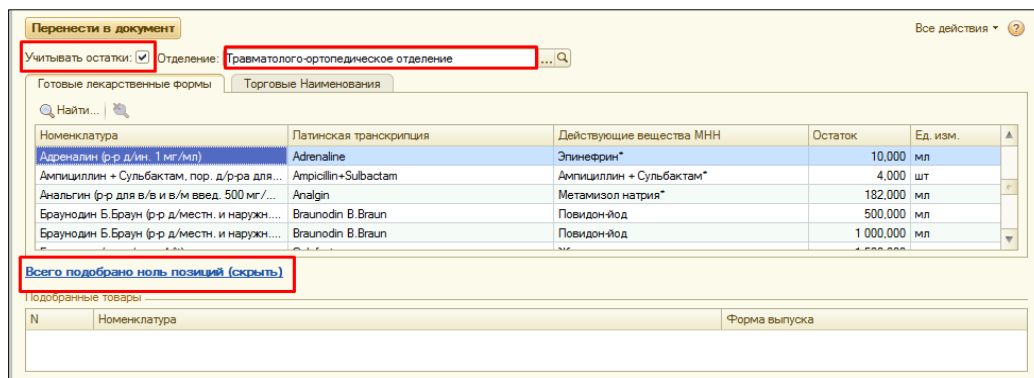
**Режим пациента** будет отражаться в том случае, если он назначен пациенту с помощью документа состояния.



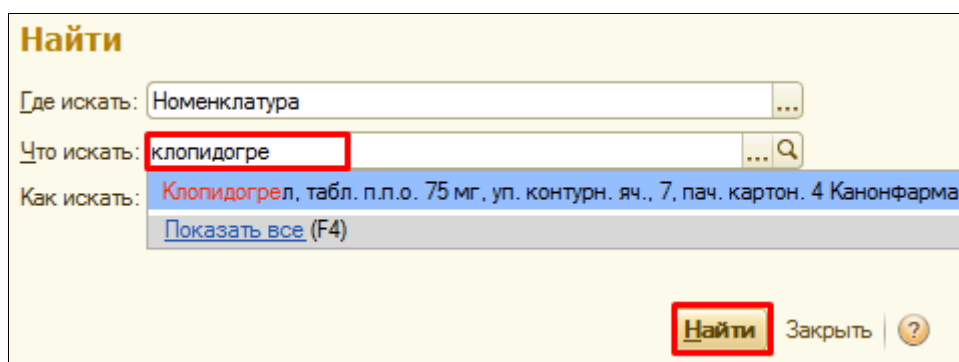
### 7.1. Назначение таблеток.

С помощью команды **подбор**, отрывается форма со **списком доступной номенклатуры** для выбора. В поле **отделение**, автоматически подтягивается **отделение сотрудника**, установленная **галочка учитывать остатки**, позволяет в списке номенклатуры **видеть только препараты**, которые есть **на остатках в отделении**.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если персонифицированное списание в отделении не ведется, то в данном списке мы можем не найти нужный нам препарат, в таком случае допускается снять галочку учитывать остатки. Для того чтобы, видеть список подобранных препаратов необходимо нажать команду всего подобрано ноль позиций (скрыть/показать).

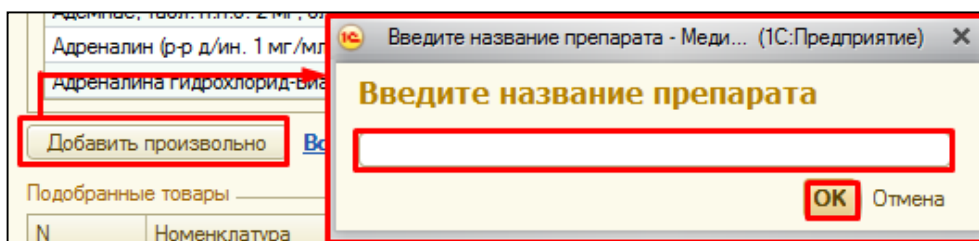


С помощью команды найти, в открывшемся окне вводим наименование препарата в строке что искать и нажимаем найти. Также поиск можно произвести, другим образом, выделяем цветом любое наименование в списке и с клавиатуры начинаем ввод нужного препарата, форма для поиска открывается автоматически, далее нажимаем на клавиатуре клавишу **Enter**.



В отобранном списке двойным кликом щелкаем на нужный препарат, он отражается в нижней части формы, если нам необходимо добавить несколько препаратов, то снова производим поиск и переносим препарат в нижнюю часть.

В случае, если препарат купил сам пациент, и его нет в списке препаратов на выбор, то с помощью команды добавить произвольно, в открывшемся окне вручную вводим наименование препарата и нажимаем **ОК**.

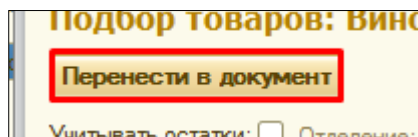


Данный препарат отражается в нижней части, как подобранный препарат.

Подобранные товары		
N	Номенклатура	Форма выпуска
1	Азитромицин (капс. 500 мг)	капс. 500 мг
2	Эуфиллин (табл. 150 мг)	табл. 150 мг



После того как мы подобрали товары, нажимаем команду **перенести в документ**.

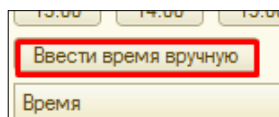


Подобранные препараты перенесены в экранную форму документа. Переходим к заполнению колонок на форме. В табличной части в поле **график**, щелкаем два раза, в конце строки появляется «три точки» (команды выбрать), нажимаем их.

Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска
Анальгин (табл. 500 мг)	...	табл. ...
Лейкеран (табл. п.о. 2 мг)	...	

Открывается **форма графика назначений**. На вкладке **конструктор**, открывшейся по умолчанию, можно с помощью одно клика по нужному времени, задать конкретное время приема препарата.

Если необходимо **назначить график с точность до минуты**, нажимаем на команду **вести время вручную** и в открывшемся окне **вводим время приема препарата**, нажимаем команду **готово**.



На вкладке **обычный выбор**, двойным кликом **выбираем** необходимый нам **график** (например, 1 раз в день). После того как график выбран, нажимаем команду **выбрать график**.

Колонка **форма выпуска** недоступна для редактирования. В колонке **разовая доза**, щелкаем на поле два раза, оно становится активным, с помощью **стрелочки** открываем **список выбора** и выбираем нужное нам значение.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если нужного значения в выпадающем списке нет, его можно ввести в поле вручную.

Форма выпуска	Разовая доза	ед. изм.
табл. ...	1	шт
табл. ...	1/8	
	1/4	
	3/8	

Колонка **единица измерения (ед.изм.)** и **способ применения**, заполняются по аналогии с заполнением разовой дозы.

**ВНИМАНИЕ!!!** Отличие заполнения в том, что нельзя ввести в поле наименование, отсутствующее в выпадающем списке.

ед. изм.	
шт	
%	
г	
ЕД	
кап	

Способ применения	Лекарство Пациента	Комп.
...		
вагинально		
внутриартериально		
внутрибрюшное		

При установке галочки в графе **лекарство пациента**, оно не попадет на списание старшей сестре. Данная галочка используется в случае, если лекарство купил сам пациент.

Лекарство Пациента	К
<input checked="" type="checkbox"/>	

Щелкая по полю **комментарий**, он становится активным, в нем можно отразить какие либо особенности приема препарата.

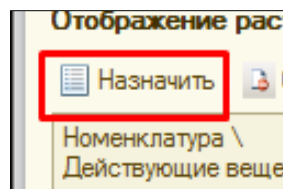
Комментарий	14.11

С помощью команды **изменить период**, меняем период отражения дат в экранной форме (например, выбираем период с 14.11. по 20.11) и переходим к назначению препарата.

**Назначить препарат можно несколькими способами:**

- выбрать колонку с датой, нажать правую кнопку мыши, и с помощью команды **назначить на весь период**, препарат назначается на все дни выбранного нами периода (на весь период с 14.11 по 20.11) проставляются кружочки (один кружочек - один раз в день).
- последовательно, дважды кликая по каждому полю с датой, будут появляться назначения (кружочки).
- встаем в поле с нужной датой и с помощью команды **назначить**, в левой верхней части формы, делаем назначения.

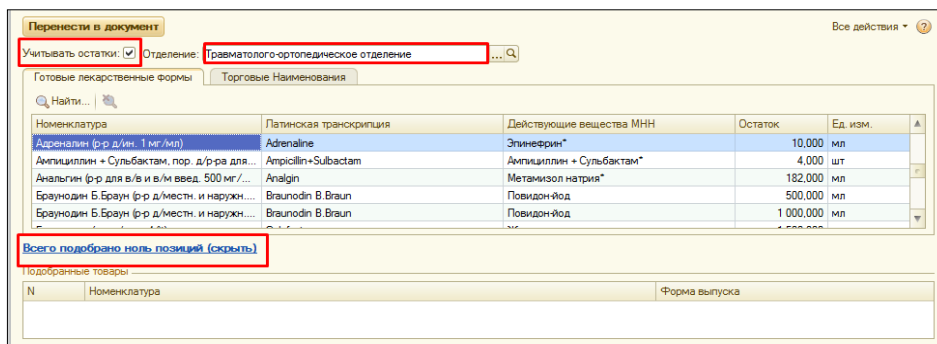
14.11	15.11	16.11
00		



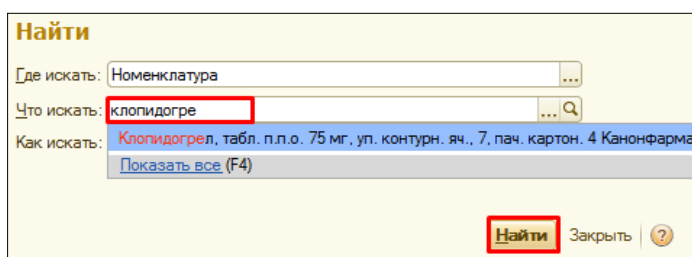
## 7.2. Назначение растворов.

Нажимаем команду **добавить раствор**, отрывается форма со **списком доступной номенклатуры** для выбора. В поле **отделение**, автоматически подтягивается **отделение сотрудника**, установленная **галочка учитывать остатки**, позволяет в списке номенклатуры **видеть только препараты**, которые есть **на остатках в отделении**.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если персонифицированное списание в отделении не ведется, то в данном списке мы можем не найти нужный нам препарат, в таком случае допускается снять галочку учитывать остатки. Для того чтобы, видеть список подобранных препаратов необходимо нажать команду всего подобрано ноль позиций (скрыть/показать).

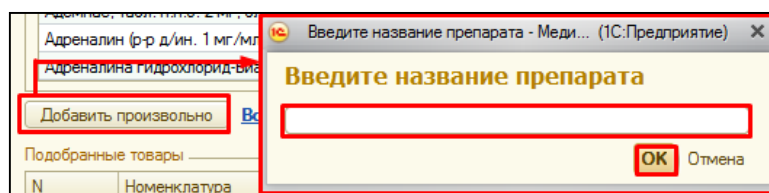


С помощью команды найти, в открывшемся окне вводим наименование препарата в строке что искать и нажимаем найти. Также поиск можно произвести, другим образом, выделяем цветом любое наименование в списке и с клавиатуры начинаем ввод нужного препарата, форма для поиска открывается автоматически, далее нажимаем на клавиатуре клавишу Enter.

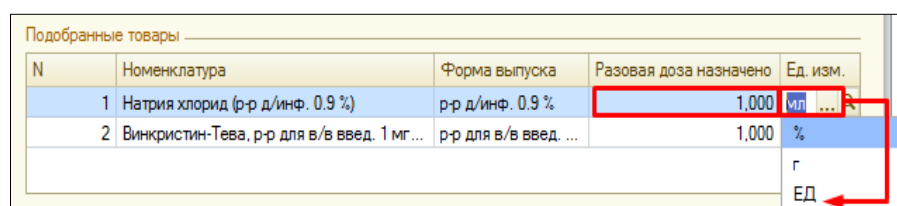


В отобранном списке двойным щелчком щелкаем на нужный препарат, он отражается в нижней части формы, если раствор состоит из нескольких препаратов, то мы снова возвращаемся к поиску, находим нужный препарат, переносим его в нижнюю часть, таким образом, подбираем все необходимые компоненты ОДНОГО раствора.

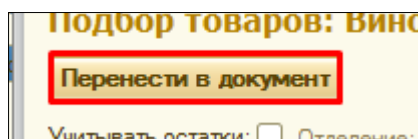
В случае, если препарат купил сам пациент, и его нет в списке препаратов на выбор, то с помощью команды добавить произвольно, в открывшемся окне вручную вводим наименование препарата и нажимаем ОК.



Далее в нижней части нам необходимо сразу назначить дозу у каждого препарата. Делаем это в соответствующей колонке, разовая доза, двойным щелчком по полю, делаем его активным и вводим с клавиатуры нужную дозу. В колонке единица измерения (ед.изм.) из выпадающего списка выбираем нужную единицу измерения.



Раствор сформирован, нажимаем команду **перенести в документ**.

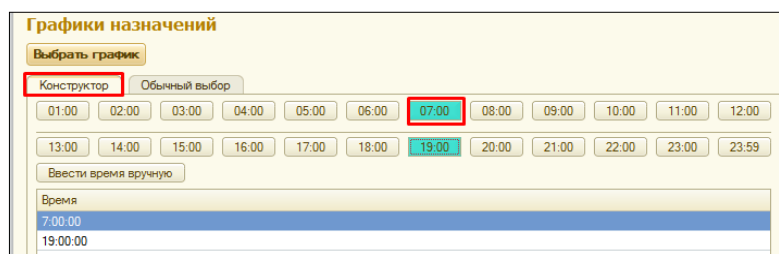


**ВНИМАНИЕ!!! Каждый раствор подбирается отдельно, в отличие от таблеток!**

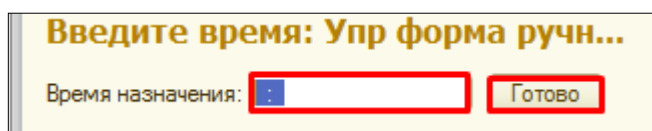
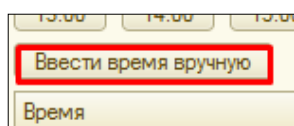
Подобранные препараты перенесены в экранную форму документа. Переходим к заполнению колонок на форме. В табличной части в поле **график**, щелкаем два раза, в конце строки появляется «три точки» (команды выбрать), нажимаем их.

Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска
Анальгин (табл. 500 мг)	...	табл. ...
Лейкеран (табл. п.о. 2 мг)	...	

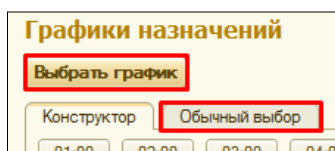
Открывается **форма графика назначений**. На вкладке **конструктор**, открывшейся по умолчанию, можно **с помощью одно клика по нужному времени**, задать конкретное время приема препарата.



Если необходимо **назначить график с точность до минуты**, нажимаем на команду **вести время вручную** и в открывшемся окне **вводим время приема препарата**, нажимаем команду **готово**.

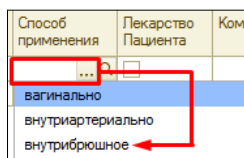


На вкладке **обычный выбор**, двойным кликом **выбираем** необходимый нам **график** (например, 1 раз в день). После того как график выбран, нажимаем команду **выбрать график**.

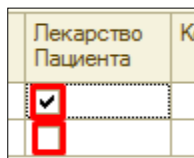


Колонки **форма выпуска**, **разовая доза**, **единица измерения** **недоступны** для редактирования.

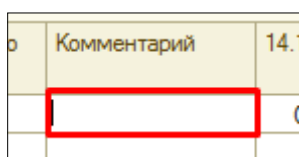
В колонке **способ применения**, щелкаем на поле два раза, оно становится **активным**, с помощью **стрелочки** открываем **список выбора** и выбираем нужное нам значение.



При установке галочки в графе **лекарство пациента**, оно не попадет на списание старшей сестре. Данная галочка используется в случае, если лекарство купил сам пациент.



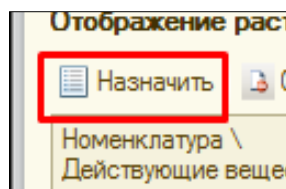
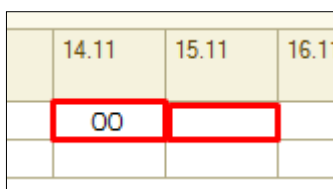
Щелкая по полю **комментарий** он становится активным, в нем можно отразить какие либо особенности приема препарата.




С помощью команды **изменить период**, меняем период отражения дат в экранной форме (например, выбираем период с 14.11. по 20.11) и переходим к назначению препарата.


**Назначить препарат можно несколькими способами:**

- выбрать колонку с датой, нажать правую кнопку мыши, и с помощью команды **назначить на весь период**, препарат назначается на все дни выбранного нами периода (на весь период с 14.11 по 20.11) проставляются кружочки (один кружочек - один раз в день).
- последовательно, дважды кликая по каждому полю с датой, будут появляться назначения (кружочки).
- встаем в поле с нужной датой и с помощью команды **назначить**, в левой верхней части формы, делаем назначения.



Последующие подобранные препараты назначаются по аналогии с описанным примером.

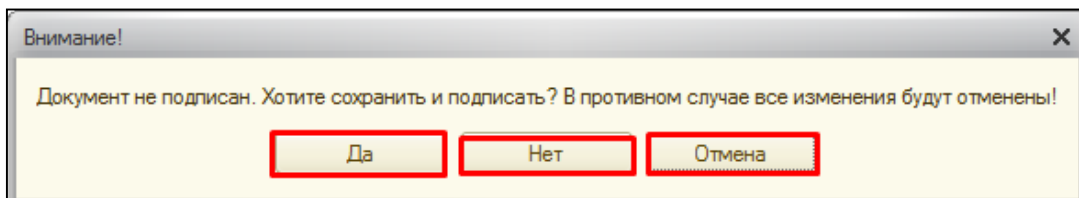
Удаление лишнего препарата на форме производить с помощью команды **удалить**. Для этого нужно выделить строку нажать на командной панели .

Лист назначений готов, нажимаем команду **записать** , документ сохраняется, но остается открытым.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если необходимо распечатать документ, то необходимо перейти к пункту 7.4, а далее вернуться к подписанию документа ЭЦП (смотреть пункт 7.3.)

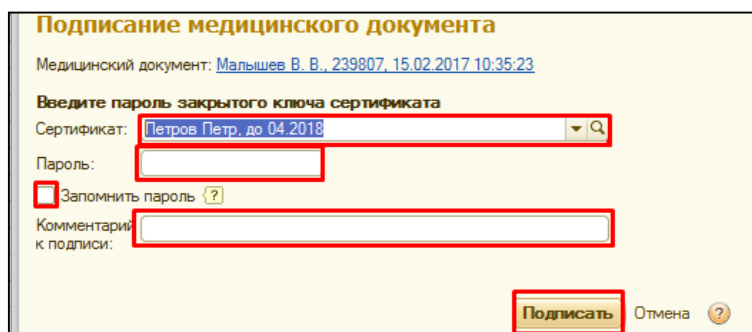
### 7.3. Подписание документа ЭЦП.

Лист назначений готов, нажимаем крестик в левом верхнем углу, система выдает сообщение: **Документ не подписан. Хотите сохранить и подписать? В противном случае все изменения будут отменены!**

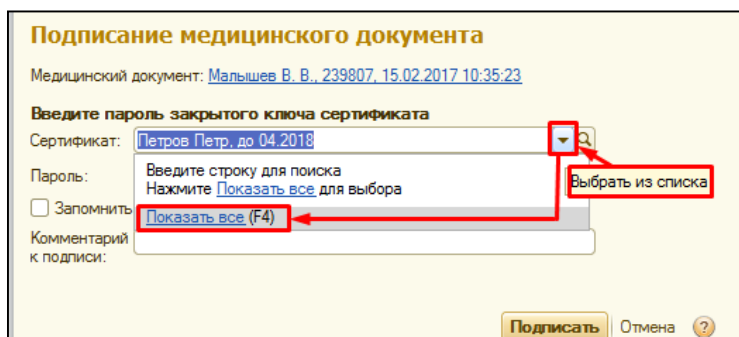


- В случаи, если **нажимаем ДА**, открывается форма **Подписание медицинского документа**, в поле **сертификат** проверяем нужный, ли сертификат указан (**сертификат должен соответствовать карточке с ЭЦП вставленной в картридер**).

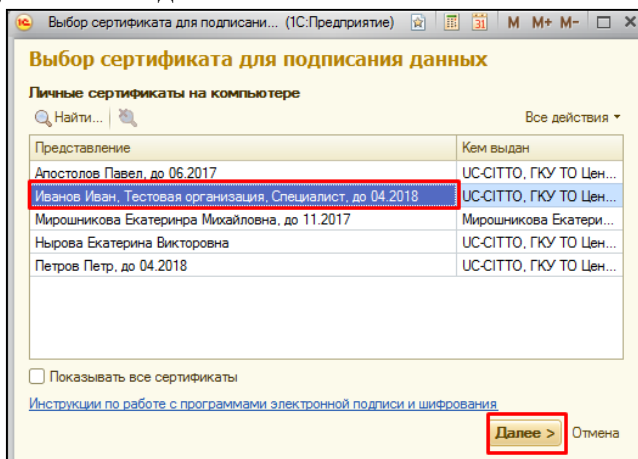
**В случаи, если сертификат верный**, вводим **пароль**, с помощью установленной галочки **запомнить пароль** (пароль сохраняется), по необходимости указываем **комментарий к подписи** и далее нажимаем **подписать**, устанавливается ЭЦП, форма документа закрывается. С помощью команды **отмена**, закрывается форма подписания медицинского документа.



В случаи, если в поле **сертификат** указан **сертификат отличный от сертификата, вставленного в данный момент в картридер**, то нажимаем **выбрать** из списка, далее **показать все**.

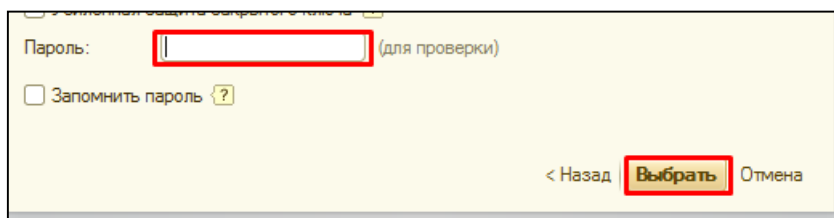


Открывается **форма выбора сертификата для подписания данных**, выбираем **нужный нам сертификат**, нажимаем **далее**.





В открывшемся окне вводим **пароль**, нажимаем **выбрать**.



Система возвращает нас к форме описанной выше, где в поле **пароль становится заполненным**, нажимаем **подписать**, устанавливается ЭЦП и документ закрывается.

- В случаи, если нажимаем, **НЕТ**, документ не сохраняется и закрывается

В случаи, если нажимаем **ОТМЕНА**, возвращаемся к экранной форме документа.

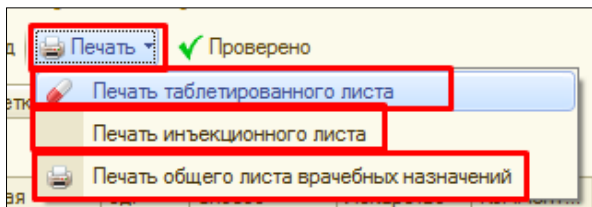
#### 7.4. Печать листов назначений.

С помощью команды **печать** открывается список выбора печатных форм:

**Печать таблетированного листа** – печатается лист с таблетками.

**Печать инъекционного листа** – печатается лист с инъекциями.

**Печать общего листа врачебных назначений** – печатается лист с таблетками и инъекциями.



Нажимаем **записать и закрыть** – сохраняем и закрываем документ.

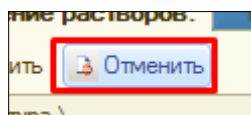
**Примечание!!!** Данные назначения видит медицинская сестра и на своем рабочем месте отмечает выполнение назначений. Когда медицинская сестра выполнила назначение, то условный «кружочек» превратиться в «крестик», в случаи пропуска препарата, будет буква «п».

	14.11	15.11	16.11	17.11	18.11	1
X	XXX	ппп	ппп	Xпп	000	
X	XXX	ппп	ппп	ппп	000	
X	ппп	ппп	ппп	ппп		
	X	X	п			
	X	X				
X	XXX	XXX	XXX	XXX		
		XXX	XXX	XXX	000	

#### 7.5. Редактирование листов назначений (внесение изменений).

Добавление новых препаратов или растворов производится по схемам, описанным в пунктах 7.1 и 7.2.

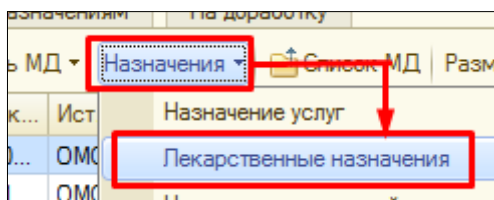
**Отмена назначения** производится с **последнего дня!** В листе назначений изменяем период на подходящий нам (например, препарат назначен с 14.11 по 20.11, следовательно, нам нужно задать такой период, чтобы было видно все назначения), **встаем на последнюю** дату назначения и с помощью команды **отменить**, делаем отмену.



После внесения изменений, распечатываем документ (по необходимости), далее подписываем его с помощью ЭЦП (смотреть пункт 7.3) и закрываем документ.

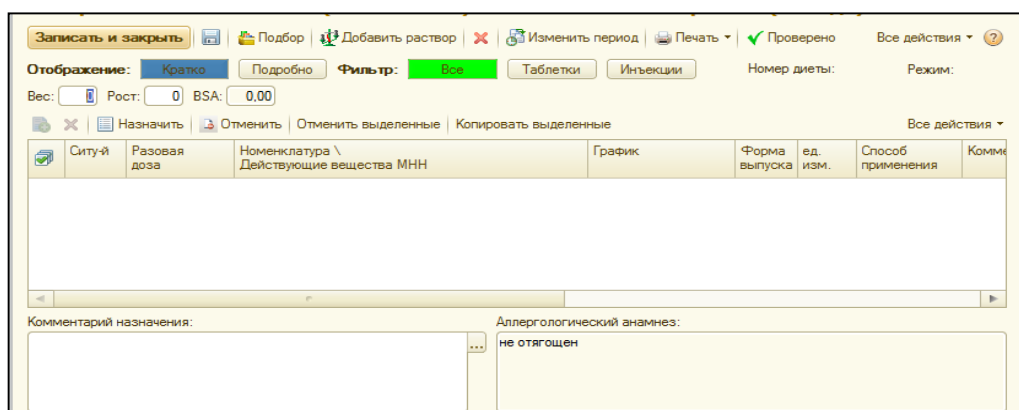
### 7.6. Назначение лекарственных препаратов в отделении гематологии.

Назначение лекарственных препаратов производится с помощью кнопки лекарственные назначения на командной панели.

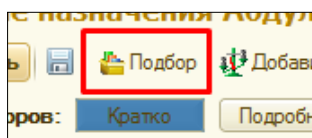


Данная форма лекарственных назначений будет открываться только для пациентов гематологического отделения.

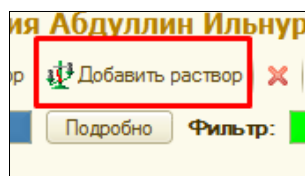
Открывается форма лекарственных назначений для гематологии.



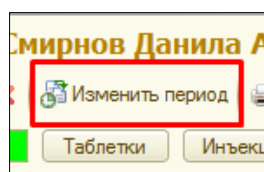
С помощью команды **подбор** – назначают **таблетированные препараты**.



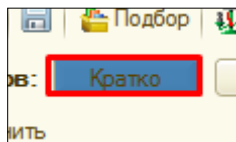
С помощью команды **добавить раствор** - назначают **инъекционные препараты**.



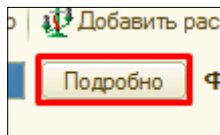
Команда **изменить период** - отражает видимость колонок с датами на форме.



Отражение растворов с помощью кнопки **кратко** – в табличной части формы, отражает растворы в виде одной строки каждый раствор.



Отражение растворов с помощью кнопки **подробно** – в табличной части формы, каждый компонент раствора отражается в новой строке.



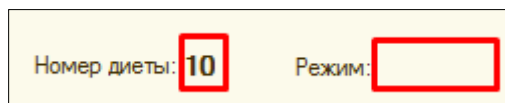
**ВНИМАНИЕ!!!** Какое отражение растворов у нас активно в экранной форме, такое и будет в печати.

С помощью **фильтров: все, таблетки и инъекции**, в экранной форме можно фильтровать отражения таблеток, инъекций. На печатную форму это никак не влияет.

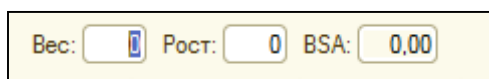


**Номер диеты** будет подтягиваться в том случае, если диета назначена пациенту с помощью документа назначение питания.

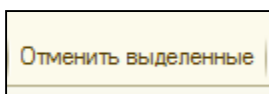
**Режим пациента** будет отражаться в том случае, если он назначен пациенту с помощью документа состояние.



Расчет **BSA** производится по формуле, для этого необходимо указать вес и рост пациента.



С помощью команды **«Отменить выделенные»**, происходит отмена всех не выполненных лекарственных назначений в выбранных строках (отмеченных галочкой).



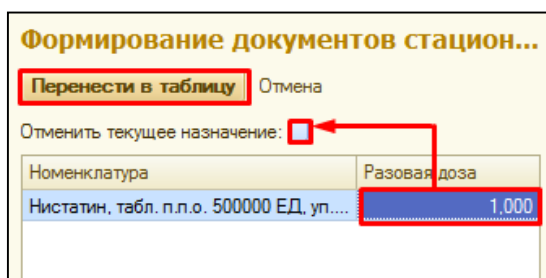
**Назначение таблетированных препаратов и растворов** описано в пункте 7.1 и 7.2.

**7.6.1. Дополнительные возможности при назначении лекарственных препаратов в отделении гематологии.**

**В случае если необходимо** назначить препарат, назначенный ранее, но с другой дозой, то выбираем день, с которого необходимо сделать переназначение, нажимаем правой кнопкой мыши, далее команда **переназначить с другой дозой**.

Ситу-й	Разовая доза	Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	ед. изм.	Способ применения	Коммен...	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	19.02
<input type="checkbox"/>	1	Нистатин, табл. п.л.о. 500000 ЕД, уп. контурн. яч., 10...	4 раза в день	табл. ...	шт	перорально		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
<input type="checkbox"/>	1/2	Ко-тримоксазол (табл. 480 мг)	2 раза в день	табл. ...	шт	перорально		XX						
<input type="checkbox"/>	1	орошение зева р-ом антисептика	4 раза в день		шт	перорально		XXXX	XXXX					
<input type="checkbox"/>	13	Дексаметазон (табл. 0.5 мг)	3 раза в день	табл. ...	шт	перорально	утро 7, ...	XXX	XXX					
<input type="checkbox"/>	1/2	Омепразол (капс. раствор /кишечн. 20 мг)	2 раза в день	капс. ...	шт	перорально		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

В открывшейся форме, указываем **новую разовую дозу**, ставим галочку **отменить текущее назначение** и с помощью команды **перенести в таблицу**, в экранной форме появляется новая строка.



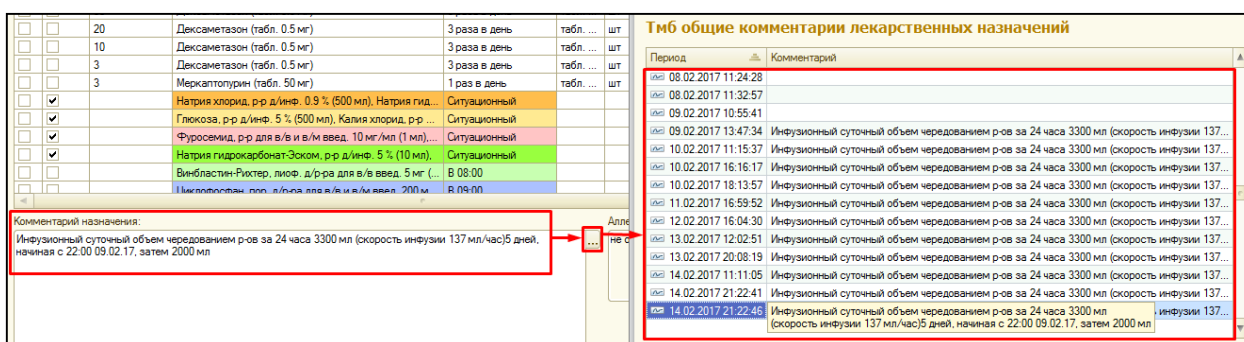
В экранной форме мы видим следующее, все назначения с выбранного нами дня автоматически отменились, и добавилась новая строка с этим же препаратом, но новой разовой дозой.

Ситу-й	Разовая доза	Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	ед. изм.	Способ применения	Коммен...	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	19.02	20.02	21.02
<input type="checkbox"/>	1	Нистатин, табл. п.п.о. 500000 ЕД, уп. контурн. яч...	4 раза в день	табл. ...	шт	перорально		XXXX	XXXX	лппп	лппп	лппп	лппп	лппп	лппп	лппп
<input type="checkbox"/>	1/2	Ко-тримоксазол (табл. 480 мг)	2 раза в день	табл. ...	шт	перорально		XX		00	00					
<input type="checkbox"/>	1	орошение зева р-ом антисептика	4 раза в день		шт	перорально		XXXX	XXXX	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
<input type="checkbox"/>	13	Дексаметазон (табл. 0.5 мг)	3 раза в день	табл. ...	шт	перорально	утро 7, ...	XXX	XXX	000	000	000	000	000	000	000
<input type="checkbox"/>	1/2	Омепразол (капс. раствор./кошечн. 20 мг)	2 раза в день	капс. ...	шт	перорально		XX	XX	00	00	00	00	00	00	00
<input type="checkbox"/>	1	альмагель	3 раза в день		шт	перорально	по 1 дес...	XXX	XXX	000	000	000	000	000	000	000
<input type="checkbox"/>	2	Нистатин, табл. п.п.о. 500 000 ЕД (2 шт).	4 раза в день	табл. ...	шт	перорально										

Для назначения препарата с **ситуационным графиком**, необходимо установить галочку в графе **ситуационный**, в таком случаи **график** заполнится автоматически, далее в **комментариях** указываем ситуацию, когда нужно дать препарат пациенту, после этого **не нужно** делать назначения на конкретные дни.

Ситу-й	Разовая доза	Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	ед. изм.	Способ применения	Комментарий	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	19.02
<input type="checkbox"/>	1	Нистатин, табл. п.п.о. 500000 ЕД, уп. контурн. яч...	4 раза в день	табл. ...	шт	перорально		XXXX	XXXX	лппп	лппп	лппп	лппп	лппп
<input type="checkbox"/>	1/2	Ко-тримоксазол (табл. 480 мг)	2 раза в день	табл. ...	шт	перорально		XX		00	00			
<input type="checkbox"/>	1	орошение зева р-ом антисептика	4 раза в день		шт	перорально		XXXX	XXXX	0000	0000	0000	0000	0000
<input type="checkbox"/>	13	Дексаметазон (табл. 0.5 мг)	3 раза в день	табл. ...	шт	перорально	утро 7, обед 4, вечер 2	XXX	XXX	000	000	000	000	000
<input type="checkbox"/>	1/2	Омепразол (капс. раствор./кошечн. 20 мг)	2 раза в день	капс. ...	шт	перорально		XX	XX	00	00	00	00	00
<input type="checkbox"/>	1	альмагель	3 раза в день		шт	перорально	по 1 дес ложке	XXX	XXX	000	000	000	000	000
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Нистатин, табл. п.п.о. 500 000 ЕД (2 шт).	Ситуационный	табл. ...	шт	перорально	при болях							

В поле **комментарий назначения**, указывается общий комментарий ко всему листу лекарственных назначений, в печатной форме он отражается только в инъекционном листе. **Информация, о каких либо изменениях** в комментариях **храниться в форме «Гмб общие комментарии лекарственных назначений».**



**Сохранение и подписание ЭЦП** листа лекарственных назначений описано в пункте 7.3.

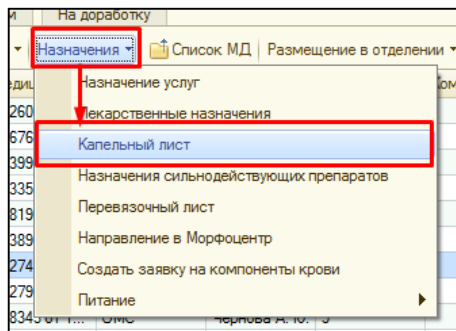
**Печать листа лекарственных назначений** описано в пункте 7.4

Для выполнения **ситуационных препаратов** необходимо выбрать день, в который был выдан ситуационный препарат пациент, нажать правой кнопкой мыши и с помощью команды **выполнить ситуационный**, установить отметку исполнения.

Ситу-я	Разовая доза	Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	ед. изм.	Способ применения	Комментарий	08.02	09.02	10.02	11.02	12.02	13.02	14.02
<input type="checkbox"/>	3	Дексаметазон (табл. 0.5 мг)	3 раза в день	табл. ...	шт	перорально	2 утром, 0 обед, 0 вечер							
<input type="checkbox"/>	3	Меркаптопуридин (табл. 50 мг)	1 раз в день	табл. ...	шт	перорально				X				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Натрия хлорид, р-р д/инф. 0.9 % (500 мл), Натрия гл...	Ситуационный											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Глюкоза, р-р д/инф. 5 % (500 мл), Калия хлорид, р-р ...	Ситуационный											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Фуросемид, р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл (1 мл)...	Ситуационный				при задержке более 2...							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Натрия гидрокарбонат-Эском, р-р д/инф. 5 % (10 мл),	Ситуационный				при снижении pH мен...							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Винбластин-Рихтер, лиоф. д/р-ра для в/в введ. 5 мг (...)	В 08:00			внутривенно								

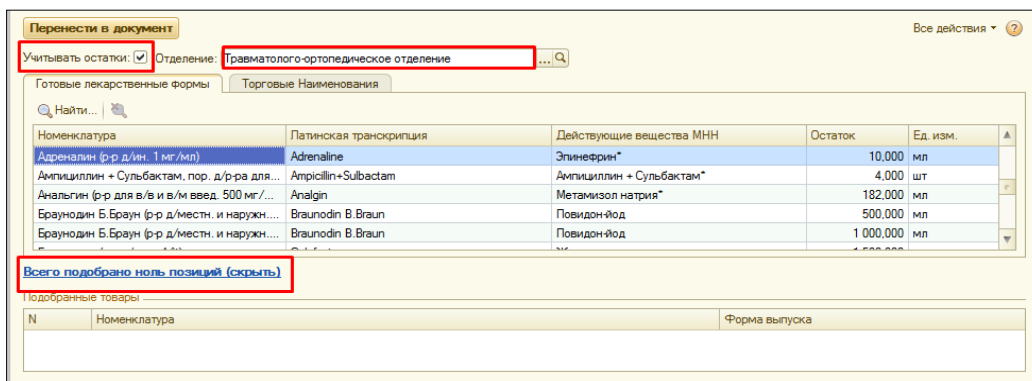
## 7.7. Капельный лист.

Назначение офтальмологических препаратов производится с помощью кнопки капельный лист на командной панели.

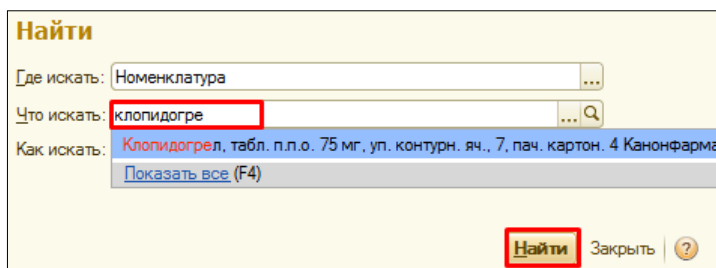


С помощью команды **подбор**, отрывается форма со **списком доступной номенклатуры** для выбора. В поле **отделение**, автоматически подтягивается **отделение сотрудника**, установленная **галочка учитывать остатки**, позволяет в списке номенклатуры **видеть только препараты**, которые есть **на остатках в отделении**.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если **персонализированное списание в отделении не ведется**, то в данном списке мы **можем не найти** нужный нам препарат, в таком случаи допускается **снять галочку учитывать остатки**. Для того чтобы, видеть **список подобранных препаратов** необходимо нажать команду **всего подобрано ноль позиций** (**скрыть/показать**).

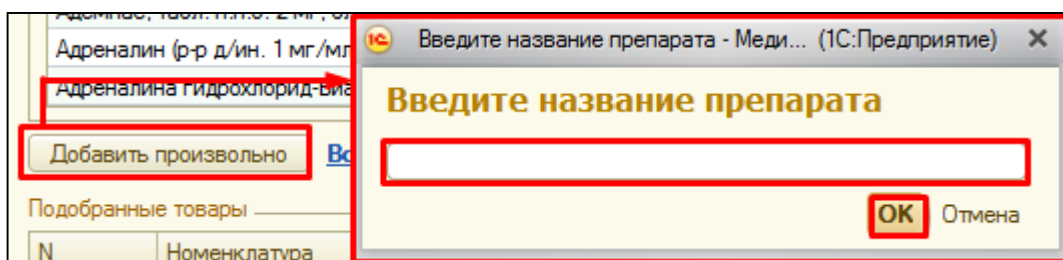


С помощью команды **найти**, в открывшемся окне **вводим наименование препарата** в строке **что искать** и нажимаем **найти**. Также **поиск** можно произвести, другим образом, **выделяем цветом любое наименование в списке** и с клавиатуры начинаем **ввод нужного препарата**, форма для поиска открывается автоматически, далее нажимаем на клавиатуре клавишу **Enter**.



В отобранном списке **двойным кликом** щелкаем на нужный **препарат**, он отражается **в нижней части формы**, если нам необходимо добавить несколько препаратов, то снова производим поиск и переносим препарат в нижнюю часть.

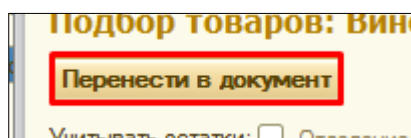
В случаи, если **препарат купил сам пациент**, и его **нет в списке** препаратов на выбор, то **с помощью команды добавить произвольно**, в открывшемся окне вручную вводим **наименование препарата** и нажимаем **ОК**.



Данный препарат отражается в нижней части, как подобранный препарат.

Подобранные товары		
N	Номенклатура	Форма выпуска
1	Азитромицин (капс. 500 мг)	капс. 500 мг
2	Зуфиллин (табл. 150 мг)	табл. 150 мг

После того **как мы подобрали товары**, нажимаем команду **перенести в документ**.



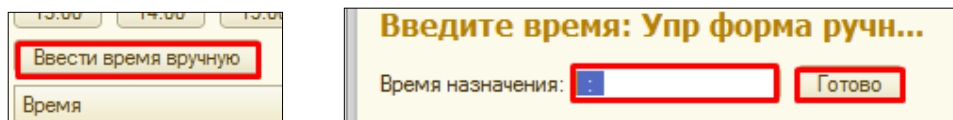
Подобранные препараты перенесены в экранную форму документа. Переходим к заполнению колонок на форме. В табличной части в поле **график**, щелкаем два раза, в конце строки появляется «три точки» (команды выбрать), нажимаем их.

Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска
Анальгин (табл. 500 мг)	...	табл. ...
Лейкеран (табл. п.о. 2 мг)	...	...

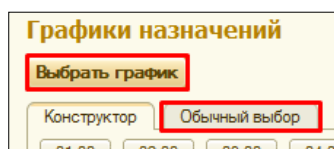
Открывается **форма графика назначений**. На вкладке **конструктор**, открывшейся по умолчанию, можно **с помощью одно клика по нужному времени**, задать конкретное **время приема препарата**.



Если необходимо **назначить график с точность до минуты**, нажимаем на команду **ввести время вручную** и в открывшемся окне **вводим время приема препарата**, нажимаем команду **готово**.



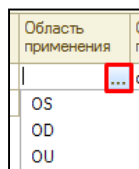
На вкладке **обычный выбор**, двойным кликом **выбираем** необходимый нам **график** (например, 1 раз в день). После того как график выбран, нажимаем команду **выбрать график**.



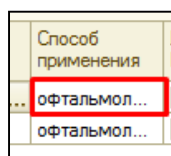
Колонки **форма выпуска** недоступно для редактирования. В графе разовая доза, по умолчанию для глазных капель проставляется значение 0,050 мл с возможностью редактирования. Для гелей и мазей в поле разовая доза по умолчанию указывается 0,100 г с возможностью редактирования.

Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	Разовая доза
Атропин (капли глазн. 1 %)	2 раза в день	капли глаз...	0,050
Корнерегель (гель глазн. 5 %)	3 раза в день	гель глазн....	0,100

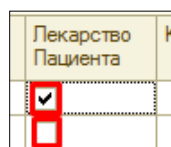
В графе **область применения**, из справочника выбирает значение.



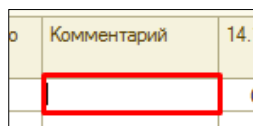
В колонке **способ применения**, автоматически указывается офтальмологические.



При установке галочки в графе **лекарство пациента**, оно не попадет на списание старшей сестре. **Данная галочка используется в случае, если лекарство купил сам пациент.**



Щелкая по полю **комментарий**, он становится активным, в нем можно отразить какие либо особенности приема препарата.



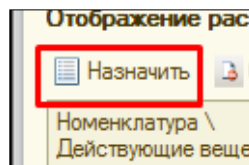
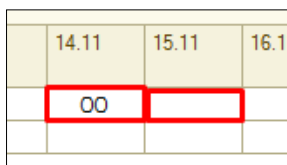
С помощью команды **изменить период**, меняем период отражения дат в экранной форме (например, выбираем период с 14.11. по 20.11) и переходим к назначению препарата.

**Назначить препарат можно несколькими способами:**

- выбрать колонку с датой, нажать правую кнопку мыши, и с помощью команды **назначить на весь период**, препарат назначается на все дни выбранного нами периода (на весь период с 14.11 по 20.11) проставляются кружочки (один кружочек - один раз в день).

- последовательно, дважды кликая по каждому полю с датой, будут появляться назначения (кружочки).

- встаем в поле с нужной датой и с помощью команды **назначить**, в левой верхней части формы, делаем назначения.

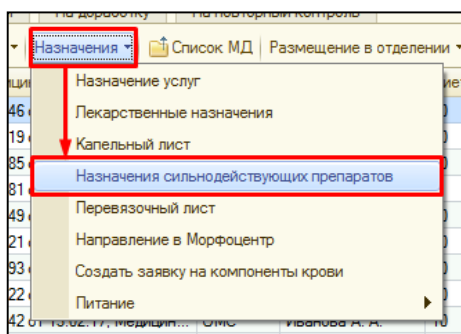


**Сохранение и подписание ЭЦП** капельного листа описано в пункте 7.3.

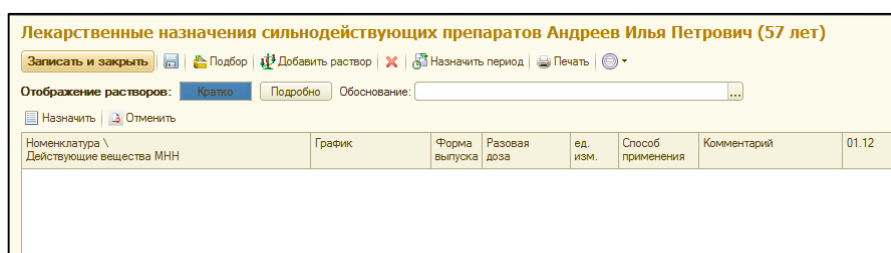
**Печать капельного листа** описана в пункте 7.4

**7.8. Назначение сильнодействующих препаратов.**

Назначение офтальмологических препаратов производится с помощью команды назначения сильнодействующих препаратов.



Открывается форма листа «Лекарственных назначений сильнодействующих препаратов».



**Механизм заполнения** данной формы аналогичен механизму заполнения формы листа «Лекарственных назначений», который описан в пункте 1.

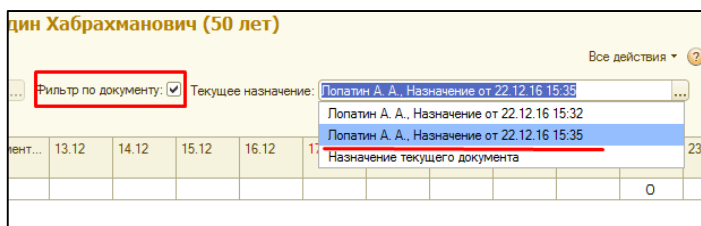
**Сохранение и подписание ЭЦП** описано в пункте 7.3.

**Печать листа сильнодействующих препаратов** описана в пункте 7.4

Печатная форма листа сильнодействующих препаратов отличается тем, что печатная форма листа имеет красную черту и каждое назначение отражается в новой строке.

ЛИСТ ВРАЧЕБНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ											
207978		120.0		57							Зыряно
№ карты		диагноз		возраст		обоснование					
Дата назнач.	Назначения	Разовая доза		Отметки о выполнении							
		Время		05.12.16	06.12.16	07.12.16	08.12.16	09.12.16	10.12.16	11.12.16	
07.12.16	Сибазон (р-р для в/в и в/м введ. 5 мг/мл)	2 мл					o				
		1 раз в день									
	Промедол (р-р д/ин. 20 мг/мл)	1 мл						o			
		1 раз в день									
	Димедрол (р-р для в/в и в/м введ. 10 мг/мл)	1 мл					o				
		1 раз в день									

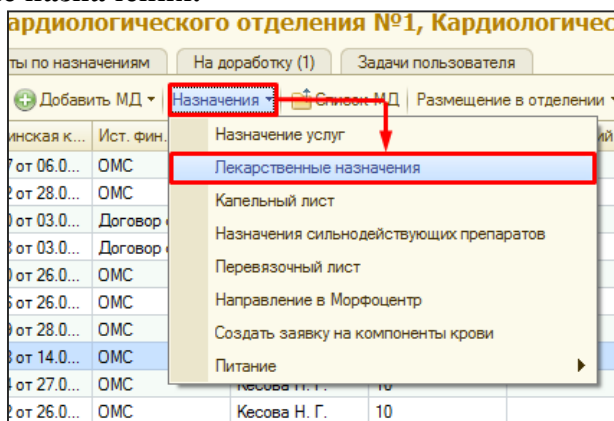
При новом и последующем назначении в печатной форме отражаются все назначения!  
 Если же необходимо что бы в печатной форме «Лекарственных назначений сильнодействующих препаратов» отражались только новые или за определенный день назначения, то необходимо установить галочку «Фильтр по документу», далее выбираем нужное нам назначение и выводим на печать по команде «Печать».



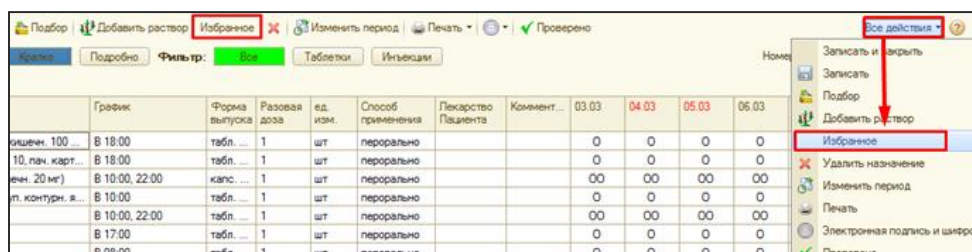
### 7.9. Избранное в листах лекарственных назначений.

Данный функционал работает в документах: Лекарственные назначения, Капельный лист, Назначения сильнодействующих препаратов, лист лекарственных назначений для отделения гематологии.

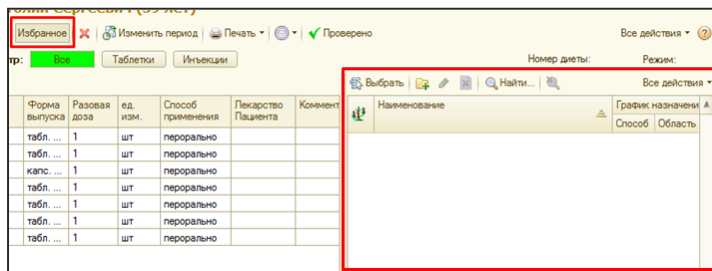
На командной панели нажимаем кнопку **назначения**, если кнопки нет нажимаем на группу команд **Все действия** и в списке находим **Назначения**. В открывающемся списке выбираем **Лекарственные назначения**.



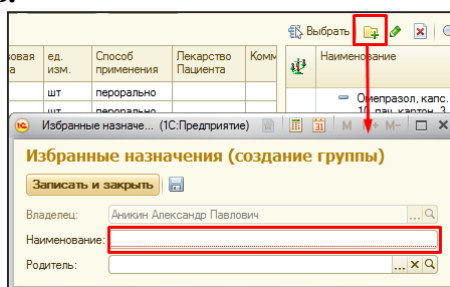
В открывшемся окне на командной панели нажимаем кнопку **Избранное**, если кнопки нет нажимаем на группу команд **Все действия** и в списке находим **Избранное**, нажимаем одним щелчком левой кнопки мыши. В дальнейшем раздел Избранное будет высвечиваться на командной панели сверху.



После нажатия открывается панель с правой стороны, при повторном нажатии на кнопку **избранное** панель можно скрыть.



Для группировки списка избранного добавим папки. Кнопка находится на командной панели избранного. В открывшемся окне **вводим наименование группы и нажимаем записать и закрыть**.



Для **добавления лекарства в избранное**, правой кнопкой нажмите на строку с нужным лекарством и в открывшемся списке нажмите команду **добавить избранное**. После этого лекарство добавится в панель избранного.

Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	Разовая доза	ед. изм.	Способ применения	Лекарство Пациента	Коммент
Ацекардол (табл. п.о. раствор./кишечн. 100 ...	В 19:00	табл. ...	1	шт	перорально		
Плавикс (табл. п.л.о. 75 мг)				шт	перорально		
Аторвастатин, табл. п.л.о. 20 мг, уп. контурн...				шт	перорально		
Престариум А (табл. п.л.о. 5 мг)				шт	перорально		
Бисопролол (табл. п.л.о. 5 мг)				шт	перорально		
Омепразол (капс. 20 мг)	В 21:00	капс. ...	1	шт	перорально		
Церетон, р-р для в/в и в/м введ. 250 мг/мл (...	В 13:00		254	мл	внутривенно		

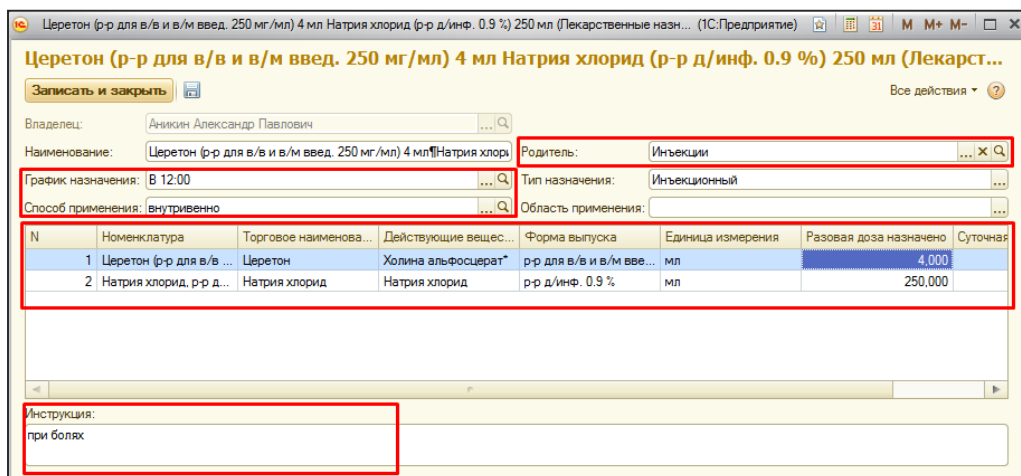
По аналогии можно добавить в избранное растворы. В списке избранного, растворы отмечены в первой колонке **галочкой**.

	Наименование	График назначения		Разовая доза	Инструкц
		Способ	Область	Ед. изм.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Церетон (р-р для в/в и в/м введ. 250 мг/мл) 4 мл...	В 13:00		254,000	
	Плавикс, табл. п.л.о. 75 мг, бл., 14, пач. картон. 2, Санофи-Винтроп Индастри,	В 19:00		1,000	

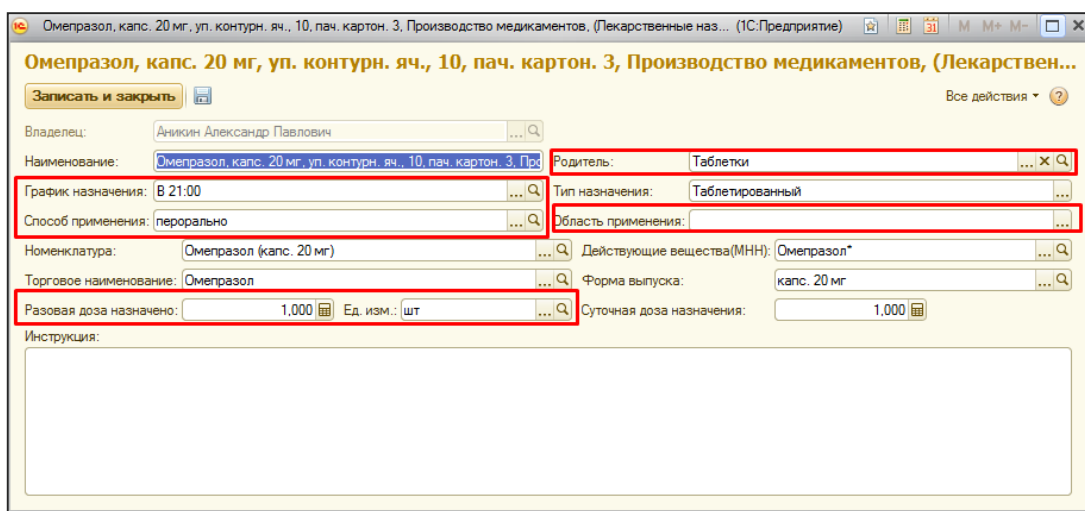
Вместе с названием лекарства в избранное попадает график назначения, способ применения, разовая доза, единицы измерения, а так же в колонку инструкция копируется комментарий. **Строку в избранном можно изменить**, выделяем нужную строку нажимаем на **карандаш** на командной панели раздела избранное.

	Наименование	График назначения		Разовая ...	Инструкция
		Способ	Обла...	Ед. изм.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Церетон (р-р для в/в и в/м введ. 250 мг/мл) 4 мл...	В 13:00		254,000	
	Плавикс, табл. п.л.о. 75 мг, бл., 14, пач. картон. 2, ...	В 19:00		1,000	
	Омепразол, капс. 20 мг, уп. контурн. яч., 10, пач. ...	В 21:00		1,000	при болях

При изменении строки с инъекцией в избранном можно поменять: родителя, график назначения, способ применения, разовую дозу, единицы измерения и инструкцию.



Вот так выглядит изменение строки с таблетками.



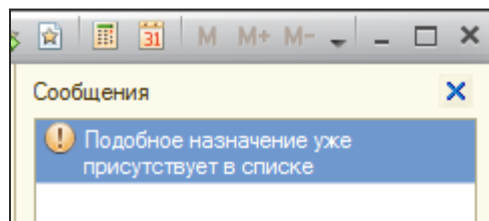
Для того чтобы назначить лекарство из списка избранного требуется нажать дважды левой кнопкой мыши на нужную строку. Лекарство попадет список.

**ВНИМАНИЕ!!!** Лекарство которое отсутствует на остатках отделения, не доступно для назначения из избранного.

При назначении таблеток можно поменять график, дозу, комментарий, способ применения.

Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	Разовая доза	ед. изм.	Способ применения	Лекарство Пациента	Коммент...	06.03	07.03	08.03	09.03	Наименование	График назн	Способ	Доза
Ацикловир (табл. п.о. раство...	В 19:00	табл...	1	шт	перорально			X	X	X		Избранные назначения			
Плавикс (табл. п.п.о. 75 мг)	В 19:00	табл...	1	шт	перорально			X	X	X		Инъекции			
Аторвастатин, табл. п.п.о. 20 мг, уп. контурн...	В 22:00	табл...	1	шт	перорально			X	X	X		Церетон (р-р для в/в и в/м введ. 250 мг/мл) 4 мл...	В 12:00	внутр...	
Престариум А (табл. п.п.о. 5 мг)	В 07:00	табл...	0,25	шт	перорально				X	X		Таблетки			
Бисопролол (табл. п.п.о. 5 мг)	В 07:00	табл...	1	шт	перорально				X	X		Омепразол, капсулы 20 мг, уп. контурн. яч., 10, пач. картон. 3, Производство медикаментов, (Лекарствен...	1 раз в день	перор...	
Омепразол (капс. 20 мг)	В 21:00	капс...	1	шт	перорально			X	X	X		Плавикс, табл. п.п.о. 75 мг, бл., 14, пач. картон. 2, Санofi-Винтрон ...	В 19:00	перор...	
Церетон (р-р для в/в и в/м введ. 250 мг/мл)	В 12:00	капс...	254	мл	внутривенно		при болях	0	0						
Омепразол (капс. 20 мг)	1 раз в день	капс...	1	шт	перорально										

Если лекарство уже есть в списке назначений, то такое же лекарство с таким же графиком и дозой назначить нельзя.

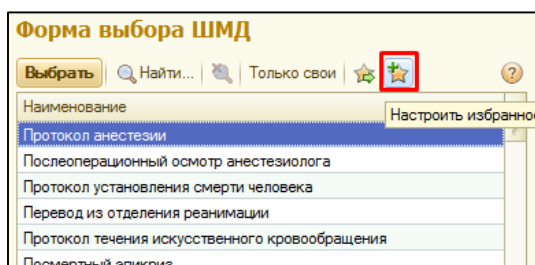


При назначении инъекции из списка избранного в списке назначений можно поменять график, комментарий, способ применения.

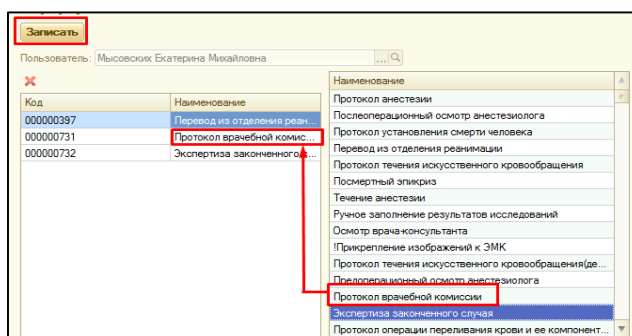
Престариум А (табл. п.л.о. 5 мг)	В 07:00	табл. ...	0,25	шт	перорально		
Бисопролол (табл. п.л.о. 5 мг)	В 07:00	табл. ...	1	шт	перорально		
Омепразол (капс. 20 мг)	В 21:00	капс. ...	1	шт	перорально		
Омепразол (капс. 20 мг)	1 раз в день	капс. ...	1	шт	перорально	<input type="checkbox"/>	
Церетон (р-р для в/в и в/м введ. 250 мг/мл) ...	В 12:00		254		внутривенно		при болях

### 8. Настройка избранных ШМД (шаблонов медицинских документов).

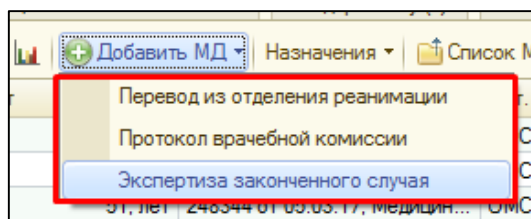
Двойным кликом щелкаем на пациента, открывается форма выбора ШМД. Нажимаем команду «настроить избранное».



В открывшейся форме из правой части в левую с помощью двойного клика переносим необходимые документы в избранное, нажимаем команду «записать» и закрываем форму с помощью «крестика» в правом верхнем углу.

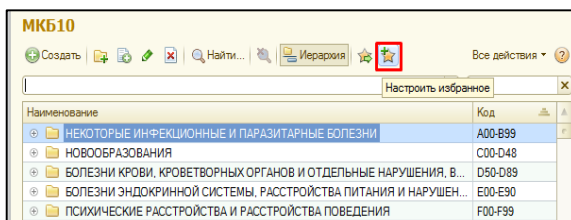


После обновления раздела «отделения», путем перехода на другой раздел и возвращение обратно, в списке документов на выбор, будут только документы из избранного.

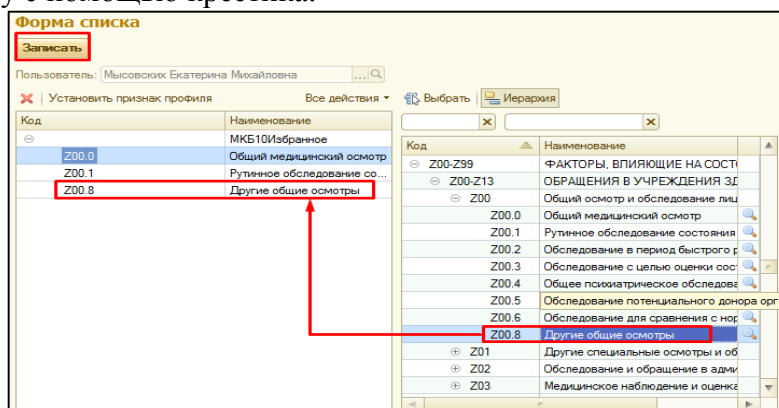


### 9. Настройка избранного по диагнозам в справочнике МКБ-10.

Везде где используется справочник МКБ-10 для выбора диагноза, можно настроить избранное. Открываем справочник МКБ-10, нажимаем команду «настроить избранное».



В открывшейся форме, в правой части списка, находим нужный нам диагноз и с помощью двойного клика переносим его в левую часть, после того как все необходимые диагнозы добавлены в избранное нажимаем команду «записать» и в левом верхнем углу закрываем форму с помощью крестика.



Далее в справочнике МКБ-10 необходимо нажать команду «избранное», в списке отразятся только нужные нам диагнозы.

## 10. Сведения пациента

Выбираем пациента из списка, далее на командной панели нажимаем команду «сведения». В открывшейся форме отражаются данные пациента.

№ карты:	247232	Дата рождения:	08.11.1933	ФИО:	Аксенов Александр Иванович
Поступление:	27.02.2017 16:59	Пол:	М	Представитель:	Иванович
Представители:		Место рождения:		Состав семьи:	заст
Документ:	Паспорт гражданина РФ, серия: 65 00, № 442077, выдан: 22.01.2001 г., Буткинский О.М, Таплицкого ГОВД свердловской обл. № подл.: 663-026, РОССИЯ				
Группа инвалидности:	Полис Полис ОМС единого образца. Серия: , № 6668660841000251, СМК "АСТРАМЕД -МС" (ОАО) (СМК "АСТРАМЕД -МС" (ОАО))				
Адрес:	623612, Свердловская обл, Таплицкий р-н, Басмановское с, Ленина ул, дом № 31, квартира 3				
Контакты:	Фактический: 625053, Тюменская обл, Тюмень г, Станционная ул, дом № 16, участок А, квартира 501				
Соц.статус:	Пенсионер				
Состав семьи:					
Доп. сведения:					
Клин. диагноз:					
Диагноз при поступлении:	Острый трансмуральный инфаркт нижней стенки миокарда		Диагноз направившего учреждения:		
Сопутствующие диагнозы:					
Осложнения:					

С помощью команды «смена» выбираем нужную смену данных. В открывшейся форме изменяем данные пациента, записываем и закрываем документ. Рассмотрим пример по смене ФИО.

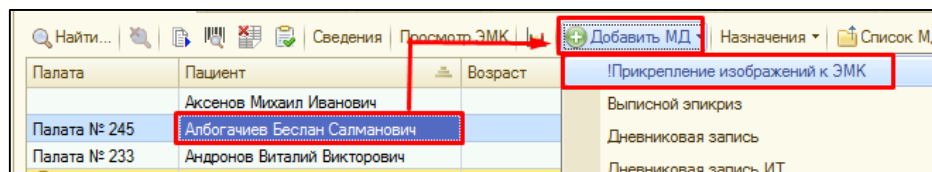
## 11. Прикрепление файла PDF к ЭМК и медицинскому документу.

### 11.1. Прикрепление файла с помощью ШМД «Прикрепление изображений к ЭМК».

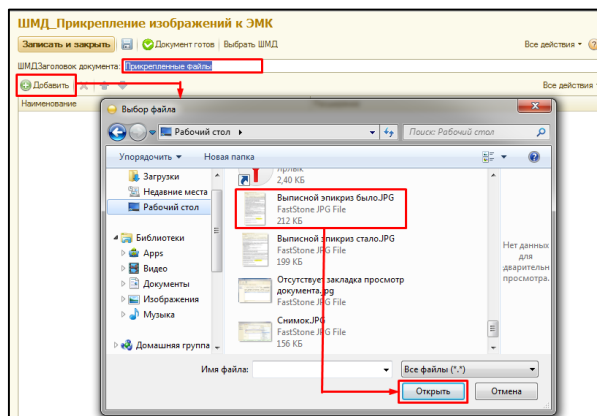
Перед выполнением данной процедуры необходимо отсканировать документ и сохранить на жесткий диск.



Выделяем курсором пациента с помощью команды «Добавить МД» открываем список документов и выбираем «Прикрепление изображений к ЭМК».



В открывшемся документе, в поле ШМДЗаголовок документа, вводим с клавиатуры название отсканированного документа. С помощью команды «Добавить...» обращаемся к форме выбора файла на жестком диске или сетевом ресурсе, выбираем файл и нажимаем команду «открыть».



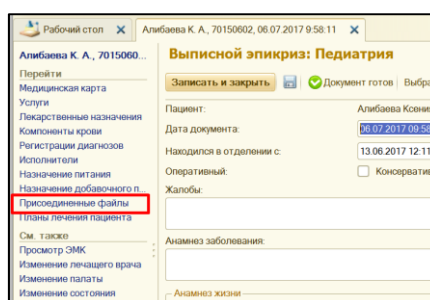
Далее, с помощью команды «Документ готов» сохраняем и подписываем документ с изображением. Просмотреть сохраненное изображение (скан) возможно в списке документов пациента (команда «Список МД») или в электронной медицинской карте пациента.

### 11.2. Прикрепление файла к медицинскому документу.

Выделяем курсором пациента, с помощью команды «Добавить МД» открываем список документов и выбираем необходимый документ.

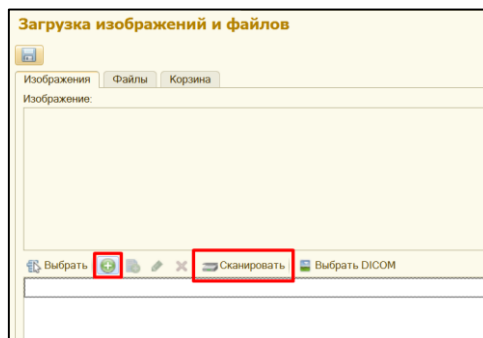
В открывшейся форме медицинского документа, слева по ссылке переходим в «Присоединенные файлы».

**ВАЖНО!!! Если такой ссылки нет в МД необходимо обратиться к консультантам по информационным медицинским системам.**

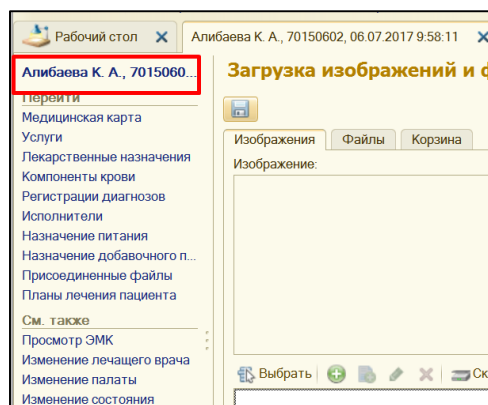


В форме загрузки изображений и файлов с помощью «+» откроется форма выбора файла на жестком диске или сетевом ресурсе, выбираем файл (несколько файлов) и нажимаем команду «открыть».

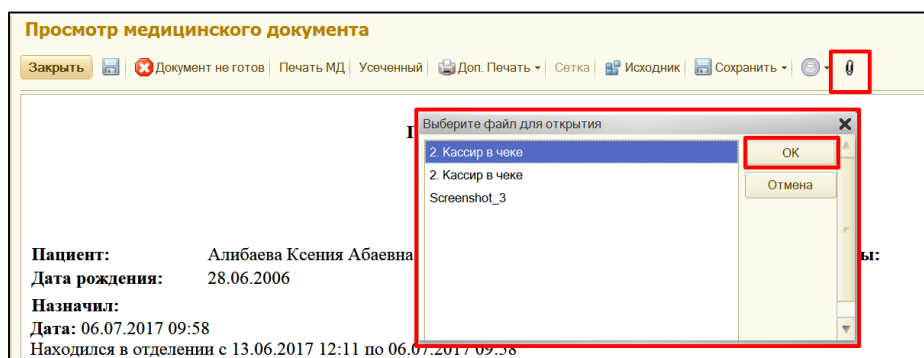
По команде «сканировать» производим сканирование файла и сразу прикрепляем его к медицинскому документу.



После того как все необходимые файлы прикреплены к МД, с помощью панели навигации возвращаемся обратно в экранную форму медицинского документа.



Заполняем документ, нажимаем команду «Документ готов», подписываем. В печатной форме активной становится команда «**присоединенные файлы**» (скрепочка). При нажатии на которую открывается форма для выбора файла, по команде «ОК» открывается файл для просмотра.

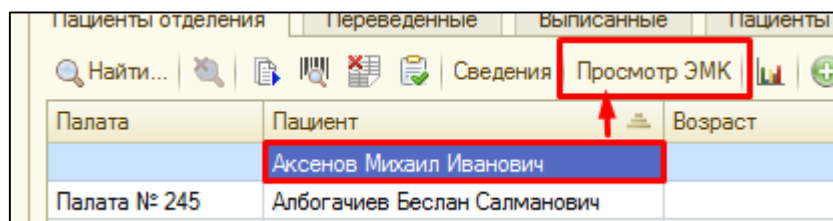


**ВАЖНО!!!** Возможность просмотра файлов также доступна в форме медицинского документа и при просмотре ЭМК.

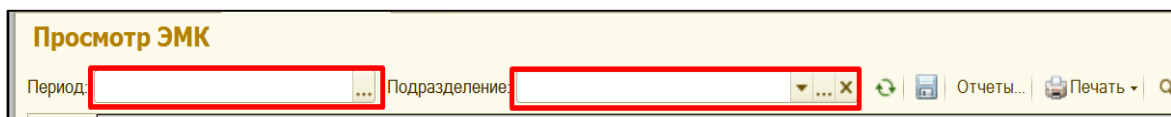
## 12. Просмотр медицинских документов предыдущей истории госпитализации.

Выделяем пациента, далее команда **просмотр ЭМК**.

**ВАЖНО!!!** Если команда не найдена на командной панели, то ее необходимо искать в группе команд все действия.



Открывается форма для просмотра документов. В поле **период** – указываем нужный период для просмотра. В поле **подразделение** – по необходимости указываем подразделение из справочника.

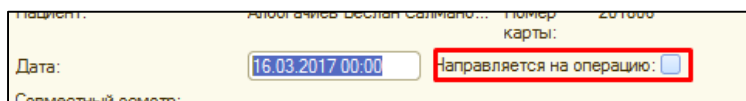


В нижней части формы, мы видим список документов с указанием даты, нужный документ можно открыть, щелкнув на него дважды и по команде печать распечатать повторно. Все документы сгруппированы по разделам/случаям, с помощью +/- можно развернуть/свернуть группу.

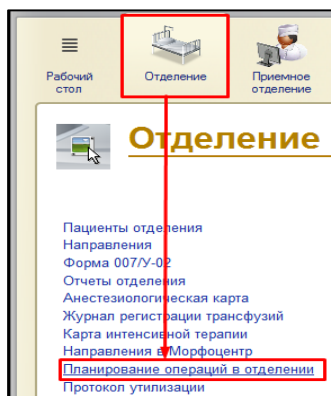
Госпитализации		
Нет эликриза		
Текущая госпитализация		
25.10.2016	Осмотр врача-консульта нта	Носкова Т. Е.
20.10.2016	Прием (осмотр, консультация) врача-невролога первичной	Носкова Т. Е.
Кардиологическое отделение №1		
Кардиохирургическое отделение № 3		
20.10.2016	Протокол операции	Крочев Н. В.
Клинико-диагностическая лаборатория		
Отделение ультразвуковой и функциональной диагностики № 1		
Приемное отделение хирургического стационара		
Физиотерапевтическое отделение № 1		

### 13. Планирование операций в отделении.

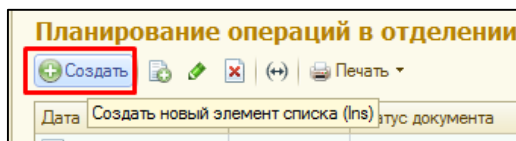
В случаи если пациент направляется на операцию, в клинической истории болезни необходимо установить соответствующую галочку.



В разделе **отделение**, слева переход по ссылке **планирование операций в отделении**.



В открывшемся окне, нажимаем команду «создать».



Открывается документ «планирование операций». Дата создания документа, дата планируемых операций, отделение заполняется автоматически с возможностью редактирования вручную. Далее нажимаем команду «заполнить документ», в списке

отражаются все пациенты у которых стоит галочка «направлен на операцию» в КИБ и нет протокола операции.

N	Пациент	Возраст	ПКД	Диагноз	Очередь	Операционная	Дата операции	Время начала	Операция	Хирург
1	Агамедов Намик Малик оглы	47	62	D15.2 . Средостения			17.03.2017			Второй хирург
2	Зыков Антон Сергеевич	26	16	J43.9 . Эмфизема (легочная);			17.03.2017			
3	Симайченко Анатолий	59	49	C34.1 . Венозной доли			17.03.2017			

В случаи, если какой то пациент по какой то причине не попал в данный список, то с помощью команды «добавить», добавляется строка в табличной части. В поле пациент щелкаем два раза, поле становится активным, с помощью кнопки «выбрать» открывается форма выбора пациента, со списком пациентов отделения. Выбираем нужного пациента и двойным кликом переносим его в строку.

Пациент	Палата	Дата рождения	Диагноз
Агамедов Намик Малик оглы		08.01.1970	D15.2
Азиев Залимхан Заурбекович	Палата № 426	27.02.1979	M86.9
Азиев Залимхан Заурбекович	Палата № 426	27.02.1979	M86.9
Аксенов Юрий Геннадьевич	Палата № 426	21.07.1959	C34.3
Алавердянц Ованес Борисович	Палата № 435	06.12.1985	D17.0
Албул Александр Васильевич	Палата № 429	01.09.1956	D17.0
Баженова Лариса Ивановна	Палата № 425	22.02.1965	J90
Батурина Татьяна Михайловна		18.06.1962	C34.3
Богданов Владимир Григорьевич	Палата № 427	15.02.1950	C34.1
Богданов Александр Заурбекович	Палата № 429	20.10.1954	C34.3

Заполняем по пациенту в соответствующих колонках информацию. Для этого кликаем **двойным щелчком** по нужному полю и с помощью команды «выбрать» (три точки) выбираем значение из справочника.

N	Пациент	Возраст	ПКД	Диагноз	Очередь	Операционная	Дата операции	Время начала	Операция	Хирург
1	Быковская Татьяна Михайловна	34	7	N18.0 . Терминальная стадия поражения почек	...		17.03.2017			Второй хирург

После того как вся информация заполнена, нажимаем команду «записать и закрыть». С помощью команды «печать» открывается печатная форма документа.

Документ «планирование операций в отделении» создан. Просмотреть его можно в общем списке, при переходе по ссылке «планирование операций в отделении».

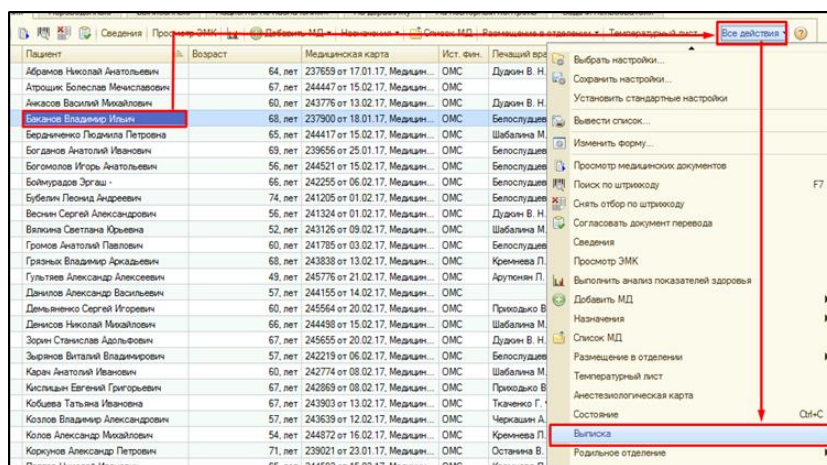
#### 14. Карта интенсивной терапии и анестезиологическая карта.

Необходимо выбрать пациента из списка далее в меню «**Все действия**» или на командной панели нажать «**Доп.документы**» в выпадающем списке выбрать нужный документ. Заполнение документа аналогично заполнению данного документа в бумажном варианте. По команде «**Провести и закрыть**» документ проводится, сохраняется и закрывается. По команде «**Печать**» открывается печатная форма документа. С помощью команды «**Подписать**» можно поставить ЭЦП.

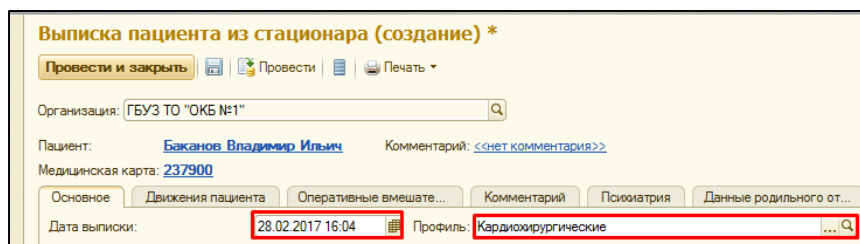
#### 15. Выписка пациента из стационара (заполнение формы 066У).

**ВАЖНО!!!** Необходимо своевременно выписывать пациентов из отделения, во избежание недоразумений при повторном поступлении пациента в приемное отделение и корректном формировании формы 007У.

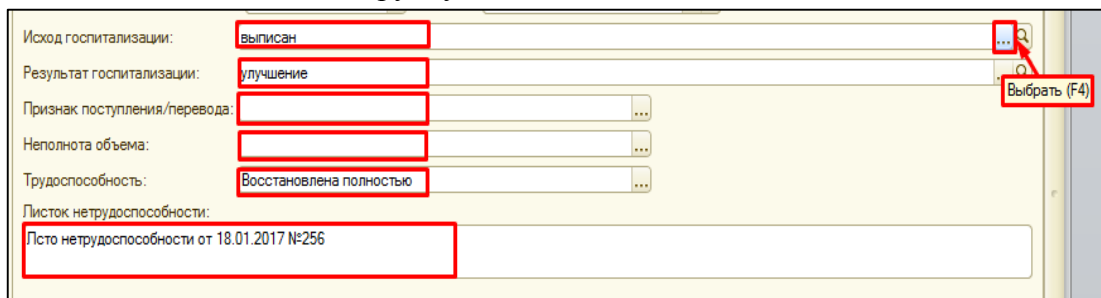
После формирования всех необходимых медицинских документов, переходим к **выписке пациента из стационара (форма 066У)**. Для этого выделяем нужного пациента в списке пациентов отделения, команда **все действия**, далее **Выписка**.



На закладке основное, поле **дата выписки** заполняется автоматически, из документа «Выписной эпикриз» с возможностью редактирования вручную. Поле **профиль** также заполняется по умолчанию.



Поля **исход госпитализации**, **результат госпитализации**, **признак поступления/перевода**, **неполнота объема**, **трудоспособность** заполняются путем выбора значения из справочника, с помощью команды **выбрать** в конце строки. Поле **листок нетрудоспособности** заполняется вручную.



Поле **дефекты догоспитального этапа**, заполняется из справочника. Информация об **обследованиях**, заполняется путем выбора значения из выпадающего списка.

В блоке информации **данные КСГ**, в соответствующих полях необходимо заполнить информацию о **КСГ** или **ВМП** путем выбора значений из справочника.

В разделе информации **диагнозы**, часть информации заполняется автоматически из регистров, в случаи, если она в полном объеме заполнена в медицинских документах (КИБ, дневниковая запись, Выписной эпикриз).

**ВАЖНО!!! При необходимости информацию в соответствующих полях можно отредактировать.**

В поле **код** указывается заключительный клинический диагноз из справочника МКБ-10, для изменения информации необходимо нажать на команду выбрать и в открывшейся форме выбрать необходимый диагноз.

В поле **наименование** отражается информацию согласно выбранному диагнозу в соответствии со справочником МКБ-10. Редактирование вручную недоступно.

Поле **детализация заключительного диагноза**, заполняется автоматически с возможностью редактирования информации вручную.

В поле **дополнительный код**, путем выбора из справочника МКБ-10 указывается дополнительный диагноз. Необходимо указывать дополнительный код, если основной диагноз относится к группам X, Y, W.

В поле **детализация дополнения**, информация вводится вручную.

**Осложнения** заполняются в табличную часть автоматически из регистров, в случаи, если информация в полном объеме заполнена в медицинских документах (КИБ, дневниковая запись, Выписной эпикриз).

**ВАЖНО!!! При необходимости информацию в соответствующих полях можно редактировать и дополнять.**

**Редактирование информации** в строке табличной части производится по двойному клику на диагноз, далее с помощью команды выбрать («три точки») проваливаемся в справочник МКБ-10 и выбираем другой диагноз.



Добавление недостающей информации по осложнениям в табличную часть, производится с помощью команды добавить, в появившейся строке нажимаем выбрать («три точки») и подбираем из справочника МКБ-10 нужный диагноз. Поле **наименование** заполняется автоматически согласно справочнику МКБ-10. В поле **диагноз произвольно** можно указать более привычную формулировку данного диагноза.

В поле **детализация осложнений**, заполняется автоматически, по необходимости редактируется вручную.

The screenshot shows the 'МКБ10' application window. At the top, there is a search bar and a 'Все действия' menu. Below it is a list of ICD-10 categories. The 'НОВООБРАЗОВАНИЯ' category is selected. Below the list is a table with columns 'N', 'Диагноз', and 'Наименование'. The second row is selected. Below the table is a 'Детализация осложнений' field containing the text 'ХСН II А ФК III'.

Группа реквизитов **сопутствующие заболевания** заполняется аналогично осложнениям, подробное описание смотреть выше.

The screenshot shows the 'Сопутствующие заболевания' section. It features a table with columns 'Код' and 'Наименование'. Below the table is a 'Детализация сопутствующих заболеваний' field containing the text: 'Артериальная гипертензия III стадии, 3 степени, риск 4. Сахарный диабет II типа. Целевой уровень гликированного гемоглобина до 7,5%. Хроническая болезнь почек С3а. Облитерирующий атеросклероз нижних конечностей II Б. Анемия легкой степени тяжести, сложного генеза.'

Для пациентов со злокачественными новообразованиями необходимо заполнить информацию в полях T(0-4x), N(0-3x), M(0-1x) путем выбора значений из справочника.

The screenshot shows the 'Для больных злокачественными новообразованиями' section. It features a dropdown menu for the T(0-4x) field, with options T(0x), T(1x), T(2x), T(3x), and T(4x). Below it are fields for N(0-3x) and M(0-1x).

Переходим на закладку **движения пациента**. Здесь отражается вся информация по движениям пациента, в случаи, если документы перевода пациента в другое отделение были сделаны своевременно, табличная часть заполниться корректной информацией.

**ВАЖНО!!!** Информацию можно редактировать вручную, в заполненной строке кликаем дважды на соответствующее поле и выбираем информацию из предложенного справочника. С помощью команды добавить, появляется дополнительная строка, в которую можно внести недостающую информацию.



Основное		Движения пациента	Оперативные вмешательства	Комментарий	Психиатрия	Данные родильного отделения	Прочие данные госпитализации(...)	Экспертиза
+ Добавить								
N	Отделение	Профиль коек	Врач	Дата поступления	Дата выписки перевода			
1	Кардиохирургическое отделение № 1	Кардиохирургические	Белослудева О. Е.	18.01.2017 8:48:52	27.01.2017 10:43:36			
2	Отделение анестезиологии-реанимации № 1	Реанимационные		27.01.2017 10:43:36	27.01.2017 11:38:59			
3	Кардиохирургическое отделение № 1	Кардиохирургические	Белослудева О. Е.	27.01.2017 11:38:59	28.02.2017 16:04:54			
4								

На закладке **оперативные вмешательства** в табличные части автоматически собирается информация из документа протокол операции и течения анестезии, в случае, если в документах имеется данная информация.

**ВАЖНО!!!** Информацию можно редактировать вручную, в заполненной строке кликаем дважды на соответствующее поле и выбираем информацию из предложенного справочника. С помощью команды **добавить**, появляется дополнительная строка, в которую можно внести недостающую информацию.

Основное		Движения пациента	Оперативные вмешательства	Комментарий	Психиатрия	Данные родильного отделения	Прочие данные госпитализации(...)	Экспертиза
Список операций (A 16...):								
+ Добавить								
N	Дата начала	Дата окончания	Опер...	Код	Дополнительный ши...			
1	26.01.2017 10:00	26.01.2017 14:00	Коро...	A16.12.004.001				
2								
Список осложнений:								
+ Добавить								
Осложнен...	Тип осложнения	Дата выявления	Уникальный идентификат...					
			70175107-2ac4-4685-a896-0...					

На закладке **прочие данные госпитализации**, указывается дополнительная информация о проводимых методах воздействия и осложнениях. Каждой табличной части соответствует своя группа методов воздействия. Данная информация заполняется автоматически из соответствующих документов, в случае если заполнена связи между номенклатурой и номенклатурой медицинских услуг, а также заполнен соответствующий регистр.

**ВАЖНО!!!** Вся недостающая информация заполняется и редактируется вручную в соответствующей таблице. Данный раздел будет подвергаться изменению в процессе эксплуатации.

Основное		Движения пациента	Оперативные вмешательства	Комментарий	Психиатрия	Данные родильного отделения	Прочие данные госпитализации(...)	Экспертиза
Методы экстракорпорального воздействия(A18.05...):								
+ Добавить								
Наименование/код	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
Методы визуального обследования(скопия)(A 03...):								
+ Добавить								
N	Дата	ФИО Хирурга	Таб номер хирурга	Отделение	Наименование обследов...	Наименование осложнения	Анестезия	
1	28.02.2017 16:03:41	Шабанова Л. В.	7208	Отделение ультразвуков...	Эзофагогастродуоденоск...			
Специальные методы получения исследуемых образцов(A 11...):								
+ Добавить								
N	Дата	ФИО Хирурга	Таб номер хирурга	Отделение	Наименование обсле...	Наименование осложнения	Анест	
Осложнения:								
+ Добавить								
N	Наименование осложнения	Характер осложнения	Дефект догоспитального эт...	Причина осложнения	Исход осложнения	1-й Уровень экспертизы		

Закладка **экспертиза**, необходима для внесения информации заведующим отделением, начмедом и клинко-экспертным отделом. В поле заведующий отделением с помощью команды **выбрать** («три точки») выбираем сотрудника из справочника. Ниже в пустом поле вводим необходимую информацию вручную. Аналогично заполняет информацию профильный начмед и клинко-экспертный отдел. **ВНИМАНИЕ!** Данный раздел будет подвергаться изменению в процессе эксплуатации.

После заполнения всей необходимой информации в документе выписки пациента из стационара, нажимаем команду **провести**. С помощью команды **печать данных медицинской карты**, открывается печатная форма документа (форма 066У). С помощью команды **провести и закрыть**, документ сохраняется и закрывается.

Пациент выписан из отделения.

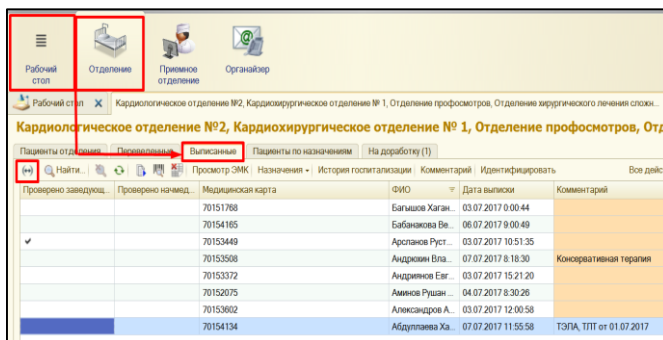
Для установки отметки **проверено заведующим отделением или начмедом**, необходимо перейти на закладку **выписанные**, установить необходимый период для просмотра (команда **↔**) и в списке пациентов двойным кликом открыть нужного пациента.

В открывшейся форме есть соответствующие галочки, **устанавливаем** нужную галочку и нажимаем **провести и закрыть**.

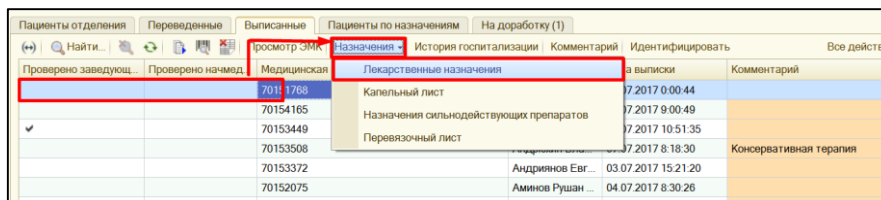
Данная информация отражается на форме в соответствующей графе.

## 16. Печать листов лекарственных назначений выписанных пациентов.

В разделе «Отделение» - «Пациенты отделения»/«Рабочий стол» переходим на закладку «Выписанные». По команде «Установить период» (↔) задаем период для просмотра.

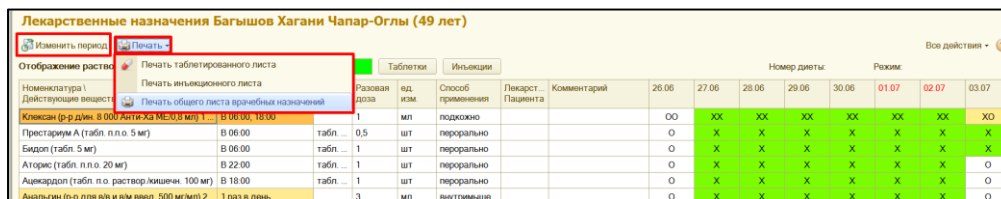


В данном списке находим нужного пациента, выделяем его. На командной панели нажимаем команду «Назначения» в выпадающем списке выбираем нужный лист назначений (пример «Лекарственные назначения»).



Открывается документ «Лекарственные назначения». По команде «Изменить период» можно задать необходимый период для просмотра.

**Важно!!!** Печатная форма листа назначений будет формироваться с учетом заданного периода для просмотра. По команде «Печать» открывается список доступных печатных форм, выбираем необходимую и распечатываем документ.



**Важно!!!** Печать остальных листов назначений выполняется аналогично.