

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С КАРТОЙ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ (ЭП)

1. Получить в пункте приема заявлений и выдачи карт ГАУ ТО «МФЦ» карту с ЭП, подав соответствующий комплект документов. Требуемый состав комплекта документов описан на сайте ГКУ ТО «ЦИТТО» ([www.citto.ru](http://www.citto.ru)) в разделе «Направления деятельности – Карта с электронной подписью – Получение карты с электронной подписью».

2. Для использования карты на рабочем месте должно быть установлено программное обеспечение ИГУС, подключен картридер. Актуальная версия программного обеспечения размещена на сайте [www.citto.ru](http://www.citto.ru) в разделе «Направления деятельности – Программное обеспечение».

**Внимание!** При ошибке ввода пин-кода к новой карте не повторяйте ввод пароля во избежание блокировки карты. Для начала убедитесь, что установлен КриптоПро CSP версии 4.0.9963 или выше. При необходимости обновите ПО.

3. Для контроля срока действия сертификата на карте с ЭП необходимо вставить карту в картридер, вызвать консоль КриптоПРО CSP («Пуск – Все программы – Крипто-ПРО – КриптоПро CSP») (см. рис.1). После вызова консоли необходимо выбрать вкладку «Сервис» и нажать кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере...».

4. Далее откроется окно «Сертификаты в контейнере закрытого ключа» (см. рис.2), в котором необходимо нажать кнопку «Обзор» и выбрать место размещения контейнера с сертификатом. В поле «Имя ключевого контейнера» появится имя выбранного контейнера. Для продолжения нажать кнопку «Далее».

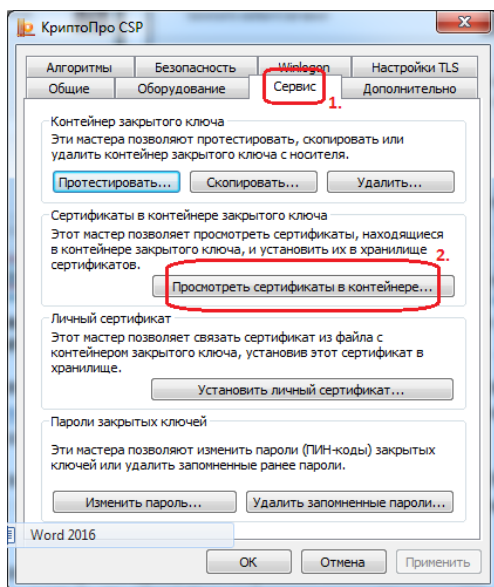


Рис.1 Консоль КриптоПро CSP

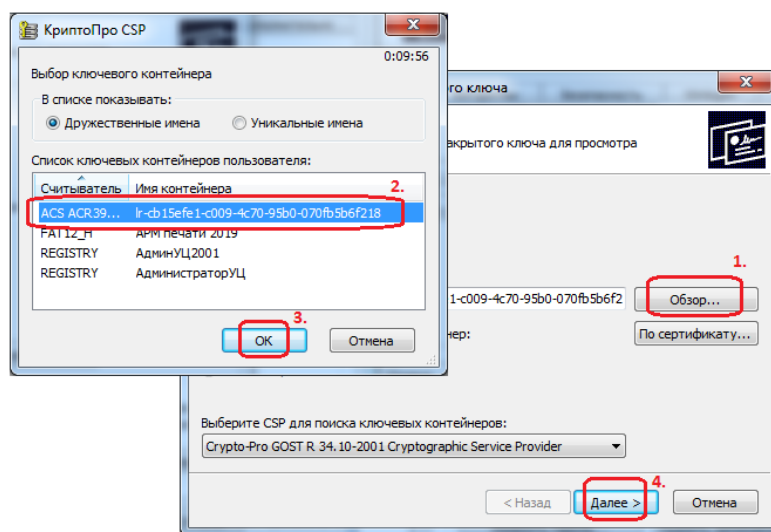


Рис.2 Окно Сертификаты в контейнере закрытого ключа

5. В окне просмотра сведений о сертификате (см. рис.3) можно просмотреть срок действия сертификата на карте.

6. За 1 месяц до окончания срока действия рекомендуется выполнять Удаленное обновление сертификата. Инструкция по удаленному обновлению сертификата размещена на сайте [www.citto.ru](http://www.citto.ru) в разделе «Направления деятельности – Карта с электронной подписью – Удаленный перевыпуск сертификата электронной подписи».

7. После окончания срока действия сертификата на карте его удаленное обновление будет невозможно, в этом случае потребуется перевыпуск карты в МФЦ. Процедура перевыпуска карты описана на сайте [www.citto.ru](http://www.citto.ru) в разделе «Направления деятельности - Карта с электронной подписью – Перевыпуск карты с электронной подписью».

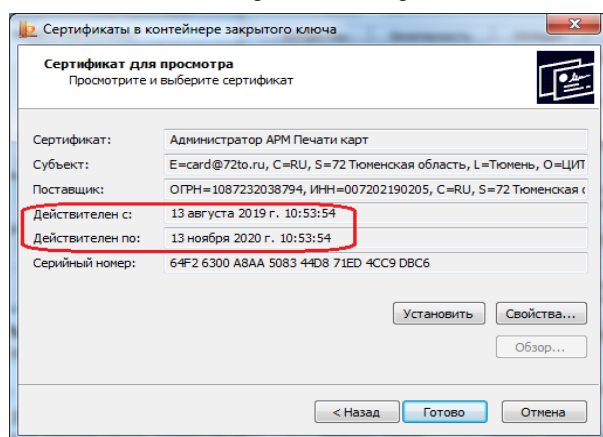


Рис.3 Сведения о сертификате

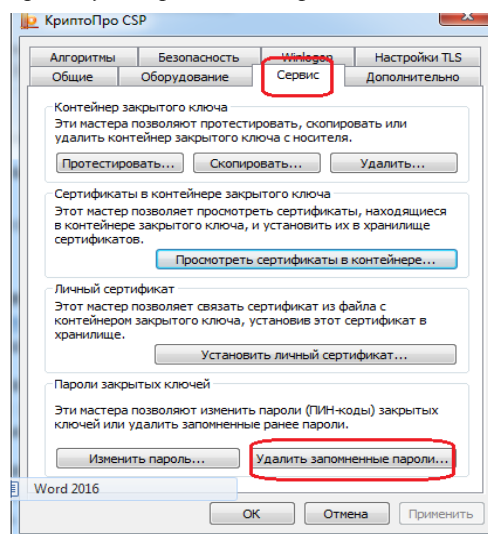


Рис.4 Удалить запомненные пароли

8. Если карта получена с перевыпуска, сотрудникам, работающим с картой, требуется обратить особое внимание: До начала работы с картой требуется вызвать консоль КриптоПРО CSP (см. рис.4), выбрать вкладку «Сервис» и нажать на кнопку «Удалить запомненные пароли...».

9. После получения карты с электронной подписью в МФЦ либо после удаленного обновления сертификата на карте, для подписания электронных документов новым сертификатом сотрудник организации должен выгрузить сертификат с карты и направить в тех.поддержку той информационной системы, где используется карта.

10. Для выгрузки сертификата с карты требуется вызвать консоль КриптоПРО CSP (см. рис.1), выбрать вкладку «Сервис» (1) и нажать кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере...» (2).

Далее откроется окно «Сертификаты в контейнере закрытого ключа» (см. рис.2), в котором необходимо нажать кнопку «Обзор» и выбрать место размещения контейнера с сертификатом. В поле «Имя ключевого контейнера» появится имя выбранного контейнера. Для продолжения нажать кнопку «Далее»..

В окне просмотра сведений о сертификате (см. рис.5) нажать кнопку «Свойства...» (1), в открывшемся окне перейти на вкладку «Состав» - нажать «Копировать в файл» (2) (см. рис.6). В окне Мастера экспорта сертификатов нажать «Далее», выбрать «Нет, не экспортировать закрытый ключ». В окне (см. рис.7) должен быть выбран формат «Файлы X.509(.CER) в кодировке DER»(1), нажать «Далее» (2). На следующем шаге нажать кнопку «Обзор» (1) и указать место сохранения сертификата, например Рабочий стол (2). В поле «Имя файла» (3) ввести имя сертификата, например ФИО, нажать кнопки «Сохранить — Далее — Готово».

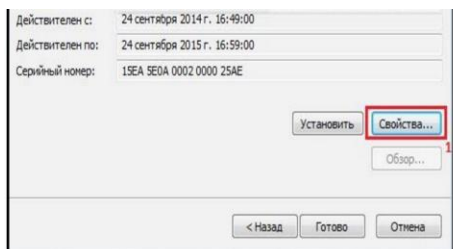


Рис. 5. Сертификаты в контейнере ключа

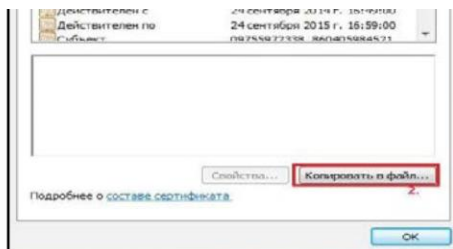


Рис. 6. Сертификат закрытого ключа

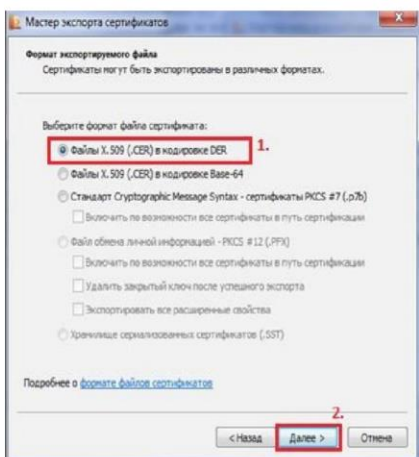


Рис. 7. Формат экспортируемого файла

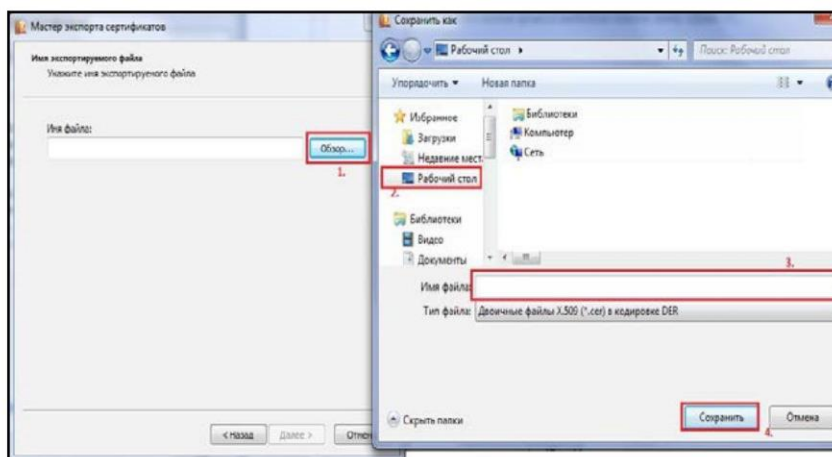


Рис. 8. Мастер экспорта сертификатов

## 11.Техническая поддержка пользователей — держателей карт с ЭП

Портал технической поддержки Правительства Тюменской области: [SD.72TO.RU](http://SD.72TO.RU) тел.8(3452) 56-60-60

Порядок работы с Порталом размещен на сайте [www.citto.ru](http://www.citto.ru) в разделе «Направления деятельности – Портал технической поддержки Тюменской области».

При создании заявки на Портале выбрать раздел > ЭЛЕКТРОННЫЕ КАРТЫ И СЕРТИФИКАТЫ:

- Иные вопросы по Электронным картам и сертификатам,
- Ошибки при удалённом перевыпуске.