

Приложение к Соглашению
об организации информационного
взаимодействия при осуществлении
электронного документооборота
в Тюменской области

от « 15 » марта 2015 г.

**Правила ввода информации
в регистрационные карточки системы электронного документооборота**

1. Обязательность заполнения полей регистрационной карточки (далее – РК)
на отправляемый документ:

в СЭД ТОД	в СЭД ТО
«№», «От»	«Корреспондент»
«План» (в случае если направляемый документ требует ответа)	«Содержание»
«Подписали»	«Подписал»
«Состав»	«Способ доставки»
«Содержание»	«Дата отправки»
«Исполнители»	«Дело»
«Рубрики»	«Тематика»
«Примечание»	«Примечание» (указывается исполнитель документа)
«Адресаты»	«Количество листов»

2. Если направляемый документ является срочным для рассмотрения и исполнения, то при его регистрации в поле «Содержание» РК:

в СЭД ТОД	в СЭД ТО
проставляется прописными буквами слово «СРОЧНО», а далее через пробел заполняется содержание данного поля	проставляется указанный в документе срок исполнения, а далее через пробел заполняется содержание данного поля

3. Если регистрируется ответ на документ:

в СЭД ТОД	в СЭД ТО
в поле «Примечание» РК вносится регистрационный номер и дата документа, на который дается ответ	в создаваемой РК устанавливается связь «В ответ на» с РК документа, на который дается ответ

4. Текст в поле «Содержание» РК должен кратко и точно передавать смысл документа.

Не допускается сокращение слов. Названия федеральных и областных законов, проектов законов, постановлений, распоряжений должны быть написаны полностью, в кавычках, с проставлением номеров при их наличии.

5. В случае невозможности сканирования документа единым файлом документ должен быть разделен на части, каждая из которых сканируется отдельным файлом объемом не более 20 Мбайт.

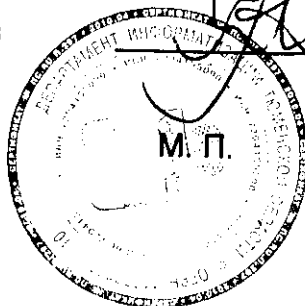
6. При нарушении (несоблюдении) указанных правил документ возвращается отправителю с указанием причин отказа в регистрации.

Председатель
Тюменской областной Думы



С.Е. Корепанов

Директор Департамента
информатизации Тюменской области



А.С. Албычев

**Дополнительное соглашение
к Соглашению от 15.05.2015 №215
«Об организации информационного взаимодействия при осуществлении
электронного документооборота в Тюменской области»**

Тюменская областная Дума, в лице председателя Тюменской областной Думы Корепанова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Закона Тюменской области от 12.03.2001 № 276 «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы» и постановления Тюменской областной Думы от 15.12.2011 № 3 «О председателе Тюменской областной Думы пятого созыва», с одной стороны, и Департамент информатизации Тюменской области, в лице директора Департамента Албычева Александра Сергеевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 12.04.2010 № 103-п, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 15.05.2015 № 215 «Об организации информационного взаимодействия при осуществлении электронного документооборота в Тюменской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 1. «Термины и определения» Соглашения следующим абзацем:

«электронный документ - документ, созданный и хранящийся в СЭД в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, оформленный по общим правилам делопроизводства и имеющий реквизиты бумажного документа.».

2. Пункты 2.2. и 2.3. Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.2. Стороны согласились осуществлять электронный обмен документами, включёнными в СЭД ТО и СЭД ТОД:

в форме электронных образов документов в формате pdf;

в форме электронных документов в формате текстовых редакторов:

- постановления и распоряжения Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области;

- планы исполнительных органов государственной власти Тюменской области;

- приглашения на заседания координационных и консультативных (совещательных) органов, созданных при Губернаторе, Правительстве и исполнительных органах государственной власти Тюменской области, повестки и материалы к ним;

- приглашения на организационные мероприятия, проводимые Губернатором, Правительством и исполнительными органами государственной власти Тюменской области, и материалы к ним.

2.3. Электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, признается Сторонами как подлинный, эквивалентный соответствующему бумажному документу.

Электронный документ в формате текстового редактора, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя СЭД, уполномоченного на его подписание, признается Сторонами как подлинный и эквивалентный бумажному документу».