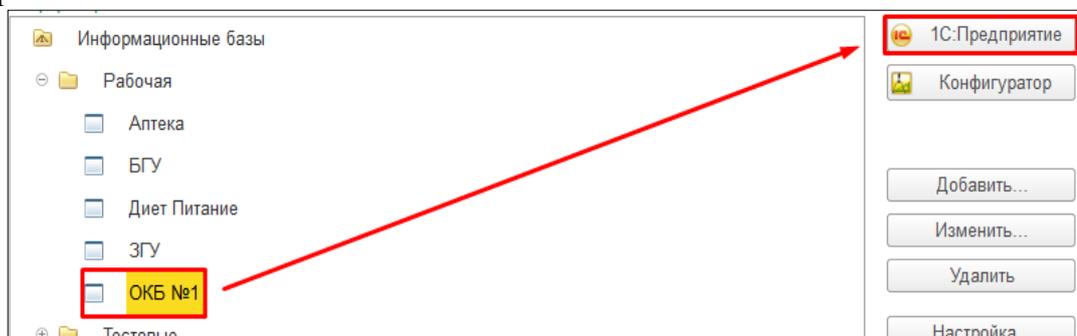
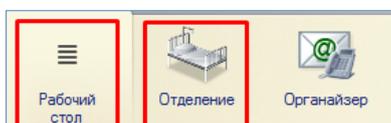


Инструкция по работе постовой медицинской сестры.

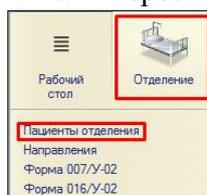
Запускаем программу 1С Предприятие с помощью значка , далее выбираем нужную нам информационную базу и запускаем ее с помощью команды «1С Предприятие».



Запускаем программу 1С Предприятие, открываем раздел **рабочий стол** или **отделение**.



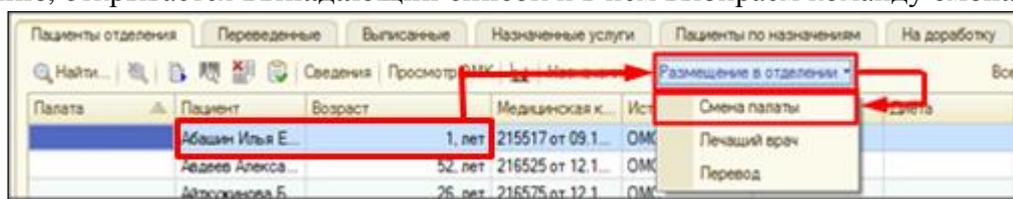
В разделе **Отделение** нужно нажать на гиперссылку **Пациенты отделения**.



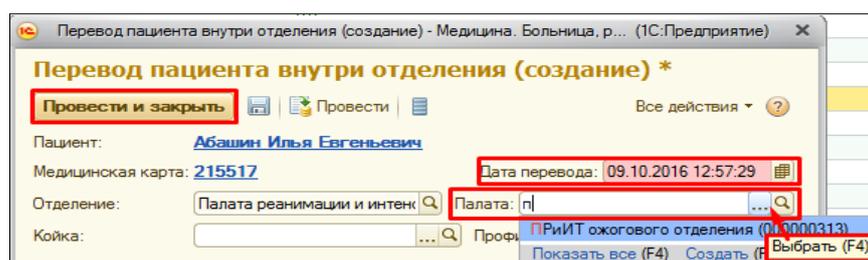
Открывается **форма списка пациентов**.

1.1. Смена палаты.

Выделяем нужного пациента, на командной панели нажимаем кнопку **Размещение в отделение**, открывается **выпадающий список** и в нем выбираем команду **смена палаты**.

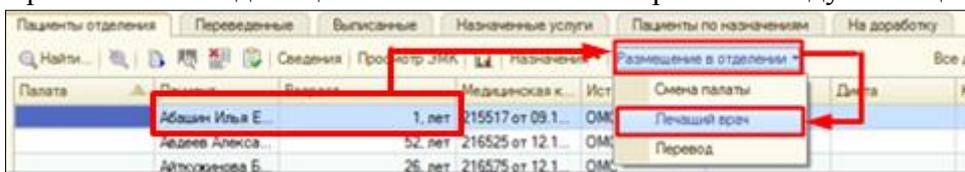


Откроется документ **Перевод пациента внутри отделения (создание)**. В котором обязательным для заполнения является поле **Палата**. В поле **дата перевода** дата и время становится автоматически, но при желании можно изменить. Нажимаем кнопку **Провести и закрыть**.

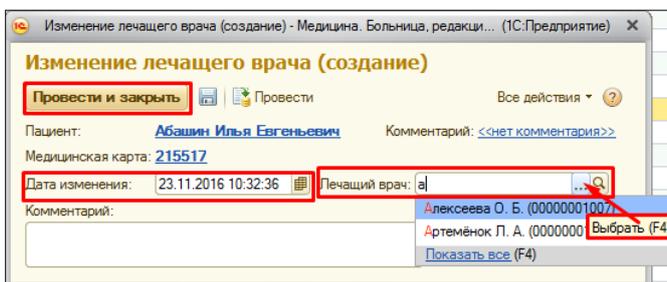


1.2. Смена лечащего врача

Выделяем пациента, на командной панели нажимаем кнопку **Размещение в отделение**, открывается **выпадающий список** и в нем выбираем команду **лечащий врач**.

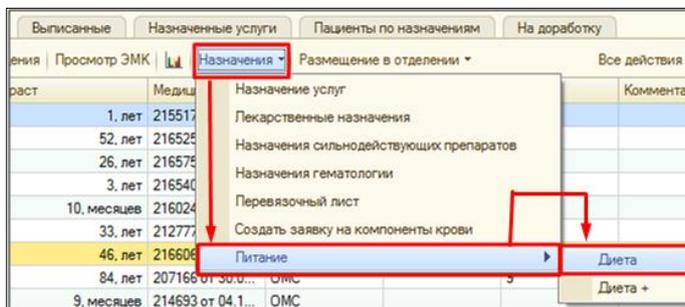


Откроется документ **Изменение лечащего врача (создание)**, в котором обязательным для заполнения является поле **Лечащий врач**, с помощью ввода по строке или команды выбрать, выбираем необходимого врача. В поле **дата изменения** дата и время становится автоматически, но при желании можно изменить. Нажимаема кнопку **Провести и закрыть**.

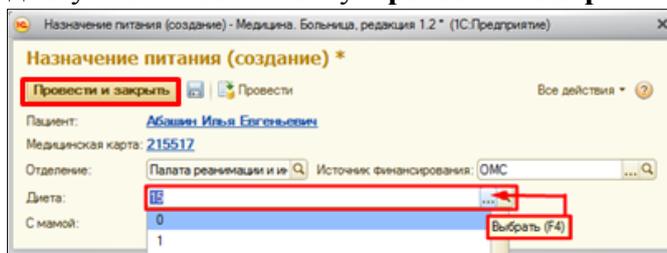


1.3. Назначение питания (Диета)

Выделяем пациента, на командной панели нажимаем кнопку **Назначение**, открывается выпадающий список, в нем выбираем питание, далее выбираем команду **диета**.



Откроется документ **Назначение питания (создание)**. В котором обязательным для заполнения является поле **Диета**, с помощью ввода по строке или команды выбрать, выбираем необходимую диету. Нажимаем кнопку **Провести и закрыть**.

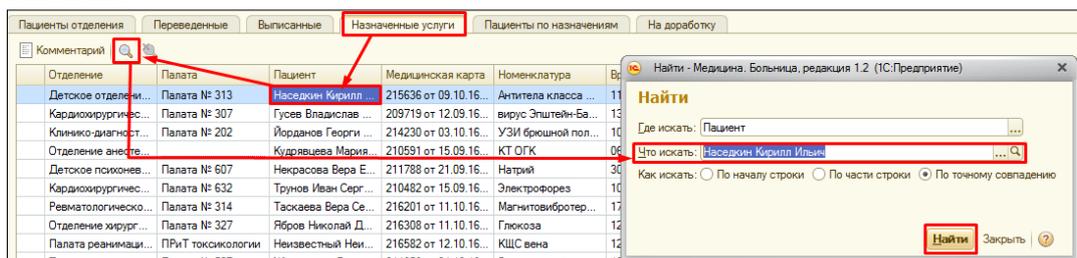


Если пациент лежит с мамой то ставим галочку **С мамой**, появляется дополнительное поле, в это поле вводим с помощью ввода по строке или команды выбрать необходимую диету.



1.4. Вкладка назначенные услуги

Переходим на вкладку **Назначенные услуги**. Для отбора выбираем пациента одним левым щелчком мыши, далее нажимаем значок **Поиск данных в списке**, открывается окно, где в поле **Что искать** мы выделяем необходимого пациента и нажимаем **Найти**.

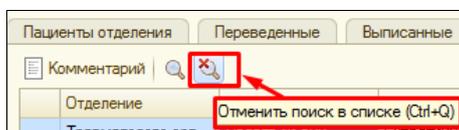


Таким образом, можно увидеть **Назначенные услуги** по определенному пациенту, **Статус услуги (выполнена/отменена)**, **Дата и время назначения**, **Комментарий**.

Отделение	Палата	Пациент	Медицинская карта	Номенклатура	Время	Медицинское рабо...	Комментарий	Статус услуги
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	АСТ	11.10.2016 10:45:00	Лаборатория		Отменена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	Антитела класса ...	11.10.2016 10:45:00	Лаборатория		Выполнена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	КФК	11.10.2016 10:45:00	Лаборатория		Выполнена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	С-реактивный белок	11.10.2016 8:00:00	Лаборатория		Выполнена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	КФК МВ	11.10.2016 10:45:00	Лаборатория		Выполнена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	Хлориды	11.10.2016 10:45:00	Лаборатория		Отменена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	Креатинин	11.10.2016 10:45:00	Лаборатория		Отменена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	АЛТ	11.10.2016 10:45:00	Лаборатория		Отменена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	Билирубин общий	11.10.2016 10:45:00	Лаборатория		Отменена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	Антитела класса ...	11.10.2016 8:00:00	Лаборатория		Выполнена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	Рентгенография о...	11.10.2016 8:00:00	Отделение Лучево...		Выполнена
Детское отделени...	Палата № 313	Наседкин Кирилл ...	215636 от 09.10.16...	Рентгенография о...	11.10.2016 8:00:00	Отделение Лучево...		Отменена

Аналогичным способом можно выполнить отбор **по палате, по пациенту, по номенклатуре и по времени**.

Для возврата к общему списку назначенных услуг нажимаем кнопку **Отменить поиск в списке**.



1.5. Вкладка пациенты по назначениям

Пациенты по назначениям – вкладка на которой отображаются пациенты и их назначения только на **сегодняшний день**. Первые три столбца в таблице отображают какие лекарственные средства назначены пациенту И- инъекционные Т - таблетированные Н – наркотические. При двойном нажатии на выделенную строчку по умолчанию открывается документ **лист назначений сильнодействующих(наркотических)**, при условии если такие лекарства назначены. Если сильнодействующие не назначены, то открывается документ **лист назначений**, который включает таблетированные и инъекционные назначения. Так же можно перейти в документ лист

назначений/назначений сильнодействующих, нажав на соответствующие команды на командной панели.

Пациенты отделения		Переведенные	Выписанные	Назначенные услуги	Пациенты по назначениям	На доработку						
И	Т	Н	Палата	Пациент	Возраст	Медицинская кв...	Источн...	Лечащий врач	Дие...	Комментарий	Дата	Состояние
✓			Палата № 202	Уженцев Бори...	73 лет	223886 от 14.11...	ОМС	Жилинская И. М.	10		14.11.2016 12:03:06	Средней тяжести
	✓		Палата № 233	Полов Игорь О...	46 лет	224193 от 15.11...	ОМС	Федотова Т. Г.	10		15.11.2016 12:53:24	Удовлетворительное
✓		✓	Палата № 207	Малинина Люд...	60 лет	224268 от 15.11...	ОМС	Кесова Н. Г.	10		15.11.2016 22:29:43	Удовлетворительное
✓			Палата № 224	Олефирова Анд...	52 лет	224284 от 16.11...	ОМС	Кесов П. Г.	10		16.11.2016 3:29:18	Удовлетворительное
✓			Палата № 209	Пугачева Зоя ...	75 лет	224358 от 16.11...	ОМС	Федотова Т. Г.	10		16.11.2016 9:57:20	Удовлетворительное
✓			палата № 225	Фокина Людм...	74 лет	224638 от 17.11...	ОМС	Кесова Н. Г.	10		17.11.2016 8:30:55	Средней тяжести
✓			Палата № 229	Попов Алексан...	72 лет	224749 от 17.11...	ОМС	Христолюбова А. В.	10		17.11.2016 11:32:42	Удовлетворительное
✓	✓		палата № 225	Чулина Людм...	65 лет	224811 от 17.11...	ОМС	Кесова Н. Г.	9		17.11.2016 15:31:28	Удовлетворительное
✓	✓		Палата № 228	Зыранова Там...	84 лет	224952 от 18.11...	ОМС	Христолюбова А. В.	10		18.11.2016 12:27:41	Удовлетворительное

ВНИМАНИЕ!!! Поставить отметку исполнения можно только у назначений с текущей датой или за вчера. Для установки отметки исполнения задним числом, необходимо запустить бизнес-процесс по согласованию разрешения на списание. (смотреть пункт 1.5.1)

Для выполнения назначения врача нужно двойным нажатием левой кнопки мыши щелкнуть по назначению.

Лекарственные назначения Уженцев Борис Петрович (73 года)										
Записать и закрыть		Назначить период		Печать		✓ Проверено		Все действия		
Образование растворов: Краска		Подробно		Фильтр: Ява		Таблетки		Инъекции		
						Номер диеты: 10		Режим: 3		
Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	Разовая доза	ед. изм.	Способ применения	Лекарст. Пациента	Коммент...	16.11	17.11	18.11
Клопидогрел (табл. п.п.о. 75 мг)	В 21:00	табл. п.п.о. 75 мг	1	шт	перорально			0	0	0
Ацекардол (табл. п.о. раствор./кишечн. 100 мг)	В 21:00	табл. п.о. раство...	1	шт	перорально			0	0	0
Кардикет (табл. пролонг. 40 мг)	В 07:00, 19:00	табл. пролонг. 4...	1/2	шт	перорально			00	00	00
Лизиноприл, табл. 5 мг, уп. контурн. ян., 10, пач. кар...	В 07:00	табл. 5 мг	1	шт	перорально			0	0	0
Метопролол, табл. 50 мг, бан. полимерн., 30, пач. ка...	В 07:00, 19:00	табл. 50 мг	1	шт	перорально			00	00	00
Аторвастатин-Тева (табл. п.п.о. 20 мг)	В 21:00	табл. п.п.о. 20 мг	1	шт	перорально			0	0	0
Фамотидин (табл. п.п.о. 20 мг)	В 07:00, 19:00	табл. п.п.о. 20 мг	1	шт	перорально			00	00	00
Клексан, рр д/ин. 8 000 Анти-Ха ME/0,8 мл (0,7 мл)	В 10:00, 22:00		7/10	мл	подкожно			00	00	00

После нажатия откроется окно **Формирование документа стационара**, в котором отображается вся информация о лекарстве и время приема, **выбираем нужное время** и нажимаем **ОК** для выполнения назначения или **Пропустить прием** если лекарственное не принималось.

Формирование документов стационара - Медицина. Больница, ре... (1С:Предприятие) X

Формирование документов стационара

Вещество: Изосорбида динит; Ед. изм.: шт; Доза назначения: 1,000

Номенклатура: Кардикет (табл. ...); Ед. изм.: шт; Доза исполнения: 0,500

Время выполнения	Номенклатура	Ед. изм.
07:00		шт
19:00		шт

ОК Пропустить прием X Закрыть

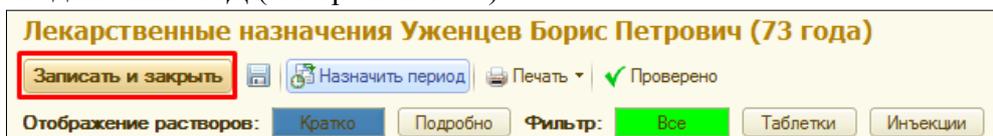
После нажатия на кнопку **ОК** значок «0» изменится на «x», назначение исполнено.

16.11	17.11	18.11
0	0	0
0	0	0
x	00	00
0	0	0
00	00	00
0	0	0
00	00	00
00	00	00

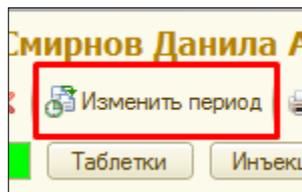
После нажатия на кнопку **Пропустить прием** значок «0» изменится на «п», назначение пропущено.

16.11	17.11	18.11
0	0	0
0	0	0
п	00	00
0	0	0
00	00	00
0	0	0
00	00	00
00	00	00

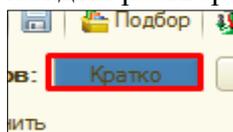
После выполнения назначения чтобы действия сохранились **обязательно** в документе лекарственные назначения нужно нажать кнопку **Записать и закрыть**. Переходим к подписанию МД (смотреть п.1.5.1).



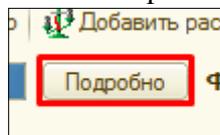
Команда **изменить период** - отражает видимость колонок с датами на форме. **ВНИМАНИЕ!!!** Какой период задан на форме, такой период мы и увидим в печатной форме.



Отражение растворов с помощью кнопки **кратко** – в табличной части формы, отражает растворы в виде одной строки каждый раствор.



Отражение растворов с помощью кнопки **подробно** – в табличной части формы, каждый компонент раствора отражается в новой строке.



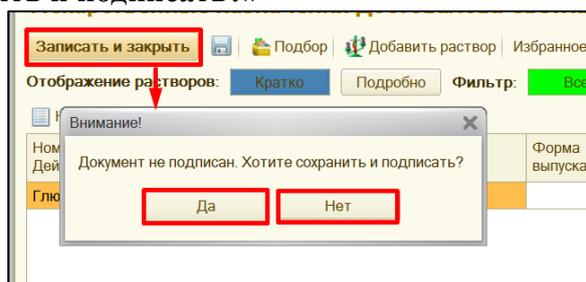
ВНИМАНИЕ!!! Какое отражение растворов у нас активно в экранной форме, такое и будет в печати.

С помощью **фильтров: все, таблетки и интъекции**, в экранной форме можно фильтровать отражения таблеток, интъекций. На печатную форму это никак не влияет.



1.5.1. Подписание документа ЭЦП.

По команде **записать и закрыть** система выдаст сообщение: «Документ не подписан. Хотите сохранить и подписать?»



- В случаи, если **нажимаем ДА**, открывается форма **Подписание медицинского документа**, в поле **сертификат** проверяем нужный, ли сертификат указан (**сертификат должен соответствовать карточке с ЭЦП вставленной в картридер**).

В случаи, если сертификат верный, вводим **пароль**, с помощью установленной галочки **запомнить пароль** (пароль сохраняется), по необходимости указываем **комментарий к подписи** и далее нажимаем **подписать**, устанавливается ЭЦП, форма документа закрывается. С помощью команды **отмена**, закрывается форма подписания медицинского документа.

Подписание медицинского документа
Медицинский документ: Малышев В. В., 239807, 15.02.2017 10:35:23
Введите пароль закрытого ключа сертификата
Сертификат: Петров Петр, до 04.2018
Пароль:
 Запомнить пароль (?)
Комментарий к подписи:
Подписать Отмена

В случаи, если в поле **сертификат** указан **сертификат отличный от сертификата, вставленного в данный момент в картридер**, то нажимаем **выбрать** из списка, далее **показать все**.

Подписание медицинского документа
Медицинский документ: Малышев В. В., 239807, 15.02.2017 10:35:23
Введите пароль закрытого ключа сертификата
Сертификат: Петров Петр, до 04.2018
Пароль:
 Запомнить
Комментарий к подписи:
Подписать Отмена

Открывается **форма выбора сертификата для подписания данных**, выбираем нужный нам сертификат, нажимаем **далее**.

Выбор сертификата для подписания данных
Личные сертификаты на компьютере
Найти... Все действия
Представление Кем выдан
Апостолов Павел, до 06.2017 UC-CITTO, ГКУ ТО Цен...
Иванов Иван, Тестовая организация, Специалист, до 04.2018 UC-CITTO, ГКУ ТО Цен...
Мирошников Екатерина Михайловна, до 11.2017 UC-CITTO, ГКУ ТО Цен...
Нырова Екатерина Викторовна UC-CITTO, ГКУ ТО Цен...
Петров Петр, до 04.2018 UC-CITTO, ГКУ ТО Цен...
 Показывать все сертификаты
Инструкции по работе с программами электронной подписи и шифрования
Далее > Отмена

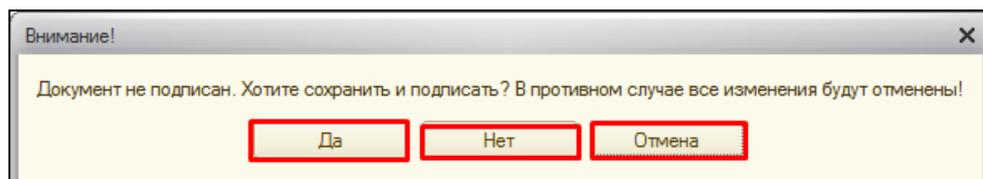
В открывшемся окне вводим **пароль**, нажимаем **выбрать**.

Пароль: (для проверки)
 Запомнить пароль (?)
< Назад **Выбрать** Отмена

Система возвращает нас к форме описанной выше, где в поле **пароль становится заполненным**, нажимаем **подписать**, устанавливается ЭЦП и документ закрывается.

- В случаи, если нажимаем, **НЕТ**, документ не сохраняется и мы возвращаемся к листу назначений.

Лист назначений готов, нажимаем крестик в левом верхнем углу, система выдает сообщение: **Документ не подписан. Хотите сохранить и подписать? В противном случае все изменения будут отменены!**



- В случаи, если **нажимаем ДА**, открывается форма **Подписание медицинского документа**, в поле **сертификат** проверяем нужный, ли сертификат указан (**сертификат должен соответствовать карточке с ЭЦП вставленной в картридер**). Подписание МД и работе с выбором сертификата описана выше.

- В случаи, если нажимаем, **НЕТ**, документ не сохраняется и закрывается

- В случаи, если нажимаем **ОТМЕНА**, возвращаемся к экранной форме документа.

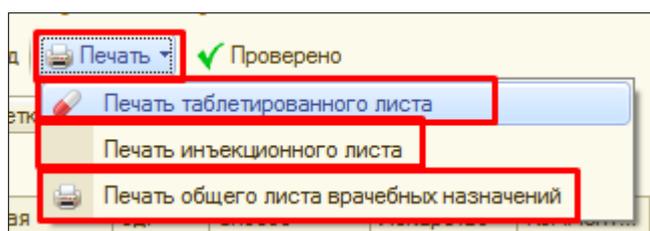
1.5.2. Печать листов лекарственных назначений.

С помощью команды **печать** открывается список выбора печатных форм:

Печать таблетированного листа – печатается лист с таблетками.

Печать инъекционного листа – печатается лист с инъекциями.

Печать общего листа врачебных назначений – печатается лист с таблетками и инъекциями.



1.5.3. Установка отметки исполнения в лекарственных назначений задним числом.

В случаи необходимости установки отметки исполнения лекарственного средства задним числом необходимо запустить БП «Согласования разрешения списания лекарственных средств».

На закладке **«Пациенты по назначениям»** выбираем необходимого пациента и открываем лист лекарственных назначений.

Например: сегодня 10.10.2017, а установить отметки исполнения необходимо за 06.10.2017. Щелкаем дважды в колонке с датой за 06.10 по любому препарату, открывается форма «Формирования документов стационара». В открывшейся форме нажимаем команду **«Запросить согласование»**.

Лекарственные назначения Рыскаль Ольга Дмитриевна (54 года)

Номенклатура / Действующее вещество МНН	График	Форма выпуска	Разовая доза	ед. изм.	Способ применения	Лекарст. Пациента	06.10	07.10	08.10	09.10	10.10	11.10	12.10	13.10	14.10	15.10
Ацеклодол (табл. п.о. раствор./жювен. 100 мг)	Вечер	табл...	1	шт	перорально		0									
Экспл (табл. п.о. 75 мг)	Утро	табл...	1	шт	перорально		0									
Сотагексал (табл. 80 мг)	3 раза в день	табл...	1	шт	перорально		000									
Лозартан (табл. п.о. 50 мг)	Утро	табл...	2													
Верошпирон (капс. 50 мг)	Утро	капс...	1													
Торасемид-СЗ (табл. 10 мг)	Утро	табл...	1													
Кардикет (табл. пролонг. 40 мг)	2 раза в день	табл...	1													
Аторвастатин (табл. п.о. 20 мг)	Вечер	табл...	1													
Амлодипин (табл. 10 мг)	Вечер	табл...	1													
Фамотидин (табл. п.о. 20 мг)	Вечер	табл...	1													
Диабетон МВ (табл. с модиф. высвоб. 60 мг)	Утро	табл...	1													
Клексан (р-р дин. в 000 Анти-Ха МЕО, 6 мл) 0...	1 раз в день		0...	0,4												
Изакардин (спрей подъязычн. доз. 1,25 мг/до...	В 02:00, 14:00		1													

Аллергологический анамнез: не отягощен

Далее в форме БП по согласованию разрешения на списание, указываем исполнителей (бухгалтер, нач.мед), заполняем поле **комментарий**, нажимаем команду «**Стартовать и закрыть**». Форму с ЛН закрываем.

ВНИМАНИЕ!!! В поле указана разрешенная дата 06.10.2017, следовательно отдельно по каждому препарату на эту дату НЕ нужно запускать свой БП. После согласования данного БП будут доступны к установке отметки исполнения по всем препаратам в данном листе за указанную дату.

Согласование разрешения на списание (тмб) (создание)

Стартовать и закрыть

Номер: _____ Дата: 13.10.2017 13:36:43 Важность: Высокая Обычная Низкая

Наименование: Согласовать списание лекарственных назначений по пациенту Рыскаль Ольга Дмитриевна на дату 06.10.2017

Пациент: Рыскаль Ольга Дмитриевна

Тип назначений: Лист лекарственных Разрешенная дата: 06.10.2017

Согласующие

Роль исполнителя	Исполнитель
Бухгалтер	
Начальник по медицинской части	

Комментарий:

ВНИМАНИЕ!!! После согласования БП отметки исполнения сможет установить только пользователь запустивший данный БП.

Исполнители указанные в данном БП увидят задачу на согласование разрешения списания лекарственных средств у себя на рабочем столе, в колонке мои задачи.

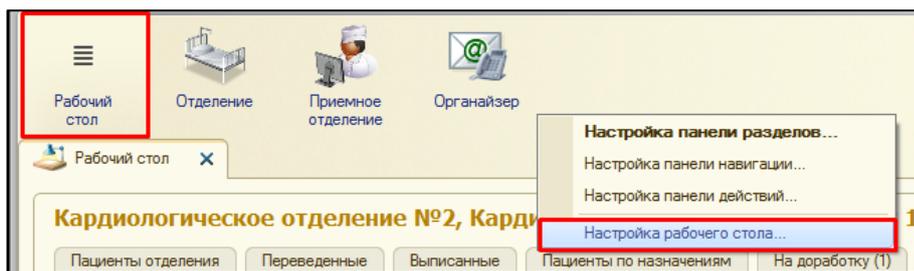
Мои задачи

Сгруппировать по | К исполнению | Перенаправить...

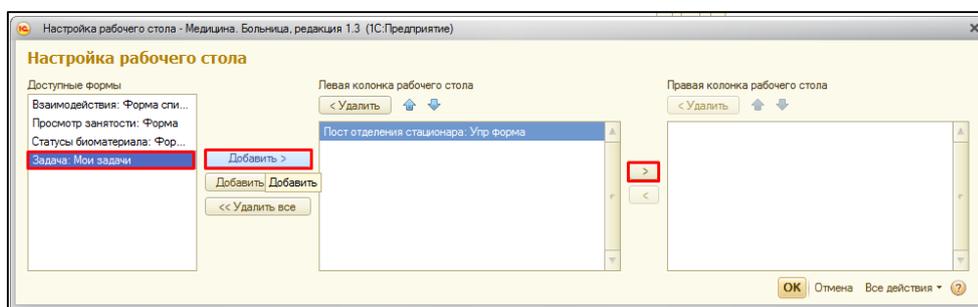
Задача

Согласовать списание лекарственных назначений по пациенту Рыскаль Наталья Юрьевна

ВНИМАНИЕ!!! Если панели **мои задачи** не видно пользователю их необходимо настроить. Для этого заходим в **рабочий стол**, далее правой кнопкой мыши щелкаем на панели разделов, в открывшемся списке выбираем **настройка рабочего стола**.



В открывшейся форме, необходимо из левой части перенести **дополнительную форму мои задачи** с помощью команды **добавить**, данная колонка окажется в **левой части рабочего стола**, с помощью команды **добавить** («стрелочки»), можем перенести ее в правую часть рабочего стола.

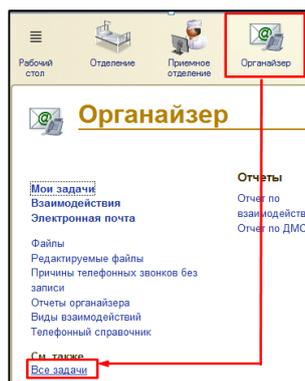


После того как доступная форма мои задачи окажется в правой колонке рабочего стола, нажимаем команду **ОК**. Форма закрывается, а справа появляется колонка с задачами.

После того как задачу согласовали все исполнители, постановщику прилетает задача: **«Ознакомиться с результатами согласования»**, кликнув два раза на задачу, открывается форма, в которой мы видим согласовано ли списание, по команде **«Открыть лист назначения»** можно сразу перейти в нужный лист назначения для установки отметки исполнения за указанную дату. Также лист назначения можно открыть на закладке **«Пациенты по назначениям»**. Задачу с ознакомлением с результатами согласования, необходимо закрыть по команде **Выполнено**.

В случаи, если БП не был согласован, необходимо повторить весь цикл действия сначала.

Для просмотра всех задач, необходимо перейти в раздел **органайзер**, далее гиперссылка **все задачи**.

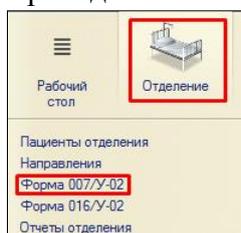


В открывшейся форме устанавливаем необходимые отборы (автор, исполнитель, период) и видим список всех задач.

Задача	Записана	Исполнитель
Автор	Номер	Срок
Подписание медицинского документа "Колосова П. А., 246964, 06.03.2017... Попатин Александр Александрович	06.03.2017 8:27:02 00-00000100001	Бродер Игорь Аркадьевич Срок не указан
Подписание медицинского документа "Колосова П. А., 246964, 06.03.2017... Попатин Александр Александрович	06.03.2017 8:27:02 00-00000100002	Рудаков Анатолий Фомич Срок не указан
Подписание медицинского документа "Колосова П. А., 246964, 06.03.2017... Попатин Александр Александрович	06.03.2017 8:27:02 00-00000100003	Кантышева Нина Михайловна Срок не указан
Подписание медицинского документа "Рындина Л. В., 247437, 06.03.2017... Малых Игорь Антольевич	06.03.2017 8:40:22 00-00000200001	Бродер Игорь Аркадьевич Срок не указан
Подписание медицинского документа "Рындина Л. В., 247437, 06.03.2017... Малых Игорь Антольевич	06.03.2017 8:40:22 00-00000200002	Кантышева Нина Михайловна Срок не указан

1.6. Заполнение формы 007/У-02

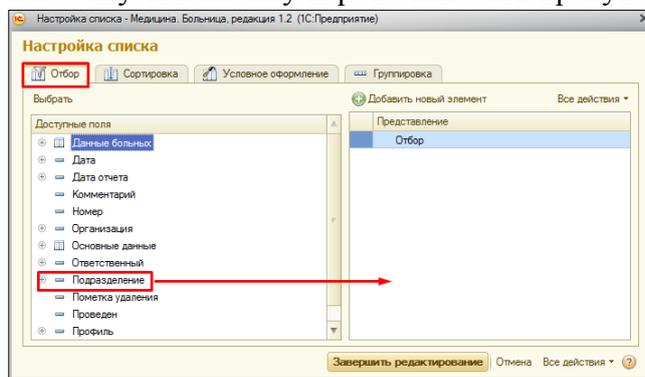
Открываем раздел – отделение, переходим по гиперссылке **Форма 007/У-02**.



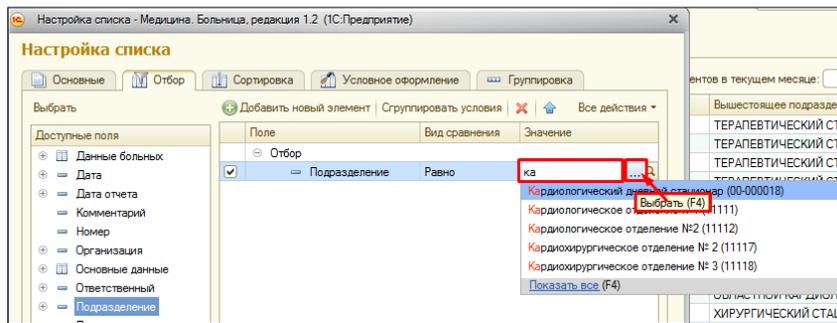
Форма 007/У-02 – отчет по ежедневному движению больных по стационару. В открывшемся окне отображаются отчеты по всем **Подразделениям** для создания отчета по вашему подразделению нужно сделать настройку. Для настройки в группе команд **Все действия** выбираем команду **настроить список**.

Дата	Количество документов	Дата отчета	Номер	Подразделение	Высшее подразделение
18.11.2016 22:50:13	19.11.2016	000002099	Отделение гематологии и химиотерапии	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
18.11.2016 23:07:25	19.11.2016	000002129	Отделение гнойной хирургии	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
18.11.2016 23:29:27	19.11.2016	000002102	Отделение анестезиологии-реанимации №5	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 2:34:21	19.11.2016	000002130	Детское психоневрологическое отделение	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 6:10:09	19.11.2016	000002131	Детское психоневрологическое отделение	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 6:26:25	19.11.2016	000002132	Хирургическое отделение №2	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 6:41:14	19.11.2016	000002134	Эндокринологическое отделение	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 6:42:02	19.11.2016	000002137	Кардиологическое отделение №1	ОБЛАСТНОЙ КАРДИО	
19.11.2016 6:42:42	19.11.2016	000002136	Гинекологическое отделение	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 6:43:12	19.11.2016	000002135	Ожоговое отделение	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 6:50:37	19.11.2016	000002138	Токсикологическое отделение	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 6:55:35	19.11.2016	000002139	Палата реанимации и интенсивной терапии токсиколог...	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	
19.11.2016 7:01:49	19.11.2016	000002140	Кардиологическое отделение №2	ОБЛАСТНОЙ КАРДИО	
19.11.2016 7:05:35	19.11.2016	000002141	Отделение анестезиологии-реанимации №4	ХИРУРГИЧЕСКИЙ СТ	

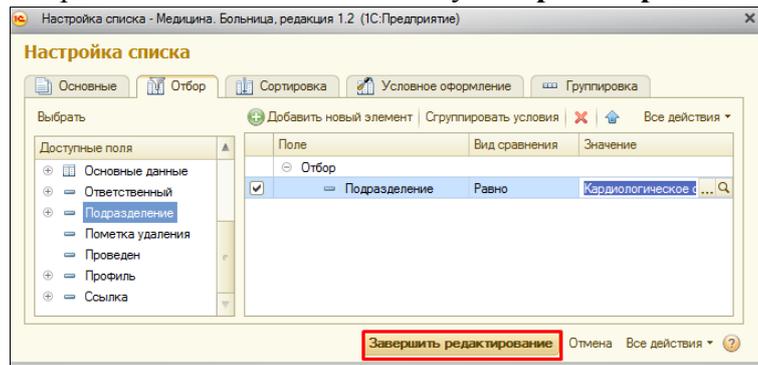
В открытом окне на вкладке **Отбор** в доступных полях нажимаем левой кнопкой мыши на **Подразделение** и не отпуская кнопку перетаскиваем в правую часть окна.



В правой части окна появится строчка отбора по подразделению. В столбце **значение** с помощью ввода по строке или команды выбрать нужное подразделение.

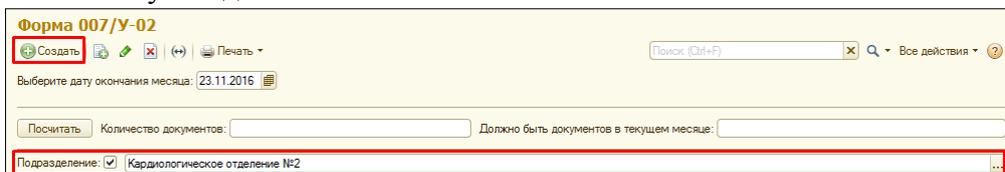


После выбора подразделения нажимаем кнопку **завершить редактирование**.

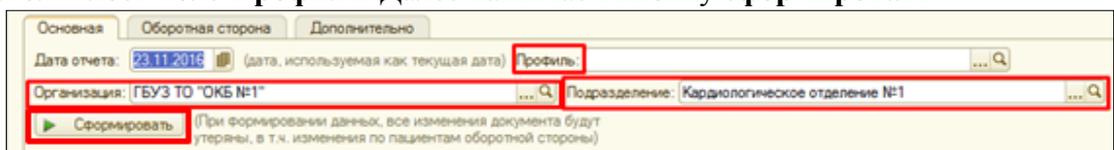


После настройки в верхней шапке окна появляется выбранное подразделение.

Отчет формируется за прошедшие сутки утром следующего дня. Если вы хотите вечером сформировать отчет за сегодняшний день, то вам нужно выбрать завтрашнюю дату. Нажимаем кнопку **Создать**.



Заполняем поле **организация и подразделение** с помощью ввода по строке или команды **выбрать**, если подразделение заполнено, то его нужно перевыбрать для того чтобы заполнилось поле **Профиль**. Далее нажимаем кнопку **сформировать**.

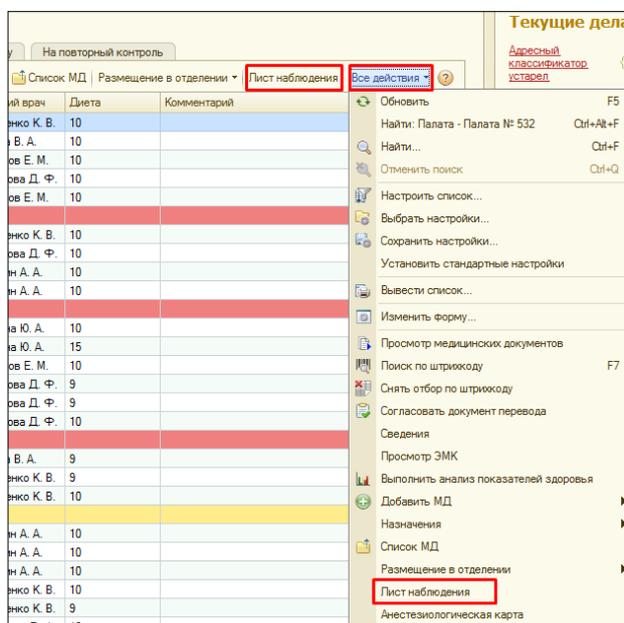


После нажатия кнопки **Сформировать** в отчете появляется строка с наименованием **профиля**. Если отделение многопрофильное, то с помощью кнопки **добавить** добавляем другие профили. В столбце **Фактически развернуто коек** прописывается число указанное в приказе. Все поля доступны для редактирования. После того как отчет полностью сформирован нажимаем кнопку **Провести**. Отчет можно распечатать нажав на кнопку **Печать**.

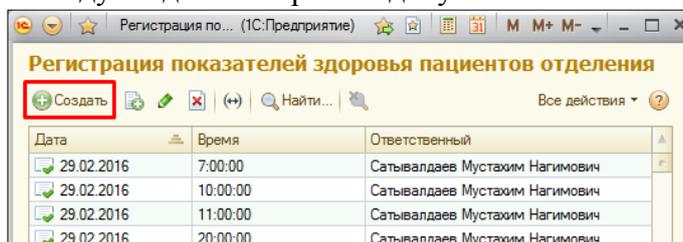


1.7. Формирование температурного листа (листа наблюдения).

Открывается форма списка пациентов. На командной панели нажимаем кнопку **Лист наблюдения**, если кнопки нет нажимаем на группу команд **Все действия** и в списке находим **Лист наблюдения**. Выбираем команду **лист наблюдения**.

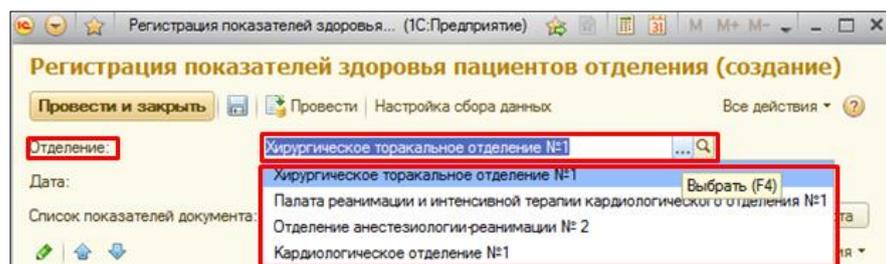


Открывается окно с документами **регистрация показателей здоровья пациентов отделения**. Нажимаем команду **создать**. Откроется документ

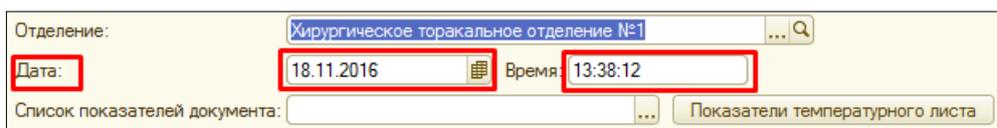


ВНИМАНИЕ!!! Все поля в документе заполняем СТРОГО по порядку во избежания недоразумений потери данных.

В документе нужно выбрать **отделение** в котором лежит пациент, с помощью **ввода по строке** или команды **выбрать**. Для пользователя доступны отделения, которые выбраны в **настройках поста отделения**.

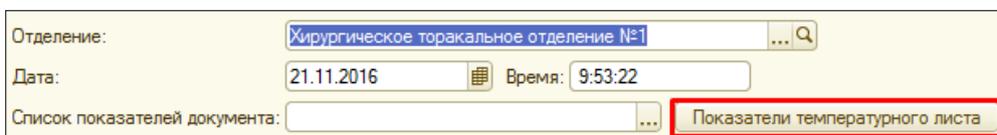


Далее вносим вручную данные в поле **дата** и **время**. Для регистрации **утренних** показателей выбираем **диапазон времени с 00:01 до 12:00** и **вечерние** показатели с **12:01 до 24:59**.

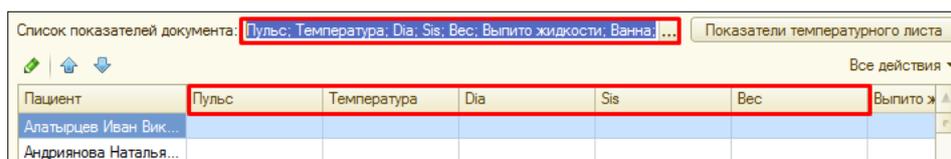


ВНИМАНИЕ!!! Для заполнения поля **Список показателей документа** обязательно нажимать кнопку **Показатели температурного листа**, в противном случае данные не будут отображаться в графиках.

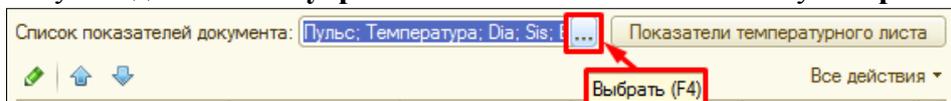
При создании каждого нового документа поле **Список показателей документа** может быть заполнен, **НО** нужно **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажимать кнопку **Показатели температурного листа**, в противном случае данные не будут отображаться в графиках.



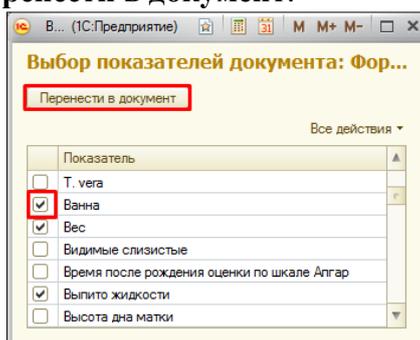
После нажатия кнопки **Показатели температурного листа** в поле **Список показателей документа** появляются различные показатели. Также в таблице добавляются столбцы с данными показателями.



Если вам нужно **давить** или **убрать** показатели нажмите кнопку **выбрать**.



Откроется окно **Выбор показателей документа** галочками отметьте нужные показатели и нажмите кнопку **Перенести в документ**.



Внесите **показатели в таблицу** по одному или нескольким пациентам в одном документе. Все показатели не обязательны к заполнению, можно внести только некоторые.

Пациент	Dia	Sis	Пультс	Темпер...	Вес	Выпито жи
Ушакова Наталья ...						
Ферапонтов Олег ...						
Филимонов Анато...	60	160	40			
Черепанов Алекса...	60	160		38.8		
Чернышев Алекса...	60	160	60			
Юшков Анатолий С...	60	160		38.8		

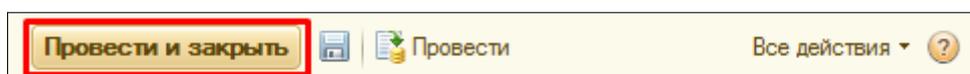
Если вы **ошиблись** в каком то **показании** и **заполнили его не правильно**, нужно одним нажатием **выбрать** нужное поле и нажать **кнопку изменить** (или открыть) текущий элемент, ввести данных с клавиатуры. Если вы хотите заполнить новые показатели, то при вводе данных таким способом старые данные удалятся из базы и в истории пациента не сохранятся. **ВАЖНО!! Новые данные забиваются только созданием нового документа** регистрация показателей здоровья пациентов отделения.

		Dia	Sis
Изменить (или открыть) текущий элемент (F2)		180	80
Абрамова Мария А...	36.6	56	80
Агзямов Табрик А...			

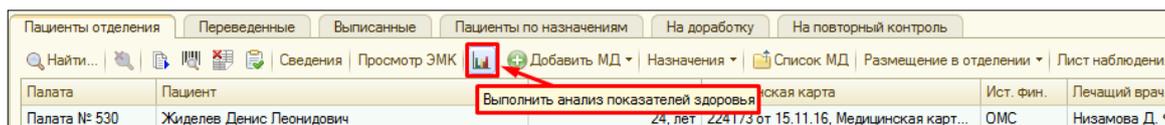
Если выделить пациента одним нажатием мышки он выделиться синим цветом и нажать Delete на клавиатуре, то пациент удалиться из данного документа и добавить его в этот документ повторно невозможно.

Пациент	Темпер...	Пультс	Dia	Sis	Ve
Абрамова Мария А...	36.6	56	180	80	
Агзямов Табрик А...					
Аникин Африкан А...					

Для **сохранения** документа нажмите **Провести и закрыть**.



После того как показатели записаны в документ **регистрация показателей здоровья пациентов отделения** можно сформировать **анализ показателей здоровья**, для этого на **командной панели** выберете команду **Выполнить анализ показателей здоровья**.



В открывшемся окне ставим **галочку Температурный лист** и нажимаем кнопку **Построить графики**.

