

Инструкция
по передаче направлений и получению уведомлений из
МКМЦ «Медицинский город»

Оглавление

1. Вход в программу	3
2. Передача направлений в МКМЦ «Медицинский город»	4
3. Получение уведомлений из МКМЦ «Медицинский город»	11

1. Вход в программу

Необходимо открыть программу «1С:Предприятие». Открылся список информационных баз. Необходимо встать на строку с названием нужной базы и нажать кнопку «1С:Предприятие», как на рисунке 1.

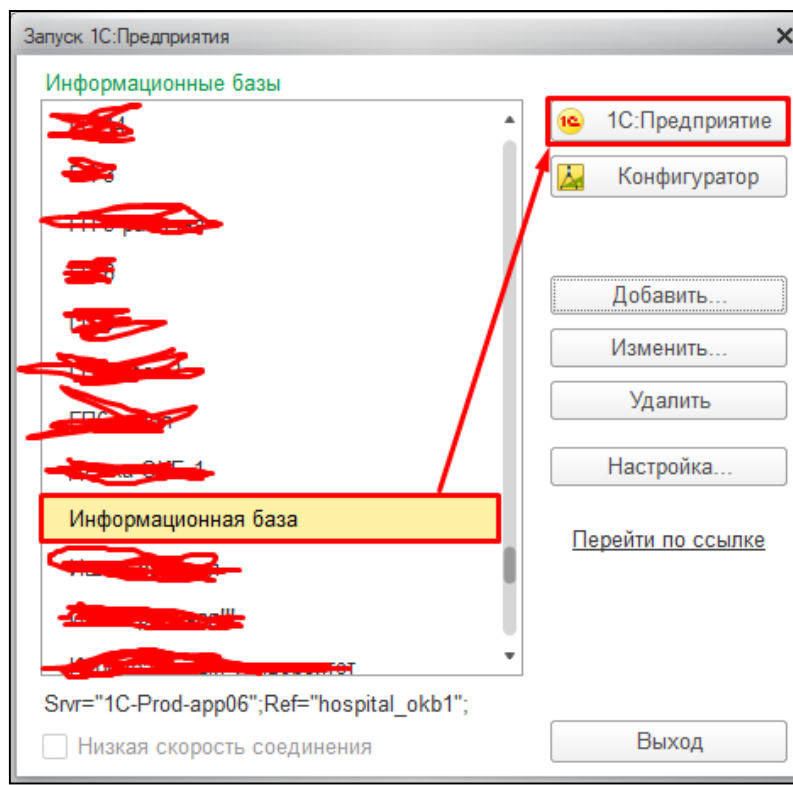


Рисунок 1 – Запуск информационной базы

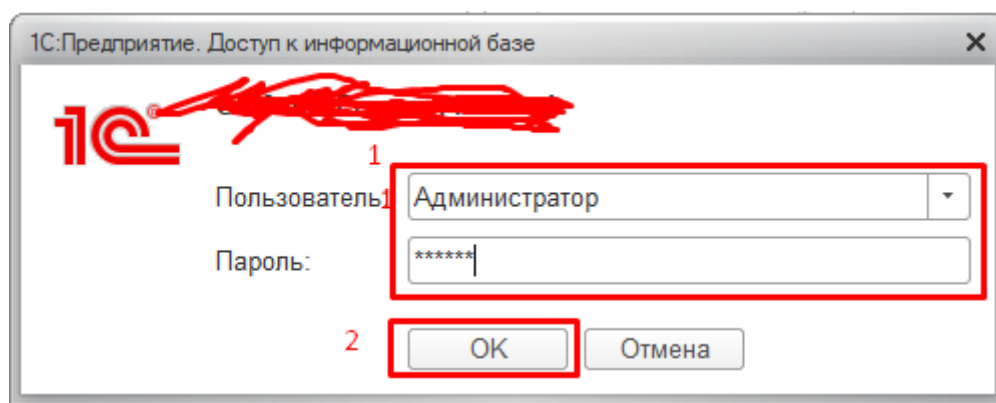


Рисунок 2 – Вход в систему под учетной записью пользователя

Ввести логин и пароль пользователя и нажать кнопку «ОК» как показано на рисунке 2. Открылась начальная страница работы пользователя.

2. Передача направлений в МКМЦ «Медицинский город»

Для того, чтобы перейти в форму направлений, необходимо перейти в подсистему «Регистратура» и выбрать «Направления в МедГород» (рис. 3).

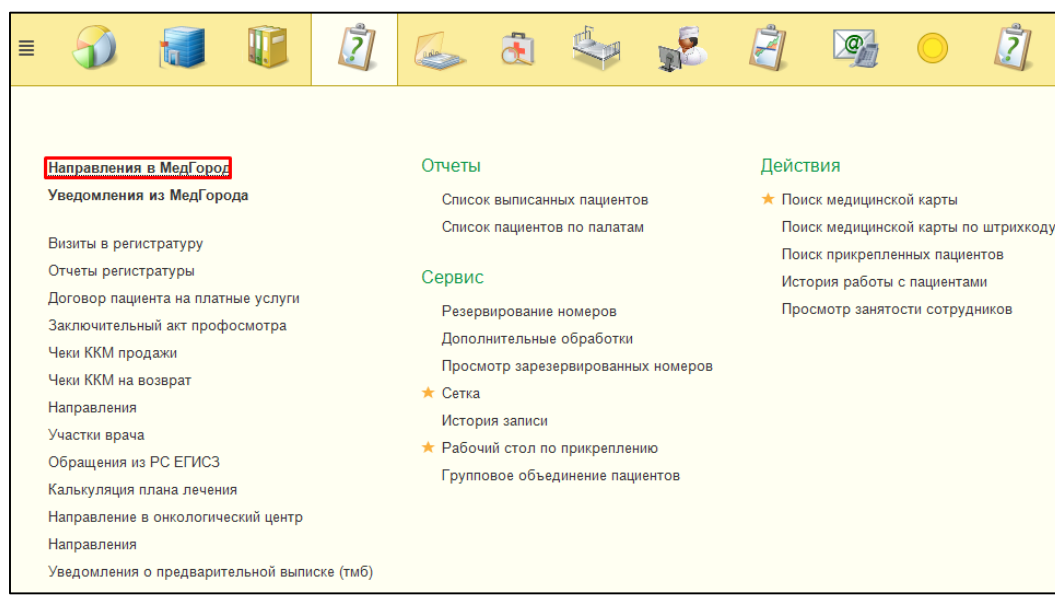


Рисунок 3 – Переход на форму направлений в МедГород

Открылся список направлений в онкологический центр (рис. 4)

The screenshot shows a software interface with a browser-like address bar containing 'Направление в онкологический центр'. Below the address bar, there are buttons for 'Создать', 'Отправить электронное направление', and 'Открыть результат'. A search bar is also present. Below the buttons, there is a table with the following columns: 'Дата', 'Номер', 'Пациент', 'Номер напра...', 'Дата напра...', 'Результат', and 'Статус направления'. The table contains three rows of data:

Дата	Номер	Пациент	Номер напра...	Дата напра...	Результат	Статус направления
13.02.2019 8:11:46	000000001	[REDACTED]				Новое
13.02.2019 16:02:21	000000002	[REDACTED]	101	12.02.2019		Новое
27.03.2019 13:02:09	000000003	[REDACTED]	12544	27.03.2019		Новое

Рисунок 4 – Список направлений в онкологический центр

В списке направлений отображаются такие данные, как ФИО пациента, дата отправки направления, номер направления, колонка «Результат», которая отображает информацию по медицинскому документу с результатом обследования в МКМЦ «Медицинский город». Если результата по обследованию еще нет, то значение в столбце будет пустым. Также, помимо результата, на данной форме хранится статус направления, который отображает состояние отправки направления в МедГород. Если направление только что создано, то его статус отображается как «Новое». Когда МедГород получает отправленное направление, то статус меняется на

«Отправлено». Когда МедГород отправляет в ответ медицинский документ с результатами обследования, то статус направления меняется на «Обработано».

Для того, чтобы создать направление в МедГород, необходимо нажать кнопку «Создать» (рис. 5).

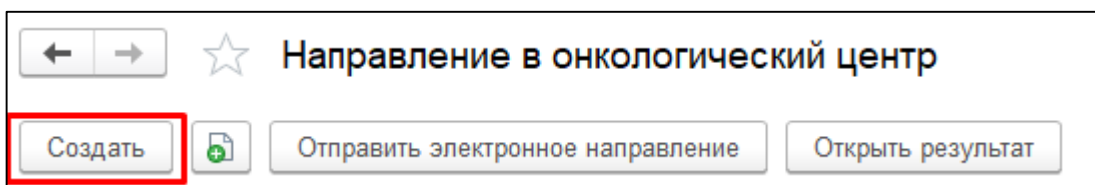


Рисунок 5 – Создание направления

Открылась форма создания направления (рис. 6). Необходимо заполнить поля на основной вкладке: указать пациента, диагноз, который ставится медицинской организацией, указать дату создания направления и его номер. Далее необходимо перейти на вкладку «Данные исследований» и заполнить данные по исследованиям, которые были проведены перед направлением пациента в МедГород (рис. 7).

Рисунок 6 – Форма создания направления

Направление в онкологический центр 000000004 от 01.04.2019 13:57:03

Сохранить направление и отправить в Медгород | Направление в онкологический центр | Закрыть

Номер: 000000004 от: 01.04.2019 13:57:03

Основные данные направления | **Данные исследований** | Документы для отправки

RW: Данные исследований

OAK: Данные исследований

OAM: Данные исследований

ЭКГ: Данные исследований

УЗИ: Данные исследований

Биохимический анализ крови: Данные исследований

Рентгеноскопия(графия):

Рисунок 7 – Вкладка «Данные исследований»

После того, как были заполнены данные исследований, необходимо перейти на вкладку «Документы для отправки», чтобы прикрепить документы из истории болезни пациента (рис. 8).

Направление в онкологический центр 000000004 от 01.04.2019 13:57:03

Сохранить направление и отправить в Медгород | Направление в онкологический центр | Закрыть

Номер: 000000004 от: 01.04.2019 13:57:03

Основные данные направления | Данные исследований | **Документы для отправки**

Добавить | ↑ ↓ | Подбор

N	Документ	Тип документа для отправки
1	Медицинский документ 0000-0004242303 от 01.04.2019 9:52:17	
2	Медицинский документ 0000-0004242298 от 01.04.2019 9:41:54	
3	Медицинский документ 0000-0004242249 от 28.03.2019 10:27:23	

Рисунок 8 – Вкладка «Документы для отправки»

Для того, чтобы выбрать документы для отправки нужно нажать кнопку «Подбор». Откроется форма для выбора документов (рис. 9).

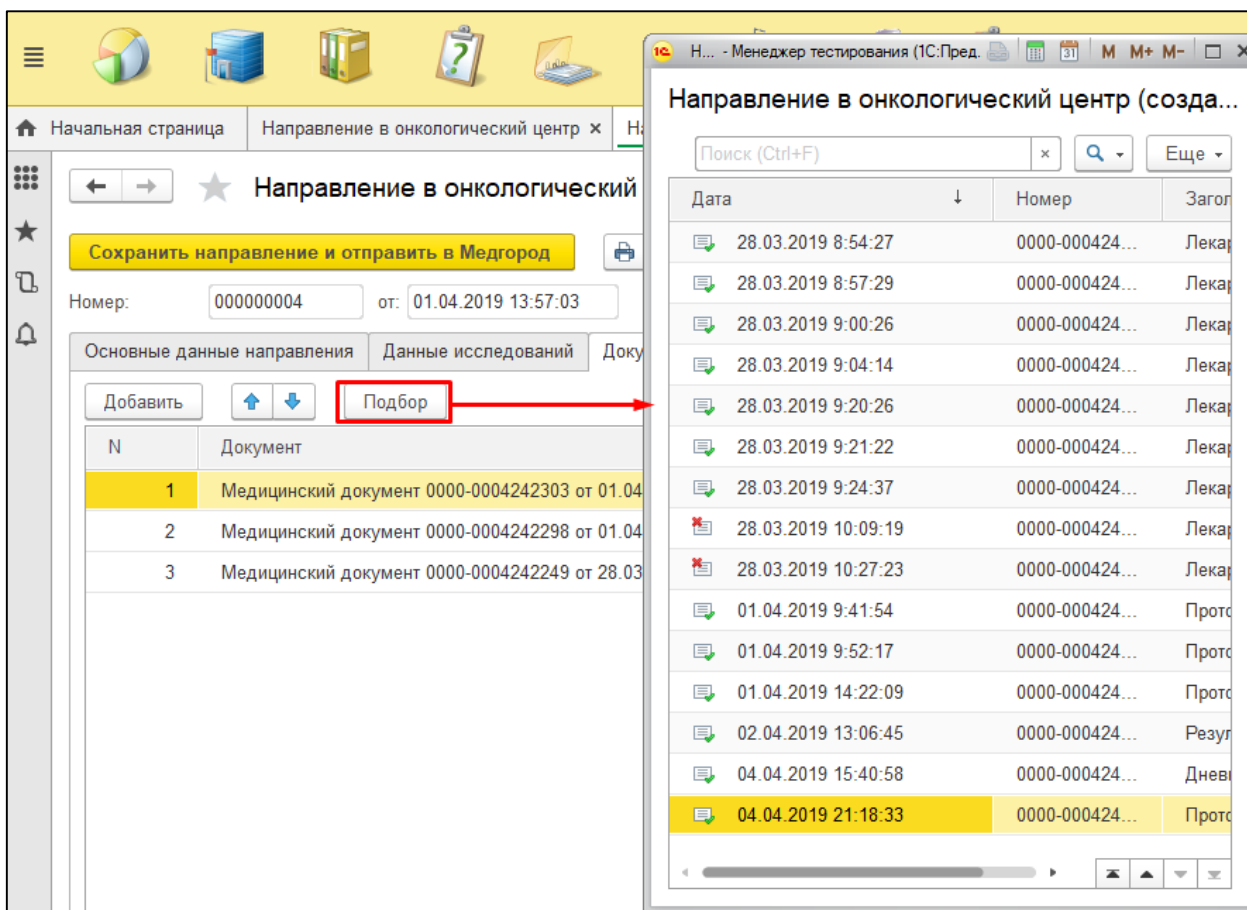


Рисунок 9 – Подбор документов для отправки

На форме выбора документов, необходимо выбрать нужные, непомеченные на удаление медицинские документы. Если выбрать документов нужно несколько, то необходимо зажать клавишу «Shift» и кликом выбрать документы. После того, как были выделены все документы, нужно нажать кнопку «Enter». Документы появятся в таблице. После заполнения данных можно воспользоваться кнопкой «Направлений в онкологический центр», для того, чтобы распечатать готовое направление (рис. 10).

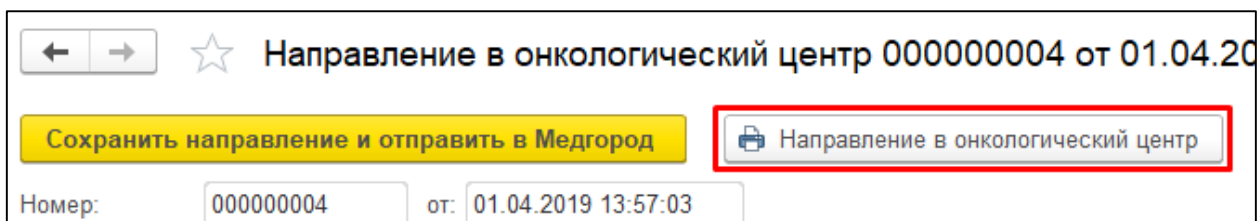


Рисунок 10 – Кнопка для печати направления в онкологический центр

Печатная форма направления выглядит следующим образом (рис. 11).

МЗ РФ Департамент здравоохранения Путевка № 123 Серия _____ № полиса 123456789 Для направления в ГАУЗ МКМЦ "Медицинский город" Онкологический центр: г. Тюмень, ул. Барнаульская, №32; Тел. регистратуры: (3452) 270-607; 270-671; 270-685 Радиологический центр: г. Тюмень, 4км Червишевского тракта, д.3 тел. (3452) (270-635) Отделение радиоизотопной диагностики г. Тюмень ул. Котовского 55, корпус 1. Тел. (3452) 28-76 Маммологический центр №1 г. Тюмень, ул. Широкая 106"б" тел. (3452) (35-53-82, 35-52-95) Маммологический центр №2 ул. Московский тракт д. 35"а" тел. (3452) (56-16-45, 56-15-46) Маммологический центр №3 ул. Заречная 4/1 тел. (3452) (26-77-33) (в маммологические центры путевка не требуется) Сайт учреждения www.tyumen-onko.ru	
Наименование учреждения, направившего больного: <u>ГБУЗ ТО "ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 3" (г.Тобольск)</u>	
Ф.И.О. больного <u>Тест Тест Тестовна</u>	
Возраст <u>01.01.1993</u>	Профессия <u>Работающий-ООО Вектор, аудитор</u>
Адрес больного <u>РОССИЯ Тюменская обл. Тюмень Автоприбор г. Монтажников ул дом 2</u>	
больной	<u>Врач-онколог-уролог</u>
Цель направления _____	
Основной диагноз при направлении <u>C00.2</u>	
Сопутствующие заболевания <u>A01.0</u> ;	
Основные данные о развитии и течении настоящего заболевания _____	
Данные лабораторных, рентгенологических и других диагностических исследований (с указанием даты)	
RW:	
ОАК:	
ОАМ :	
ЭКГ (описание):	
Биохимический анализ крови:	
УЗИ:	
Рентгеноскопия(графия) органов грудной клетки, желудочно-кишечного тракта, опорно-двигательного аппарата (описание):	
ФГС(описание):	
Лечебно-профилактического мероприятия, проводимые больному направившим лечебно-профилактическим учреждением:	
" _____ " _____ 20__ г.	Председатель ВК _____ (или зав. поликлиники) Лечащий врач _____

Рисунок 11 – Печатная форма направления в онкологический центр

Когда все данные заполнены и документы выбраны, необходимо вернуться на вкладку «Основные данные направления» и нажать кнопку «Сохранить направление и отправить в МедГород» (рис. 12). После этого направление будет создано, сохранено и направлено в электронном виде в МКМЦ «Медицинский город». Как только система выдала отправила направление в МедГород, необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

Рисунок 12 – Сохранение и отправка созданного электронного направления в МедГород

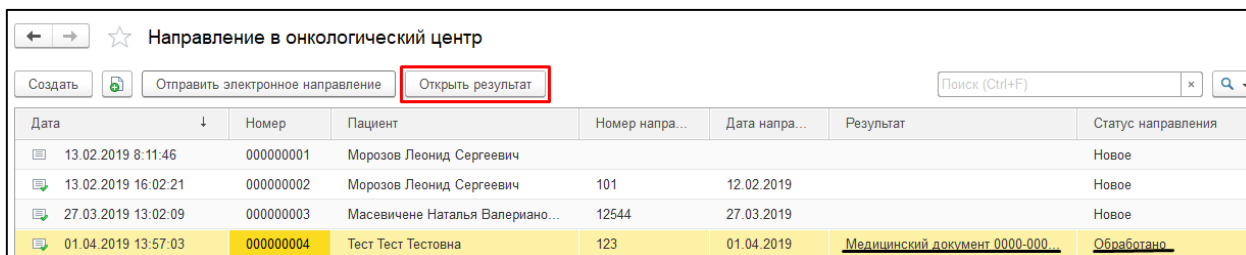
Направление отобразилось на форме «Направление в онкологический центр» со статусом «Новое» (рис. 13). Если необходимо отправить направление повторно, то необходимо встать строкой на нужное направление и нажать кнопку «Отправить электронное направление». Как только МедГород получит направление, статус будет изменен на «Отправлено».

Дата	Номер	Пациент	Номер напра...	Дата напра...	Результат	Статус направления
13.02.2019 8:11:46	000000001	Морозов Леонид Сергеевич				Новое
13.02.2019 16:02:21	000000002	Морозов Леонид Сергеевич	101	12.02.2019		Новое
27.03.2019 13:02:09	000000003	Масевичене Наталья Валериано...	12544	27.03.2019		Новое
01.04.2019 13:57:03	000000004	Тест Тест Тестовна	123	01.04.2019	Медицинский документ 0000-000...	Новое

Рисунок 13 – Отображение только что созданного направления и его статуса на форме направлений в онкологический центр

После того, как направление было получено МедГородом, они отправляют результат обследования. На форме «Направления в онкологический центр» отображение результата выглядит следующим образом (рис. 14). Статус направления сменился на «Обработано» и в столбце «Результат» отобразилось наименование медицинского документа. Для того,

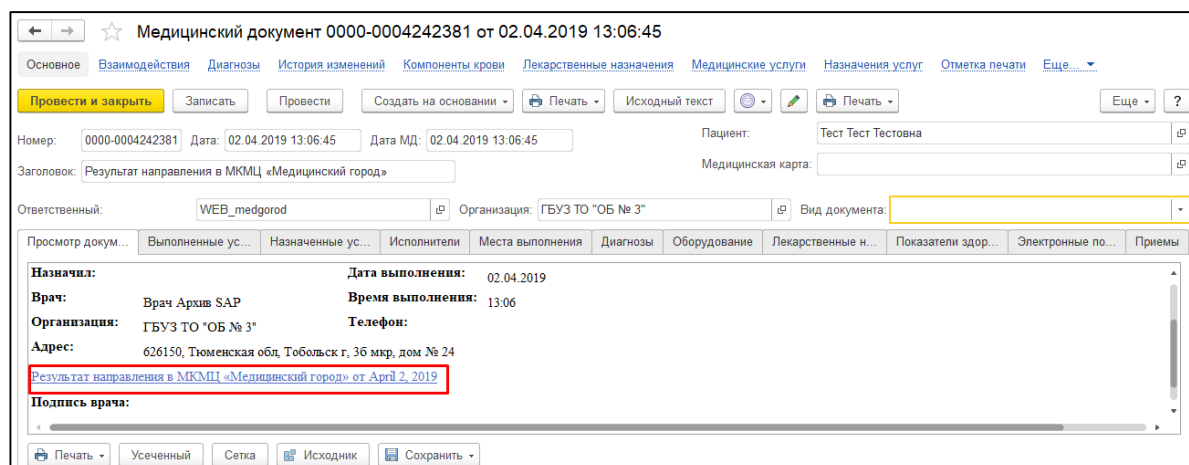
чтобы посмотреть этот документ, необходимо нажать на кнопку «Открыть результат».



Дата	Номер	Пациент	Номер напра...	Дата напра...	Результат	Статус направления
13.02.2019 8:11:46	000000001	Морозов Леонид Сергеевич				Новое
13.02.2019 16:02:21	000000002	Морозов Леонид Сергеевич	101	12.02.2019		Новое
27.03.2019 13:02:09	000000003	Масевичене Наталья Валериано...	12544	27.03.2019		Новое
01.04.2019 13:57:03	000000004	Тест Тест Тестовна	123	01.04.2019	Медицинский документ 0000-000...	Обработано

Рисунок 14 – Направление, обработанное МедГородом

Открылся готовый медицинский документ с ссылкой на результат направления. Необходимо нажать на ссылку, чтобы просмотреть сами результаты от МедГорода (рис.15).



Медицинский документ 0000-0004242381 от 02.04.2019 13:06:45

Основное Взаимодействия Диагнозы История изменений Компоненты крови Лекарственные назначения Медицинские услуги Назначения услуг Отметка печати Еще...

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Исходный текст Печать

Номер: 0000-0004242381 Дата: 02.04.2019 13:06:45 Дата МД: 02.04.2019 13:06:45 Пациент: Тест Тест Тестовна

Заголовок: Результат направления в МКМЦ «Медицинский город» Медицинская карта:

Ответственный: WEB_medgorod Организация: ГБУЗ ТО "ОБ № 3" Вид документа:

Просмотр докум... Выполненные ус... Назначенные ус... Исполнители Места выполнения Диагнозы Оборудование Лекарственные н... Показатели здор... Электронные по... Приемы

Назначил: Дата выполнения: 02.04.2019
Врач: Врач Архив SAP Время выполнения: 13:06
Организация: ГБУЗ ТО "ОБ № 3" Телефон:
Адрес: 626150, Тюменская обл, Тобольск г, 36 мкр, дом № 24

[Результат направления в МКМЦ «Медицинский город» от Април 2, 2019](#)

Подпись врача:

Печать Усеченный Сетка Исходник Сохранить

Рисунок 15 – Результат направления

После нажатия на ссылку, открылся результат обследования в формате PDF (рис. 16).

Для того, чтобы просмотреть уведомление, необходимо двойным кликом нажать на него. Откроется уведомление в формате PDF (рис. 19).

Предварительная выписка	
Фамилия:	██████████
Имя:	██████████
Отчество:	██████████
Дата рождения:	██████████
Полис:	██████████
Диагноз:	C00.2
Адрес прибывания:	В город
Родственники:	Сын Иван
Анастезия:	Анальгин
Дата выписки:	04.04.2019

Рисунок 19 – Пример уведомления из МедГорода

Для того, чтобы назначить ответственного за ведение пациента, необходимо на форме отображения уведомлений из МедГорода нажать кнопку «Назначить ответственного» (рис.20). Откроется список сотрудников МО, из которых нужно будет выбрать ответственного и нажать кнопку «Выбрать» (рис. 21).

Номер	Дата	Пациент	Планируемая дата выписки	Диагноз	Вид обезболивания	Контактная информация	Ответственный сотрудник	Дата зап... Время
777	04.04.2019	██████████	04.04.2019	C00.2	Анальгин			

Рисунок 20 – Назначение ответственного за ведение пациентов

Наименование	Подразделение
██████████	Клинико-диагностическая лаборатория
██████████	Неврологическое отделение для больных с острым н...
██████████	Хирургическое отделение
██████████	Поликлиническое отделение Байкалово
██████████	Отделение анестезиологии-реанимации

Рисунок 21– Выбор ответственного из списка сотрудников

После того, как был выбран сотрудник, на главной форме уведомлений из МедГорода подставились ФИО сотрудника в поле «Ответственный» (рис. 22).

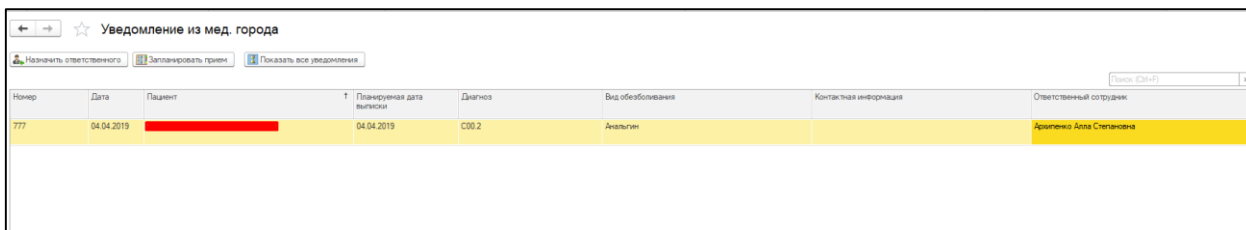


Рисунок 22 – Назначенный на пациента сотрудник МО

Далее нажать «Запланировать прием». Откроется сетка, с расписанием ответственного сотрудника, для записи пациента на прием (рис. 23).

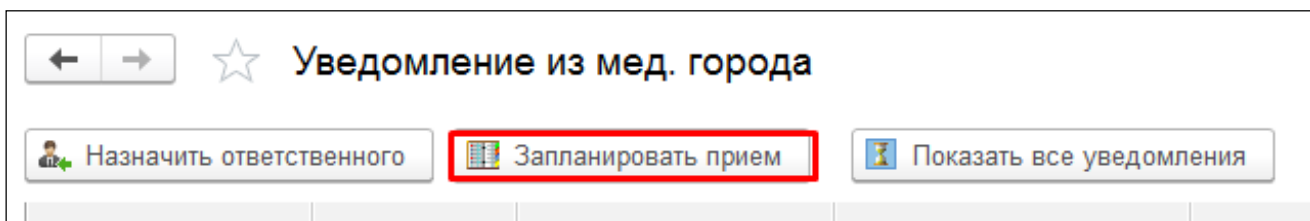


Рисунок 23 – Планирование приема на основании уведомления из Медгорода

Записать пациента на нужную дату и время (для тестирования дата должна быть текущей или меньше текущей). После записи закрыть сетку.

Данные о дате и времени записи отобразятся в строке уведомления (рис. 24).

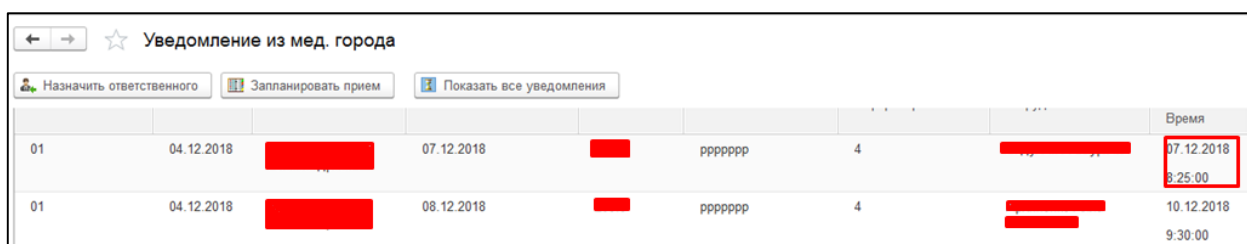


Рисунок 24 – Запланированный прием пациент к врачу

Далее перейти «Контроль исполнения» - «АРМ Врача», открыть дату запланированного приема и проверить, чтобы в поле исполнитель стоял врач, ответственный за прием (рис. 25).

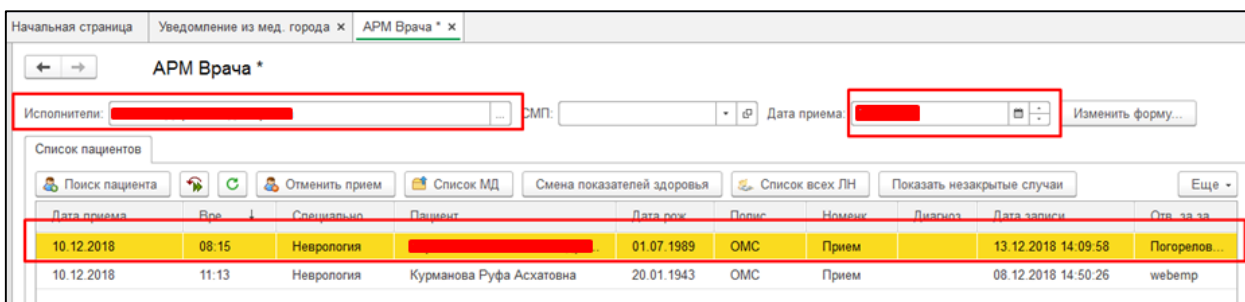


Рисунок 25 – Просмотр запланированного приема через АРМ врача ответственного сотрудника

Двойным кликом выбрать пациента, откроется вкладка «Приемы». Открыть случай и создать документ, заполнить необходимые данные (рис. 26).

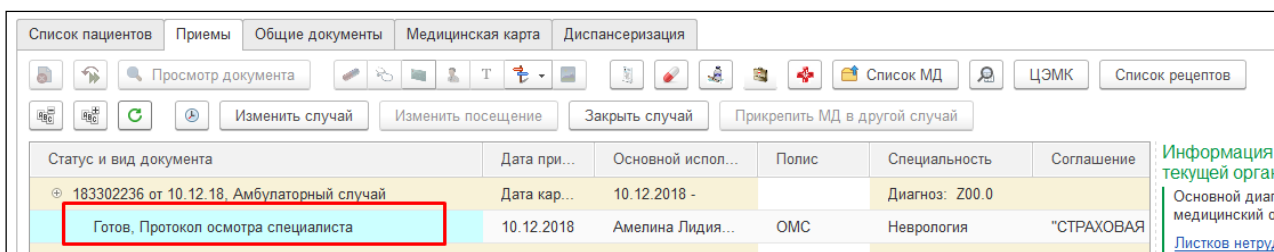


Рисунок 26 – Формирование медицинского документа по случаю

Перейти обратно на вкладку «Список пациентов» - «Ещё» - «Уведомления из МедГорода» (рис. 27).

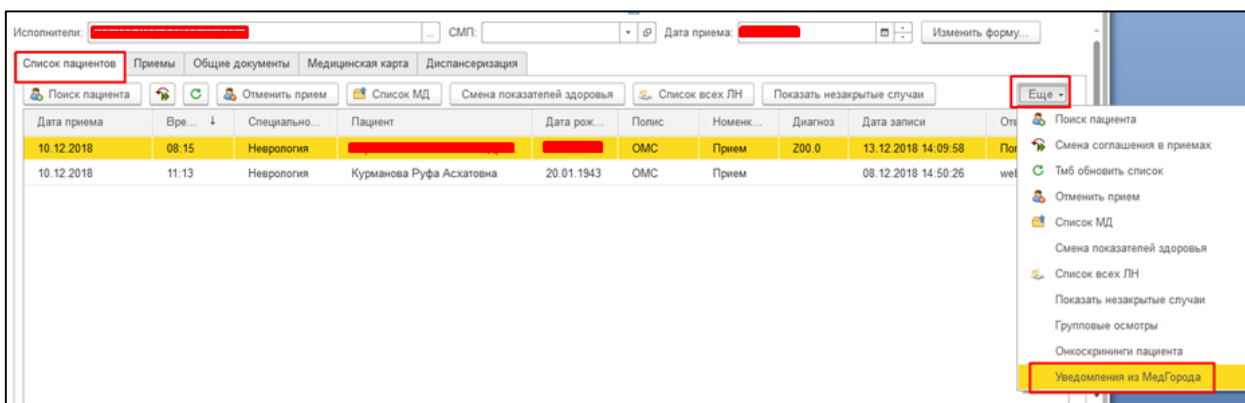


Рисунок 27 – Переход в уведомления из Медгорода через АРМ врача

В открывшемся окне нажать кнопку «Показать все уведомления» (рис. 28).

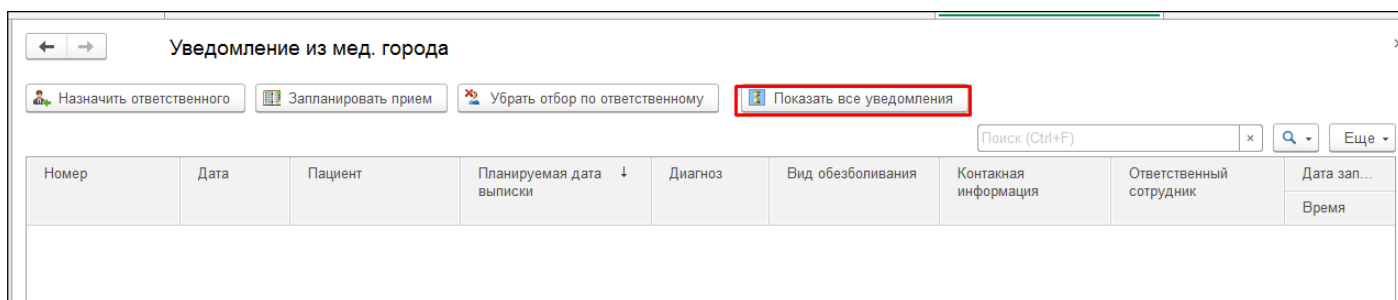


Рисунок 28 – Переход в уведомления из Медгорода через АРМ врача

Строка уведомления стала серой, значит, работа с уведомлением завершена (рис. 29).

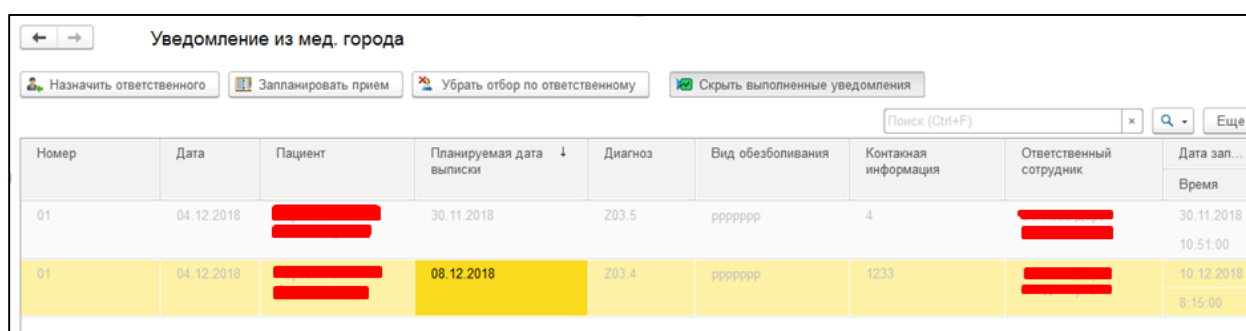


Рисунок 29 – Просмотр в уведомлений из Медгорода, в том числе и выполненных

Также можно убрать отбор по ответственному, тогда будут отображать все уведомления.