

Краткая информация

Система межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) представляет собой информационную систему Тюменской области, включающую информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам (далее - электронные сервисы), сведения о проходящих через нее электронных сообщениях, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций.

Задачами системы межведомственного электронного взаимодействия в инфраструктуре Электронного правительства являются:

-
- **Государственные функции** в электронном виде. Обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.
 - **Государственные услуги** в электронном виде. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
 - **Системная магистраль информационного взаимодействия.** Технологическое обеспечение информационного взаимодействия с применением системы взаимодействия достигается путем использования сервис-ориентированной архитектуры, представляющей собой совокупность электронных сервисов, построенных по общепринятым стандартам, а также путем использования единых технологических решений и стандартов, единых классификаторов и описаний структур данных.
-

Подключение информационных систем к СМЭВ ТО

1. Подключение к тестовому контуру

Любые взаимодействия в тестовом контуре производится через сеть интернет, организация канала связи для подключения ИС в тестовом контуре не требуется.

2. Подключение к продуктивному контуру

Владелец информационной системы должен:

2.1. Проанализировать технические требования;

2.2. Направить официальное письмо (заявку) в адрес оператора СМЭВ ТО (ГКУ ТО "ЦИТТО") о необходимости подключения информационной системы (срок рассмотрения - не более 30 дней).

2.3. Заключить соглашение об информационном взаимодействии с оператором СМЭВ ТО (в случае принятия положительного решения о подключении);

2.4. Согласовать с оператором СМЭВ ТО технические условия подключения информационной системы. Подключение осуществляется по специально выделенному сетевому каналу (при условии, что информационная система расположена в центре обработки данных ГКУ ТО "ЦИТТО") или по защищенной сети vipnet №1481 (Пример типовой схемы) . В данном случае необходимое криптографическое оборудование закупается за счет владельца информационной системы.

2.4.1. Приобрести лицензию на оборудование (криптомаршрутизатор HW1000, HW100 или VipNET Coordinator), устанавливаемое на площадке Участника, в сеть №1481. Приобрести можно у любого партнера Инфотекс в регионе (список на сайте <http://www.infotecs.ru/partners/list/>).

2.4.2. После приобретения и получения лицензионного файла от Инфотекс – передать в ГКУ ТО "ЦИТТО" отдел информационной безопасности (далее ОИБ);

2.4.3. ОИБ ГКУ ТО "ЦИТТО" активирует лицензию на центре управления сетью и формирует ключевой дистрибутив;

2.4.4. Ключевой дистрибутив устанавливается на оборудование Участника и настраивается доступ к СМЭВ.

2.5. Провести совместные работы с оператором СМЭВ ТО по подключению информационной системы к СМЭВ ТО;

2.6. Подписать двухсторонний акт о подключении информационной системы к СМЭВ ТО.

Подключение информационной системы к Федеральной СМЭВ 2.0

Предусловия: информационная система должна быть подключена к СМЭВ ТО.

1. Получить [сертификат электронной подписи](#) на информационную систему (ЭП-ОВ);

2. Зарегистрировать информационную систему в соответствии с правилами [взаимодействия Минкомсвязи](#) (п. 5.11).

Регистрация осуществляется через Ситуационный центр системы межведомственного электронного взаимодействия электронного правительства Российской Федерации (<https://sc-new.minsvyaz.ru/>). Необходимый комплект документов должен включать в себя:

2.1. [Формы предоставления информации об информационной системы](#);

2.2. Сертификата ключа электронной подписи информационной системы (ЭП-ОВ) в формате BASE 64 (*.cer) (Мнемоника.cer).

Подключение информационных систем к Федеральной СМЭВ 3.0

Регистрация Участника\информационной системы в тестовой и продуктивной средах СМЭВ 3

Зарегистрировать информационную систему в соответствии с Правилами и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 3.x (пункт 10.6). Актуальная версия правил расположена на портале <https://smev.gosuslugi.ru/portal/>, раздел Перечень нормативно-справочной документации о СМЭВ, пункт Регламент 3.5 Приложение 3 Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 3.x

Регистрация осуществляется через Ситуационный центр (<https://sc-new.minsvyaz.ru/>). Комплект документов должен содержать:

1) скан заявки на присоединение к Регламенту обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде (формат - *.pdf; заявка должна быть подписана руководителем организации, заверена печатью) — расположена на портале <https://smev.gosuslugi.ru/portal/>, раздел Регламенты, инструкции, шаблоны документов, Приложение 1 Заявка на присоединение (СМЭВ 2 и СМЭВ 3)

2) заявку для регистрации в тестовой среде СМЭВ 3 информационной системы, подключаемой к СМЭВ 3 (формат - *.doc). Актуальные формы находятся по ссылке <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/> в разделе Регламенты, инструкции, шаблоны документов, Заявка на регистрацию Участника и/или информационной системы в СМЭВ 3.0. В начале проводится регистрация информационной системы в тестовой среде, после получения положительного ответа от СМЭВ, аналогичную заявку необходимо отправить на регистрацию в продуктивной среде.

3) сертификат в архивированном виде (в формате BASE64) ключа электронной подписи (возможно использование ЭП-ОВ, зарегистрированной в СМЭВ 2),

4) нормативно-правовой акт, требуемый для определения категории Участника в соответствии с п.6.1 Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 3.x (расположенным на портале

<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/> в разделе Регламенты, инструкции, шаблоны документов)

Документ, в котором указано, что данная организация является ОИВ (можно скачать из Гаранта или Консультанта в формате .doc)

Регистрация сервиса в СМЭВ ТО

Предусловия: информационная система должна быть подключена к СМЭВ ТО.

1. Регистрация в тестовом контуре СМЭВ ТО

1.1. Подготовить комплект документов и направить [заявку](#) в адрес оператора СМЭВ ТО (<https://SD.72to.ru>). Комплект документов должен быть упакован в zip архив и содержать:

1.1.1. [Паспорт сервиса](#);

1.1.2. [Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ](#);

1.1.3. Сертификата ключа электронной подписи информационной системы (ЭП-ОВ) в формате BASE 64 (*.cer) (Мнемоника.cer);

1.1.4. Контрольный пример, подписанный электронной подписью данной информационной системы (КП_<Любое наименование>.xml).

В [заявке](#) на регистрацию необходимо явно прописать, что требуется зарегистрировать сервис в тестовой СМЭВ ТО.

2. Регистрация в продуктивном контуре СМЭВ ТО

Предусловия: тестовый сервис должен быть зарегистрирован в тестовом контуре СМЭВ ТО, организован канал связи, пройдено тестирование

2.1. Подготовить комплект документов и направить [заявку](#) в адрес оператора СМЭВ ТО (<https://SD.72to.ru>).

В [заявке](#) на регистрацию необходимо явно прописать, что требуется зарегистрировать сервис в продуктивной СМЭВ ТО;

Регистрация сервиса в Федеральной СМЭВ 2.0

Предусловия: информационная система должна быть подключена к СМЭВ ТО.

1. Регистрация в тестовом контуре ФСМЭВ 2.0

1.1. Подготовить комплект документов и направить заявку в Ситуационный центр (<https://sc-new.minsvyaz.ru/>). Комплект документов должен быть упакован в zip архив и содержать:

1.1.1. [Паспорт сервиса](#);

1.1.2. Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ;

1.1.3. Сертификата ключа электронной подписи информационной системы (ЭП-ОВ) в формате BASE 64 (*.cer) (Мнемоника.cer);

1.1.4. Контрольный пример, подписанный электронной подписью данной информационной системы (КП_<Любое наименование>.xml).

В заявке на регистрацию необходимо явно прописать, что требуется зарегистрировать сервис в тестовом контуре ФСМЭВ 2.0.

2. Регистрация в продуктивном контуре ФСМЭВ 2.0

Предусловия: тестовый сервис должен быть зарегистрирован в тестовом контуре ФСМЭВ 2.0

2.1. Подготовить комплект документов и направить заявку в Ситуационный центр (<https://sc-new.minsvyaz.ru/>).

В заявке на регистрацию необходимо явно прописать, что требуется зарегистрировать сервис в продуктивном контуре ФСМЭВ 2.0;

Регистрация вида сведений в Федеральной СМЭВ 3.0

Предусловия: информационная система должна быть подключена к СМЭВ ТО

1. Регистрация в тестовом контуре Федеральной СМЭВ 3.0

1.1. Подготовить комплект документов и направить заявку в Ситуационный центр (<https://sc-new.minsvyaz.ru/>). Комплект документов должен содержать:

1.1.1. Заявка для регистрации ВС в СМЭВ;

1.1.2. XSD-схема(ы) вида сведений;

1.1.3. Руководство пользователя вида сведений;

1.1.4. XSL-файл(ы) генерации автоматического(их) ответа(ов) тестового(ых) сценария(ев);

1.1.5. Эталонный(е) запрос(ы) и ответ(ы).

1.2. Выполнить первичную обработку запроса:

1.2.1. Зарегистрировать запрос;

1.2.2. Направить по электронной почте в адрес Участника письмо с регистрационным номером запроса;

1.2.3. Определить тип запроса;

1.2.4. Проверить запрос на соответствие установленным требованиям;

2. Регистрация в продуктивном контуре Федеральной СМЭВ 3.0

Предусловия: сервис должен быть зарегистрирован в тестовом контуре СМЭВ ТО / ФСМЭВ 3.0.

2.1. Подготовить комплект документов и направить заявку в Ситуационный центр (<https://sc-new.minsvyaz.ru/>). В заявке на регистрацию необходимо явно прописать, что требуется зарегистрировать сервис в продуктивном контуре ФСМЭВ 3.0.

Актуальная форма заявки расположена на портале <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>, раздел Регламенты, инструкции, шаблоны документов, Форма заявки на регистрацию Вида сведений в СМЭВ 3.0

Получение доступа к сервисам СМЭВ ТО

1. Получение доступа к сервисам СМЭВ ТО

Предусловия: информационная система должна быть подключена к СМЭВ ТО.

1.1. Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен определить сервис Поставщика информации (Наименование), доступ к которому необходимо получить, в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими основание получения доступа к данному электронному сервису;

1.2. Направить заявку на предоставление доступа к сервису СМЭВ ТО, предоставив вышеупомянутый НПА.

Заявки на предоставление доступа необходимо направлять через Портале технической поддержки <https://SD.72to.ru>

Получение доступа к сервисам ФСМЭВ 2.0

Предусловия: информационная система должна быть подключена к СМЭВ ТО и ФСМЭВ 2.0.

Порядок получения доступа к сервисам ФСМЭВ 2.0 прописан в документе «Регламент 3.5 Приложение 2 Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 2.x» (пункт 5.12 Получение доступа к электронному сервису). Актуальная версия регламента расположена на портале <https://smev.gosuslugi.ru/portal/> раздел Перечень нормативно-справочной документации о СМЭВ, пункт Регламент 3.5 Приложение 3 Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 2.x

Заявки на получение доступа необходимо формировать в Ситуационный центр (<https://sc-new.minsvyaz.ru/>).

2.2. После получения доступа к сервису ФСМЭВ 2.0 - уведомить службу технической поддержки СМЭВ ТО (sd@72to.ru), указав Наименование, SID и адрес сервиса.

Получение доступа к видам сведений ФСМЭВ 3.0

Предусловия: информационная система должна быть подключена к СМЭВ ТО и ФСМЭВ 3.0.

1. Провести тестирование с эмулятором тестовой среды.

2. По результатам тестирования вида сведений информационной системы ответственным сотрудником организации формируется заявка в Ситуационный центр (<https://sc-new.minsvyaz.ru/>) для получения доступа к этому ВС в продуктивной среде СМЭВ 3.0 (формы заявки расположены на портале <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>, раздел Регламенты, инструкции, шаблоны документов, Форма заявки на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3.0 (в качестве потребителя ВС).

В заявку прикладываются

-
- скан заявки, подписанной руководителем и заверенной печатью (формат - *.pdf)
 - запакованные в архив результаты тестирования (xml-файлы по каждому сценарию и сводный текстовый файл с перечнем идентификаторов запросов всех сценариев с указанием времени их тестирования).
-

Актуальные подробности о получении доступа к видам сведений СМЭВ 3.0 расположены на портале <https://smev.gosuslugi.ru/portal/>, раздел Перечень нормативно-справочной документации о СМЭВ, пункт Регламент 3.5 Приложение 3 Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 3.x

3. После получения доступа к сервису ФСМЭВ - уведомить службу технической поддержки СМЭВ ТО (sd@72to.ru), указав Наименование, и адрес сервиса.
