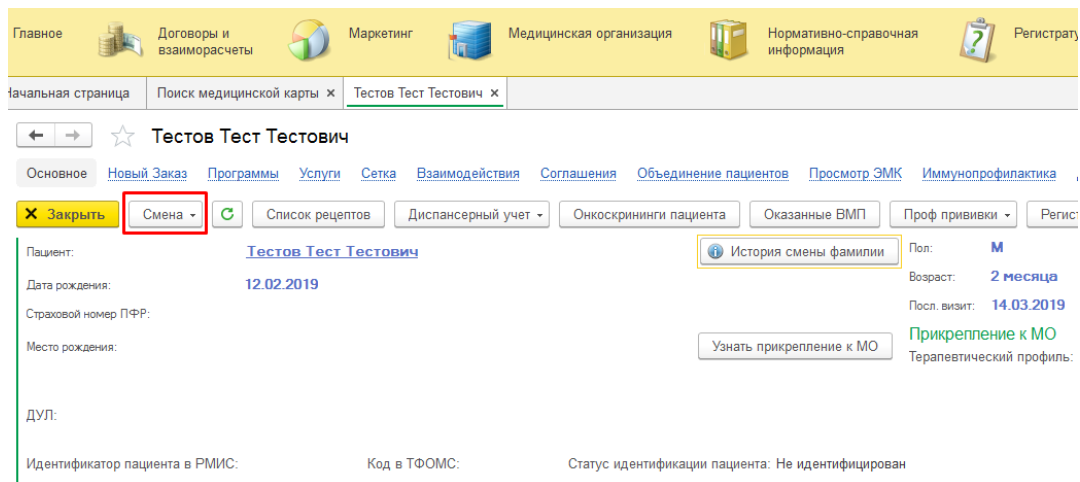


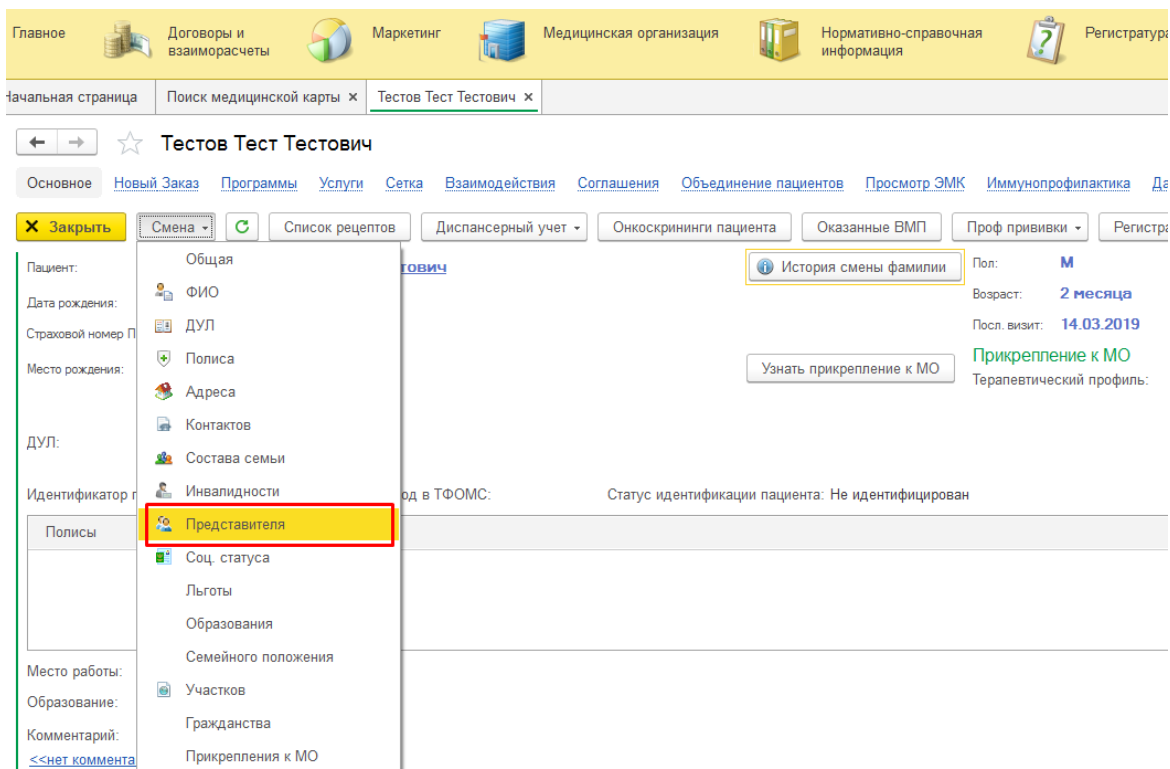
Добавление законного представителя несовершеннолетнему и полномочий на просмотр ЭМК законному представителю несовершеннолетнего

Важно: чтобы добавить представителя, он должен быть создан в МИС, как пациент!

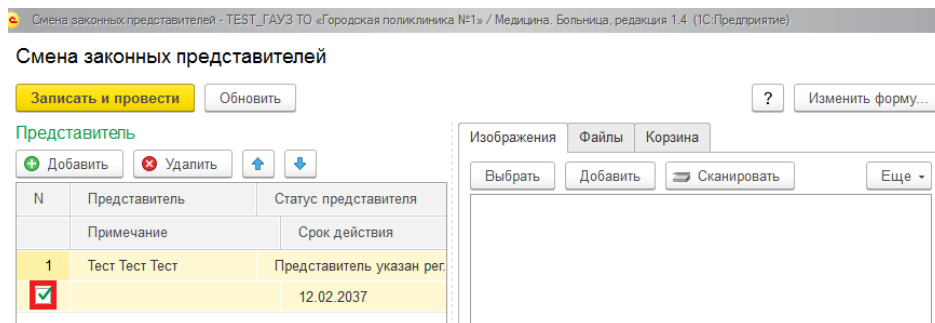
1. В ОД пациента нажимаем кнопку «Смена»:



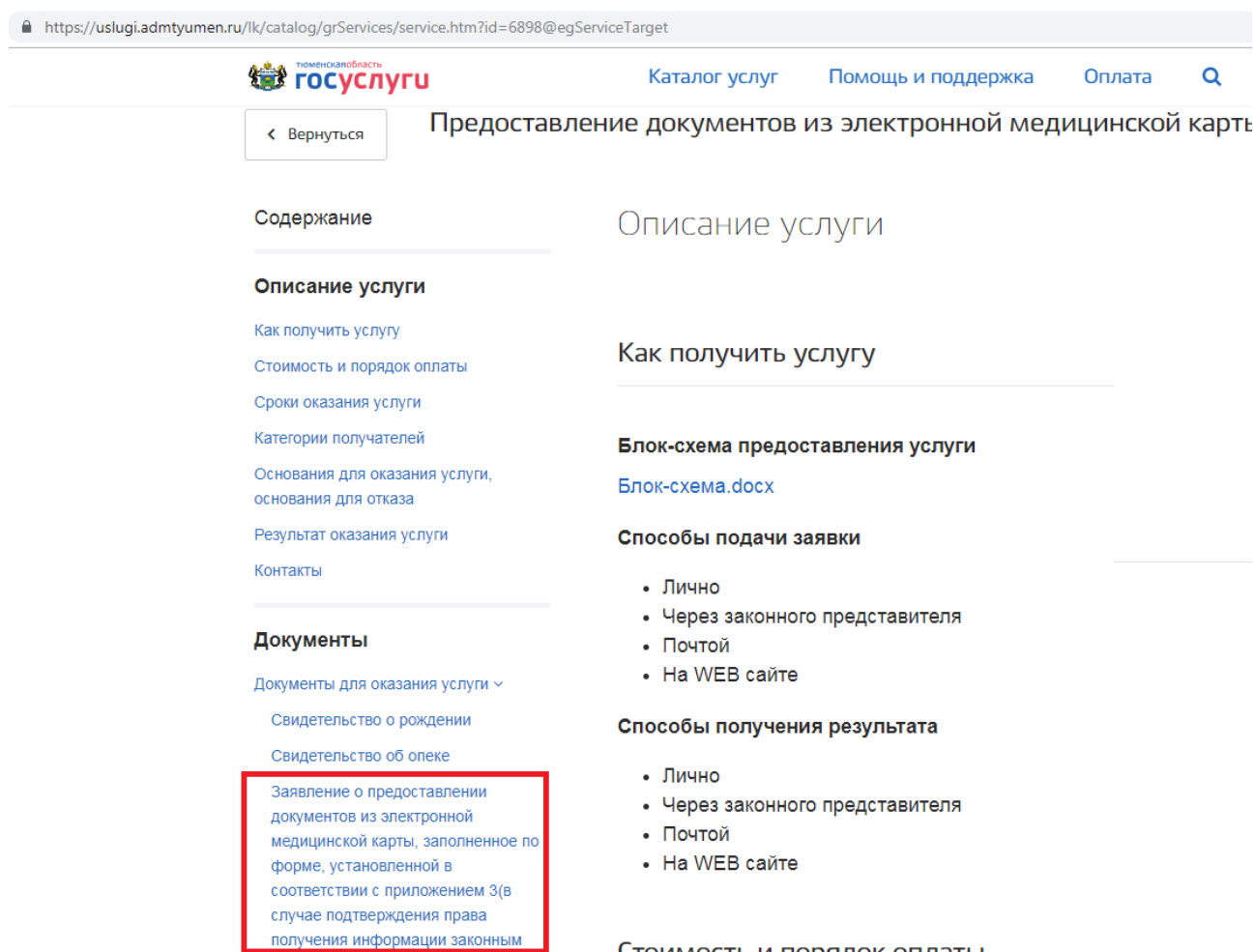
2. Из выпадающего списка выбираем пункт «Представителя»:



3. В открывшемся окне выводится список ранее введенных представителей пациента. Для доступа к ЭМК несовершеннолетнего у представителя должна быть проставлена отметка (галочка) в столбце N:



Важно: в соответствии с регламентом предоставления услуги представитель несовершеннолетнего должен написать заявление, форму заявления можно скачать с сайта <https://uslugi.admtyumen.ru> (<https://uslugi.admtyumen.ru/lk/catalog/grServices/service.htm?id=6898@egServiceTarget>):



Форма заявления:

Руководителю ГАУЗ ТО «Городская
поликлиника №17»
Иванову Ивану Ивановичу
от Петрова Петра Петровича, отец
г.Тюмень, ул.Широтная, 96 кв.960
контактный телефон:87272727272
адрес электронной почты: mail@mail.ru

Заявление

Прошу предоставить доступ к документам из электронной медицинской карты (ФИО, дата рождения, полис ОМС №) Петрова Ивана Петровича, 12.01.2015 г.р., полис №7272 7272727 зарегистрированного по адресу: г.Тюмень, ул.Широтная, 96 кв.960 проживающего по адресу:г.Тюмень, ул.Широтная, 96 кв.960 через портал услуг Тюменской области.

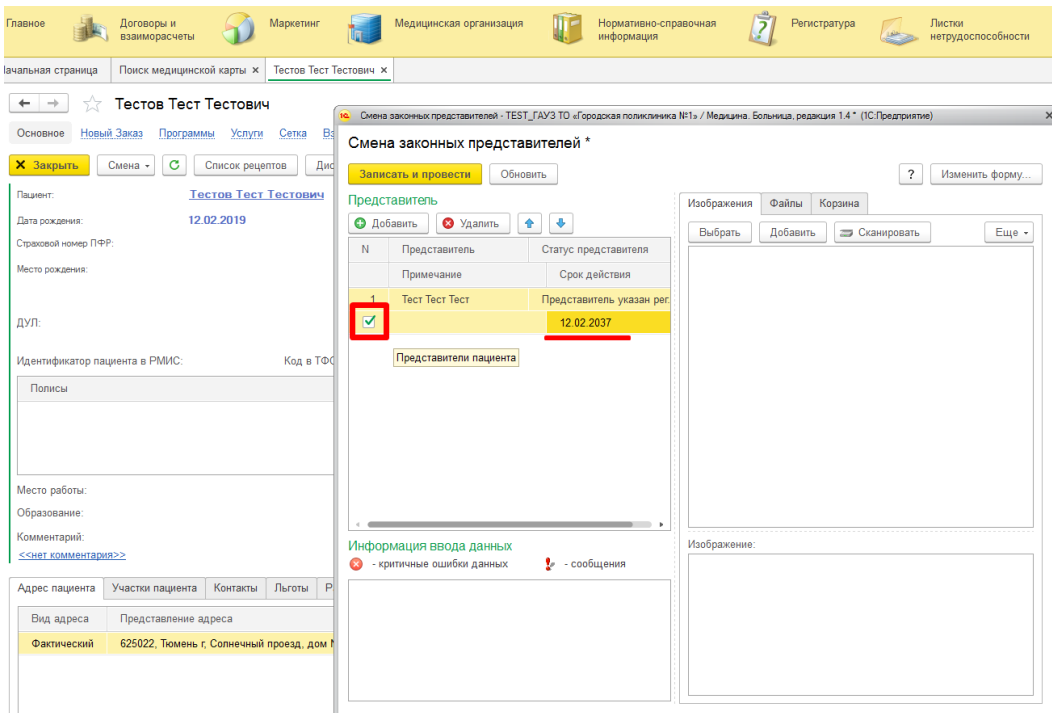


Подтверждаю, что являюсь законным представителем.

01.03.2019
(дата)

(подпись)

После того, как представитель написал заявление, в МИС нужно проставить отметку для доступа к ЭМК несовершеннолетнего:

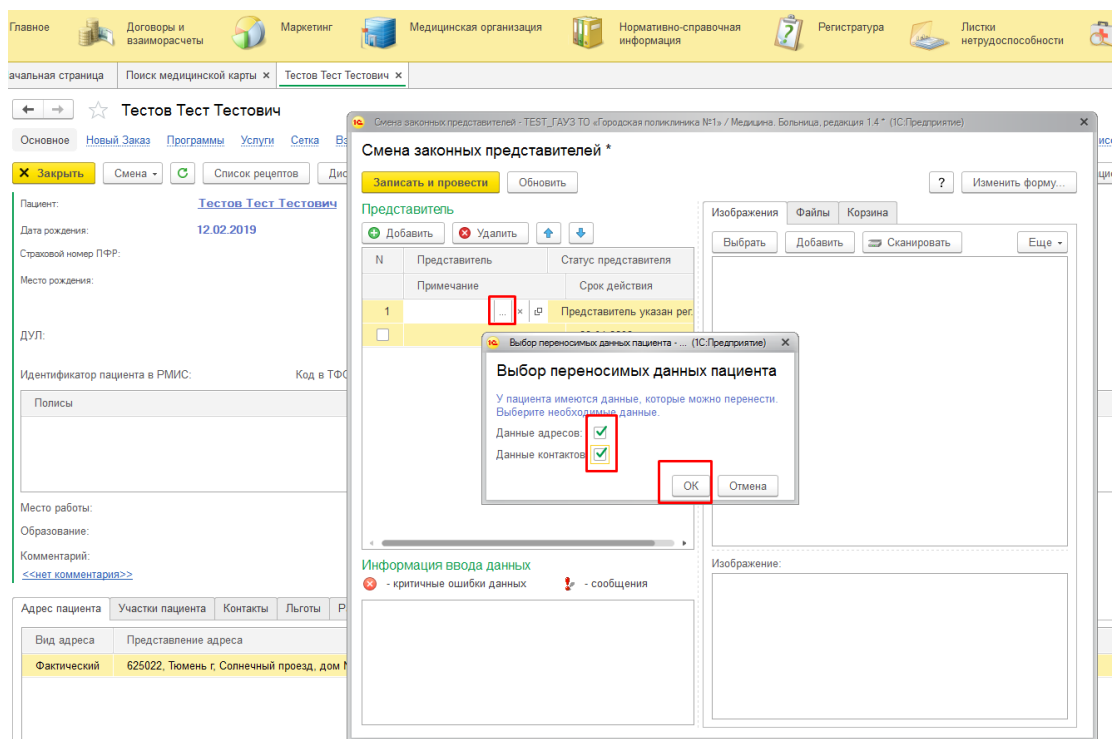


После этого нажать кнопку «Записать и провести».

Важно: доступе к ЭМК несовершеннолетнего через региональный портал госуслуг будет работать при условии полного совпадения следующих данных в МИС и в личном кабинете представителя:

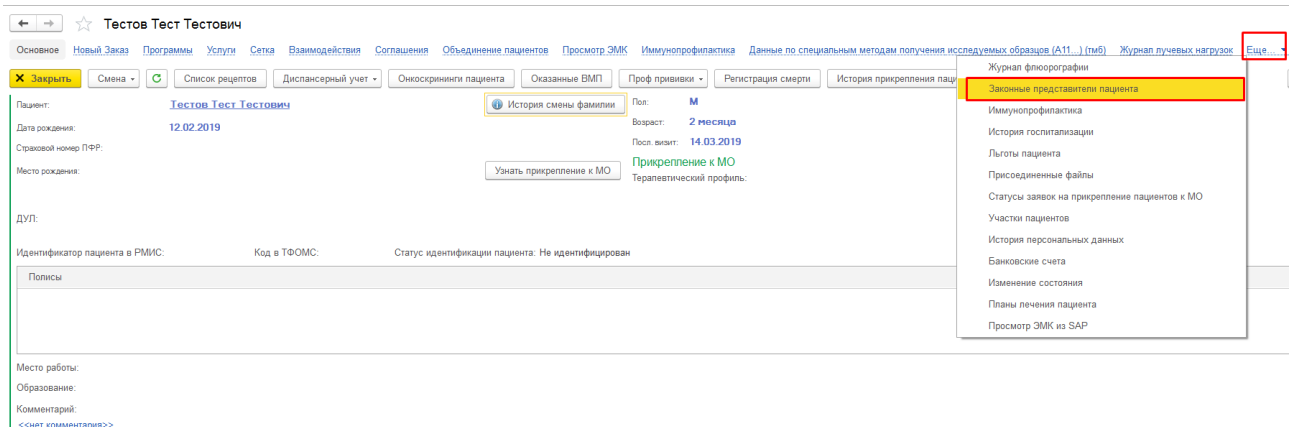
- 1) ФИО , дата рождения, данные медицинского полиса несовершеннолетнего
- 2) ФИО , дата рождения, данные медицинского полиса представителя

4. Если представитель не добавлен. Нажимаем кнопку «Многоточие» (...). Ставим отметки о переносе данных адресов и контактов, жмём кнопку «ОК».



5. Далее откроется окно поиска пациента. Находим человека, который будет законным представителем, добавляем его (нажатием в списке найденных пациентов). Выставляем срок действия. **Важно! Представитель указывается до даты совершеннолетия пациента. ВНИМАНИЕ! Не забудьте поставить «галочку», как указано на рисунке выше! Только после этого можно нажимать «Записать и провести».**

6. Для проверки корректности введенных данных нажимаем вкладку «Ещё» и в списке выбираем «Законные представители пациента».



7. Если в таблице стоит указанный вами период, а в колонке «Основной» стоит зелёная галочка, то всё верно.

Законные представители пациента

Поиск (Ctrl+F) × Q - Еще - ?

Период	↓	Регистратор	Номер ...	Пациент	(не использовать) Медицинская карта	Представитель	Примечание представителя	Специальное значение	Основной
16.04.2019 15:16:33		Изменение предстани...	1	Тестов Тест Тестович		Тест Тест Тест		Представитель указан ...	<input checked="" type="checkbox"/>
12.02.2037 0:00:00		Изменение предстани...	2	Тестов Тест Тестович					