

Пользовательская инструкции
Проведение диспансеризации и
профилактических осмотров взрослого населения

На 44 листах

г. Тюмень
2019 г.

Содержание

1. Пользовательская инструкция	3
1.1. Формирование списка пациентов, подлежащих диспансеризации и профилактическим осмотрам взрослого населения	3
1.2. Ведение данных о согласии или отказе пациента на проведение диспансеризации и профилактических осмотров взрослого населения	13
1.3. Создание документов «Антропометрия», «Шкалы оценки состояния пациента» по шкале Score	16
1.4. Проведение анкетирования пациента на выявление факторов риска развития хронических заболеваний	20
1.5. Проведение диспансеризации или профилактического осмотра в Системе...	32

1. Пользовательская инструкция

1.1. Формирование списка пациентов, подлежащих диспансеризации и профилактическим осмотрам взрослого населения

Путь по меню: «Контроль исполнения» → подраздел «Сервис» → «Формирование списка диспансеризации» (рис. 1).

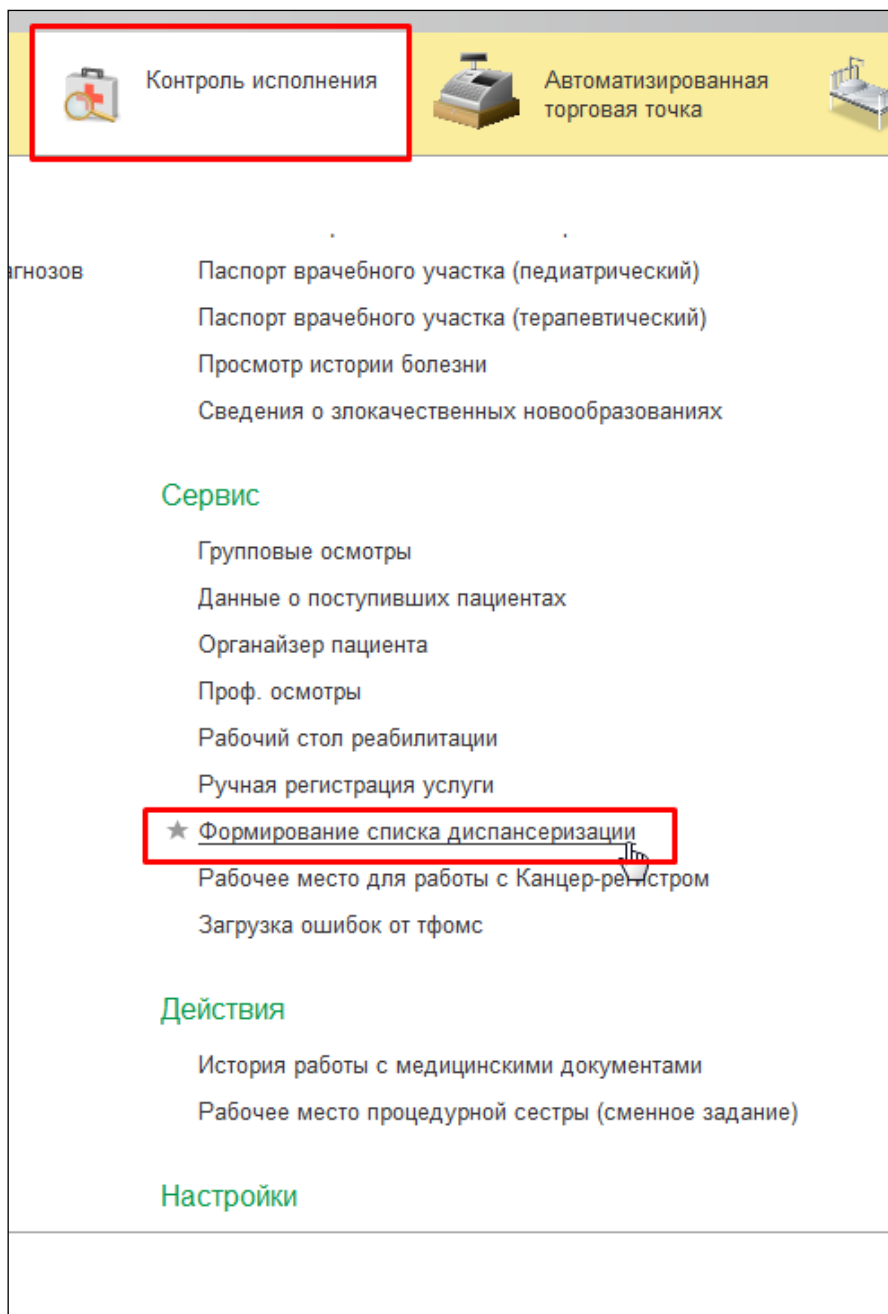


Рисунок 1. Переход к формированию списка диспансеризации.

Откроется форма для формирования списка диспансеризации. Форма состоит из кнопок для работы со списком, селекционных полей, влияющих на данные формирования списка, поля для фильтрации данных сформированного списка, табличной части для вывода списков, разделенной на три вкладки (рис. 2).

The screenshot shows a web interface titled "Формирование списка диспансеризации". It features several functional areas:

- Buttons:** A row of buttons including "Сформировать" (highlighted in yellow), "Создать", "Антропометрия", "Анкетирование пациента", "Согласие", and "Отказ".
- Selection Fields:** A date field set to "09.10.2019" and a dropdown menu for "Участок".
- Filtering:** Fields for "Дата от:" and "Дата до:" with "Применить фильтр к текущей таблице" and "Отменить фильтр" buttons.
- Table:** A table with tabs for "1 этап диспансеризации", "2 этап диспансеризации", and "ПрофОсмотры". The table has columns: "Участок", "Пациент", "Дата рождения", "Плановая дата", "Фактическая дата", "Направлен на 2 этап", "Пройден 2 этап", "Взят на Д-учет", "Группа здоровья", "Результат", "Телефон", and "Адрес".

Рисунок 2. Форма для формирования списка пациентов, подлежащих диспансеризации и профилактическим осмотрам взрослого населения.

Для начала работы с функционалом списков диспансеризации вам нужно заполнить поле «Дата» (по умолчанию устанавливается текущей датой) и атрибут «Участок». Автоматическое проставление плановой даты зависит от даты формирования списка, алгоритм генерации плановых дат описан ниже.

Затем нажмите кнопку «Сформировать», чтобы заполнить пациентами вкладки «1 этап диспансеризации» и «Профосмотры» (рис. 3).

Формирование списка диспансеризации

Сформировать Создать Антропометрия Анкетирование пациента Согласие Отказ

Дата: 01.01.2019 Участок: 8-Й УЧАСТОК

Дата от: . . Дата до: . . Применить фильтр к текущей таблице Отменить фильтр

1 этап диспансеризации 2 этап диспансеризации ПрофОсмотры

Участок	Пациент	Дата рождения	Плановая дата	Фактическая дата	Направлен на 2 этап	Прошел 2 этап	Взят на Д-учет	Группа здоровья	Результат	Телефон	Адрес
8-Й УЧАСТОК	Богданова Полина Ива...	18.06.1998	01.01.2019							+7(905)8233769	625051, Тюменская обл, Тюмень г, Евгения Богданови...
8-Й УЧАСТОК	Брагер Николай Влади...	19.12.1998	01.01.2019							+7(929)2445834	625051, Тюменская обл, Тюмень г, Евгения Богданови...
8-Й УЧАСТОК	Винникова Дарья Ива...	25.12.1998	01.01.2019							+7(982)9270724	625051, Тюменская обл, Тюмень г, Евгения Богданови...
8-Й УЧАСТОК	Ильин Владимир Андр...	29.12.1998	01.01.2019							+7(982)7742885	625051, Тюменская обл, Тюмень г, Василия Гольцова ...
8-Й УЧАСТОК	Левнева Елена Константи...	06.08.1998	01.01.2019							+7(952)6578302	625051, Тюменская обл, Тюмень г, Василия Гольцова ...
8-Й УЧАСТОК	Михайлова Марина Алекса...	09.06.1998	01.01.2019							+7(982)1242117	625051, Тюменская обл, Тюмень г, Василия Гольцова ...
8-Й УЧАСТОК	Кобилевская Татьяна М...	04.02.1998	01.01.2019							+7(982)9661226	625051, Тюменская обл, Тюмень г, Василия Гольцова ...
8-Й УЧАСТОК	Остапович Ольга Сергеевна	08.09.1998	01.01.2019							+7(952)6746159	625051, Тюменская обл, Тюмень г, Василия Гольцова ...

Рисунок 3. Сформированные списки пациентов, подлежащих диспансеризации и профилактическим осмотрам взрослого населения.

Все вкладки заполняются пациентами, прикрепленной к вашей медицинской организации (далее МО) и выбранному вами участку.

На вкладку «1 этап диспансеризации» попадут те пациенты, которые подходят по возрасту для прохождения диспансеризации раз в 3 года (подходящий год указывается в Приказе).


На вкладку «2 этап диспансеризации» - те пациенты, кто уже прошёл 1 этап и был направлен на 2й по результатам закрытия случая.

На "Профосмотры" - все остальные.

Распределение пациентов между вкладками «1 этап диспансеризации» и «Профосмотры» осуществляется согласно приказу МЗ РФ от 13 марта 2019 г. N 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

Плановая дата для пациентов, подлежащих 1 этапу диспансеризации и профосмотру, формируется автоматически. Для пациентов, стоящих на диспансерном учете, совпадает с датой первого планового визита пациента, согласно плану диспансерного наблюдения; для других пациентов плановая дата – первый рабочий день первого месяца даты формирования списка; в конце каждого месяца, если пациент был запланирован, но не пришел, его плановая дата переносится на первый рабочий день следующего календарного месяца; предусмотрен ручной ввод с последующим сохранением. Плановые даты для пациентов, направленных на 2 этап диспансеризации, автоматически устанавливается равной дате закрытия случая 1-го этапа, с возможностью ручного ввода и последующим сохранением.

Для внесения плановой даты для пациента необходимо внести дату в соответствующем столбце. Двойным кликом мыши выделите плановую дату, которую нужно изменить, новую дату можно ввести с клавиатуры или выбрать из календаря (рис. 4).

Участок	Пациент	Дата рождения	Плановая дата	Фактическая дата	Направлен на 2 этап	Пройд
8-й УЧАСТОК	Солдышева Полина Ива...	18.06.1998	16.09.2019			
8-й УЧАСТОК	Громов Николай Василь...	19.12.1998				
8-й УЧАСТОК	Склякина Дарья Ивановна	25.12.1998				
8-й УЧАСТОК	Миронев Владимир Андр...	29.12.1998				
8-й УЧАСТОК	Медведева Анна Константи...	06.08.1998				
8-й УЧАСТОК	Шляпкина Мария Алекс...	09.06.1998				
8-й УЧАСТОК	Кобылинская Татьяна Ми...	04.02.1998				
8-й УЧАСТОК	Остапович Ольга Сергеевна	08.09.1998				
8-й УЧАСТОК	Путникова Евгения Андрее...	12.09.1998				
8-й УЧАСТОК	Малхасян Ляна Гамлет...	16.04.1998				
8-й УЧАСТОК	Бобров Дмитрий Михайл...	28.05.1998				

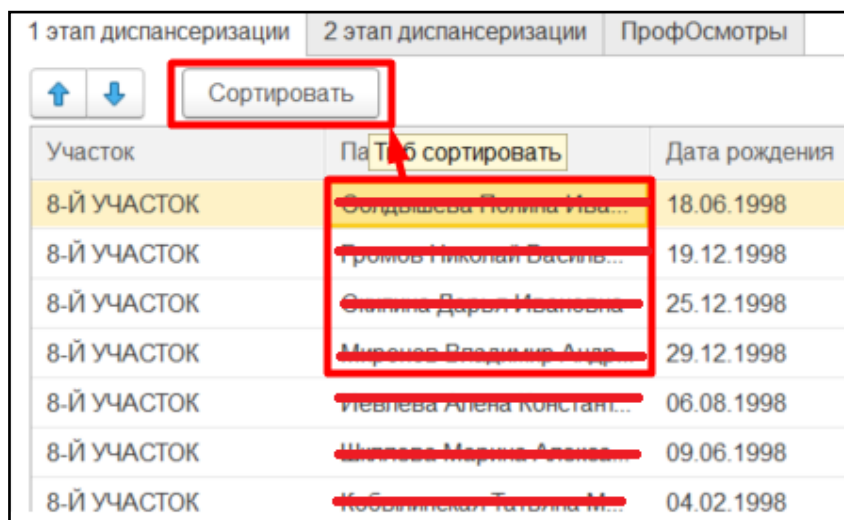
2019		Сентябрь							<	>
Янв	Июл	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		
Фев	Авг	26	27	28	29	30	31	1		
Мар	Сен	2	3	4	5	6	7	8		
Апр	Окт	9	10	11	12	13	14	15		
Май	Ноя	16	17	18	19	20	21	22		
Июн	Дек	23	24	25	26	27	28	29		
Сегодня		30	1	2	3	4	5	6		

Рисунок 4. Внесение плановой даты проведения осмотра для пациента.

Плановая дата для пациента сохранится в системе. И при повторном нажатии на кнопку «Сформировать», при переформировании списка диспансеризации/профосмотров у пациента отобразится та отредактированная дата. Автоматически эта дата изменится только при наступлении следующего после указанного в случае месяца, если пациент не пройдет запланированный осмотр.

Вы можете отсортировать и отфильтровать полученный список пациентов, выполнив следующие действия:

- Сортировка: выделите любое значение целевого столбца и нажмите кнопку «Сортировать». При первичном нажатии список сортируется по возрастанию, при повторном нажатии по убыванию (рис. 5).



Участок	Пациент	Дата рождения
8-й УЧАСТОК	Болдышева Полина Ива...	18.06.1998
8-й УЧАСТОК	Громов Николай Василь...	19.12.1998
8-й УЧАСТОК	Силина Дарья Ивановна	25.12.1998
8-й УЧАСТОК	Миронов Владимир Андр...	29.12.1998
8-й УЧАСТОК	Иевлева Елена Констан...	06.08.1998
8-й УЧАСТОК	Шипова Марина Алекс...	09.06.1998
8-й УЧАСТОК	Кобылинская Татьяна М...	04.02.1998

Рисунок 5. Сортировка списка.

- Фильтрация (работает только **по датам**): выделите любое значение целевого столбца, для которого вы хотите применить фильтр. Затем введите нужный период времени в поля «Дата от» и «Дата по» и нажмите на кнопку «Применить фильтр к текущей таблице» (рис. 6).

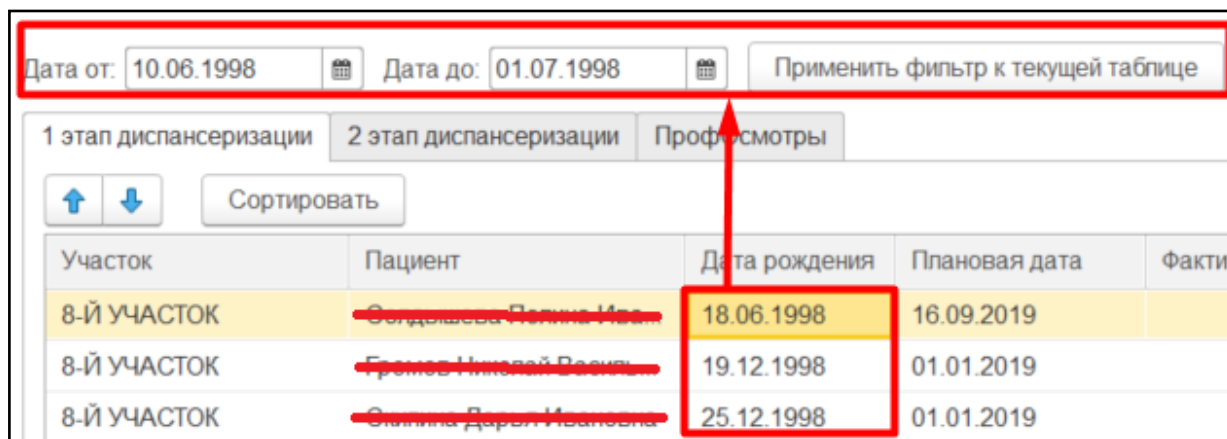


Рисунок 6. Фильтрация списка по полям типа дата.

Фильтрацию можно отменить, нажав кнопку «Отменить фильтр». Эта кнопка сбрасывает также все примененные сортировки.

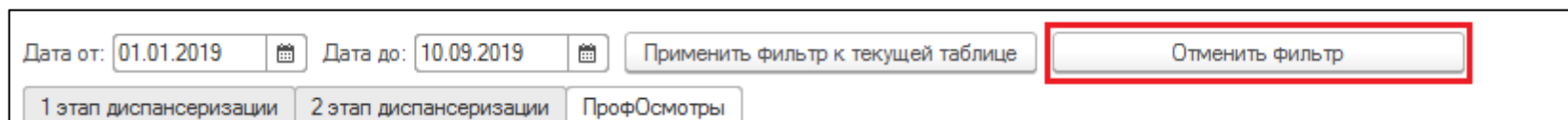


Рисунок 7. Кнопка отмены фильтра.

Для поиска конкретного значения выделите любой элемент столбца, в котором вы будете искать, и нажмите комбинацию Ctrl+F на клавиатуре (либо нажмите кнопку «Еще» → «Найти» (рис.8)). В поле «Что искать» внести искомое значение, нажать кнопку «Найти». В списке отобразится строка/и, которые в выделенном столбце имеют искомое значение.



ИЛИ

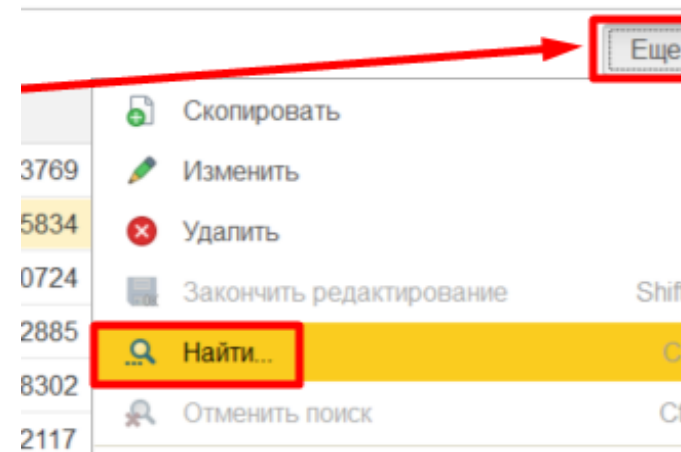


Рисунок 8. Поиск в списке.

Важно! Хотя техническая возможность изменить критерий поиска (читай – имя столбца, в котором ведётся поиск) имеется, крайне не рекомендуется начинать поиск в одном столбце, потом менять его и продолжать поиск по другому столбцу. Особенно, если выбором был или становится вариант «Группа здоровья».

Отфильтрованный, отсортированный список каждой вкладки можно выгрузить в локальный файл или распечатать. Для этого нажмите кнопку «Еще» → «Вывести список» (рис. 9), выберите столбцы для выгрузки и нажмите кнопку «Ок» (рис. 10).

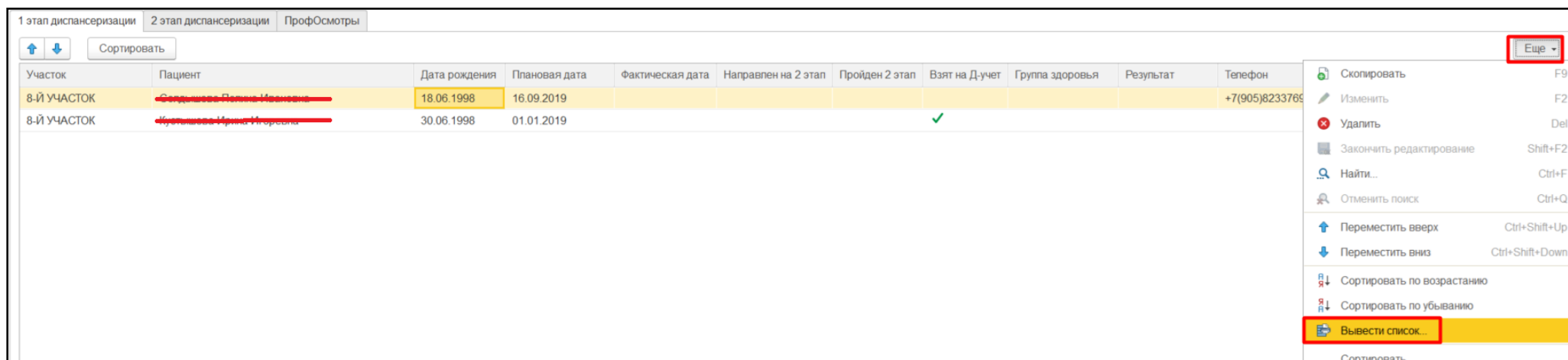


Рисунок 9. Открытие формы вывода списка.

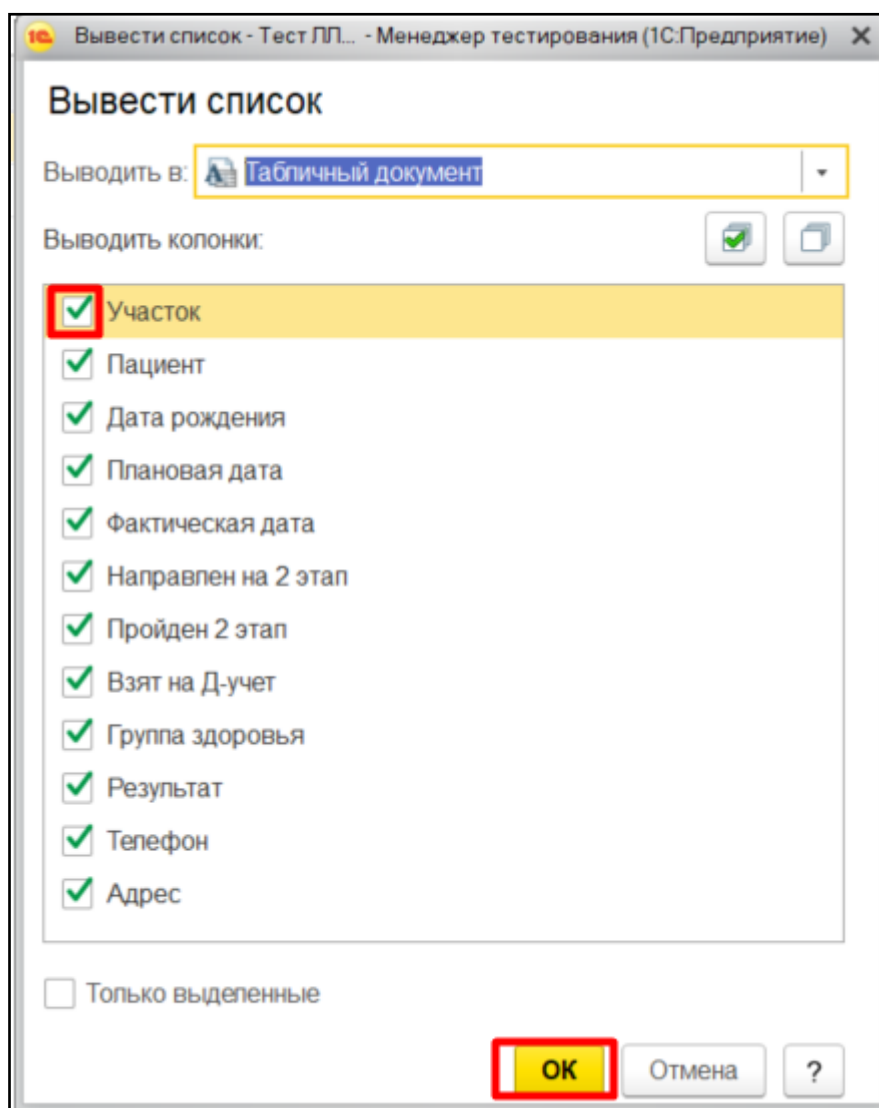


Рисунок 10. Выбор полей списка для вывода.

Сформированный вами список откроется в табличном виде (рис. 11), теперь его можно сохранить в локальный файл.

← → Список		1	2	3	4	5	6
1	Участок	Пациент	Дата рожде	Плановая дат	Фактическая	Направлен на	
2	8-И УЧАСТОК	Солдатов Полина Ивановна	18.06.1998	16.09.2019		Нет	
3	8-И УЧАСТОК	Кустышева Ирина Игоревна	30.06.1998	01.01.2019		Нет	
4							
5							
6							

Рисунок 11. Форма вывода списка.

Для этого перейдите в «Главное меню», далее «Файл» → «Сохранить как» (рис. 12).

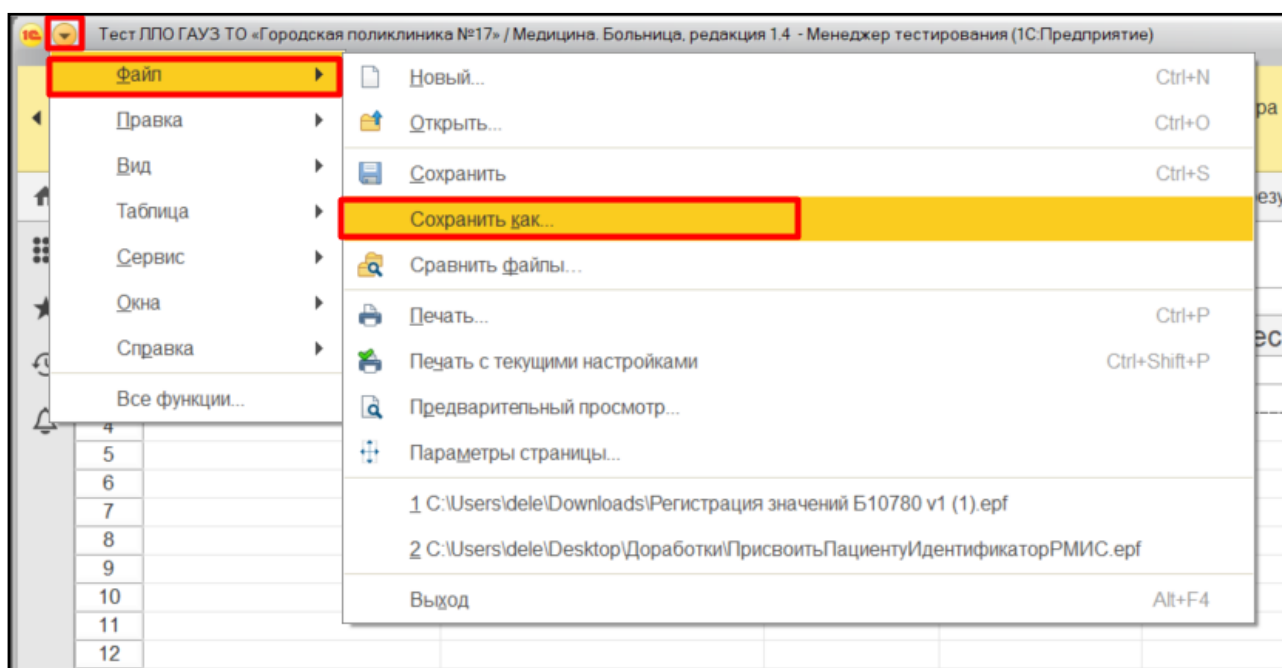


Рисунок 12. Сохранения списка в локальный файл.

В форме выберите тип файла, введите название файла и нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 13).

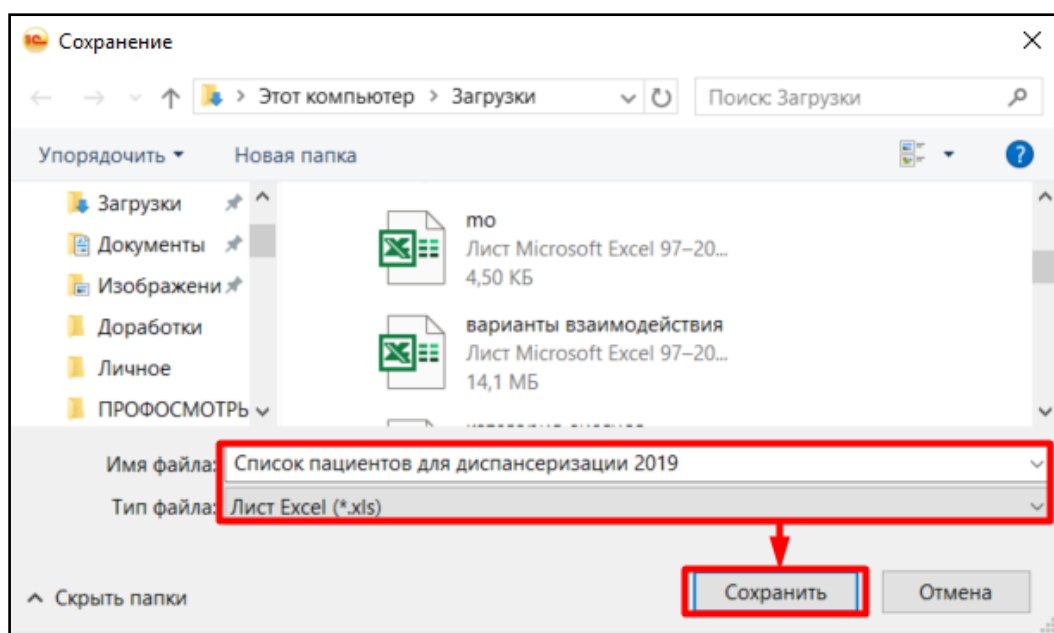


Рисунок 13. Внесение названия файла, выбор типа локального файла.

Для вывода на печать в «Главном меню» выберите «Файл» → «Печать» (рис.14).

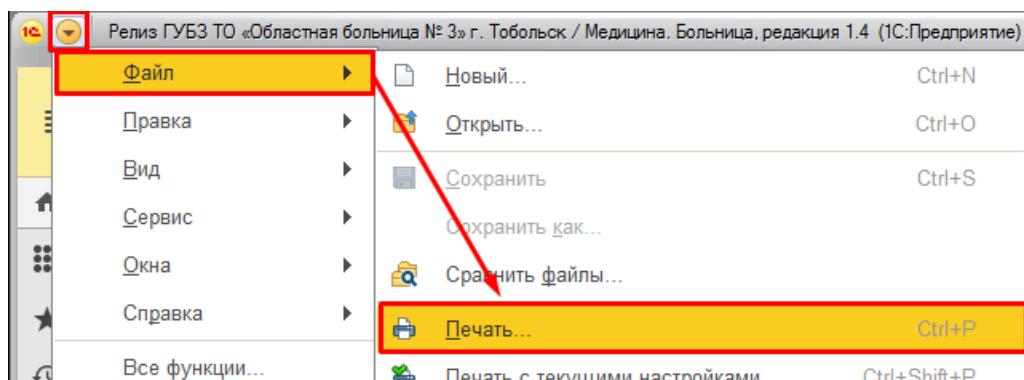


Рисунок 14. Печать документа через «Главное меню».

1.2. Ведение данных о согласии или отказе пациента на проведение диспансеризации и профилактических осмотров взрослого населения

Для внесения отметки согласия или отказа пациента от проведения диспансеризации или профилактического осмотра пользователю необходимо выделить в списке на любой из вкладок (в зависимости от того согласие или отказ от какого вида осмотра отметку необходимо снести в систему) строку с необходимым пациентом и нажать кнопку «Согласие» или «Отказ» (рис.15).

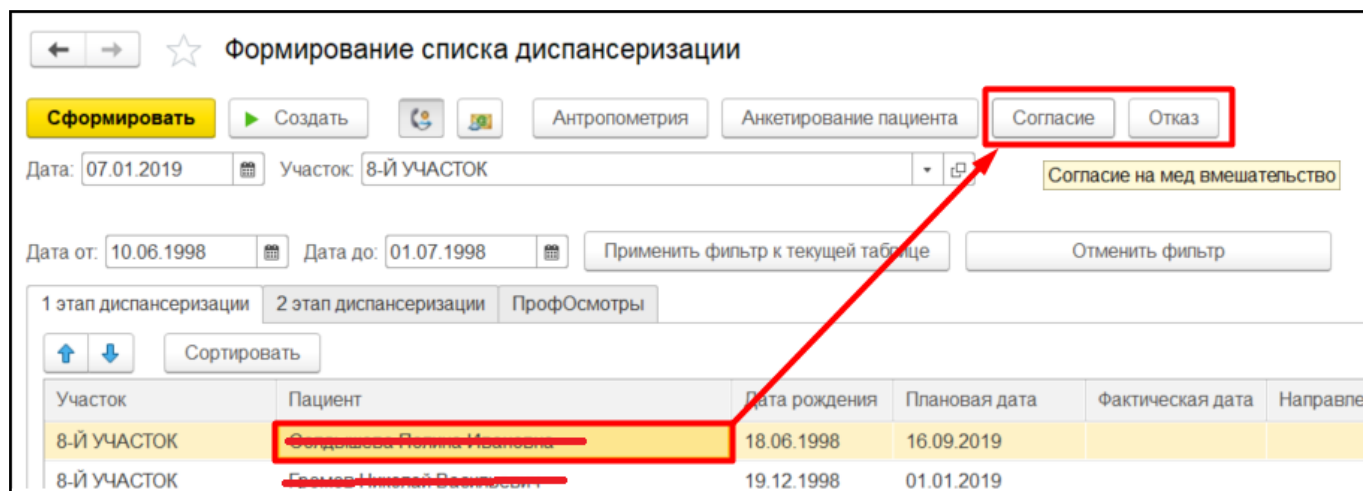


Рисунок 15. Внесение отметки о согласии или отказе пациента на проведение осмотра.

Отметка согласия или отказа, в зависимости от выбора, сохранится в системе.

В Системе откроются два окна:

1. «Печать документов», с заполненной на пациента печатной формой согласия или отказа от видов медицинских вмешательств, нажав на кнопку «Печать» можно распечатать документ и/или закрыть форму (рис. 16).

Печать документов

Печать

Копий:

Информированное добровольное **согласие**
на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов
медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное
согласие при выборе врача и медицинской организации для получения
первичной медико-санитарной помощи

Я, [redacted] (Ф.И.О. гражданина)
18.06.1998 рождения, зарегистрированный по адресу:
625051, Тюменская обл, Тюмень г, Евгения Богдановича, [redacted]
(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. N 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи / получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в

Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Городская поликлиника № 17»
(полное наименование медицинской организации)

Рисунок 16. Печатная форма согласия/отказа.

2. Создание документа «Сканированные медицинские документы» для пациента, с автоматически установленным заголовком (рис. 17).

Сканированные медицинские документы

Солдатовская Полина Ивановна Медицинский документ 0000-0003386900 от 09.10.2019 16:20:13

Основное Медицинская карта Назначение услуг Услуги Компоненты крови Регистрации диагнозов Исполнители Назначение питания Назначение добавочного питания

Записать и закрыть

Документ готов

Выбрать ШМД

Очистить все поля

Создать на основании

Показать готовые фразы

Пациент: Солдатовская Полина Ивановна Номер карты: Мед карта не найдена

Заголовок: Согласие на проведение диспансеризации/профосмотра

Добавить

Наименование	Расширение
--------------	------------

Рисунок 17. Документ для прикрепления сканированного согласия/отказа.

На форме создания документа «Сканированные медицинские документы» необходимо нажать кнопку «Добавить», откроется формы выбора файла. Выберите файл сканированного согласия или отказа (рис.18). Такой документ может быть в формате **‘.JPG’**, **‘.PNG’** или **‘.PDF’**.

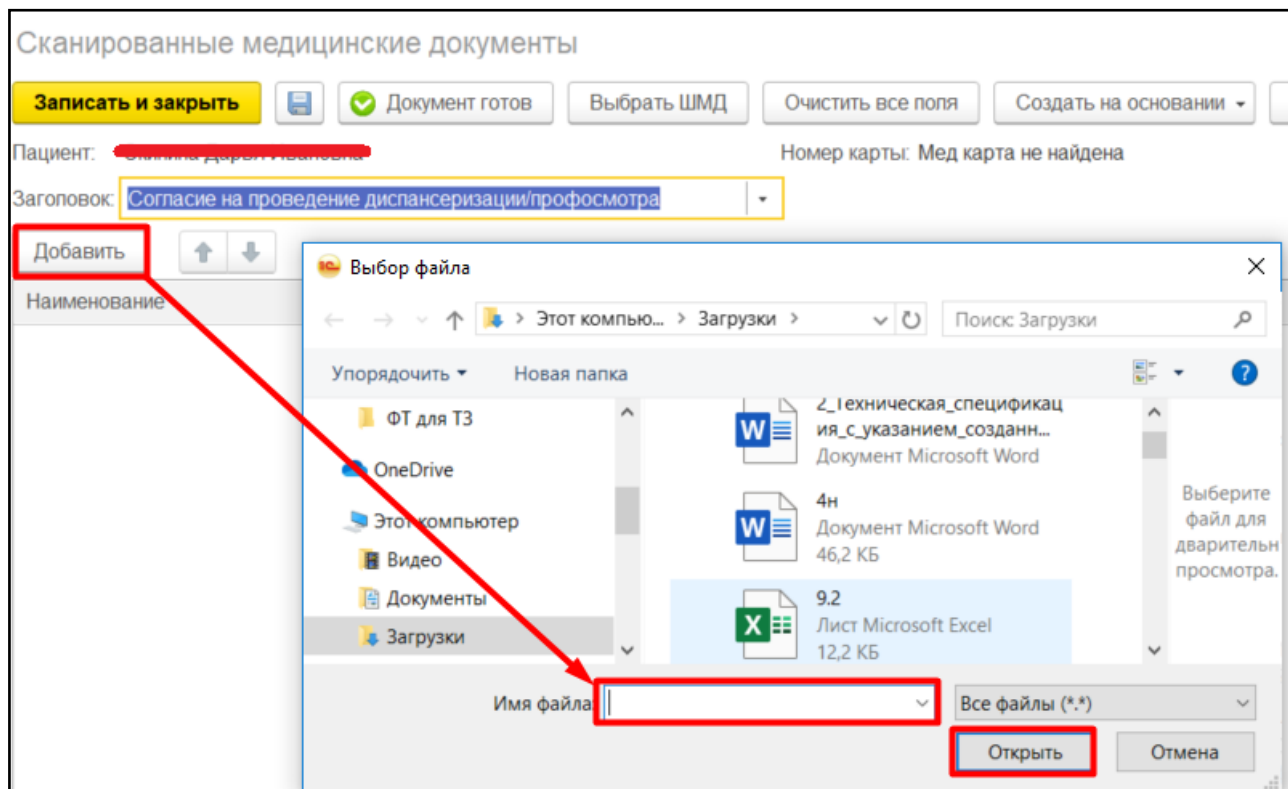


Рисунок 18. Выбор сканированного отказа.

В табличной части появится выбранный вами файл. Чтобы сохранить его в Системе нажмите кнопку «Документ готов» (рис. 19).

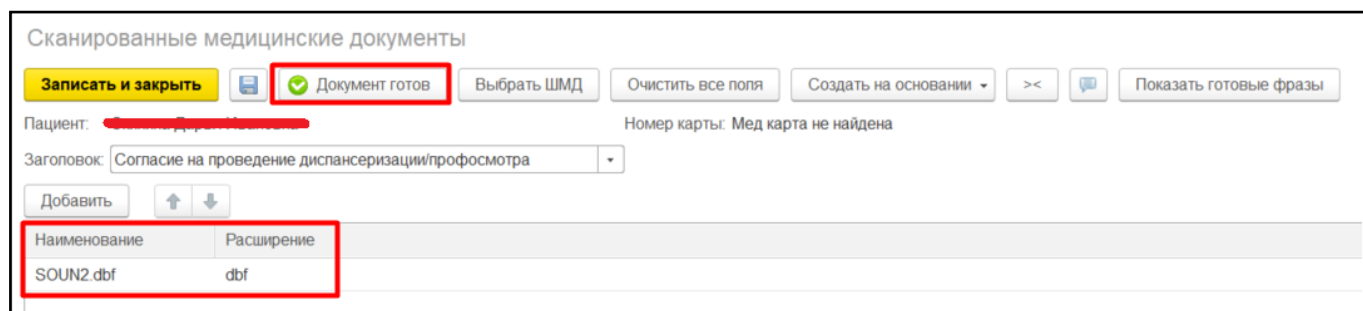


Рисунок 19. Сохранение документа со сканированным документом.

1.3. Создание документов «Антропометрия», «Шкалы оценки состояния пациента» по шкале Score

Чтобы заполнить для пациента антропометрические данные и рассчитать риски по шкале SCORE, выделите нужного пациента и нажмите кнопку "Антропометрия" вверху формы (рис. 20).

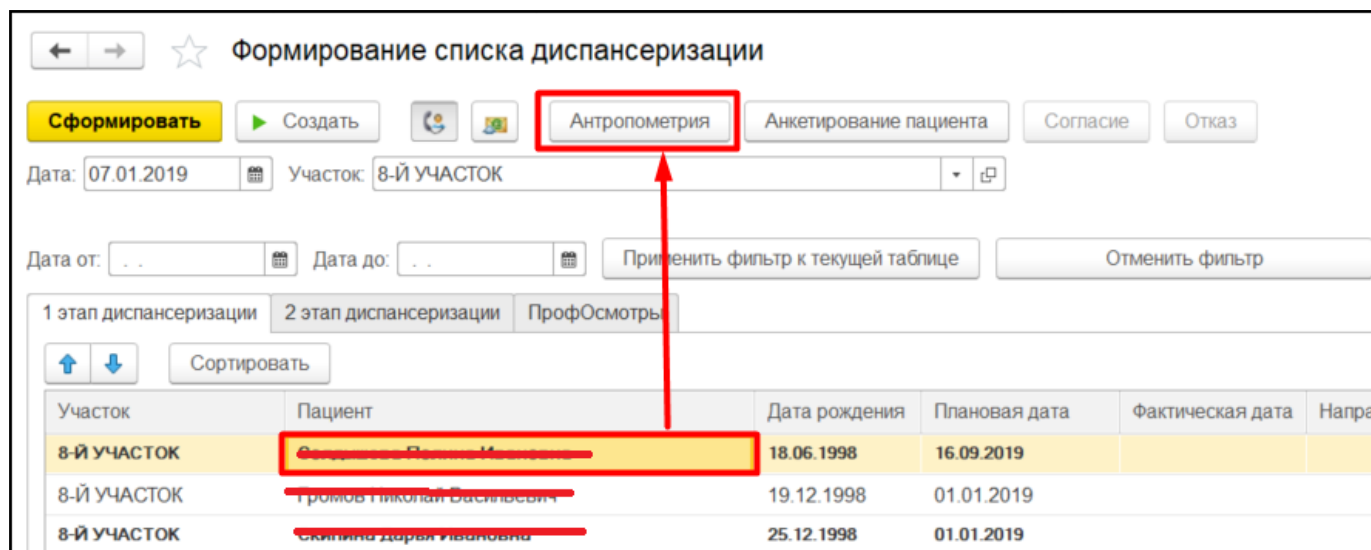


Рисунок 20. Создание документа "Антропометрия".

Откроется форма со списком ранее созданных на пациента документов «Антропометрия». В ней нажмите кнопку «Создать новый документ антропометрия» (рис. 21).

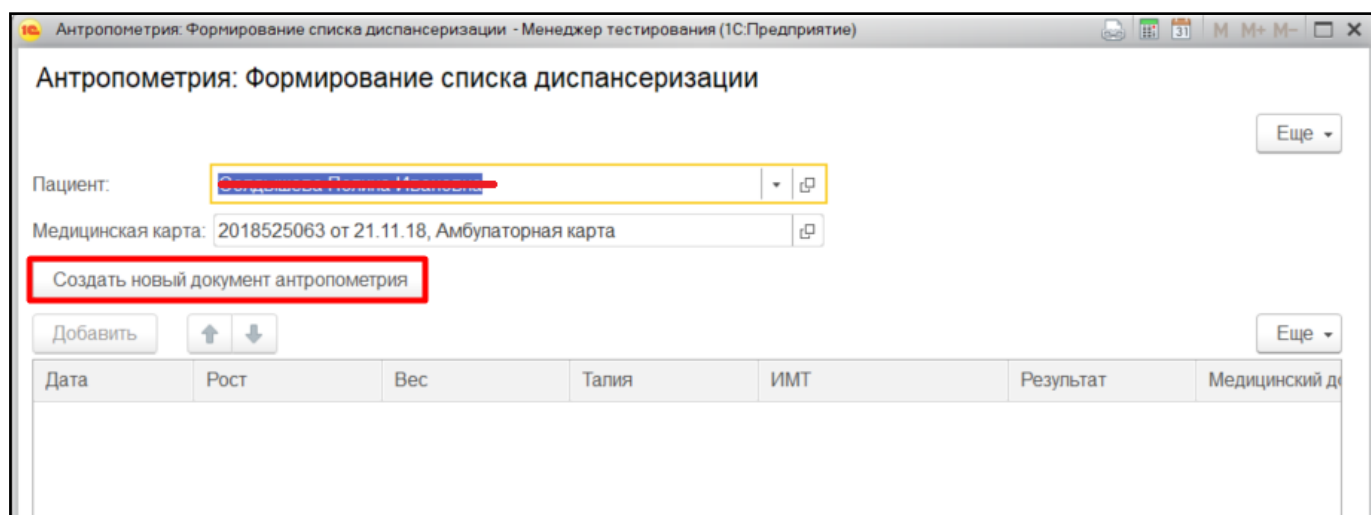


Рисунок 21. Создание документов "Антропометрия" и "Шкалы оценки состояния здоровья".

Откроется форма создания документа «Антропометрия». Если у пациента уже были ранее созданные документы антропометрии, то рост, вес и обхват талии заполнятся значениями предыдущего документа. В рамках проведения диспансеризации или профилактического осмотра достаточно заполнить/изменить только поля рост, вес, талия. ИМТ рассчитается автоматически, результат также заполнится автоматически. Для продолжения работы нажмите кнопку «Документ готов» (рис. 22).

Антропометрия

Записать и закрыть | **Документ готов** | Выбрать ШМД | Очистить все поля | Создать на основании ▾ | >< | Скрыть готовые фр

Пациент: ~~Соловьева Полина Ивановна~~ | Возраст: 21 год
Дата рождения: 18.06.1998

Антропометрия

Рост: 189,0 см; Вес: 60,0 кг; Талия: 95 | ИМТ: 16,8 кг/м2;

АД: 120 | СД: 80

Окружность грудной клетки

Вдох: 105
Выдох: 100
Пауза: 102
Размах: 5

Динамометрия

Правая кисть: 12
Левая кисть: 13
Становая: 15

Спирометрия: 123

Результат: Недостаточная МТ

Врач: Батратдинова Яна Сергеевна

Рисунок 22. Форма создания документа "Антропометрия".

Важно! Документ «Антропометрия» нельзя изменить или удалить. Актуальным в Системе является только последний документ. Допустили ошибку или опечатку при создании «Антропометрии»? Создайте вместо неё новую, правильную.

После этого автоматически откроется форма создания документа «Шкалы оценки состояния пациента» для заполнения данных расчета по шкале Score для пациента в возрасте от 18 лет (минимальный возраст был изменён с 20 лет на 18 согласно Методическим рекомендациям МинЗдрава от 22.10.2019).

В документе в рамках проведения диспансеризации или профилактического осмотра заполните поля «САД», «Статус курения», «Уровень общего холестерина» (рис. 23). **Все три поля обязательны для заполнения.** Часть этих полей могут быть заполнены автоматически, если ранее эти данные были занесены в Систему другими объектами (например, в результате осмотра или лабораторного исследования). Результат - абсолютный или относительный риск развития ССЗ, - рассчитывается на основании внесенных данных и половозрастных параметров пациента при нажатии на кнопку «Рассчитать результат», при переходе с поля или при нажатии клавиши Enter.

Шкалы оценки состояния пациента

Записать и закрыть | Документ готов | Выбрать ШМД | Очистить все поля | Создать на основании > | >< | Показать готовые фразы

Пациент: Солдатовская Полина Ивановна | Номер карты: 2018525063

Возраст: 21 лет

Дата: 10.10.2019 08:49

Шкала Score (относительный риск)

Пол	Ж
САД	120 мм рт.ст.
Статус курения	Значение не выбрано
Уровень общего холестерина	5,5 ммоль/л

Результат

Рассчитать результат

Рисунок 23. Создание документа "Шкалы оценки состояния здоровья".

Для сохранения документа в Системе и внесения показателей здоровья пациента нажмите кнопку «Документ готов».

Создать документ «Антропометрия» и «Шкалы оценки состояния здоровья» можно из основных данных пациента, далее ОДП. Для этого в ОДП необходимо нажать кнопку «Добавить МД» из выпадающего списка необходимо выбрать «Антропометрия».

Также можно создать документ в АРМ врача на вкладке Общие документы при помощи кнопки «Создать общий документ».

Для внесения данных по измерению внутриглазного давления необходимо выделить пациента в списке и нажать кнопку «ВГД» (рис. 24).

Формирование списка диспансеризации

Сформировать Создать Антропометрия ВГД Анкетирование пациента

Дата от: 01.06.1956 Дата до: 31.12.1956 Возраст: Дисп. I Ж (64) Пол: Ж

Применить фильтр к текущей таблице Отменить фильтр

1 этап диспансеризации 2 этап диспансеризации ПрофОсмотры

Сортировать

Участок	Пациент	Дата рождения	Плановая дата	Фактическая дата	Направление
11 участок	[REDACTED]	02.09.1956	01.07.2020		
11 участок	[REDACTED]	27.10.1956	01.07.2020		

Рисунок 24. Создание документа «Измерение внутриглазного давления»

Откроется форма медицинского документа «Измерение внутриглазного давления». Заполнить данными измерения поля ВГД (OD) и ВГД (OS) (рис. 25) и нажать «Документ готов». Документ сохранится, а данные наследуются в документ «Карта учета диспансеризации».

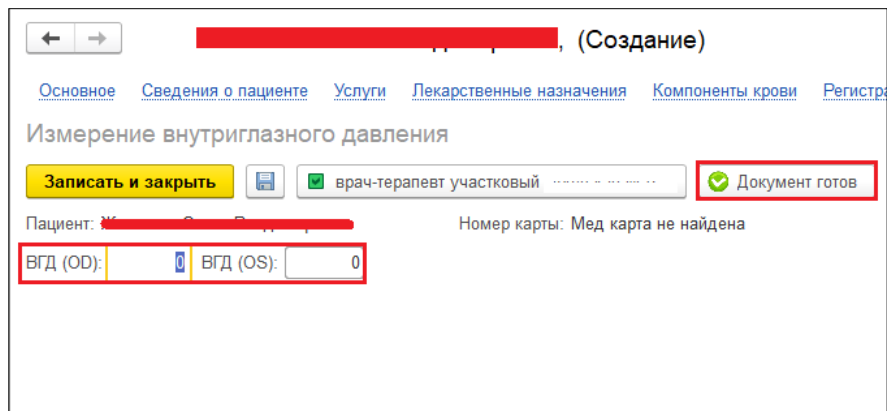


Рисунок 25. Форма создания документа «Измерение внутриглазного давления»

1.4. Проведение анкетирования пациента на выявление факторов риска развития хронических заболеваний

Для проведения анкетирования пациента на предмет выявления факторов риска развития хронических заболеваний выберите нужного пациента (на любой из вкладок) и нажмите кнопку «Анкетирование пациента» (рис. 26).

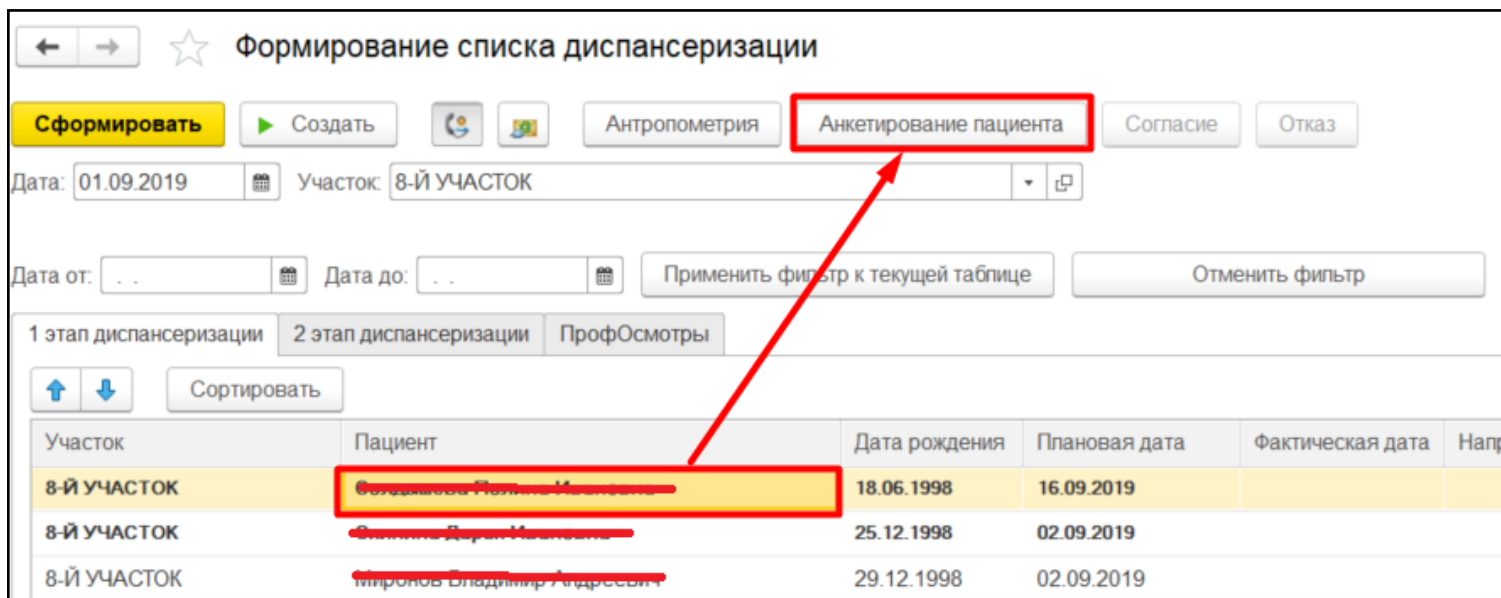


Рисунок 26. Создание анкеты для пациента на выявление факторов риска ХНИЗ.

Откроется форма со списком ранее созданных для пациента анкет, для создания новой анкеты нажмите кнопку «Создать» (рис. 27).

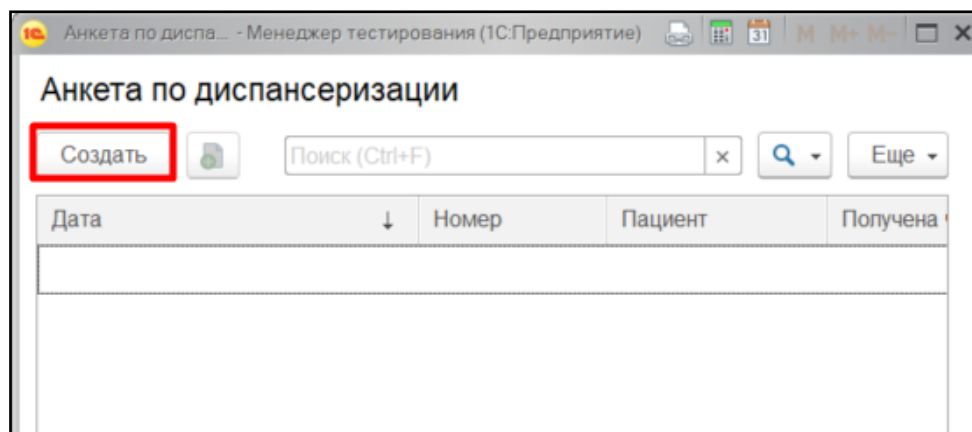


Рисунок 27. Список анкет на пациента.

Непосредственно на приёме "Анкету по диспансеризации" будет удобнее создать из "АРМ врача" через вкладку "Диспансеризация" - "Список анкет"(рис. 28).

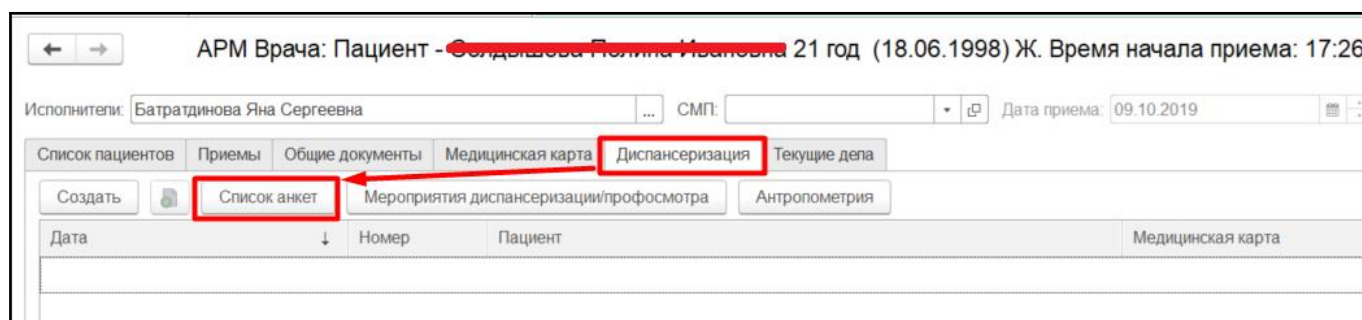


Рисунок 28. Переход к анкетам пациента в АРМ врача.

И ещё это можно сделать через ОДП, там для этого нажмите на ссылку «Еще» и в выпадающем списке выберите соответствующий пункт (рис. 29).

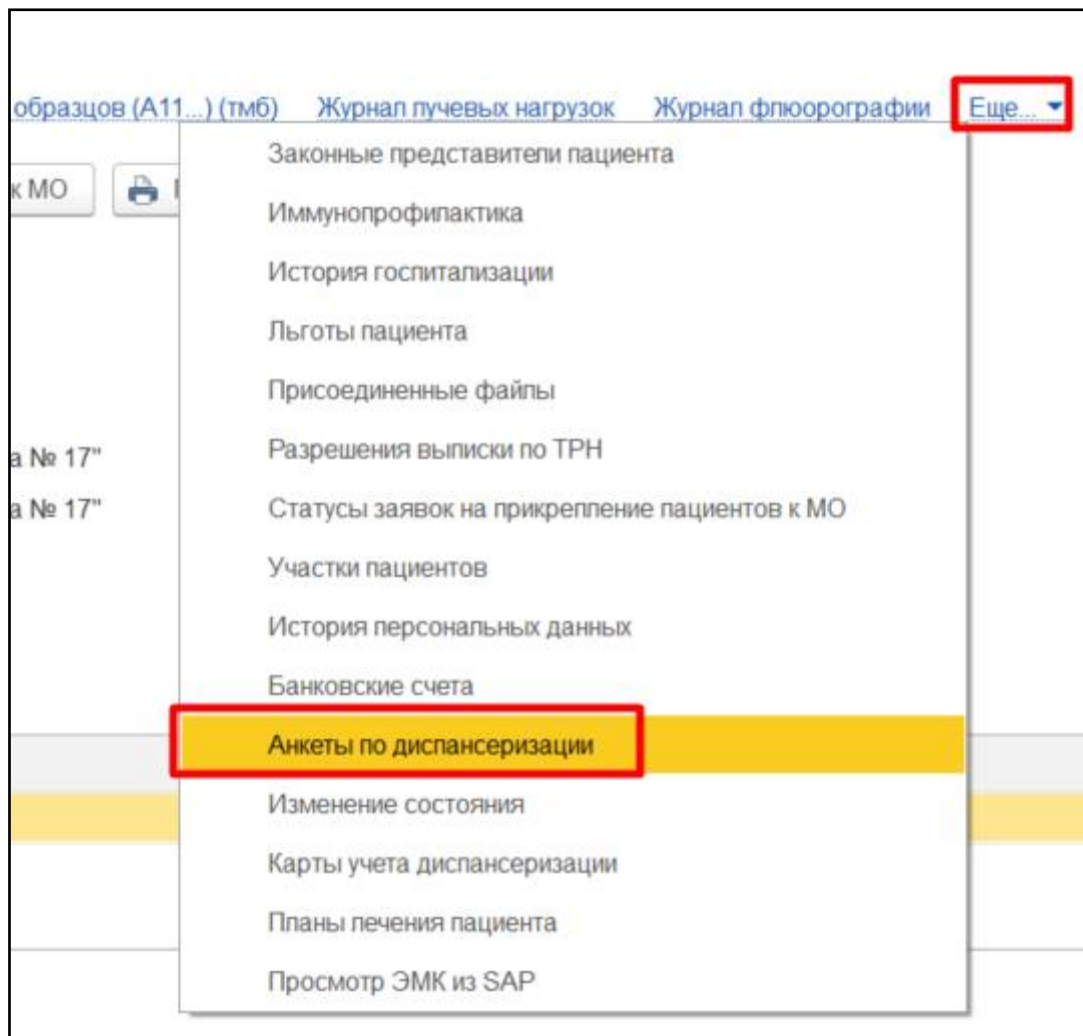


Рисунок 29. Переход к анкетам пациента в ОДП.

Откроется форма для проведения анкетирования, тип анкеты автоматически определится в соответствии с возрастом пациента. На каждый вопрос в правой части табличной формы выберите ответ либо из выпадающего списка, либо из справочника, некоторые вопросы требуют ввода ответа вручную с клавиатуры.

Заполните анкету со слов пациента. Если пациенту менее 65 лет, то после ввода всех полей нажмите на кнопку «Рассчитать баллы за алкоголь» (рис. 30).

← → Анкета по диспансеризации (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Анкета Результат

Номер:

Дата: 10.10.2019 9:43:15

Пациент:

Тип анкеты: Анкета для граждан в возрасте до 65 лет

Рассчитать сумму баллов за алкоголь Сумма баллов за алкоголь:

№	Вопрос	Ответ
9	Возникло ли у Вас когда-либо внезапное без явных причин кратковременное онемение в одной руке, ноге или половине лица, губы или языка	Нет
10	Возникла ли у Вас когда-либо внезапная кратковременная потеря зрения на один глаз	Нет
11	Бывают ли у Вас ежегодно периоды ежедневного кашля с отделением мокроты на протяжении примерно 3-х месяцев в году	Да
12	Бывают ли у Вас свистящие «хрипы» или «свисты» в грудной клетке с чувством затруднения дыхания или без	Нет
13	Бывало ли у Вас когда-либо кровохарканье	Нет
14	Беспокоят ли Вас боли в области верхней части живота (в области желудка), отрыжка, тошнота, рвота, ухудшение или отсутствие аппетита	Да
15	Бывает ли у Вас неоформленный (полужидкий) черный или дегтеобразный стул	Нет
16	Похудели ли Вы за последнее время без видимых причин (т.е. без соблюдения диеты или увеличения физической активности и пр.)	Нет
17	Бывает ли у Вас боль в области заднепроходного отверстия	Нет
18	Бывают ли у Вас кровяные выделения с калом	Нет
19	Курите ли Вы? (курение одной и более сигарет в день)	Да
20	Если Вы курите, то сколько в среднем сигарет в день выкуриваете	
21	Сколько минут в день Вы тратите на ходьбу в умеренном или быстром темпе (включая дорогу до места работы и обратно)	
22	Употребляете ли Вы ежедневно около 400 граммов (или 4-5 порций) фруктов и овощей (не считая картофеля)	Да
23	Имеете ли Вы привычку подсаживать приготовленную пищу, не пробуя ее	Нет
24	Принимали ли Вы за последний год психотропные или наркотические вещества без назначения врача	Нет
25	Как часто Вы употребляете алкогольные напитки	Раз в месяц и реже
26	Какое количество алкогольных напитков (сколько порций) вы выпиваете обычно за один раз? 1 порция равна ИЛИ 30 мл крепкого алкоголя (водки) ИЛИ 100 мл сухого вина ИЛИ 300 мл пива	≥ 10 порций
27	Как часто Вы употребляете за один раз 6 или более порций? 6 порций равны ИЛИ 180 мл крепкого алкоголя (водки) ИЛИ 600 мл сухого вина ИЛИ 1,8 л пива	2-4 раза в месяц

Рисунок 30. Анкета пациента по выявлению ХНИЗ.

Теперь перейдите на вкладку «Результат» здесь нажмите на кнопку «Заполнить результат» (рис. 31).

Анкета по диспансеризации (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Анкета **Результат**

Заполнить результаты

Выявляемое заболевание, фактор риска, показание к обследованию	Заключение по ответам на вопросы
Заболевания в личном анамнезе	Вероятность заболевания в личном анамнезе; Инсульт
Заболевания в семейном анамнезе	Отягощенная наследственность по инфаркту и инсульту; Отягощенная наследственность по онкозаболеваниям
Выявление вероятности стенокардии	Не выявлено
Острые нарушения мозгового кровообращения (ОНМК/ТИ)	Не выявлено
Хроническое заболевание нижних дыхательных путей	Имеется вероятность хронического заболевания нижних дыхательных путей
Заболевания легких (Бронхоэктазы, онкопатология, т	Не выявлено
Заболевания верхних отделов органов пищеварения	Не выявлено
Заболевания нижних отделов органов пищеварения	Не выявлено
Курение	Фактор риска «курение»
Риск пагубного потребления алкоголя	Риск пагубного потребления алкоголя
Низкая физическая активность	Не выявлено
Нерациональное питание	Не выявлено
Риск потребление наркотических средств и психотроп	Не выявлено

Рисунок 31. Результаты анкетирования.

На основании заполненных данных анкеты рассчитаются результаты. Для сохранения полученных данных (и анкеты, и показателей здоровья пациента) в Системе нажмите кнопку «Записать», затем «Провести и закрыть».

Важно! По методологии считается, что даже при полном отсутствии каких-либо факторов риска или заболеваний у пациента всегда, вне зависимости от анамнеза жизни, есть риск инсульта. Это не является ошибкой.

Для управления процессом анкетирования в системе реализован функционал «Рабочий стол по анкетированию». Данный функционал вызывается по одноименной кнопке из ОДП, органайзера пациента и АРМ врача. Подробное описание можно посмотреть в инструкции к сервису анкетирования.

1.5. Мероприятия диспансеризации/профосмотра и назначение диагностических услуг

Для просмотра мероприятий, положенных при диспансеризации/профосмотре пациенту по полу и возрасту, на форме списка диспансеризации следует нажать кнопку «Мероприятия диспансеризации/профосмотра», предварительно выделив пациента в списке (рис. 32).

Формирование списка диспансеризации

Сформировать Создать Антропометрия ВГД Анкетирование пациента Согласие Мероприятия диспансеризации/профосмотра

Дата от: 01.06.1956 Дата до: 31.12.1956 Возраст: Дисп.Л.Ж (64) Пол: Ж

Применить фильтр к текущей таблице Отменить фильтр

1 этап диспансеризации 2 этап диспансеризации ПрофОсмотры

Сортировать

Участок	Пациент	Дата рождения	Плановая дата	Фактическая дата	Направлен на 2 этап	Пройден 2 этап	Взят на Д-учет РСПХЗ	Взят на Д-уч
11 участок	[Redacted]	02.09.1956	01.07.2020					
11 участок	[Redacted]	27.10.1956	01.07.2020					

Рисунок 32. Открытие формы «Мероприятия диспансеризации/профосмотра»

В открывшейся форме отображаются мероприятия медицинской программы и перечень онкоскринингов, соответствующих полу и возрасту пациента. Если пациент находится на диспансерном наблюдении с диагнозом онкозаболевания, то список положенных в рамках профосмотра онкоскринингов скорректируется в зависимости от локализации заболевания. Подробное описание работы с формой представлено в **пункте 1.7.** данной инструкции.

Также на форме списка диспансеризации можно назначить услуги пациенту по кнопке «Назначить услуги одному пациенту» (рис. 33).

Формирование списка диспансеризации

Сформировать Создать ПоSMS По телефону По электронной почте

Антропометрия ВГД Анкетирование пациента Согласие Мероприятия диспансеризации/профосмотра

Дата от: 01.06.1956 Дата до: 31.12.1956 Возраст: Дисп. I. Ж (64) Пол: Ж

Применить фильтр к текущей таблице Отменить фильтр

1 этап диспансеризации 2 этап диспансеризации ПрофОсмтры


Сортировать



Участок	Пациент	Дата рождения	Плановая дата	Фактическая дата	Направлен на 2 этап	Пройден 2 этап
11 участок	М...	02.09.1956	01.07.2020			
11 участок	У...	27.10.1956	01.07.2020			
11 участок	И...	12.10.1956	01.07.2020			
11 участок	С...	29.11.1956	01.07.2020			
11 участок	С...	08.09.1956	01.07.2020			

Сформировать
Создать
ПоSMS
По телефону
По электронной почте
Антропометрия
ВГД
Анкетирование пациента
Согласие
Мероприятия диспансеризации/профосмотра
Массовое согласие
Массовое назначение диагностических услуг
Назначить услугу одному пациенту
Отказ

Рисунок 33. Вызов формы назначения из списка диспансеризации

В открывшейся форме автоматически подтягиваются услуги мероприятий, положенных пациенту по полу и возрасту в рамках диспансеризации/профосмотра. Необходимо заполнить дату назначения услуг и нажать «Перенести в документ», предварительно отметив в столбце «Печать заказа» направления каких услуг следует распечатать для пациента (рис. 34).

Дата: 28.07.2020 8:00:00 

Добавить   **Перенести в документ** Еще ▾

Номенклатура	Рабочее место	Печать заказа
Маммография амб.	Кабинет 344 (маммография)	<input type="checkbox"/>
Прием терапевта	Даценко Наталья Владимировна (отд. Прииртыш.)	<input type="checkbox"/>
Прием гинеколога	Стефанцева Татьяна Борисовна 8 уч.	<input type="checkbox"/>
Флюорографическое обследование	Рентген кабинет 3б мкр	<input type="checkbox"/>
Глюкоза	Лаборатория	<input checked="" type="checkbox"/>
Холестерин	Лаборатория	<input checked="" type="checkbox"/>
Кал на скрытую кровь	Лаборатория	<input checked="" type="checkbox"/>
ОАК	Лаборатория	<input checked="" type="checkbox"/>
ЭКГ	Авазбакиева Таисья Михайловна	<input type="checkbox"/>

Рисунок 34. Форма назначения диагностических услуг

При необходимости есть возможность назначить услуги списку пациентов. Для этого список следует предварительно отфильтровать по возрастной категории и полу, затем нажать кнопку «Массовое назначение диагностических услуг» (рис. 35). Форма назначения аналогична той, что используется для одного пациента.

Формирование списка диспансеризации

Сформировать Создать ПоSMS По телефону По электронной почте

Антропометрия ВГД Анкетирование пациента Согласие Мероприятия диспансеризации/профосмотра

Еще ▾

Дата от: 01.06.1956 Дата до: 31.12.1956 Возраст: Дисп.1.Ж (64) Пол: Ж

Применить фильтр к текущей таблице Отменить фильтр

1 этап диспансеризации 2 этап диспансеризации ПрофОсмотры

Сортировать

Участок	Пациент	Дата рождения	Плановая дата	Фактическая дата	Направлен на 2 этап	Пройден 2 этап
11 участок	Женщина [Имя]	02.09.1956	01.07.2020			
11 участок	Женщина [Имя]	27.10.1956	01.07.2020			
11 участок	Женщина [Имя]	12.10.1956	01.07.2020			
11 участок	Женщина [Имя]	29.11.1956	01.07.2020			
11 участок	Женщина [Имя]	08.09.1956	01.07.2020			

Сформировать
Создать
ПоSMS
По телефону
По электронной почте

Антропометрия
ВГД
Анкетирование пациента
Согласие
Мероприятия диспансеризации/профосмотра
Массовое согласие
Массовое назначение диагностических услуг
Назначить услугу одному пациенту

Рисунок 35. Вызов формы «Массовое назначение диагностических услуг»

1.6. Формирование списка взрослого населения для проведения осмотров

Для формирования списка организованных групп взрослого населения для проведения осмотров необходимо перейти в подсистему «Диспансеризация/Профилактика», далее «Список взрослого населения для проведения осмотров» (рис. 36).

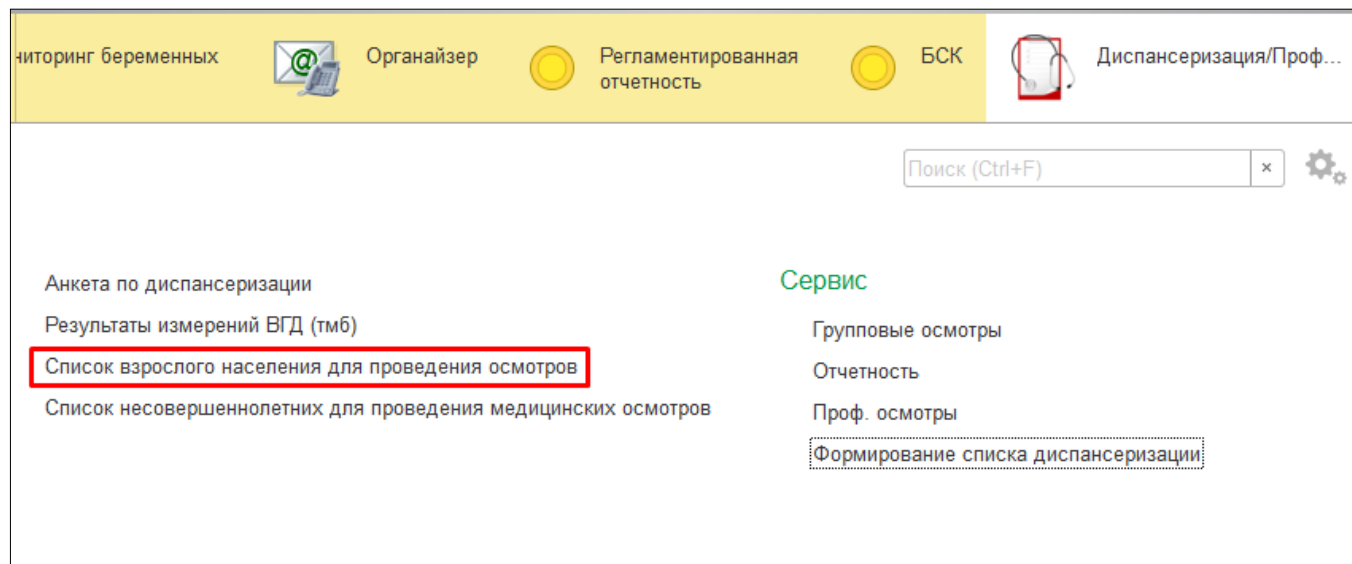


Рисунок 36. Переход к документу «Список взрослого населения для проведения осмотров»

Откроется форма списка, где для создания нового документа следует нажать кнопку «Создать» (рис. 37).

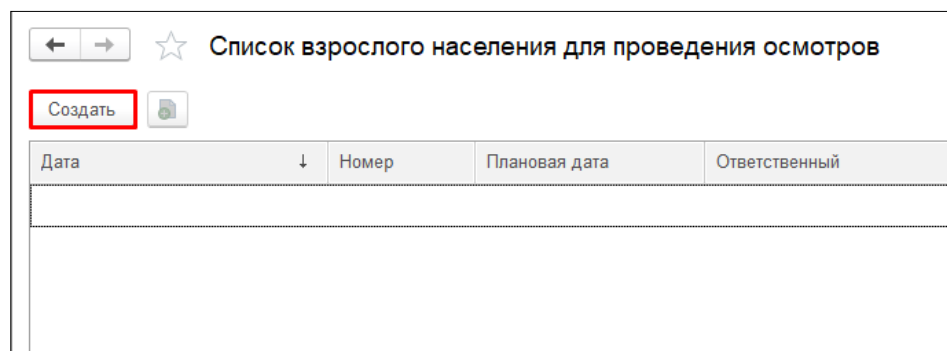


Рисунок 37. Создание документа «Список взрослого населения для проведения осмотров»

В открывшейся форме документа есть два способа заполнения списка. Первый, загрузка файла формата .xls со списком пациентов, для этого указать путь к файлу и нажать «Загрузить из файла». Второй способ – формирование списка вручную с помощью кнопки «Добавить» (рис. 38).

Список взрослого населения для проведения осмотров (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер:

Дата: 28.07.2020 0:00:00

Путь к файлу: C:\Users\dave\Desktop\Взрослые.xlsx Загрузить из файла

Пол: Возрастная категория:

Добавить ↑ ↓ Массовая печать согласия Массовое назначение диагностических услуг Назначить услугу одному пациенту Еще ▾

N	Пациент	Дата рождения	Возраст	МО прикрепления	СНИЛС	Номер полиса О	Серия полиса ОМС	Адрес

Пациенты которых нет в базе:

N	Пациент	Дата рождения

Рисунок 38. Форма документа «Список взрослого населения для проведения осмотров»

При добавлении пациента в список происходит проверка факта прохождения пациентом ДВН/ПМО в текущем году в другой МО. Данный факт отображается в колонках «Другая МО» и «МО обслуживания» (рис. 39). Для группы пациентов есть возможность пакетной печати согласий по кнопке «Массовая печать согласия». Также с данной формы можно назначить диагностические услуги, согласно рамкам профосмотров. Работа кнопок «Назначить услугу одному пациенту» и «Массовое назначение диагностических услуг» аналогична тем, что описаны в предыдущем пункте.

Внимание! Массовое назначение диагностических услуг доступно только после фильтрации списка по возрастной категории и полу.

← → ☆ Список взрослого населения для проведения осмотров 000000007 от 27.07.2020 14:08:10

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: 000000007

Дата: 27.07.2020 14:08:10 📅

Путь к файлу: C:\Users\dave\Desktop\Взрослые.xlsx ... Загрузить из файла

Пол: ▾ Возрастная категория: ▾ 📄

Добавить ↑ ↓ Массовая печать согласия Массовое назначение диагностических услуг Назначить услугу одному пациенту Еще ▾

прикрепления	СНИЛС	Номер полиса	Серия полиса ОМС	Адрес	Другая МО	МО обслуживания
З ТО "ГП № 6"	147-8...	727325084400...		625035, Тюменская обл, Тюмень г, Республики ул, до...	Да	ГБУЗ ТО "Областная больница № 24" (с.Ярково)
З ТО "ГП № 6"				РОССИЯ Тюменская обл. Тюмень г. Новаторов ул до...	Да	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 1"
З ТО "ГП № 6"	160-7...	725350087000...		625049, Тюменская обл, Тюмень г, Московский тракт, ...	Нет	
З ТО "ГП № 6"	084-3...	725041083300...		625046, Тюменская обл, Тюмень г, Широтная ул, дом ...	Нет	
З ТО "ОКБ №2"	181-4...	725740089800...		РОССИЯ Тюменская обл. Тюмень г.ул.Малыгина до...	Нет	

Рисунок 39. Форма документа «Список взрослого населения для проведения осмотров»

1.7. Проведение диспансеризации или профилактического осмотра в Системе

Начало работы врача-терапевта с функционалом диспансеризации и профилактических осмотров почти не отличается от стандартного приёма: открываете «АРМ врача», выбираете пациента в списке приёмов, если его там нет – находите через поиск и добавляете его к себе на приём, открываете ему новый случай.

При открытии случая Система предложит выбрать шаблон медицинского документа (далее ШМД), выберите вариант «Заключение терапевта по итогам диспансеризации/профосмотра». Нажмите "Записать и закрыть", так как Заключение заполняется уже после проведения всех необходимых мероприятий. Далее перейдите к формированию направлений на мероприятия и маршрутного листа пациента.

Для этого в «АРМ врача» нажмите кнопку «Еще» → «Мероприятия диспансеризации/профосмотра» (рис. 40).

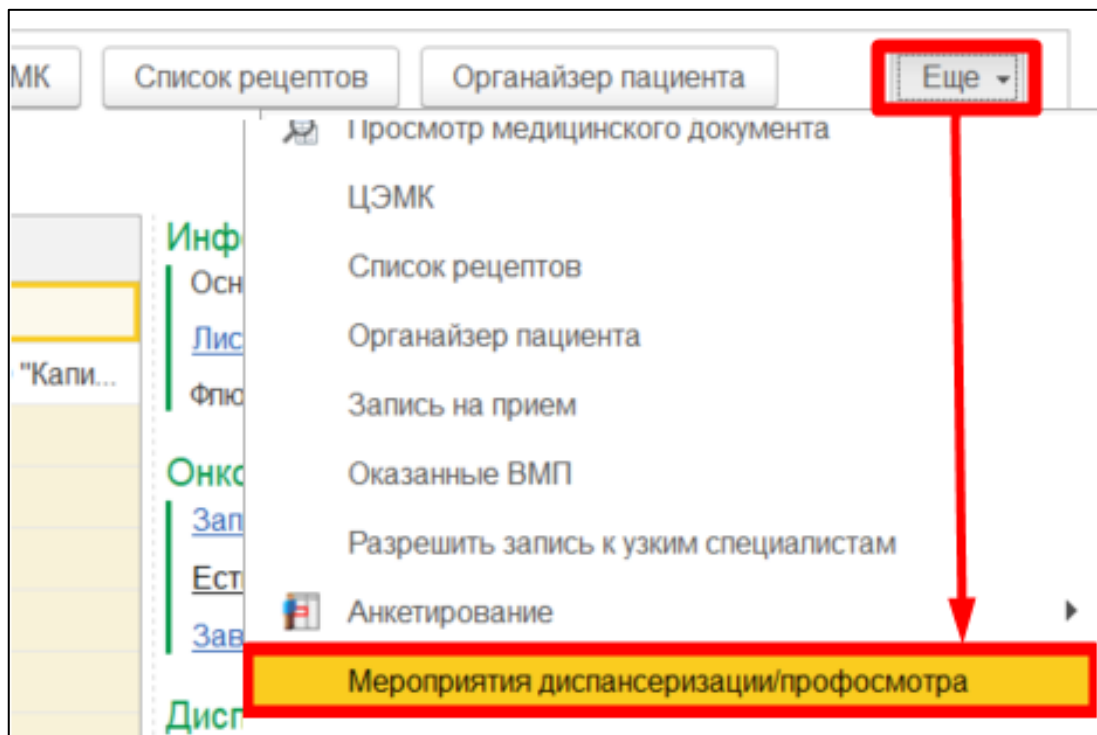


Рисунок 40. Переход к формированию направлений на мероприятия на вкладке "Приемы".

Перейти к направлению также можно на вкладке «Диспансеризация», далее «Мероприятия диспансеризации/профосмотра». Откроется форма для работы с мероприятиями пациента. Мероприятия для пациента определены приказом МЗ РФ от 13 марта 2019 г. № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения». В системе каждое мероприятие привязано к определенной услуге. Например, прием терапевта, анкетирование и определение ССР проходят на приеме терапевта, поэтому услуга для них одна и запись направление на эти мероприятия должно быть одним.

На форме создания направлений на прохождения мероприятий в табличной части будут фигурировать именно услуги (рис. 41).

N	Мероприятие	Последний результат мероприятия	Закрывать мероприятие последним результатом	Дата назначения	Время	Место выполн...	Услуга выполнена	Дата выполнения	Статус назначения
1	Прием терапевта	Медицинский документ 0000-... от 19.06.2019 15:20:44	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2019	
2	Прием гинеколога	Медицинский документ 0000-... от 19.01.2019 11:23:59	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2019	
3	Флюорографическое обследование		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
4	Глюкоза в крови		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
5	Холестерин		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		

Рисунок 41. Форма направлений на мероприятия.

В поле «Последний результат мероприятий» будет отображаться последний медицинский документ, которым была закрыта такая же услуга, как и указанная в мероприятиях. Например, если пациент в текущем году уже сдавал кровь на глюкозу, тогда в поле «Последний документ» вы увидите МД с результатами этого исследования. И если они актуальны, то вместо повторной отправки пациента на исследования вы можете поставить галочку в поле «Закрывать мероприятие последним документом», это подтянет данные с исследования в мероприятие (рис. 42).

N	Мероприятие	Последний результат мероприятия	Закреть мероприятие последним результатом	Дата назначения	Время	Место выполн...	Услуга выполнена	Дата выполнения
1	Прием терапевта	Медицинский документ 0000-0002000100 от 19.06.2019 15:20:44	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2019
2	Прием гинеколога	Медицинский документ 0000-0002000000 от 19.01.2019 11:23:59	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2019
3	Флюорографическое обследование		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
4	Глюкоза в крови		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
5	Холестерин		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

Рисунок 42. Закрывает мероприятие последним документом.

Для остальных мероприятий нужно сделать направления на услуги. Для этого нажмите на кнопку «Назначить услуги на время». Откроется форма для назначения услуг (рис. 43). На форме будут только те услуги, у которых нет флага «Закрывает мероприятие последним мед.доком».

Внимание! Так как отображается всегда последний медицинский документ на назначение, а данный пациент уже записан к терапевту на сегодня, то лучше около своей услуги также проставлять флаг «Закрывает мероприятие». Либо можно не устанавливать флаг, а использовать назначение для записи на повторный прием.

Формирование заказов - Менеджер тестирования (IC.Предприятие)

Формирование заказов

Провести | Документы на печать | Варианты оплаты | Оплатить

Рабочее место: [Еще] | Направительный диагноз: [Еще] | Не печатать | Оформление

Арт.	Номенклатура / Соглашение	Рабочее место	Дата	Количество	Комментарий
СИТО		Исполнитель	Время		Вектор врач
10.2.60	Холестерин	Лаборатория	10.10.2019 11:45	1,0	
10.2.36	Глюкоза в крови	ЦКДП	10.10.2019 11:45	1,0	
f54	Флюорографическое обследование	ЦКДП	10.10.2019 11:45	1,0	

Оформление | Мед. программы: [Еще] | Планы лечения: [Еще]

Ист. фин.: ОМС | Соглашение: Тюменский филиал

Арт.	Наименование
	Приём
_6.7_1	СКТ гортани с внутр...
_6.7_2	СКТ шеи с внутрив...
_6.7_3	СКТ ангиография п...
_6.7_4	СКТ ангиография с...
_6.7_5	СКТ сердца (дети)
_8.7_1	УЗДГ артерий нижн...

Рисунок 43. Назначение услуг.

Для каждой услуги требуется выбрать корректное рабочее место и установить направительный диагноз (рис. 44).

Формирование заказов - Менеджер тестирования (1С:Предприятие)

Формирование заказов

Провести | Документы на печать | Варианты оплаты | Оплатить

Рабочее место: ЦКДЛ | Направительный диагноз: N00.0 | Не печатать | Оформление

Арт.	Номенклатура / Соглашение	Рабочее место	Дата	Количество	Комментарий
СИО		Исполнитель	Время		Вектор врач
10.2.60	Холестерин	Лаборатория	10.10.2019 11:45	1,0	
10.2.36	Глюкоза в крови	ЦКДЛ	10.10.2019 11:45	1,0	
f54	Флюорографическое обследование	ЦКДЛ	10.10.2019	1,0	

- ЦКДЛ
- Лаборатория
- Кропотка Светлана Сергеевна каб305**
- Отражение реакции на туб. пробы
- Отражение реакции на прививку
- Прививочный кабинет Монтажников 41/1
- Прививочный кабинет Широтная 102
- Лаборатория на ул. Монтажников 41/1

Рисунок 44. Заполнение атрибутов назначения.

Заполнив необходимые атрибуты на форме заказа (рис. 45), можно вывести на печать маршрутный лист пациента (рис. 46).

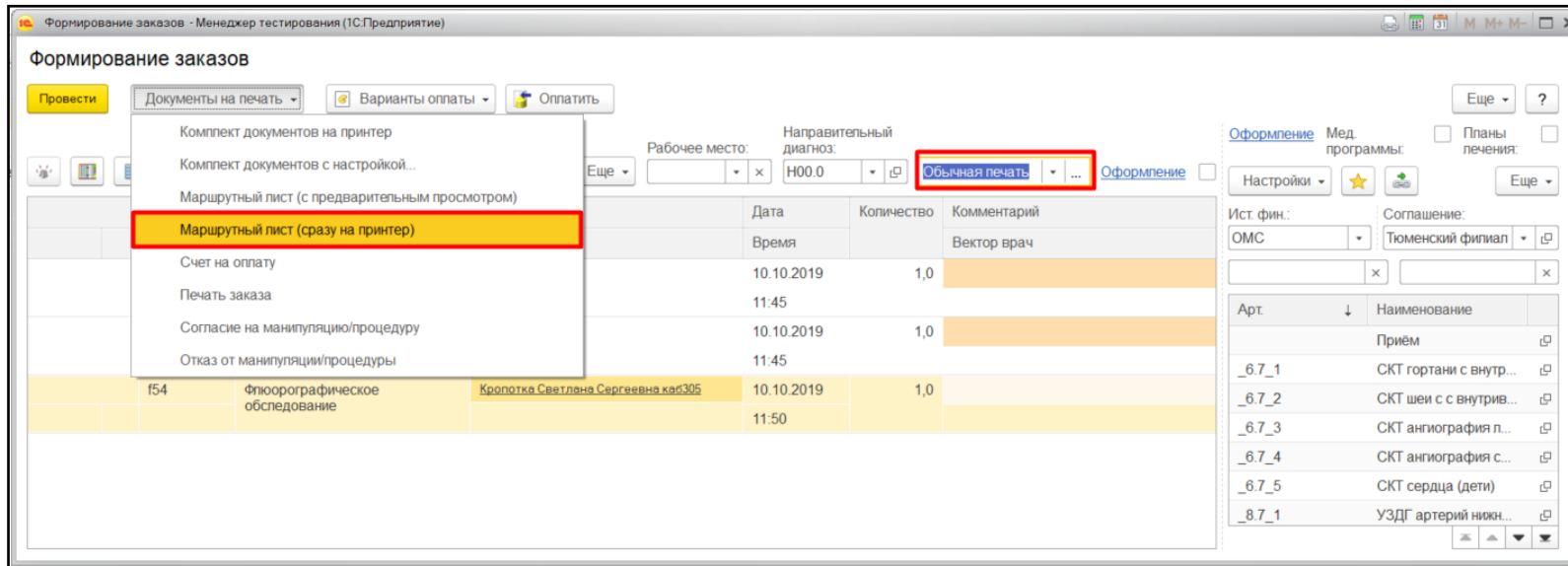


Рисунок 45. Вывод маршрутного листа на печать.

Маршрутный лист.

Пациент: Сидорова Полина Ивановна (21 год)
 Заказ: 0000-0001000001


 0000003834113

Полис Полис ОМС единого образца. Серия: , №: 7053400001000000 Капитал МС в Тюменской области (Тюменс

Арт. услуги	Наименование услуги	Кабинет	ФИО Врача	Дата	Время / Номер Очереди
f54	Флюорографическое обследование	кабинет 305	Кропотка Светлана Сергеевна	10.10.2019	12:00
10.2.60	Исследование уровня холестерина в крови	Лаборатория	Хамитова Фархия Накиповна	10.10.2019	12:00
10.2.36	Исследование уровня глюкозы в крови	ЦКДЛ	Броль Ольга Александровна	10.10.2019	12:00

Результаты исследований Вы можете получить по предъявлению документа, удостоверяющего Вашу личность, или Ваш законный представитель по предъявлению документа, удостоверяющего его личность.

Рисунок 46. Печатная форма маршрутного листа.

При выборе документов на печать Система сообщит, что нужно провести заказы. На сообщении нажмите кнопку «Да», после этого маршрутный лист уйдет на печать, а также сформируется запись на все услуги на ближайший свободный слот или в живую очередь. Данные заказа подтягиваются на форму документа (рис. 47). Для завершения нажмите кнопку «Провести и закрыть».

Мероприятия диспансеризации/профосмотра 000000003 от 10.10.2019 11:57:07

Провести и закрыть | Записать | Провести

Номер: 000000003 | Дата: 10.10.2019 11:57:07

Пациент: [REDACTED]

Год: 2019

Добавить | Назначить услуги на время

N	Мероприятие	Последний результат мероприятия	Закреть мероприятие последним результатом	Дата назначения	Время	Место выполнения	Услуга выполнена	Дата выполнения	Статус назначения
1	Прием терапевта	Медицинский документ 0000- 000000003	<input checked="" type="checkbox"/>	14.01.2019			<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2019	Выполнена
2	Прием гинеколога	Медицинский документ 0000- 000000003	<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2019			<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2019	Выполнена
3	Флюорографическое обследова...		<input type="checkbox"/>	10.10.2019			<input type="checkbox"/>		На выполнение
4	Глюкоза в крови		<input type="checkbox"/>	10.10.2019			<input type="checkbox"/>		На выполнение
5	Холестерин		<input type="checkbox"/>	10.10.2019			<input type="checkbox"/>		На выполнение

Рисунок 47. Перенос данных заказа на форму документа.

После выполнения услуг и формирования документа на них, тот отобразится в «Мероприятиях диспансеризации /профосмотра» (рис. 48).

Мероприятия диспансеризации/профосмотра 000000003 от 10.10.2019 12:01:24 *

Провести и закрыть | Записать | Провести

Номер: 000000003 | Дата: 10.10.2019 12:01:24

Пациент: [REDACTED]

Год: 2019

Добавить | Назначить услуги на время | Отменить услугу

N	Мероприятие	Последний результат мероприятия	Закреть мероприятие последним результатом	Дата назначения	Время	Место выполнения	Услуга выполнена	Дата выполнения	Статус назначения
1	Прием терапевта	Медицинский документ 0000- 000000003 от 19.06.2019 15:20:44	<input checked="" type="checkbox"/>	14.01.2019			<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2019	Выполнена
2	Прием гинеколога	Медицинский документ 0000- 000000003 от 19.01.2019 11:23:59	<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2019			<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2019	Выполнена
3	Флюорографическое обследов...		<input type="checkbox"/>	10.10.2019			<input type="checkbox"/>		На выполнение
4	Глюкоза в крови	Медицинский документ 0000- 000000003 от 10.10.2019 12:14:01	<input type="checkbox"/>	10.10.2019			<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2019	Выполнена
5	Холестерин		<input type="checkbox"/>	10.10.2019			<input type="checkbox"/>		На выполнение

Рисунок 48. Проставление последнего документа при выполнении услуги.

После того, как пациент прошел все необходимые мероприятия, вам нужно заполнить заключение терапевта. Двойным кликом откройте документ в случае (рис. 49).

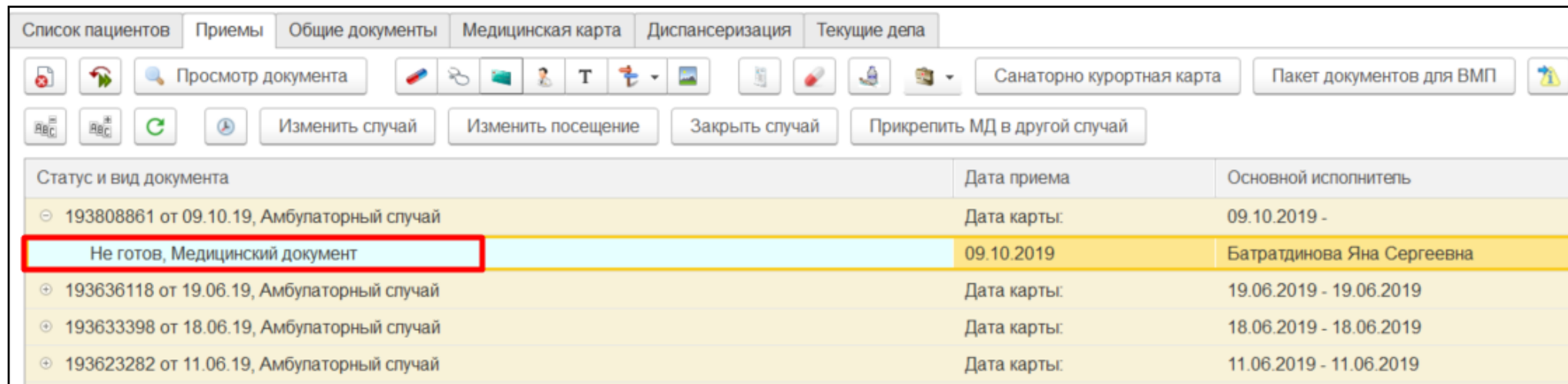


Рисунок 49. Открытие ШМД для заполнения.

Если система предложит открыть автосохраненную версию, рекомендуется нажать «Да», тогда в форму загрузятся ранее введенные данные, если такой документ уже был вами создан ранее, но вы его не сохраняли.

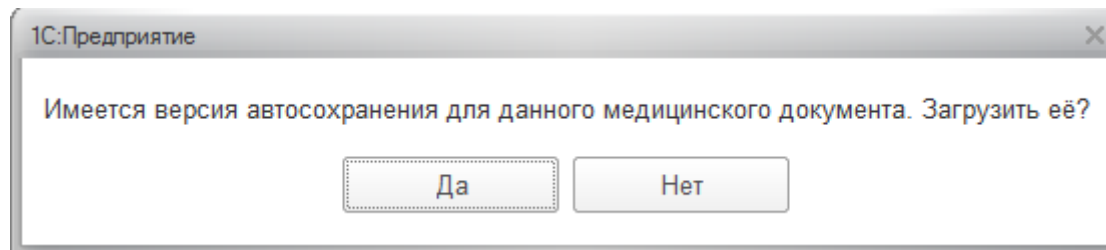


Рисунок 50. Предложение о загрузке автосохраненной версии документа.

Откроется форма заполнения медицинского заключения. Если для пациента был создан документ «Антропометрия», тогда данные из него подтянутся в соответствующий раздел. Если у пациента в Системе есть результаты исследований глюкозы и общего холестерина, тогда заполнится раздел «Анализы крови» (рис. 51).

← → ☆ Солдышева Полина Ивановна Медицинский документ 0000-0000000010 от 10.10.2019 10:31:54

Заключение терапевта по итогам диспансеризации/профосмотра

Записать и закрыть Документ готов

Пациент: Возраст: 21 год

Дата рождения: 18.06.1998

Антропометрия

Рост: см; Вес: кг; Талия: ИМТ: кг/м2;

давление

Артериальное давление: / мм.рт.ст

Анализы крови

Глюкоза: Ммоль/л; Холестерин: Ммоль/л;

Результаты score

Риск развития сердечно сосудистых заболеваний:

ЧСС/ЧДД

ЧСС: ЧДД:

Рисунок 51. Заключение терапевта поля подтягивающиеся на основании показателей здоровья.

В разделе «Факторы риска» автоматически проставятся флаги выявленных в рамках диспансеризации/профилактического осмотра факторов риска на основании ИМТ, анализов крови и данных анкетирования, если таковое проводилось для пациента (рис. 52).

Рисунок 52. Заключение терапевта. Факторы риска, выявленные при диспансеризации или профилактическом осмотре.

Для назначения лекарственных препаратов нажмите кнопку «Назначить лекарства» (рис. 53).

Рисунок 53. Кнопка вызова лекарственных назначений.

Откроется форма лекарственных назначений, в ней нажмите кнопку «Подбор». Затем, в форме подбора, выберите нужные лекарственные препараты, выделяя их в списке и указывая график назначения, суточную дозу, способ применения в соответствующей открывающейся форме. Для каждого выбранного препарата открывается своя форма ввода способа применения (рис. 54).

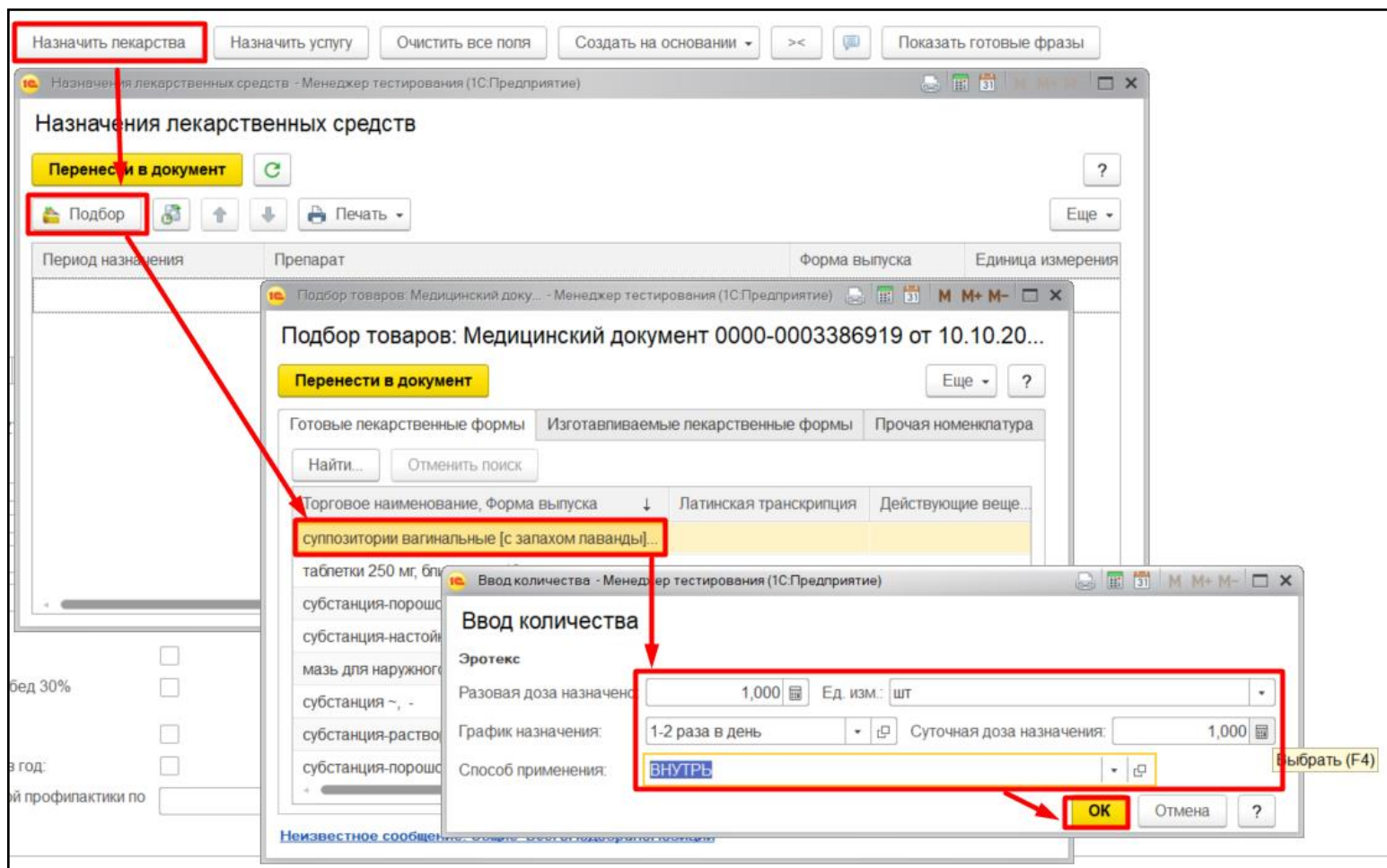


Рисунок 54. Подбор и назначение лекарственных препаратов.

После выбора всех необходимых препаратов нажмите кнопку «Перенести в документ» (рис. 55).

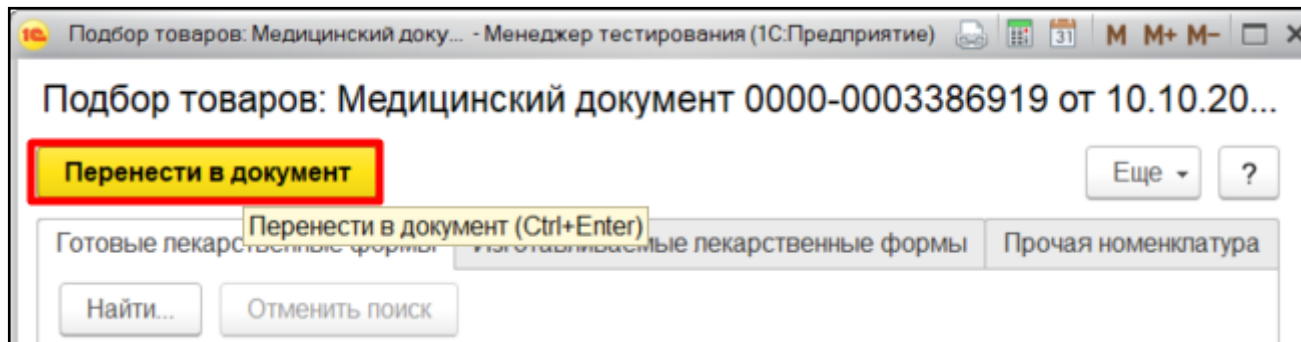


Рисунок 55. Перенос подобранных препаратов для назначения периода.

Выбранные лекарственные препараты перенесутся на форму назначения лекарственных средств. В ней назначьте период приема лекарственных средств. Для этого выделите лекарственное средство в табличной части и нажмите кнопку «Назначить период». В открывшейся форме в левом календаре выберите день начала приема, в правом календаре последний день приема.

Если нажать кнопку «Применить только к выделенным», тогда период будет назначен только для выделенного препарата (рис. 56).

Если нажать кнопку «Применить для всех», тогда период будет назначен всем лекарственным препаратам.

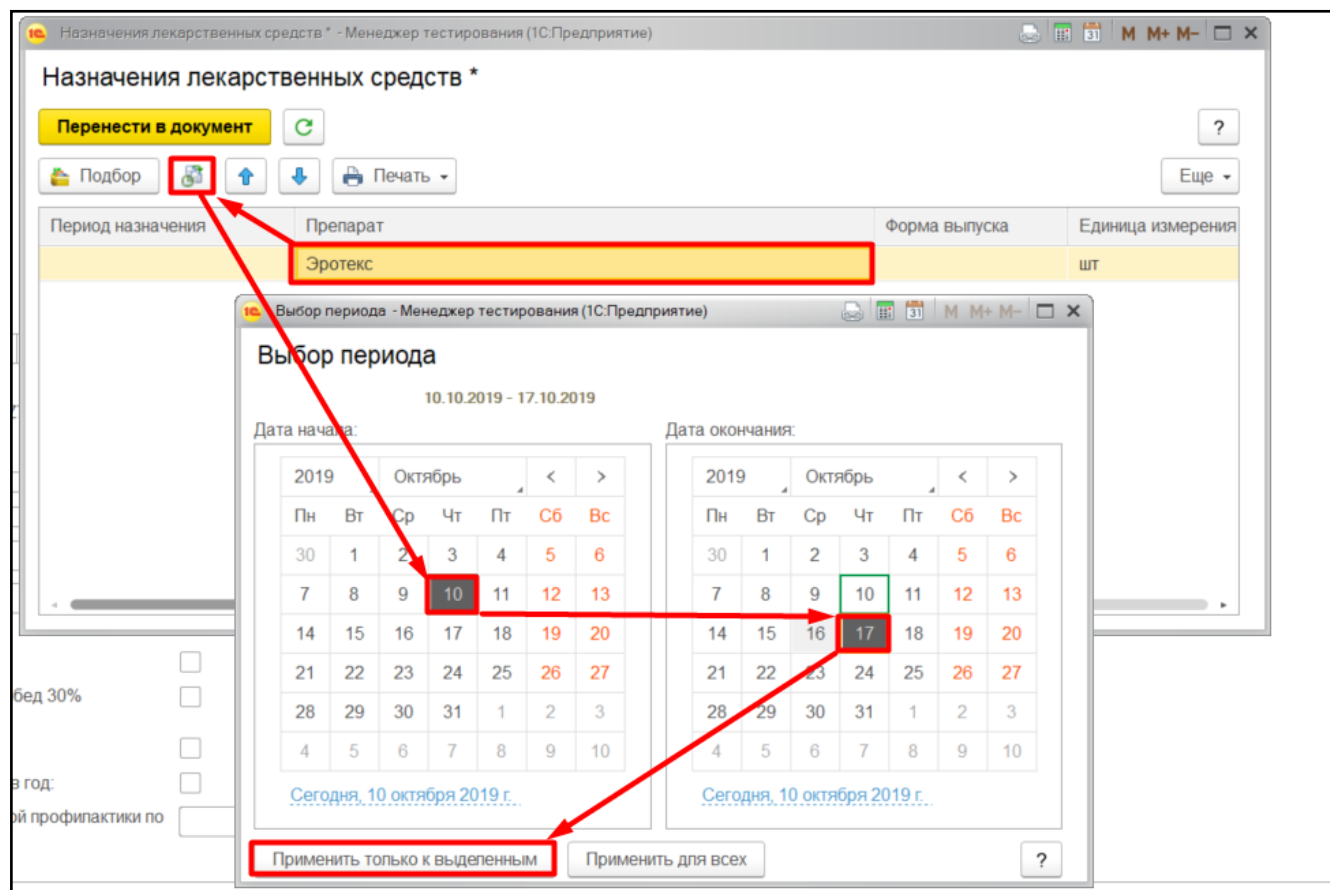


Рисунок 56. Назначение периода приема.

После завершения назначения периода приёма лекарственных средств нажмите кнопку «Перенести в документ» (рис. 57).

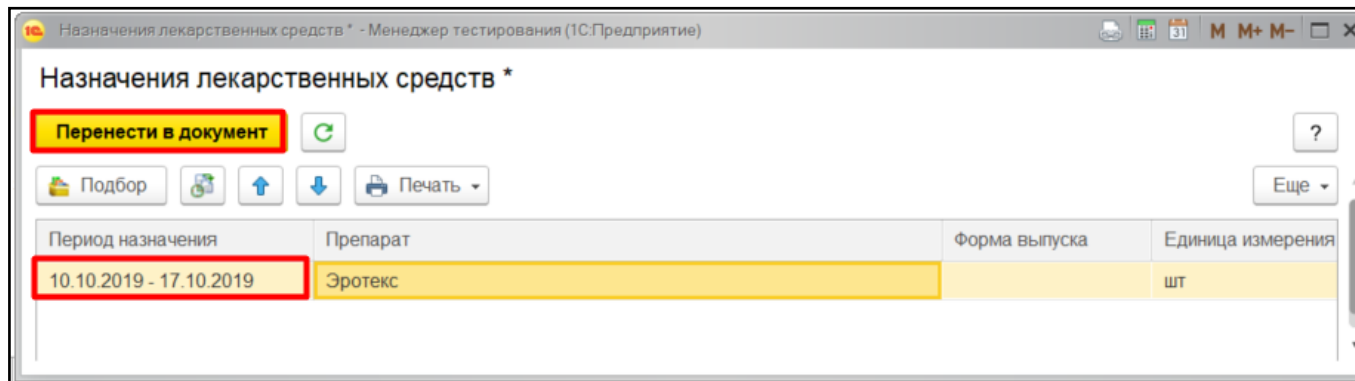


Рисунок 57. Перенос лекарственных назначений в заключение.

Для того чтобы назначения отображались в документе нажмите кнопку «Заполнить препараты» (рис. 58). Назначения отобразятся в заключении.

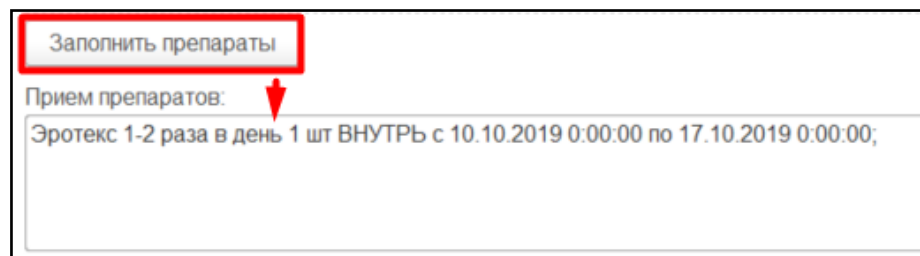


Рисунок 58. Отображение назначений в заключении.

Для записи на повторную явку нажмите на кнопку «Назначить услугу». Откроется форма «Сетка». В ней запишите пациента на свободный слот или в лист ожидания (рис. 59). После чего закройте окно «Сетки» и нажмите на кнопку «Заполнить повторную явку». Данные отобразятся в документе.

Внимание! Для записи в школу здоровья также можно воспользоваться кнопкой «Назначить услугу».

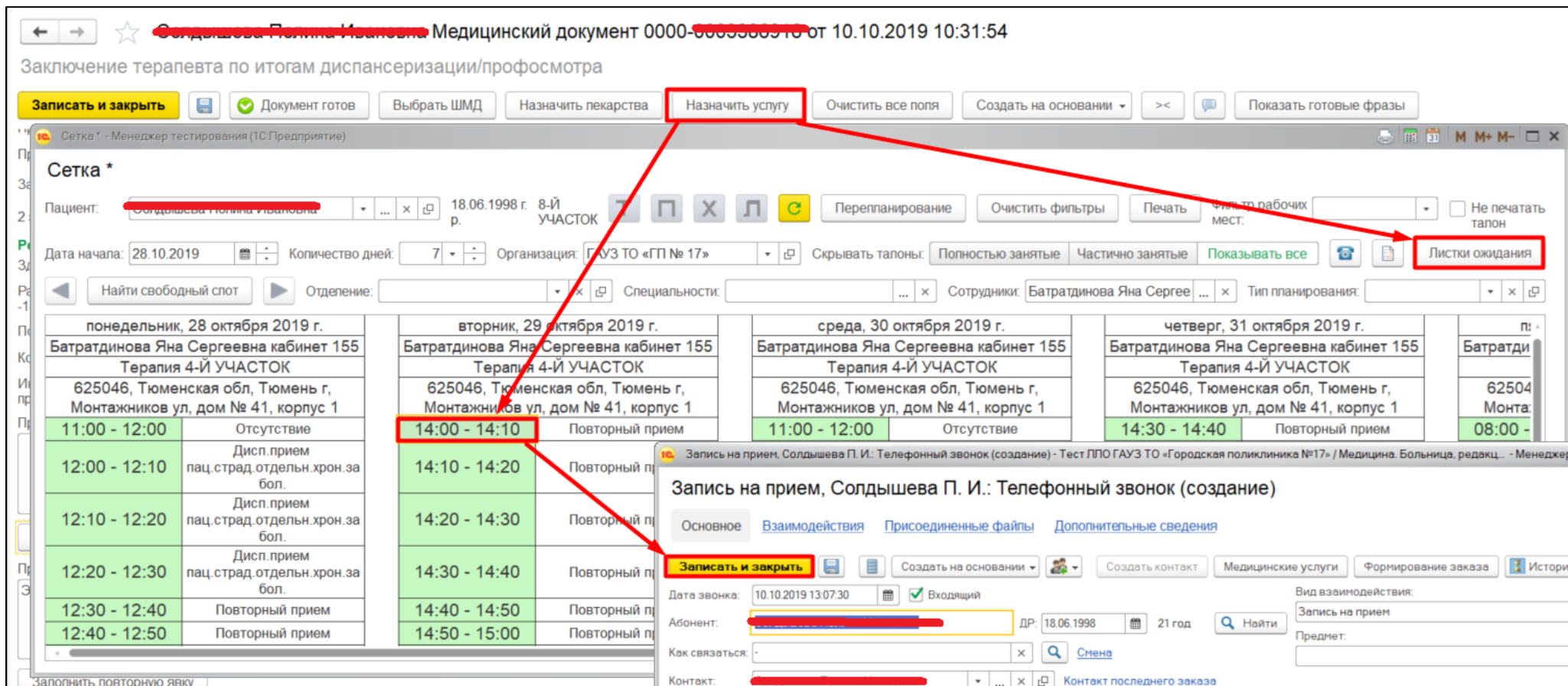


Рисунок 59. Назначение на повторный прием.

Если пациенту рекомендовано дообследование, то назначить соответствующие услуги можно по кнопке «Запись пациента на доп. обследование» (рис. 60). По нажатию на эту кнопку вызывается стандартная форма назначения услуг, как в АРМ врача.

Показано обследование вне рамок диспансеризации/профосмотра

Лабораторная диагностика: Инструментальная диагностика: Методы лучевой диагностики: Направлен на санаторно-курортное лечение: Дано направление для получения специализированной помощи (ВТМП):

Причина дообследования:

Запись пациента на доп. обследование

Рисунок 60. Вызов формы назначения услуг

После указания диагноза пациенту, терапевт может присвоить группу здоровья, если ранее она не была установлена. Для этого нажать кнопку «Установить группу здоровья» (рис. 61), в открывшейся форме заполнить поле «Группа здоровья» и нажать «Провести и закрыть».

Заключение терапевта по итогам диспансеризации/профосмотра

Записать и закрыть | Документ готов | Выбрать ШМД | Назначить

Мочеиспускание: свободное затруднено

Болезненность мочеиспускания: безболезненное болезненное

Диагноз: Z00.0 | Общий медицинский осмотр

Группа здоровья: | **Установить группу здоровья**

Сопутствующие диагнозы:

МКБ-10	Наименование
--------	--------------

Регистрация группы здоровья пациента (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ▾

Номер:

Дата: 28.07.2020 0:00:00

Пациент:

Медицинская карта:

Группа здоровья:

Документ: Медицинский документ 0000-0002486877 от 26.07.202...

Идентификатор (сшп):

Номер версии (сшп):

Рисунок 61. Установка группы здоровья

Для завершения работы с документом нажмите на кнопку «Документ готов». Откроется его печатная форма, в этом окне документ можно подписать и распечатать (рис. 62).

Просмотр медицинского документа

Закреть
Документ не готов
Печать МД
Усеченный
Сетка
Исходник
Сохранить

Заключение терапевта по итогам диспансеризации/профосмотра

Пациент: ██████████ **№ карты:** ██████████
 Дата рождения: 18.06.1998 **Пол:** Женский
Назначил: ██████████ **Дата выполнения:** 10.10.2019
Врач: врач-терапевт Батратдинова Яна Сергеевна **Время выполнения:** 13:45
Организация: ГАУЗ ТО «ГП № 17» **Телефон:** +7(3452)560017
Адрес: 625051, Тюменская обл, Тюмень г, Широтная ул, дом № 102, корпус 1.

Рост	Вес	Окружность талии	Индекс массы тела	Артериальное давление	Глюкоза крови	Холестерин крови	Риск развития сердечно сосудистых заболеваний	ЧС	ЧД
189	60	95	16,8	0/0	4,45	4,9	Риск 3%, средний (ум)		

Наследственность: отягощена по
 Факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний: E66; Z72.0; Z72.1; Z82.3; Z80
 Проведено краткое проф консультирование по выявленным факторам риска: Нет
 Проведено индивидуальное углубленное консультирование: Нет
Подпись врача:
Дата: 10.10.2019

Рисунок 62. Печатная форма заключения.

После этого случай для пациента можно закрыть (рис. 63).

Просмотр документа

Изменить случай
Изменить посещение
Закреть случай
Прикрепить МД в другой случай

Статус и вид документа	Дата приема	Основной исполнитель	Полис
193808862 от 09.10.19, Амбулаторный случай	Дата карты:	09.10.2019 -	
Готов, Заключение терапевта по итогам диспансеризации/профосмотра	09.10.2019	Батратдинова Яна Сергеевна	ОМС
102828418 от 10.08.19, Амбулаторный случай	Дата карты:	10.08.2019 - 10.08.2019	113120

Рисунок 63. Закрытие случая.

На форме необходимо заполнить все обязательные поля. (рис. 64).

The screenshot shows a web-based form for closing a medical case. At the top left, a yellow button labeled "Сохранить данные" (Save data) is highlighted with a red box. A red arrow points from this button down to a red box around the "Дата открытия случая" (Date of case opening) field, which contains "09.10.2019". Another red arrow points from the "Дата открытия случая" field down to a red box around the "Диагноз" (Diagnosis) field, which contains "J10.0". A third red arrow points from the "Диагноз" field down to a red box around the "Услуга" (Service) field, which contains "1.1.3.120". A fourth red arrow points from the "Услуга" field down to a red box around the "Результат обращения" (Result of appeal) field, which contains "Направлен на II этап диспансеризации или профилактически". A fifth red arrow points from the "Результат обращения" field down to a red box around the "Исход заболевания" (Outcome of disease) field, which contains "Осмотр".

Сохранить данные

Открыть список оказанных услуг

Еще ▾

Пациент: _____

Данные по случаю

Дата открытия случая: 09.10.2019

Вид случая: Амбулаторно

Причина посещения: ПРОФИЛАКТИКА 17

Форма мед. помощи: Планово

Травма:

Данные по закрытию случая

Вид мед. помощи: Первичная врачебная медико-санитарная помощь

Цель посещения: Диспансеризация

Диагноз: J10.0 Поставить на ДУ:

Характер заболеваний: Не определен

Дата закрытия: 09.10.2019

Врач, закрывающий случай: Евратдинова Яна Сергеевна

Специальность: Терапия

КСГ ВМП

Услуга: 1.1.3.120 Диспансеризация

Результат обращения: Направлен на II этап диспансеризации или профилактически

Исход заболевания: **Осмотр**

Направлен на МСЭ:

Рисунок 64. Закрытие случая. Заполнение атрибутов.

Теперь при формировании списка диспансеризации (описано в пункте 1.1 инструкции) на вкладке в зависимости от закрытого случая и того, чему подлежит пациент в текущем году появится фактическая дата проведения (рис. 65). Если был закрыт случай проведения 1-го этапа диспансеризации с исходом – направлен на 2-й этап, тогда фактическая дата для пациента проставится на первой вкладке, так же проставится галочка «Направлен на 2 этап» (рис. 65). Пациент так же появится на второй вкладке (рис. 66).

Формирование списка диспансеризации

Сформировать Создать Антропометрия Анкетирование пациента Согласие Отказ

Дата: 10.10.2019 Участок: 8-Й УЧАСТОК

Дата от: .. Дата до: .. Применить фильтр к текущей таблице Отменить фильтр

1 этап диспансеризации 2 этап диспансеризации ПрофОсмотры

Сортировать

Участок	Пациент	Дата рождения	Плановая дата	Фактическая дата	Направлен на 2 этап	Пройден 2 этап	Взят на Д-учет	Группа здоровья	Результат
8-Й УЧАСТОК	Солдатовская Елена Ивановна	18.06.1998	01.10.2019	09.10.2019	✓			III-B группа	
8-Й УЧАСТОК	Солдатовская Елена Ивановна	25.12.1998	01.10.2019					I группа	

Рисунок 65. Вкладка 1 этапа диспансеризации.

Формирование списка диспансеризации

Сформировать Создать Антропометрия Анкетирование пациента Согласие Отказ

Дата: 10.10.2019 Участок: 8-Й УЧАСТОК

Дата от: .. Дата до: .. Применить фильтр к текущей таблице Отменить фильтр

1 этап диспансеризации 2 этап диспансеризации ПрофОсмотры

Сортировать

Участок	Пациент	Дата рождения	Плановая дата	Фактическая дата	Взят на Д-учет	Группа здоровья	Результат
8-Й УЧАСТОК	Солдатовская Елена Ивановна	18.06.1998	09.10.2019				

Рисунок 66. Вкладка 2 этапа диспансеризации.

После этого вы можете сформировать для пациента «Карту учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров)». Для этого выделите случай диспансеризации и нажмите «Создать карту учета диспансеризации» (рис. 67).

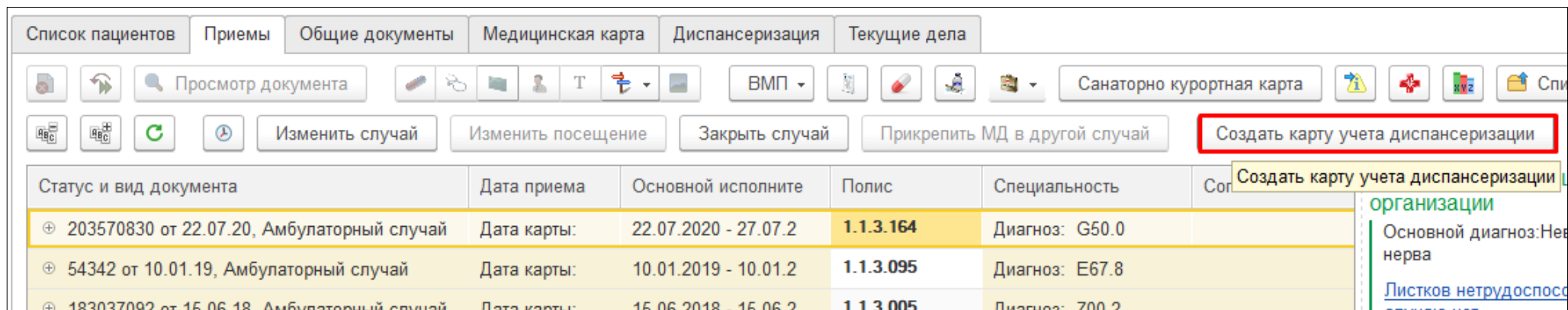


Рисунок 67. Переход в карте учета диспансеризации.

На первой вкладке отобразятся мероприятия для пациента, некоторые из них уже будут закрыты медицинскими документами (рис. 68).

Внимание! Например, для мероприятия осмотра гинеколога подставляется последний документ протокол осмотра врача, так как именно его использовал врач. Если последним медицинским документом будет протокол осмотра врача, созданный кардиологом, он все равно подтянется (рис. 68).

← → Карта учета диспансеризации (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Форма 131/y | Заключение терапевта

Пациент: [Иванов Иван Иванович] Медицинская карта: 2018525063 от 21.11.18, Амбулаторная карта

Занятость: [] Код категории льготы: [] Местность: городская - 1

Принадлежит к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ

Дата начала: 01.01.2019 Дата окончания: 10.10.2019 Ответственный: Батратдинова Яна Сергеевна

Проведено мобильной медицинской бригадой

Проведение I этапа | Проведение II этапа | Диагнозы | Факторы риска | Результаты

Создать документ на мероприятие

N	Мероприятие	Номенклатура	Дата проведения	Выявлено отклонение	Дата отказа	Провед...	Медицинский документ
1	Опрос (Анкетирование)	Прием терапевта	10.10.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 10.10.2019 13:53:33
2	Антропометрия	Прием терапевта	10.10.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 10.10.2019 8:49:30
3	Измерение артериального давления	Прием терапевта	10.10.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 10.10.2019 13:53:33
4	Индивидуальное профилактическое консультирование	Прием терапевта	10.10.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 10.10.2019 13:53:33
5	Прием (осмотр) врачом-терапевтом	Прием терапевта	10.10.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 10.10.2019 13:53:33
6	Прием (осмотр) врачом-терапевтом, по завершению исследований первого этапа д...	Прием терапевта	10.10.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 10.10.2019 13:53:33
7	Проведение индивидуального или группового (школы для пациентов) углубленного п...	Прием терапевта	10.10.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 10.10.2019 13:53:33
8	Осмотр фельдшером (акушеркой), взятие мазка с шейки матки, цитологическое исс...	Прием гинеколога	19.06.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 19.06.2019 15:20:44
9	Осмотр (консультация) врачом-акушером-гинекологом	Прием гинеколога	19.06.2019	<input type="checkbox"/>			Медицинский документ 0000-0000000000 от 19.06.2019 15:20:44
10	Флюорография легких	Флюорографическое обследование		<input type="checkbox"/>			
11	Определение уровня глюкозы в крови натощак	Глюкоза в крови		<input type="checkbox"/>			
12	Определение уровня общего холестерина в крови	Холестерин		<input type="checkbox"/>			

Рисунок 68. Первая вкладка карты учета диспансеризации.

Заполняются вкладки «Факторы риска» и «Результаты» в соответствии с данными заключения терапевта (рис. 69).

← → Карта учета диспансеризации (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Форма 131/у Заключение терапевта

Пациент: [Имя] Медицинская карта: 2018525063 от 21.11.18, Амбулаторная карта

Занятость: [] Код категории льготы: []

Принадлежит к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ

Дата начала: 01.01.2019 Дата окончания: 10.10.2019 Ответственный: Батратдинова Яна Сергеевна

Проведено мобильной медицинской бригадой

Проведение I этапа Проведение II этапа Диагнозы Факторы риска Результаты

Код	Наименование	Дата выявления
R03.0	Повышенное кровяное давление при отсутствии диагноза гипертензии	
R73.9	Гипергликемия неуточненная	
R63.5	Аномальная прибавка массы тела	
Z72.0	Употребление табака	10.10.2019
Z72.1	Употребление алкоголя	10.10.2019
Z72.2	Использование наркотиков	
Z72.3	Недостаток физической активности	
Z72.4	Неприемлемый пищевой рацион и вредные привычки в приеме пищи	
Z80	В семейном анамнезе злокачественное новообразование	10.10.2019
Z82.3	В семейном анамнезе инсульт	10.10.2019
Z82.4	В семейном анамнезе ишемическая болезнь сердца и другие болезни сердечно-сосудистой систе...	
Z82.5	В семейном анамнезе астма и другие хронические болезни нижних дыхательных путей	
Z83.3	В семейном анамнезе сахарный диабет	

← → Карта учета диспансеризации (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Форма 131/у Заключение терапевта

Пациент: [Имя] Медицинская карта: 2018525063 от 21.11.18, Амбулаторная карта

Занятость: [] Код категории льготы: []

Принадлежит к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ

Дата начала: 01.01.2019 Дата окончания: 10.10.2019 Ответственный: Батратдинова Яна Сергеевна

Проведено мобильной медицинской бригадой

Проведение I этапа Проведение II этапа Диагнозы Факторы риска Результаты

Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE: []

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE: []

Группа состояния здоровья: []

Назначено лечение:

Направлен в санаторий:

Направлен к психиатру:

Направлен к сосудистому хирургу:

Направлен на доп обследование:

Направлен на оказание спец мед помощи:

Рисунок 69. Вкладки "Факторы риска", "Результаты" карты учета диспансеризации.

На вкладке «Результаты» поле «Группа здоровья» заполняется автоматически, если она была установлена ранее (рис. 70). При нажатии на кнопку «Установить группу здоровья» открывается форма документа «Диспансерное наблюдение», в котором можно установить группу здоровья. Если пациент не состоит на ДУ, тогда группу можно установить в карте, выбрав значение в поле «Группа здоровья» и провести документ.

Проведение I этапа	Проведение II этапа	Диагнозы	Факторы риска	Результаты
Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE:		<input type="text"/>		
Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE:		<input type="text"/>		
ВГД (OD):	<input type="text" value="2"/>			
ВГД (OS):	<input type="text" value="1"/>			
Группа здоровья:	<input type="text" value="II группа"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="🔗"/>	<input type="button" value="Установить группу здоровья"/>
Назначено лечение:	<input type="checkbox"/>			
Направлен в санаторий:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Направлен к психиатру:	<input type="checkbox"/>			
Направлен к сосудистому хирургу:	<input type="checkbox"/>			
Направлен на доп обследование:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Направлен на оказание спец мед помощи:	<input checked="" type="checkbox"/>			

Рисунок 70. Группа здоровья в карте учета диспансеризации.

Из формы документа по нажатию кнопки «Открыть заключение терапевта» можно вызвать просмотр документа «Заключение терапевта по итогам диспансеризации/профосмотра» (рис. 71).

← → ☆ Карта учета диспансеризации 000000195 от 26.07.2020 14:49:29

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Форма 131/у Открыть заключение терапевта

Пациент: Медицинская карта: 78258 от 06.04.20, Амбулаторная карта

Занятость: Код категории льготы:

Принадлежит к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ

Дата начала: 01.01.2020 Дата окончания: 26.07.2020 Ответственный: Михайловская Оксана Григорьевна

Проведено мобильной медицинской бригадой

Проведение I этапа Проведение II этапа Диагнозы Факторы риска Результаты

Создать документ на мероприятие

Рисунок 71. Кнопка «Открыть заключение терапевта».

Необходимо заполнить данные, нажать «Записать» и «Провести». Так же можно распечатать карту по форме 131/у нажав на соответствующую кнопку. Шапка документа будет приведена в соответствии типу пройденного осмотра (рис. 72).

Приложение №1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 6 марта 2015 г. № 87н

Медицинская документация
Учетная форма № 131/у
Утверждена приказом Минздрава России
от 6 марта 2015 г. № 87н

**Карта учета
диспансеризации (~~профилактических медицинских осмотров~~)**

ненужное зачеркнуть

Дата начала диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) 01.01.20

Рисунок 72. Форма 131/у