

**Инструкция
«Вызов врача на дом через портал ЕПГУ»**

«1С:Медицина.Больница»

Тюмень, 2019 г.

Для того, чтобы приступить к работе с функционалом вызова врача на дом, необходимо войти в систему под правами «Регистратор поликлиники (тмб)» или «Регистратор поликлиники с полномочиями ведения расписания (тмб)». Далее открыть подсистему «Регистратура», перейти к сетке с расписанием (рис. 1).

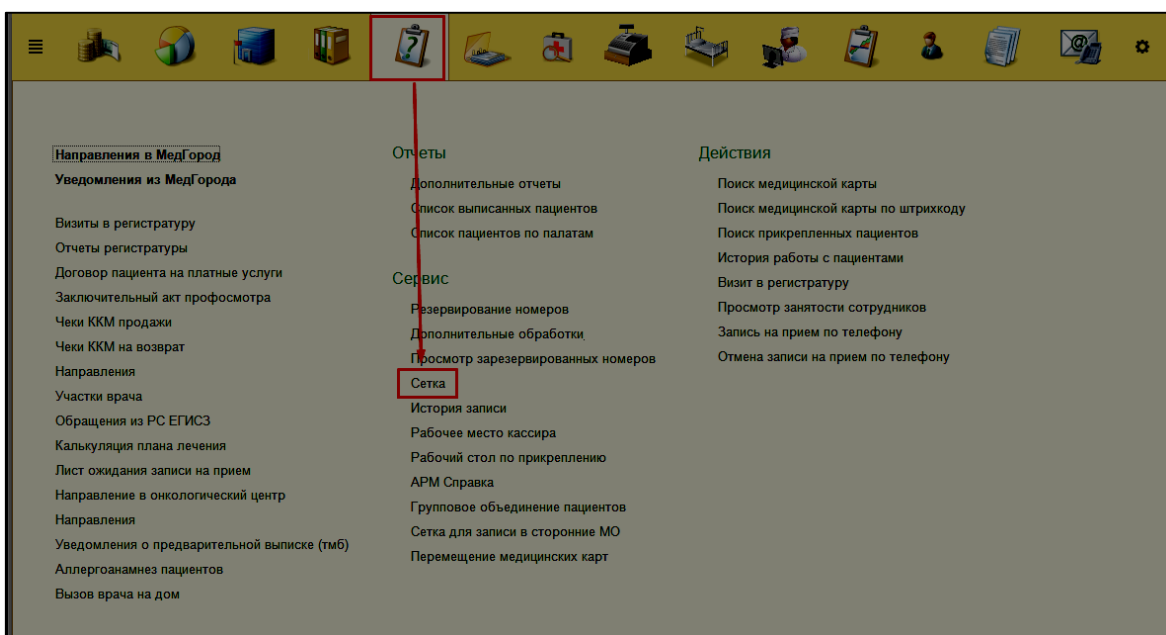


Рисунок 1 – Переход в сетку с расписанием

Открылась сетка с расписанием сотрудников МО. На форме сетки необходимо нажать на кнопку «Вызов врача» (рис. 2).

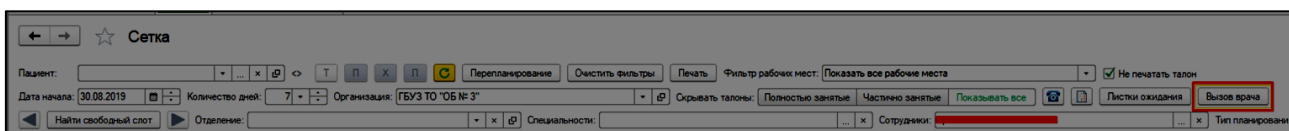


Рисунок 2 – Переход к функционалу «Вызов врача на дом»

Открылась основная форма для работы с вызовами. Выглядит она следующим образом (рис. 3):

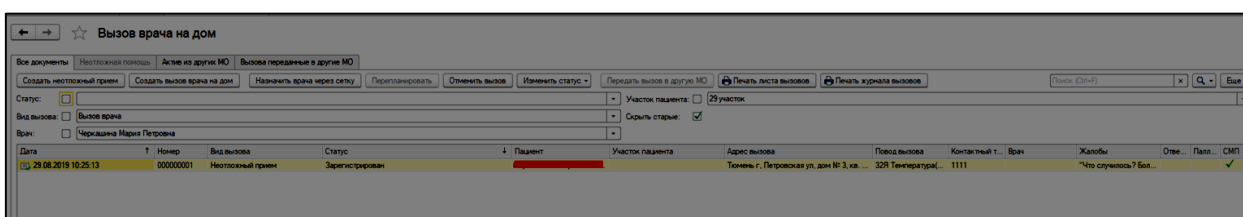


Рисунок 2 – Основная форма для работы с вызовами

Вызов врача на дом через портал ЕПГУ

Системой предусмотрено принятие вызовов врача на дом через портал ЕПГУ. Если вызов пришел от ЕПГУ, то на главной форме в столбе «Источник записи» установлено значение «ЕПГУ» (рис. 3).

Вид вызова	Статус	Пациент	Участок пациента	Адрес вызова	Повод вызова	Контактный...	Врач	Жалобы	Ответственный	Па...	Источник записи
Вызов врача ЕПГУ	Назначен врач	[REDACTED]	17-й УЧАСТОК	420043, Респ...		+7 [REDACTED]	Дарме...	[REDACTED]	WEBEMP_F...		ЕПГУ
Вызов врача ЕПГУ	Назначен врач	[REDACTED]	23-й УЧАСТОК	420043, Респ...		+7 [REDACTED]	Дарме...	[REDACTED]	WEBEMP_F...		ЕПГУ
Актив из другой МО	Зарегистрирован	[REDACTED]		РОССИЯ Тюм...	1.1. Головная боль	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		АКТИВ МО
Вызов врача ЕПГУ	Зарегистрирован	[REDACTED]	15-й УЧАСТОК	420043, Респ...		Не перед...	[REDACTED]	[REDACTED]	WEBEMP_F...		ЕПГУ
Вызов врача ЕПГУ	Зарегистрирован	[REDACTED]	15-й УЧАСТОК	420043, Респ...		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	WEBEMP_F...		ЕПГУ
Вызов врача ЕПГУ	Зарегистрирован	[REDACTED]	15-й УЧАСТОК	420043, Респ...		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	WEBEMP_F...		ЕПГУ
Вызов врача ЕПГУ	Зарегистрирован	[REDACTED]	15-й УЧАСТОК	420043, Респ...		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	WEBEMP_F...		ЕПГУ

Рисунок 3 – Отображение информации по вызову, переданному от ЕПГУ

Когда вызов только пришел по сервису, он выделен жирным шрифтом и находится вверху всех вызовов, подобно вызов от ССМП и Активам из других МО (рис. 4). Поскольку форма ЕПГУ не предусматривает установку повода вызова, то его необходимо установить вручную. Для этого необходимо двойным кликом провалиться на форму вызова (рис. 4).

← → ☆ Вызов врача на дом (Зарегистрирован)

Провести и закрыть Провести Назначить врача Назначить патронаж

Номер: 000000005 Дата: 24.10.2019 17:19:44 СМП: Нет Просмотрен: Нет

Данные пациента **Данные вызова**

Пациент: [REDACTED] Вид вызова: Вызов врача ЕПГУ

Участок: 15-й УЧАСТОК Повод вызова: [REDACTED]

Дата рождения: [REDACTED] Возраст: 46 Врач: [REDACTED]

Паллиативный: Ответственный: WEBEMP_FWS_HOUSECALL

Патронаж новорожденного:

Контактный телефон: Не передан из ЕПГУ

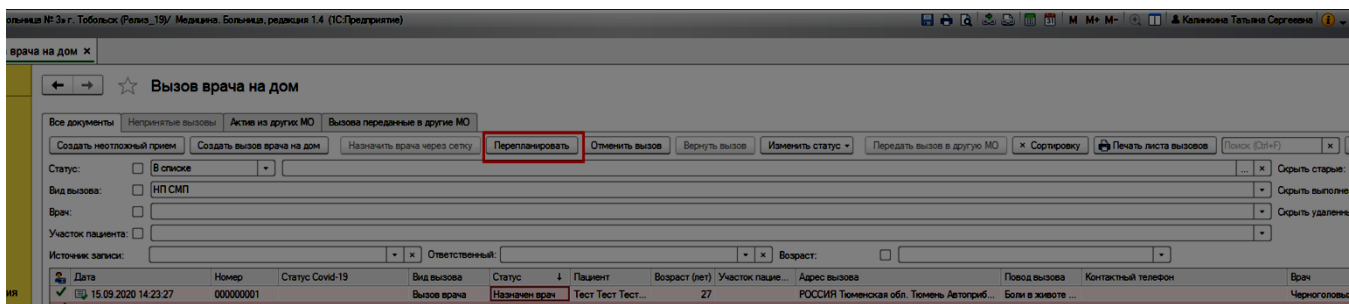
Адрес вызова: 420043, [REDACTED]

Жалобы: болят плечи

Комментарий: Заявитель: [REDACTED], СНИЛС: [REDACTED]3, EMail: [REDACTED]1@mailinator.com

Рисунок 4 – Отображение информации по вызову, переданному от ЕПГУ

Открылась форма вызова врача на дом из ЕПГУ. Поскольку пациент на форме заполнения заявки из ЕПГУ сам выбирает время и дату посещения врача, то поле «Врач» уже заполнено. Если контактный телефон не был указан при подаче заявки, то на форме устанавливается текст «Не передан из ЕПГУ». В поле



«Комментарий» указываются контактные данные заявителя (для случая, если вызов был на другого гражданина). Ответственным по умолчанию при вызове врача из ЕПГУ устанавливается «WEBEMP_FWS_HOUSECALL» (рис. 27). У данных вызовов, как и у ССМП и Активов из других МО есть признак, просмотрен вызов или нет. Он устанавливается на главной форме при нажатии на кнопку «Провести и закрыть», но перед этим необходимо установить повод вызова, поскольку на ЕПГУ он не заполняется (рис. 5).

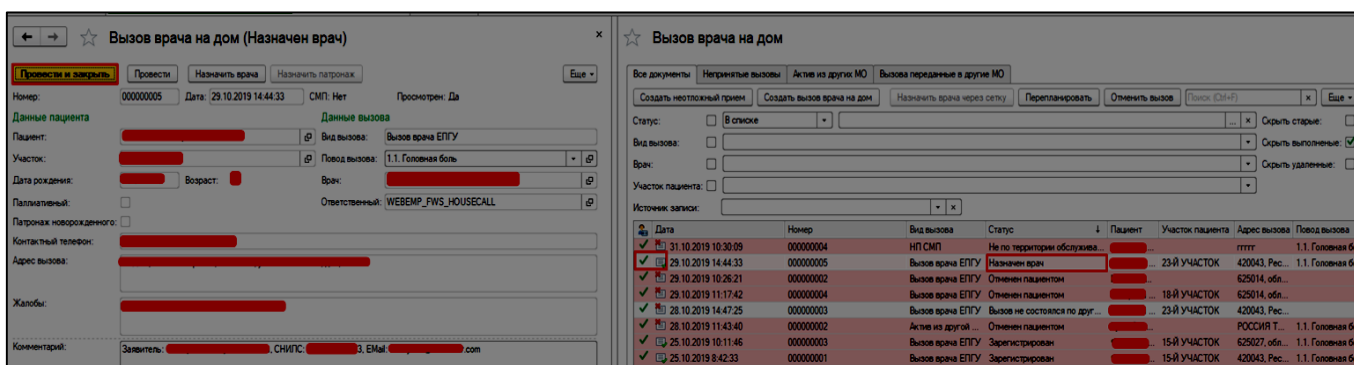


Рисунок 5 – Просмотр вызова врача из портала ЕПГУ и установка повода вызова

После проведения документа и установки повода вызова, у вызова установился признак «Просмотрено» и автоматически было снято выделение жирным. Далее для вызова доступны те же функции, что и для остальных вызовов: **перепланирование на другого врача, отмена вызова, ручная установка статуса через кнопку «Изменить статус»** (кроме статуса «Не по территории обслуживания») и т. д.

В случае если системой, при поиске свободной записи, с портала ЕПГУ был выбран врач не соответствующий участку пациента, требуется провести перепланирование на другого врача, посредством выбора строки пациента и кнопки «перепланировать» (рис. 6). Открывается стандартный механизм сетки с уже активной кнопкой перепланирование. Вызов перепланируется на другой слот и данные на главной форме меняются на актуальные.

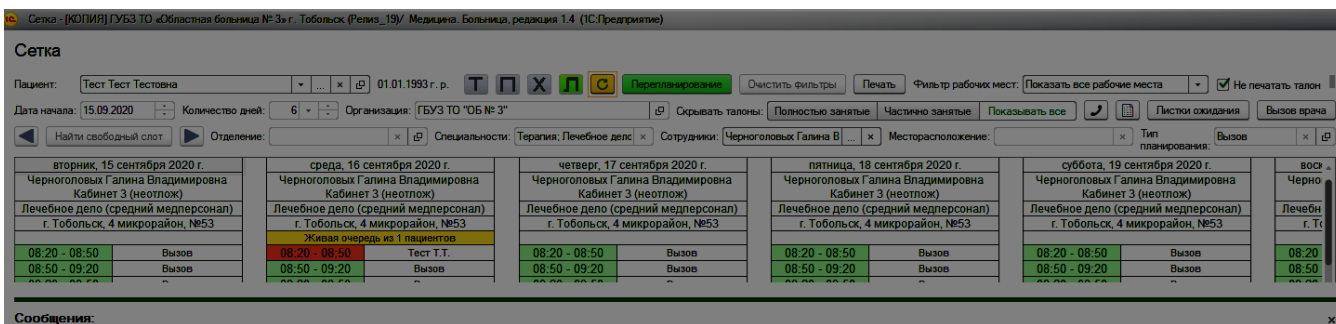


Рисунок 6 – Перепланирование вызова врача из портала ЕПГУ на другого врача

При нажатии на кнопку открывается стандартная форма сетки с фильтрацией по типу планирования «Вызов» для взрослого или детского населения. Записываем пациента в сетке и закрываем форму (рис. 7).

Рисунок 7 – Назначение другого врача (перепланирование)

После записи пациента в сетке ФИО врача подставилось автоматически (рис. 8). Врач назначен на вызов.

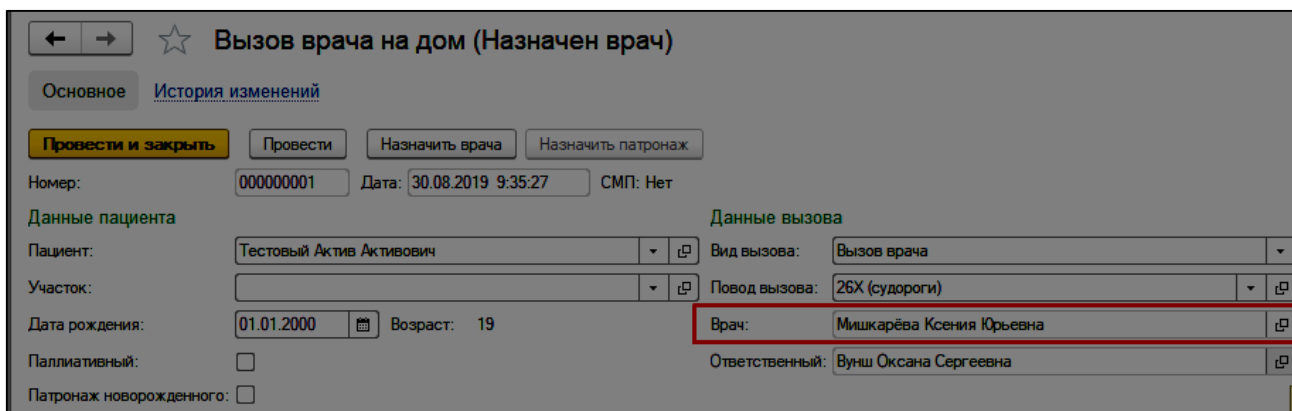


Рисунок 8 – Изменения в документе после назначения врача

Закроем все вкладки и вернемся к главной форме. Вызов, в котором был назначен врач в списке опустился ниже и сменил свой статус на «Назначен врач» (рис. 9).

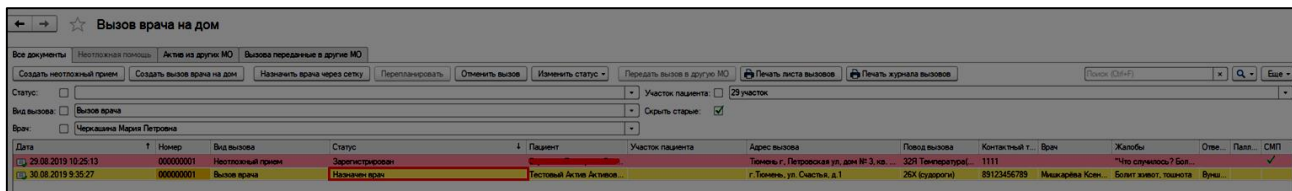


Рисунок 9 – Изменение статуса документа

Отмена вызова

Ошибочно зарегистрированный вызов можно отменить. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Отменить вызов» (рис. 10).

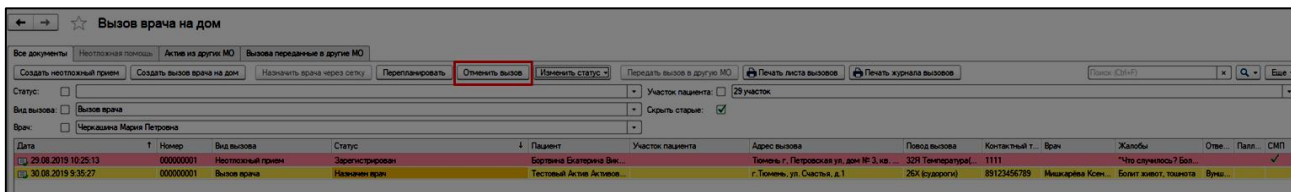


Рисунок 10 –Кнопка отмены вызова

При нажатии на кнопку «Отменить вызов» система открывает дополнительную вкладку, на которой предлагает выбрать причину отмены вызова (рис. 11). Необходимо выбрать одну из предложенных системой причин отмены вызова и нажать на кнопку «ОК».

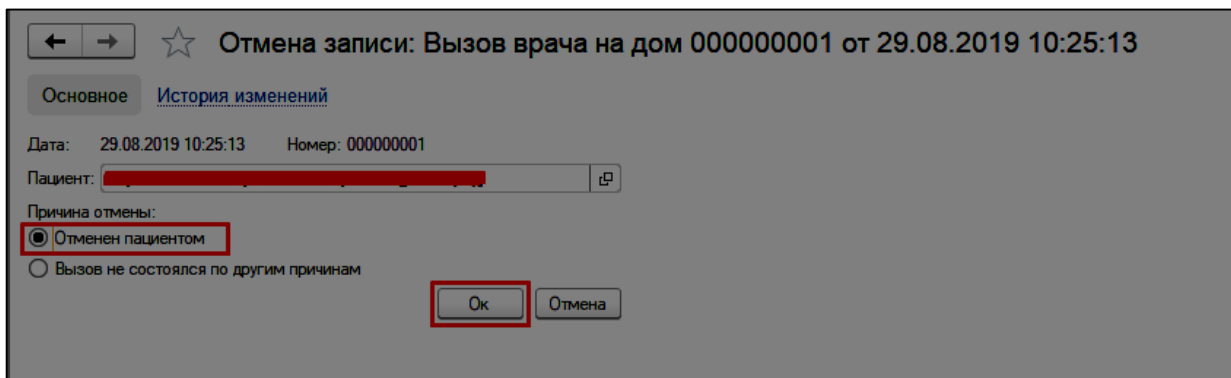


Рисунок 11 –Отмена вызова

Вызов отменен. Статус автоматически сменился на причину отмены вызова, выбранную пользователем, документ помечен на удаление (рис. 12).

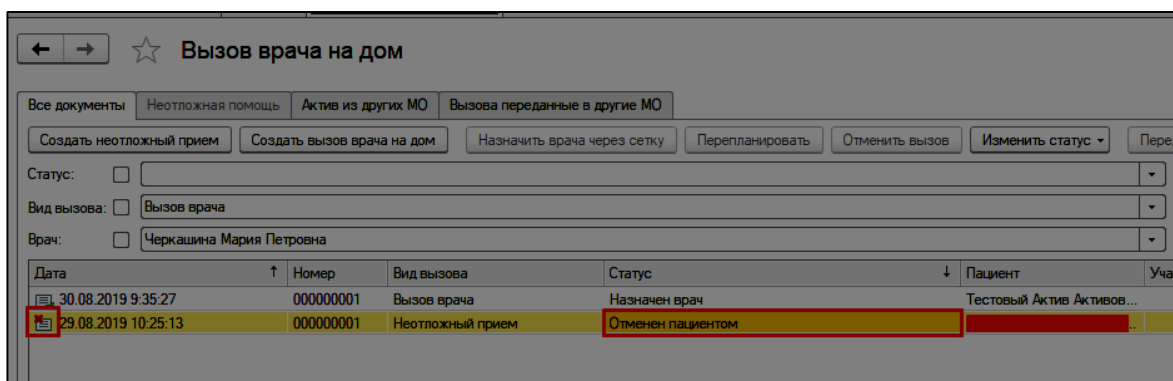


Рисунок 12–Вид отмененного вызова в общем списке вызовов

Принятие вызовов на обслуживание

Так как вызов врача на дом плановый, принятие на обслуживание вызова врачом не требуется, после обслуживания вызовов врач заполняет документацию и по ее готовности (документ в статусе «Готов», но может быть не подписан) статус вызова меняется на «Выполнен» (рис. 13)

← → ☆ Вызов врача на дом

Все документы | Неотложная помощь | Актив из других МО | Вызова переданные в другие МО

Создать неотложный прием | Создать вызов врача на дом | Назначить врача через сектор | Перепланировать | Отменить вызов | Изменить статус | Передать вызов в другое МО | Печать листа вызовов | Печать журнала вызовов

Помощь ССМП

Статус: Участок пациента: 29 участок

Вид вызова: Вызов врача | Скрыть старые:

Врач: Черкашина Мария Петровна

Дата	№	Вид вызова	Статус	Пациент	Участок пациента	Адрес вызова	Повод вызова	Контактный т. Врач	Жалобы	Отме...	Пала...	СМП
28.08.2019 15:17:25	000000005	Неотложный прием	Выполнен			626157, Томская обл. Тобольск г. 7...	Старая травма			Нил...		
28.08.2019 15:06:45	000000004	Актив ССМП	Выполнен			Томск г. Курчатов ул. дом № 2, кв. 2...	230 позадился	3333333	Алимова Диляра ...	"Что случилось? Бол...		
28.08.2019 10:09:04	000000002	Актив ССМП	Выполнен			Томск г. Верный ул. дом № 41, кв. 45...	29Г артериальная	44444		"Что случилось? Бол...		

Рисунок 13 – Отображение выполненных статусов