***ООО «1С-Медицина-Регион»***

***Рабочая документация.***

 ***Контракт № 41/19 от 03.07.2019 г.***

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области** |

Пользовательская инструкция по разработке функционала «АРМ Эксперта»

 **«1С:Медицина.Больница»**

На 7 листах

**г. Тюмень**

**2019 г.**

Для того, чтобы приступить к работе с функционалом отчет терапевтического участка, необходимо войти в систему под правами «МИАЦ». Далее открыть «Главное меню», перейти по ссылке «Дополнительные обработки» (рис. 1).



Рисунок 1 – Переход по ссылке «Дополнительные обработки»

Открылась форма со списком доступных пользователю обработок. На форме необходимо выбрать «АРМ Эксперта» и нажать кнопку «Выполнить» (рис. 2).



Рисунок 2 – Открытие обработки «АРМ Эксперта»

***Работа с документами***

Открылось АРМ Эксперта. Для получения медицинских документов по всем МО пациента, необходимо заполнить обязательные поля: «Пациент» и «Период». Далее нужно указать вид группировки (по мед.карте или по дате) (рис. 3):



*Рисунок 3 –* Основная форма рабочего места эксперта

При нажатии на кнопку «…» у поля «Пациент», открывается форма для поиска. Поиск пациента производится с помощью стандартного механизма: необходимо ввести ФИО и дату рождения (или год рождения) пациента и нажать кнопку «Найти по ФИО и дате рождения». ФИО и дата рождения на форме поиска пациента являются обязательными для заполнения (рис. 4).



*Рисунок 4 –* Поиск пациента для получения документов

По искомым параметрам был найден нужный пациент. Чтобы выбрать пациента, нужно двойным кликом нажать по строке с ФИО в таблице справа . ФИО пациента подставилось в поле «Пациент» (рис. 5).



*Рисунок 5 –* Заполненное поле «Пациент»

Теперь необходимо заполнить поле «Период». При нажатии кнопки «…» возле этого поля, открывается форма с выбором периода выгружаемых медицинских документов. Необходимо заполнить период в соответствующих полях и нажать кнопку «Выбрать» (рис. 6).



*Рисунок 6 –* Выбор периода выгрузки медицинских документов пациента

Даты для выгрузки мед.документов встали в поле «Период»(рис. 7).



*Рисунок 7 –* Заполненное поле «Период»

Далее необходимо выбрать тип группировки и нажать кнопку «Получить» (рис. 8).



*Рисунок 8 –* Кнопка получения медицинских документов по выбранному пациенту

Открылась форма для выбора медицинских организаций, из которых необходимо получить документы. Необходимо галочками выбрать МО и нажать на кнопку «ОК» (рис. 9).



*Рисунок 9 –* Выбор медицинской организации для получения документов

Начался процесс загрузки истории болезни пациента из выбранных МО. Кнопка «Получить» становится неактивной, активируется кнопка «Отменить получение», нажав на которую процесс загрузки останавливается, и в таблие документов отображаются только те, которые успели загрузится. Также отображается информация о том, сколько медицинских организаций в очереди и сколько еще осталось получить (рис. 10).



*Рисунок 10 –* Получение мед.документов по пациенту

Форма загруженных мед. документов состоит из 2х вкладок: «Документы» и «Запись на прием». Вкладка «Документы» представляет из себя таблицу, состоящую из колонок «Документ», «Дата», «Диагноз», «Врач» (рис. 11).



*Рисунок 11 –* Полученные медицинские документы по пациенту

По окончании получения документов на форме отображается информация по результатам загрузки (рис. 11), а также длительность выполнения загрузки. Все документы сгруппированы по типу мед.карты: каждый случай выделен отдельно, все общие документ отображаются в типе карты «Амбулаторная карта», если сгруппировать все документы по дате, то документы будут расположены в хронологическом порядке без разделения на медицинские карты. Чтобы просмотреть медицинский документ, пользователю необходимо двойным кликом нажать на строку с мед.документом. При первом использовании функционала система предупреждает о создании временного хранилища файлов, самопроизвольно создает папку в которой будут отображаться все документы. Необходимо подтвердить действие системы и нажать кнопку «ДА» и «ОК»(рис. 12, рис. 13).



*Рисунок 12 –* Форма подтверждения действий системы



*Рисунок 13–* Форма подтверждения действий системы

Открылась форма медицинского документа в формате PDF (рис. 14).



*Рисунок 14 –* Медицинский документ в формате PDF

Как и все документы данного формата, документа недоступен для редактирования и доступен для печати. Все просмотренные документы подчеркиваются сплошной линией на форме АРМ Эксперта и повторный клик по просмотренному документу не вызывает повторного скачивания документа в каталог и занимает минимальное время для его открытия (рис. 15, рис. 16).



*Рисунок 15 –* Отображение в системе уже просмотренного и загруженного в каталог медицинского документа



*Рисунок 16 –* Хранение медицинского документа в формате PDF в автоматически созданном каталоге

***Групповая выгрузка медицинских документов***

Для того, чтобы выгрузить несколько медицинских документов (или все), необходимо галочками выбрать документ и нажать кнопку «Выгрузить в каталог» (рис. 17).



*Рисунок 17 –* Групповая выгрузка медицинских документов по пациенту в каталог

Открывается форма для выбора каталога, в который будут выгружаться данные. Выбрать папку, в которую нужно сохранить данные и нажать на кнопку «Выбор папки» (рис. 18). В дальнейшем документы по умолчанию будут загружаться в выбранный каталог.



*Рисунок 18 –* Выбор каталога для групповой выгрузки медицинских документов

# В процессе загрузки документов система блокирует интерфейс до окончания выполнения действий. После того, как все документы были получены, они отображаются как подчеркнутые сплошной линией и их просмотр занимает минимальное для системы время (рис. 19)



*Рисунок 19 –* Отображение выгруженных в каталог документов

## Вкладка «Запись на прием»

Вкладка «Запись на прием» имеет схожий интерфейс со вкладкой «Документы» и работает аналогичным образом. Для того, чтобы выгрузить из всех МО информацию обо всех записях пациента на прием, необходимо выбрать период выгрузки и нажать кнопку «Получить» (рис. 20).



*Рисунок 20 –* Получение информации по записям пациента на прием к специалистам

Открылась форма выбора медицинской организации. Галочками нужно выбрать медицинские организации, аналогично как с получением документов и нажать кнопку «ОК». Система начала отправлять запросы в выбранные медицинские организации. По окончанию загрузки информации, на форме появится информация о записях пациента к различным специалистам (рис. 21).



*Рисунок 21 –* Полученная информация по записям на прием пациента

Данная вкладка доступна только для просмотра и отображает информацию о дате и времени записи, специальность, врача и статус услуги.

### Регистрация смерти

#### Помимо получения документов из медицинских организаций, АРМ Эксперта имеет такую возможность, как провести регистрацию смерти пациента во всех МО, где он создан. Для этого АРМ Эксперта необходимо открывать в центральной базе под правами доступа «МИАЦ». Кнопка «Регистрация смерти» располагается прямо на основной форме АРМ Эксперта (рис. 22).



*Рисунок 22 –* Кнопка «Регистрация смерти»

Для регистрации смерти пациента обязательно должно быть заполнено поле «Пациент». При нажатии на кнопку «Регистрация смерти» открывается форма документа «Регистрация смерти» для заполнения данными (рис. 23).



*Рисунок 23 –* Форма документа «Регистрация смерти»

Необходимо заполнить все поля данными: номер документа, ФИО пациента, дата рождения и дата документа присвоится автоматически, остальное заполняется вручную. После заполнения всех данных, необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 23). Документ проведен, смерть зафиксирована и отправлена во все базы, где создан выбранный пациент. Документ можно распровести и пометить на удаление, если регистрация смерти была внесена ошибочно.