

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап 1. Развитие подсистем

«Управление льготным лекарственным обеспечением»,
«Организация оказания профилактической медицинской помощи»
в части 1 «Организация иммунопрофилактики населения»

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Организация иммунопрофилактики населения

(На 53 листах)

Содержание

1	Основание разработки инструкции	3
2	Пользовательская настройка системы.....	3
3	Пользовательская инструкция	5
3.1	Формирование медотвода	5
3.2	Формирование отказа	7
3.3	Проведение иммунологической комиссии	11
3.3.1	Формирование направления на внутреннюю иммунологическую комиссию	11
3.3.2	Формирование протокола внутренней иммунологической комиссии	15
3.3.3	Формирование направления на областную иммунологическую комиссию	19
3.3.4	Формирование протокола областной иммунологической комиссии.....	23
3.4	Согласие на прививку.....	28
3.5	Подсистема «Иммунопрофилактика».....	30
3.6	Назначение прививки	31
3.6.1	Назначение прививки в МО без Больничной аптеки	31
3.6.2	Назначение прививки в МО с Больничной аптекой	33
3.7	Ввод результата прививки по туляриновым пробам	36
3.8	Ввод реакции при патронаже медицинской сестры	38
3.9	Массовое проставление прививок и результатов по ним	40
3.10	Внесение данных по пациенту.....	42
3.10.1	Внесение данных по месту работы/учебы.....	42
3.10.2	Внесение данных по группе риска	46
3.11	Формирование прививочного плана	48
3.12	Формирование карты профилактических прививок.....	52

1 Основание разработки инструкции

Полное наименование: подсистема «Организация оказания профилактической медицинской помощи» в части 1 «Организация иммунопрофилактики населения».

Основанием для разработки данного документа является Контракт 28/20 от 25.05 2020 г. на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания задания (приложение № 1 к Контракту) п.3.1.4 Мероприятие «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 1 Развитие подсистем «Управление льготным лекарственным обеспечением», «Организация оказания профилактической медпомощи».

2 Пользовательская настройка системы

От пользователей никакой настройки не требуется.

3 Пользовательская инструкция

3.1 Формирование медотвода

Для того, чтобы приступить к работе с функционалом формирования медотвода от прививки, необходимо войти в систему под правами «Врача амбулатории, СМП». Далее открыть подсистему «Контроль исполнения», перейти по ссылке «АРМ врача Поликлиники» (рис. 1).

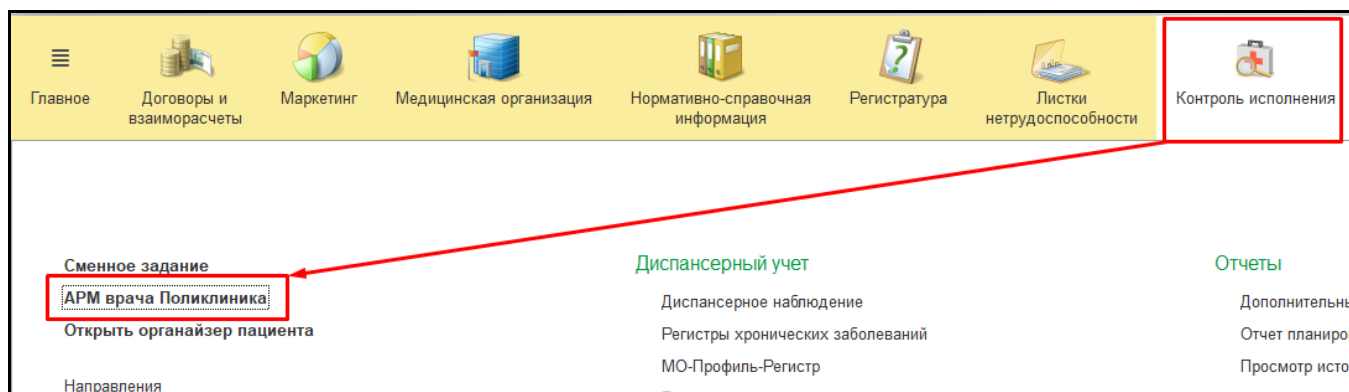


Рисунок 1 – Переход по ссылке «АРМ врача Поликлиники»

В списке выбирать нужного пациента, двойным щелчком мыши открыть форму приема (рис. 2).

Список пациентов

Приемы

Общие документы

Медицинская карта

Диспансеризация

Текущие дела

Поиск пациента

Отменить прием

Список МД

Смена показателей здоровья

Дата приема	Время ... ↓	Специальность	Пациент	Дата рожде...
06.09.2019	09:05	Акушерство и гинекология		28.10.1939
06.09.2019	14:39	Акушерство и гинекология		02.01.1932
06.09.2019	14:40	Акушерство и гинекология		17.01.1957
06.09.2019	14:42	Акушерство и гинекология		11.06.1937

Рисунок 2 – Выбор пациента

На вкладке «Приемы» выбрать команду «Иммунопрофилактика» (рис. 3).

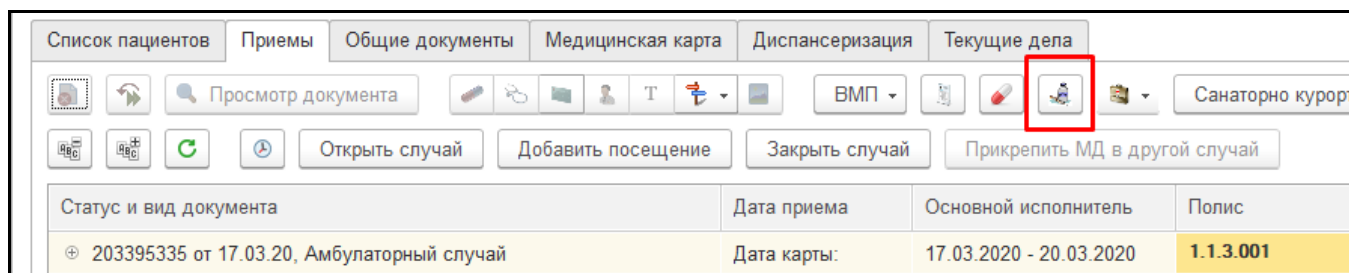


Рисунок 3 – Выбор команды «Иммунопрофилактика»

Для создания медотвода необходимо на форме «Иммунопрофилактика» выбрать вкладку «Проф.прививки» или «Туберкулезные пробы», затем перейти на вкладку «Медотводы» и нажать кнопку «Добавить». В строке следует указать:

- период медотвода от прививки;
- прививки, по которым медотвод;

– диагноз, по которому сделан медотвод.

Врач, специальность и МО назначения заполняются автоматически (рис. 4).

Проф. прививки Туберкулезные пробы

Отметьте прививки

☐ Профилактика туберкулеза

☐ Профилактика гепатита В

☐ Профилактика пневмококковой инфекции

☐ Профилактика полиомиелита

☐ Профилактика гемофильной инфекции

☐ Профилактика и лечение дифтерии-столбняка-коклюша

☒ Профилактика ветряной оспы

☒ Профилактика краснухи

☒ Профилактика кори

ОК Отмена

Прививка

Профилактика гемофильной инфекции

Профилактика гепатита В

Профилактика и лечение дифтерии-столбняка-коклюша

Профилактика ветряной оспы

Профилактика краснухи

Профилактика кори

Профилактика кори-эпидемического паротита

Профилактика пневмококковой инфекции

Медотводы Отказы

Добавить Пересчитать плановые даты

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Диагноз	Врач	Специальность
22.05.2019	20.05.2019	22.05.2020	Профилактика ветряной оспы	Z00.2	Волкова Дарья Владим...	

Рисунок 4 – Добавление медотвода

Если дата прививки попадает в период медотвода, то в столбце «План дата» выделяются ячейки желтым цветом, и система предлагает пересчитать плановые даты прививок (рис. 5)

Профилактика гепатита В	Вакцинация, 3	26.03.2019
Профилактика и лечение дифтерии-столбняка-коклюша	Вакцинация, 3	26.03.2019
Профилактика ветряной оспы	Вакцинация, 1	21.05.2019
Профилактика краснухи	Вакцинация, 1	26.09.2019
Профилактика кори	Вакцинация, 1	26.09.2019
Профилактика кори-эпидемического паротита	Вакцинация, 1	26.09.2019
Профилактика пневмококковой инфекции	Ревакцинация...	26.12.2019

Медотводы Отказы

Добавить Пересчитать плановые даты

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Диагноз
22.05.2019	20.05.2019	22.05.2020	Профилактика ветряной оспы	Z00.2

Сообщения:

— Необходимо пересчитать плановые даты

Рисунок 5 – Пересчет плановых дат

Нажать «Пересчитать плановые даты» и даты прививок сдвигаются на дату после медотвода (рис. 6).

Прививка	Вид прививки...	План. дата	Факт. дата
Профилактика гемофильной инфекции	Вакцинация, 3	26.03.2019	
Профилактика гепатита В	Вакцинация, 3	26.03.2019	
Профилактика и лечение дифтерии-столбняка-коклюша	Вакцинация, 3	26.03.2019	
Профилактика ветряной оспы	Вакцинация, 1	23.05.2020	
Профилактика краснухи	Вакцинация, 1	23.05.2020	
Профилактика кори	Вакцинация, 1	23.05.2020	
Профилактика кори-эпидемического паротита	Вакцинация, 1	26.09.2019	
Профилактика пневмококковой инфекции	Ревакцинация...	26.12.2019	

Медотводы
Отказы

Добавить
Пересчитать плановые даты

Дата назначения	Дата с	Пересчитать плановые даты	Диагноз
22.05.2019	20.05.2019	22.05.2020	Профилактика ветряной о...

Рисунок 6 – Пересчитанные плановые даты

Если был добавлен медотвод, но не указали диагноз, то выведется сообщение о том, что необходимо указать диагноз (рис. 7).

Медотводы
Отказы

Добавить
Пересчитать плановые даты

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Диагноз	Врач	Специальность	МО назначения
20.07.2020	20.05.2019	22.05.2020	Профилактика полиомиелита; П...		Калиногорский Андрей ...	Анестезиология - реанимат...	ГБУЗ ТО "Областная больница ...

Ошибка:
Требуется указать диагноз медицинского отвода!

Сообщения:

- Необходимо пересчитать плановые даты
- Требуется указать диагноз медицинского отвода!

Рисунок 7 – Сообщение о необходимости добавления диагноза

После добавления медотвода необходимо нажать на «Записать», добавленный медотвод сохранен и будет виден во всех МО где добавлен данный пациент.

3.2 Формирование отказа

Для создания отказа необходимо выбрать вкладку «Проф.прививки» или «Туберкулезные пробы», затем перейти на вкладку «Отказы» и нажать «Добавить» (рис. 8).

Медотводы
Отказы

Добавить
Пересчитать плановые даты

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Врач	Специальность	Причина отказа	МО назначения
20.07.2020	20.07.2020	20.07.2021		Калиногорски...	Анестезиология - ...		ГБУЗ ТО "Областная больница № 23" (г.Ялуторовск)

Нежелательная информация в СМИ
Боязнь ПВО
Религиозные убеждения
Прочие
Выбыл за пределы территории

Рисунок 8 – Добавление отказа

Аналогично созданию медотвода необходимо указать период отказа и прививки, по которым создается отказ. Также указать причину отказа, одну из возможных:

- Нежелательная информация в СМИ;
- Боязнь ПВО;

- Религиозные убеждения;
- Прочие;
- Выбыл за пределы территории.

Выбранные прививки отказа зачеркиваются, их нельзя назначать.

Если был добавлен отказ, но не указали причину отказа, то выведется сообщение о том, что необходимо указать причину отказа (рис. 9).

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Врач	Специальность	Причина отказа	МО назначения
20.07.2020	20.07.2020	20.07.2021	Профилактик...	Калиногорски...	Анестезиология - ...		ГБУЗ ТО "Областная больница М

Сообщения:

— Требуется указать причину отказа!

Рисунок 9 – Сообщение о необходимости добавления причины отказа

После добавления отказа необходимо нажать «Записать». Добавленный отказ сохранен и будет виден в МО, где добавлен данный пациент.

Для печати формы отказа необходимо нажать кнопку «Печать» - «Отказ» (рис. 10).

Врач: Ишменева Марина Васильевна

Проф. прививки | Туберкулезные пробы

Печать

Согласие

Отказ

Прививка	Вид прививки, Но...	План. дата	Факт. дата	Явка
Профилактика бешенства	Вакцинация, 30	26.12.2017		
Профилактика туберкулеза	Ревакцинация, 1	28.12.2017		
Профилактика туберкулеза	Вакцинация, 1	28.12.2017	28.12.2017	
Профилактика ветряной оспы	Вакцинация, 10	04.01.2018		
Профилактика бешенства	Вакцинация, 20	14.01.2018		
Профилактика гепатита В	Вакцинация, 2	25.01.2018		
Профилактика пневмококковой инф...	Вакцинация, 1	25.02.2018		
Профилактика гемофильной инфек...	Вакцинация, 1	25.03.2018		

Необходимо направить на иммунологическую комиссию: Отказ от 16.07.20

Медотводы | Отказы

Добавить | Пересчитать плановые даты | Направить

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Врач
08.07.2020	08.07.2020	08.07.2021	Профилактика гриппа; Профилактика ...	Иш...
09.07.2020	09.07.2020	09.07.2021	Профилактика и лечение ди...; Профил...	Иш...
09.07.2020	09.07.2020	16.07.2024	Профилактика гепатита В; Профилакт...	Иш...
16.07.2020	16.07.2020	16.07.2021	Пневмококк; Манту	Иш...

Рисунок 10 – Кнопка «Печать» - «Отказ»

ВАЖНО! В печатную форму отказа попадут прививки из добавленного отказа от текущей даты назначения.

Открылось окно с выбором вывода информации о прививках, при выборе варианта «Да» (рис. 11), открылась форма «Для законного представителя» (рис. 12).

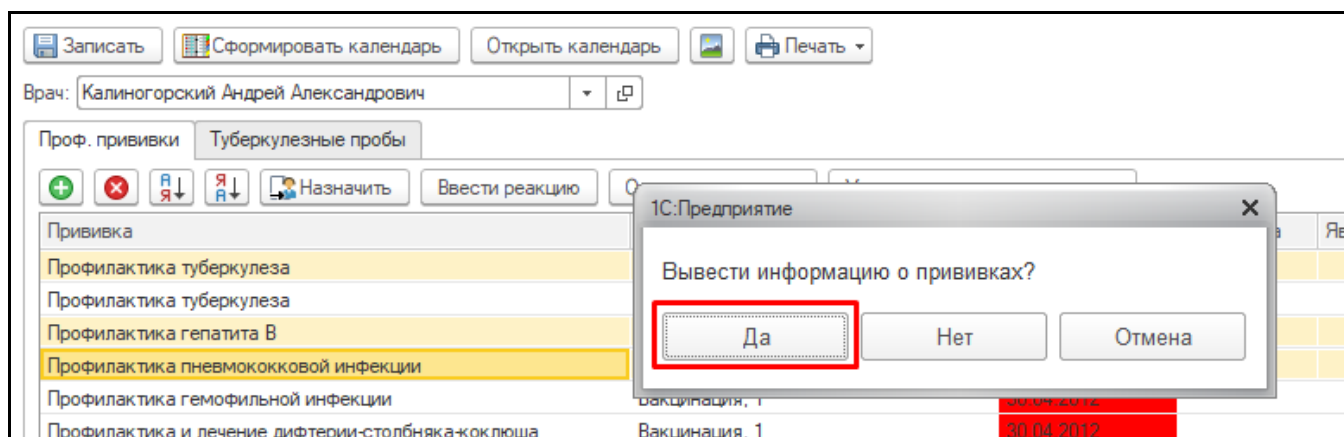


Рисунок 11 – Выбор команды «Да»

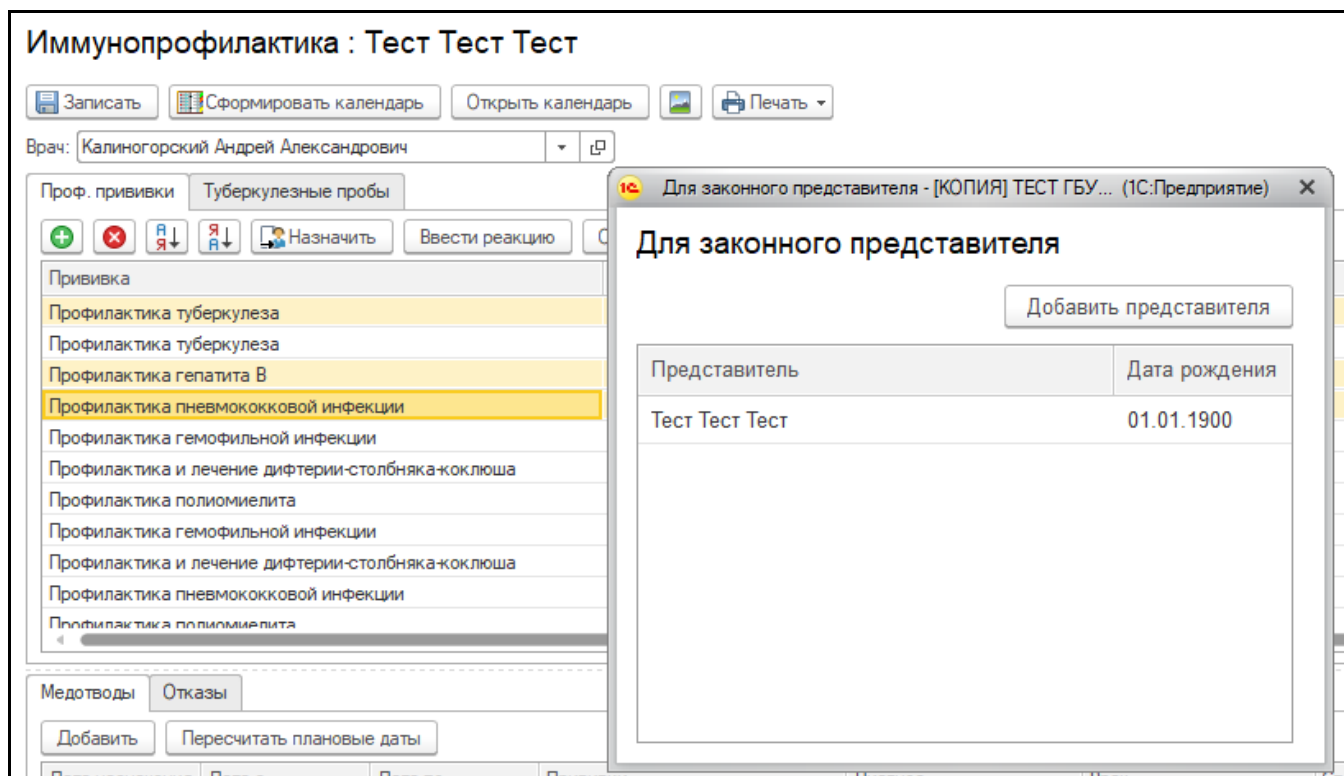


Рисунок 12 – Выбор законного представителя

Двойным щелчком выбрать представителя, открылась печатная форма документа «Добровольное информированное соглашение на проведение профилактических прививок детям или отказа от них» с заполненными полями (ФИО законного представителя, дата рождения ребенка, название прививки, ФИО пациента, дата и врач), с информацией о выбранных прививках (рис. 13)

ГАУЗ ТО «ГП № 5» 625030, Тюменская обл, Тюмень г, Московский тракт ул, дом № 35А	Приложение к приказу Минсоцразвития России от 26.01.2009г. №19н
Добровольное информированное соглашение на проведение профилактических прививок детям или отказа от них	
Я, нижеподписавшийся(ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя(иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)	
25 декабря 2017 г. _____ года рождения, (указывается год рождения несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)	
настоящим подтверждаю то, что проинформирован (а) врачом: а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням; б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее; в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости – медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно; г) о выполнении предписаний медицинских работников.	
2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"*(1) отсутствие профилактических прививок влечет: запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок; временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий; отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок"*(2)).	
Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической	
возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и: добровольно соглашаюсь на проведение прививки*(3)	
_____ (название прививки)	
добровольно отказываюсь от проведения прививки несовершеннолетнему _____ (указывается фамилия, имя, отчество и год рождения несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет/несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)	
Я, нижеподписавшийся(ая)* (4) <u>Семенова Галина Витальевна</u> (фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)	
28 июля 2020 г. _____ (дата) (подпись)	
Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.	

Рисунок 13 – Печатная форма отказа

При выборе варианта «Нет» откроется печатная форма документа «Добровольное информированное соглашение на проведение профилактических прививок детям или отказа от них» с заполненными полями (ФИО законного представителя, дата рождения ребенка, название прививки, ФИО пациента, дата и врач), но без информации о выбранных прививках.

3.3 Проведение иммунологической комиссии

При длительном медотводе (равен или более 6 месяцев) или отказе (равен или более 3 месяцев) выводится сообщение о необходимости направления пациента на иммунологическую комиссию (рис. 14).

Необходимо направить на иммунологическую комиссию: Медицинский отвод от 24.07.2020, Отказ от 24.07.2020

Медотводы Отказы

Добавить Пересчитать плановые даты Направить ▾ Еще ▾

Дата назначения	Дата с	Дата по	Прививки	Врач	Специальность	Причина отказа	МО назначения
24.07.2020	24.07.2020	24.07.2021	Профилактика гриппа	Коньков Алексе...	Педиатрия	Боязнь ПВО	ГБУЗ ТО "Областная б...

Рисунок 14 – Сообщение о необходимости направления на ИК

Для создания направления выделить медотвод/отказ и нажать «Направить» - «На внутреннюю комиссию» / «На областную комиссию» (рис. 15).

Необходимо направить на иммунологическую комиссию: Медицинский отвод от 24.07.2020, Отказ от 24.07.2020

Медотводы Отказы

Добавить Пересчитать плановые даты Направить ▾ Еще ▾

на внутреннюю комиссию

на областную комиссию

Дата назначения	Дата с	Дата по	Диагноз	Врач	Специальность	МО назначения
24.07.2020	24.07.2020	24.07.2021	...	Коньков Алексе...	Педиатрия	ГБУЗ ТО "Областная б...

Рисунок 15 – Кнопка выбора направления

Важно! Направление создается на медотвод, у которого период равен или более 6 месяцев, и отказ, у которого период равен или более 3 месяцев. Если период не удовлетворяет условия, то выйдет сообщение «Выбранный отвод/отказ не подходит для направления на иммунологическую комиссию. Проверьте период» (рис. 16).

1С:Предприятие

Выбранный отвод/отказ не подходит для направления на иммунологическую комиссию. Проверьте период

ОК

Рисунок 16 – Сообщение при создании направления на не длительный медотвод/отказ

Формирование направления на внутреннюю иммунологическую комиссию

3.3.1 Формирование направления на внутреннюю иммунологическую комиссию

При выборе направления на внутреннюю комиссию откроется форма создания направления (рис. 17) с автоматически заполненными полями:

- Пациент;
- Услуга;
- Организация отправитель;
- Кем направлен;
- Организация получатель;

- Специализация;
- Повод направления.

Если направление создается при медотводе, то дополнительно заполнится поле «Диагноз», указанный в медотводе (рис. 18). Если направление создается при отказе, то дополнительно заполнится поле «Причина отказа».

Направление (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Регистрация пациента Согласовать Просмотр ЭМК Еще

Номер: от: 24.07.2020 10:26:13 Ответственный: Коньков Алексей Александрович

Пациент: Медицинская карта:

Услуга: Прием педиатра

Диагноз по МКБ10: F80.1 Расстройство экспрессивной речи

Направление: На внутреннюю иммунологическую комиссию

Организация отправитель: ГБУЗ ТО Областная больница № 20

Кем направлен: Сысоева Ирина Викторовна

Организация получатель: ГБУЗ ТО Областная больница № 20

Отделение: Специализация: Врачебная комиссия

Обоснование направления

Запланировать посещение

Повод направления: Медицинский отвод

Рисунок 17 – Создание направления на внутреннюю ИК при медотводе

Направление (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Регистрация пациента Согласовать Просмотр ЭМК Еще

Номер: от: 24.07.2020 10:39:01 Ответственный: Коньков Алексей Александрович

Пациент: Медицинская карта:

Услуга: Прием педиатра

Направление: На внутреннюю иммунологическую комиссию

Организация отправитель: ГБУЗ ТО Областная больница № 20

Кем направлен: Сысоева Ирина Викторовна

Организация получатель: ГБУЗ ТО Областная больница № 20

Отделение: Специализация: Врачебная комиссия

Обоснование направления

Запланировать посещение

Повод направления: Отказ

Причина отказа: Боязнь ПВО

Рисунок 18 – Создание направления на внутреннюю ИК при отказе

Необходимо заполнить отделение, обоснование направления и запланировать посещение. Для того чтобы запланировать посещение нажать «Запланировать посещение» Откроется форма «Сетка» с отбором расписания по специальности «Врачебная комиссия» и меткой периода «Иммунологическая комиссия» (рис. 19).

Рисунок 19 – Сетка с расписанием приема по специальности «Врачебная комиссия» и типом планирования «Иммунологическая комиссия»

ВАЖНО! Для того чтобы отобразилось расписание, необходимо предварительно назначить график на рабочее место врачебной комиссии с меткой периода «Иммунологическая комиссия». Обязательно в рабочем месте врача и у сотрудника должна быть указана специальность «Врачебная комиссия».

Двойным кликом по времени («зеленый слот») записать пациента на прием ВК по направлению на внутреннюю иммунологическую комиссию (рис. 20).

Рисунок 20 – Запись пациента на внутреннюю ИК

После записи пациента на внутреннюю ИК (ВК) на форме направления нажать кнопку «Печать» - «На внутреннюю иммунологическую комиссию» (рис. 21).

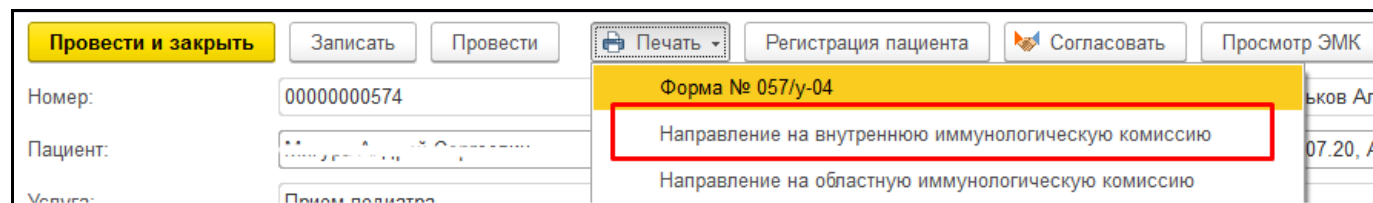


Рисунок 21 – Печать направления на внутреннюю ИК

Откроется печатная форма направления на внутреннюю иммунологическую комиссию (рис. 22).

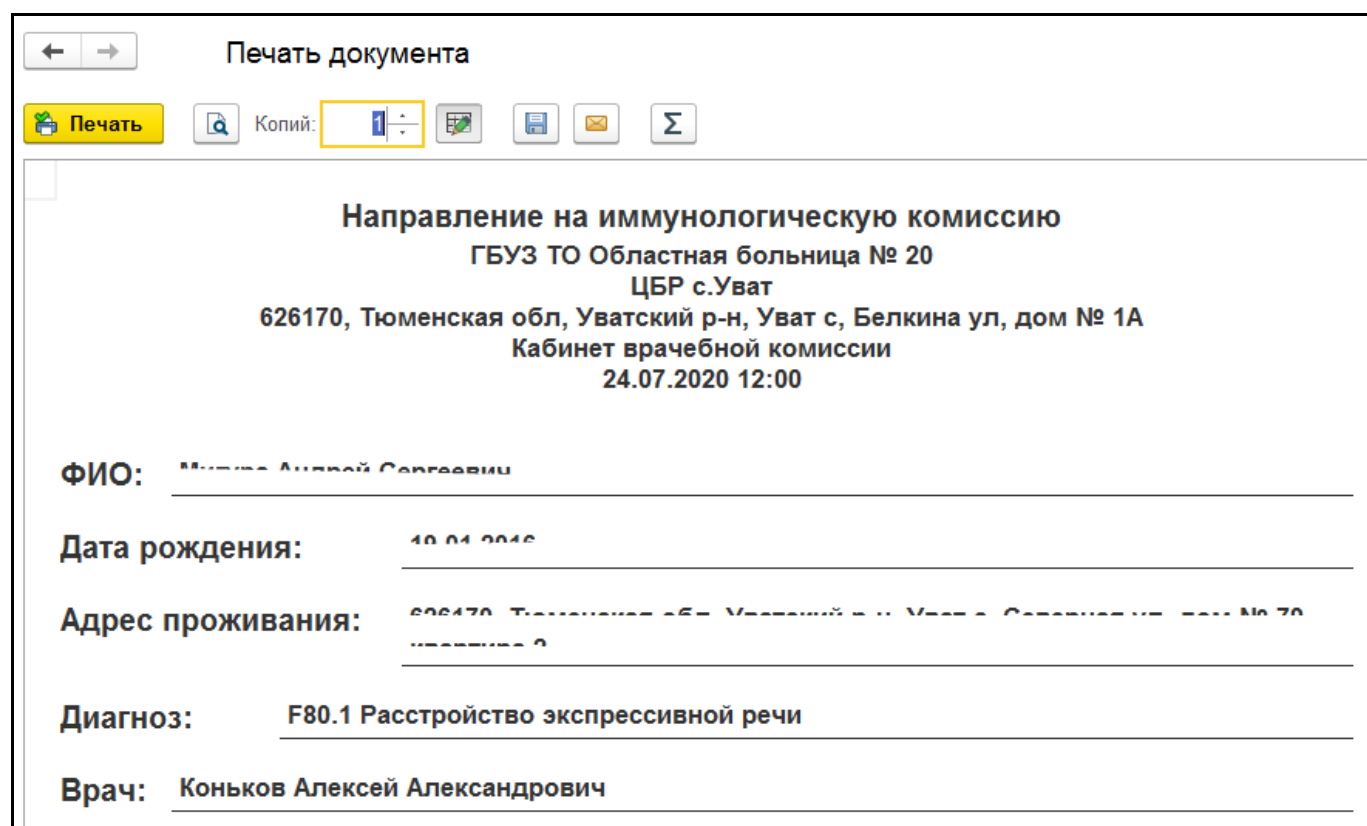


Рисунок 22 – Печатная форма направления на внутреннюю иммунологическую комиссию

Для прикрепления внешних файлов пациента нажать кнопку «Добавить/просмотреть файлы пациента» (рис. 23). После добавления нажать «Сохранить». Файлы отобразятся в Органайзере пациента на вкладке «Прикреплённые файлы».

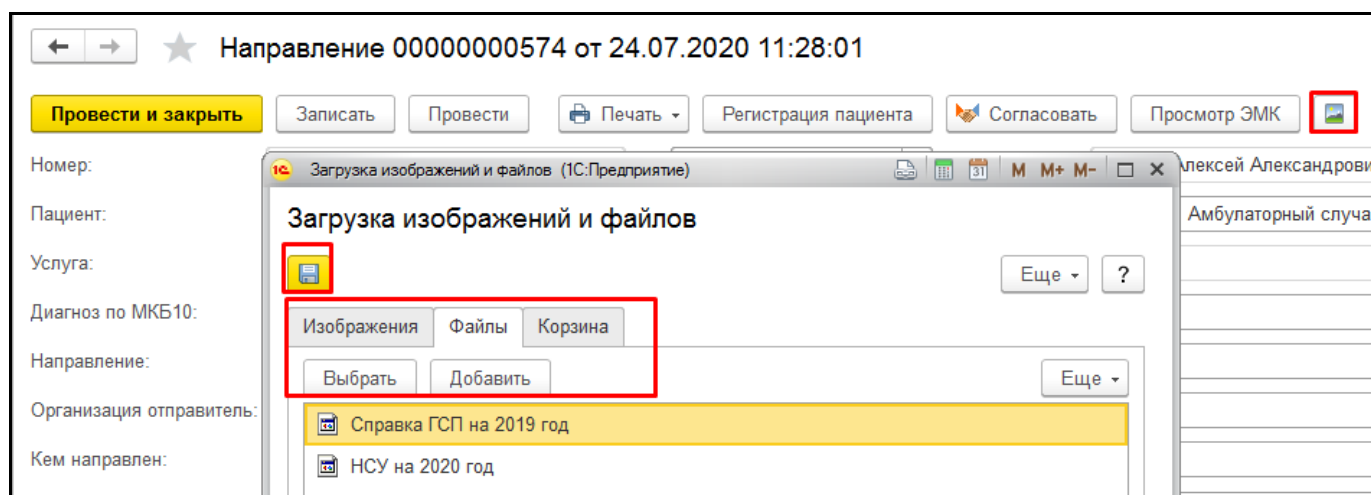


Рисунок 23 – Добавление/Просмотр файлов пациента

3.3.2 Формирование протокола внутренней иммунологической комиссии

После записи пациента на внутреннюю иммунологическую комиссию. В день проведения иммунологической комиссии необходимо перейти в подсистему «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника». В открывшейся форме выбрать пациента из списка двойным кликом. Откроется вкладка «Приемы». Открыть случай пациенту и на форме выбора ШМД выбрать «Протокол заседания врачебной комиссии» (рис. 24).

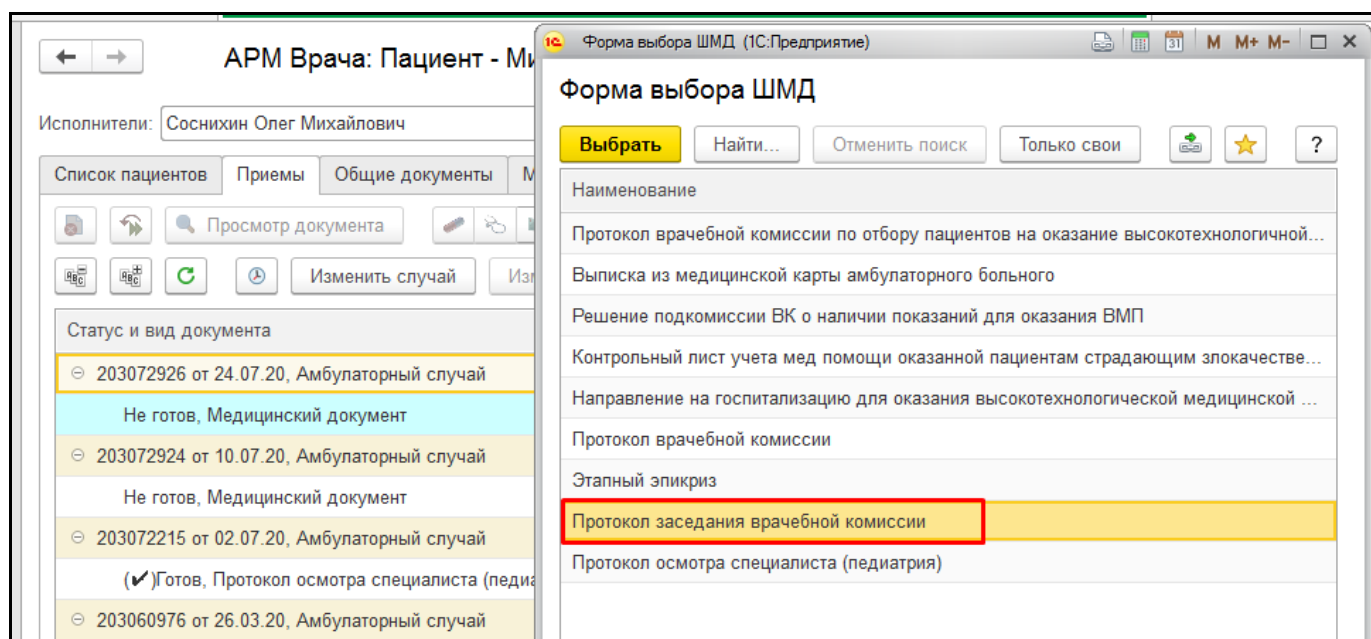


Рисунок 24 – Выбор ШМД «Протокол заседания врачебной комиссии»

Откроется форма протокола заседания врачебной комиссии. Заполнить следующие поля в протоколе:

- В поле «Характеристика случая экспертизы» - «Внутренняя иммунологическая комиссия». Отобразятся дополнительные поля «Регистрация медицинского отвода/отказа от прививки», «Прививки» (рис. 25).

- В поле «Вид экспертизы» - выбрать «Экспертиза профилактики».

– В поле «Предмет экспертизы» - в зависимости от повода проведения ИК выбрать «Медицинский отказ» или «Отказ от прививки».

– В поле «Регистрация медицинского отвода/отказа от прививки» - выбрать документ медотвода/отказа, по которому проводится ИК.

– В поле «Прививки» - указываются прививки, по которым у пациента есть медотвод/отказ. Если выбран документ регистрации медицинского отвода/отказа, то поле заполнится автоматически.

– В поле «Диагноз» - заполняется диагноз, если ИК проводится по медотводу. Если выбран документ регистрации медицинского отвода, то поле заполнится автоматически.

– В поле «Обоснование заключения. Заключение экспертов рекомендации» - заполнить заключение.

– В таблице «Основной состав комиссии» - указать членов иммунологической комиссии.

← → ☆ Мигура Андрей Сергеевич Медицинский документ 0000-0000716304 от 24.07.

Протокол заседания врачебной комиссии

Записать и закрыть [Иконка] Документ готов [Иконка] Выбрать ШМД [Иконка] Заполнить на основании [Иконка] Изменить аллерго

Временная нетрудоспособность на момент проведения ВК: 0 дней;

Диагноз: F80.1 [Иконка] Расстройство экспрессивной речи

Характеристика случая экспертизы: Внутренняя иммунологическая комиссия [Иконка]

Вид экспертизы: Экспертиза профилактики [Иконка]

Предмет экспертизы: Медицинский отвод [Иконка]

Регистрация медицинского отвода/отказа от прививки: Регистрация медицинского отвода/отказа от прививки 00000 [Иконка]

Прививки: Профилактика гепатита В; Профилактика туберкулеза [Иконка]

Рисунок 25 – Формирование МД «Протокол заседания врачебной комиссии» для внутренней ИК

После заполнения необходимых полей нажать «Документ готов». В зависимости от указанного значения в поле «Предмет экспертизы» выведется соответствующая печатная форма при просмотре медицинского документа для медицинского отвода (рис. 26) и для отказа (рис. 27).

←
→
☆
Медицинский документ 0000-0000716304 от 24.07.2020 11:47:46

Просмотр медицинского документа

Закрыть
📄
❌ Документ не готов
Направить на областную ИК
Печать МД
Усеченный
Границы ячеек

Протокол заседания врачебной комиссии №11 от 24 июля 2020 г.

Пациент:	Митков Андрей Сергеевич	№ карты:	203072926
Дата рождения:	19.01.2016	Пол:	Мужской
Назначил:		Дата выполнения:	24.07.2020
Врач:	врач ультразвуковой диагностики Соснихин Олег Михайлович	Время выполнения:	11:46
Организация:	ГБУЗ ТО Областная больница № 20	Телефон:	
Адрес:	626170, Томская обл. Усть-Илимский район, Усть-Илимский поселок № 1А		

Диагноз: Расстройство экспрессивной речи (F80.1);
ПОВЕСТКА: Внутренняя иммунологическая комиссия
Вид экспертизы: Экспертиза профилактики
 2. Перечень рассмотренных вопросов:
Представлены материалы: Медицинский отвод
 3. Комиссия решила: Продлить медицинский отвод пациента



ИММУНОЛОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
 Дата: 24 июля 2020 г. №11
 Диагноз: Расстройство экспрессивной речи (F80.1)
 Заключение: Продлить медицинский отвод пациента
 Председатель ВК: Соснихин Олег Михайлович
 Секретарь комиссии: Коньков Алексей Александрович
 Заведующий отделением: Коньков Алексей Александрович

Дата: 24 июля 2020 г. ИММУНОЛОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ №11
 Диагноз: Расстройство экспрессивной речи (F80.1).
 Прививки: Профилактика гепатита В; Профилактика туберкулеза
 Заключение: Продлить медицинский отвод пациента
 Председатель ВК: Соснихин Олег Михайлович
 Секретарь комиссии: Коньков Алексей Александрович

Рисунок 26 – МД «Протокол заседания врачебной комиссии» для внутренней ИК при медицинском отводе

← → ☆ Медицинский документ 0000-0000716304 от 24.07.2020 13:45:07

Просмотр медицинского документа

Заккрыть  Документ не готов **Направить на областную ИК** Печать МД Усеченный Границы ячеек  Исходни

Протокол заседания врачебной комиссии №11 от 24 июля 2020 г.

Пациент: Митин Андрей Сергеевич **№ карты:** 203072926

Дата рождения: 18.01.2016 **Пол:** Мужской

Назначил: **Дата выполнения:** 24.07.2020

Врач: врач ультразвуковой диагностики Соснихин Олег Михайлович **Время выполнения:** 11:46

Организация: ГБУЗ ТО Областная больница № 20 **Телефон:**

Адрес: 616170, Тамбовская обл., Удзельский р-н, Мухоморова ул., дом № 1А

ПОВЕСТКА: Внутренняя иммунологическая комиссия

Вид экспертизы: Экспертиза профилактики

2. Перечень рассмотренных вопросов:

Представлены материалы: Отказ от прививки

3. Комиссия решила: Продлить медицинский отвод пациента

ИММУНОЛОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
Дата: 24 июля 2020 г. №11
ОТКАЗ от Профилактика гриппа
Председатель ВК: Соснихин Олег Михайлович
Секретарь комиссии: Коньков Алексей Александрович
Заведующий отделением: Коньков Алексей Александрович

Дата: 24 июля 2020 г. **ИММУНОЛОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ №11**
Отказ родителей от Профилактика гриппа
Проведение бесед об эпидемиологической обстановке по управляемым инфекциям **и значении профилактических прививок в** декретированные сроки регулярно.
Председатель ВК: Соснихин Олег Михайлович
Секретарь комиссии: Коньков Алексей Александрович
Заведующий отделением: Коньков Алексей Александрович


Рисунок 27 – МД «Протокол заседания врачебной комиссии» для внутренней ИК при отказе от прививки

Для печати нажать кнопку «Печать».

В случае если по результатам проведения внутренней ИК требуется направить пациента на областную ИК, то на форме просмотра медицинского документа необходимо нажать «Направить на областную ИК». Если направление на областную ИК ранее не было создано, то кнопка подсвечивается желтым цветом. Если направление было создано (например, на форме «Иммунопрофилактика»), то кнопка не будет подсвечиваться желтым цветом (рис. 28).

← → ☆ Медицинский документ 0000-0000716304 от 24.07.2020 13:45:07

Просмотр медицинского документа

Заккрыть  Документ не готов **Направить на областную ИК** Печать МД Усеченный

Протокол заседания врачебной комиссии №11 от 24 июля

Пациент: Митин Андрей Сергеевич **№ карты:** 203072926

Рисунок 28 – Кнопка создания направления на областную ИК

3.3.3 Формирование направления на областную иммунологическую комиссию

В случае если направление на областную ИК создается из протокола заседания врачебной комиссии, то после нажатия кнопки «Направить на областную ИК» открывается форма создания направления с видом «На областную иммунологическую комиссию». В зависимости от выбранного документа регистрации медотвода/отказа и предмета экспертизы (медицинский отвод или отказ от прививки) подтянется значение в поле «Повод направления» и данные протокола: номер, дата протокола ИК и заключение (из поля «Обоснование заключения. Заключение экспертов рекомендации») (рис. 29). Также автоматически заполняются следующие поля:

- Пациент;
- Услуга;
- Медицинская карта
- Организация отправитель;
- Кем направлен;
- Специализация.

Если направление создается при медотводе, то дополнительно заполнится поле «Диагноз», указанный в медотводе (рис. 30). Если направление создается при отказе, то дополнительно заполнится поле «Причина отказа».

Направление (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Регистрация пациента Согласовать Еще

Номер: от: 24.07.2020 14:36:44 Ответственный: Коньков Алексей Александр

Пациент: Медицинская карта: 01.07.2020

Услуга: Прием врачебной комиссии

Диагноз по МКБ10: F80.1 Расстройство экспрессивной речи

Направление: На областную иммунологическую комиссию

Организация отправитель: ГБУЗ ТО Областная больница № 20

Кем направлен: Соснихин Олег Михайлович

Организация получатель:

Отделение: Специализация: Врачебная комиссия

Обоснование направления

Запланировать посещение

Повод направления: Медицинский отвод

Заключение врачебной комиссии

Выбрать Номер: 11 от: 24.07.2020 14:35

Описание: Продлить медицинский отвод пациента

Рисунок 29 – Создание направления на областную ИК при медотводе

←

→

Направление (создание)

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

▼

Регистрация пациента

Согласовать

👤

Еще ▼

Номер:

от:

24.07.2020 14:24:59

📅

Ответственный:

Коньков Алексей Александр

👤

Пациент:

Мирош Александр Сергеевич

...

👤

Медицинская карта:

202072026 от 24.07.2020 Александрович

...

👤

Услуга:

Прием врачебной комиссии

👤

Направление:

На областную иммунологическую комиссию

👤

Организация отправитель:

ГБУЗ ТО Областная больница № 20

▼

👤

Кем направлен:

Соснихин Олег Михайлович

▼

👤

Организация получатель:

▼

👤

🔍

Отделение:

▼

👤

Специализация:

Врачебная комиссия

▼

👤

Обоснование направления

×

Запланировать посещение

Повод направления:

Отказ

Причина отказа:

Боязнь ПВО

Заключение врачебной комиссии

Выбрать

Номер:

11

от:

24.07.2020 13:45

📅

Описание:

Продлить медицинский отвод пациента

Рисунок 30 – Создание направления на областную ИК при отказе

Необходимо в поле «Организация получатель» указать организацию, которая проводит областную иммунологическую комиссию, из доступных. Если были изменены параметры, например, специализация, то для подбора организаций нажать «Подобрать организацию» (🔍). Также заполнить отделение и обоснование направления. Для того чтобы запланировать посещение нажать «Запланировать посещение» (рис. 31).

Направление 00000000575 от 24.07.2020 14:36:44 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Регистрация пациента Еще

Номер: 00000000575 от: 24.07.2020 14:36:44 Ответственный: Коньков Алексей Алексан

Пациент: Медицинская карта:

Услуга: Прием врачебной комиссии

Диагноз по МКБ10: F80.1 Расстройство экспрессивной речи

Направление: На областную иммунологическую комиссию

Организация отправитель: ГБУЗ ТО Областная больница № 20

Кем направлен: Соснихин Олег Михайлович

Организация получатель: ГБУЗ ТО "Областная больница № 15" (с. Нижняя Тавда)

Отделение: Профилактики Специализация: Врачебная комиссия

Обоснование направления

Продление медицинского отвода

Запланировать посещение

Повод направления: Медицинский отвод

Заключение врачебной комиссии

Выбрать Номер: 11 от: 24.07.2020 14:35

Описание: Продлить медицинский отвод пациента

Рисунок 31 – Команда «Запланировать посещение»

Откроется форма «Сетка для записи в сторонние МО» с отбором расписания по специальности «Врачебная комиссия» возрасту пациента и выбранной организации в поле «Организация получатель» (рис. 32). Если были изменены параметры, то для подбора организаций нажать «Подобрать организацию» () и выбрать необходимую из доступных.

Сетка для записи в сторонние МО (Т.Предприятие)

Сформировать Получить все записи на прием по МО Еще

Организация: ГБУЗ ТО "Областная больница № 15" (с. Нижняя Тавда) Специальность: Врачебная комиссия (Т.С.) Врач: Биримжанова Махаббат Булатовна

Пациент: Таловикова Людмила Борисовна (Кабинет 000) Дата начала: 24.07.2020

суббота, 25 июля 2020 г.		понедельник, 27 июля 2020 г.		среда, 29 июля 2020 г.	
Таловикова Людмила Борисовна (Кабинет 000)		Таловикова Людмила Борисовна (Кабинет 000)		Таловикова Людмила Борисовна (Кабинет 000)	
Врачебная комиссия		Врачебная комиссия		Врачебная комиссия	
19:00 - 19:10	Областная иммунологическая комиссия Дети	19:00 - 19:10	Областная иммунологическая комиссия Дети	19:00 - 19:10	Областная иммунологическая комиссия Дети
19:10 - 19:20	Областная иммунологическая комиссия Дети	19:10 - 19:20	Областная иммунологическая комиссия Дети	19:10 - 19:20	Областная иммунологическая комиссия Дети
19:20 - 19:30	Областная иммунологическая комиссия Дети	19:20 - 19:30	Областная иммунологическая комиссия Дети	19:20 - 19:30	Областная иммунологическая комиссия Дети
19:30 - 19:40	Областная иммунологическая комиссия Дети	19:30 - 19:40	Областная иммунологическая комиссия Дети	19:30 - 19:40	Областная иммунологическая комиссия Дети

Сообщения:

- Пациент "Таловикова Людмила Борисовна" не найден в "ГБУЗ ТО "Областная больница № 15" (с. Нижняя Тавда)". Будет создан новый пациент.
- Пациент "Таловикова Людмила Борисовна" успешно создан в "ГБУЗ ТО "Областная больница № 15" (с. Нижняя Тавда)".

Рисунок 32 – Сетка для записи в сторонние МО с расписанием по специальности «Врачебная комиссия»

ВАЖНО! Для того чтобы отобразилось расписание, необходимо, что в сторонней МО был назначен график на рабочее место врачебной комиссии и с соответствующей меткой периодов работ. Обязательно в рабочем месте врача и у сотрудника должна быть указана специальность «Врачебная комиссия».

Двойным кликом по времени («зеленый слот») записать пациента на прием ВК по направлению на областную иммунологическую комиссию (рис. 33).

Рисунок 33 – Запись пациента на областную ИК

После записи пациента на ВК на форме направления отобразится информация о записи, для отмены записи нажать кнопку «Отменить посещение» (рис. 34).

Рисунок 34 – Информация о записи на областную ИК

Для печати направления нажать кнопку «Печать» - «На областную иммунологическую комиссию» (рис. 35)

Рисунок 35 – Печать направления на областную ИК

Откроется печатная форма направления на внутреннюю иммунологическую комиссию (рис. 36).

← →

Печать документа

Печать

Копий: 1

Еще ?

Приложение 1
к Положению
об иммунологической комиссии
совместного приказа
от 27 ноября 2017 г. № 822/26-34-779/7

**Направление
на заседание областной иммунологической комиссии**

Место проведения: ГБУЗ ТО "Областная больница № 15" (с.Нижняя Тавда)
Врачебная комиссия
Таловикова Людмила Борисовна
24.07.2020 19:00

ФИО ребенка: Мигунов Андрей Сергеевич

Дата рождения (возраст): 10.04.2016 (4)

Домашний адрес: 626470, Тюменская обл., Уватский р.н., Уват с, Советный ул., дом № 70,
квартира 2

Наименование медицинской организации направившей пациента:
ГБУЗ ТО Областная больница № 20

Заключение ВК от 24.07.2020 № 11
Продлить медицинский отвод пациента

Дата проведения иммунологической комиссии: 24.07.2020

Рисунок 36 – Печатная форма направления на областную иммунологическую комиссию

ВАЖНО! Для отправки направления в нужную МО необходимо, чтобы поле «Организация получатель» и МО записи совпадали.

3.3.4 Формирование протокола областной иммунологической комиссии

После записи пациента на областную иммунологическую комиссию. В день проведения областной иммунологической комиссии необходимо перейти в подсистему «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника». В открывшейся форме выбрать пациента из списка двойным кликом. Откроется вкладка «Приемы». Открыть случай пациенту.

Для просмотра документа направления, который был направлен из МО проведения внутренней комиссии, необходимо выделить строку документа случая и нажать «Группа направлений» - «Направление на иммунологическую комиссию» (рис. 37).

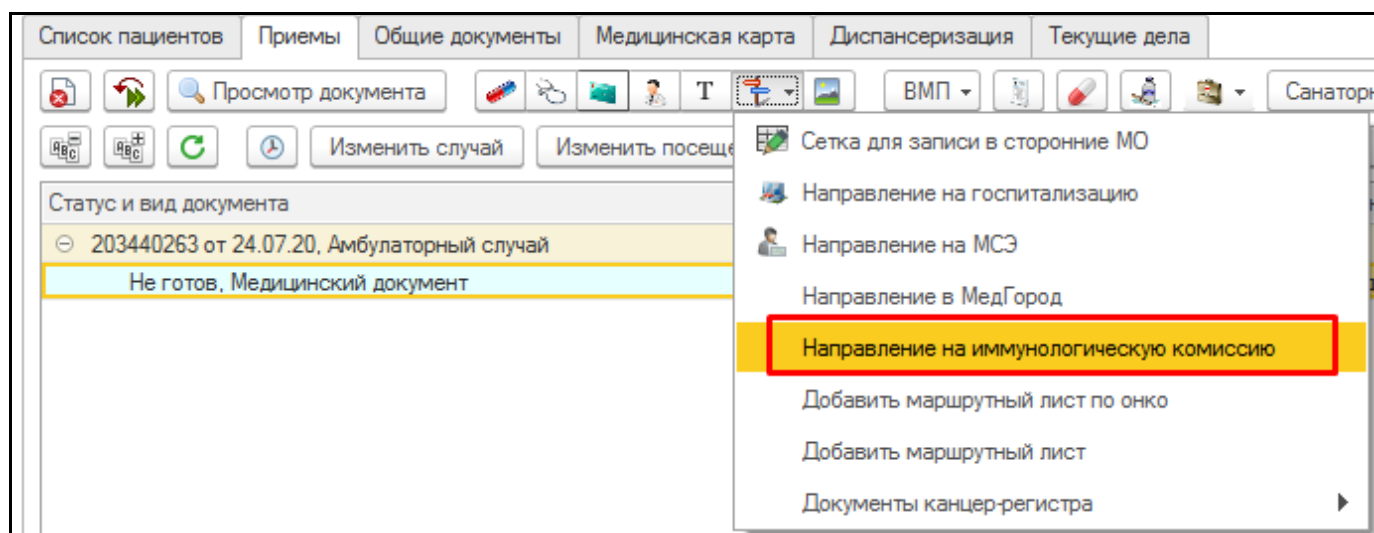


Рисунок 37 – Открытие списка направлений на иммунологическую комиссию

Откроется форма списка направлений на иммунологическую комиссию (рис. 38). Для просмотра двойным кликом открыть документ.

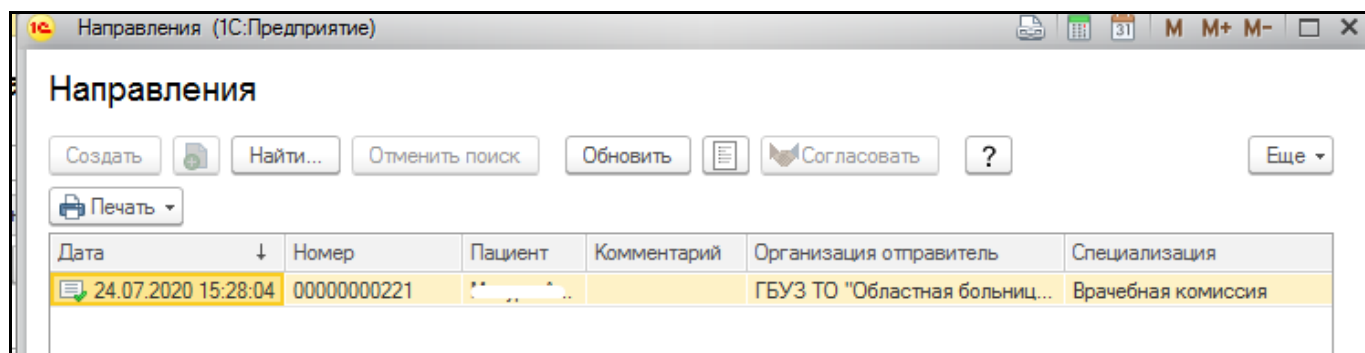


Рисунок 38 – Список документов направления на иммунологическую комиссию

Для создания протокола иммунологической комиссии нажать двойным кликом по строке документа случая и на форме выбора ШМД выбрать «Протокол заседания врачебной комиссии» (рис. 39).

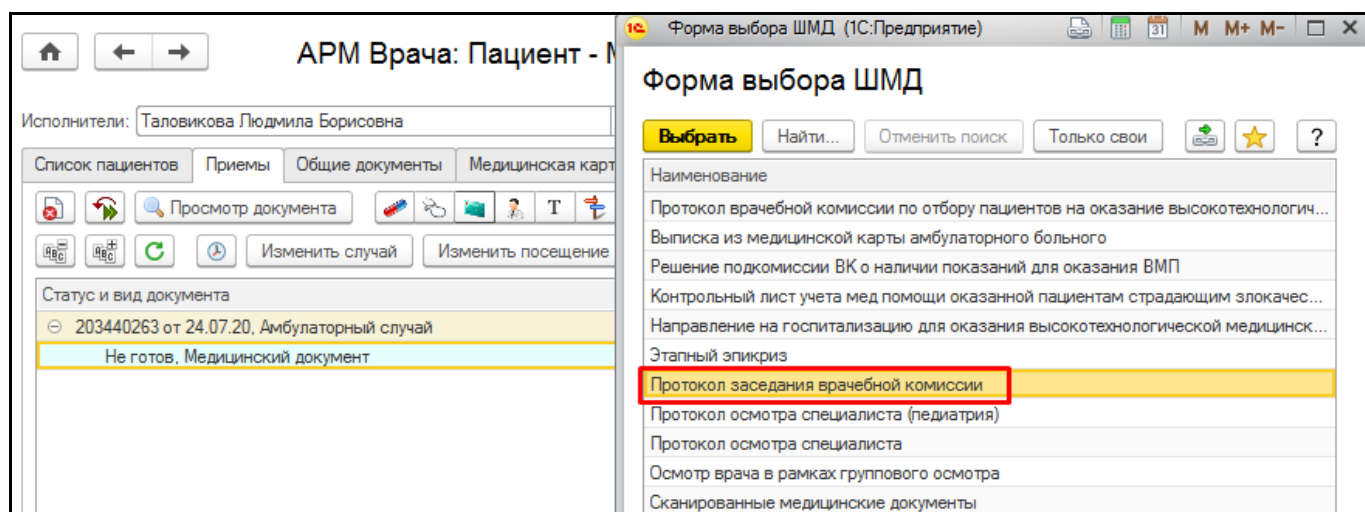


Рисунок 39 – Форма выбора ШМД

Откроется форма протокола заседания врачебной комиссии. Заполнить следующие поля в протоколе:

– В поле «Характеристика случая экспертизы» - «Областная иммунологическая комиссия». Отобразятся дополнительные поля «Регистрация медицинского отвода/отказа от прививки», «Прививки» (рис. 40).

– В поле «Вид экспертизы» - выбрать «Экспертиза профилактики».

– В поле «Предмет экспертизы» - в зависимости от повода проведения ИК выбрать «Медицинский отказ» или «Отказ от прививки».

– В поле «Регистрация медицинского отвода/отказа от прививки» - выбрать документ медотвода/отказа, по которому проводится ИК.

– В поле «Прививки» - указываются прививки, по которым у пациента есть медотвод/отказ. Если выбран документ регистрации медицинского отвода/отказа, то поле заполнится автоматически.

– В поле «Диагноз» - заполняется диагноз, если ИК проводится по медотводу. Если выбран документ регистрации медицинского отвода, то поле заполнится автоматически.

– В поле «Обоснование заключения. Заключение экспертов рекомендации» - заполнить заключение.

– В таблице «Основной состав комиссии» - указать членов иммунологической комиссии.

Протокол заседания врачебной комиссии

Записать и закрыть
Документ готов
Выбрать ШМД
Заполнить на основании
Изменить

Играйте дальше и зарабатывайте.

Временная нетрудоспособность на момент проведения ВК: дней;

Диагноз:

Характеристика случая экспертизы:

Вид экспертизы:

Предмет экспертизы:

Регистрация медицинского отвода/отказа от прививки:

Прививки: ... x

Выявлено при экспертизе отклонение от стандартов:

Выявление дефектов:

Достижение результата этапа или исхода лечебно-профилактического мероприятия:

Обоснование заключения. Заключение экспертов, рекомендации:

Дата направления в бюро МСЭ или другие (специализированные) учреждения:

Заключение МСЭ или других (специализированных) учреждений:

Дата получения заключения МСЭ или других учреждений:

Срок действия заключения до:

Дополнительная информация по заключению других (специализированных) учреждений. Примечания:

Основной состав экспертов:

Добавить

Еще v

Сотрудник	Должность
Киселева Оксана Викторовна	Председатель
Калина Юлия Михайловна	Секретарь

Рисунок 40 – Формирование МД «Протокол заседания врачебной комиссии» для областной ИК

После заполнения необходимых полей нажать «Документ готов». Выведется соответствующая печатная форма при просмотре медицинского документа (рис. 41). Подписать протокол членами комиссии. Для печати нажать кнопку «Печать».

Просмотр медицинского документа

Заккрыть

 Документ не готов
Печать МД
Усеченный
Границы ячеек
 Исходник

Дата рождения:	19.01.2016	Пол:	Мужской
Назначил:		Дата выполнения:	24.07.2020
Врач:	врач-терапевт участковый Таловикова Людмила Борисовна	Время выполнения:	17:43
Организация:	ГБУЗ ТО "ОБ № 23"	Телефон:	8(34535)2-03-14
Адрес:	627014, Томанская обл., Яттаровский, Прокловский, дом № 25		
Диагноз: Расстройство экспрессивной речи (F80.1); ПОВЕСТКА: Областная иммунологическая комиссия			
Вид экспертизы: Экспертиза профилактики			
1. Врачебная комиссия в составе: • Председатель: Киселева Оксана Викторовна • Секретарь комиссии: Калина Лилия Михайловна 2. Перечень рассмотренных вопросов: Представлены материалы: Медицинский отвод 3. Комиссия решила: Завершить медицинский отвод			
Приложение 2 к Положению об иммунологической комиссии совместного приказа от 27 ноября 2017 г. N822/26-34-779/7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБЛАСТНОЙ ИММУНОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФИО: Мигура Андрей Сергеевич Дата рождения: 19 января 2016 г. Диагноз: Расстройство экспрессивной речи (F80.1). Тактика иммунизации: Завершить медицинский отвод Дата: 24 июля 2020 г. Председатель комиссии: Киселева Оксана Викторовна Секретарь комиссии: Калина Лилия Михайловна			

Рисунок 41 – Печатная форма медицинского документа областной иммунологической комиссии

3.4 Согласие на прививку

Чтобы сформировать согласие на прививку, необходимо перейти на форму «Иммунопрофилактики». Для согласия на профилактическую прививку необходимо выделить прививку, или несколько прививок (через shift или ctrl) и выбрать команду «Печать» - «Согласие» (рис. 42). Также в печатную форму согласия попадут прививки назначенные от текущей даты.

Прививка	Вид прививки, Номер	План. дата	Факт. дата
Профилактика туберкулеза	Вакцинация, 1	03.02.2012	
Профилактика туберкулеза	Ревакцинация, 1	03.02.2012	
Профилактика гепатита В	Вакцинация, 2	29.02.2012	
Профилактика пневмококковой инфекции	Вакцинация, 1	31.03.2012	
Профилактика гемофильной инфекции	Вакцинация, 1	30.04.2012	
Профилактика и лечение дифтерии-столбняка-коклюша	Вакцинация, 1	30.04.2012	
Профилактика полиомиелита	Вакцинация, 1	30.04.2012	
Профилактика гемофильной инфекции	Вакцинация, 2	15.06.2012	
Профилактика и лечение дифтерии-столбняка-коклюша	Вакцинация, 2	15.06.2012	
Профилактика пневмококковой инфекции	Вакцинация, 2	15.06.2012	
Профилактика полиомиелита	Вакцинация, 2	15.06.2012	

Рисунок 42– Выбор команды «Печать» - «Согласие»

Открылось окно с выбором вывода информации о прививках, при выборе варианта «Да» (рис. 43), открылась форма «Для законного представителя» (рис. 44).

1С:Предприятие

Вывести информацию о прививках?

Да Нет Отмена

Рисунок 43 – Выбор команды «Да»

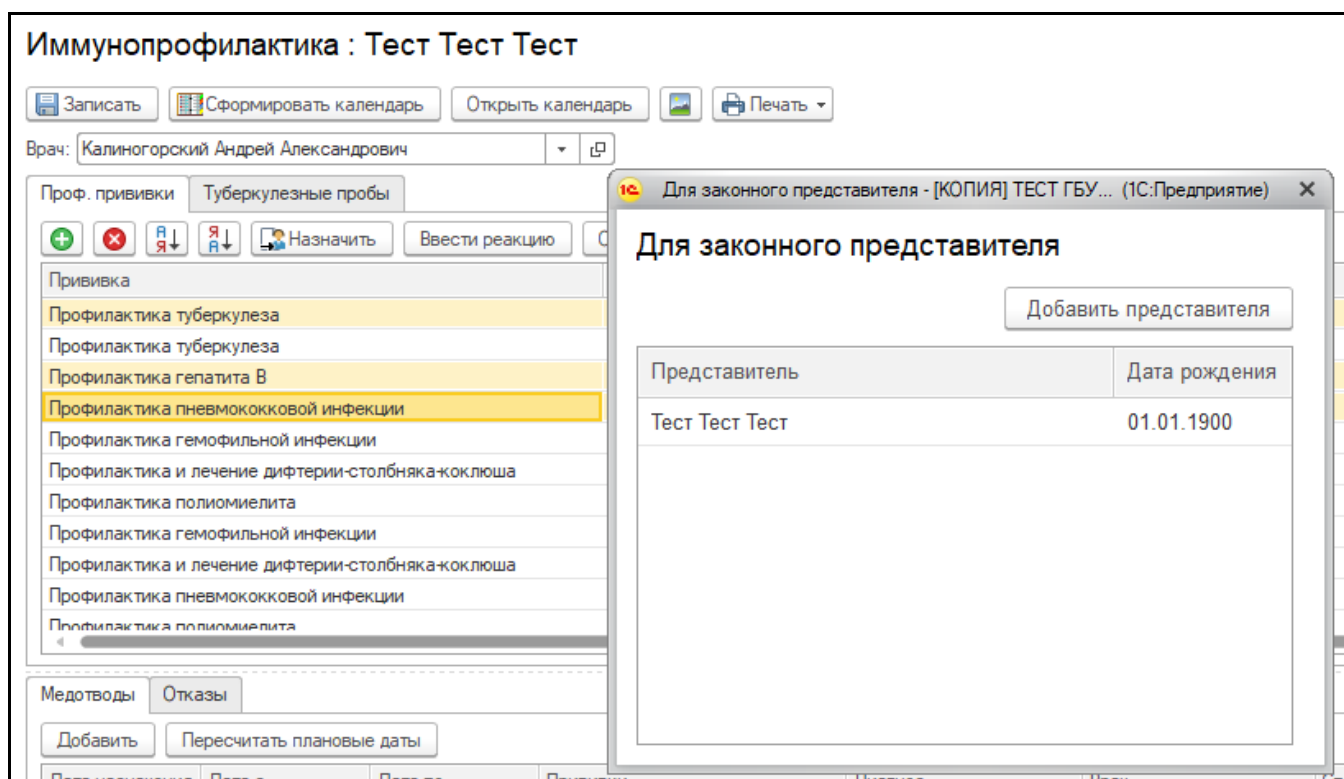


Рисунок 44 – Выбор законного представителя

Двойным щелчком выбрать представителя, открылась печатная форма документа «Добровольное информированное соглашение на проведение профилактических прививок детям или отказа от них» с заполненными полями (ФИО законного представителя, дата рождения ребенка, название прививки, ФИО пациента, дата и врач), с информацией о выбранных прививках (рис. 45)

ГАУЗ ТО «ГП № 5» 625030, Тюменская обл, Тюмень г, Московский тракт ул, дом № 35А	Приложение к приказу Минсоцразвития России от 26.01.2009г. №19н
Добровольное информированное соглашение на проведение профилактических прививок детям или отказа от них	
Я, нижеподписавшийся(аяся) [REDACTED]	
(фамилия, имя, отчество родителя(иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)	
25 декабря 2017 г. _____ года рождения,	
(указывается год рождения несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)	
настоящим подтверждаю то, что проинформирован (а) врачом:	
а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;	
б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;	
в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости – медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;	
г) о выполнении предписаний медицинских работников.	
2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"*(1) отсутствие профилактических прививок влечет: запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок; временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий; отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок"*(2)).	
Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической	
Профилактика ветряной оспы _____	
(название прививки)	
возможных прививочных реакций и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и:	
добровольно соглашаюсь на проведение прививки*(3)	
Профилактика ветряной оспы _____	
(название прививки)	
добровольно отказываюсь от проведения прививки	
_____ (название прививки)	
несовершеннолетнему [REDACTED]	
(указывается фамилия, имя, отчество и год рождения несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет/несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)	
Я, нижеподписавшийся(аяся)*(4) <u>Семенова Галина Витальевна</u>	
(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)	
20 июля 2020 г. _____	
(дата) (подпись)	
Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.	
Врач <u>Ишменева Марина Васильевна</u>	20 июля 2020 г.
(фамилия, имя, отчество)	(подпись) (дата)

Рисунок 45 – Печатная форма согласия

При выборе варианта «Нет» откроется печатная форма документа «Добровольное информированное соглашение на проведение профилактических прививок детям или отказа от них» с заполненными полями (ФИО законного представителя, дата рождения ребенка, название прививки, ФИО пациента, дата и врач), но без информации о выбранных прививках.

3.5 Подсистема «Иммунопрофилактика»

Для работы с отчетами и обработками по иммунопрофилактике необходимо перейти в подсистему «Иммунопрофилактика» (рис. 46).

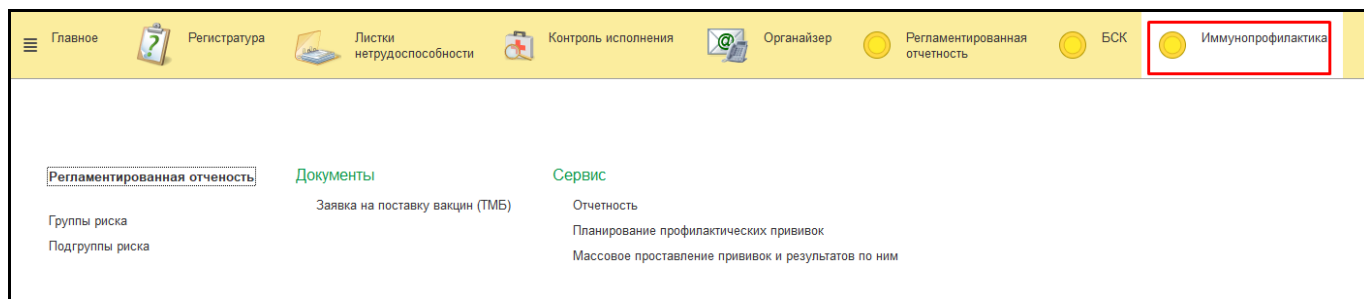


Рисунок 46– Подсистема «Иммунопрофилактика»

В данном разделе находятся:

- Регламентированная отчетность
- Заявка на поставку вакцин
- Отчетность
- Планирование профилактических прививок
- Массовое проставление прививок и результатов по ним

3.6 Назначение прививки

3.6.1 Назначение прививки в МО без Больничной аптеки

Для назначения прививок в МО, где не подключена БА (Больничная аптека), необходимо открыть подсистему «Контроль исполнения», перейти по ссылке «АРМ врача Поликлиники». В списке выбирать нужного пациента, двойным щелчком мыши открыть форму приема. На вкладке «Приемы» выбрать команду «Иммунопрофилактика» (рис. 47).

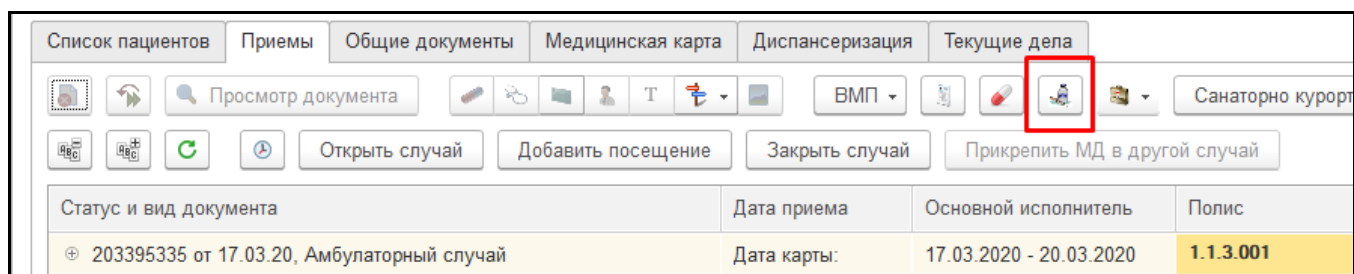


Рисунок 47 – Выбор команды «Иммунопрофилактика»

На форме «Иммунопрофилактика» выбрать нужную прививку из списка и нажать на кнопку «Назначить» (рис. 48).

Иммунопрофилактика :

Врач:

Прививка	Вид прививки, Номер	План. дата	Факт. дата	Явка	Медицинское рабочее место
Профилактика туберкулеза	Вакцинация, 1	26.11.2019	30.11.2019		
Профилактика туберкулеза	Ревакцинация, 1	26.11.2019			
Профилактика гепатита В	Вакцинация, 2	23.12.2019	31.12.2019		
Профилактика пневмококк...	Вакцинация, 1	23.01.2020	30.01.2020		
Профилактика гемофильно...	Вакцинация, 1	23.02.2020			
Профилактика и лечение д...	Вакцинация, 1	23.02.2020	05.03.2020		
Профилактика полиомиелита	Вакцинация, 1	23.02.2020	05.03.2020		
Профилактика гемофильно...	Вакцинация, 2	07.04.2020			
Профилактика и лечение д...	Вакцинация, 2	07.04.2020			
Профилактика пневмококк...	Вакцинация, 2	07.04.2020			
Профилактика полиомиелита	Вакцинация, 2	07.04.2020			
Профилактика гемофильно...	Вакцинация, 3	23.05.2020			
Профилактика гепатита В	Вакцинация, 3	23.05.2020			
Профилактика и лечение д...	Вакцинация, 3	23.05.2020			
Профилактика полиомиелита	Вакцинация, 3	23.05.2020			
Профилактика краснухи	Ревакцинация, 2	25.07.2020	25.07.2020	25.07.2020	Прививочный кабинет №217
Профилактика краснухи	Ревакцинация, 3	25.07.2020	25.07.2020	25.07.2020	Прививочный кабинет №217
Профилактика краснухи	Ревакцинация, 4	26.07.2020	26.07.2020	26.07.2020	Прививочный кабинет №217
Профилактика кори	Вакцинация, 1	23.11.2020			
Профилактика кори-эпиде...	Вакцинация, 1	23.11.2020			

Рисунок 48 – Выбор команды «Назначить»

Открылась форма «Выберите рабочее место», необходимо выделить нужный кабинет (рис. 49).

Выберите рабочее место: Новый АРМВрача

Прививочный кабинет №217

217

Прививочный кабинет №234 (для направления на прививку в...

Прививочный кабинет №241 (Манту, БЦЖ)

Процедурный кабинет №225 (для направления в заказе)

☐ Вакцина приобретена пациентом

Вакцина:

Рисунок 49– Выбор рабочего места

В нижней части формы необходимо указать была ли приобретена вакцина пациентом и выбрать препарат из номенклатуры (рис. 50). После нажать кнопку «Готово», вакцина и кабинет назначены.

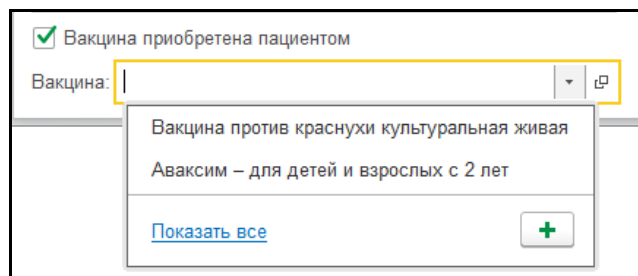


Рисунок 50– Выбор вакцины

3.6.2 Назначение прививки в МО с Больничной аптекой

Для назначения прививок в МО, где подключена БА (Больничная аптека), необходимо открыть подсистему «Контроль исполнения», перейти по ссылке «АРМ врача Поликлиники». В списке выбирать нужного пациента, двойным щелчком мыши открыть форму приема. На вкладке «Приемы» выбрать команду «Иммунопрофилактика» (рис. 51).

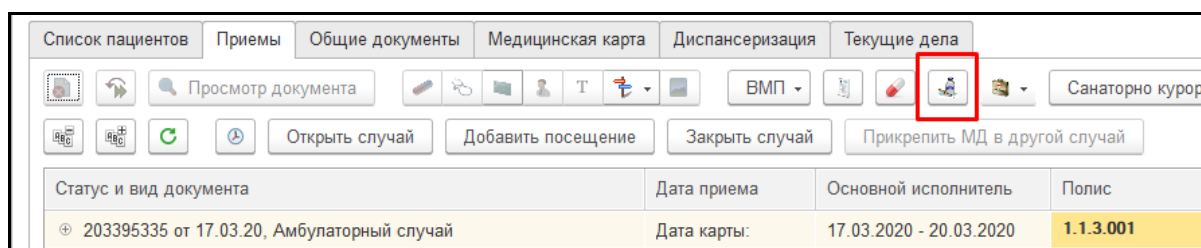


Рисунок 51 – Выбор команды «Иммунопрофилактика»

На форме «Иммунопрофилактика» выбрать нужную прививку из списка и нажать на кнопку «Назначить» (рис. 52).

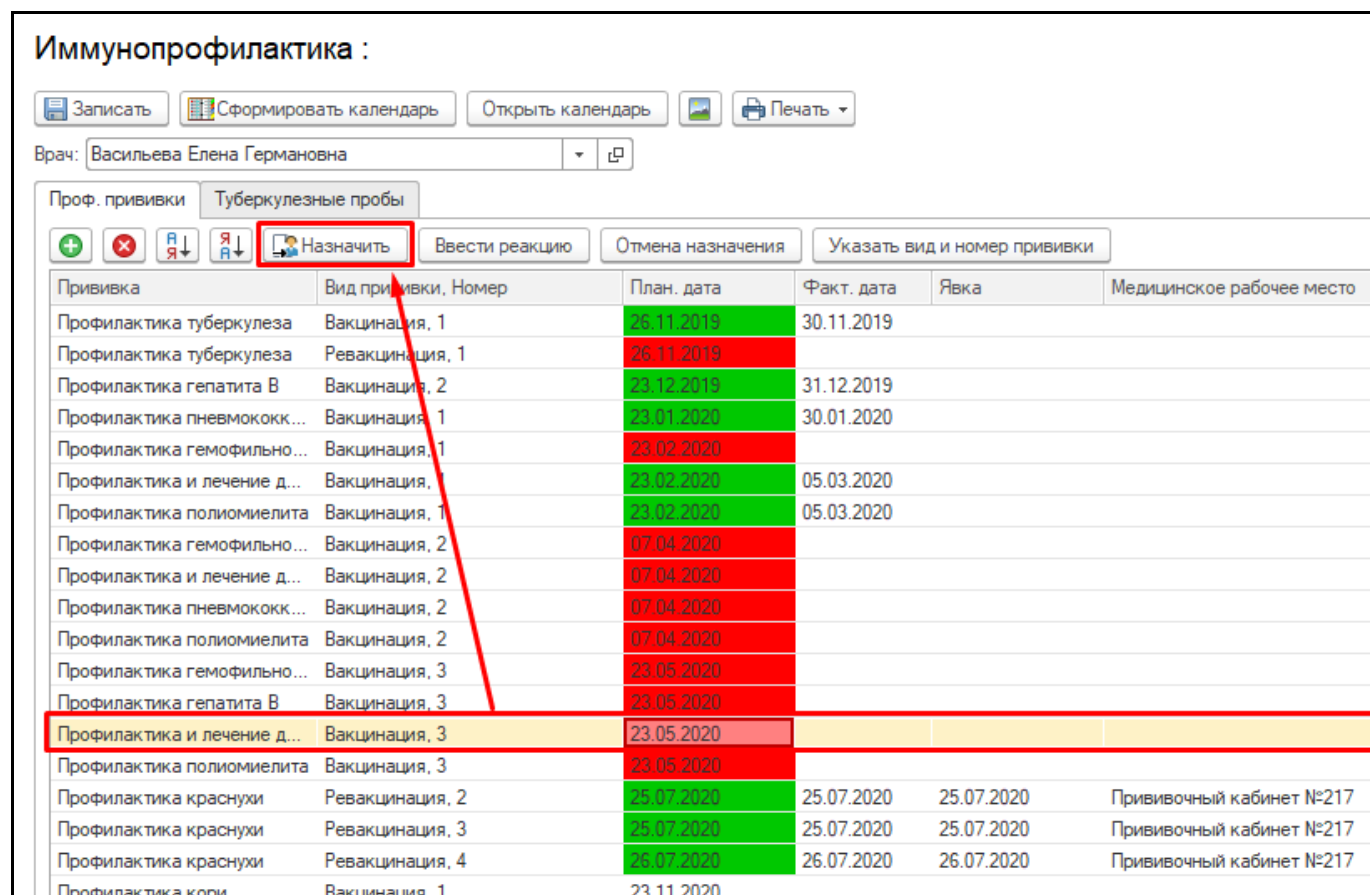


Рисунок 52 – Выбор команды «Назначить»

Открылась форма «Выберите рабочее место», необходимо выделить нужный кабинет (рис. 53).

Выберите рабочее место: Новый АРМВрача

Готово

Прививочный кабинет №217

217

Прививочный кабинет №234 (для направления на прививку в...

Прививочный кабинет №241 (Манту, БЦЖ)

Процедурный кабинет №225 (для направления в заказе)

☐ Вакцина приобретена пациентом

Вакцина: ▾

Рисунок 53 – Выбор рабочего места

Если препарат был приобретен пациентом, необходимо установить галочку в соответствующем поле (рис. 54) и выбрать препарат из номенклатуры и нажать кнопку «Готово».

Выберите рабочее место: Новый АРМВрача

Готово

Прививочный кабинет №217

Прививочный кабинет №234 (для направления на прививку в...

217

Прививочный кабинет №241 (Манту, БЦЖ)

Процедурный кабинет №225 (для направления в заказе)

☒ Вакцина приобретена пациентом

Вакцина: **Вакцина против краснухи культуральная живая** ▾

Рисунок 54– Вакцина приобретена пациентом

В случае, когда препарат не приобретен пациентом, а используется из остатков медицинской организации, необходимо просто выбрать поле «Вакцина» и нажать на «Показать все» (рис. 55).

Выберите рабочее место: Новый АРМВрача

Готово

Прививочный кабинет №217

Прививочный кабинет №234 (для направления на прививку в... 217)

Прививочный кабинет №241 (Манту, БЦЖ)

Процедурный кабинет №225 (для направления в заказе)

☐ Вакцина приобретена пациентом

Вакцина: [dropdown menu]

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите **+** [\(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#) **+**

Рисунок 55 – Выбор вакцины

Открылась форма «Остатки вакцин в БА», в списке необходимо выбрать препарат и нажать на кнопку «Выбрать» (рис. 56).

← → **Отстаки вакцин в БА: Форма подбора остатков**

Выбрать

Отделение	Номенклатура	Серия	Количество	Единица измерения	Дата актуальности
Детская поликлиника	Ваксигрипп (инактивированная сплит-вакцина для профилактики грип...	5821 до 01.11.20	29,000	доз	25.07.2020 22:35:47
Детская поликлиника	Ваксигрипп (инактивированная сплит-вакцина для профилактики грип...	8625 до 01.12.20	19,000	доз	25.07.2020 22:35:47

Рисунок 56 – Выбор вакцины

После выбранный препарат заполнится в поле «Вакцина» (рис. 57). Необходимо нажать на кнопку «Готово».

Выберите рабочее место: Новый АРМВрача

Готово

Прививочный кабинет №217

Прививочный кабинет №234 (для направления на прививку в...
217

Прививочный кабинет №241 (Манту, БЦЖ)

Процедурный кабинет №225 (для направления в заказе)

☐ Вакцина приобретена пациентом

Вакцина: Ваксигрипп (инактивированная сплит-вакцина дл

Рисунок 57– Заполненное поле «Вакцина»

3.7 Ввод результата прививки по туляриновым пробам

Ввод результата по прививке «Профилактика туляремии» доступен на форме «Иммунопрофилактика» и в ШМД «Отражение реакции на прививку».

На форме «Иммунопрофилактика» нужно выделить прививку «Профилактика туляремии» и нажать кнопку «Ввести реакцию» (рис. 58).

Записать Сформировать календарь Открыть календарь Печать

Врач: Ишменева Марина Васильевна

Проф. прививки Туберкулезные пробы

Ввести реакцию

Прививка	Вид прививки, Но...	План. дата	Факт. дата	Явка
Профилактика туляремии	Вакцинация, 1	27.07.2020		
Профилактика бешенства	Вакцинация, 30	26.12.2017		

Рисунок 58– Форма «Иммунопрофилактика»

В открывшемся окне «Ввод данных по прививке» нажать на поле «Реакция (общая)», и выбрать вариант «Отрицательная» или «Положительная» (рис. 59). Для ручного ввода поле недоступно. После нажать «Записать и закрыть». Данные сохранены.

Ввод данных по прививке

Записать и закрыть
Записать

Номенклатура: Профилактика туляремии

Вид прививки: Вакцинация

Порядковый номер: 1

План дата: 27.07.2020

Факт дата: 27.07.2020

Повторная явка: 27.07.2020

Препарат: Аллерген туляремийный жидк

Серия: 123

Серия номенклатуры:

Доза: 0,5

Единица измерения:

Срок годности: 28.07.2020

Место введения: верхняя треть левого предпл

Способ введения: в приступный период

Реакция (общая):

Выполнена в роддоме: Отрицательная

Ручная реакция: Положительная

Рисунок 59– Выбор реакции (общая)

Второй способ через «Сменное задание», необходимо выбрать пациента с созданным медицинским документом «Отражение факта выставления прививки» по профилактике туляремии, и создать медицинский документ «Отражение реакции на прививку» (рис. 60).

Отражение реакции на прививку

Записать и закрыть
Документ готов
Выбрать ШМД
Изменить аллергоанамнез
Очистить все поля
Создать на основании

Пациент: [REDACTED] Номер карты: 20193041901

Дата проверки: 27.07.2020 19:58:39

МО, выполнившая прививку: ГБУЗ ТО "ОБ № 3"

Реакции на иммунизацию:

Дата выполнения	Прививка	Выполнивший прививку	Назначивший прививку	Реакция (общая)	Реакция (М)
27.07.2020 19:57:00	Профилактика тулярем...	Васильева Елена Гер...	Васильева Елена Гер...		

Рисунок 60– ШМД «Отражение реакции на прививку»

Необходимо нажать на поле «Реакция (общая)», и выбрать вариант «Отрицательная» или «Положительная» (рис. 61). Для ручного ввода поле недоступно. После нажать «Документ готов». Данные сохранены.

Отражение реакции на прививку

[Записать и закрыть](#)
[Документ готов](#)
[Выбрать ШМД](#)
[Изменить аллергоанамнез](#)
[Очистить все поля](#)
[Создать на основе](#)

Пациент: [REDACTED] Номер карты: 20193041901

Дата проверки: 27.07.2020 19:58:39

МО, выполнившая прививку: ГБУЗ ТО "ОБ № 3"

Реакции на иммунизацию:

Дата выполнения	Прививка	Выполнивший прививку	Назначивший прививку	Реакция (общая)	Реакция (М)
27.07.2020 19:57:00	Профилактика тулярем...	Васильева Елена Гер...	Васильева Елена Гер...	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Отрицательная Положительная </div>	

Рисунок 61– Ввод реакции по профилактике туляремии

3.8 Ввод реакции при патронаже медицинской сестры

Для формирования ШМД «Дневник медицинской сестры» нужно открыть ОДП пациента, нажать на кнопку «Добавить МД» - «Дневник медицинской сестры» (рис. 62).

← → ☆ **Тест Тест Тест**

[Основное](#)
[Новый Заказ](#)
[Программы](#)
[Услуги](#)
[Взаимодействия](#)
[Соглашения](#)
[Объединение пациентов](#)
[Просмотр ЭМК](#)

[X Закрыть](#)
[Смена](#)

[+ Добавить МД](#)

[Список рецептов](#)
[Диспансерный учет](#)
[Санаторно курортная ка](#)

Пациент: Дневник медицинской сестры
 Дата рождения: Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего
 Страховой номер ПФР: Контрольный лист учета мед помощи оказанной пациентам страдающим злокачественными новоо
 Место рождения: Осмотр врача в рамках группового осмотра

Рисунок 62 – Выбор ШМД «Дневник медицинской сестры»

Открылся медицинский документ «Дневник медицинской сестры», необходимо выбрать тип документа «Патронаж медицинской сестры (реакция на прививку)» (рис. 63).

← → **Тест Тест Тест, 2019161698 от 13.05.19, Амбулаторная карта (Создание)**

[Основное](#)
[Сведения о пациенте](#)
[Услуги](#)
[Лекарственные назначения](#)
[Компоненты крови](#)
[Регистрации диагнозов](#)
[Назн](#)

Дневник медицинской сестры

[Записать и закрыть](#)
[Документ готов](#)
[Выбрать ШМД](#)
[Скрыть готовые фразы](#)
[Изменить аллергоанам](#)

Пациент: Тест Тест Тест Номер карты: 2019161698

Тип документа:

Патронаж медицинской сестры (реакция на прививку)

Рисунок 63– Выбор типа документа

Для открытия формы «Иммунопрофилактика» нужна нажать на кнопку «Открыть иммунопрофилактику» (рис. 64).

Тест Тест Тест, 2019161698 от 13.05.19, Амбулаторная карта (Создание)

Основное Сведения о пациенте Услуги Лекарственные назначения Компоненты крови Регистрации диагнозов Назначения

Дневник медицинской сестры

Записать и закрыть [Иконка] [Готово] Выбрать ШМД Скрыть готовые фразы Изменить аллергоана

Пациент: Тест Тест Тест Номер карты: 2019161698

Тип документа: Патронаж медицинской сестры (реакция на прививку) [Иконка]

Рисунок 64– Кнопка «Открыть иммунопрофилактику»

Открылась форма «Иммунопрофилактика», добавление и ввод реакции прививки, происходит стандартным способом. После нажать «Записать» и закрыть форму «Иммунопрофилактика». Данные введенные на форме иммунопрофилактики перенеслись в ШМД «Дневник медицинской сестры» (рис. 65).

Тест Тест Тест, 2019161698 от 13.05.19, Амбулаторная карта (Создание)

Основное Сведения о пациенте Услуги Лекарственные назначения Компоненты крови Регистрации диагнозов Назначения

Дневник медицинской сестры

Записать и закрыть [Иконка] [Готово] Выбрать ШМД Скрыть готовые фразы Изменить аллергоана

Пациент: Тест Тест Тест Номер карты: 2019161698

Тип документа: Патронаж медицинской сестры (реакция на прививку) [Иконка]

Профилактика туберкулеза (Ревакцинация № 1) 03.02.2012 Реакция: норм

Рисунок 65 – Внесенные данные о прививке

После необходимо нажать «Документ готов», данные по прививке отразятся в печатной форме медицинского документа (рис. 66).

Просмотр медицинского документа

Закреть [Иконка] [Не готов] Печать МД Усеченный Границы ячеек [Иконка]

Дневник медицинской сестры

Пациент: Тест Тест Тест № карты: 2019161698

Дата рождения: 31.01.2012 Пол: Мужской

Назначил: Дата выполнения: 27.07.2020

Врач: Врач Ишменева Марина Васильевна Время выполнения: 16:07

Организация: ГАУЗ ТО «ГП № 5» Телефон: 8(3452)34-19-23

Адрес: 625030, Тюменская обл, Тюмень г, Московский тракт ул, дом № 35А

Тип документа Патронаж медицинской сестры (реакция на прививку)

Профилактика туберкулеза (Ревакцинация № 1) 03.02.2012 Реакция: норм

Дата: 27.07.2020 16:07:11

Рисунок 66 – Печатная форма МД «Дневник медицинской сестры»

Данные о прививке, добавленные таким способом будут отображаться на форме «Иммунопрофилактики».

3.9 Массовое проставление прививок и результатов по ним

Для того чтобы массового внести прививки детям/взрослым, которые были проставлены вне МО (например, в детских садах, школах или организациях) необходимо перейти в подсистему «Иммунопрофилактика» и выбрать «Массовое проставление прививок и результатов по ним» (рис. 67). В открывшейся форме заполнить отборы «Дата», «Прививка», «Вид прививки» и «Порядковый номер» (рис. 68).

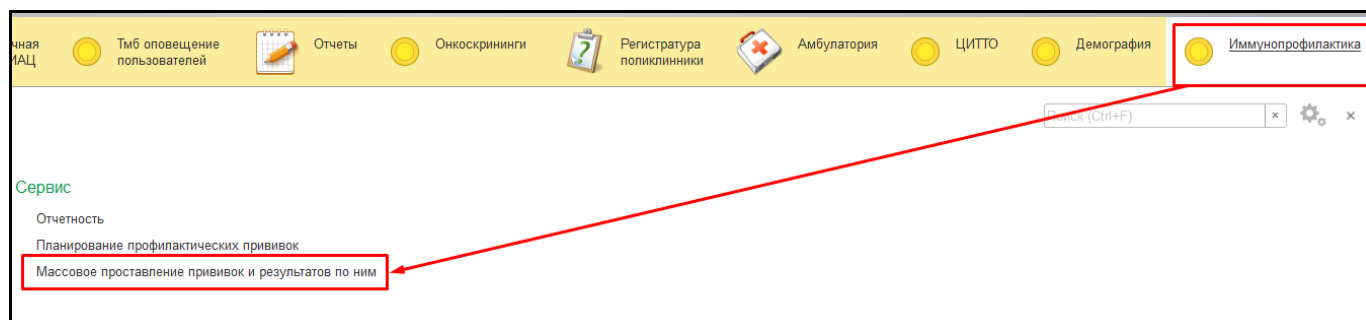


Рисунок 67 – Массовое проставление прививок и результатов по ним

Рисунок 68 – Отборы на форме «Массовое проставление прививок и результатов по ним»

Для добавления пациентов в таблицу нажать кнопку «Добавить», появилась новая строка с выбором пациента (рис. 69). Далее заполнить препарат, серию, дозу, срок годности, реакцию, место введения, способ введения и выполнившего прививку и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 70).

Рисунок 69 – Добавление пациента в таблицу

Выбранные пациенты добавились в таблицу (рис. 73), далее нужно заполнить препарат, серию, дозу, срок годности, реакцию, место введения, способ введения и выполнившего прививку и нажать кнопку «Сохранить».

← → ☆ **Массовое проставление прививок и результатов по ним ***

Сохранить

Организация: ГБУЗ ТО "Областная больница № 12" (г.Заводоуковск)

Дата: 23.07.2020

Прививка: Профилактика туляремии

Вид прививки: Ревакцинация

Порядковый номер: 1

Добавить ↑ ↓ Загрузить из файла

N	Пациент	Препарат	Серия	Доза	Срок годности	Реакция (общая)	Место введения
1	Петров Иван ...						
2	Петров Иван ...						
3	Иванов Иван ...						

Рисунок 73 – Добавленные пациенты в таблице

После сохранения добавленная информация о прививке и результате о ней отобразится на форме «Иммунопрофилактика» у всех добавленных пациентов в списке.

3.10 Внесение данных по пациенту

3.10.1 Внесение данных по месту работы/учебы

Для внесения данных по пациенту нужно открыть ОДП, нажать на кнопку «Смена» - «Соц. статуса» (рис. 74).

← → ☆ **Тест Тест Тест**

Основное [Новый Заказ](#) [Программы](#) [Услуги](#) [Взаимодейс](#)

✕ Закрыть Смена + Добавить МД ↕ Спид

Группа риска

Образование:

Комментарий: <<нет коммента

Адрес пациента

Вид адреса

Общая

ФИО

ДУЛ

Полиса

Адреса

Контактов

Состава семьи

Инвалидности

Представителя

Соц. статуса

Рисунок 74– Смена социального статуса

Необходимо указать социальный статус, от выбора значения будут доступны разные поля (рис. 75).

Смена социального статуса

Записать и провести **Обновить** **?** **Изменить форму...**

Соц статус

Социальный статус:

Дополнительная информация

Место работы(учебы), профессия или должность:

Должность:

Место работы:

Место учебы:

Рисунок 75– Форма выбора социального статуса

При выборе «Учащийся», «Дошкольник организованный» и «Дошкольник» становится доступным поле «Место учебы» (рис. 76).

Соц статус

Социальный статус: **Учащийся**

Дополнительная информация

Место работы(учебы), профессия или должность:

Должность:

Место работы:

Место учебы:

Рисунок 76– Выбор места учебы

При нажатии на поле «Место учебы» откроется окно «Образовательные учреждения», необходимо выделить нужную учреждение и нажать кнопку «Выбрать» (рис. 77).

Образовательные учреждения

Выбрать **Создать** **Еще**

Наименование	Код	Класс
Вечерняя (сменная) общеобразовательная школ...	000000010	789
Гимназия 1	000000011	123
Гимназия № 12	000000008	Гимназия № 12

Рисунок 77– Выбор места учебы

Выбранное учреждение встанет в поле «Место учебы», после необходимо нажать кнопку «Записать и провести» (рис. 78).

Смена социального статуса *

Соц статус

Социальный статус: ▾ ×

Дополнительная информация

Место работы(учебы), профессия или должность: ×

Должность: ×

Место работы: ▾ ↗

Место учебы: ▾ ↗

Рисунок 78– Запись социального статуса

После сохранения изменений место учебы будет отображаться в ОДП (рис. 79) и в медицинской карте пациента (рис. 80).

Место работы:	Гимназия № 12
---------------	---------------

Рисунок 79– Место учебы в ОДП

положение:		
Соц.статус:	Учащийся	Гимназия № 12
Состав семьи:		

Рисунок 80– Место учебы в медицинской карте пациента

Для выбора места учебы необходимо также зайти в «Смена» - «Соц. Статуса» и в поле «Социальный статус» указать «Работающий» или «Работающий пенсионер» (рис. 81).

Смена социального статуса *

Соц статус

Социальный статус: ▾ ×

Дополнительная информация

Место работы(учебы), профессия или должность: ×

Должность: ×

Место работы: ▾ ↗

Место учебы: ▾ ↗

Рисунок 81– Социальный статус «Работающий»

Стали доступны поля «Место работы» и «Должность». Также при нажатии на поле «Место работы» открывается окно «Организации мест работы», выделить нужную организацию и нажать кнопку «Выбрать» (рис. 82).

Наименование	Код
1 С медицина Регион	000000001
Битрикс	000000002
Деловой мир	000000002

Рисунок 82– Выбор места работы

После необходимо выбрать из списка или ввести вручную «Должность», нажать кнопку «Записать и провести» (рис. 83).

Рисунок 83– Запись социального статуса

После сохранения изменений место работы и должность будет отображаться в ОДП (рис. 84) и в медицинской карте пациента (рис. 85).

Место работы:	1СМР (Контрактная служба)
---------------	---------------------------

Рисунок 84– Место работы и должность в ОДП

положение:	
Соц.статус:	Работающий
Состав семьи:	1СМР (Контрактная служба)

Рисунок 85– Место работы и должность в медицинской карте пациента

3.10.2 Внесение данных по группе риска

Для добавления группы риска пациенту необходимо так же зайти в «Смена» - «Соц. Статуса» или «Смена» - «Общая» - «Соц. статус». Нужно нажать кнопку «Добавить» (рис. 86).

Смена социального статуса

Записать и провести **Обновить** **?** **Изменить форму...**

Соц статус

Социальный статус: Работающий

Дополнительная информация

Место работы(учебы), профессия или должность: 1 С медицина Регион

Должность: Контрактная служба

Место работы: 1 С медицина Регион

Место учебы:

☐ Ребенок находится в трудной жизненной ситуации (тмб)

Категория населения:

Группа здоровья ребенка (тмб):

Группы риска

Добавить **↑** **↓** **Еще**

N	Группа риска	Подгруппа риска
---	--------------	-----------------

Рисунок 86– Добавление группы риска

После нажатия на кнопку появилась строка, при нажатии на поле столбца «Группа риска» открывается окно со списком групп риска. Необходимо выделить нужную и нажать кнопку «Выбрать» (рис. 87).

Группы риска

Выбрать **Создать** **+** **Поиск (Ctrl+F)** **🔍** **Еще**

Наименование	Код
Болезни нервной системы	000000002
ВИЧ	000000001
Дети с заболеваниями	000000003

Рисунок 87– Выбор группы риска

После необходимо нажать на поле столбца «Подгруппа риска», откроется окно со списком подгрупп риска. Выделить нужную и нажать кнопку «Выбрать» (рис. 88).

Подгруппы риска

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

Наименование ▾	Код
От матери	000000002
Приобретенный	000000001

Рисунок 88– Добавление подгруппы риска

После нажать кнопку «Записать и провести» (рис. 89).

Смена социального статуса *

Записать и провести Обновить ? Изменить форму...

Соц статус
Социальный статус: Работающий ▾ ×

Дополнительная информация
Место работы(учебы), профессия или должность: 1 С медицина Регион ×
Должность: Контрактная служба ×
Место работы: 1 С медицина Регион ▾
Место учебы: ▾

☐ Ребенок находится в трудной жизненной ситуации (тмб)
Категория населения: ▾
Группа здоровья ребенка (тмб): ▾

Группы риска
Добавить Еще ▾

N	Группа риска	Подгруппа риска
1	ВИЧ	От матери ▾

Рисунок 89– Сохранение группы риска

После сохранения изменений группа риска будет отображаться в ОДП (рис. 90).

← → ☆ Тест Тест Тест

Основное Новый Заказ Программы Услуги Взаимодействия

✕ Закрыть Смена + Добавить МД ↻ Список ре

Пациент: Тест Тест Тест

Дата рождения: 31.01.2012

Страховой номер ПФР:

Место рождения:

ДУЛ:

Идентификатор пациента в РМИС: Код в ТФОМС:

Полисы

Место работы: 1СМР (Контрактная служба)

Группа риска ↓	Подгруппа риска
ВИЧ	От матери

Рисунок 90– Отображение группы риска в ОДП

3.11 Формирование прививочного плана

Для формирования прививочного плана необходимо перейти в подсистему «Иммунопрофилактика» и выбрать «Планирование профилактических прививок» (рис. 91).

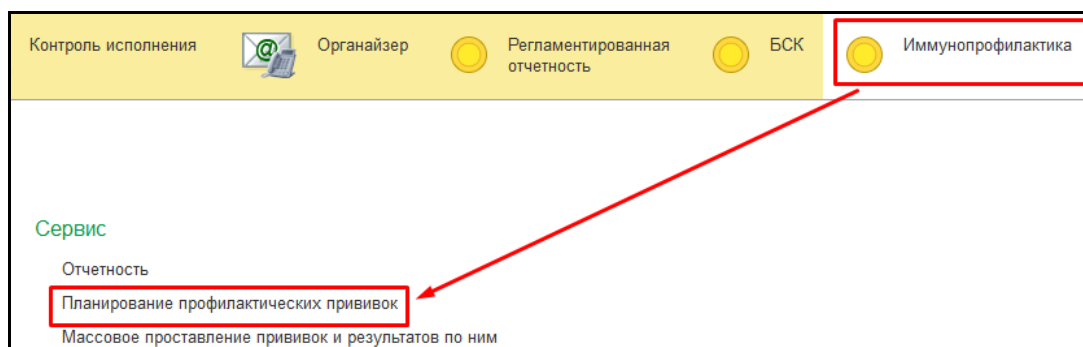


Рисунок 91– Планирование профилактических прививок

Заполнить отборы «Период», «Участок», «Место работы/учебы» на форме «Планирование профилактических прививок» и нажать на кнопку «Заполнить» (рис. 92).

← → ☆ Планирование профилактических прививок

Период с: 01.07.2020 Участок: 7-й УЧАСТОК

по: 31.07.2020 Место работы/учебы: ...

▶ Заполнить + Добавить + Запланировать ✖ Удалить 🔍 Найти... Отменить поиск

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	1 июля	2 июля	3 июля
---	---------	---------------	---------	--------	--------	--------

Рисунок 92– Форма «Планирование профилактических прививок»

Сформировался список пациентов с запланированным с прививками в выбранный период (рис. 93).

← → ☆ Планирование профилактических прививок

Период с: 01.07.2020 Участок: 7-й УЧАСТОК

по: 31.07.2020 Место работы/учебы: ...

▶ Заполнить + Добавить + Запланировать ✖ Удалить 🔍 Найти... Отменить поиск

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	1 июля	2 июля	3 июля	4 июля	5 июля
1	[REDACTED]	25.12.2017	2					
2	[REDACTED]	29.01.2019	1					

Рисунок 93– Сформированный список пациентов

При нажатии на пациента в списке, в нижней таблице выводится информация по всем запланированным, выполненным прививкам в данный период и по отводам и отказам (рис. 94).

← → ☆ Планирование профилактических прививок

Период с: 01.07.2020 Участок: 7-й УЧАСТОК

по: 31.07.2020 Место работы/учебы: ...

▶ Заполнить + Добавить + Запланировать ✖ Удалить 🔍 Найти... Отменить поиск

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	1 июля	2 июля	3 июля	4 июля	5 июля	6 июля	7 июля	8 июля
1	[REDACTED]	25.12.2017	2								
2	[REDACTED]	29.01.2019	1								

Номенклатура	Вид прививки	Порядковый номер	Статус	Период отвода/отказа	План дата	Факт дата	Реакция (общая)
Профилактика гепатита А	Вакцинация	1	Запланирована		27.07.2020		
Профилактика сибирской язвы	Ревакцинация	15	Выполнена		27.07.2020	27.07.2020	хорошо
Профилактика туляремии	Вакцинация	1	Выполнена		27.07.2020	27.07.2020	
Профилактика туляремии	Вакцинация	75	Выполнена		26.07.2020	26.07.2020	Отриц.

Рисунок 94– Сформированный список прививок и отводов по пациенту

При нажатии кнопки «Добавить» открывается форма с полями «Планирование прививки» заполнить «Пациент», «Прививка», «Вид прививки», «Номер прививки», «План дата», «Повторная явка» и «МО назначения», после заполнения надо нажать на «Записать и закрыть» (рис. 95).

Планирование прививки

Записать и закрыть Еще ▾

Пациент: ▾ 🔗

Прививка: ▾ 🔗

Вид прививки: ▾ 🔗

Номер прививки:

План дата: 📅

Повторная явка: 📅

МО назначения: ▾ 🔗

Рисунок 95– Форма планирования прививки пациенту

После данный пациент появится в списке с запланированной прививкой (рис. 96).

Период с:

01.07.2020

📅

Участок:

7-й УЧАСТОК

▼

✕

по:

31.07.2020

📅

Место работы/учебы:

...

✕

▶ Заполнить

➕ Добавить

🛡 Запланировать

✖ Удалить

🔍 Найти...

Отменить поиск

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	1 июля	2 июля	3 июля	4 июля	5 июля	6 июля	7 июля
1	<div></div>	25.12.2017	2							
2	<div></div>	29.01.2019	1							
3	Тест Тест Тест	01.04.2016	4							

Номенклатура

Вид прививки

Порядковый номер

Статус

Период отвода/отказа

План дата

Факт дата

Результат

Профилактика кори

Вакцинация

1

Запланирована

27.07.2020

Рисунок 96– Добавленный пациент с запланированной прививкой

При нажатии кнопки «Запланировать» открывается форма с заполненным полем «Пациент», необходимо заполнить поля «Прививка», «Вид прививки», «Номер прививки», «План дата», «Повторная явка» и «МО назначения», после заполнения надо нажать на «Записать и закрыть» (рис. 97).

Планирование прививки

Записать и закрыть Еще ▾

Пациент: ▾ 🔗

Прививка: ▾ 🔗

Вид прививки: ▾ 🔗

Номер прививки:

План дата: 📅

Повторная явка: 📅

МО назначения: ▾ 🔗

Рисунок 97– Форма планирования прививки пациенту

После у данного пациента появится в списке запланированная прививка (рис. 98).

Период с: 01.07.2020 Участок: 7-й УЧАСТОК
по: 31.07.2020 Место работы/учебы: ...

Заполнить Добавить Запланировать Удалить Найти... Отменить поиск

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	1 июля	2 июля	3 июля	4 июля	5 июля	6 июля	7 июля
1		25.12.2017	2							
2		29.01.2019	1							
3	Тест Тест Тест	01.04.2016	4							

Номенклатура	Вид прививки	Порядковый номер	Статус	Период отвода/отказа	План дата	Факт дата
Профилактика кори	Вакцинация	1	Запланирована		27.07.2020	
Профилактика краснухи	Вакцинация	3	Запланирована		27.07.2020	

Рисунок 98– Добавленная запланированная прививка пациенту

При выделении пациента и нажатии кнопки «Удалить» (рис. 99), пациент пропадает из списка, но запланированные прививки у него остаются в календаре прививок (рис. 100). При повторном заполнении списка, пациент снова будет в списке.

Период с: 01.07.2020 Участок: 7-й УЧАСТОК
по: 31.07.2020 Место работы/учебы: ...

Заполнить Добавить Запланировать Удалить Найти... Отменить поиск

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	1 июля	2 июля	3 июля	4 июля
1		25.12.2017	2				
2		29.01.2019	1				
3	Тест Тест Тест	01.04.2016	4				

Рисунок 99– Удаление пациента из списка

← → ☆ Планирование профилактических прививок

Период с: 01.07.2020 Участок: 7-й УЧАСТОК

по: 31.07.2020 Место работы/учебы:

▶ Заполнить + Добавить + Запланировать ✖ Удалить 🔍 Найти... Отменить поиск

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	1 июля	2 июля	3 июля
1		25.12.2017	2			
2	Тест Тест Тест	01.04.2016	4			

Рисунок 100– Пациент удален из списка

Для удаления прививки пациенту, необходимо выделить нужную прививку и нажать правой кнопкой мыши, нажать на «Удалить прививку» (рис. 101).

Номенклатура	Вид прививки	Порядковый номер	Статус
Профилактика кори	Вакцинация	1	Ван
Профилактика краснухи	Вакцинация	2	Ван
Профилактика гемофильной инфекции		3	ий
Профилактика и лечение дифтерии-с...		4	ий
Профилактика пневмококковой инф...		5	медицинский

Копировать Ctrl+C
Выделить все Ctrl+A
✖ Удалить прививку

Рисунок 101– Удаление прививки у пациента

Прививка будет удалена из списка и из календаря прививок пациента (рис. 102).

Номенклатура	Вид прививки	Порядковый номер	Статус	Период отвода/отказа	План дата
Профилактика краснухи	Вакцинация	3	Запланирована		27.07.2020
Профилактика гемофильной инфекции			Медицинский отвод	с 20.07.2020 по 20.07.2021	

Рисунок 102– Прививка удалена

Если у пациента в выбранный период есть действующий отвод или отказ, строка в таблице списка пациентов будет гореть желтым цветом (рис. 103).

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	17 июля	18 июля	19 июля	20 июля	21 июля	22 июля	23 июля	24 июля	25 июля	26 июля	27 июля
1		25.12.2017	2										Профилактика туляремии	Профилактика гепатита А, Профилактика

Рисунок 103– Наличие действующего отвода

3.12 Формирование карты профилактических прививок

Для формирования карты профилактических прививок необходимо открыть ОДП пациента, выбрать «Проф прививки» - «Карта проф прививок» (рис. 104).

ые по специальным методам получения исследуемых образцов (A11...) (тмб) Журнал лучевых нагрузок

а Онкоскрининги пациента Оказанные ВМП Проф прививки Регистрация смерти

Пол: Ж

Возраст: 4 года

Посл. визит: 16.07.2020

Сл. явка по Д-Учету:

Карта проф прививок

Прививочный сертификат

Рисунок 104 – Выбор карты профилактических прививок

Открылась заполненная карта профилактических прививок, соответствующая учетной форме №063/у (рис. 105). Все прививки совпадают с прививками на форме «Иммунопрофилактика».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ ГАЗУ ТО «ГП № 5»		КАРТА профилактических прививок		Учетная форма №063/у Утверждена Министерством здравоохранения СССР 04.10.1980 №1030						
Взят на учет 21.07.2017		Наименование детского учреждения (для организованных детей)								
1. Фамилия, имя, отчество										
2. Дата рождения 23.09.2015										
3. Домашний адрес: населенный пункт Тюмень улица Московский										
дом № 154 корпус № кв № 150 Перемена адреса										
Выбыл временно на срок: с до										
1 Прививка против туберкулеза (БЦЖ)										
Возраст	Дата	Доза	Серия	Результат	ФИО исполнителя					
4 г	15.07.2020	26.09.2015	26.09.2015	26.09.2015	Ишменева Марина Васильевна					
4 г	15.07.2020	26.09.2015	26.09.2015	26.09.2015	Ишменева Марина Васильевна					
2 Реакция Манту/Диаскинтест										
№ п/п	Метод диагностики	Дата	Возраст	Серия	Доза	Результат	ФИО исполнителя			
1	Манту	23.09.16	1 г	23.09.2016	23.09.2016	Отриц.	Ишменева Марина Васильевна			
2	Манту	23.09.17	2 г	23.09.2017	23.09.2017	Сомн., гипер. без инф. 1мм	Ишменева Марина Васильевна			
3	Манту	23.09.18	3 г	23.09.2018	23.09.2018	Полож., инф. 2мм, пап. 2мм	Ишменева Марина Васильевна			
4	Манту	23.09.19	4 г	23.09.2019	23.09.2019	Отриц.	Ишменева Марина Васильевна			
3 Прививки против полиомиелита										
Вид иммунизации	Вакцинация			Ревакцинация (плановая)			Ревакцинация (туровая)			
Дата	I	II	III	I	II	III	I	II	III	IV
Возраст	23.12.15									
Возраст	3 мес									
Препарат	"Силонда"									
Серия	500мл лосьон,									
Серия	23.12.2015									
Доза	23.12.2015									
Реакция	23.12.2015									
ФИО исполнителя	Ишменева Марина Васильевна									

Рисунок 105 – Сформированная карта профилактических прививок